



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Seguridad
Ciudadana**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO
2025**



**Periodo Registrado
Enero-Marzo**

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Brenda Meneses Ortega

Enlace SEDEM de la Secretaría de Seguridad Ciudadana



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 01: Seguridad Ciudadana

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA



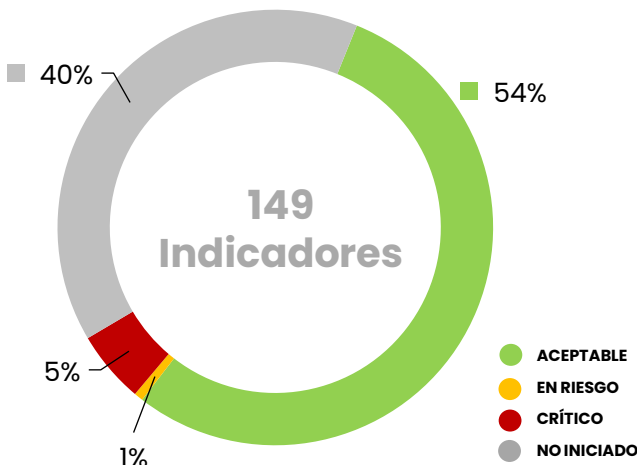
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	18 COMPONENTES	129 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	15	0	0	3	18
Actividades	75	0	0	54	129
Indicadores	90	0	0	59	149

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	13	0	2	3	18
Actividades	68	1	6	54	129
Indicadores	81	1	8	59	149

Interpretación:

- El **Fin 1** y el **Propósito 1** a cargo de la Secretaría, disponen de una frecuencia de medición anual, por lo que al corte evaluado no presentan avances y se reportan como **"No Iniciados"**.
- De los **18 componentes** que integraron el Programa presupuestario de la Dependencia, **13** se evalúan en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas al corte (**12** acorde con su programación y **1** evaluado con el Criterio 3: **"Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**), **2** se evaluaron en estado **"Crítico"** ya que obtuvieron eficacias por debajo de lo programado y **3** **No iniciaron** dado que están programados para trimestres posteriores.
- De las **129 actividades** registradas, **68** se evaluaron en situación **"Aceptable"**, ya que alcanzaron sus metas establecidas (**53** cumplieron acorde con su programación, **13** **"Bajo demanda"** y **2** **"Criterio 3"**), **1** en estado **"En Riesgo"** dado que tuvo una eficacia del 80.00%, y **6** se evaluaron en estado **"Crítico"** ya que no cumplieron con sus metas programadas y **54 actividades** no fueron sujetas a evaluación, por lo que se reportan como **"No iniciadas"** (**34** se encuentran programadas para meses posteriores y **20** **"Bajo demanda"** y dado que no fueron requeridas no presentaron avances).

Los indicadores que fueron evaluados en estado "Crítico" se deben a:

Causas administrativas: El incumplimiento de las metas obedeció a no se pudo realizar 1 curso para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA debido a los acontecimientos sucedidos durante el primer trimestre dentro de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (tales como cambios administrativos) (**Act. 02.4**); así como el impedimento de capacitar a 65 personas en el curso de Habilidades Gerenciales debido a que reportan que están en proceso las gestiones administrativas para la firma de convenio con la institución que cumpla con los requisitos (**Act. 17.8**) y el incumplimiento parcial de capacitar a las personas programadas en el curso de Modelo de Proximidad Social porque no se pudo citar a más personal (**Act. 17.6**). Por otro lado, 3 indicadores (**Act. 17.2, 17.3 y 17.4**) fueron evaluados en estado "Crítico" debido a que reportaron un sobrecumplimiento en comparación con su meta programada, argumentando que se realizaron ajustes en el número de participantes por mes con la finalidad de no afectar al personal operativo que, adicionalmente, participará en otros cursos durante el segundo semestre del año. Sin embargo, lo anterior refleja una mala programación y estimación de la metas, lo que mandata una recomendación por estimar y operar de conformidad con el recurso disponible y la programación establecida en un inicio.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre del 2025 se observa que la dependencia cumplió con el 54% de sus indicadores en estado aceptable, de un pronóstico de 60%, obteniendo una Eficacia Global del 90.00%. Se recomienda a la dependencia redoblar los esfuerzos en materia administrativa a fin de cumplir con la programación establecida y entregar oportunamente la información a fin de evitar observaciones por dichas situaciones. Pese a lo anterior, el resultado obtenido permite evaluar a la dependencia en un estado "Aceptable" de conformidad con lo establecido en el primer trimestre de su Programa Presupuestario 2025.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
41.05%	C01.- LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	17.50%	1	25.00	5.00	4.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3 BD	625.00	155.00	32.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 BD	410.00	110.00	48.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
69.17%	C02.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	100.00%	100.00%	66.67%	1	1.00	0.00	NI
					2	3.00	1.00	1.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	7.00	1.00	0.00
					5	3.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
101.26%	C03.-LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado	100.00%	100.00%	101.70%	1 BD	10,800.00	2,755.00	2,879.00
					2	9,329.00	2,293.00	2,332.00
					3 BD	700.00	170.00	45.00
					4 BD	52.00	12.00	10.00
					5	3.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	12.00	3.00	3.00
					8	24.00	6.00	6.00
100.00%	C04.- LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	9 BD	1.00	0.00	NI
					1 BD	132.00	33.00	33.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	48.00	12.00	12.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	6.00	1.00	1.00
					7	8.00	0.00	NI
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable 90.00% a 110.00%  En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%  Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C05.- LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1	36.00	9.00	9.00
					2	720.0	180.00	180.00
					3	410.00	130.00	130.00
					4	12.00	0.00	NI
					5	104.00	23.00	23.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8	12.00	3.00	3.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	23.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
98.38%	C06.- LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	100.00%	100.00%	97.69%	1	2,000.00	520.00	520.00
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	2.00	2.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	2.00	0.00	NI
					5	3.00	1.00	1.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
95.05%	C08.- LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	100.00%	100.00%	93.75%	1	4.00	1.00	1.00
					2	52.00	13.00	12.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	8.00	2.00	2.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
116.18% C3	C09.- LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	100.00%	100.00%	113.85%	1 BD	17,500.00	4,315.00	4,656.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 C3	24.00	7.00	14.00
					5	100.00	25.00	27.00
					6	120.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C10.- LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	700,000.00	178,450.00	160,500.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C11.- LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	100.00%	99.00%	99.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	0.00	NI
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11	1.00	0.00	NI
					12	3.00	1.00	1.00
					13	3.00	0.00	NI
					14	3.00	1.00	1.00
					15	1.00	1.00	1.00
					16	17.00	0.00	NI
					17	1.00	0.00	NI
					18	12.00	3.00	3.00
					19 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	3,600.00	840.00	754.00
					2 BD	1,000.00	246.00	174.00
					3 BD	500.00	100.00	268.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
NI	C13.- LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2 BD	24.00	6.00	6.00
					3	3,307.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Eje 01. Seguridad ciudadana								
Fin 01. Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno								
Programa presupuestario 01. Seguridad Ciudadana								
Propósito 01. El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.72%	C14.- LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	100.00%	100.00%	99.60%	1	12.00	3.00	3.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	15.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C15.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	100.00%	100.00%	100.00%	1	375.00	94.00	94.00
					2	510.00	126.00	126.00
					3	4,765.00	1,190.00	1,190.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	2,170.00	542.00	542.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8	100.00	25.00	25.00
					9	20.00	0.00	NI
					10	8.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C16.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	NI	NI	1	150.00	0.00	NI
					2	3.00	1.00	1.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
97.12%	C17.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	95.05%	1 C3	300.00	60.00	87.00
					2	180.00	60.00	74.00
					3	150.00	60.00	80.00
					4	150.00	60.00	81.00
					5	690.00	0.00	NI
					6	800.00	160.00	120.00
					7	800.00	0.00	NI
					8	100.00	65.00	0.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
NI	C18.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	100.00%	NI	NI	1 BD	1,100.00	150.00	23.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	20.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable 90.00% a 110.00%  En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%  Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 01

CONTRIBUIR A LA REDUCCIÓN DE LA INCIDENCIA DELICTIVA PATRIMONIAL EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL, MEDIANTE UN CUERPO DE SEGURIDAD PROFESIONALIZADO, CAPACITADO Y EQUIPADO, EN COORDINACIÓN Y OPERACIÓN CONJUNTA CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO



FIN 01

Nombre del Eje	Eje 1. Seguridad Ciudadana
Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,595,529,101.00	\$1,511,158,109.12	\$222,718,367.91	\$222,718,367.91

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 1. Seguridad Ciudadana	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno		
Indicador	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio en el año 2025 respecto al año 2023 (Fuente SESNSP)	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $((V1/V2)-1) \times 100$	((Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2025 / Promedio diario de eventos delictivos patrimoniales cometidos en el municipio de Puebla en el año 2023)-1)*100	V1	Promedio	Acumulada	Acumulada
		V2	Promedio	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.10	53.10	-1.67%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	54.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin	NI

Comentarios adicionales de los Avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual, por lo que al corte del primer trimestre del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como "No Iniciado" (NI) .
Cumplimiento del Indicador: NI

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

SEGURIDAD CIUDADANA

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CUIDADANA

EJE 1

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 01

EL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ESTRATEGIA DE CONSOLIDACIÓN DEL CUERPO POLICIAL Y DE TRÁNSITO, UNIFICANDO LA IMAGEN, DOTÁNDOLO DE EQUIPAMIENTO, TECNOLOGÍA Y CERTEZA JURÍDICA, A FIN DE BRINDAR UNA MAYOR SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL A LA CIUDADANÍA

COMPONENTES

18

ACTIVIDADES

129

PROPÓSITO 01

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 01 Seguridad Ciudadana												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Seguridad Ciudadana												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
16 Paz Justicia e Instituciones Sólidas; 17 Alianzas para Lograr Objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin II	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno												
Propósito II	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía												
Indicador	Variación porcentual de elementos policiales en activo al cierre del año 2025 respecto a la fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024				Estado: No Iniciado								
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Seguridad Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$((\text{Número de elementos policiales en activo al cierre del año 2025} / \text{Total del estado de fuerza policial activa al 14 de octubre del 2024}) - 1) \times 100$	V1	Elemento	Acumulada	Acumulada								
		V2	Elemento	Acumulada	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del propósito	NI												
Comentarios adicionales de los Avances: La frecuencia de medición del Propósito es anual, por lo que al corte del primer trimestre del año no se reportan avances y el indicador no fue sujeto a evaluación, reportándose como "No Iniciado" (NI) .													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010125B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff recibidas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	17.50%
40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	17.50%	Eficacia de las actividades:	96.00%	Eficacia global:	41.05%

Comentarios adicionales de los Avances:

Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo enero-marzo del 2025, se atendieron 32 solicitudes administrativas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, de las cuales 21 fueron ordinarias y 11 extraordinarias. (Act. 01.3)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. La actividad que abona al cumplimiento del indicador del presente componente se justificó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se detectó un incumplimiento inusual en el presente indicador, derivado de su forma de medición, a través de la atención de solicitudes ordinarias. Derivado del impedimento por la atención a las mismas, así como a las circunstancias dependientes de la SECATI, se recomienda tomar las medidas correctivas a partir del segundo trimestre del año, a fin de regularizar la atención de este. Asimismo, se invita la Unidad Responsable (UR) del presente indicador a replantear su forma de medición en futuros ejercicios de programación de metas y objetivos, ya que su cumplimiento ha sido perjudicado por circunstancias varias, incluyendo la dependencia con otra UR.

Cumplimiento del Indicador: 17.50%

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010125B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 01	LA 4.12, LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

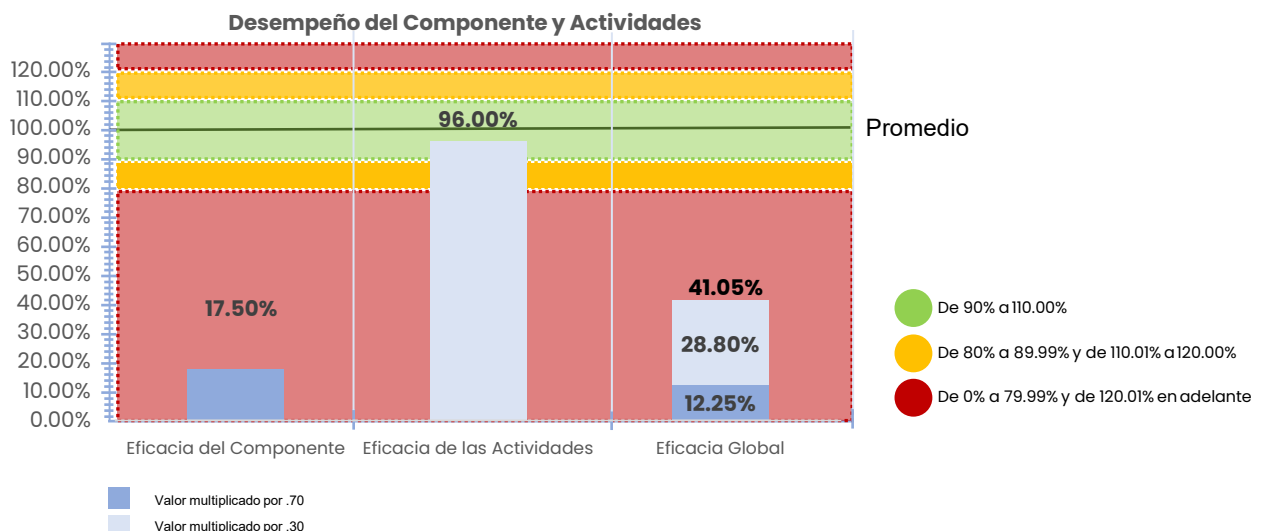
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff recibidas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	100.00%
40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	480.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	17.50%
40.00	40.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	17.50%	Eficacia de las actividades:	96.00%	Eficacia global:	41.05%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	1. LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina (Parcial FORTAMUN)	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	80.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo del 2025 , se realizaron 4 acciones de comprobación del pago de nómina , las cuales correspondieron a: Primera quincena de enero: con un total de 2,757 tickets. Segunda quincena de enero: con un total de 2,423 tickets. Primera quincena de febrero: con un total de 2,611 tickets. Segunda quincena de febrero: con un total de 2,538 tickets.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia informó mediante el Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que, el incumplimiento de la meta se debió a la falta de firma de parte de algunas personas trabajadores adscritas a esta dependencia, lo que ubicó a la actividad en un estado de Riesgo.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	2. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo del 2025 , se ejecutó la primera etapa del proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff . Primera etapa: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de equipamiento y fortalecimiento de áreas adscritas a Staff, a través del cual se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, para llevar a cabo el equipamiento correspondiente. Lo anterior con el objetivo de reforzar el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades que se llevan a cabo día a día para atender a la ciudadanía y las solicitudes gestionadas en materia de Seguridad, así como, mejorar la calidad en el desempeño laboral.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	3. LA 6.4 Atender 625 solicitudes administrativas ordinarias (480) y extraordinarias (145) recibidas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	55.00	60.00	55.00	54.00	55.00	50.00	50.00	55.00	45.00	46.00	625.00
REALIZADO	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	155.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	20.64%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo del 2025, se atendieron 32 solicitudes administrativas del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. De las cuales 21 fueron ordinarias (consistentes en entrega de insumos de papelería o limpieza a las unidades administrativas de la Dependencia correspondientes a papelería) y 11 extraordinarias (correspondientes a reportes por mantenimiento de inmuebles, apoyo para eventos). Esto con el objetivo de atender los requerimientos de las áreas de esta Dependencia para continuar con las actividades desempeñadas durante la jornada laboral.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El incumplimiento de la meta obedece a que no se recibieron solicitudes del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales por parte de las diversas áreas de la SSC, esto debido a los tiempos en los procesos de entrega de insumos por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la información. Se justificó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE. Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	4. LA 4.13, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 3 etapas de orden social para eventos diversos de la SSC			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas			Unidad de medida
				Etapas
Indicador	Número de etapas de orden social para eventos diversos de la SSC, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo del 2025, se ejecutó la primera etapa del proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC. 1. Primera etapa: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Se realizó el proyecto de orden social para eventos diversos de la SSC. En este documento se detalló el presupuesto destinado a cada Producto o Servicio por adquirir, con el objetivo de llevar a cabo los eventos como: día de reyes, día del niño, día de la madre, día del padre, etc. A efecto de generar una convivencia por evento y con ello reforzar el vínculo entre los servidores públicos y sus familias, así como, fortalecer la relación entre el personal de esta Dependencia.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	5. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 410 solicitudes de Transparencia recibidas (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	45.00	30.00	30.00	35.00	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	20.00	15.00	410.00
REALIZADO	16.00	17.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	48.00

Programado al corte:	110.00	Avances al corte:	48.00	Eficacia:	43.63%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Durante el periodo **enero-marzo del 2025, se atendieron 48 solicitudes de Transparencia**, detallados de la siguiente manera:

- En el mes de enero se atendieron 16 solicitudes.
- En el mes de febrero se atendieron 17 solicitudes.
- En el mes de marzo se atendieron 15 solicitudes.

En su mayoría relativas a: Accidentes de tránsito donde se involucraron unidades de transporte público, accidentes viales donde se involucraron elementos de la SSC, Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal FORTAMUN, estrategia de seguridad implementada y cuál es el presupuesto destinado en 2025 para las estrategias de seguridad, con cuántas patrullas cuenta el Ayuntamiento de Puebla, número de operativos que se han llevado por parte de la SSC, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

No se alcanzó la meta debido a que esta actividad es "Bajo demanda" y está condicionada al ejercicio de la ciudadanía que requiere información a través de la Plataforma Nacional de Transparencia y las diversas formas que establece la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Esto se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE** y **Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE**. Es importante precisar que la actividad, al estar etiquetada "Bajo Demanda", se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	6. LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010225B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Operatividad Policial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial / Total de acciones programadas para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	1.00	2.00	0.00	13.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	66.67%
2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	66.67%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	69.17%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia global, así como la del componente y la de las actividad se evaluaron en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 2 acciones para el Fortalecimiento del Servicio Profesional de Carrera Policial, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.2: Se realizó la primera (1) etapa del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad.

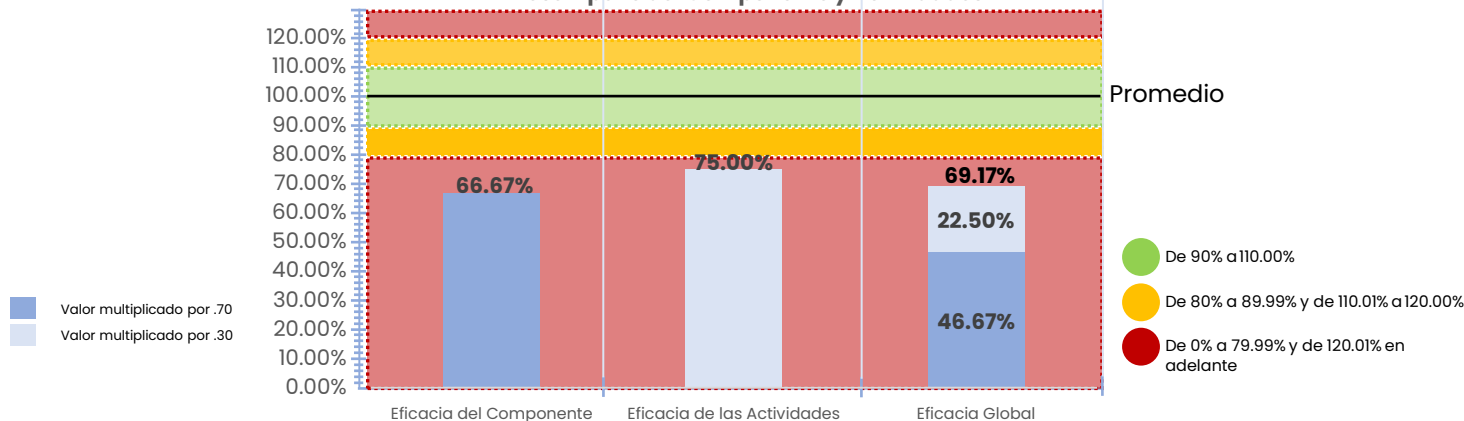
Actividad 2.3: Se ejecutó la primera (1) etapa del proyecto de equipamiento para Grupo UTR.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** De conformidad con la programación establecida en el Programa presupuestario relativo a los cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas de CALEA, se observa un desfase en el cumplimiento, derivado a los acontecimientos del primer trimestre dentro de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que el cumplimiento del presente indicador del componente, así como la de las actividades y por tanto la global resultaron perjudicadas, siendo evaluadas en estado "Crítico" (rojo).

Cumplimiento del Indicador: 66.67%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	1. LA 2.3 Gestionar 1 Licencia Oficial Colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Licencia	
Indicador	Número de Licencias Oficiales Colectivas No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se gestionó ninguna licencia oficial colectiva No. 38, para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	2. LA 1.14, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.5 Realizar 3 etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad (Parcial FORTAMUN) (CG 1.8.1 y 1.8.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución y por consiguiente una mayor apreciación de la ciudadanía hacia la Policía de la Ciudad, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se realizó la primera etapa del suministro de equipamiento, accesorios y mantenimientos, a fin de incrementar el sentido de pertenencia e identidad de los policías en la institución:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo, aditamentos, instrumentos y lugares necesarios por las áreas correspondientes, para contar con una Policía Municipal más completa y actualizada, que permita realizar la Función Policial de manera disciplinada, profesional y eficaz, generando una perspectiva adecuada, portando el equipo necesario y proporcionado, para tener mejores resultados durante las intervenciones en las que se presente, brindando un mejor servicio a la ciudadanía, logrando una proximidad policial más segura y participativa.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	3. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de equipamiento para Grupo UTR, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025, se ejecutó la primera etapa del proyecto de equipamiento para Grupo UTR: 1. Primera etapa: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es adquirir el equipo necesario por las áreas correspondientes para generar eficacia institucional al Policía Municipal, con el fin de que se tenga las herramientas y aditamentos completos, así como actualizados, que permitan emplearlos mediante estrategias más precisas y exactas, en eventos en los que es indispensable contar con el personal fortalecido, portando de manera profesional, así como el compromiso para la correcta y eficaz labor del Policía Municipal, siempre brindando una mejor atención a la ciudadanía, así mismo el Grupo UTR cambia a Departamento de Reacción Táctica.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	4. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 7 cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Cursos	
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó en estado crítico por cuestiones administrativas. Se tenía programado para el mes de marzo realizar 1 curso para la profesionalización del personal operativo en las Directivas CALEA, sin embargo no se llevó a cabo, por lo que la actividad se evaluó en estado "Crítico".					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: De acuerdo con el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, la Unidad Responsable describió el incumplimiento de la actividad de la siguiente manera: De conformidad con la programación establecida en el Programa Presupuestario relativo a los cursos para la profesionalización del personal operativo en las Directivas de Calea, se observó un desfase en el cumplimiento, derivado a los acontecimientos del primer trimestre dentro de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Sin embargo y dadas las causas anteriormente descritas, estas no son sujetas de aplicación para el criterio de evaluación solicitado (Criterio 4: "No Iniciado por causas externas"), por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico". Aspectos Susceptibles de Mejora: Se precisa que las cuestiones administrativas sufridas durante el primer trimestre no son causales para el impedimento en el cumplimiento de las metas y objetivos del Pp, por lo que se invita a tomar las medidas correctivas correspondientes para regularizar el cumplimiento rezagado del mes de marzo a la inmediatez posible, para el segundo trimestre del año.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	5. LA 2.4 Ejecutar 3 etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo (CG 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (SSC), con el fin de continuar dignificando al personal operativo, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se ejecutó la primera etapa para el mantenimiento de los edificios de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el fin de continuar dignificando al personal operativo:

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es dar el mantenimiento requerido por las áreas correspondientes para promover la identidad institucional al Policía Municipal, con el fin de que tengan sentido de pertenencia y compromiso para la correcta y eficaz labor del personal y brindar un mejor servicio e imagen a la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

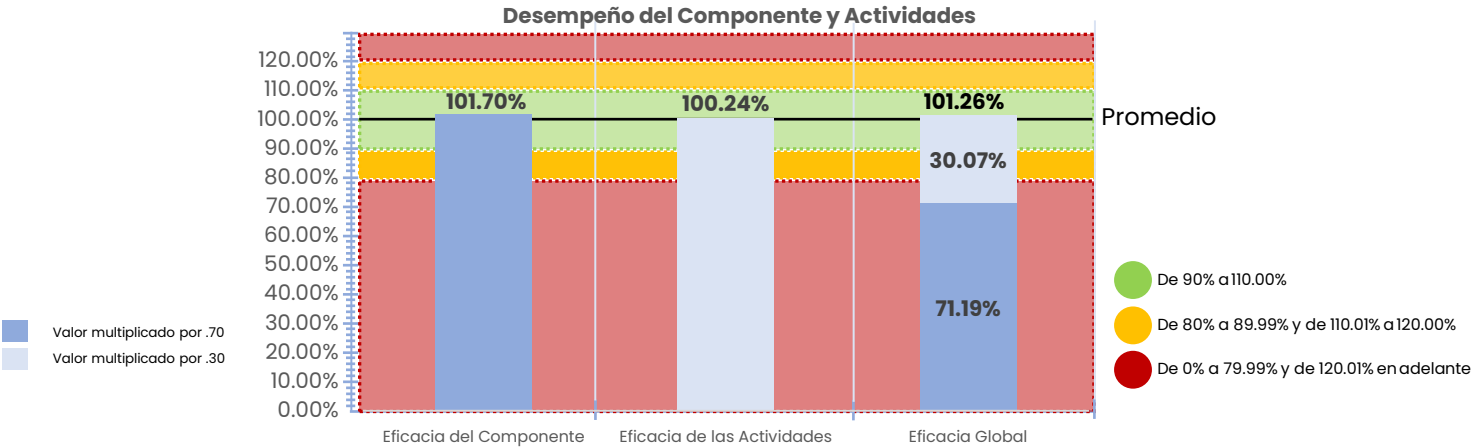
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios y/o construcción, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101010325B																									
Fin 01		Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno																											
Propósito 01		El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía																											
Componente 03		LA 1.13, LA 1.14, LA 3.4, LA 3.11, LA 3.13, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Programa de Policía de la Ciudad, en Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para reducir la incidencia delictiva, implementado		Estado Global Pronosticado:																									
				Aceptable																									
Indicador		Porcentaje de acciones para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas		Estado Global Trimestral:																									
				Aceptable																									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad																					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual																					
Unidad Administrativa		Subsecretaría de Operatividad Policial																											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo				No.		Unidad de Medida		Tipo de variable																			
										Programado		Realizado																	
										Porcentaje																			
(V1/V2) * 100)		(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100				V1		Acción		Acumulada																			
						V2		Acción		Acumulada																			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL		META													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL						AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
764.00		742.00		787.00		773.00		890.00		786.00		791.00		756.00		764.00		726.00		758.00		792.00		9,329.00		100.00%			
764.00		742.00		787.00		773.00		890.00		786.00		791.00		756.00		764.00		726.00		758.00		792.00		9,329.00					
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL		AVANCE													
ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL						AGO		SEP		OCT		NOV		DIC			
771.00		719.00		842.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		2,332.00		101.70%			
764.00		742.00		787.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00		2,293.00					
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																													
Eficacia del componente:		101.70%		Eficacia de las actividades:		100.24%		Eficacia global:		101.26%																			
Comentarios adicionales de los Avances:																													
Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 2,332 acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, dado que la actividad que alimenta al indicador del mismo, contribuyó de la siguiente manera:																													
Actividad 3.2: Se realizaron 2,332 acciones, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose: (137) Acompañamiento Bancario, (2) Apoyo CH., (89) Blindaje Centro Histórico 490, (1) Fénix, (86) Campus 100% Seguro, (210) Ceda 360, (89) Corredor Industrial, (89) Comercio Informal CH., (89) Coordinado Central de Abastos, (25) Corredores Gastronómicos, (89) Espacios Libres, (53) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (89) Luciérnaga, (90) Guardianes, (89) Guardián canoa, (462) UACE, (43) REVERO, (14) Osa Mayor, (15) Moto segura, (454) Transporte de la Ciudad.																													
Cumplimiento del Indicador: 101.70%																													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	1. LA 3.4, LA 3.11 y LA 4.4 Realizar 10,800 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Unidad de medida
				Operativo
Indicador	Número de operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	935.00	900.00	920.00	915.00	905.00	915.00	920.00	925.00	910.00	850.00	900.00	805.00	10800.00
REALIZADO	947.00	933.00	999.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,879.00

Programado al corte:	2,755.00	Avances al corte:	2,879.00	Eficacia:	104.50%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025 , se realizaron 2,879 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública, realizándose: 25 alcoholímetro, 2,582 búho, 89 Ciudad Imparable, 53 Operativo Preventivo Metropolitano, 75 Fuerza de Tarea, 55 Coordinación Operativa Regional; dando como resultado 3,012 personas inspeccionadas , de las cuales (440) fueron consultadas en plataforma México, (8) Remitidas MP y (188) remitidas JC; (446) vehículos inspeccionados, de los cuales (307) fueron consultados en plataforma México y (180) remitidos; (272) motocicletas inspeccionadas, de las cuales (44) fueron consultadas en plataforma México y 0 remitidas. Se contó con la participación de los 3 órdenes de Gobierno encargados de la Seguridad Ciudadana.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El sobrecumplimiento de la meta, obedece a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en los eventos y se realicen Planes Sistemáticos de Operaciones. Dicha situación fue notificado mediante el OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE , por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					
PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas. PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	2. LA 3.4 y LA 4.4 Realizar 9,329 acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.9)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones (dispositivos, operativos y patrullaje) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	764.00	742.00	787.00	773.00	890.00	786.00	791.00	756.00	764.00	726.00	758.00	792.00	9329.00
REALIZADO	771.00	719.00	842.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,332.00

Programado al corte:	2293.00	Avances al corte:	2332.00	Eficacia:	101.70%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero a marzo 2025 , se realizaron 2,332 acciones, para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas, con el siguiente desglose: (137) Acompañamiento Bancario, (2) Apoyo CH., (89) Blindaje Centro Histórico 490, (1) Fénix, (86) Campus 100% Seguro, (210) Ceda 360, (89) Corredor Industrial, (89) Comercio Informal CH., (89) Coordinado Central de Abastos, (25) Corredores Gastronómicos, (89) Espacios Libres, (53) Estrategia de Seguridad y Movilidad en Planteles Educativos, (117) Juventud Segura, (89) Luciérnaga, (90) Guardianes, (89) Guardián canoa, (462) UACE, (43) REVERO, (14) Osa Mayor, (15) Moto segura, (454) Transporte de la Ciudad.					
PROIGUALDAD: (1,692,181) Total de la Población del Municipio de Puebla, dado que no se puede cuantificar el número de personas. PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.3	3. LA 3.4 y LA 4.4 Ejecutar 700 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.9)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales, ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	55.00	65.00	60.00	65.00	60.00	55.00	50.00	65.00	63.00	53.00	59.00	700.00
REALIZADO	17.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	170.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	26.47%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Los Operativos Especiales, son aquellos eventos masivos, los cuales son solicitados por la ciudadanía, el cual se implementa recorridos de Seguridad, Prevención y Vigilancia, con elementos pie tierra y unidades móviles, con el fin de inhibir delitos en sus diferentes modalidades, así como faltas administrativas, y movilidad en la zona, manteniendo la paz y el orden social, hacia la ciudadanía. Durante el periodo enero a marzo de 2025 , se ejecutaron 45 PSO'S, (10) Vía Recreativa, (1) Desfile de Reyes 2025, (1) Partida de Rosca de Reyes 2025, (6) Partidos de Fútbol, (9) Conciertos, (1) Ceremonia y Pase de Lista SSC 2025, (4) Carreras, (3) Elecciones Juntas Auxiliares, (1) Informe de los 100 Días, (1) Marcha, (1) Festejo 20 Aniversario Antorchista, (1) Dispositivo Presencia Boulevard Norte, (1) Dispositivo Presencia de Seguridad Ciudadana, (1) Toma de protesta, (1) Carrera, (1) Desfile de huehues, (1) Operativo Coordinado para retiro de cámaras, (1) Día Internacional de la Mujer. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El incumplimiento parcial de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda" por lo que su atención depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía para participar en los eventos y se realicen Planes Sistemáticos de Operaciones. Dicha situación fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE , por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable". PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.4	4. LA 4.8 Atender 52 mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública (Bajo demanda) (CG 1.5.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, atendidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	52.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	83.33%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo 2025 , se atendieron (10) mesas de trabajo, realizadas en coordinación con instituciones de los tres órdenes de gobierno dedicados a la seguridad pública, con el objetivo de contar con una coordinación efectiva con las instituciones dedicadas a la seguridad pública de los diferentes municipios en materia de incidencia delictiva para inhibir el robo en todas sus modalidades, implementando recorridos de seguridad y vigilancia, y así reducir la incidencia delictiva generada por la delincuencia y dar tranquilidad a la ciudadanía, las cuales tuvieron sede en lugares como: Amozoc, San Andrés Cholula, San Pedro Cholula, San Juan Cuautlancingo, en la Sala de Crisis del Complejo de Seguridad Ciudadana. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", aunado al factor externo, por el cambio de mandos, hecho que postergó la coordinación y acercamiento sistemático para planificar y alcanzar la meta establecida. Dicha situación fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE , por lo que la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	5. LA 1.14 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se ejecutó **(1) etapa del proyecto**:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es conservar a la Unidad Canina en óptimas condiciones físicas y médicas para su desempeño laboral, por lo cual se solicita el Servicio médico integral, así como la adquisición del alimento, accesorios para acondicionamiento físico, kit de aromas para entrenamiento, medicamentos e insumos veterinarios y productos de limpieza, esto con el fin de que tengan una calidad de vida y dar los resultados necesarios para la baja de la venta de drogas en sus diferentes modalidades y contribuir a la tranquilidad y paz social de los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	6. LA 1.13 Mantener 1 certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores (CG 1.7.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de certificaciones de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, mantenidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna certificación de los ejemplares caninos y de los policías manejadores, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	7. LA 1.14 y LA 3.13 Realizar 12 reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las comisiones del personal de SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo de 2025**, se realizaron **3 reportes de las comisiones del personal de la SSC en lo referente a la protección y custodia de funcionarios públicos**, en el Municipio de Puebla, dando un total de **1,201 servicios de protección**. Se describe la cómo se lleva a cabo el acompañamiento y protección de funcionarios públicos: Se cuenta con un total de 13 servicios (los cuales no tienen un horario establecido) cabe hacer mención que se cubren de manera diaria; de acuerdo a la agenda de los principales (funcionarios a los que brindan custodia) se realizan el acompañamiento y protección durante sus viajes al interior del estado, así como fuera del mismo, tenido como destinos frecuentes los estados de Tlaxcala, Ciudad de México, Veracruz, Morelos y Guerrero.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	8. LA 4.9 Atender 24 mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información (CG 1.5.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mesa de trabajo	
Indicador	Número de mesas de trabajo realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial, para el intercambio de información, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se atendieron **(6) mesas de trabajo, realizadas en coordinación con la ciudadanía, sectores particular y empresarial**, para el intercambio de información, a fin de brindar proximidad y confianza; lugares como la Agencia Jalbra, colonia Avenida Reforma 5101 local B, Preparatoria Calderón y Calle Durango, en Camino Real de Manzanilla y calle Colima Unidad Habitacional 15 de septiembre y en Fraccionamiento Lomas de San Jerónimo Número 112 C Poniente y Unidad habitacional Villa Guadalupe Calle 3 de octubre, número 33 en donde se solicitaron recorridos por la seguridad, así como acuerdos de Recorridos de seguridad, Mayor presencia policial y recorridos en horas específicas. Las mesas de trabajo, que se realizan en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares de la capital, se tocan temas de las afectaciones que sufre la ciudadanía, la cual exponen de viva voz de las personas, y mediante un análisis de incidencia que proporciona la SSC, se proponen e implementan estrategias de seguridad, con el fin de salvaguardar la integridad física y económica de los poblados.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010425B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 04	LA 1.12, LA 3.3, LA 3.7 y LA 3.8 Estrategias de Inteligencia y tecnología para la prevención y atención del delito, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de Inteligencia Policial y Política Criminal	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Inteligencia y Política Criminal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de acciones realizadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas / Total de acciones programadas para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	100.00%
18.00	20.00	18.00	19.00	19.00	19.00	18.00	22.00	20.00	21.00	20.00	19.00	233.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	20.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	100.00%
18.00	20.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	56.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

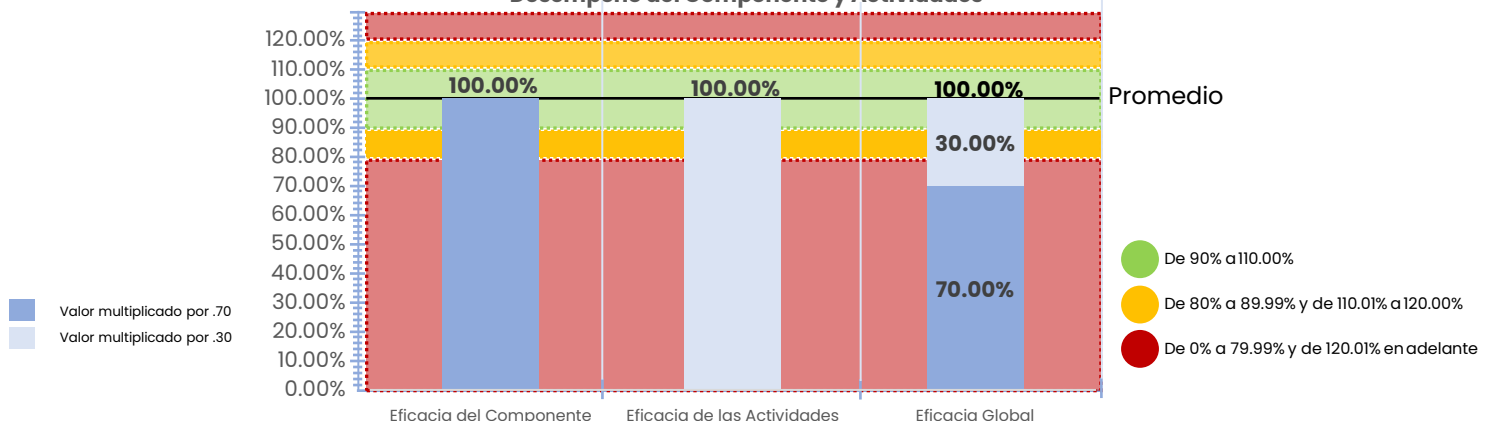
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2025 se elaboraron 56 acciones de estrategia de Inteligencia y Tecnología para la prevención y atención del delito:

Actividad 4.1: Se elaboraron (33) esquemas de intervención estratégica policial.**Actividad 4.2:** Se elaboraron (3) reportes que contienen el resultado del uso de aeronaves no tripuladas.**Actividad 4.3:** Se elaboraron (12) esquemas de planeación táctica operativa.**Actividad 4.4:** Se elaboraron (3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia.**Actividad 4.5:** Se elaboraron (3) mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia.**Actividad 4.6:** Se elaboró (1) diagnóstico situacional para identificar zonas de atención prioritaria.**Actividad 4.8:** Se elaboró (1) etapa del proyecto de mejora tecnológica.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	1. LA 3.3 Informar 132 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Esquema	
Indicador	Número de esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o coadyuven en la detención de probables responsables de hechos delictivos, informados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	33.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2025 se elaboraron **33 esquemas de intervención estratégica policial**, los cuales contienen información referente a los planes operativos para las labores de inteligencia, esto a razón de que, mediante el desarrollo de las investigaciones fue posible identificar objetivos específicos relacionados con hechos delictivos. Los esquemas de intervención estratégica policial se componen por la integración documental de la planeación, estado de fuerza y resultados (en caso de obtenerlos de manera positiva y tangible); de intervenciones policiales orientadas y enfocadas específicamente a la reducción de algún delito en particular. Los resultados pueden ser: aseguramientos de probables responsables de hechos con apariencia de delito, identificación, ubicación y/o localización de probables responsables de hechos con apariencia de delito.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	2. LA 3.7 Generar 12 informes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes que contengan el resultado del uso de aeronaves no tripuladas en la función policial, generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2025 se generaron **3 informes**, los cuales contienen el total de vuelos realizados con las aeronaves no tripuladas, así como los resultados obtenidos de los sobrevuelos realizados, éstos permiten apreciar con mayor panorama el territorio geográfico de las distintas zonas operativas, así como los eventos que se suscitan dando cobertura a la operatividad a fin de prevenir y disuadir hechos con apariencia de delito.

Se comparte un extracto mínimo del reporte de vuelos realizados por día, que a su vez se suman y se integran al reporte mensual, consta de reporte de patrullajes aéreos con aeronaves no tripuladas así como eventos relevantes atendidos con la misma y los cuales implicaron una participación importante o imperativa.

DISPOSITIVOS/OPERATIVOS						
DISPOSITIVO/ OPERATIVO	HORA INICIAL	HORA FINAL	ZONA	PERSONAL PARTICIPAN TE	SEDE	RESULTADO
PATRULLAJE AEREO	21:26	21:43	7		CEDEPO	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	22:10	22:31	3		KI	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	22:30	22:41	1		COM NORTE	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	23:53	23:54	OH		XONAGA	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	23:58	00:18	OH		XON NORTE	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	00:05	00:25	10		FORTALEZA	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	02:26	02:30	3		KI	SIN NOVEDAD
PATRULLAJE AEREO	03:12	03:33	8		COM SUR	SIN NOVEDAD

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	3. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial, elaborados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2025 se elaboraron (12) esquemas de planeación táctica-operativa, los cuales contienen información del análisis de la dinámica delictiva presentada en las zonas operativas que componen el municipio. Este análisis presenta la estadística y las variaciones semanales de la incidencia delictiva y de auxilios recibidos, midiendo el comportamiento del fenómeno delictivo en el espacio geográfico de cada zona operativa.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	4. LA 3.7 y LA 3.8 Realizar 12 investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención (PROMUPINNA VIII.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de investigaciones de los principales actores generadores de violencia que permitan su identificación, ubicación y/o detención, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo del 2025 se elaboraron (3) investigaciones de los principales actores generadores de violencia, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- **Enero:** Julián "N", principal operador del grupo delictivo "Los Cornes", asociados al robo de auto partes, robo a casa habitación y robo de vehículo.
- **Febrero:** Julián Isaías "N", principal operador del grupo delictivo "Los Mixtles", asociados al robo a negocio, principalmente restaurantes y cafeterías
- **Marzo:** Hugo "N", asociado a robo a comercios y robo a banco.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	5. LA 3.7 y LA 3.8 Generar 12 mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados			Unidad de medida
				Mapa geodelictivo
Indicador	Número de mapas geodelictivos para el análisis criminal y de incidencia, generados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.0%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se generaron **3 mapas geodelictivos**, elaborados de manera mensual, los cuales contienen información estadística como zonas identificadas como foco rojo, delitos prioritarios y colonias más afectadas por la incidencia delictiva. Con la generación de mapas de calor, basados en incidencia delictiva y actividad criminal; se aporta al área operativa para desempeñar sus actividades enfocadas y orientadas en problemáticas actualizadas.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	6. LA 3.7 y LA 3.8 Elaborar 6 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio (PROMUPINNA 1.5)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados			Unidad de medida
				Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Los diagnósticos situacionales se enfocan en colonias problemáticas (por su incidencia) que requieren algún tratamiento particular para analizar el fenómeno delictivo y criminal que se presenta en la zona, para así, generar propuestas estratégicas y operativas orientadas al combate de la delincuencia.

Durante el **periodo enero-marzo del 2025** se elaboró **(1) diagnóstico situacional**:

1. Colonia La Libertad, la cual tuvo una incidencia delictiva del último año de 45 eventos, siendo el robo de vehículo el delito de mayor concurrencia.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.7	7. LA 1.12 Recibir 8 cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Cursos
Indicador	Número de cursos para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, recibidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se recibió ningún curso para la profesionalización del personal de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.8	8. LA 3.7 Realizar 3 etapas del proyecto de mejora tecnológica	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de mejora tecnológica, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-marzo 2025**, se ejecutó la primera etapa del proyecto de mejora tecnológica:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. El contenido del proyecto de mejora tecnológica se orienta a adquirir equipos tecnológicos que robustezcan la infraestructura de la Dirección General de Inteligencia y Política Criminal y permitan salvaguardar la integridad del personal que labora aquí, tales como: equipos celulares para el intercambio de información institucional, analizadores de espectro y ondas no lineales a fin de verificar que la información que se genera y se comenta se encuentre segura.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010525B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 05	LA 1.4, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.11, LA 4.12, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Estrategia de prevención social de la violencia y la delincuencia con corresponsabilidad ciudadana, para una ciudad segura y con paz social, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en la estrategia de prevención social del delito, para una ciudad segura	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de acciones realizadas de la estrategia de prevención social del delito} / \text{Total de acciones programadas de la estrategia de prevención social del delito}) * 100$	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00	100.00%
95.00	113.00	125.00	112.00	88.00	77.00	64.00	105.00	121.00	147.00	141.00	58.00	1,246.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
95.00	113.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333.00	100.00%
95.00	113.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 333 acciones en la estrategia de prevención social del delito. En el marco de los Programas de Prevención del Delito como Comités de Seguridad, Escuela Segura y Red de Mujeres:

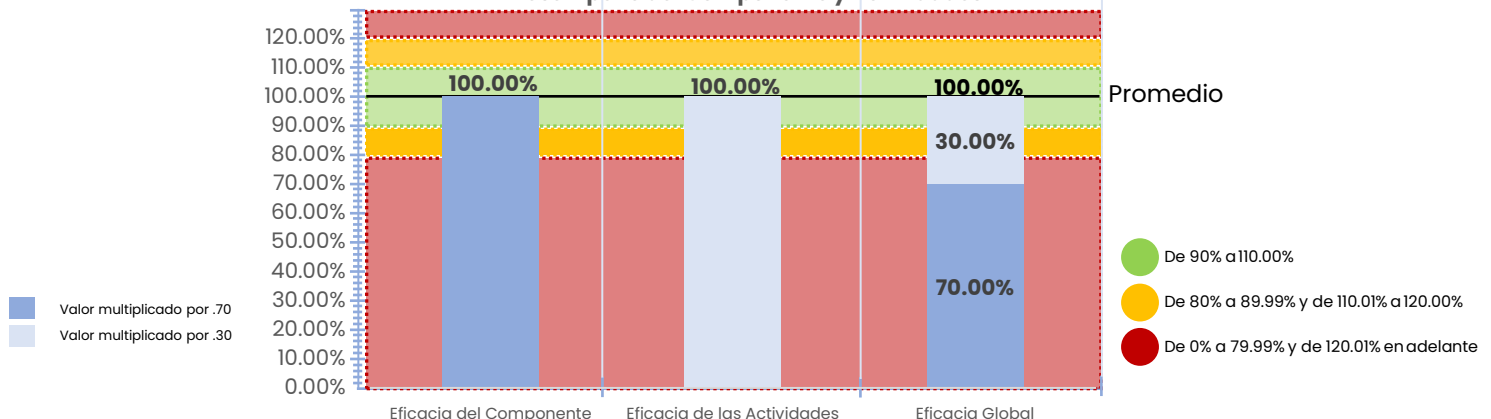
Actividad 5.2: Se realizaron 180 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas

Actividad 5.3: Se realizaron 130 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura"

Actividad 5.5: Se realizaron 23 acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura"

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	1. LA 4.12, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 36 recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos (Bajo demanda) (PMCHP 4.5.1.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Recorrido	
Indicador	Número de recorridos de prevención y de proximidad social para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	2.00	2.00	3.00	4.00	3.00	4.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron **(9) recorridos de prevención y de proximidad social** para detectar y atender factores que incrementan el riesgo de hechos delictivos en las siguientes colonias: Volcanes, San Francisco Totimehuacan, Cleotilde Torres, Jardines de San Manuel, Guadalupe Hidalgo, Santa Lucía, San Miguel Xonacatepec y Villa posadas. Con un aproximado de 72,501 personas beneficiadas. (corresponde al número total de habitantes de cada colonia).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	2. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 720 acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (Carta Poblana 1.1.1) (PMCHP 4.5.1.1.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, enfocados en cultura de denuncia, fraude, extorsión, ciberdelitos y perspectiva de género en el marco de la estrategia de prevención social del delito y atención a víctimas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	70.00	60.00	50.00	40.00	30.00	70.00	80.00	90.00	90.00	30.00	720.00
REALIZADO	50.00	60.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00

Programado al corte:	180.00	Avances al corte:	180.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron **180** acciones a fin de difundir los programas existentes de prevención del delito y atención a víctimas, desglosados de la siguiente manera:

- **104** comités de seguridad en colonias como: San José Los Cerritos, Jardines de San Manuel, Belisario Domínguez, Constitución Mexicana, Barrio de Santiago, Santa Cruz Buenavista, U.H. La Margarita, U.H. agua Santa, U.H. San Jorge Del Valle, San Baltazar Campeche, Las Cuartillas, San Francisco Totimehuacán, San Pablo Xochimehuacán, San Felipe Hueyotlipán, Maestro Federal, San José Xilotzingo, San José Mayorazgo, Ampliación Reforma Sur, U.H. Amalucan, Bosques de San Sebastián, Ignacio Romero Vargas, Loma Linda, Arboledas de Loma Bella, Ignacio Zaragoza, Los héroes Puebla, La Joya, Universidades, Granjas San Isidro, 10 de Mayo, San Ramón, San Jerónimo Caleras, Las Hadas Mundial 86, Guadalupe Hidalgo, Lomas de Castillota, Barranca Honda, La Libertad, entre otras.
- **12** redes de mujeres en: Las Hadas, Mundial 86, Maestro Federal, El encinar 2da Sección, Gonzalo Bautista, La Loma, San Pedro Zacachimalpa, U.H. La Margarita, 3 Cruces, Tres de Mayo y Galaxia La Laguna, entre otras.
- **64** Instituciones Educativas: BUAP, Universidad de los Ángeles, Universidad Hispana, Universidad México América del Golfo UMAG, ISU Universidad, Escuela Libre de Psicología, Universidad Mesoamericana, Universidad Tecnológica de Puebla, Centro Escolar presidente Gustavo Díaz Ordaz, Bachillerato Digital #8 COBAEP, CONALEP, EMSAD Lázaro Cárdenas, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias, Colegio Cultural Instituto Angelopolitano, Secundaria Joaquín Ruanova, Secundaria Técnica #54, Liceo Serdán, Centro Escolar Gregorio de Gante, Escuela Sec. Tec. #50. Esc. Sec. Tec. #141, Centro Escolar María Morelos Y Pavón, Benemérito Instituto Normal del Estado BINE, Colegio La Salle, Primaria Leona Vicario, Instituto Carlos Fuentes, Primaria Carmen Serdán, Escuela Héroes de Puebla, Primaria Vicente Suarez, Primaria Fundadores de Puebla, Jardín de Niños Insurgentes, Instituto Normal de México, Jardín de Niños Manuel Rivera Anaya, entre otras.

En beneficio de **25,287 personas**.

PROIGUALDAD: 13,674 Mujeres, 11,613 Hombres; Beneficiados totales: 25,287

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	3. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 410 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.4.9 y 3.4.11) (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	45.00	45.00	40.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	40.00	40.00	20.00	410.00
REALIZADO	40.00	45.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	130.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 130 acciones de proximidad a empresas, zonas industriales, asociaciones, organizaciones, cadenas y plazas comerciales, en el marco del Programa "Negocios de la Ciudad Segura": Se llevaron a cabo 130 pláticas, beneficiando a 1,800 personas, llevadas a cabo en: Refaccionaria Rogelio S. A. de C. V. (Rolcar), Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Bodega Aurrera Express, Héroes, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Protecta, Plaza CAPU, Ford Jalbra, La Pastora Carranza, La pastora Mercado Morelos, Súper Farmacia-Farmacia Guadalajara, Sublix Prom, Plaza San Pedro, Almacenes Rodríguez, Energy Center, Farmacia Guadalajara S. A. de C. V., Gasolinera La Poblana S. A. de C. V., Plaza Villa Frontera, Proyecta imprenta, Africam S. A. de C. V., Ronovafrio Puebla, Novedades América, Elektra Municipio Libre, Café con Amor, Coppel, Hotel RRU, Restaurante Burbula, Hospital Angelopolitano, La Ferre de Gabriel S de RL de CV, Coca-Cola FEMSA, Soriana 14 sur, Coppel Sucursal Torrecillas, Marisquería La Guajira, Mi Viejo Café Plaza la Recta, La Casa del MENDRUGO, Hotel Villa Real, TESCO China, Óptica Galileo, Pinturas Berel, Gasolinera Oktán, Textil Covadonga, Evolution, SNTE (Asociación Laboral), Tapetto decoración, entre otros.					
PROIGUALDAD: 856 Mujeres, 944 Hombres; Beneficiados totales: 1800					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	4. LA 4.2, LA 4.4, LA 4.7, LA 4.13, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 12 acciones de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable" (PROIGUALDAD 3.4.9)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de proximidad y difusión implementadas, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se realizó ninguna acción de proximidad y difusión, con el objetivo de dignificar la imagen policial a través de los programas de prevención y de la Presentación de una Ciudad-Segura "La capital imparable", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 05.5	5. LA 4.4, LA 4.7, LA 4.14 y LA 6.1 Realizar 104 acciones orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" (PROIGUALDAD 3.2.8, 3.4.9 y 3.4.11)	Estado		Aceptable									
		Unidad de medida		Acción									
Indicador	Número de acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género a través de campañas de proximidad, talleres y/o conferencias, asesorías jurídicas y/o psicológicas a grupos de mujeres, instituciones educativas y comités vecinales en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura", realizadas	Bajo demanda		No									
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	8.00	10.00	10.00	6.00	6.00	8.00	8.00	10.00	15.00	10.00	8.00	104.00
REALIZADO	5.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
Programado al corte:		23.00		Avances al corte:		23.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 23 acciones ordinarias orientadas a prevenir la revictimización, atender la violencia familiar, contra la mujer, a grupos vulnerables y de género, en el marco del Programa "Puebla Ciudad Segura" , con un total de 944 beneficiados ; con el objetivo de sensibilizar y concientizar sobre los tipos, modalidades y efectos de la violencia en las mujeres, adolescentes y niñas, lo anterior mediante la implementación de diferentes acciones encaminadas a orientar, prevenir y atender situaciones de violencia, para que, la ciudadanía identifique estas situaciones, las prevenga y estén informados sobre cómo actuar ante un hecho de violencia familiar y de género. Las acciones consistieron en impartir capacitaciones en colonias y/o Instituciones educativas, así como en las mesas de orientaciones psicológicas y jurídicas en colonias. Se atendieron principalmente a mujeres y niñas y grupos vulnerables, el horario varía dependiendo las necesidades de los participantes.													
- Las colonias atendidas en mesas: San Sebastián de Aparicio, Rementería, San Ramón, Santa Margarita, San Andrés Azumiatla, Santa María Xonacatepec, Ignacio Zaragoza y Santa María Guadalupe Tecola. - Las principales colonias atendidas en capacitaciones: Constitución Mexicana, Galaxia la Laguna y Maestro Federal, - Las principales Instituciones Educativas beneficiadas: Jardín de Niños Federal Yolotzi, Bachillerato General José María la Fragua, Esc. Sec. Profesor Nicolás Reyes Alegre, Colegio Octavio Paz, Esc. Sec. Rafaela Camaño García, Bachillerato General Oficial José Antonio Jiménez, Universidad Alvar, Bachillerato Lázaro Ardenas del Río, Centro Escolar Manuel Espinoza Yglesias y Bachillerato Oficial Nueva Creación.													
PROIGUALDAD: 572 Mujeres, 372 Hombres; Beneficiados totales: 944													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.6	6. LA 6.1 Realizar 12 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes de las acciones realizadas mediante campañas informativas, recorridos de proximidad y difusión de la prevención de delitos cibernéticos y sus distintas modalidades en el municipio de Puebla, con el objetivo de impulsar el Programa "Ciberguardianes Puebla" el cual busca fortalecer la seguridad, promover el uso responsable de las tecnologías en toda la ciudadanía del Municipio de Puebla y disminuir la incidencia delictiva en ciberdelitos. Dando como resultado: 51 pláticas en 41 negocios y 5 Instituciones Educativas, en beneficio de 1,695 personas , divididos en: 822 mujeres y 873 hombres .													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.7	7. LA 6.1 Generar 12 reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de las acciones de búsqueda realizadas, así como de las personas y/o familias localizadas, generados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se generaron 3 reportes con las acciones de búsqueda de personal y/o familia localizadas , con el objetivo de localizar a personas con reporte de no localización, desaparición o en su caso a familias de personas extraviadas, de manera pronta, eficaz, respetando los derechos y principios correspondientes, a través de la coordinación, búsqueda en fuentes abiertas, despliegue operativo y detonación, así como el acercamiento con las víctimas, acompañamiento y seguridad perimetral. Informando que el Departamento de Vinculación y Apoyo en materia de Búsqueda de personas y el Grupo Operativo de Búsqueda tuvo los siguientes resultados: - Total de búsquedas 343, - Total de búsquedas positivas 179, - Personas localizadas con vida 140, - Personas localizadas sin vida 4 y Familias localizadas 46.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.8	8. LA 4.11, LA 4.12 y LA 6.1 Generar 12 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización (PROIGUALDAD 3.5.2 y 4.4.4)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de atención a víctimas de delitos y violencia, con el objetivo de evitar su revictimización, generados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes de atención a víctimas de delitos y violencia , con el objetivo de brindar atención inmediata y de primera instancia tanto psicológica como jurídica a personas que sufran o hayan sido víctimas de algún evento delictivo o situaciones de violencia a fin de amortiguar el impacto psicológico generado y permitir con ello acceso a la justicia y promover la cultura de la denuncia, en el cual se llevaron a cabo 799 atenciones a víctimas, desglosándose en 288 hombres y 511 mujeres , las fuentes de atención son: DERI 774 , Área Jurídica 17 , DGPSDAV 3 , Mando Operativo SSC 3 y DAI 2 . Las principales atenciones fueron por: Violencia Familiar 198 , Robo 104 , Suicidio 23 , Amenaza de Suicidio 52 , Abuso Sexual 24 , Lesionado por arma de fuego 27 , Violencia contra la mujer 13 , Lesiones 18 , Atropellamiento 24 , Homicidio 23 , Persona no localizada o desaparecida 15 , Acta Entrega/En sus Diversas Modalidades 20 , Detonación de arma de fuego 6 , Acoso Sexual 5 , violación 11 , traslados 4 , detenidos 1 y Otros 231 .					
PROIGUALDAD: 511 mujeres, 288 hombres. Personas beneficiadas: 799					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.9	9. LA 1.4 Recibir 1 curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Cursos	
Indicador	Número de curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, recibidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se recibió ningún curso en materia de "Búsqueda de personas desaparecidas, no localizadas o extraviadas" para el personal del Departamento de Vinculación y Apoyo en Materia de Búsqueda de Personas, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.10	10. LA 1.4 y LA 6.1 Obtener 23 certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, obtenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se obtuvo ninguna certificación de "Acompañamiento inicial para la Atención a Víctimas" para el personal del Departamento de Atención a Víctimas, Mujeres Víctimas de Violencia y Grupos Vulnerables, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.11	11. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutada	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la prevención social de la violencia y la delincuencia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010625B			
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno				
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía				
Componente 06	LA 1.9 Desarrollo de habilidades y estrategias de las actividades de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, brindadas	Estado Global Pronosticado:			
		Aceptable			
Indicador	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas a través de las encuestas de los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado Global Trimestral:			
		Aceptable			
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico		Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas			

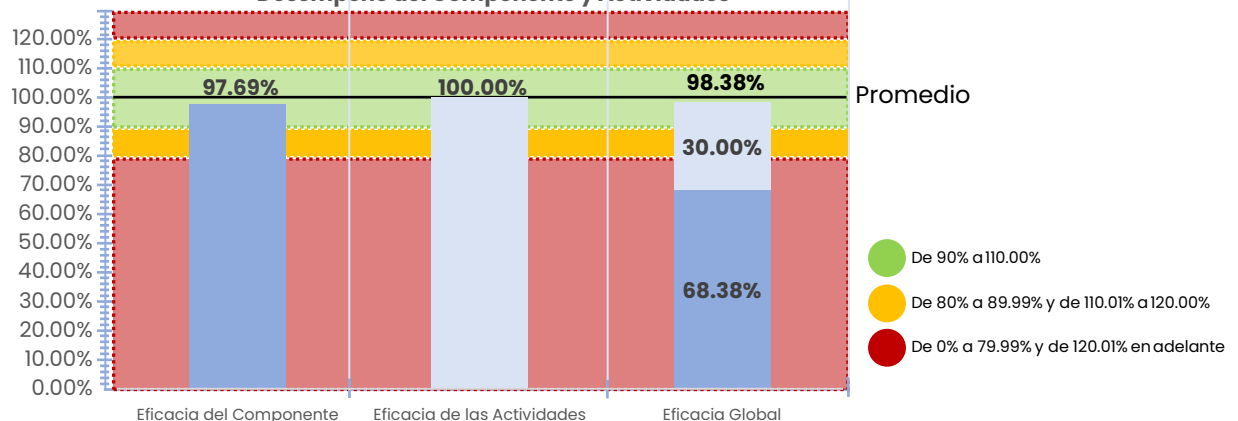
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda el personal de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas / Total de personas encuestadas)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	100.00%
160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2,000.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	176.00	177.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	508.00	97.69%
160.00	180.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	97.69%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	98.38%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se aplicaron 520 encuestas de satisfacción, la actividad 6.1 que alimenta al indicador del mismo, contribuyó de la siguiente manera: • 349 muy satisfactorias • 159 satisfactorias • 7 poco satisfactorias y • 5 nada satisfactorias. Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).					
Cumplimiento del Indicador: 97.69%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	1. LA 1.9 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda el personal la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	160.00	180.00	180.00	180.00	150.00	150.00	180.00	150.00	170.00	180.00	180.00	140.00	2000.00
REALIZADO	160.00	180.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	520.00

Programado al corte:	520.00	Avances al corte:	520.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período **enero-marzo** de 2025, se aplicaron **520 encuestas de satisfacción**, de la aplicación se desprenden los siguientes resultados:

- **349 muy satisfactorias**
- **159 satisfactorias**
- 7 poco satisfactorias y
- 5 nada satisfactorias.

Las encuestas miden la satisfacción de las personas que reciben los servicios de prevención del delito, atención a víctimas y educación vial, proporcionados por la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas y se realizan de manera física en reuniones vecinales, en Instituciones Educativas y en negocios (establecimientos comerciales y/o empresas).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	2. LA 1.9 Actualizar 1 diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura"	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos integrales sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", actualizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período **enero - marzo** de 2025, se informa que no se actualizó ningún diagnóstico integral sobre las causas de la violencia y la delincuencia en el municipio de Puebla, mediante la realización de encuestas para medir la percepción de seguridad en las colonias donde se ejecutan los recorridos de prevención para una "Ciudad segura", y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.3	3. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el desarrollo de habilidades y estrategias de la Dirección General de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010725B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 07	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17, LA 3.7 y LA 3.15 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Subsecretaría de Desarrollo Institucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de acreditaciones/certificaciones realizadas / Total de acreditaciones/certificaciones programadas) * 100	V1	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada
		V2	Acreditación / Certificación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que se llevaron a cabo **2 acciones en la SSC para mantener acreditaciones/certificaciones**, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.2: Se realizaron 2 etapas:

1. **Primera etapa** durante el periodo **enero**: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las *Directivas* del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojan las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora.

2. **Segunda etapa** durante el periodo **marzo**: Se ejecutó lo siguiente:

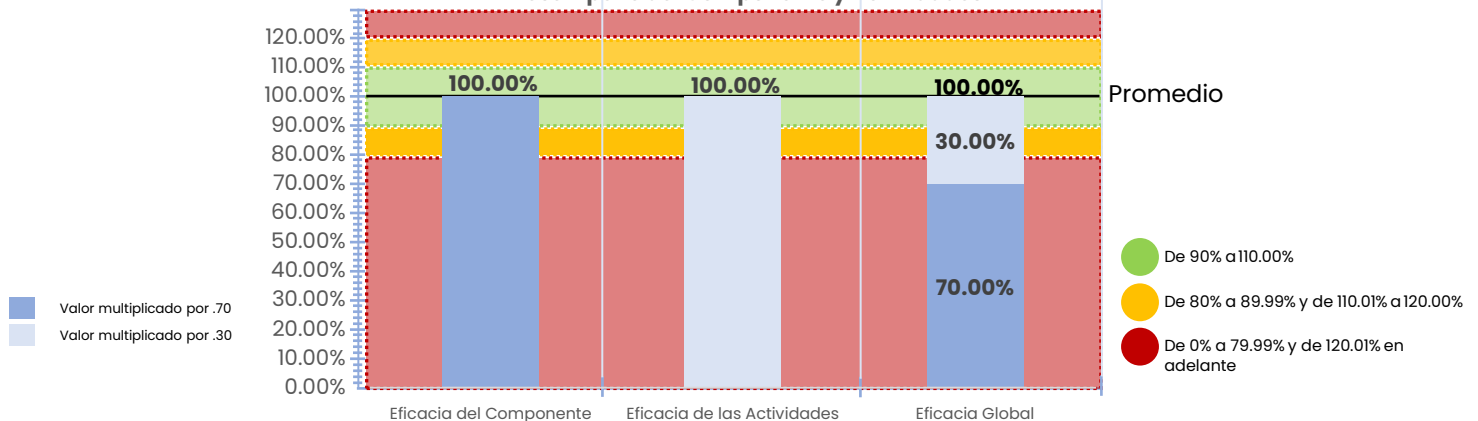
El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo:

- La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento.
- Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información.
- La realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares.
- En el cuarto año se realiza una visita en sitio de un auditor CALEA.

En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	1. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Mantener 1 certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, mantenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno, así como la implementación de nuevos procesos, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	2. LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16, LA 1.17 y LA 3.15 Realizar 4 etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se realizaron **2 etapas del proyecto**, para mantener la acreditación CALEA aplicación de la Ley.

1. **Primera etapa** durante el periodo **enero**: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es Mantener la acreditación CALEA a través de la continuidad de la implementación de las Directivas del Programa Aplicación de la Ley, que a su vez arrojen las evidencias de cumplimiento a ser verificadas por el auditor de esa Acreditadora.

2. **Segunda etapa** durante el periodo **marzo**: Se ejecutó lo siguiente:

El programa de Acreditación CALEA es un ejercicio a conducirse en periodos de 4 años. En cada anualidad la Gerencia Regional de Acreditación, encabezada por el Mtro. Marco Antonio Sotomayor Amezcua, asigna a un Miembro del Servicio de Cumplimiento (CSM) para revisar el cumplimiento de los estándares de acreditación por varios métodos, siendo:

- La revisión del 25 por ciento de estándares y sus pruebas de cumplimiento.
- Generación de un reporte denominado CIMRS, por su nombre en inglés CALEA Information Management & Reporting System, sistema gerencial de reporte e información.
- la realización de entrevistas remotas con titulares de área, considerando temas de estándares.
- En el cuarto año se realiza una visita in sitio de un auditor CALEA.

En ese contexto se asignó al CSM C. Michael Alcalá para efectuar la revisión de los puntos 1 y 2 del 28 de febrero al 02 de marzo de 2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	3. LA 1.12 Ejecutar 2 etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapa del proyecto de apoyo educativo integral, para los policías y sus hijos, y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	4. LA 1.2 Ejecutar 2 etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapa para el mantenimiento del Complejo de Seguridad Ciudadana y área del Departamento de Resguardo Vehicular de la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	5. LA 3.15 Ejecutar 3 etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizó 1 etapa del proyecto, como avance en el equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular

1. **Primera etapa:** En la cual se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.

- **Alcance:** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto de equipamiento para el Departamento de Resguardo Vehicular.
- **Objetivo General:** Adquirir equipamiento de protección y de trabajo para el personal operador de grúas, como uniformes, botas, lámparas etc., equipo de cómputo y de impresión para un mejor desempeño del personal de oficina, 3 nuevas unidades de grúa para brindar un mejor servicio a la ciudadanía, así como, mejorar las instalaciones de Depósito del Departamento de Resguardo Vehicular.
- Se mencionan algunos de los **productos para la adquisición:** 3 grúas plataforma con camioneta Ford F350 XL · Lámpara solar de 800w · Cadenas con "J" y Ganchos de arrastre · Luminarias portátiles con planta de luz · Eslingas con trinquete y terminales gancho tipo "U" · Dispositivos de tirones.
- **Tiempo de vigencia,** para el caso de servicios, certificaciones, etc.: 12 meses
- **Unidades administrativas que intervienen** en el cumplimiento del proyecto/programa. Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnología de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Secretaria de Administración y Tecnologías de la Información Tesorería Municipal.
- **Periodo** para la ejecución de la etapa 1: Fecha de conclusión 31 marzo de 2025

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	6. LA 3.7 Realizar 12 reportes del estatus de las grúas en la SSC		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes del estatus de las grúas en la SSC, realizados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 3 reportes del estatus de las grúas en la SSC, con el siguiente estatus:

1. **Enero:** Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base.
2. **Febrero:** Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 5 en Taller denominado PETRIL y 5 unidades fuera de servicio en base.
3. **Marzo:** Se realizó 1 reporte del estatus de las grúas en la SSC, en el que se informa que se cuenta con 6 Operativas, 1 unidad puesta a disposición por MP ubicada en el Corralón Municipal de la SSC, 2 en Taller denominado PETRIL y 8 unidades fuera de servicio en base.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.7	7. Ejecutar 1 proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en cumplimiento a los estándares de acreditación y certificación para garantizar procesos de calidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 08



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010825B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 08	LA 3.7, LA 3.8, LA 6.4 y LA 6.5 Productos de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos de planeación y evaluación realizados	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Planeación y Evaluación			

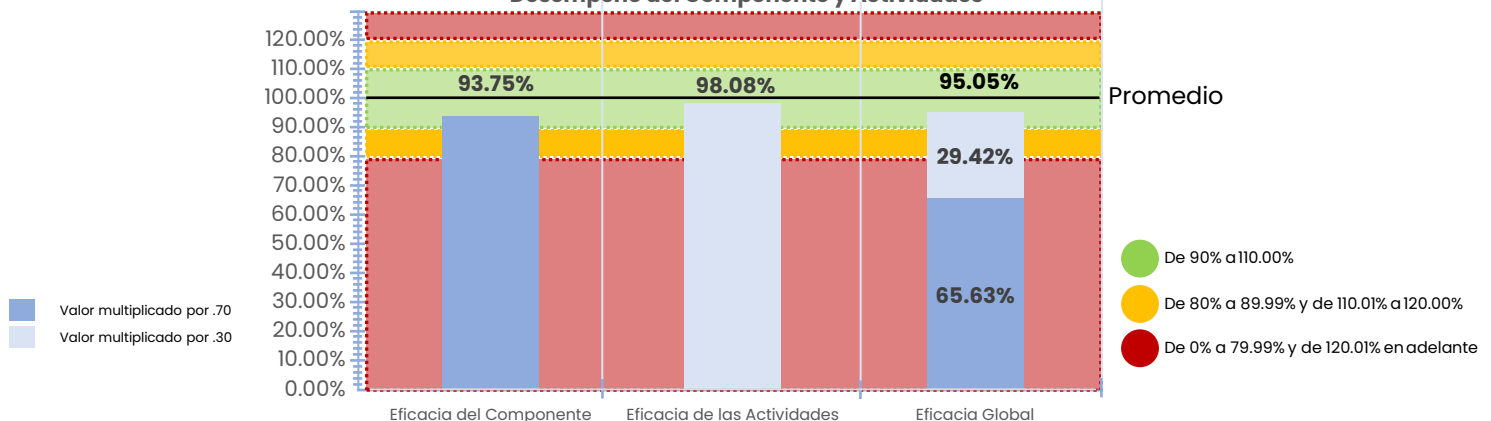
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de productos realizados de planeación y evaluación / Número de productos programados de planeación y evaluación) * 100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	100.00%
5.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	5.00	6.00	5.00	64.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	93.75%
5.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	98.08%	Eficacia global:	95.05%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron 15 de productos de planeación y evaluación , las actividades que alimentan al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 8.2: Se elaboraron (12) reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, cada reporte de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad. Actividad 8.3: Se elaboró (1) reporte, acerca de la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Actividad 8.4: Se realizaron (2) evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025, con el objetivo de realizar la evaluación del avance de metas establecidas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: <i>La dependencia informó que el incumplimiento parcial de la meta obedece a que, existe un porcentaje requerido para poder devolver las nóminas. La situación fue informada mediante OFICIO Núm. SSC-DPAOM-052/2024 y SSC/SDI/DPAOM/003/2025/DE</i>					
Cumplimiento del Indicador: 93.75%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	1. LA 3.7 Elaborar 4 reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025 se elaboró 1 reporte acerca de la actualización de lineamientos, manuales administrativos y protocolos de actuación policial, elaborados:

- 1er. Trimestre.- Fue elaborado 1 reporte, referente al seguimiento de la Circular núm. CM-016/2024 emitida por Contraloría Municipal, así mismo se entregaron guías y plantillas a las Unidades Administrativas dotando la Provisión de las mismas difundiendo la Circular Núm. SSC/SDI/DGPE/003/2025/DPE. asimismo, se designó a los Enlaces Administrativos responsables de su desarrollo; se llevó a cabo un taller sobre la elaboración de Manuales, se establecieron acuerdos mediante la firma de una Minuta de Trabajo y listas de asistencia, entregando calendario de presentación del seguimiento periódico a los documentos, así mismo se realizó Revisión y actualización: Entre el 3 y el 28 de febrero de 2025, trabajando en conjunto con los Enlaces Administrativos en la revisión, corrección y actualización de los documentos. Dichas actividades fueron realizadas de forma presencial y través de medios electrónicos, conforme al calendario establecido.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	2. LA 3.8 y LA 6.5 Elaborar 52 reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva (PROMUPINNA I.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes estadísticos sobre la incidencia delictiva, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	92.30%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero 2025, se elaboraron 12 reportes de estadísticos sobre la incidencia delictiva, cada reporte informa de manera detallada basado en su comportamiento progresivo semanal, así como el análisis y procesamiento de la información, la cual dará un panorama actual sobre el actuar del comportamiento, coadyuvando a la operatividad para generar estrategias que permitan contribuir a la disminución de criminalidad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informa que, el incumplimiento parcial de la meta programada se debe a que, la referencia que los periodos se entregan semanalmente de domingo a lunes y el corte fue el 30 de marzo, quedando pendiente el día 31 de marzo que se reportará para la siguiente semana impactando en el corte de abril, enviado mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.

PROMUPINNA: Derivado a la naturaleza de la actividad se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINA

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	3. LA 6.4 Integrar 4 reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC, integrados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se realizó **1 reporte respecto del seguimiento del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal que sea asignado a la SSC**:

- En **marzo**, fue aplicada la actualización de lineamientos aplicados a la Secretaría de Seguridad Ciudadana. El 07 de marzo del presente, se realizó una reunión de trabajo con personal del Enlace Administrativo de la SECAT, la Tesorería Municipal y el Departamento de Seguimiento adscrito a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en donde se realizó una conciliación correspondiente al Presupuesto Ejercido del fondo FORTAMUNDF 2024, en el que se solicitó dar seguimiento a los puntos a solventar por parte del Enlace Administrativo referentes a la documentación soporte de lo comprometido en FORTAMUNDF 2024.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	4. LA 3.7 Realizar 8 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se realizaron **2 evaluaciones sobre la eficacia del Pp 2025 a través del EDUR (Evaluación del Desempeño de Unidades Responsables)**, permitiendo así, con los resultados prevenir observaciones y mejora la toma de decisiones sobre las actividades que realiza cada una de las Unidades Administrativas.

- Primera:** Obteniendo una eficacia global del 100%; asimismo, 64 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 51 en Satisfactorio, 0 Insatisfactorio y 78 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero febrero del 2025. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.
- Segunda:** Obteniendo una eficacia global del 97%; asimismo, 74 indicadores registraron avance, 1 Fin en No Iniciado; 1 Propósito No Iniciado; 18 Componentes de los cuales: 13 en Satisfactorio, y 5 No Iniciado; y de las 129 actividades: 59 en Satisfactorio, 2 Insatisfactorio y 68 No Iniciadas, esto correspondiente al periodo enero-febrero del 2024. Cabe mencionar que los resultados a nivel actividad son cuadrados con la Matrices de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	5. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010925B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 09	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Control de Tránsito			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	100.00%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,109.00	1,449.00	1,659.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,217.00	113.85%
1230.00	1240.00	1234.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,704.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	113.85%	Eficacia de las actividades:	121.60%	Eficacia global:	116.18%

La eficacia global se evalúa con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Durante el periodo enero-marzo 2025, se implementaron 4,217 acciones ordinarias en materia de control de tránsito y seguridad vial, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 1:** 4,176 servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero 1096, Febrero 1434 y Marzo 1646
- **Actividad 4:** Se realizaron 14 pláticas en temas de Educación Vial: Enero 3, Febrero 7 y Marzo 4
- **Actividad 5:** Se realizaron 27 operativos Moto segura: Enero 10, Febrero 8 y Marzo 9

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La eficacia global se evalúa con el criterio 3 de la evaluación, anteponiendo la causal expuesta de la actividad 09.4 y su justificación del sobrecumplimiento de la meta. Sin embargo, la eficacia del componente se evalúa en estado "En Riesgo", debido a que no hubo justificación válida por parte de la Unidad Responsable que justifique el excedente de su meta programada.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Durante el proceso de seguimiento y evaluación al presente indicador del componente, se identificó que su sobrecumplimiento derivó de 2 causas principales: 1) La actividad 09.4 fue evaluado con el criterio 3, obteniendo también un sobrecumplimiento de su meta programada, derivado de que, durante las reuniones y actividades en campo que realiza la Dirección de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas se agendaron solicitudes y/o peticiones para capacitar en temas de prevención del delito a grupos de colonos. 2) Adicionalmente, se detectó que la programación de los servicios ordinarios correspondiente a la actividad 09.1 fueron excedentes en comparación con su estimación durante el momento de programación. En tal sentido, se recomienda brindar una puntual atención al cumplimiento de las metas establecidas desde el momento de la programación, brindando prioridad a los operativos ordinarios y sucesivamente a los extraordinarios. Además, se recomienda también revalorizar la definición de lo que se defina como ordinarios y extraordinarios, a fin de atender las necesidades de la Dirección de Tránsito y la atención total al Programa presupuestario. Finalmente se invita a la Unidad Responsable a considerar desde el momento de la estimación de sus metas y objetivos las metas con claridad y reflexión profunda, anticipando las causas que impedirían o sobrepasarían las metas contempladas, acercándose al Departamento de Programación y Evaluación del IMPLAN para una programación mucho más apegada a la operación diaria de la actividad en cuestión.

Cumplimiento del Indicador: 113.85%

Continúa...



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101010925B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 09	LA 3.4, LA 3.7, LA 3.13 y LA 4.13 Acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Control de Tránsito			

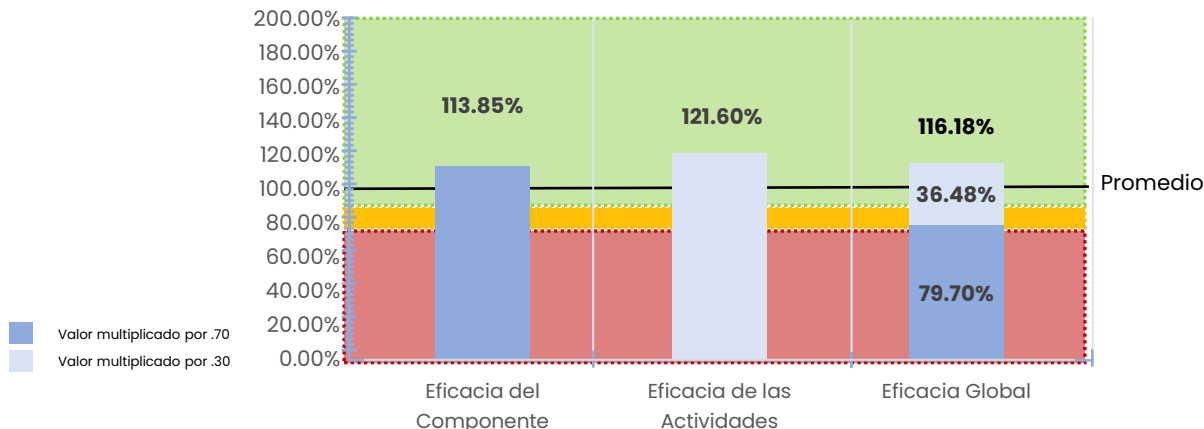
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial implementadas / Total de acciones ordinarias en materia control de tránsito y seguridad vial programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	100.00%
1230.00	1240.00	1234.00	1121.00	1221.00	1290.00	1284.00	1227.00	1291.00	1252.00	1231.00	1278.00	14,899.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,109.00	1,449.00	1,659.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,217.00	113.85%
1230.00	1240.00	1234.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,704.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	113.85%	Eficacia de las actividades:	121.60%	Eficacia global:	116.18%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.1	1. LA 3.13 y LA 4.13 Implementar 17,500 acciones de orden vial (servicios ordinarios (14,775) y servicios extraordinarios (2,725)) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de orden vial (servicios ordinarios y servicios extraordinarios), implementadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1435.00	1440.00	1440.00	1432.00	1480.00	1492.00	1491.00	1415.00	1530.00	1330.00	1450.00	1565.00	17500.00
REALIZADO	1224.00	1627.00	1,805.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4656.00

Programado al corte:	4,315.00	Avances al corte:	4,656.00	Eficacia:	107.90%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Las Acciones de Orden vial están integradas por dos rubros: 1. Servicios Ordinarios: Son servicios que se implementa de manera diaria en los Departamento Sectores (norte, Sur, Centro y Centro Histórico), siendo los siguientes: Dispositivos Presencia Dispositivos Escolares Recorridos. 2. Servicios Extraordinarios Son servicios que se implementan en eventos deportivos, culturales, cívicos, religiosos, caravanas, etc., con el objetivo de proteger la vida e integridad física de los participantes a través de dispositivos en seguridad vial. Durante el periodo enero-marzo 2025 , se implementaron 4,656 acciones de orden vial, con el objetivo de tener una circulación libre expedita tanto peatonal como vehicular en las vialidades donde se implementan los servicios, así como tener en saldo blanco al terminar los eventos, desglosados de la siguiente manera: • 4,176 servicios ordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero 1096, Febrero 1434 y Marzo 1646 • 480 servicios extraordinarios, desglosados de la siguiente manera: Enero 128, Febrero 193 y Marzo 159 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: El sobrecumplimiento de la meta, obedece a la operatividad y las acciones que realiza la Dirección de Control de Tránsito, ya que aumentó el número de servicios, así como los operativos que forman parte de las acciones de orden vial. Dichas justificaciones fueron remitidas mediante Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, y considerando que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" la actividad se evalúa en estado "Acceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	2. LA 4.13 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos (PMCHP 4.4.3.4.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del número de accidentes viales reportados por el Departamento de Peritos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025 , se realizaron 3 reportes de los accidentes de tránsito , en los que el Departamento de Peritos de la Dirección General de Control de Tránsito tomó conocimiento, registrándose 1196 accidentes viales, de los cuales 24 fueron por conductores/as en estado de ebriedad. De los accidentes que se tomó conocimiento por el Departamento de Peritos se desglosan por: • Colisiones • Atropellamientos • Caída de ocupante • Volcadura • Salida de camino • Objeto Fijo Colonias con más reportes de accidentes viales: Centro Histórico · Huexotitla · El Carmen · Colonia Amor · Central de Abastos · La Libertad · La Paz · Reforma Sur					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.3	3. LA 3.13 Realizar 12 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos (apartado de lugar, doble fila, obstrucción de banquetas y avenidas), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 3 reportes de liberación de la vía pública y reducción de velocidad por operativos, en los cuales se informa que se realizaron diversas acciones entre dispositivos y operativos, con la finalidad que los conductores circulen en las vialidades del municipio sin obstáculos, como se desglosa: - Operativo Calles y Banquetas con Movilidad Libre y Segura: se implementaron 490 operativos en diversas ubicaciones del Municipio de Puebla. - Operativo Arrancones: Se implementaron 72 operativos, por parte de los departamentos adscritos e la Dirección General, realizando presencia en vialidades del Municipio.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.4	4. LA 4.13 Realizar 24 pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial (PROMUPINNA I.11)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Plática y/o taller
Indicador	Número de pláticas y/o talleres en temas de Educación Vial, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	1.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	24.00
REALIZADO	3.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" Con el objetivo de fomentar actitudes de conciencia ciudadana en relación con el uso de la vía pública de manera correcta, para salvaguardar su seguridad y prevenir accidentes viales, así como conocimientos necesarios sobre las normas de tráfico, señales de tránsito, comportamiento adecuado en la vía pública y habilidades para una movilidad segura, durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 14 pláticas en temas de Educación Vial en diversas instituciones educativas; beneficiando a 525 mujeres, 261 hombres, 203 niños y 141 niñas. Las escuelas beneficiadas fueron las siguientes: - Colegio "La Salle Benavente" - Escuela "Héroes de la Reforma", primaria - Centro Escolar "Manuel Espinosa Iglesias" - Primaria "Tirso Sánchez Taboada" - Primaria del Estado, "José Clotilde Torres Ramos" - Secundaria Técnica No. 2 "Francisco I Madero" - Secundaria Técnica No. 50 - Bachillerato "David Alfaro Siqueiros" - Centro Escolar "Lic. Manuel Bartlett Díaz" - Plantel Educativo COBAEP, plantel 21 - Primaria "Rafaela Padilla de Zaragoza" - Colegio "Liceo Sol de Oriente" - Telesecundaria "Lic. Salvador Zamudio" - Primaria General "Lázaro Cárdenas"					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: El sobrecumplimiento de la meta, obedece, a que durante las reuniones y actividades en campo que realiza la Dirección de Prevención Social del Delito y Atención a Víctimas se agendaron solicitudes y/o peticiones para capacitar en temas de prevención del delito a grupos de colonos. Dicha situación fue notificada mediante OFICIO Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, por lo que, en apego a la causal expuesta y considerando que el sobrecumplimiento se debió a una justificación de peso ajena a la dependencia avalada por el titular, la actividad se evalúa con el criterio 3, en estado de cumplimiento "Aceptable".					
PROMUPINNA: 141 Niñas, 203 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 344					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	5. LA 3.4 y 4.13 Realizar 100 operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Operativo	
Indicador	Número de operativos ordinarios Moto Segura, dirigidos a que los conductores de motocicletas respeten lo establecido en el Reglamento de Tránsito, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	9.00	8.00	8.00	100.00
REALIZADO	10.00	8.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	108.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **periodo enero-marzo 2025**, se realizaron **27 operativos Moto segura**, con el propósito de evitar conductas de riesgo y seguir fortaleciendo la seguridad vial de todas las personas usuarias de la vialidad, en especial de motociclistas, retirando de circulación motocicletas que no cumplan con el capítulo 10 del COREMUN, **teniendo como resultado 340 infracciones a conductores y motocicletas remitidas al Departamento de Resguardo Vehicular y 29 infracciones por otros motivos.**

Principales Ubicaciones donde se implementó el operativo Moto Segura:

- Boulevard Xonacatepec y 14 de octubre, Col. Villa Guadalupe
- 18 poniente y 9 norte, El Tamborcito
- Av. Juan de Palafox y Mendoza y 26 norte Col. Azcarate
- 7 sur y 13 oriente, Col. Centro
- Av. De las Torres y José María la Fragua, Unidad Satélite Magisterial
- 105 Poniente y 5 sur, Col. Loma Bella
- Cadete Vicente Suarez a la altura del Chamizal
- 18 poniente y 9 norte, Col. Centro
- Av. De los palos y Carretera Federal a Tlaxcala - Boulevard Esteban de Antuñano y 25 poniente
- Diagonal Defensores de la República y Carril de la Rosa

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	6. LA 3.7 Mantener 120 terminales móviles en operación (FORTAMUN)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Terminal móvil	
Indicador	Número de terminales móviles en operación, mantenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se dio mantenimiento a ninguna terminal móvil en operación y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el programa de acciones en materia de control de tránsito y seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 10

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R0604110101025B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 10	LA 1.2, LA 3.7, LA 6.4 y LA 6.5 Atención y servicios de emergencia a la población del municipio de Puebla, brindados	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata (DGERI), derivado de las aplicaciones de tecnología	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de servicios de emergencia atendidos en la DGERI / Total de servicios de emergencia solicitados en la DGERI) * 100	V1	Servicio	Fija	Acumulada
		V2	Servicio	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
37,645.00	55,119.00	67,736.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,500.00	100.00%
37,645.00	55,119.00	67,736.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,500.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero a marzo de 2025**, se atendieron **160,500** reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera:

1. Llamadas no procedentes: 88,588

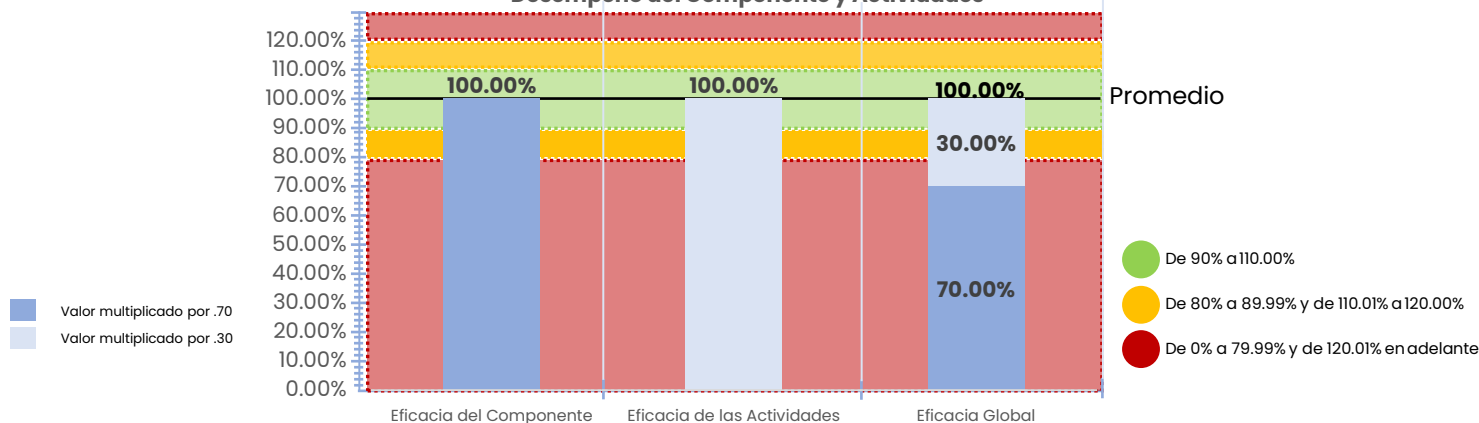
2. Llamadas procedentes: 71,912

Correspondientes a:

- 911 : 45,920
- Aplicación: 1,449
- Redes sociales (WhatsApp): 6,316
- Sobre recorrido (Rondines): 15,505
- Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,569
- Videovigilancia: 1,153

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	1. LA 1.2, LA 6.4 y LA 6.5 Atender 700,000 reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911 (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911, atendidos			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de emergencia recibidos por medio de rondines de las Unidades Oficiales, Redes sociales (WhatsApp), Videovigilancia y aplicaciones móviles, así como al número de emergencias del 911, atendidos			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	64018.00	55659.00	58773.00	59835.00	62959.00	57822.00	55550.00	56538.00	58034.00	54833.00	56398.00	59581.00	700000.00
REALIZADO	37,645.00	55,119.00	67,736.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160,500.00

Programado al corte:	178,450.00	Avances al corte:	160,500.00	Eficacia:	89.94%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero a marzo de 2025 , se atendieron 160,500 reportes de emergencia en la Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata, desglosados de la siguiente manera: 1. Llamadas no procedentes: 88,588 2. Llamadas procedentes: 71,912 Correspondientes a: • 911: 45,920 • Aplicación: 1,449 • Redes sociales (WhatsApp): 6,316 • Sobre recorrido (Rondines): 15,505 • Alarmas de negocio (Oxxo y Gran Bodega): 1,569 • Videovigilancia: 1,153					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante el oficio núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE, la dependencia informa que, el incumplimiento parcial de la meta programada obedece a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	2. LA 3.7 Realizar 12 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes de las atenciones a los auxilios de emergencia despachados por DGERI a Protección Civil, Policía y/o Tránsito, con un total de 71,912 atención a reportes . desglosadas de la siguiente manera: • 786 atenciones a auxilios de emergencia por Protección Civil • 55,090 atenciones a auxilios de emergencia por Policía de la Ciudad • 16,036 atención a auxilios de emergencia por Control de Tránsito. Con el objetivo de tipificar las emergencias de manera correcta desde el primer contacto con el ciudadano, a fin de brindar una atención inmediata que permita el despacho y la coordinación con las instituciones que correspondan de acuerdo al tipo de emergencia.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	3. Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para equipamiento y/o servicios de redes de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE II

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R060411011125B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente II	LA 1.2, LA 1.9, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de horas de disponibilidad en las consolas tecnológicas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Horas de disponibilidad de las consolas tecnológicas efectivas al mes / Horas correspondientes al mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
737.00	665.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	737.00	713.00	737.00	713.00	737.00	8,673.00	99.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
736.60	665.30	736.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,138.50	99.00%
744.00	672.00	744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:

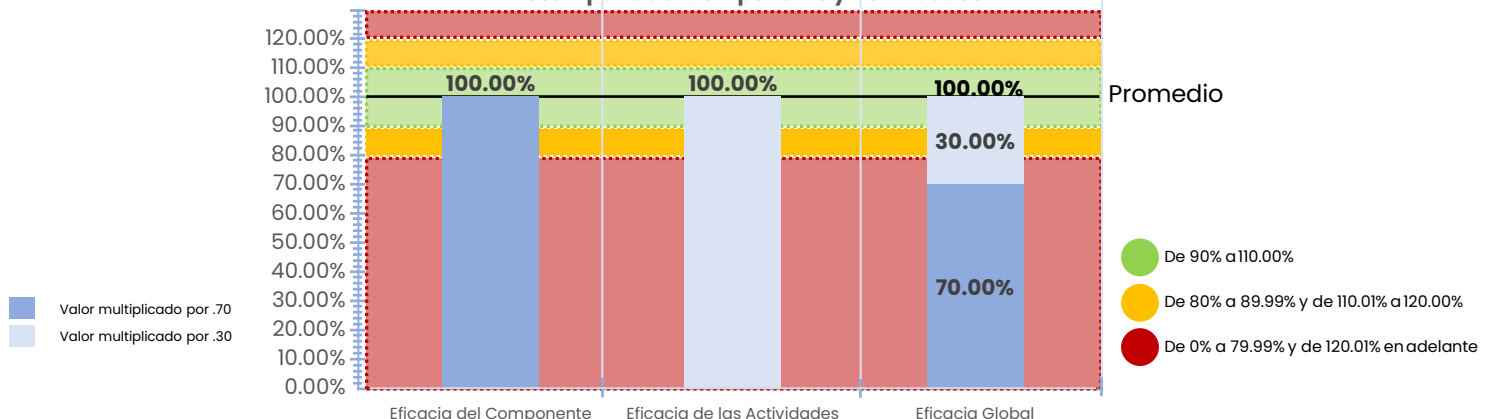
Durante el periodo enero-marzo, se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas tal y como se muestra:

Actividad 11.18: Se elaboraron 3 reportes, en los cuales se informa:

- Enero del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles.
- Febrero el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de 672 disponibles.
- Marzo el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de 744 disponibles.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	1. LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Aplicación	
Indicador	Número de aplicaciones de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía), operadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no opero ninguna aplicación de seguridad (comunicación directa con la ciudadanía) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	2. LA 1.2, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 1 auditoría para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Auditoría	
Indicador	Número de auditorías para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no realizó ninguna auditoría para vigilancia del Sistema de Gestión de la Seguridad de la Información y protección de datos personales ISO/IEC27001:2022 y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de agosto se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.3	3. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC (FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC, mantenidos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se dio ningún mantenimiento al servicio de licenciamiento para el equipo de seguridad perimetral (firewall) en la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.4	4. LA 1.2, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.8, LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Brindar 1 servicio de internet a 9 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO (Parcial FORTAMUN)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de internet a 8 edificios de la SSC, brindados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se brindó ningún servicio de internet a 9 edificios de la SSC y 33 tiendas OXXO y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.5	5. LA 2.7, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 2 mantenimientos a la Grúa de la DERI (CG 1.3.1 y 1.4.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de mantenimientos a la Grúa de la DERI, realizados			Unidad de medida
				Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a la Grúa de la DERI, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó ningún mantenimiento a la Grúa de la DERI y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar el mes de abril se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.6	6. LA 1.2, LA 1.9, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.7, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando (Parcial FORTAMUN)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de licencias hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación, funcionando			Unidad de medida
				Licencia
Indicador	Número de licencias hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación, funcionando			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna licencia hasta para 1,234 usuarios de equipos de radiocomunicación funcionando y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.7	7. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 servicio de internet móvil (áreas de la SSC) (FORTAMUN)			
Indicador	Número de servicios de internet móvil (áreas de la SSC), mantenidos			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se mantuvo ningún servicio de internet móvil (áreas de la SSC) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.8	8. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC (Parcial FORTAMUN) (CG 1.2.1)			
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC, ejecutadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapas para el servicio integral de 700 BodyCam para el personal operativo de la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar el mes de abril se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.9	9. LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de llamadas de emergencia para la SSC			
Indicador	Número de sistemas de llamadas de emergencia para la SSC, operados			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se operó ningún sistema de llamadas de emergencia para la SSC y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.10	10. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Operar 1 sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) (FORTAMUN) (CG 1.4.1)			
Indicador	Número de sistemas de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo), operados			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se operó ningún sistema de videovigilancia (mantenimiento preventivo y correctivo) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.11	11. LA 2.2, LA 2.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Mantener 1 licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas (CG 1.2.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Licencia
Indicador	Número de licencias de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas, mantenidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna licencia de plataforma de video y rastreo satelital para los dispositivos de patrullas y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.12	12. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.15, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para el servicio integral de LPR de la SSC – DERI (FORTAMUN) (CG 1.3.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para el servicio integral de LPR de la SSC – DERI, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-marzo 2025**, se ejecutó la primera etapa del programa para el servicio integral de LPR de la SSC:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los 77 puntos de Lecturas de Placas con los que cuenta en el Municipio, para que se mantenga en buen estado, así como sustituir equipos que presenten alguna falla o desperfecto.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.13	13. LA 2.4, LA 2.7, LA 3.5, LA 3.8, LA 4.5, LA 4.12, LA 5.2, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas para ampliar el sistema de videovigilancia (CG 1.3.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para ampliar el sistema de videovigilancia, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna etapa para ampliar el sistema de videovigilancia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para iniciar el mes de **septiembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.14	14. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 3 etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial) (CG 1.9.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de un servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial), ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero-marzo 2025**, se ejecutó la primera etapa del servicio de licencia multiplataforma que conecte cámaras de videovigilancia (tiendas Oxxo y cámara empresarial)

- Primera etapa:** En la cual se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo Integrar en una multiplataforma los sistemas de video vigilancia de tiendas, negocios e industria empresarial, de aquellas que deseen compartir sus cámaras a la Secretaría de Seguridad Ciudadana con el objetivo de monitorear en tiempo real desde la DGERI.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.15	15. LA 3.9, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Adquirir 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma (CG 1.9.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de servicios integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, adquiridos			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo se adquirió 1 servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma:

Los servicios de internet que consumirá la DGERI se volvieron una solicitud de dictamen técnico consolidado, y se dividió por partida, y en él se incluyeron todos los servicios que corresponden a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, por lo que el servicio integral de internet para el proyecto de la visualización de las cámaras multiplataforma, se encuentra en la Partida 3 del anexo técnico que fue enviado mediante el Memorandum SSC-DGERI-0417-2025.

OBJETIVO: Garantizar una conectividad de Internet de alta calidad, estable y de alta velocidad para la transmisión en tiempo real de los sistemas de video vigilancia que tengan a bien compartir las instituciones, plazas comerciales y negocios dentro del municipio, asegurando que el tráfico y cantidad de datos no afecte la calidad del servicio de Internet dentro de la SSC. Esto se logra mediante la adquisición de planes de datos dedicados y específicos, los cuales permitirán la visualización de las transmisiones de video en el sistema multiplataforma de la DGERI, facilitando el monitoreo y la atención oportuna de eventos.

IMPACTO: Asegurar que la transmisión de video en tiempo real desde las cámaras de videovigilancia de diversos establecimientos sea estable, rápida y sin interrupciones. Esto permitirá a la Secretaría de Seguridad Ciudadana monitorear áreas clave, identificar amenazas potenciales y responder de manera ágil a eventos mejorando los tiempos de respuesta y la gestión de emergencias.

BENEFICIOS: Al dedicar exclusivamente los planes de datos para la recepción de sistemas de video vigilancia, se asegura que no se pierda conectividad hacia las múltiples cámaras que se concentrarán en la DGERI, evitando posibles interrupciones en la transmisión y visualización continua de las imágenes de las cámaras de videovigilancia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.16	16. LA 2.6, LA 4.12, LA 6.4 y LA 6.5 Equipar 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata (CG 1.1.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata, equipadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se equipó ninguna de las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, considerando los centros de reacción inmediata y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.17	17. LA 2.4 Adquirir 1 lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Lote
Indicador	Número de lotes de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo, adquiridos	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se adquirió ningún lote de refacciones para equipos de radiocomunicación y de computo y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **mayo** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.18	18. LA 3.7 Realizar 12 reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de disponibilidad de las consolas tecnológicas, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo 2025**, se tuvo un 99% de disponibilidad efectiva en las consolas tecnológicas, como se muestra:

Se elaboraron **3 reportes**, en los cuales se informa:

- **Enero** del 99%, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.
- **Febrero** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 6.72 horas de **672 disponibles**.
- **Marzo** el 99% de disponibilidad, considerando que tuvo intermitencia y/o pérdida de comunicación durante 7.44 horas de **744 disponibles**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.19	19. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

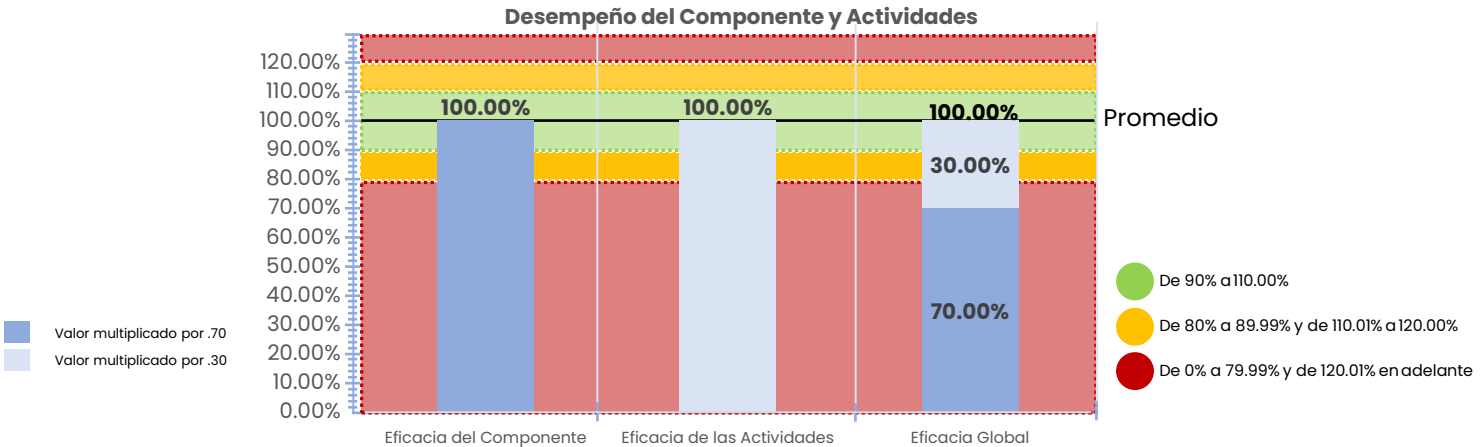


COMPONENTE 12



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: R06041101011225B												
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno														
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía														
Componente 12	LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), solicitadas por la población y en caso de desastres naturales y socio organizativos, implementada			Estado Global Pronosticado:											
				Acceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones de rescate con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias en materia de protección civil atendidas			Estado Global Trimestral:											
				Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección de Protección Civil													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones atendidas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias) / Total de acciones requeridas en materia de protección civil (bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias))*100			V1	Acción	Fija	Acumulada				
V2	Acción	Fija	Acumulada												
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
391.00	377.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,196.00		
391.00	377.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.196.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances:															
Durante el periodo de enero-marzo de 2025, se atendieron 1,196 acciones de rescate en materia de Protección Civil con bomberos, EAR, relámpagos y ambulancias, dado que las actividades que alimenta al indicador del mismo, contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 12.1: Se atendieron 754 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos.															
Actividad 12.2: Se atendieron 174 reportes de rescate y apoyo a emergencias															
Actividad 12.3: Se atendieron 268 reportes de incendios y/o materiales peligrosos.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 12.1	1. LA 2.4, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 3,600 reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes de emergencia de ambulancias y grupo relámpagos, atendidos									Bajo demanda		Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	280.00	400.00	400.00	3600.00
REALIZADO	259.00	226.00	269.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	754.00

Programado al corte:		840.00		Avances al corte:		754.00		Eficacia:		90.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”
Durante el **periodo de enero-marzo de 2025, se atendieron 754 reportes de emergencias de ambulancias y grupo relámpagos**, de los cuales la atención fue: 555 traumáticas, 194 enfermedad y 5 ginecológicas, con un total de 754 personas atendidas (354 mujeres y 400 hombres).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo demanda”, por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado “Aceptable” con el criterio 1 de la evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del primer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 12.2	2. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 1,000 reportes de rescate y/o apoyo a emergencias (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.6)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de rescate y/o apoyo a emergencias, atendidos									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	80.00	83.00	83.00	90.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	83.00	1000.00	
REALIZADO	56.00	59.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	174.00	
Programado al corte:		246.00			Avances al corte:			174.00			Eficacia:		71.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo 2025 , se atendieron 174 reportes de rescate y apoyo a emergencias , de los cuales destacan: 13 accesos forzados, 9 confinados, 58 EAR, 65 vehiculares, 22 verticales, 1 estructura colapsada y 6 otros.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE que el incumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del primer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 12.3	3. LA 2.4, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.14 Atender 500 reportes de incendios y/o materiales peligrosos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.6)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de incendios y/o materiales peligrosos, atendidos			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	40.00	30.00	30.00	500.00
REALIZADO	76.00	92.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	268.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	268.00	Eficacia:	268.00%

Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda" Durante el periodo enero-marzo 2025, se atendieron 268 reportes de incendios y/o materiales peligrosos, donde los que sobresalen son los incendios en las siguientes colonias: Loma Linda, Villa posadas, Central de Abastos, Castillotla, San Andrés Azumiatla, Revolución Mexicana, Zona Esmeralda, San Jerónimo Caleras, Constitución Mexicana, La Paz, El Vergel, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, Santa Cruz Buena Vista, La Providencia, Tres de Mayo, Granjas San Isidro, Minerales, Villa Frontera, Los Volcanes, Bosques de Manzanilla, La Candelaria, El Salvador, San Felipe Hueyotlipan, Lomas de Santa Catarina.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La dependencia informó mediante el Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE que el sobrecumplimiento de la meta obedece, a que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", por lo que el cumplimiento de la misma depende de las solicitudes por parte de la ciudadanía. Por tal motivo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable" con el criterio 1 de la evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del primer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 12.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de atención de emergencias (bomberos, EAR, relámpagos, ambulancias), mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 13

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011325B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 13	LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.10, LA 5.16 y LA 5.17 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil	Estado Global Trimestral:		
		No Iniciado		

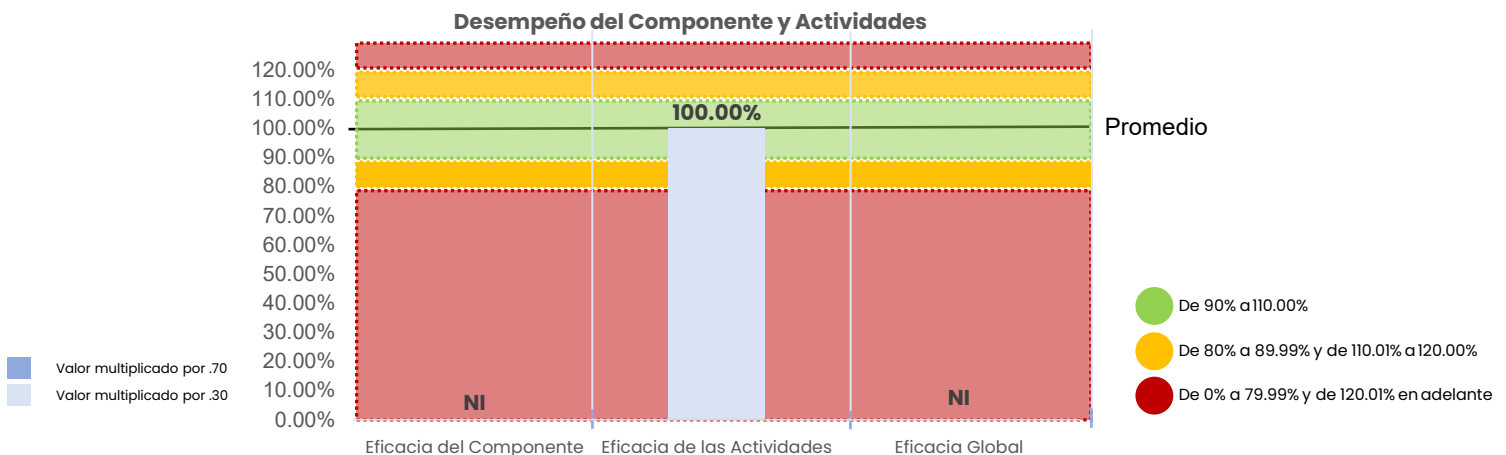
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Semestral
Unidad Administrativa	Dirección de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100)	(Número de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil / Total de personas programadas a capacitar en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección Civil)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,557.00	3,307.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se reportan avances sobre el porcentaje de personas capacitadas en materia de prevención y difusión de la cultura de Protección civil dado que se tiene programado reportarse semestralmente. Por tal motivo y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de junio el componente se reporta como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.1	1. LA 4.9, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado, establecidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se estableció ningún convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **junio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 13.2	2. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7 y LA 5.10 Supervisar 24 simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Simulacro	
Indicador	Número de simulacros de fenómenos perturbadores en Industrias, Comercios, Dependencias Gubernamentales, Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Zonas residenciales, Instituciones Educativas, Guarderías y/o Estancias Infantiles del sector público	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** 2025, **se supervisaron 6 simulacros**, con la finalidad de evaluar la capacidad de respuesta del establecimiento frente a un evento adverso el cual permita responder adecuadamente frente a una emergencia o desastre, que se describen de la siguiente manera:

Enero: Guardería Guardilandia S.C. y Colegio Fray Adrián Pérez Córdova. (Simulacros de fenómenos perturbadores). Participantes: 86 mujeres, 67 hombres; Total: 153.

Febrero: Guardería KENI A. C. U-808, Guardería KENI A. C. U-0982. (Simulacros con hipótesis de incendio) y Estancia Infantil MARIPOSA MONARCA. (Simulacro con hipótesis de sismo). Participantes: 188 mujeres, 86 hombres; Total: 274.

Marzo: Estancia Infantil Casita con Estrella S. C. (Simulacro con hipótesis de incendio). Participantes: 95 mujeres, 53 hombres; Total: 148.

PROMUPINNA: No se reportan beneficiados PROMUPINNA debido a que solo se registra la participación de hombres o mujeres, y no se entregan datos de menores.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 13.3	3. LA 4.9, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.16 y LA 5.17 Capacitar 3,307 personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial (PROMUPINNA I.8)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial, capacitadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1750.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1557.00	3307.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se capacitaron a ninguna persona del sector privado y empresarial, cámaras de comercio, instituciones gubernamentales, población escolar, comités ciudadanos, grupos vulnerables y publico en general que se benefician a través cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de junio se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al corte del primer trimestre, la presente actividad no reporta beneficiados del PROMUPINNA.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 13.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación y difusión de la cultura de Protección Civil, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 14



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011425B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 14	LA 1.5, LA 4.6, LA 4.13, LA 6.3 y LA 6.5 Fortalecimiento de las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

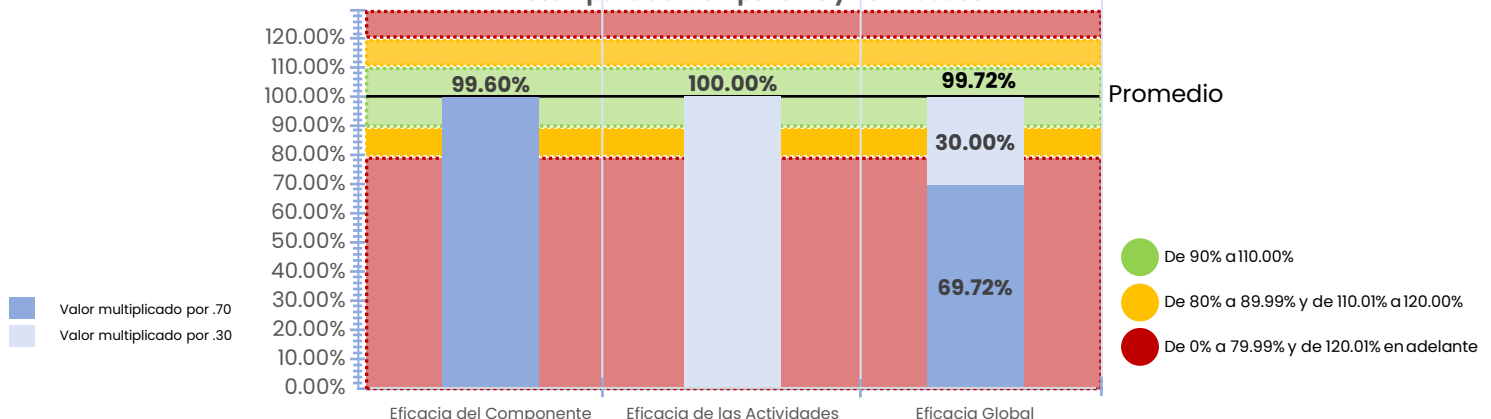
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de asesorías que concluyen en documentos IPH requisitados / Total de asesorías proporcionadas a elementos policiales para el llenado del IPH en eventos de detención) * 100	V1	Asesoría	Fija	Acumulada
		V2	Asesoría	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	755.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	755.00	99.60%
0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	758.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	99.60%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	99.72%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo 2025 , se cumplió con el 99.60% de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisito del Informe Policial Homologado (IPH), descrito de la siguiente manera: Actividad 14.4: De las 758 asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de 794 delitos, 755 terminaron en IPH , como a continuación se desglosa: - Enero: 247 Asesorías, 265 Delitos y 245 Asesorías que terminaron en IPH - Febrero: 247 Asesorías, 254 Delitos y 246 Asesorías que terminaron en IPH - Marzo: 264 Asesorías, 275 Delitos y 264 Asesorías que terminaron en IPH					
Cumplimiento del Indicador: 99.60%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.1	1. LA 4.13 Realizar 12 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro (PROMUPINNA 1.9)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 3 reportes de las pruebas de alcoholemia aplicadas en los operativos alcoholímetro, en los cuales se describe que se llevaron a cabo un total de 275 pruebas de aire aspirado, las cuales se desglosan de la siguiente manera: - Negativo: 57 - Aliento: 31 - Leve: 65 - Moderado: 71 - Severo: 51					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.2	2. LA 4.6 Realizar 12 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público (CG 1.5.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 3 reportes de las Constancias de Integridad Física a las personas presentadas para ser puestas a disposición del Juez Cívico o Ministerio Público, en los que se informa que se llevaron a cabo un total de 1,080 Constancias de Integridad Física, las cuales se desglosan de la siguiente manera: - Remitidas ante el Juez de Justicia Cívica: 217 - Remitidas ante el Ministerio Público: 863					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.3	3. LA 6.5 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025, se ejecutó la primera etapa del proyecto de fortalecimiento para la dirección jurídica:

- Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo, cuyo objetivo es mejorar el acondicionamiento de las instalaciones de la Dirección Jurídica. Dicho documento describe las etapas programadas para el fortalecimiento de las áreas que integran a la Dirección Jurídica, equipándolas con material que permita su desempeño y eficiencia en las actividades de acuerdo a las atribuciones propias de la Dirección, el alcance que se pretende lograr por etapa desde las gestiones a realizar a la adquisición del producto o servicio, así como las gestiones a realizar con las Unidades Administrativas y proveedores correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.4	4. LA 1.5 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas (CG 1.5.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025, se elaboró un reporte sobre asesorías del llenado del IPH de las puestas a disposición, así como realización de constancias de integridad física ante la autoridad competente, acompañadas del número de delitos y faltas administrativas, en donde se describe la realización de **758** asesorías para las puestas a disposición ante la autoridad competente, con un total de **794** delitos, como a continuación se desglosa:

- Enero: **247 Asesorías, 265 Delitos** y 245 Asesorías que terminaron en IPH
- Febrero: **247 Asesorías, 254 Delitos** y 246 Asesorías que terminaron en IPH
- Marzo: **264 Asesorías, 275 Delitos** y 264 Asesorías que terminaron en IPH

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.5	5. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se elaboraron 3 reportes de la orientación y asesoría legal a elementos operativos, donde se registra la realización de 64 acompañamientos y asesorías legales a personal operativo, los cuales se desglosan de la siguiente manera: - Asesorías jurídicas: 28 - Acompañamientos audiencias/juicios: 36 El objetivo de dichos acompañamientos fue: Hacerle saber al elemento policial el nivel de participación que tendrá en la diligencia para la que esté siendo citado, se le proporcione la información base para una debida comparecencia y se brinde la asesoría legal adecuada.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.6	6. LA 6.3 Gestionar 15 pagos de laudos o sentencias (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados			Unidad de medida
				Pago
Indicador	Número de pagos de laudos o sentencias, gestionados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se gestionó ningún pago de laudos o sentencias y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 14.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de Seguridad Ciudadana alineadas al Sistema de Justicia Penal, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 15



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011525B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 15	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.11, LA 4.11 y LA 4.12 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de acciones de supervisión policial realizadas} / \text{Total de acciones de supervisión policial programadas}) * 100$	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	466.00	475.00	466.00	475.00	478.00	462.00	478.00	462.00	478.00	5,650.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
475.00	460.00	475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,410.00	100.00%
475.00	460.00	475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,410.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

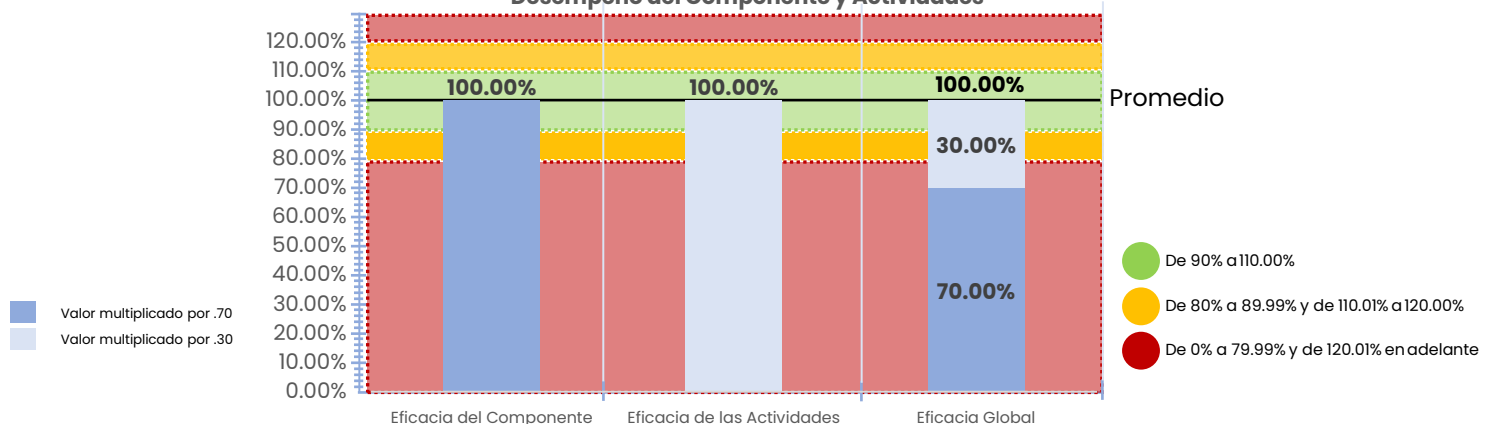
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo enero-marzo se realizaron 1,410 acciones de supervisión policial, tal y como se describe:

- **Actividad 1:** Se llevaron a cabo **94 pases de lista al personal operativo** para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial.
- **Actividad 2:** Se llevaron a cabo **126 acciones de supervisión en operativos** que tenga a bien desplegar la SSOP.
- **Actividad 3:** Se llevaron a cabo **1190 supervisiones a elementos de policía y tránsito.**

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 15.1	1. LA 1.11 Realizar 375 acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de pase de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	32.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	31.00	375.00
REALIZADO	31.00	32.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00
Programado al corte:		94.00			Avances al corte:			94.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo 94 pases de lista al personal operativo para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, que se desglosan de la siguiente manera:													
- Regiones: 71 - Sector: 15 - Grupos Especiales: 08													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 15.2	2. LA 1.11 Realizar 510 acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de supervisión en operativos que tenga a bien desplegar la SSOP, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	41.00	44.00	510.00
REALIZADO	41.00	44.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.00

Programado al corte:	126.00	Avances al corte:	126.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante **el periodo enero-marzo 2025**, se llevaron a cabo **126 acciones de supervisión en operativos** que tenga a bien desplegar la SSOP, que se desglosan de la siguiente manera:

- Operativo Contigo y en ruta: **1**
- Moto segura: **15**
- Alcoholímetro: **23**
- Fuerza de tarea: **35**
- Coordinado Abasto Confiable: **2**
- Coordinación Operativa Regional: **3**
- Transporte de la ciudad: **45**
- Metropolitano: **2**

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.3	3. LA 1.2 y LA 1.11 Realizar 4,765 supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de supervisiones a elementos de policía y tránsito para prevenir la violación a los principios, obligaciones y deberes que rigen la conducta policial, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	403.00	384.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	403.00	390.00	403.00	390.00	403.00	4765.00
REALIZADO	403.00	384.00	403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1190.00

Programado al corte:	1190.00	Avances al corte:	1190.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo 1190 supervisiones a elementos de policía y tránsito, que se desglosan de la siguiente manera:					
- Zona: 955 - Tránsito: 188 - Grupos especiales: 47					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.4	4. LA 1.2 y LA 4.12 Realizar 12 reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de la atención ciudadana presencial del personal del Departamento de Asuntos Internos, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo 3 reportes de la atención ciudadana presencial, en los cuales se brindaron un total de 122 atenciones que se desglosan de la siguiente manera:					
- Entrega de documentos: 12 - Información y asesoría: 66 - Conductas contrarias al régimen disciplinario: 39 - Entrega de pertenencias: 5					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.5	5. LA 4.12 Realizar 12 reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio (PROMUPINNA XVIII.5)(PPA 4.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de quejas y/o denuncias recibidas vía DERI, por la Comisión Estatal de Derechos Humanos o directa en la DAI en relación a la actuación de los miembros del servicio, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Derivado del conocimiento que hace una persona, por cualquier medio idóneo; respecto de actos u omisiones atribuibles al personal operativo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, en los cuales se presume irregularidad o probable responsabilidad en el ámbito disciplinario, este órgano interno de control está comprometido además de estar facultado de acuerdo al artículo 93 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, a dar certeza y veracidad del procedimiento administrativo que lleva a cabo, con apego al manual de procedimientos. Dicho procedimiento se conforma por actuaciones, diligencias y finalmente una determinación, que en muchos de los casos se acompaña de una recomendación; en la cual se confirma o descarta el hecho motivo de la denuncia. Con lo cual damos legitimidad a este ente de transparencia, al actuar de manera inclusiva e imparcial, con los ciudadanos que consideren afectados sus intereses o derechos de manera directa o indirecta. Al mismo tiempo que permite que los servidores públicos, se apeguen a la legislación vigente y rijan su actuar bajo los principios de eficiencia, imparcialidad, honestidad y justicia; propios de todo buen gobierno.

Por tal motivo, durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo 3 reportes de quejas y denuncias recibidas vía DERI, por lo que, se dio seguimiento a un total de 72 quejas que se desglosan de la siguiente manera:

- Quejas recibidas por parte de la Comisión Estatal de Derechos Humanos: 20
- Quejas recibidas por vía directa en la UAI: 52

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.6	6. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 2,170 intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico (PROMUPINNA IV.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Intervención
Indicador	Número de intervenciones individuales al personal de la SSC, así como familiares directos por parte del Departamento de Apoyo Psicológico, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	180.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	181.00	180.00	2170.00
REALIZADO	180.00	181.00	181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	542.00

Programado al corte:	542.00	Avances al corte:	542.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025, se llevaron a cabo un total 542 intervenciones individuales por parte del Departamento de Apoyo Psicológico. El objetivo de la ejecución de las Intervenciones Psicológicas Individuales es, identificar de forma particular las áreas de oportunidad de los elementos que laboran en dicha institución, abarcan todos los ámbitos biopsicosociales, para lograr que efectúen y desarrollen un adecuado desempeño laboral dentro de la presente Secretaría de Seguridad Ciudadana. El presente departamento se encuentra conformado por dos áreas siendo la de psicología y nutrición, en ambas áreas con enfoque clínico se realizan las actividades correspondientes a la atención individual como grupal, sin perder de vista que las intervenciones grupales se realizan de una forma integral, con la finalidad de dar la importancia de la prevención y atención de la salud física y mental. Se brindó atención de la siguiente forma:

- (137) intervenciones Familiares
- (3) Academia de Formación y Profesionalización Policial
- (277) Subsecretaría de operatividad policial
- (46) Subsecretaría de Inteligencia
- (10) Subsecretaría de Desarrollo Institucional
- (32) Dirección General de Emergencia y Respuesta Inmediata
- (4) Dirección Jurídica
- (4) Dirección de Protección Civil
- (29) Dirección General de Control de Tránsito

PROMUPINNA: 15 Niñas, 37 Niños, 11 Adolescentes Mujeres, 14 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 77

Derivado de la naturaleza operativa de la actividad, únicamente se relacionan a niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.7	7. LA 1.6 Realizar 12 reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de intervenciones nutricionales al personal de la SSC, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El objetivo de la ejecución de las Intervenciones nutricionales grupales, donde se propone que los elementos de la policía puedan crear buenos hábitos alimentarios, para mejorar su estilo de vida esto a su vez los ayudara a prevenir enfermedades crónico degenerativas, tales como: hipertensión, diabetes, obesidad, sobre peso entre otras. Por tal motivo, durante el periodo enero-marzo 2025 , se llevaron a cabo un total 32 intervenciones nutricionales al personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana , las cuales se desglosan de la siguiente manera: - Enero: 10 - Febrero: 12 - Marzo: 10					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.8	8. LA 1.6 y LA 4.11 Realizar 100 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas			Unidad de medida
				Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, así como a la inversa, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025 , se llevaron a cabo un total de 25 evaluaciones de desempeño de mandos hacia el personal a su cargo, los cuales se desglosan a continuación: - Grupos especiales: 6 - Departamento de vinculación y apoyo en materia de búsqueda de personas: 1 - Regiones: 9 - Tránsito Sectores: 3 - Departamento de resguardo vehicular: 1 - Departamento de Procesamiento de la información: 1 - Departamento de equipamiento: 1 - Dirección de Protección Civil: 1 - Departamento de recate urbano y grupo relámpago: 1 - Unidad de calidad en el servicio policial: 1					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.9	9. LA 1.2 Capacitar 20 personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se capacito a ninguna persona del Departamento de Asuntos Internos en Supervisión Interna de la Función Policial y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **junio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 15.10	10. LA 1.2 Capacitar 8 personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se capacitó a ninguna persona pertenecientes al Departamento de Asuntos Internos, en Nutrición Clínica y abordaje terapéutico de la depresión y la ansiedad y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 15.11	II. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el ejercicio de las funciones del personal operativo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 16



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011625B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 16	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.13 y LA 2.1 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida	Estado Global Pronosticado:		
		No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial	Estado Global Trimestral:		
		No Iniciado		

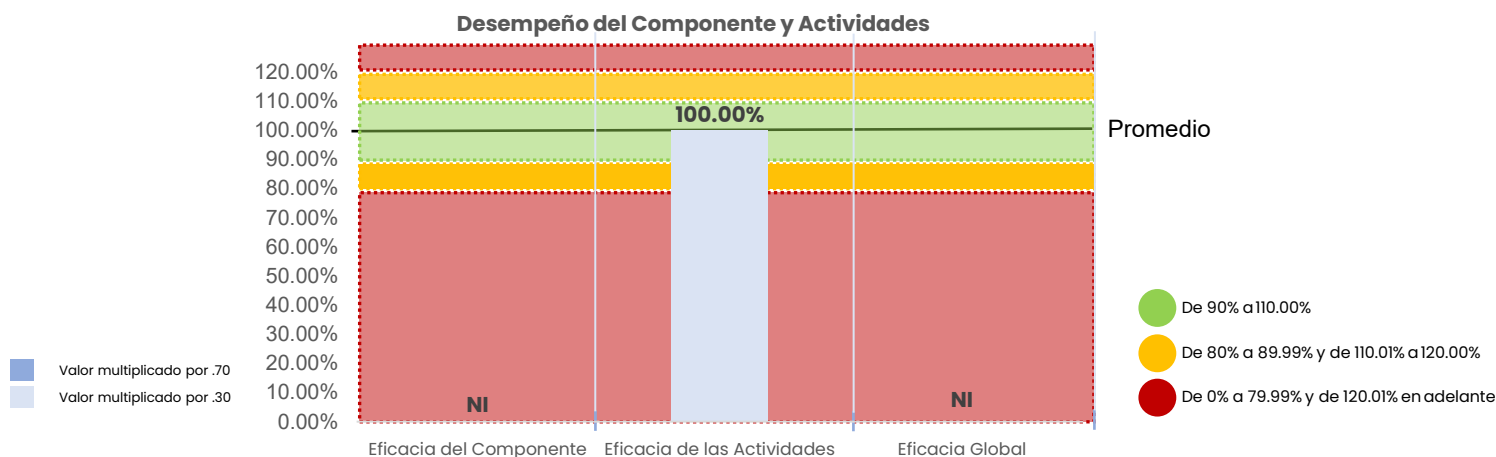
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Trimestral
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de cadetes graduados} / \text{Número de cadetes que ingresan}) * 100$	V1	Cadete	Acumulada	Acumulada
		V2	Cadete	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La información relativa al porcentaje de cadetes graduados en el curso de formación inicial se encuentra programada a reportarse a partir del mes de julio , por lo que al corte reportado el componente se encuentra como “No Iniciado” y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.8 y LA 1.13 Formar 150 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (PROIGUALDAD 3.4.1) (PROMUPINNA II.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Cadete
Indicador	Número de cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal, formados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	0.00	50.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se formó a ningún cadete cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de julio se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 16.2	2. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo 2025 , se ejecutó la primera etapa del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia. 1. Primera etapa: Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo. Definición del alcance de la etapa: Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo contar con la infraestructura necesaria y bienes para cumplir con las directivas de CALEA. Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa. A. \$ 440,000 - Mantenimiento general de las instalaciones, aulas, dormitorios, baños, stand de tiro real, (pintura, cancelería, cerrajería, plomería, carpintería). B. \$ 85,000 - Adquisición de equipos para el gimnasio. C. \$ 80,000 - Material para la instalación de 5 racks metálicos con cableado (HDMI) para conectar los proyectores en las aulas y equiparlos con punteros láser. D. \$ 80,000 - Adquisición de equipo de cómputo y videoproyección (3 laptops y 2 proyectores). E. \$ 50,000 - Adecuación de cabina de audio para dar de alta en Plataforma México. F. \$ 50,000 - Mantenimiento y reparación de lavadoras. G. \$ 45,000 - Instalación y mantenimiento de 3 aires acondicionados para aulas en el edificio académico. H. \$ 40,000 - Adquisición de 3 Acces Point exteriores. I. \$ 30,000 - Adquisición de 10 UPS con 9 puertos. J. \$ 30,000 - Adquisición 1 aire acondicionado con instalación en el área de simulador de conducción de vehículos K. \$ 5,000 - Adquisición de 12 equipos de radiocomunicación VHF Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa: Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. Fecha de conclusión de etapa 1: Febrero de 2025					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 16.3	3. LA 2.1 Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se ejecutó la primera etapa del proyecto de adecuación y equipamiento de la Pista del Infante.

1. **Primera etapa:** Se conformó el documento que fungirá como guía para la ejecución del mismo.

- **Definición del alcance de la etapa.** Etapa destinada a la conformación propia del documento del proyecto/programa, el cual tiene por objetivo la formación del personal en activo (grupos especiales) y cadetes, se requiere realizar prácticas constantes para mejorar sus habilidades en el empleo táctico del armamento y desplazamientos, específicamente en la pista del infante.
- **Objetivo General.** Ejecutar 3 etapas de adecuación y equipamiento de la Pista del infante de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Relación de productos (bien, servicio, certificación, etc) a obtener con la ejecución del proyecto/programa.** Conservación y mantenimiento de áreas de capacitación y entrenamiento (pintura, impermeabilización, reparación de obstáculos, etc.). Integración de un domo superior en la casa táctica (para evitar el deterioro del inmueble y del mobiliario con el que se equipa).
- **Unidades administrativas que intervienen en el cumplimiento del proyecto/programa.** Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información en la Secretaría de Seguridad Ciudadana.
- **Periodo para la ejecución de la etapa 1.** Fecha de conclusión: febrero de 2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 16.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la formación de los cuerpos de Seguridad Ciudadana, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 17

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011725B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 17	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	240.00	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	442.00	95.05%
0.00	230.00	235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	95.05%	Eficacia de las actividades:	101.94%	Eficacia global:

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo **enero-marzo** de 2025, se capacitó y/o profesionalizó a un total de **442 personas**, desglosadas de la siguiente forma:

- Actividad 1: Se capacitaron a **(87) elementos de la SSC (Hombres: 48 Mujeres: 39)**, en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género.
- Actividad 2: Se capacitaron a **(74) elementos de la SSC (Hombres: 43 Mujeres: 31)**, en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente:
- Actividad 3: Se capacitaron a **(80) elementos de la SSC (Hombres: 44 Mujeres: 36)**, en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental.
- Actividad 4: Se capacitaron a **(81) elementos de la SSC (Hombres: 45 Mujeres: 36)**, en el curso de Plan Multiamenazas
- Actividad 6: Se capacitaron a **(120) elementos de la SSC (Hombres: 68 Mujeres: 52)**, en el curso de Modelo de Proximidad Social,

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** A pesar de que la eficacia global, así como la del componente y la eficacia de las actividades fueran evaluadas en estado "Aceptable", en un rango de cumplimiento entre el 90%-110%, se invita a valorar con cautela las precisiones detectadas en las actividades, puesto que los sobrecumplimientos reportados no reflejan un trabajo eficiente en materia de la metodología del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), puesto que ello hace evidente una programación conservadora, cuya estimación se debería realizar con mucho más análisis de fondo. Se invita a tomar las medidas correctivas y preventivas para futuros reportes de evaluación y a considerar el comportamiento del primer año de administración 2024-2027 como una base sobre la cual estimar y programar sus futuras metas en su respectivo Programa presupuestario.

Cumplimiento del Indicador: 95.05%

Continúa...

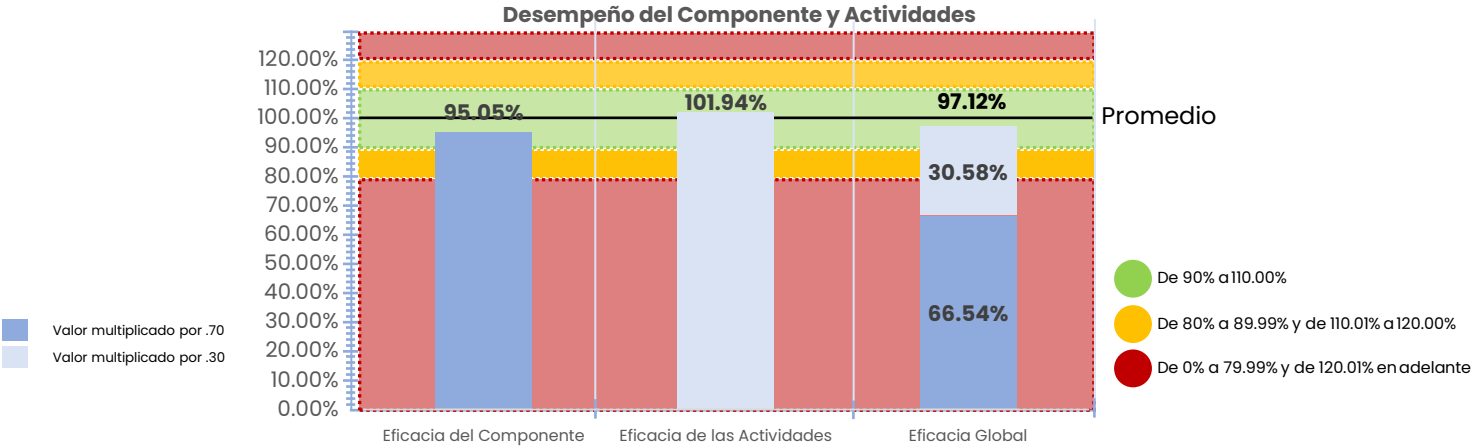


COMPONENTE 17



SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011725B												
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno													
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía													
Componente 17	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 1.17 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente		Ascendente	Mensual								
Unidad Administrativa		Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo (Número de personas capacitadas y/o profesionalizadas / Total de personas programadas a capacitar y/o profesionalizar)*100				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) * 100)					V1	Persona	Acumulada	Acumulada						
					V2	Persona	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00	100.00%	
0.00	230.00	235.00	425.00	380.00	410.00	350.00	320.00	290.00	260.00	200.00	70.00	3,170.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	240.00	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	442.00	95.05%	
0.00	230.00	235.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	465.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		95.05%		Eficacia de las actividades:		101.94%		Eficacia global:		97.12%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.1	1. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.17 Capacitar 300 personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA) (PROIGUALDAD 3.4.1 y 3.4.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género (CALEA), capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	300.00
REALIZADO	0.00	57.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	87.00	Eficacia:	145.00%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":**

Durante el periodo enero-marzo 2025, se capacitaron a 87 elementos de la SSC (Hombres: 48 Mujeres: 39), en el curso sobre actuación del policía como primer respondiente ante incidentes de violencia familiar y de género:

- Objetivo general:** Fortalecer el modelo de actuación policial vigente en nuestro país, mediante la capacitación y profesionalización que permita al policía de proximidad, enfrentar el fenómeno de las violencias en materia familiar y de género, mediante los conocimientos necesarios que aseguren su desempeño eficiente en la prevención y actuación de este tipo de hechos, a fin de contribuir con la formación continua del Sistema de Carrera Policial y permanencia del personal policial y, con ello, fortalecer la profesionalización integral de las corporaciones de seguridad pública.
- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Conceptos clave del Sistema de Género
 - ✓ Marco Jurídico Internacional y Nacional en Materia de Protección de los Derechos Humanos de las Mujeres
 - ✓ Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Criterios de la Intervención Policial ante casos de Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Actuación Policial en casos de Violencia contra las Mujeres
 - ✓ Actuación Policial en casos de Femicidio
 - ✓ Actuación Policial con enfoque diferencial
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 31, Mujeres: 26, Total: 57; Marzo: Hombres: 17, Mujeres: 13, Total: 30.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En atención a las demás actividades académicas a cargo de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, las cuales generalmente se incrementan durante el segundo semestre del año, además de considerar que los instructores adscritos a esta institución deberán asistir a cursos de capacitación y acreditación para estar en posibilidad de continuar impartiendo clases (requisito establecido por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública), se adelantó un grupo, para concluir la meta en el mes de octubre, ya que en noviembre la Academia será sede del Proceso de Instructores-Evaluadores en Competencias Básicas de la Función para el Perfil de Policía Preventivo (ahora Policía de Proximidad), conforme a lo acordado en la Primera Sesión 2025 del Consejo Académico Región Centro (CARC), realizada el miércoles 19 de febrero del presente año. Lo anterior se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE**, por tal motivo, la actividad se evaluó en estado "Aceptable" con el criterio 3 de la evaluación.

PROIGUALDAD: 39 Mujeres, 48 Hombres; Beneficiados totales: 87

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.9% conforme a los establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.2	2. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Capacitar 180 personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	180.00
REALIZADO	0.00	40.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	74.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	74.00	Eficacia:	123.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo enero-marzo 2025, se capacitaron a 74 elementos de la SSC (Hombres: 43 Mujeres: 31), en el curso de Protocolo Nacional de Primer Respondiente:

- Objetivo general:** Dar a conocer los principios, bases generales, procedimientos y normas vigentes aplicables que regulan el marco jurídico de la actuación policial en su función cotidiana, dotándolos de los conocimientos teóricos, prácticos, jurídicos y técnicos para que las y los elementos de seguridad ciudadana desarrollen y adquieran los saberes, habilidades y actitudes necesarios para cumplir con las tareas a desempeñar de acuerdo con las funciones y atribuciones.
- Institución que impartió el curso.** Academia de Formación Y profesionalización Policial del Municipio de Puebla
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Marco Jurídico
 - ✓ Estrategias y Herramientas de Investigación Policial
 - ✓ Gestión de la Escena
 - ✓ Protocolos
 - ✓ Reportes de Investigación
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 24, Mujeres: 16, Total: 40; Marzo: Hombres: 20, Mujeres: 14, Total: 34

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento obedeció a que, durante el segundo semestre del año, se pudieran abarcar capacitaciones adicionales que se asignan a la Academia y considerando la participación de los instructores en cursos de actualización docente y acreditación con los que deben cumplir para estar en posibilidad de continuar impartiendo clases. Lo anterior se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE. Y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.** Sin embargo, y en concordancia con la Subcontraloría de Mejora de la Gestión en su matriz de revisiones administrativas a los Medios de Verificación, la actividad se evalúa en estado crítico, considerando que la justificación no dispone de una razón suficiente que sea sujeta a la aplicación del criterio 3.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la UR apegarse a lo establecido en la programación, dado que, el sobrecumplimiento se interpreta como una programación conservadora, en donde sobrepasar la meta no resulta benéfico, sino un área de mejora detectada, sugiriendo que se incremente su meta programada en futuros ejercicios de evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.3	3. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA) (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental (CALEA), capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	51.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	80.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad se evalúa en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.**

Durante el periodo enero-marzo 2025, se capacitaron a 80 elementos de la SSC (Hombres: 44 Mujeres: 36), en el curso de atención y tratamiento a personas con problemas de salud mental.

- **Objetivo general:** Brindar a los elementos de policía los conocimientos y protocolos psicosociales necesarios para la atención de hechos antisociales y delictivos que involucren a personas con problemas de salud mental, con la finalidad de respetar sus derechos humanos y realizando el debido proceso dentro de sus funciones.
- **Institución que impartió el curso.** Academia de Formación y profesionalización Policial del Municipio de Puebla.
- **Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- **Temas impartidos.**
 - ✓ La importancia de la Salud Mental en la Actualidad
 - ✓ Crisis y experiencia Traumática
 - ✓ Problemas de Salud Mental en Niños, Adolescentes y Adultos
 - ✓ Intervención ante crisis
 - ✓ Grupos vulnerables
 - ✓ Marco Normativo y Protocolo de Actuación ante Personas con Problemas de Salud Mental
- **Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 28, Mujeres: 23, Total: 51; Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, Total: 29

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la actividad obedeció a que, durante febrero se cubrieron dos grupos y se realizó un ajuste en el número de participantes por mes con la finalidad de no afectar al personal operativo que, adicionalmente, participará en otros cursos durante el segundo semestre del año. Sin embargo, no resultó una causa suficiente ni válida para la aplicación del criterio 3 de la evaluación, ya que lo anterior evidenció un área de oportunidad en la planeación inicial de metas y objetivos. Lo anterior se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.**
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la UR apegarse a lo establecido en la programación, dado que, el sobrecumplimiento se interpreta como una programación conservadora, en donde sobrepasar la meta no resulta benéfico, sino un área de mejora detectada, sugiriendo que se incremente su meta programada en futuros ejercicios de programación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.4	4. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.13 y LA 1.17 Capacitar 150 personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA) (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Plan Multiamenazas (CALEA), capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
REALIZADO	0.00	52.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	81.00	Eficacia:	135.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo enero-marzo 2025, se capacitaron a 81 elementos de la SSC (Hombres: 45 Mujeres: 36), en el curso de Plan Multiamenazas, los cuales se desglosan a continuación:

- Objetivo general:** El objetivo del programa de estudio es que el participante obtenga los conocimientos teóricos y la práctica mínima necesaria, relacionados con la planeación estratégica, que le permitan diseñar profesionalmente las diferentes operaciones policiales, acorde a los Principios de Actuación Constitucionales y con absoluto respeto a los Derechos Fundamentales de todas las personas.
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Marco Jurídico
 - ✓ ¿Qué es un Plan Multiamenazas?
 - ✓ Gestión de Riesgo
 - ✓ Rescate y Primeros Auxilios
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Febrero Hombres: 29, Mujeres: 23, Total: 52; Marzo: Hombres: 16, Mujeres: 13, Total: 29

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El sobrecumplimiento de la actividad obedeció a que, durante febrero se cubrieron dos grupos y se realizó un ajuste en el número de participantes por mes con la finalidad de no afectar al personal operativo que, adicionalmente, participará en otros cursos durante el segundo semestre del año. Sin embargo, no resultó una causa suficiente ni válida para la aplicación del criterio 3 de la evaluación, ya que lo anterior evidenció un área de oportunidad en la planeación inicial de metas y objetivos. Lo anterior se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.**
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la UR apegarse a lo establecido en la programación, dado que, el sobrecumplimiento se interpreta como una programación conservadora, en donde sobrepasar la meta no resulta benéfico, sino un área de mejora detectada, sugiriendo que se incremente su meta programada en futuros ejercicios de programación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.5	5. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 690 personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP), capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	90.00	90.00	120.00	120.00	120.00	90.00	60.00	0.00	0.00	690.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se capacitó a ninguna persona en el curso de Competencias Básicas de la Función Policial (CBFP) y Facultades y Obligaciones (CG 1.7.1) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.6	6. LA 1.3, LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.9 Capacitar 800 personas en el curso de Modelo de Proximidad Social	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Modelo de Proximidad Social, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	70.00	800.00
REALIZADO	0.00	40.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00

Programado al corte:	160.00	Avances al corte:	120.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evalúa en estado "Crítico", por cuestiones administrativas.

Durante el periodo **enero-marzo 2025**, se capacitaron a **120 elementos de la SSC (Hombres: 68 Mujeres: 52)**, en el curso de Modelo de Proximidad Social, los cuales se desglosan a continuación:

- Objetivo general:** Desarrollar la metodología de proximidad en casos prácticos de su función policial, para identificar la utilidad del policía de proximidad; conocer el Modelo de Policía de Proximidad y comprender los protocolos de actuación de proximidad.
- Lugar en donde se llevó a cabo la capacitación.** Boulevard Gasoducto Gasoducto s/n, Colonia Bosques de San Sebastián, 72310 Puebla, Puebla
- Temas impartidos.**
 - ✓ Policía de Proximidad
 - ✓ Modelo de Policía de Proximidad
 - ✓ Protocolos de Actuación de Proximidad
 - ✓ Metodología para la Solución de Problemas
 - ✓ Prevención situacional del Policía de Proximidad
- Desglose por mes de las personas capacitadas.** Enero: Hombres: 0, Mujeres: 0, Total: 0; Febrero Hombres: 25, Mujeres: 15, Total: 40; Marzo: Hombres: 43, Mujeres: 37, Total: 80

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia informa que el incumplimiento obedece a que, derivado de la fecha de notificación del memorándum, no se pudo citar a más personal, pero se ajustó la cifra de participantes para los siguientes meses. Lo anterior se justificó en el **Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE. y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.**, sin embargo, la actividad se evalúa en estado "Crítico" por no alcanzar la meta establecida.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la UR redoblar esfuerzos en el cumplimiento de su meta programada, a fin de alcanzar la meta establecida a partir del segundo trimestre del año, así como estimar las acciones preventivas y correctivas de manera anticipada.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.7	7. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10 y LA 1.13 Capacitar 800 personas en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Dignificación Policial, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	800.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se capacitó a ninguna persona en el curso de Dignificación Policial (CG 1.7.1) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 17.8	8. LA 1.10 y LA 1.12 Capacitar 100 personas en el curso de Habilidades Gerenciales (CG 1.7.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en el curso de Habilidades Gerenciales, capacitadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	35.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	65.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

La capacitación de 65 personas estaba programada para el primer trimestre del año, sin embargo, no se reportan avances, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico" por incumplimiento total de la meta establecida.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia solicitó la aplicación del criterio 4 de la evaluación: "No Iniciado por causas externas", argumentando que, para la impartición de este curso se requiere la firma de un convenio de colaboración con una institución de seguridad pública y/o ciudadana que, dentro de sus docentes, cuente con especialistas en habilidades gerenciales, lo anterior, para que el curso tenga un doble propósito, por una parte, el desarrollo de las habilidades de liderazgo estratégico, comunicación efectiva, gestión del desempeño, planeación, organización, ética, responsabilidad social y perspectiva de género, todo ello enfocado en la función policial. En este sentido, reportan que están en proceso las gestiones administrativas para la firma de convenio con la institución que cumpla con los requisitos mencionados en el párrafo previo. Además, añaden que también hay instituciones privadas interesadas en participar en el proceso de adjudicación, razón por la que será indispensable analizar todas las propuestas. En este sentido, señalan que es importante realizar una reprogramación de las fechas de impartición del curso de referencia en tanto se concreta el convenio o la contratación. Lo anterior hecho de conocimiento a través del Oficio SSC/SDI/DGPE/DE/043/2025/DE. y Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE.
- No obstante lo anterior y dadas las justificaciones anteriormente descritas, la Unidad de Evaluación a cargo del SEDEM (El Departamento de Evaluación del IMPLAN y la Subcontraloría de Mejora de la Gestión) determinaron improcedente la aplicación del criterio de evaluación solicitado, en razón de que no es un argumento sólido ni apegado a las causales establecidas para este criterio. Por tal motivo y en apego a la metodología de evaluación, así como a lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de los Medios de Verificación al corte de marzo, la actividad se evalúa en estado "Crítico".**
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El Departamento de Evaluación del IMPLAN recomienda a la UR considerar las situaciones que impidan o dificulten el procedimiento previo al cumplimiento de la meta programada, a fin de evitar rezagos y/o retrasos totales o parciales, ya que dichas circunstancias pueden evitarse con una planeación estratégica efectiva y oportuna. Por tanto, deberán tomarse medidas correctivas a fin de regularizar el cumplimiento del indicador a partir del según trimestre del año.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 17.9	9. Ejecutar 1 proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para continuar la profesionalización del personal en activo de la Secretaría, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 18

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R06041101011825B		
Fin 01	Contribuir a la reducción de la incidencia delictiva patrimonial en el municipio de Puebla, para el mejoramiento del entorno social, mediante un cuerpo de seguridad profesionalizado, capacitado y equipado, en coordinación y operación conjunta con los tres órdenes de gobierno			
Propósito 01	El municipio de Puebla cuenta con una estrategia de consolidación del cuerpo policial y de tránsito, unificando la imagen, dotándolo de equipamiento, tecnología y certeza jurídica, a fin de brindar una mayor seguridad física y patrimonial a la ciudadanía			
Componente 18	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.13, LA 1.16 y LA 1.17 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida	Estado Global Pronosticado:		
		No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:		
		No Iniciado		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación} / \text{Total de acciones programadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación}) * 100$	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	1.00	0.00	10.00	21.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

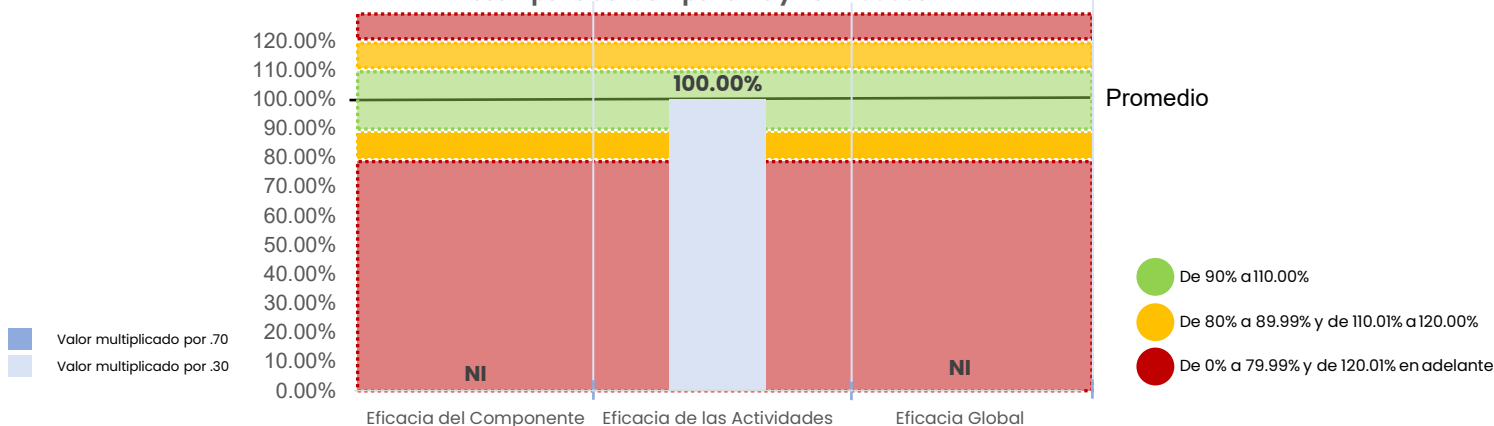
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los Avances:

El reporte de las acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del municipio de Puebla se encuentra programada a partir del mes de **julio**, por lo que al corte del primer trimestre del año el presente indicador se reporta como **"No Iniciado"** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 18.1	1. LA 1.1, LA 1.13 y LA 1.16 Gestionar 1,100 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC (Bajo demanda) (FORTAMUN)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	150.00	110.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	120.00	0.00	1100.00
REALIZADO	0.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	15.33%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda"**

Con el fin de contar con policías confiables y en apego a las leyes que nos rigen donde se establece en Ley General Del Sistema Nacional De Seguridad Pública en el Artículo 56, que dice "Los integrantes de las Instituciones de Procuración de Justicia deberán someterse y aprobar los procesos de evaluación de control de confianza y del desempeño con la periodicidad y en los casos que establezca la normatividad aplicable. Así como en el artículo 88 de la misma ley que indica La permanencia es el resultado del cumplimiento constante de los requisitos establecidos en la presente Ley para continuar en el servicio activo de las Instituciones Policiales.

Durante el periodo enero-marzo 2025, se gestionaron 23 evaluaciones de control de confianza, las cuales se desglosan de la siguiente manera: **Nuevo ingreso: 23**

Derivado de la falta de convenios firmados entre el Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública y del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla mediante la Secretaría de Seguridad Ciudadana, el Centro de Evaluación determinó la espera de la aprobación y liberación del Recurso Fondo para el Fortalecimiento de las Instituciones de Seguridad Pública (FOFISP) para iniciar evaluaciones para la corporación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La dependencia justificó el incumplimiento parcial de la meta del indicador a través del **Oficio Núm. SSC/SDI/DGPE/DE/057/2025/DE**, señalando que la actividad "Bajo Demanda", sujeto a cuestiones externas. En tal razón, se evalúa la actividad en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 18.2	2. LA 1.9, LA 1.13 y LA 1.17 Mantener la acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acreditación	
Indicador	Número de acreditaciones de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA, mantenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se mantuvo ninguna acreditación de la Academia de Formación y Profesionalización Policial ante CALEA y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 18.3	3. LA 1.4, LA 1.8 y LA 1.13 Obtener 20 certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones (y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, obtenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se obtuvo ninguna certificación(y/o acreditación) ante una instancia capacitadora externa para los Instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **julio** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 18.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la calidad de la estrategia de profesionalización para el personal de la Academia mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría General de
Gobierno**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Tania Elizabeth Sánchez Gómez

Enlace SEDEM la Secretaría General Gobierno



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

Pp 02: Gobernanza y Fortalecimiento Institucional

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO



94.59%

EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – MARZO)

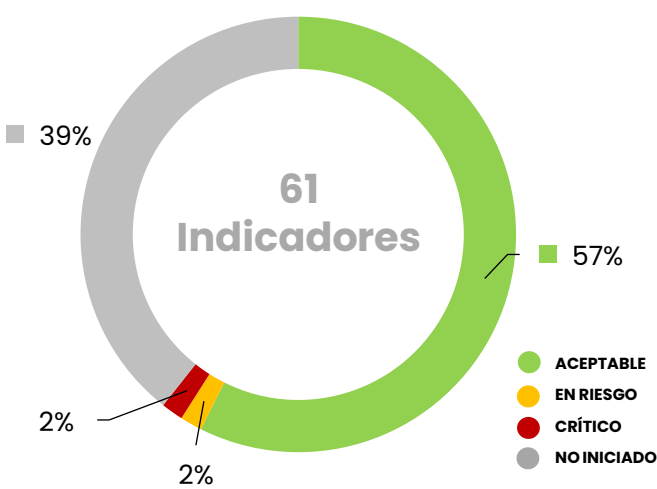
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	51 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	30	0	0	21	51
Indicadores	37	0	0	24	61

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	28	1	1	21	51
Indicadores	35	1	1	24	61

Interpretación:

- El **Fin 02** y el **Propósito 02** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario, **7** se encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas acordes con su programación al corte del mes de marzo y **1 No Inicio** dado que se esta programado para meses posteriores.
- De las **51 actividades** registradas, **28** están en estado **Aceptable** de las cuales 14 cumplieron acorde con su programación y 14 fueron "Bajo demanda", **1** fue evaluada en estado **En riesgo**, ya que tuvo una eficacia del 86.27% y **1** actividad fue evaluada en **estado crítico**, dado que no se realizó y **21 actividades no han iniciado**, 11 se encuentran programadas para meses posteriores y 10 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se encuentra en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: No se realizaron 15 acciones de control de fauna nociva, derivado a que la actividad 7.4 se encuentra sujeta a un contrato consolidado y que no depende de la Secretaría, por lo que no se llevó a cabo esta actividad al corte del mes de marzo,

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 61.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 57.00%, obteniendo una Eficacia Global del 94.59%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente corte del primer trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



Eje 1: Seguridad Ciudadana Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	200.00	50.00	42.00
					2 BD	95.00	20.00	13.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	25.00	7.00	7.00
					5 BD	1,000.00	352.00	328.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	3.00	3.00
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	160.00	35.00	91.00
					2 BD	200.00	45.00	41.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	3.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
94.23%	C3.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspeccionarías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.	100.00%	100.00%	93.47%	1 BD	17.00	17.00	17.00
					2	239.00	51.00	44.00
					3 BD	30.00	0.00	NI
					4	348.00	87.00	85.00
					5	40.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	12.00	3.00	3.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	3.00	0.00	NI
					2	12.00	3.00	3.00
					3	10.00	2.00	2.00
					4	3.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C5.- LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado	100.00%	NI	NI	1	3.00	0.00	NI
					2	2.00	0.00	NI
					3	2.00	0.00	NI
					4	2.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 1: Seguridad Ciudadana								
Fin 02: Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 02 : Gobernanza y Fortalecimiento Institucional								
Propósito: Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	2,800.00	685.00	938.00
					2 BD	48.00	10.00	10.00
					3 BD	15,000.00	3,750.00	6,396.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
90.91%	C7.- LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	100.00%	100.00%	95.58%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1,030.00	220.00	220.00
					3	425.00	105.00	105.00
					4	135.00	15.00	0.00
					5 BD	1,380.00	340.00	242.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	14.00	4.00	5.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	10.00	2.00	2.00
					4 BD	16.00	5.00	4.00
					5 BD	10,000.00	2,222.00	1,234.00
					6	4.00	1.00	1.00
					7	4.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

FIN 02

CONTRIBUIR A LA
CONFORMACIÓN DE LAS
POLÍTICAS PÚBLICAS,
MEDIANTE ACCIONES DE
GUBERNABILIDAD Y ARMONÍA
SOCIAL EN EL TERRITORIO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA



FIN 02

Nombre del Eje		Eje 1. Seguridad Ciudadana											
Nombre del Programa Presupuestario		02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional											
Unidad Responsable		Secretaría General de Gobierno											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:				Devengado al corte:				Ejercido al corte:			
\$181,706,612.00		\$215,196,816.06				\$40,542,642.16				\$40,542,642.16			
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 1. Seguridad Ciudadana													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas.							Estado		No Iniciado			
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Anual			
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
					Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, ejecutadas. / Número de políticas públicas que generen gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio, planeadas)*100				V1	Política	Acumulada	
V2	Política	Acumulada		Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 02, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

02. GOBERNANZA Y FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

EJE 01

SEGURIDAD CIUDADANA

PROPÓSITO 02

LOS DIFERENTES SECTORES SOCIALES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUMPLEN CON EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES GUBERNAMENTALES A TRAVÉS DE MESAS DIRECTIVAS CONFORMADAS Y EN OPERACIÓN PARA GARANTIZAR EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

51



PROPÓSITO 02



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nombre del Programa presupuestario	02. Gobernanza y Fortalecimiento Institucional													
Unidad Responsable	Secretaría General de Gobierno													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas; ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
1. Justicia Social y Fortalecimiento del Estado de Derecho														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 1. Seguridad Ciudadana														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Indicador	Porcentaje de mesas directivas de vecinos conformadas y en operación									Estado	No Iniciado			
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión	Eficacia		Ascendente		Nominal			Anual						
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mesas directivas de vecinos conformadas al cierre de 2025 / Total de mesas directivas de vecinos conformadas en la admon. 2021-2024)*100				V1	Mesa		Acumulada		Acumulada				
					V2	Mesa		Acumulada		Fija				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	40.00	40.00	31.01%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	129.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Propósito 02, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del indicador: NI														



COMPONENTE 01



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10041102020125B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 01	LA 4.3, LA 6.1 y LA 6.4 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

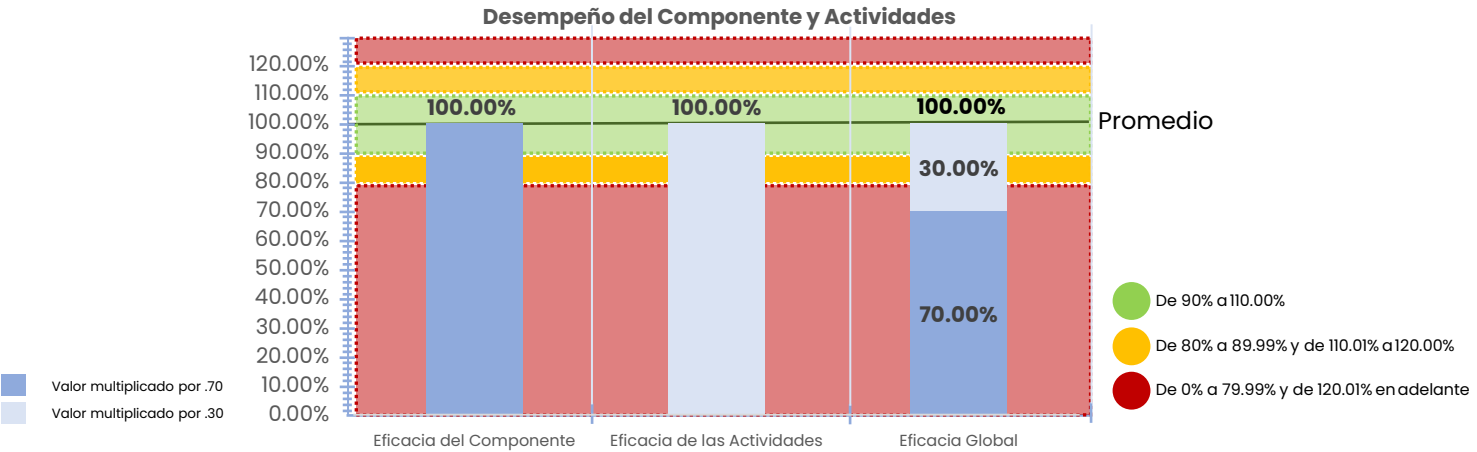
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Sistema administrativo de Staff		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero a marzo se atendieron 21 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:					
Actividad 1.1: Se atendieron 21 solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (116) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	17.00	17.00	16.00	17.00	17.00	17.00	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	200.00	
REALIZADO	13.00	18.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	
Programado al corte:		50.00			Avances al corte:			42.00		Eficacia:		84.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”. Al corte del primer trimestre, se han atendido 42 solicitudes administrativas, (21 solicitudes ordinarias y 21 extraordinarias) en las cuales el solicitante requirió siguiente información, desglosadas de la siguiente manera: Enero • Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de sellos oficiales. • Dirección de Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de sellos oficiales, solicitud de sellos para servicio militar. • Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de corrección de sello oficial. • Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de sellos oficiales. • Subsecretaría de Gobierno: Solicitud de sellos oficiales. NOTA: En el mes de enero se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 6 extraordinarias Febrero • Secretaría Técnica, Particular, Enlace Administrativo: solicitud de chapas de archivero y puerta. • Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de papelería, solicitud de sellos. • Subsecretaría de Desarrollo Político: solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de material de higiene, solicitud de material de cómputo, solicitud de corrección de sello, solicitud de mantenimiento en escuelas por daños en jornada plebiscitos. • Dirección de Gobernanza: Solicitud de mantenimiento de lámpara, solicitud de cambio de chapa. • Subsecretaría de Abastecimientos: Solicitud de mantenimiento de baño. NOTA: En el mes de febrero se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 11 extraordinarias Marzo • Dirección Jurídica: Solicitud de combustible, solicitud de baja de equipos de cómputo, solicitud de papelería. • Subsecretaría de Abastecimiento: solicitudes de baja de equipos computo, solicitud de copia de llaves. • Subsecretaría de Desarrollo Político: Solicitud de solicitudes de baja equipos computo. • Dirección de Fortalecimiento Político: Solicitudes de baja equipos computo, solicitud de baja equipos tecnológicos. NOTA: En el mes de marzo se reportaron 7 solicitudes ordinarias y 4 extraordinarias														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que no hubo suficiente demanda de solicitudes administrativas para el cumplimiento de la meta. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 95 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	7.00	7.00	7.00	9.00	9.00	9.00	95.00
REALIZADO	2.00	2.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	60.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"
En el periodo enero – marzo, se han atendido 13 solicitudes de transparencia, en las cuales el solicitante requirió la siguiente información, desglosadas de la siguiente manera:

ENERO:
1. Folio: 210437025000018 Solicita información de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa: Cual fue el presupuesto otorgado a las juntas auxiliares durante el periodo 2022 a enero de 2025.
2. Folio: 210437025000072 Solicito el monto recaudado por los registros civiles de las juntas auxiliares de Santo Tomás Chautla, Santa María Xonacatepec, Santa María Guadalupe Tecola, San Sebastián de Aparicio, San Pedro Zacachimalpa, San Pablo Xochimehuacán, San Miguel Canoa, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Francisco Totimehuacan, San Baltazar Tetela, la Resurrección, la Libertad, Ignacio Zaragoza, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche y San Andres Azumiatla, requiere monto durante 2024, por junta auxiliar.

FEBRERO:
3. Folio 210437025000059 Número de permisos expedidos por el ayuntamiento para las instalaciones de puestos ambulantes fuera de las escuelas desde 2020 a la fecha.
4. Folio 210437025000063 Me gustaría saber el nombre de las bibliotecas que hay en las 17 juntas auxiliares de Puebla, desde cuando opera cada una, así como su dirección exacta.

MARZO:
5. Folio 210437025000137 Cuál es la cantidad de vendedores ambulantes existentes en la ciudad de Puebla y en el centro histórico.
6. Folio 210437025000184 Solicito copia vía electrónica del permiso y/o autorización de la carpa ubicada en vía pública en 49 sur esquina con Esteban de Antuñano, en ampliación reforma.
7. Folio 210437025000185 ¿Cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla? ¿Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacional pertenecientes al Municipio de Puebla?
8. Folio 210437025000186 De acuerdo con el artículo 52 de la Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla, solicito que se me informe: ¿Cuántas capacitaciones se han dado a personal de este ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda y/o para iniciar acciones inmediatas cuando se tenga conocimiento de cualquier desaparición
9. Folio 210437025000231 El número de juntas auxiliares que se encuentran en su municipio.
10. Folio 210437025000232 Copia del permiso o documento que ampare la venta de diversos productos, así como de alcohol tipo mezcal y su degustación por parte del grupo de personas, comerciantes o expositores colocados en la carpa ubicada a un costado de la catedral, sobre la 3 oriente, entre la calle 16 de septiembre y 2 sur.2.
11. Folio 210437025000263 Cartografía de Juntas Auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y KM2.2. Información estadística y económica vigente de cada junta auxiliar del municipio de Puebla.
12. Folio 210437025000285 Listado de todas las colonias, fraccionamientos, barrios, etc. Que conforman el municipio de Puebla.
13. Folio 210437025000309 Solicito atentamente saber si hay un desarrollo habitacional, fraccionamiento o colonia con el nombre de: LAS GOLONDRINAS LAS JOYAS Y/O LAS GOLONDRINAS 1° dentro del ejido de la Junta Auxiliar de Santo Tomás Chautla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025 notificó y solicitó la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda" a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que se presentaron variaciones en el periodo enero – marzo, derivado a que la Dependencia esta sujeta a las solicitudes de transparencia recibidas por la Unidad de Transparencia, por lo que van variando las solicitudes cada mes.
Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que su realización está sujeta a factores externos a la Dependencia.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.4 y LA 6.5 Monitorear 4 acuerdos establecidos por la persona titular		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se monitorearon 01 acuerdo establecidos por la persona titular que engloba la resolución de los siguientes temas: 1er Acuerdo: Reunión Comercio Informal Centro Histórico (ordenamiento del comercio informal); Reunión Fundación COMEX (Rehabilitación en Mercados); Reunión Central de Abastos Puebla (Gobernabilidad); Reunión con Junta Auxiliar San Pedro Zacachimalpa (Gobernabilidad); Reunión Organización 28 de Octubre (Reordenamiento); Reunión con Antorcha Campesina (Gobernabilidad y Seguridad); Reunión Mercado San Ramón (Construcción del Mercado); Reunión UPAEP (Ambulantes); Reunión Callejón Carolino; Reunión con Presidente San Sebastián de Aparicio (Gobernabilidad); Reunión IMPLAN (Gobernabilidad); Reunión con Universidades (Ambulantes y Gobernabilidad); Reunión Procesión Viernes Santo (Procesión); Reunión Evento 8M (Actividades 8M); Reunión Gobernabilidad Estacionamiento Rotativo; Reunión con Organización Doroteo Arango (Temas relacionados a la Organización); Reunión con Organización 28 de Octubre (Servicios Públicos en los Mercados); Reunión Río Atoyac (Problemáticas que se presentan); Reunión Jóvenes Construyendo el Futuro (Programa de Jóvenes); Reunión Agenda de Riesgos del Ayuntamiento; Reunión ICAFEST (Presentación de Proyecto del evento); Reunión Toma de Protesta Presidente San Miguel Canoa; Reunión Escuela que está en el Predio Ira de Mayo (Reunión con Antorcha Campesina); Reunión Mercados (Temas varios); Reunión de Coordinación (Coordinación y elección de lugares con afluencia de los Programas de Juventud).					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, atendidas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre , se han atendido 7 acciones de comprobación del pago de nómina, como a continuación se indica: Enero Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la primera quincena y se firmaron 534 Del mes de diciembre 2024 se recibieron 545 de la segunda quincena y se firmaron 532 Del aguinaldo del mes de diciembre y recibos de nómina se recibieron 545 y se firmaron 533 Febrero Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la primera quincena y se firmaron 558 Marzo Del mes de enero 2025 se recibieron 573 de la segunda quincena y se firmaron 560 Del mes de febrero 2025 se recibieron 624 de la primera quincena y se firmaron 608 Del mes de febrero 2025 se recibieron 629 de la segunda quincena y se firmaron 607 NOTA: Lo que corresponde al mes de febrero, solo se recibió la primera quincena de enero, ya que la segunda quincena de enero, se recibió el 27 de febrero del año en curso, por lo cual se encontraba en RH recolectando las firmas con el personal de la Secretaría General Gobernó, para poder cumplir con la meta.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 01.5	LA 4.3 Atender 1,000 solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla, atendidos									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	113.00	120.00	119.00	60.00	87.00	99.00	73.00	75.00	50.00	70.00	65.00	69.00	1,000.00
REALIZADO	104.00	111.00	113.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	328.00
Programado al corte:		352.00			Avances al corte:			328.00		Eficacia:		93.18%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, se han otorgado 328 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla entre las que destacan temas como: En el mes de enero, se otorgaron anuencias para: Autorización para realizar el evento "Partida de Rosca Monumental 2 KM, Cierres de calles con motivo de las actividades de la fiesta patronal de Reyes Magos, Cierre para llevar a cabo misa y convivio de sector ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Uso del espacio público para realizar el evento denominado "Pase de Lista de la Secretaría de Seguridad Ciudadana", Llevar a cabo misa y convivio de sector, ya que por usos y costumbres se realizan estas celebraciones religiosas, Llevar a cabo nuestro evento denominado "Arranque de campaña" en el que esperamos contar con la presencia de 300 personas, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Celebración del Aniversario de la colonia Evento de cierre de campaña, Cierre de vialidad para realizar la presentación de la planilla "Juntos por la grandeza de Zacachimalpa" que participará en las elecciones para la renovación, solicitud de anuencia para desarrollar ediciones de la "Vía Recreativa de Puebla" con el fin de que las personas puedan elegir diversas formas de actividad física, Cierre de vialidad para la instalación de juegos mecánicos con motivo de la Fiesta Patronal de la Candelaria, Apoyo para realizar una convivencia vecinal, solicitud para hacer uso de la cancha deportiva Analco...para práctica del deporte, Voleibol, Anuencia para ocupar el Quiosco del Paseo Bravo para realizar un evento cultural llamado LUAU, organizado por el Grupo Fuerza Joven Universal, con el fin de apoyar a jóvenes en vicios, depresión, ansiedad, Solicito reconsiderar la contestación emitida en el oficio SGG-ST-031, ya que se va a realizar una verbena popular, anuencia de gratuidad y de ocupación para la interrupción de la vialidad pública del espacio identificado como... Teniendo como naturaleza del evento de cierre de campaña por parte de la planilla "Gestión con Acción", solicito... cierre de calle para laboral en la festividad en honor a "Al Niños Jesús", ...juegos mecánicos... y una carpa de canicas infantil de 5 metros, solicitar la anuencia para realizar la filmación del proyecto "Mal de Amores", entre otros. En el mes de febrero, se otorgaron anuencias para: Solicito su apoyo para llevar a cabo la expo cultural y artesanal en el zócalo de esta capital poblana. El propósito de nuestro evento es seguir generando fluidez económica y de esa manera reactivar la economía para todos, La Secretaría de Movilidad e Infraestructura a través de personal adscrito a esta subsecretaría realizará las acciones pertinentes para el desarrollo de ediciones de la actividad denominada "Vía Recreativa de Puebla" en el mes de febrero del presente, hemos organizado una pequeña procesión el día 07 de febrero, se llevará a cabo la carrera AMANC 7K y 10k, salida y meta domo del jardín del arte sobre la lateral del jardín en Boulevard del niño Poblano, atravesando diferente puntos de la Ciudad de Puebla, anuencia para utilizar un espacio público y colocar un Estudio Móvil para realizar el "Casting de Locutores MATCH" DE LA EMISORA xhrs match 9.1 FM, Permiso para el uso de la explanada del Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec...se trata de la 1era edición de EXPO FERIAS DE EMPLEO 2025, teniendo interés en participar en esta a mas de 20 empresas para ofertar sus vacantes, con el fin de colaborar en el desarrollo del proyectos expositivos de carácter nacional e internacional, en el marco de las actividades de "FILOS 25: Festival Emergente" dirigido por alumnos de la Facultad de Filosofía y Letras de la BUAP, el Instituto Nacional Electoral, es el encargado de la ubicación de casillas para el Proceso Electoral Extraordinario para la Elección de diversos cargos del Poder Judicial de la Federación 2024-2025, anuencia para "Danza de los Huehues" a celebrarse en este año 2025, anuencia cuadrilla "El reencuentro con los Esparragoza", cuadrilla llamada "IMAGEN CREATIVA, LOS IMPARABLES DEL SABOR" DE LA MANUEL RIVERA ANAYA, permiso correspondiente para llevar acabo nuestro tradicional carnaval, por diferentes colonias, barrios y U. Habitacionales, el cual realizaremos los días 2, 3, 4, 9, 16, 23 de marzo de 2025, entre otros. En el mes de marzo, se otorgaron anuencias para: Solicita inspección para los 3 juegos mecánicos infantiles de la fiesta patronal de la cruz, permiso a un grupo de WEDDING PLANNERS con el fin de promover el Centro de Puebla ante los desarrolladores de bodas que ejecutan bodas las cuales podrán generar una derrama económica en el destino, permiso y apoyo de realizar nuestra filmación (Caminando por el mundo) en las calles, mercados como 5 de Mayo, Centro Comercial La Victoria, El Parían, y más en la Ciudad de Puebla, principalmente en el centro Histórico, solicitar de su apoyo para tramitar la siguiente anuencia y poder realizar la feria patronal de "NUESTRO SEÑOR DE LA MISERICORDIA", Filmación del cortometraje "¿Dónde está mi pez?", permiso marcha integrada por el colectivos trans, en conmemoración del "Día Internacional de la Visibilidad Trans", entre otros.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que durante el primer trimestre no se cumplió con la meta programada, dado que se depende de las solicitudes que entren a la Secretaría, por lo que van variando las solicitudes en los meses.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.6	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar l estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida				Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia (PROMUPINNA 1.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de personas beneficiadas por uso de la sala de lactancia, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se elaboraron 3 reportes de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia. Enero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia, se brindo el servicio a una servidora pública de la Dirección de Vía Pública. Febrero: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia. Marzo: Se realizó un reporte de personas beneficiadas por el uso de la sala de lactancia.														
PROMUPINNA: 1 Niña, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.8	LA 6.1 Ejecutar 1 proyecto de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de adaptación de espacios accesibles para dar cumplimiento al Plan de Accesibilidad de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, ejecutados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de mayo , encontrándose como No Iniciada (NI) por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.9	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Ejecutar 1 Proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de apoyo administrativo para beneficio de las y los ciudadanos del municipio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020225B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Servicio de atención política e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación respecto de los identificados por la Secretaría General de Gobierno	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

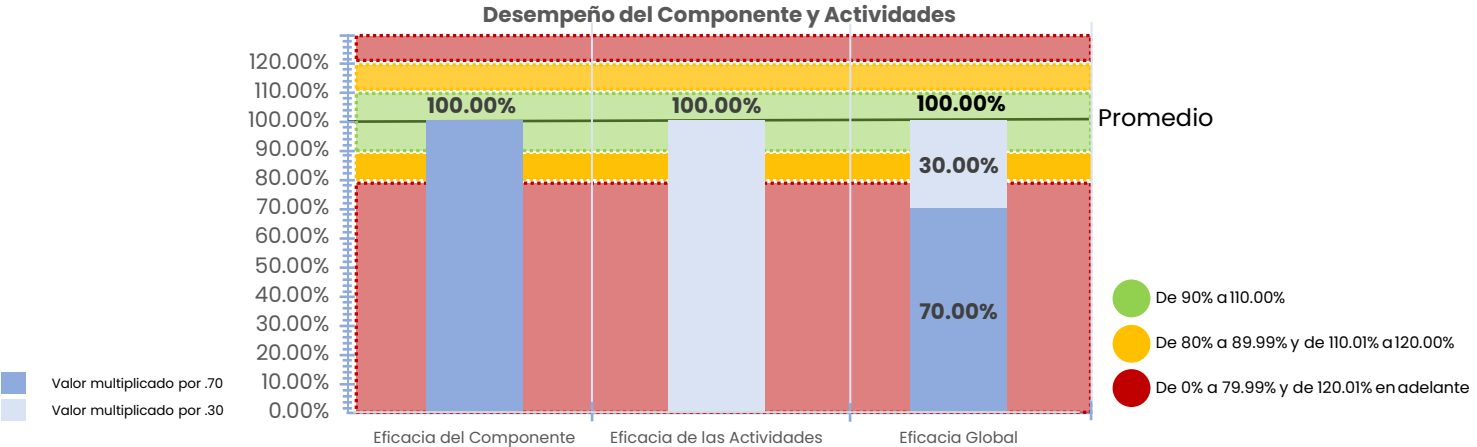
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Fortalecimiento Político		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actos atendidos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal a través de acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación / Total de actos que afectan la gobernabilidad de competencia municipal identificados)100*	V1	Acto	Fija	Acumulada
		V2	Acto	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
32.00	42.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00	100.00%
32.00	42.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	132.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, se atendieron 132 actos que afectan la gobernabilidad municipal, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 02.1: Se realizaron 91 acciones de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas Actividad 02.2: Se realizaron 41 acciones actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 160 actos de manifestación que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de manifestaciones que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	10.00	160.00
REALIZADO	28.00	27.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	91.00	Eficacia:	260.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero – marzo** se realizaron **91 actos de manifestación** que se desarrollen en la vía pública y puedan ser parte de un conflicto social, a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, dentro de las que destacan:

Objetivo: Atención inmediata a Grupos Sociales, líderes y organizaciones Políticas y sociales que se manifiestan en la vía pública; integrando las comisiones para instaurar las mesas de trabajo y el seguimiento correspondiente de las demandas ante las instancias competentes con el objeto de mantener la gobernabilidad en el Municipio.

Impacto: Generar los mecanismos y los canales de comunicación con las diferentes dependencias para atender y dar solución a las demandas ciudadanas

Enero: 1. Protesta del activista de Tehuacán Víctor Manuel Márquez vega. 2. Manifestación en diagonal defensores y santuario por vecinos de la colonia Cuauhtémoc, exigiendo el servicio de agua. 3. Mesas de recolección de firmas por la desprivatización del Agua – ASA. 4. Manifestación de payasos Urban Clown. 5. Manifestación de padres de familia Escuela Primaria Gabino Barreda, colonia San Ramón. 6. Manifestación de trabajadores del INFONAVIT. 7. Víctor Manuel Márquez vega, instala su plantón para exigir la construcción de un monumento por la paz. 8. Marcha por la paz y seguridad de bodegueros y comerciantes de la central de abasto. 9. Manifestación de payasos Urban Clown. 10. 3er. Día del plantón del activista de Tehuacán. 11. 4º día del plantón del activista de Tehuacán. 12. Suspensión del plantón del activista de Tehuacán. 13. Manifestación de payasos Urban Clown. 14. Manifestación de UPVA 28 de octubre. 15. Manifestación de payasos Urban Clown. 16. Manifestación de vecinos de San Ramón 1º. Sección. 17. Manifestación de vecinos de San Felipe Hueyotlipán. 18. Mitin político cultural a 124 meses de la desaparición de los 43 normalistas de Ayotzinapa. 19. Situación del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 20. Marcha de FNERRR a Casa Aguayo. 21. Seguimiento al plantón del activista Víctor Manuel Márquez Vega. 22. Diálogo con el activista Víctor Manuel Márquez Vega. 23. Manifestación de la UPVA 28 de octubre a 91 meses del crimen de Meztli O. Sarabia Reyna. 24. Manifestación de familiares de Jessica N. 25. Seguimiento a la manifestación de familiares de Jessica N. 26. Marcha por el 20 aniversario del Movimiento Antorchista en el comercio. 27. Manifestación de planillas inconformes de San Felipe Hueyotlipán. 28. Manifestación de trabajadores de la UNT por los derechos laborales y contra la ofensiva reaccionaria de Donald Trump.

Febrero: 1. Marcha Nacional por los Derechos de los Animales. 2. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 3. Toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 4. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 5. Seguimiento a la toma de las oficinas de la presidencia de la Junta Auxiliar de San Pablo Xochimehuacán. 6. Retiro del plantón frente a las oficinas de la Junta Auxiliar de San Felipe Hueyotlipán. 7. Marcha por los Animales. 8. Protesta de padres y madres de familia de la Escuela Primaria Revolución Mexicana. 9. Manifestación de defraudados por la agencia de viajes Go Travel. 10. Manifestación de Ejidatarios de San Baltazar Campeche. 11. Manifestación en las oficinas de la SSCM. 12. Mitin político del grupo denominado Construyendo Comunidad. 13. Seguimiento al plantón del activista de Tehuacán. 14. Manifestación de vecinos del Carmen contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 15. Manifestación en la avenida Juárez contra el proyecto de estacionamiento rotativo. 16. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25. 17. Manifestación de un grupo de pobladores de la Resurrección. 18. Manifestación de estudiantes de la FNERRR en SEP. 19. 2º. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 20. 3ra. Manifestación de vecinos de la colonia Santa Cruz Los Ángeles y azulejeros de la 25 poniente. 21. Manifestación de familiares de Eulalia González Meza frente a Casa de Justicia. 22. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Medicina de la BUAP. 23. 2º. Manifestación de estudiantes de medicina. 24. 3º. Manifestación de estudiantes de medicina. 25. Marcha universitaria BUAP para exigir una mesa de diálogo con la Rectora. 26. Marcha de maestros del NTE contra reformas de ley del ISSSTE. 27. Marcha de trabajadores del IMSS – San José.

Marzo: 1. Protesta de policías de la SSCM. 2. Manifestación frente al Palacio por comerciantes del Movimiento Antorchista. 3. Manifestación en el cruce de San Felipe Hueyotlipán por la desaparición de la menor Guadalupe Hernández Luna. 4. Manifestación de estudiantes de la Facultad de Contaduría. 5. Toma de las instalaciones de la facultad de Psicología. 6. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles contra los Estacionamientos Rotativos. 7. 2º. Manifestación frente a Palacio Municipal por parte de comerciantes del Movimiento Antorchista. 8. Manifestación alumnos de la Licenciatura de Inclusión Educativa del BINE. 9. Movilización Estudiantil de CCU y activistas para exigir el paso peatonal en el Boulevard Atlixácyotl. 10. Movilizaciones 8m "día internacional de la mujer, Primera Marcha. De la Organización UPVA 28 de octubre. 11. Segunda Marcha. "Por l@s que nos faltan" Colectivo Voz de los Desaparecidos. 12. Tercera Marcha. Chicas de la 14. 13. Cuarta Marcha. Mercadita y Marcha Separatista. 14. Quinta Marcha. "Aquí estamos". 15. Sexta Marcha. Mega marcha "No llegamos todas". 16. Manifestación frente a la sede del Nuevo Congreso para exigir la liberación de los Presidentes Municipales de Tlachichuca y de Chalchicomula de Sesma. 17. Manifestación frente al CERESO para Exigir Justicia por Cecilia Monzón. 18. Manifestación de Antorchistas del Centro Escolar Primero de Mayo de la Junta Auxiliar de Santa María Xonacatepec. 19. Protesta Luto Nacional 400 velas +400 pares de zapatos. 20. Marcha por la inseguridad Colectivo "Somos Pro Puebla". 21. Caravana en protesta "No al Estacionamiento Rotativo". 22. Manifestación de familiares de Aline en la II sur, frente al Centro de Justicia Penal. 23. Manifestación de integrantes del Colectivo Asamblea Social del Agua. 24. Manifestación de dueños de Vehículos Extranjeros. 25. Rueda de prensa "No al Estacionamiento Rotativo" y entrega de firmas para la suspensión del Programa en Palacio. 26. Manifestación frente al H. Congreso contra el programa de "Estacionamiento Rotativo". 27. Manifestación de Trabajadores de Mercado Libre. 28. Manifestación en la jornada "Martes Ciudadano" por la defensa de los Campos del Seminario en la Explanada de la Junta Auxiliar de San Baltazar Campeche. 29. Manifestación de vecinos de Santa Cruz Los Ángeles contra dictamen que aprobó el Congreso del Estado del programa "Estacionamiento Rotativo". 30. Manifestación en el Boulevard Forjadores y Calzada Zavaleta por padres de familia de la Escuela Fernando Ximello, Junta Auxiliar I. Romero Vargas. 31. Marcha Estudiantil de las Facultades de Psicología y Filosofía de la BUAP. 32. Mitin para la presentación de Documental "Desaparecidos". 33. Manifestación de la UPVA 28 de octubre. 34. Caminata Silenciosa por la Concientización del Autismo. 35. Manifestación denominada "Jornadas por la Paz". 36. Marcha en el marco del "Día Internacional de la Visibilidad Trans".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN derivado que en el contexto de las manifestaciones que se atendieron, algunas fueron de carácter social y/o político; en este sentido se da cobertura y atención con la finalidad de mantener la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Es importante resaltar que de acuerdo a la Línea de Acción se da atención a todo tipo de manifestaciones de diferentes grupos sociales de ámbito Federal, Estatal y Municipal.

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.2	LA 1.4 y LA 1.6 Atender 200 actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.17)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acto		
Indicador	Número de actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas, atendidos.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	4.00	15.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00
Programado al corte:		45.00			Avances al corte:		41.00			Eficacia:		91.11%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero – marzo se realizaron 41 acciones para atender actos que deriven en conflictos sociales de diversos actores y sectores de la sociedad a través de la interlocución, distensión o mediación de las partes involucradas. Objetivo: Consensar los diferentes grupos políticos y sociales que inciden en el desarrollo municipal y que mantienen posiciones de conflicto o contrapuestas en base a los principios de respeto, equidad, justicia, legalidad y procurando privilegiar el diálogo y la concertación como medida de solución, Así como la inmediata, canalización de sus asuntos con las instancias adecuadas, elaborar mesas de trabajo a fin de planear soluciones. Impacto: Mantener un pulso político social de cada una de las zonas con mayor incidencia en temas de conflictos sociales, es por ello que esta área establece mesas de diálogo con la finalidad de atender focos rojos y mantener la gobernabilidad. Enero: 1. Recorrido para el Ordenamiento de los Comerciantes en el Corredor 5 de mayo, en conjunto con Elementos de la Guardia Nacional y el Departamento de Vía Pública. 2. Reunión con Mario Bautista Dirigente del Grupo de Payasos Urban Clown. 3. Retención de unidad del OOSL en la zona del Mercado Unión de la Colonia 20 de Noviembre. 4. Segunda Reunión en Seguimiento a la Problemática con los Payasos Urban Clown. Febrero: 1. Reporte por Concentración de un Grupo de Vecinos de la Colonia Luz Obrera. 2. Reunión con Vecinos de la Colonia Galaxia la Calera. 3. Seguimiento de problemática de obstrucción de drenaje en la Colonia Luz Obrera. 4. Retiro de aparatos en la Colonia Bosques de Manzanilla. 5. Atención a conflicto vecinal por colocación de estructura metálica en la U.H. Agua Santa. 6. Reunión en seguimiento de conflicto vecinal en el canal de aguas residuales, Colonia Luz Obrera. 7. Conflicto en la Inspección de San Cristóbal Tulcingo. 8. Conflicto por la apertura de las oficinas de la Presidencia de la Junta Auxiliar la Resurrección. 9. Asamblea de Pobladores de la Junta Auxiliar de la Resurrección. 10. Mesa de Diálogo con un Grupo de Residentes y Locatarios de la Zona del Carmen por el Programa de Estacionamiento Rotativo. 11. Conflicto en el Mercado San Diego Manzanilla. 12. Mediación de conflicto por la disputa de un local en el Mercado San Diego Manzanilla. 13. Mesa de diálogo sobre retiro de juegos y aparatos de acondicionamiento físico en Bosques de San Sebastián. 14. Mercado San Diego Manzanilla. 15. Conflicto en los Campos del Seminario. Marzo: 1. Conflicto en Santa Cruz Buenavista Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas. 2. Reunión de seguimiento del conflicto por cierre del inmueble “Lechería Liconsa”, Santa cruz Buenavista”. 3. Reunión con vecinos de Bosques de San Sebastián inconformes con el retiro de los juegos infantiles y aparatos de acondicionamiento físico. 4. Conflicto Campos del Seminario. 5. Conflicto por la colocación de postes tubulares para aparcamiento de vehículo en U.H. Agua Santa. 6. Conflicto entre rutas de transporte público en la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla. 7. Conflicto con vecinos de la Colonia La Paz inconformes con la Obra de Pavimentación en la Calle Nopalucan. 8. Reunión con Vecinos de la Calle Nopalucan en Seguimiento a la Inconformidad por la Obra de Pavimentación 9. Atención de Inconformidad de Vecinos de la Calle Nopalucan. 10. Reunión con Dirigentes de Payasos Urban Clown. 11. Reporte de personas en situación de calle que improvisó refugio en Cancha Deportiva Santa Cruz Los Ángeles. 12. Reporte de Conflicto de San Miguel Canoa. 13. Reunión en Sindicatura Municipal para el asunto de la Inspección de Santa Cruz Xonacatepec. 14. Reunión para el Seguimiento de Exhorto de la CDH para el Retiro de Juegos Infantiles y de Acondicionamiento Físico en Propiedad Privada de Bosques de San Sebastián. 15. Vecinos Inconformes con los Estacionamiento Rotativo. 16. Reunión con Representantes de Conflicta Vecinal en la Colonia Patrimonio. 17. Reunión con Vecinos de Chula Vista en Seguimiento a la Inconformidad del Programa de Estacionamientos Rotativos. 18. Recorrido sobre el Proyecto Carretero Eco Parque – La Malinche. 19. Reunión con los Integrantes del Comité del Agua Potable de la Resurrección. 20. Reunión para la atención de quejas de vecinos de la Inspección San Miguel la Rosa. 21. Reunión para atender inconformidades de vecinos de la colonia Vista Hermosa Álamos. 22. 2 Reuniones en la Junta Auxiliar de la Resurrección.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025, se informa que la actividad esta sujeta a conflictos sociales ocasionados por diversos actores y sectores de la sociedad, ya sea de carácter particular, social o político, fueron atendidas para salvaguardar el orden, la paz social y la buena convivencia entre la ciudadanía y/o organizaciones.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.3	LA 1.5 Realizar 12 reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes mensuales de las actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que probablemente afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla), realizados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Generar y recabar información veraz sobre las actividades realizadas en espacios públicos por organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas, siempre y cuando sus actos, ideas o propuestas puedan afectar la gobernabilidad en el Municipio de Puebla. Esta información debe ser suficiente para identificar el contexto de las expresiones públicas, que le permita a la Secretaría General de Gobierno tomar decisiones oportunas ante dichas situaciones efectuadas en los espacios públicos. Impacto: 1) Permite, a través de documentos oficiales y la observación directa, identificar y tener antecedentes de las actividades realizadas por los ciudadanos en los espacios públicos, así como los motivos, la periodicidad, la escalabilidad del conflicto, la evolución de las organizaciones, agrupaciones, colectivos, asociaciones o conglomerados de personas; 2) El análisis y el seguimiento de los factores que prevalecen en los espacios públicos del Municipio de Puebla, posibilitan sugerir mecanismos y acciones estratégicas que permitan ejecutar acciones para prevenir brotes de inconformidad que atenten contra la tranquilidad social; 3) Al analizar las causas que generan los conflictos socio-políticos, el departamento de Análisis Político, verifica, registra, evalúa y cataloga los incidentes y su posible evolución; a fin de generar datos estadísticos, que permitan identificar riesgos y amenazas. Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla Resultado: Al corte del primer trimestre se realizaron 3 reportes de actividades monitoreadas en el espacio público (eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla). • En enero : Se realizaron 44 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 44 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas. • En febrero : Se realizaron 36 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 36 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas. • En marzo : Se realizaron 53 actividades monitoreadas en espacio público, eventos que afectan la gobernabilidad en el Municipio de Puebla, conformando 53 monitoreos de eventos públicos de diversas organizaciones socio políticas y económicas.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de actividades monitoreadas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.4	LA 1.5 Realizar 3 reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de análisis socio-político del Municipio de Puebla, realizados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a juntas auxiliares e inspectorías de sección mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de servicio de atención política e institucional para el desarrollo político mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reportó como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 03



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020325B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 03		LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Organización Territorial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100					V1	Acción	Acumulada		Acumulada				
						V2	Acción	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	100.00%	
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
44.00	42.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	93.47%	
46.00	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		93.47%			Eficacia de las actividades:		95.99%		Eficacia global:			94.23%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se atendieron 129 órdenes de pago y procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 03.2: 44 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. Actividad 03.4: 85 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. Actividad 03.7: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que no fue sujeta evaluación y se reporta como No Iniciada														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la dependencia considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 93.47%														

Continúa...

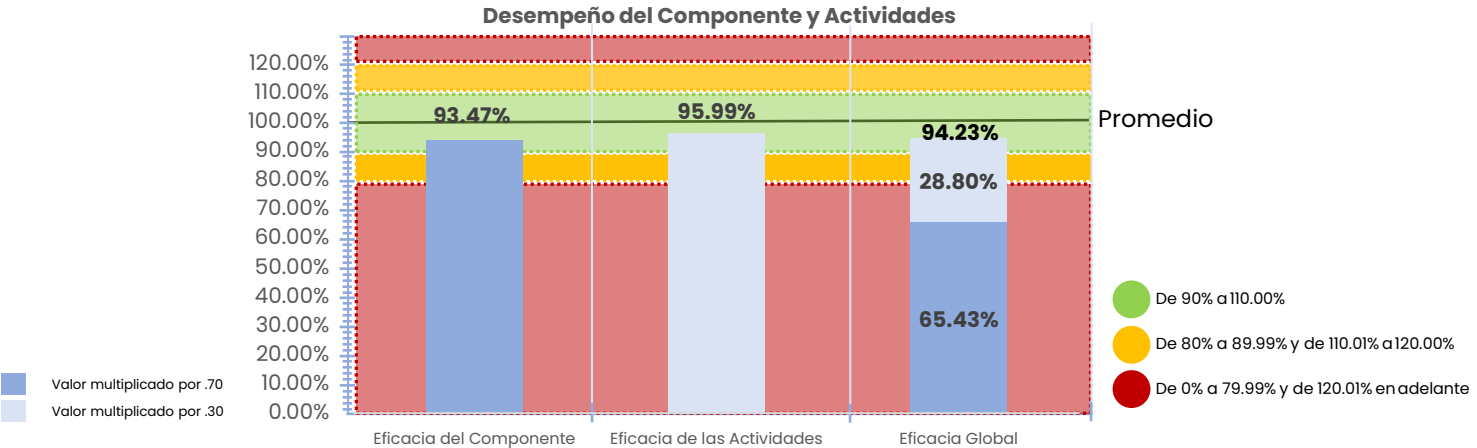


COMPONENTE 03



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020325B								
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 03	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 3.2 Esquema de atención a juntas auxiliares, inspectorías de sección y mesas directivas de vecinos, implementado.					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) respecto de las programadas					Estado Global Trimestrat:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Organización Territorial											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo) / Total de acciones programadas en materia de Gestión Socio-Territorial (orden de pago, procesos de elección, capacitación, asesoría, dignificación y apoyo))*100			V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
				V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	100.00%
46.00	46.00	46.00	47.00	46.00	46.00	46.00	46.00	63.00	46.00	46.00	64.00	588.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	42.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	129.00	93.47%
46.00	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		93.47%		Eficacia de las actividades:		95.99%		Eficacia global:		94.23%			





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.1	LA 2.2 Realizar 17 procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025-2028 (PROIGUALDAD 5.3.12) (Bajo demanda) (CG 1.12.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Proceso		
Indicador	Número de procesos de elección en las Juntas Auxiliares para el periodo 2025 - 2028, realizados									Bajo demanda	Si		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
REALIZADO	0.00	16.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00
Programado al corte:		17.00		Avances al corte:			17.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La convocatoria se publicó el día 19 de diciembre de 2024, cumpliendo con la reglamentación establecida en la Ley Orgánica Municipal en su Capítulo XXVII artículo 225. La jornada plebiscitaria de las 17 juntas auxiliares tuvo verificativo el día 26 de enero del 2025, conforme al artículo 226 de la Ley Orgánica Municipal. De las 17 juntas auxiliares se completó el proceso plebiscitario de 15 a las cuales se les entregó su constancia de mayoría el día 09 de febrero del 2025 (Ignacio Romero Vargas, La Libertad, San Jerónimo Caleras, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimehuacan, Santa María Xonacatepec, La Resurrección, Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, San Francisco Totimehuacan, Santo Tomas Chautla, San Pedro Zacachimalpa, San Baltazar Tetela, Santa María Guadalupe Tecola, San Andrés Azumiatla) En las Juntas Auxiliares de Canoa y San Aparicio a pesar de que se cumplió con las fases de la jornada electoral, al momento del cierre y justo antes de que los funcionarios de las mesas receptoras se retiraran del lugar, personas quemaron el material y papelería electoral con lo que se impidió realizar el cómputo final. A través de la Comisión Plebiscitaria se determina reponer las jornadas plebiscitarias en esas dos juntas auxiliares, por lo cual, la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de San Aparicio se lleva acabo el día 8 de febrero y se le entrega la constancia de mayoría el día 12 de febrero. Por lo cual junto con las otras 15 se reportan en el PBR correspondiente al mes de febrero. La reposición de la jornada plebiscitaria de la Junta Auxiliar de Canoa tuvo verificativo el día 2 de marzo y su constancia de mayoría fue entregada el día 11 de marzo de 2025, por lo cual fue reportada en el mes de marzo.													
PROIGUALDAD: 96 Mujeres electas como miembros de Juntas Auxiliares, 74 Hombres electos como miembros de Juntas Auxiliares; Beneficiados totales: 1257 681 población en Juntas Auxiliares información INEGI 2020.													

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	LA 2.2 Realizar 239 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios. (CG 1.12.1)									Estado	En Riesgo			
										Unidad de medida	Orden			
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, realizados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	17.00	17.00	17.00	18.00	17.00	17.00	17.00	17.00	34.00	17.00	17.00	34.00	239.00	
REALIZADO	15.00	13.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00	
Programado al corte:		51.00			Avances al corte:			44.00			Eficacia:		86.27%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado En riesgo En el periodo enero – marzo , se han realizado 44 órdenes de pago , por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. El suministro de las ministraciones mensuales y recursos extraordinarios en las 17 Juntas Auxiliares del municipio de Puebla tienen como objetivo coadyuvar con el Ayuntamiento en las funciones que realicen en materia de administración, ejecución y supervisión; así como promover la cohesión social, las costumbres y tradiciones en beneficio directo de la población; debiendo (La o El) Presidenta (e) erogar el apoyo mensual a los miembros propietarios, al personal de apoyo, Artículos, servicios y/o insumos que permitan el funcionamiento y operatividad de las Juntas Auxiliares. Se reportarán por mes aquellas Juntas Auxiliares que cumplan con su comprobación de gastos de las ministraciones y los recursos extraordinarios del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. Se otorga un subsidio mensual de \$2,074,421.00 por las 17 Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.3	LA 2.2 Realizar 30 procesos de elección en Inspectorías de Sección para el periodo 2025-2028 (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.12) (CG 1.12.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proceso		
Indicador	Número de procesos donde se renueva inspectores de sección, realizados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de octubre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.4	LA 2.1 Tramitar 348 órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios.									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Orden			
Indicador	Número de órdenes de pago a favor de las inspectorías de sección por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios, tramitados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	348.00	
REALIZADO	29.00	29.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	
Programado al corte:		87.00			Avances al corte:			85.00			Eficacia:		97.70%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se han realizado 85 órdenes de pago , por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios. El subsidio mensual de las ministraciones que se otorgan a las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla a través de las participaciones y los apoyos extraordinarios, tienen como objetivo contribuir en los gastos administrativos y de gestión que se generan en cada una de las inspectorías de sección, derivados de las facultades y atribuciones que desempeñan, tales como: Artículos de oficina y materiales, artículos de limpieza, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicación, material preventivo en materia de COVID-19, bitácoras de transporte, mantenimiento menor en la demarcación territorial que corresponda a la Inspectoría. Se reportarán por mes a las Inspectorías de Sección qué cumplan con su comprobación de gastos del mes inmediato anterior, dentro de los primeros cinco días hábiles de cada mes. Se otorga un subsidio mensual de \$232,000.00 por las 29 Inspectorías de Sección del Municipio de Puebla.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.5	LA 2.2 Realizar 40 procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales (PROIGUALDAD 5.3.12). (CG 1.12.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida				Proceso
Indicador	Número de procesos de elección de Mesas Directivas de Vecinos, en los diferentes núcleos habitacionales, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para los meses de julio y agosto , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.6	LA 2.1 y LA 3.2 Ejecutar 1 programa denominado juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables. (CG 5.56.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Programa			
Indicador	Número de programas denominados juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos Imparables, elaborado y ejecutado									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.7	LA 2.3 Realizar 1 reporte de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio (PROIGUALDAD 5.3.12).									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Numero de Reportes de capacitación y asesoramiento a las Juntas Auxiliares, Inspectorías de Sección y Mesas Directivas de Vecinos del Municipio, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.8	LA 2.2 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente (CG 1.12.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , se han realizado 3 reportes de la atención de solicitudes de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y Mesas Directivas de Vecinos y canalizarlas ante la instancia correspondiente las cuales han sido canalizadas ante la instancia correspondiente, desglosados de la siguiente manera:													
Enero:													
1. Solicitud de una cuadrilla de limpia para el día 13 de enero de 2025, ya que se llevará a cabo el desfile del día de Reyes, 2. Solicitud de reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre prolongación calle 5 de febrero entre calle Refugio Rodríguez y Boulevard Carmen Serdán", 3. Solicitud de 6 góndolas que estarán ubicadas en calles de la Junta Auxiliar de San Felipe, para mantenerlas libre de basura, 4. Mesa de trabajo en calle Artículo 28, Manzana 49, lote 12, en la Colonia Constitución Mexicana, 5. Solicitud para reparación de fuga de agua potable que se encuentra sobre calle 25 norte y Boulevard Carmen Serdán de la Colonia Cleotilde Torres.													
Febrero:													
1. Solicitud para emisión de convocatoria para la renovación de la Mesa Directiva del Fraccionamiento Las Hadas Mundial 86, presidida pro Elvira Flores del Río, 2. Solicitud de apoyo por la C. Anastasia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, para la Feria Patronal (El Señor del Perdón), 3. Solicitud del Inspector de Sección Ignacio Zaragoza de rondines y patrullaje o la implementación de una estrategia para mitigar la inseguridad, 4. Solicitud de equipo de computo y artículos de oficina, por la C. Anastacia Flores Romero, Presidenta Auxiliar de San Andrés Azumiatla.													
Marzo:													
1. Solicitan apoyo para la regularización del predio de la Escuela Primaria José María Velasco, 2. Solicita apoyo económico para brindar la atención a diferentes peticiones de comisiones organizadoras para el desarrollo y cierre de los tres Carnavales de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras, 3. Reporte por altos niveles de sonido, se canaliza a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la secretaria de Gestión y Desarrollo Urbano, 4. Solicitud de malla ciclónica para el para el panteón municipal de la Inspectoría de San Miguel Espejo, 5. Solicitan apoyo económico para la fiesta patronal en la Junta Auxiliar San Miguel Canoa.													
Hallazgo- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes recibidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.¿													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de organización territorial, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 04



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020425B								
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla												
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional												
Componente 04		LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Anual		
Unidad Administrativa			Dirección de Gobernabilidad											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
										Programado		Realizado		
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100					V1	Acción		Fija		Acumulada		
							V2	Acción		Fija		Acumulada		
CALENDARIO – PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00		
CALENDARIO – REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a marzo , se atendieron 2 acciones de participación ciudadana y cultura cívica programadas, que consistieron en ejecutar 2 células de Participación ciudadana y cultura cívica.														
Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó que la variable 2 del método de cálculo se estableció "total de acciones programadas", lo cual no es congruente con el tipo de variable "fija" y con las metas establecidas en su calendario programado. Por lo que se recomienda modificar las variables del método de cálculo y/o considerarlo para futuros Programas presupuestarios.														
Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 04



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10041102020425B		
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla			
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional			
Componente 04	LA 1.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Esquema de participación ciudadana y cultura cívica eficiente, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica respecto de las programadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

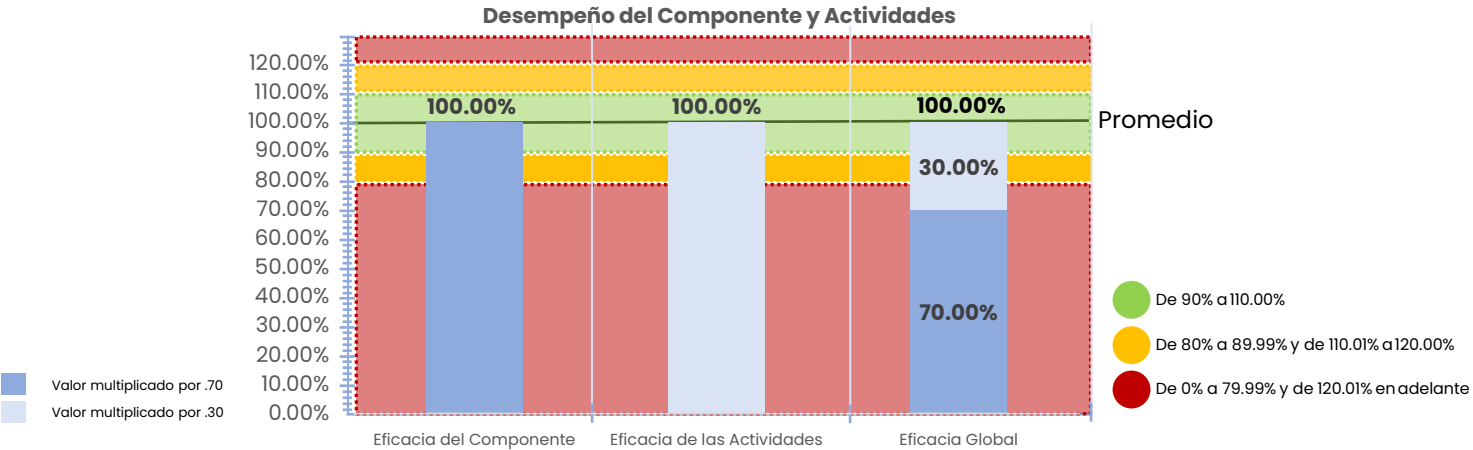
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Gobernabilidad			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de participación ciudadana y cultura cívica / Total de acciones programadas de participación ciudadana y cultura cívica)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.1	LA 3.3 Realizar 3 reportes a los recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente. (CG 1.10.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de recorridos en núcleos habitacionales y Centro Histórico para la identificación y atención de necesidades ciudadanas y canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.2	LA 3.1 Realizar 12 reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente.									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente, realizadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero - marzo se realizaron 3 reportes de la atención de solicitudes de la atención de solicitudes que realice la ciudadanía y células de participación ciudadana y cultura cívica canalizarlas ante la instancia correspondiente. Objetivo: Conocer las necesidades que tienen los vecinos respecto a los servicios públicos de sus respectivas Colonias. Impacto: Canalizar las peticiones ciudadanas ante las instancias competentes para su atención respectiva. Primer reporte: Derivado de las peticiones de los colonos del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Segundo reporte: Derivado de las peticiones de los vecinos de la Colonia San José Vista Hermosa, Ignacio Zaragoza y el Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Tercer reporte: Derivado de las peticiones de los colonos de Amalucan, Guadalupe Hidalgo y del Infonavit Agua Santa se canalizaron a las diferentes instancias municipales para su seguimiento y atención. Durante el mes de enero se atendieron 3 solicitudes presentadas por la ciudadanía; así mismo dichas solicitudes fueron referentes a la falta de iluminación, poda y/o tala de árboles, así como el indebido uso de espacios públicos y/o áreas comunes. Durante el mes de febrero se atendieron 18 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a la falta de seguridad, medidas de saneamiento, cursos de desarrollo laboral, esterilización de perros y gatos, colocación de señaléticas, evaluación de riesgos, poda y/o tala, revisión del comercio informal y venta prohibida de bebidas alcohólicas, entre otras. Durante el mes de marzo se atendieron 6 solicitudes presentadas por la ciudadanía, así mismo las solicitudes fueron referentes a falta de seguridad, bacheo de calles, colocación de semáforos, así como el uso indebido de espacios públicos y/o áreas comunes.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes recibidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.3	LA 1.3 y LA 3.1 Ejecutar 10 células de Participación ciudadana y cultura cívica. (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Célula		
Indicador	Número de células de Participación ciudadana y cultura cívica, ejecutadas.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero - marzo se ejecutaron 2 Células de Participación Ciudadana y Cultura Cívica . Objetivo: Promover los valores y conductas cívicas en las diferentes comunidades del municipio de Puebla, conformando células de participación ciudadana y cultura cívica. Impacto: Generar acciones orientadas a impulsar el desarrollo de la comunidad con el objeto de lograr mejorar la cultura cívica y de la participación ciudadana.. Primera Célula: La conformación de la primer Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizó en la Colonia La Margarita el día 20 de marzo del 2025. Segunda Célula: La conformación de la segunda Célula de Participación Ciudadana y Cultura Cívica se realizo el día 25 de marzo del 2025, derivado del interés de otro grupo de vecinos de la Colonia La Margarita. Las células de participación ciudadana y cultura cívica consisten en formar grupos de la ciudadanía en general con el objetivo de promover los valores y conductas cívicas en sus comunidades dentro del Municipio de Puebla. Las células de participación ciudadana y cultura cívica se conforman con 6 integrantes, los cuales son: 1. Coordinador y 5 Vocales.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.4	LA 1.3 y LA 3.1 Realizar 3 reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales, colonias, barrios, 17 Juntas Auxiliares y centro histórico del Municipio.									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de las acciones de fortalecimiento en la participación ciudadana y cultura cívica en los núcleos habitacionales del Municipio, realizadas.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de acciones de participación ciudadana y cultura cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que esta bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

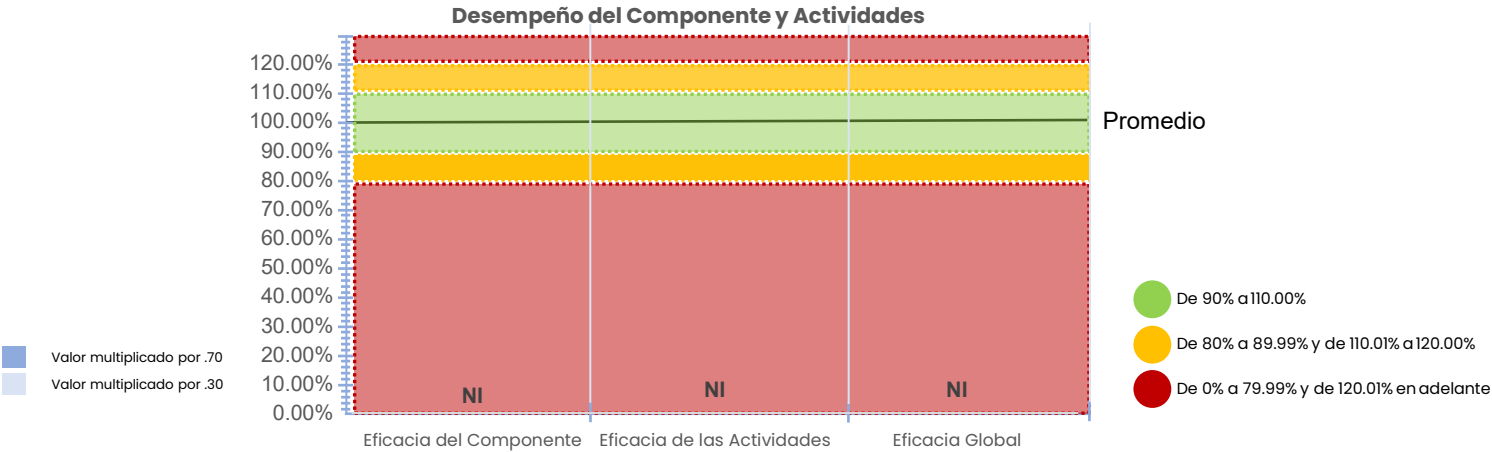


COMPONENTE 05



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020525B									
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 05	LA 1.1 y LA 1.7 Mecanismo de vinculación política, social e institucional para el desarrollo de la gobernanza y gobernabilidad, implementado				Estado Global Pronosticado:									
					No Iniciado									
Indicador	Porcentaje de acciones para generar Políticas Publicas referentes a la gobernabilidad				Estado Global Trimestral:									
					No Iniciado									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Semestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Gobernanza												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						ProgramadoRealizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de políticas públicas generadas / Total de acciones de políticas públicas planteadas) *100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		NI		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los avances:														
El componente, se encuentra programado a partir del mes de junio, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.														
Cumplimiento del Indicador: NI														





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 Realizar 3 reportes de las acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio.									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Reporte		
Indicador	Número de reportes de acciones realizadas en coordinación con las demás áreas del H. Ayuntamiento para generar gobernabilidad en el municipio, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 1.7 Elaborar 2 reportes de los mecanismos de comunicación con los niveles de gobierno federal y estatal así como con organizaciones no gubernamentales (CG 1.II.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de mecanismo de comunicación con organizaciones no gubernamentales y presentar 2 reportes de los avances, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 2 proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de la elaboración de políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.4	LA 1.1 Realizar 2 reporte de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de las acciones para dar seguimiento a la ejecución de las políticas públicas referentes a la gobernabilidad del municipio. Realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de gobernanza mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



COMPONENTE 06



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E10041102020625B									
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 06		LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección de Vía Pública													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100					V1	Acciones		Fija		Acumulada				
						V2	Acciones		Fija		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
258.00	300.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	948.00	948.00	100.00%	
258.00	300.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	948.00	948.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se atendieron 948 actos de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 06.1: 938 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN Actividad 06.2: 10 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN El objetivo de reportar las acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública es para garantizar el cumplimiento de las disposiciones normativas vigentes, asegurar la correcta utilización del espacio público, promover la equidad entre los distintos actores comerciales y fortalecer la gobernabilidad en el territorio municipal. Por lo anterior es posible dar seguimiento, evaluación y mejora continua en el otorgamiento de las autorizaciones de espacios en la vía pública.															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

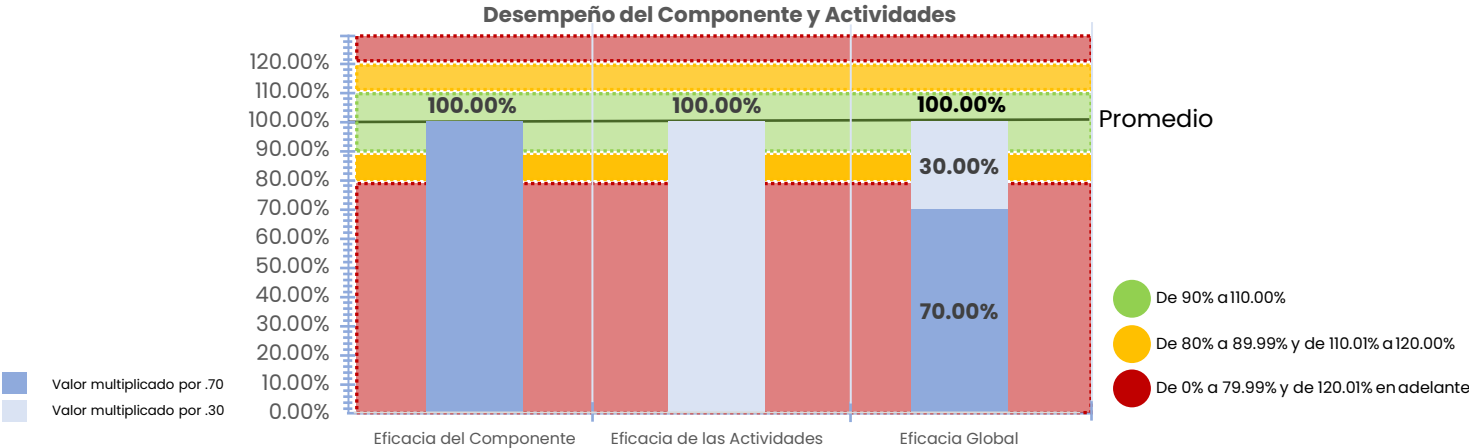


COMPONENTE 06



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo						Área funcional: E10041102020625B							
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla													
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional													
Componente 06		LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, y LA 4.7 Acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública, realizadas										Estado Global Pronosticado:			
												Acceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio por medio del diálogo y concertación.										Estado Global Trimestral:			
												Acceptable			
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Anual			
Unidad Administrativa			Dirección de Vía Pública												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio realizados / Total de acciones de ordenamiento y regulación de la actividad comercial en espacios y vía pública del municipio solicitados)*100					V1	Acciones		Fija		Acumulada			
							V2	Acciones		Fija		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
258.00	300.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	948.00	100.00%		
258.00	300.00	390.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	948.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:			100.00%		





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.1	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 2,800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPIINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.3)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros por aseguramientos) para lograr el reordenamiento de las y los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN, realizadas.									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	215.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	235.00	2,800.00
REALIZADO	255.00	298.00	385.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	938.00

Programado al corte:	685.00	Avances al corte:	938.00	Eficacia:	136.93%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

Objetivo: Reducir las actividades informales en espacios y vía pública del Municipio, permitiendo solo el comercio que se encuentre regularizado en los espacios públicos.

Impacto: Mejorar la utilidad de los espacios públicos, con esto la imagen de las áreas comunes se mejora permitiendo a los ciudadanos realizar otro tipo de actividades en esos lugares.

En el periodo **enero – marzo**, se han realizado **938 acciones** con la finalidad de lograr el reordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo a lo establecido en el Código Reglamentario del Municipio.

Enero: 255 acciones: 146 operativos 2 quejas escritas 8 quejas plataforma 0 quejas X(Twitter) 0 quejas 072 0 aseguramientos 99 recorridos.	Febrero: 298 acciones: 147 operativos 38 quejas escritas 10 quejas X(Twitter) 19 quejas 072 0 aseguramientos 84 recorridos.	Marzo: 385 acciones: 186 operativos 56 quejas escritas 14 quejas X(Twitter) 5 quejas 072 0 aseguramientos 124 recorridos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-526/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda” derivado al incremento de la instalación de vendedores ambulantes en la ciudad, es por ello que se tuvo un aumento en los operativos, recorridos y atención a quejas ciudadanas Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.

PROMUPIINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.2	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Regular 48 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda) (PROMUPINNA XII.2).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Festividad		
Indicador	Número de festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN, reguladas.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	5.00	4.00	4.00	7.00	5.00	7.00	3.00	4.00	2.00	2.00	48.00
REALIZADO	3.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo se otorgaron 10 permisos para realizar festividades en los diferentes puntos de la ciudad, distribuidos de la siguiente forma: En el mes de enero, se otorgaron 3 permisos de festividades: Temporada de roscas, 5 de enero Reyes, San Antonio Abad. En el mes de febrero, se otorgaron 2 permisos de festividades: La Candelaria, San Sebastián de Aparicio. En el mes de marzo, se otorgaron 5 permisos de festividades: Miércoles de Ceniza, Primer Viernes de Cuaresma, San José, Tercer Viernes de cuaresma, Cuarto Viernes de Cuaresma. Objetivo de regular las festividades que se desarrollan en distintos puntos de la ciudad consiste en garantizar el orden, la seguridad, la legalidad y la adecuada convivencia entre la ciudadanía durante la celebración de estos eventos. A través de la regulación se busca establecer lineamientos claros que permitan una planificación efectiva de los espacios públicos, asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas municipales, prevenir conflictos entre participantes y vecinos, y propiciar un desarrollo armónico de las actividades culturales, religiosas y tradicionales que forman parte del patrimonio colectivo. Reportar cuantas festividades de las autorizadas se realizan, cuantos comerciantes participan y verificar la correcta instalación de los mismos.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 15,000 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.13) (PMCHP 4.1.2.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para las y los comerciantes en vía pública, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	15,000.00
REALIZADO	2,392.00	2,079.00	1,925.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,396.00

Programado al corte:	3,750.00	Avances al corte:	6,396.00	Eficacia:	170.56%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero – marzo , se han realizado un total de 6,396 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública, en apego a lo establecido al COREMUN, para las y los comerciantes en vía pública. Objetivo: Que las personas que ejerzan comercio en espacios públicos lo hagan de manera regulada cumpliendo con la normatividad vigente. Impacto: Que el comercio ejercido en espacios públicos no afecte a la ciudadanía, implementando un orden en el uso de los espacios, así como acotando en número de comercios para que no afecte la imagen del área a ocupar.					
Enero: 4 autorización de permisos nuevos. 36 autorización de permiso en festividad/evento. 489 autorización de actualización de pago. 1,341 autorización de renovación de permiso. 103 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 419 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.		Febrero: 4 autorización de permisos nuevos. 28 autorización de permiso en festividad/evento. 312 autorización de actualización de pago. 1,263 autorización de renovación de permiso. 31 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 441 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.		Marzo: 7 autorización de permisos nuevos. 25 autorización de permiso en festividad/evento. 222 autorización de actualización de pago. 1,213 autorización de renovación de permiso. 12 autorización de actualización de pago en mercados temporales. 446 autorización de renovación de permiso en mercados temporales.	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-526/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que en el periodo enero – marzo se presentó un incremento, ya que se depende de la cantidad de comerciantes que se instalan en la vía pública en la ciudad, es por ello, que se incrementan las autorizaciones de permisos para ejercer comercio temporal, como lo son en festividades, la cifra de autorizaciones o renovación de permisos. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención del comercio en la vía pública mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 07



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E10041102020725B										
Fin 02		Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla															
Propósito 02		Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional															
Componente 07		LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado										Estado Global Pronosticado:					
												Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales										Estado Global Trimestral:					
												Acceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Anual					
Unidad Administrativa			Dirección de Mercados														
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
										Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada					
							V2	Acción		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%				
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00					
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
80.00	115.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	325.00	95.58%				
80.00	115.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340.00					
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																	
Eficacia del componente:			95.58%			Eficacia de las actividades:			80.00%			Eficacia global:			90.91%		
Comentarios adicionales de los avances: En el enero a marzo se realizaron 325 acciones , programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales, y las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 07.2: Se realizaron 220 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo Actividad 07.3: Se realizaron 105 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. Actividad 07.4: La actividad se encuentra en estado crítico por causas administrativas derivado a que no se realizaron las acciones de control de fauna nociva. Objetivo: Coadyuvar al funcionamiento integral de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y de la central de abasto, mediante acciones orientadas a garantizar condiciones operativas, sanitarias, administrativas, sociales y culturales adecuadas, que permitan a la ciudadanía desarrollar sus actividades económicas en entornos seguros, ordenados y dignos. Impacto: Las acciones integrales en los centros de abasto fortalecen el bienestar comunitario al mejorar no solo la infraestructura, sino también la higiene, el orden administrativo y la convivencia social y cultural. Esto se traduce en espacios más seguros, saludables y funcionales para comerciantes y consumidores, promueve la economía local, preserva tradiciones culturales vinculadas al comercio popular y genera confianza ciudadana en los servicios públicos municipales. Asimismo, estas acciones contribuyen a un entorno urbano más limpio, equitativo y cohesionado.																	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.																	
Cumplimiento del Indicador: 95.58%																	

Continúa...



COMPONENTE 07



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10041102020725B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 07	LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Mantenimiento y operación de los centros de abasto popular, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nocivas de los mercados municipales	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

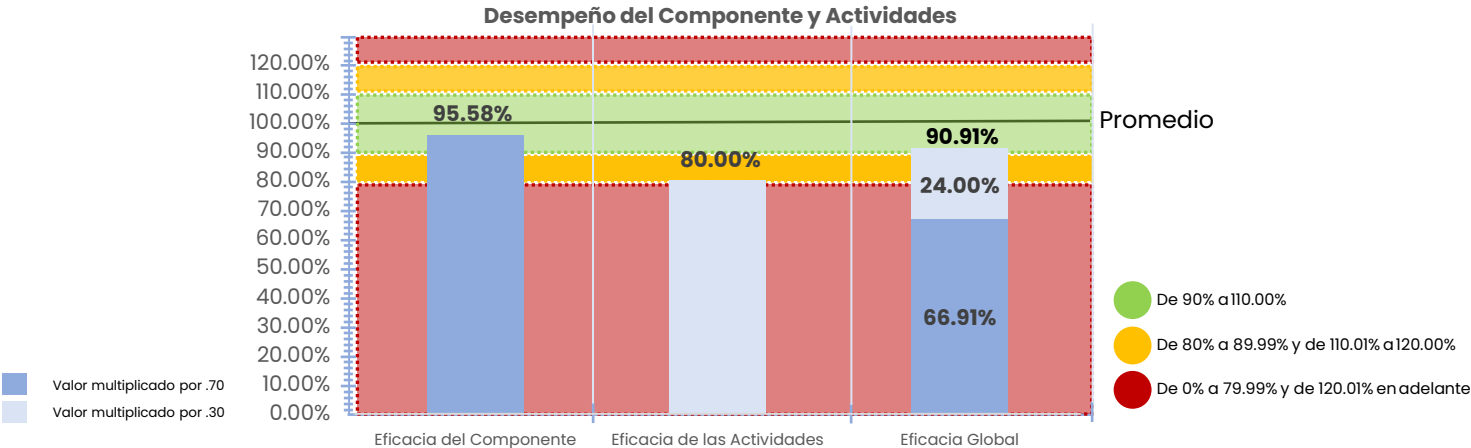
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa		Dirección de Mercados		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales / Total de acciones programadas de mantenimiento, limpieza, control de fauna nociva de los mercados municipales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	14500	135.00	125.00	70.00	1,590.00	100.00%
80.00	115.00	145.00	155.00	155.00	155.00	155.00	155.00	145.00	135.00	125.00	70.00	1,590.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
80.00	115.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	325.00	95.58%
80.00	115.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	340.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	95.58%	Eficacia de las actividades:	80.00%
Eficacia global:		90.91%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 5.1 Elaborar 1 plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plan	
Indicador	Número de plan anual de mantenimiento a los mercados municipales donde se establecen las acciones de atención, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de febrero se elaboró un **plan anual de mantenimiento** a los mercados municipales donde se establecen las acciones prioritarias de atención.

El mantenimiento preventivo Es una actividad destinada a evitar erogaciones mayores en los inmuebles. Busca prevenir fallas y deterioros en las estructuras e infraestructura de servicios, cuyo costo de reparación podría ser más elevado una vez que se presenten. Busca también alargar la vida útil de estas instalaciones y mejorar aspectos como la estética y salubridad de las edificaciones. (García, 2002).

El mantenimiento correctivo se refiere a realizar acciones solamente cuando se presentan fallas o el deterioro de la estructura es avanzado y se ha hecho visible (por lo general), causando molestias a los ocupantes del edificio, además de que puede detener el uso normal de la infraestructura.

Las jornadas de limpieza Son una parte complementaria a las acciones de mantenimiento que contribuyen a la conservación de la infraestructura y coadyuva a evitar la degradación de los elementos del centro de abasto.

Objetivo del mantenimiento preventivo es evitar que se produzcan fallas en los elementos del inmueble y en la infraestructura de servicios que pudieran interrumpir el funcionamiento de la actividad cotidiana o pudiera poner en riesgo la integridad del inmueble o de las personas. Es además el más recomendable, dado que trata de llevar una planificación integral que pueda hacer una asignación de recursos adecuada para conservar los servicios y el inmueble en buen funcionamiento.

En muchos de los casos el costo de realizar la actividad de reparación o sustitución es elevado. El mantenimiento correctivo se centra en atacar de forma inmediata preferentemente, el problema cuando éste es visible o sus consecuencias se han hecho notorias. Esta acción no es planificada, sino que responde a una necesidad, producto del uso mismo de la estructura y a su interacción con el medio ambiente.

Conservar la Infraestructura: Reforzar las acciones de mantenimiento de la infraestructura de los centros de abasto municipales, especializados, de apoyo y central de abasto.

Higiene: Coadyuvar en la obtención de un ambiente limpio en los mercados administrados por la Dirección de mercados.

Seguridad a la Ciudadanía: Proporcional a la ciudadanía en general, a los locatarios y a las personas que laboran en los centros de abasto, la certeza de realizar sus actividades en un ambiente seguro.

Economía: Programar mantenimientos preventivos que reduzcan los costos del mantenimiento correctivo.

Registro: Documentar los eventos de mantenimiento de acuerdo a la programación del programa presupuestario.

Consistencia: Mantener el número de acciones de mantenimientos en cada ejercicio fiscal con respecto del anterior, si este número aumentara podría significar que la degradación a la infraestructura se está agra riesgo inminente para la ciudadanía.

Durante el ejercicio 2024 se realizaron un total de 1,030 acciones que coadyuvaron a la reparación de la infraestructura de los mercados municipales, especializados, de apoyo y central de abasto, sin embargo, es necesario continuar con el esquema de mantenimiento preventivo.

De igual forma se realizaron 425 acciones de limpieza que suman esfuerzos en el mantenimiento de los mercados municipales poblanos.

Para realizar estas actividades, la Dirección de mercados cuenta con 20 elementos operativos que cuentan con la habilidad y los conocimientos necesarios para llevar a cabo las tareas relativas al mantenimiento preventivo y correctivo de los inmuebles y la infraestructura de los centros de abasto administrador por el Honorable Ayuntamiento de esta ciudad.

Sin embargo, es necesario destacar que derivado de la edad de estos centros de abasto, además de realizar estas actividades, en muchos de éstos, es necesaria una inversión que rehabilite diversos puntos que a la fecha cuentan como puntos críticos en diversas áreas, ya sea en el sistema de drenaje, eléctrico, de techumbre o de sistema pluvial y que deben ser diagnosticados, evaluados e intervenidos por expertos con una inversión considerada dentro del presupuesto durante la presente administración.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 5.1 Implementar 1,030 acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2) (CG 5.56.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento, implementadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	80.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	90.00	90.00	80.00	50.00	1,030.00
REALIZADO	50.00	80.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00

Programado al corte:	220.00	Avances al corte:	220.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo, se han realizado **220 acciones** del plan de mantenimiento a todos los mercados municipales donde se establecieron las acciones que se reportan son las mismas, derivado de que la cuadrilla de mantenimiento es personal sindicalizado, se realizan cada mes sólo las acciones que se enlistaron. acciones de mantenimiento programado y preventivo (trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento).

Enero: Se realizaron **50 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos y Pavón" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (1 acción)
Mercado de Apoyo "Independencia" (1 acción)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 acciones)
Mercado Municipal "5 de mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Amalucan" (3 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 acciones)
Mercado Municipal "Melchor Ocampo El Carmen" (4 acciones)
Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (6 acciones)
Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (4 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (4 acciones)

Marzo: Se realizaron **90 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Central de Abasto (3 acciones)
Mercado de Apoyo "José María Morelos y Pavón" (4 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (11 acciones)
Mercado de Apoyo "Ignacio Zaragoza" (6 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (5 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (6 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (14 acciones)
Mercado Municipal "Joaquín Colombres" (8 acciones)
Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (8 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (5 acciones)
Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (14 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (6 acciones).

Febrero: Se realizaron **80 acciones** de mantenimiento en los mercados municipales, de apoyo y central de abasto:

Mercado de Apoyo "José María Morelos y Pavón" (9 acciones)
Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (3 acciones)
Mercado de Apoyo "Independencia" (7 acciones)
Mercado de Apoyo "Miguel Hidalgo-Unión" (9 acciones)
Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (7 acciones)
Mercado Municipal "5 de Mayo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (14 acciones)
Mercado Municipal "Defensores de la República" (2 acciones)
Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (7 acciones)
Mercado Municipal "Mayorazgo" (6 acciones)
Mercado Municipal "Santa María" (2 acciones)
Mercado Municipal "Xonaca" (8 acciones)



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.3	LA 5.3 Realizar 425 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	35.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	20.00	425.00
REALIZADO	30.00	35.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	105.00
Programado al corte:		105.00			Avances al corte:			105.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo, se han realizado 105 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. En el mes de enero se realizaron 30 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (4 Jornadas) Mercado de Apoyo "Independencia" (2 Jornadas) Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (3 Jornadas) Mercado Municipal "5 de Mayo" (7 Jornadas). Mercado Municipal "Amalucan" (3 Jornadas) Mercado Municipal "Nicolás Bravo El Parral" (3 Jornadas) Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas) Mercado Municipal "Santa María" (3 Jornadas) Mercado Municipal "Unidad Guadalupe" (1 Jornada) En el mes de marzo se realizaron 40 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. Mercado de Apoyo "Emiliano Zapata" (4 Jornadas), Mercado de Apoyo "Independencia" (4 Jornadas), Mercado Municipal "5 de Mayo" (11 Jornadas), Mercado Municipal "Guadalupano" (6 Jornadas), Mercado Municipal "San Baltazar Campeche" (4 Jornadas), Mercado Municipal "Venustiano Carranza" (11 Jornadas). En el mes de febrero se realizaron 35 jornadas de limpieza en los centros de abasto de la ciudad, propiciando condiciones de salubridad. Mercado de Apoyo "José María Morelos Y Pavón" (6 Jornadas) Mercado Especializado "Sabores Poblanos. Comida Típica" (5 Jornadas) Mercado Municipal "5 de Mayo" (4 Jornadas) Mercado Municipal "Carmen Serdán La Acocota" (9 Jornadas) Mercado Municipal "La Libertad El Cuexcomate" (5 Jornadas) Mercado Municipal "Mayorazgo" (2 Jornadas) Mercado Municipal "Xonaca" (4 Jornadas)													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 07.4	LA 5.3 Realizar 135 acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Plan de manejo del Centro Histórico 4.1.2.2)									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de control de fauna nociva como fumigación, desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	0.00	0.00	135.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			0.00			Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas														
La actividad no presentó avances dado que no se realizaron las acciones de control de fauna nociva														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, se solicita se aplique el criterio 4 “no iniciado por causas externas”; Debido a que es un contrato consolidado y no depende de esta Dirección de Mercados, no se podrá llevar a cabo esta actividad, se adjunta la solicitud de los servicios de control de fauna nociva para los Mercados Municipales, Especializados, de Apoyo y Central de Abasto ante lo Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 1,380 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	120.00	130.00	138.00	138.00	138.00	138.00	138.00	130.00	90.00	80.00	50.00	1380.00
REALIZADO	32.00	105.00	105.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	242.00

Programado al corte:	340.00	Avances al corte:	242.00	Eficacia:	71.17%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo enero – marzo, se han realizado 242 acciones de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados municipales, especializados, de apoyo y Central de Abasto.

En el mes de **enero** se realizaron **32 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (2 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (1 Acción),
Mercado Municipal Guadalupano (1 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (1 Atención),
Mercado Municipal Defensores de La República (3 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (4 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (3 Atenciones),
Central de Abasto (11 Atenciones).

En el mes de **febrero** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (8 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones)
Mercado Municipal Unidad Guadalupe (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (1 Atenciones),
Mercado Municipal Amalucan (6 Atenciones),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (6 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (9 Atenciones),
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Santa Anita (1 Atenciones),
Mercado Especializado de Sabores Poblanos. Comida Típica (7 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Independencia (14 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión (6 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (1 Atención),
Central de Abasto (32 Atenciones).

En el mes de **marzo** se realizaron **105 acciones** de atención a las peticiones y problemáticas respecto de los mercados.

Mercado Municipal 5 de Mayo (5 Atenciones),
Mercado Municipal Carmen Serdán La Acocota (3 Atenciones)
Mercado Municipal Santa María (12 Atenciones),
Mercado Municipal Xonacatepec I (2 Atenciones),
Mercado Municipal Xonaca (1 Acción),
Mercado Municipal Joaquín Colombres (2 Atenciones),
Mercado Municipal Defensores de La República (6 Atenciones)
Mercado Municipal Venustiano Carranza (2 Atenciones),
Mercado Municipal Nicolas Bravo "El Parral" (2 Atenciones),
Mercado Municipal Melchor Ocampo "El Carmen" (1 Atención)
Mercado Municipal San Baltazar Campeche (3 Atenciones),
Mercado de Apoyo Emiliano Zapata (5 Atenciones),
Mercado de Apoyo Miguel Hidalgo – Unión (2 Atenciones),
Mercado de Apoyo Francisco I. Madero (4 Atenciones),
Central de Abasto (55 Atenciones).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante OFICIO Núm. SGG-ST-495/2025 informó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que en el periodo enero – marzo se tuvo un menor número de acciones realizadas, derivado a que a inicio de año y los cambios generador por la estructura orgánica de la Secretaría, a falta de sellos oficiales, número de registros en los formatos; se reflejan 98 acciones menos en la atención a las peticiones y problemáticas de los centros de abasto. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de los centros de abasto popular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10041102020825B	
Fin 02	Contribuir a la conformación de las políticas públicas, mediante acciones de gobernabilidad y armonía social en el territorio del municipio de Puebla		
Propósito 02	Los diferentes sectores sociales del municipio de Puebla cumplen con el proceso de toma de decisiones gubernamentales a través de mesas directivas conformadas y en operación para garantizar el fortalecimiento Institucional		
Componente 08	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.6 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

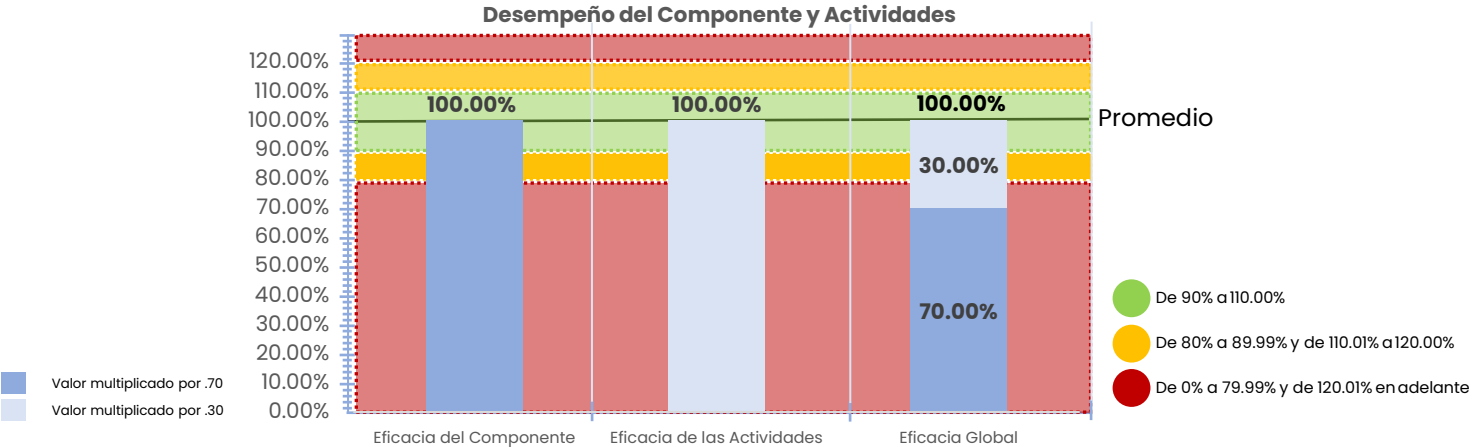
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos jurídicos atendidos / Total de procedimientos jurídicos recibidos)*100	V1	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento Jurídico	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se atendieron 5 juicios , recursos de inconformidad, contratos y, o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 08.1: 5 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados. El objetivo es presentar la atención y seguimiento que se le da a los procedimientos jurídicos recibidos en contra de las Unidades Administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 6.3 Atender 14 procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos jurídicos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	125.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero – marzo: se realizaron 5 procedimientos de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas Febrero: Se recibió el Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 4 de febrero del 2025. Marzo: Se dio seguimiento al Amparo 29/2025 del Juzgado Noveno de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla y se rindió informe Justificado y mediante Audiencia Constitucional el 19 de Marzo del 2025 se Sobresee, se recibió el Amparo 370/2025 del Juzgado Quinto de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 11 de marzo del 2025, se recibió el Amparo 266/2025 del Juzgado Segundo de Distrito en Materia Civil Administrativa y de Trabajo y de Juicios Federales del Estado de Puebla el 14 de marzo del 2025 y se recibió el Recurso de Inconformidad RI-19/2025 por parte de la Sindicatura Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla el 26 de marzo de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, soliciten el seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 6.3 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero marzo se realizó el 1er. reporte de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas. 1er. Reporte: Enero a Marzo, La Dirección Jurídica y las Unidades Administrativas dependientes de esta atendieron 136 reuniones de trabajo , capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas. La Dirección Jurídica atendió 93 reuniones de trabajo , capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Comisión de Gobernación, Centro Integral de Servicios, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tribunal Electoral del Estado de Puebla, Consejería Jurídica, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Regidores, Presidencia. El Departamento Consultivo atendió 18 reuniones de trabajo , capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Consejería Jurídica, Secretaría del Ayuntamiento, Secretario General de Gobierno, Dirección de Vía Pública, Contraloría, Subsecretaría de Gobierno, Subsecretaría de Desarrollo Político, Secretaría de gobernación del Estado de Puebla y Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. El Departamento de Análisis Legal, Apoyo y Seguimiento atendió 12 reuniones de trabajo , capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Sala Regional Ciudad de México, Tribunal Electoral del Estado, Consejería Jurídica, Jefe de Departamento de Central de Abasto, Sindicatura Municipal. El Departamento de Empadronamiento para el Servicio Militar Nacional atendió 13 reuniones de trabajo , capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas de las que se destaca Dirección de Gobierno Electrónico.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.3	LA 6.3 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Hecho		
Indicador	Número de hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros, verificados.									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo: se realizó la verificación de 02 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros. Febrero: Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9221, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega de paquetes utilizados en la Jornada de votación. Se procedió a protocolizar la Fe de Hechos que quedo bajo el volumen 132 instrumento 9206, ante la Notario Publico 38, respecto a la entrega traslado y resguardo de material que se utilizaría en la Jornada de votación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.4	LA 6.2 Elaborar 16 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten diversas Unidades administrativas, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	16.00
REALIZADO	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			4.00		Eficacia:		80.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”													
En el periodo enero – marzo: se realizaron 4 proyectos de dictámenes de (excepción, contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas													
Enero: se realizó proyecto de convenio el 21 de enero de 2025 que tenía por objeto que el Instituto Estatal Electoral coadyuvara con el Municipio con la entrega en comodato de urnas y cancelos electorales, así como en la entrega de líquido indeleble y del listado con datos OCR (Reconocimiento Óptico de Caracteres) con motivo de la elección de las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, Puebla, en el presente año. Se realizo proyecto de convenio 22 de enero de 2025 que tenía por objeto el establecimiento de las bases de colaboración y coordinación operativa entre las partes para la ejecución de las actividades que permitan al Municipio disponer de espacios físicos en las escuelas que tiene a su cargo la Secretaría de Educación para llevar a cabo la jornada de votación; para ubicar e instalar en ellas las Mesas Receptoras de votación. Se realizo proyecto de convenio 23 de enero de 2025 que tenía por objeto que el Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, colabore con el Municipio, en la dirección y resguardo y salvaguarda de la seguridad pública en el territorio del citado Municipio, el día domingo veintiséis de enero del año en curso, con el fin de garantizar el desarrollo pacífico de la jornada electoral en las elecciones de Presidentes de las Juntas Auxiliares que lo integran, para que la ciudadanía pueda ejercer plenamente sus derechos políticos electorales, quedando la seguridad pública municipal bajo la dirección del Estado a través de la Secretaría de Seguridad Pública, en su aspecto operativo dentro del territorio del Municipio.													
Febrero: Se realizo proyecto de convenio 06 de febrero de 2025 que tenía por objeto que establecer mecanismos de colaboración para la atención de los y las migrantes Poblanos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025,, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad está sujeta a los objetivos y estrategias de cada Unidad Administrativa que conforma a esta Dependencia, toda vez que para el cumplimiento de esta actividad resulta necesario que las Unidades Administrativas soliciten la elaboración de proyectos de contratos y convenios institucionales; es decir, el cumplimiento de la misma no depende específicamente de la Dirección Jurídica, dado que dichos documentos de carácter jurídico son suscritos de manera bilateral con otras autoridades, por tal razón está catalogada bajo demanda.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la operatividad de la actividad no es posible obtener los datos.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 6.6 Atender 10,000 personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número personas (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1,111.00	1,111.00	1,112.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	1,111.00	0.00	0.00	10,000.00
REALIZADO	0.00	119.00	1,115.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,234.00

Programado al corte:	2,222.00	Avances al corte:	1,234.00	Eficacia:	55.53%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero – marzo se han atendido a 1,234 personas (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar y que se desglosa: Febrero: Se atendieron 119 personas (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar. Marzo: Se atendieron 1,115 personas (jóvenes) para la obtención de su cartilla militar. El servicio militar en los hombres es obligatorio, como lo marca la ley de la materia, en cambio en las mujeres será opcional y a solicitud de las mismas. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La Dependencia mediante el oficio Núm. SGG-ST-495/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado a que toda vez que para el cumplimiento de esta actividad Se informa que la actividad está sujeta, a que los jóvenes en edad militar concluyan cada una de las etapas del proceso para obtención de la Cartilla del Servicio Militar Nacional; es decir, no todos los ciudadanos asisten a continuar con el trámite, es por ello que, la actividad está catalogada bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.6	LA 6.3 Realizar 4 capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo: se realizó 01 capacitación en materia jurídica a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno 1er Trimestre Se realizó una capacitación al personal de la Dirección Jurídica en materia de la Nueva Estructura Orgánica de la Secretaría y el Nuevo Reglamento Interior , con la finalidad de poder proporcionar una asesoría correcta a las Unidades Administrativas de la Secretaría General de Gobierno, esta se llevo a cabo el 20 de marzo del 2025, en la sala de Juntas de la Dirección Jurídica, ubicada en la 3 poniente 116, 2do piso, colonia Centro de esta Ciudad Capital.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.7	LA 6.3 Realizar 4 reportes del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de apoyos y seguimientos que se les da a las peticiones de las unidades administrativas, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero marzo se realizó el 1er. reporte del apoyo y seguimiento que se le da a las peticiones de las unidades administrativas 1er. Reporte: Enero a Marzo, mediante el cual se observa que están en tramite 26 amparos con lo cual esta Unidad Administrativa da apoyo y seguimiento legal a cada uno de estos procedimientos. El objetivo es presentar trimestralmente que seguimiento se le da no solo a los procedimientos recibidos en el 2025 si no a los que aún no concluyen y que fueron presentados en años anteriores, pero que no por ellos se les sigue dando una atención oportuna a cualquier requerimiento emitido por las Autoridades hacia las Unidades administrativas dependientes de esta Secretaría y que se les da un se les brinda un asesoramiento jurídico y contestación a los requerimientos de las Autoridades como los Juzgados de Distrito, para que se demuestre que los actos que realizaron siempre estuvieron conforme a Derecho y no se vulnero ninguna garantía constitucional y que el ciudadano no fue vulnerado					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.8	Ejecutar 1 Proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Numero de proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada,	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de defensa a los actos de autoridad que efectúe la Secretaría General de Gobierno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Economía y
Turismo**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alberto Urbina Fernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Economía y Turismo



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

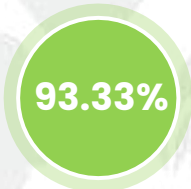




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

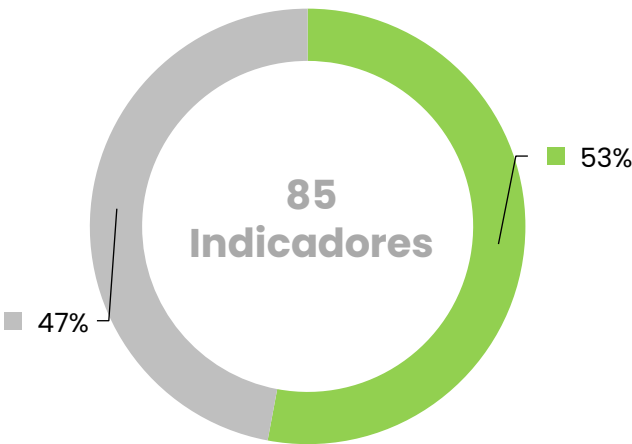
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO



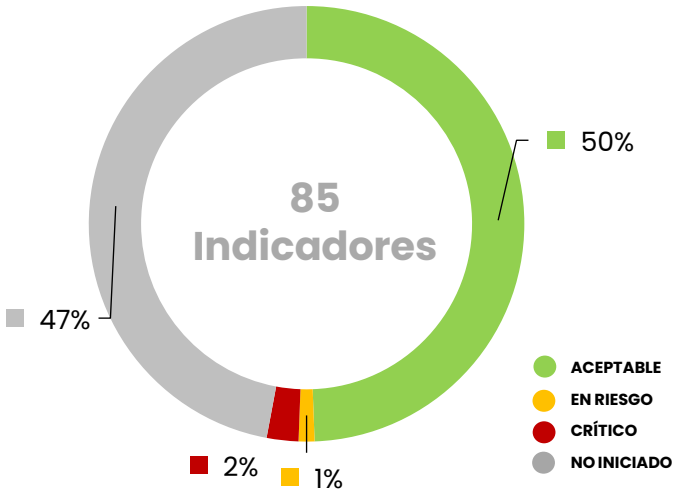
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	71 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	10	0	0	2	12
Actividades	35	0	0	36	71
Indicadores	45	0	0	40	85

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	1	0	2	12
Actividades	33	0	2	36	71
Indicadores	42	1	2	40	85

Interpretación:

- El **Fin 03** y el **Propósito 03** que son responsabilidad de la Secretaría de Economía y Turismo, se encuentran en estado **No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario al corte del primer trimestre, **9** fueron evaluados en **estado Aceptable** (**8** acorde con su programación y **1** evaluado con el Criterio 2: "Realización anticipada"), **1** en **estado En Riesgo** dado que tuvo un sobrecumplimiento no justificado y **2** **no han iniciado**, dado que su programación está para meses posteriores.
- De las **71 actividades** registradas, **33** fueron evaluadas en **estado Aceptable** (**24** cumplieron con su programación, **6** "Bajo demanda" y **3** "Criterio 2"), **2** en **estado Crítico** ya que no alcanzaron su meta programada y **36** **no iniciaron** (**21** porque están programadas para meses posteriores, **13** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas y a **2** se les asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas").

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Ya que se presentó un mayor número de solicitudes jurídicas de las áreas a lo programado, sin embargo, los elementos de la justificación no fueron suficientes para la aplicación de algún criterio de evaluación (Act. 12.1).

Causas Externas: No se implementaron etapas de apoyos económicos de impulso a negocios ya que no se ha firmado el convenio con la institución financiera (Act. 2.6).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Economía y Turismo debía cumplir con el 53% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 50% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 93.33%, detectando áreas de oportunidad en (2) indicadores en estado Crítico y (1) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2025.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	200.00	40.00	87.00
					1.3	12.00	3.00	3.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
111.09% C2	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	100.00%	100.00%	98.70%	2.1 C4	4.00	1.00	NI
					2.2	10.00	1.00	1.00
					2.3 C4	4.00	1.00	NI
					2.4 C2	10.00	1.00	2.00
					2.5 C2	9.00	1.00	2.00
					2.6	4.00	1.00	0.00
					2.7 C2	9.00	1.00	2.00
103.68%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	95.00%	96.00%	105.26%	2.8 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2 BD	25.00	7.00	7.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	12.00	3.00	3.00
					3.5	6.00	1.00	1.00
					3.6	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.7	4.00	1.00	1.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	2.00	1.00	1.00
					4.2	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.3	1.00	0.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI
					5.1	4.00	1.00	1.00
100.00%		100.00%	100.00%	100.00%	5.2 BD	900.00	225.00	1,158.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	9.00	3.00	3.00
					6.2	1.00	0.00	NI
					6.3	2.00	0.00	NI
					6.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	7.1	4.00	1.00	1.00
					7.2	4.00	1.00	1.00
					7.3	2.00	1.00	1.00
					7.4	2.00	0.00	NI
					7.5	4.00	1.00	1.00
					7.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	8.1	1.00	0.00	NI
					8.2	13.00	0.00	NI
					8.3	3.00	0.00	NI
					8.4	3.00	1.00	1.00
					8.5	3.00	0.00	NI
					8.6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C9.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado	95.24%	NI	NI	9.1	30.00	6.00	6.00
					9.2	22.00	4.00	4.00
					9.3	250.00	60.00	60.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	130.00	32.00	32.00
					9.6	50,000.00	12,500.00	12,162.00
					9.7	3.00	1.00	1.00
					9.8	1.00	0.00	NI
					9.9	4.00	0.00	NI
					9.10	14.00	3.00	3.00
					9.11	1.00	0.00	NI
					9.12 BD	1.00	0.00	NI
NI	C10.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	3.00%	NI	NI	10.1 BD	50.00	6.00	7.00
					10.2 BD	6.00	0.00	1.00
					10.3	5.00	0.00	NI
					10.4 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 2. Desarrollo Económico

Fin 03: Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos

Programa presupuestario 03: Impulso e Innovación Económica y Turística

Propósito 03: La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11.- LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	11.1	3.00	0.00	NI
					11.2 BD	20.00	4.00	3.00
					11.3	3.00	0.00	NI
					11.4	2.00	0.00	NI
					11.5	1.00	0.00	NI
					11.6	12.00	2.00	2.00
					11.7	4.00	0.00	NI
					11.8 BD	1.00	0.00	NI
113.75%	C12.- LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	100.00%	100.00%	112.50%	12.1	12.00	3.00	4.00
					12.2	17.00	5.00	5.00
					12.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

FIN 03

CONTRIBUIR A LA REACTIVACIÓN DE LA ECONOMÍA LOCAL, A TRAVÉS DEL FOMENTO AL EMPRENDIMIENTO, DIVERSIFICACIÓN DE INVERSIONES, ECONOMÍA SOCIAL, PROMOCIÓN AL TURISMO E IMPULSO A LAS ACTIVIDADES COMERCIALES QUE GENEREN MÁS Y MEJORES EMPLEOS.



Nombre del Eje	Eje 2. Desarrollo Económico		
Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística		
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$103,920,645.00	\$93,938,656.18	\$30,353,290.89	\$30,353,290.89

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 2. Desarrollo Económico	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio en el año 2025 respecto 2022	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Economía	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Inversión productiva generada en 2025 / Inversión productiva generada en 2022)-1)*100	V1	Inversión	Acumulada	Acumulada
		V2	Inversión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,699,000,000	9,699,000,000	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,236,947,550	9,236,947,550	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

IMPULSO E INNOVACIÓN ECONÓMICA Y TURÍSTICA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

EJE 02

DESARROLLO ECONÓMICO

PROPÓSITO 03

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UNA ECONOMÍA REACTIVADA EN SUS DIFERENTES SECTORES ECONÓMICOS

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

71



PROPÓSITO 03



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nombre del Programa Presupuestario	03. Impulso e Innovación Económica y Turística												
Unidad Responsable	Secretaría de Economía y Turismo												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8 Trabajo Decente y Desarrollo Económico													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 2. Desarrollo Económico													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos												
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos												
Indicador	Variación porcentual del incremento del número de unidades económicas aperturadas en el año 2025, respecto al número de unidades económicas aperturadas en el 2022											Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Estratégico	Eficacia		Ascendente		Ascendente		Anual						
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Variación porcentual $\left[\frac{(V1/V2)-1}{100}\right] \times 100$	$\left(\frac{\text{Número de unidades económicas aperturadas en 2025}}{\text{Número de unidades económicas aperturadas en 2022}} - 1\right) \times 100$			V1	Unidad económica		Programado		Realizado				
				V2	Unidad económica		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,318.00	1,318.00	10.02%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,198.00	1,198.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

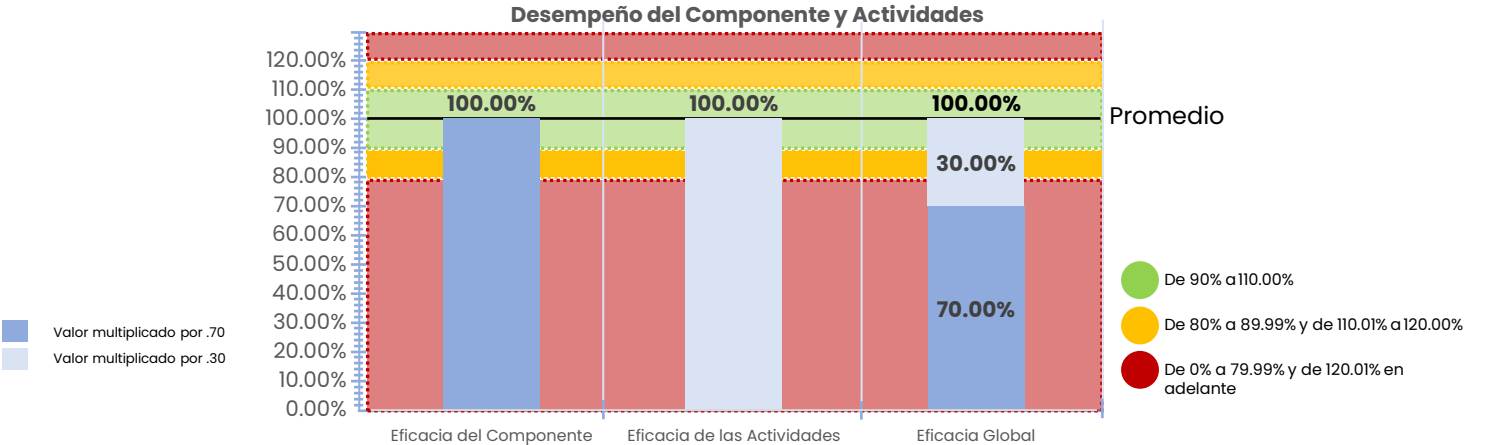
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff (Sría. Técnica / Sría. Particular)		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron un total de 12 solicitudes administrativas ordinarias en los rubros de papelería, material de limpieza, insumos o accesorios de cómputo: Enero: se atendieron 2 solicitudes administrativas ordinarias referentes a solicitudes de material de papelería. Febrero: se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 5 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo. Marzo: se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias referentes a 3 solicitudes de material de papelería y 1 de insumos o accesorios de computo. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se emitieron un total de 604 tickets de los cuales se firmaron 598 y 6 no fueron firmados: • Enero: se reporta la 1ra. y 2da. Quincena del mes de diciembre 2024, 202 tickets emitidos, de los cuales 199 fueron firmados y 3 no fueron firmados. • Febrero: se reporta la 1ra Quincena de enero con 99 tickets emitidos, de los cuales 98 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 2da Quincena de enero con 100 tickets emitidos, de los cuales 99 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 1ra Quincena de febrero con 102 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados y 1 no fue firmado. • Marzo: se reporta la 2da Quincena de febrero con 101 tickets emitidos, de los cuales 101 fueron firmados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.4 Atender 200 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (152) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	200.00
REALIZADO	30.00	29.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	87.00	Eficacia:	217.50%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron un total de 87 solicitudes administrativas recibidas. Enero: se atendieron un total de 30 solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 2 Traspasos, 1 Solicitud de Suficiencias Presupuestales, 3 Solicitudes de recursos financieros, 11 Ordenes de servicio, 12 Movimientos de personal. Febrero: se atendieron un total de 29 solicitudes administrativas referentes a: 1 Ampliación de recursos, 6 Traspasos, 2 Solicitudes de Suficiencias Presupuestales, 2 Comprobaciones de Recursos Financieros, 2 Ordenes de pago, 15 Ordenes de servicio y 1 movimiento de personal. Marzo: se atendieron un total de 28 solicitudes administrativas referentes a: 3 Traspasos, 1 Solicitud de Suficiencia Presupuestal, 1 Orden Compromiso, 3 Ordenes de pago, 20 Ordenes de servicio.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se atendió un mayor número de solicitudes administrativas de las que se contemplaron al programar.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, atendidos			Unidad de medida
				Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el titular, atendidos			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron un total de 3 acuerdos establecidos por el titular. Enero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Reporte de actividades, reporte de los 100 días de gobierno. Febrero: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Sistema de Gestión Administrativa de la Secretaría. Marzo: Se atendió 1 acuerdo con las áreas de la Secretaría de Economía y Turismo en la sala de juntas de la SET, en la que se llevaron acuerdos referentes a los siguientes temas: Evento de Mujeres Empresarias, Formato de Ficha Técnica utilizado para eventos, y Lineamientos para presentar los Medios de Verificación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Unidad de medida
				Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	98.70%
0.00	44.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.70%	Eficacia de las actividades:	140.00%	Eficacia global:	111.09%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia global fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se elaboraron 2 reportes de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación: ❖ En el mes de febrero se realizaron 44 encuestas , de las cuáles, 43 fueron evaluadas con satisfacción de "Bueno y Muy bueno" y 1 con percepción de "Mala" , dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios. ❖ En mes de marzo se realizaron 33 encuestas , de las cuales, 24 fueron evaluadas con satisfacción de "Muy buena" y 9 con percepción de "Buena" , con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal : La Secretaría de Economía y Turismo recibió el día 06 de marzo del 2025 el OFICIO Núm. TM-0363/2025 por parte del C. Héctor R. González Cobián, Tesorero Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde informa que derivado de "...el entorno económico que prevalece a nivel nacional se comunica una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se vio afectada esa Dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 411030000 4660 F12012203030225B, por un importe de \$15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.)". Lo anterior impide realizar la implementación de las etapas de los apoyos económicos a negocios (Actividad 2.3). Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud de las realizaciones anticipadas en los Actividades 2.4, 2.5 y 2.7 , que obtuvieron porcentajes de eficacias de 200.00% en las tres actividades respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante OFICIOS Núm. SET-OS-ST-025-2025 (febrero) y SET-OS-ST-038-2025 (marzo), e informado al IMPLAN mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-037-2025 (marzo) esto como resultado del convenio firmado con Nacional Financiera, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 140.00% . • Hallazgo: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas y del número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena), se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. • Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la dependencia considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.					

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

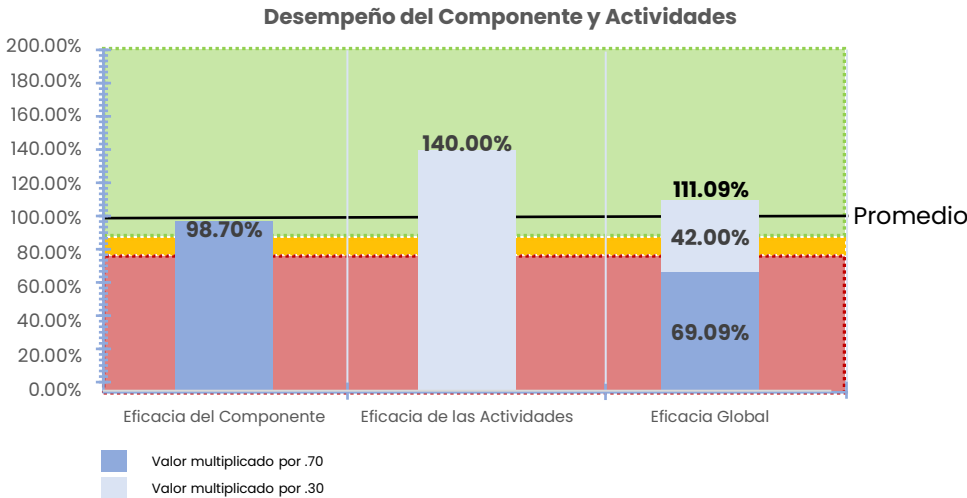
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs / Total de personas encuestadas en los programas de apoyo orientados a los Emprendedores y MiPyMEs)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	90.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	43.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	98.70%
0.00	44.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	77.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	98.70%	Eficacia de las actividades:	140.00%	Eficacia global:	111.09%
Cumplimiento del Indicador: 98.70%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Otorgar 4 sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de capacitación para personas emprendedoras y MiPyMEs, orientadas a su vinculación con las plataformas de e-commerce, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No iniciado por causas externas". La actividad no se ha realizado debido a que la institución que otorgará el programa de capacitaciones solicitó extensión de tiempo para seguimiento y realización del programa.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar que la actividad no inició debido a que la institución que otorgará el programa de capacitaciones solicitó extensión de tiempo para seguimiento y realización del programa.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.4, LA 1.7 y LA 3.5 Realizar 10 acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizó 1 acción para generar encuentros de negocios con empresarios poblanos desglosados a continuación: Marzo: Se realizó 1 evento de networking para mujeres empresarias, el día 27 de marzo de 2025, en las instalaciones del Hotel Grand Fiesta Americana Salón Talavera I, II y III, con el objetivo de conectar y fortalecer a mujeres empresarias a través de la conferencia "Cómo hago para que alcance para mis sueños? en la que asistieron 160 mujeres.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 4 etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo (CG 2.13.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla, con el objeto de impulsar su desarrollo, implementadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
A la actividad se le asignó el Criterio 4: "No inició por causas externas".					
No se implementaron etapas de apoyos económicos a negocios del municipio de Puebla debido a una reducción presupuestal, por lo que no será posible llevar a cabo la actividad					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar que la actividad no inició, ya que a través del oficio TM-0363/2025, se informó que derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional, se realizó una disminución en la clave presupuestal por un importe de \$15,000,000.00 por lo que no será posible llevar a cabo la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 3.1, LA 3.3, LA 3.5 y LA 3.9 Realizar 10 eventos temáticos que fomenten el emprendimiento (CG 2.14.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de eventos temáticos que fomenten el emprendimiento, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada".					
Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizaron 2 eventos temáticos desglosados a continuación:					
Marzo:					
1. El 18 de marzo se realizó la firma del convenio de colaboración con Nacional Financiera en la sala de juntas de la Secretaría de Economía y Turismo, con el fin de fortalecer el trabajo institucional que refuerce la capacitación de personas emprendedoras, así como micro, pequeñas y medianas empresas.					
2. El 28 de marzo se llevó a cabo el Simulador de Negocios en el aula Cuertlaxcoapan del complejo Aztlán de la Universidad del Valle de Puebla, en el que asistieron 78 personas a las que se les proporcionaron herramientas con el objetivo de fortalecer su negocio o emprendimiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a que se presentó la oportunidad de firmar el convenio con Nacional Financiera para otorgar capacitaciones de manera gratuita.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.4, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.9 Realizar 9 eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10) (PMCHP 4.1.2.5.1) (CG 2.14.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación en materia económica, orientados a personas emprendedoras y MiPyMEs, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizaron 2 eventos de capacitación en materia económica desglosados a continuación: 1) Febrero: El 17 y 18 de febrero se realizó 1 evento de capacitación en materia económica, orientado a personas emprendedoras y MiPyMEs. En el aula Agora de la UVP con la participación de 78 personas , dando los temas de "ESTRATEGIAS PARA GENERAR IDEAS DE NEGOCIO" y "13 PASOS PARA ELABORAR PLAN DE NEGOCIOS". 2) Marzo: Se impartieron los temas: "Formaliza tu empresa con el RESICO" y "Procesos de Innovación con Design Thinking", mismas que se llevaron a cabo el lunes 24 y martes 25 de marzo de 2025, en un horario de 10:00 a 14:00 horas, en el Auditorio de la Secretaría de Economía y Turismo en Reforma 113 quinto piso, colonia Centro, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza. A partir de la convocatoria se obtuvo un preregistro de 133 personas de las cuales asistieron 89 personas .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025 (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, debido a la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPyMEs a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN).					
PROIGUALDAD: 113 Mujeres, 54 Hombres; Beneficiados totales: 167 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.9 Implementar 4 etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla) (CG 2.13.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de apoyos económicos de impulso a negocios (fondo semilla), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas. No se implementaron etapas de apoyos económicos de impulso a negocios ya que no se ha firmado el convenio con la institución financiera.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por causas externas, debido a que no se ha firmado el convenio con banca Afirme. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal al corte de marzo, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 1.1 Elaborar 9 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a eventos de capacitación, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se elaboraron 2 reportes de resultados derivados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a los eventos de capacitación desglosados a continuación: En el mes de febrero se realizaron 44 encuestas , de las cuáles, 43 fueron evaluadas con satisfacción de "Bueno y Muy bueno" y 1 con percepción de "Mala", dentro del trámite del programa de estrategias para generar ideas de negocios. En mes de marzo se realizaron 33 encuestas , de las cuales, 24 fueron evaluadas con satisfacción de "Muy buena" y 9 con percepción de "Buena", con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPYMES.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-025-2025 (febrero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la realización anticipada de la actividad, derivado de la oportunidad de otorgar capacitaciones de manera gratuita a Emprendedores y MiPYMES a través de los consultores de Nacional Financiera (NAFIN), por lo que se llevó a cabo el primer reporte de resultados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de asesoría y capacitación a emprendedores, personas con micro, pequeñas y medianas empresas derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reportó como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 50 encuestas desglosados a continuación: Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, 10 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla. Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua. Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy bueno”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.					
Cumplimiento del Indicador: 105.26%					

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030325B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.1 Acciones para fortalecer la competitividad y la atención especializada empresarial del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

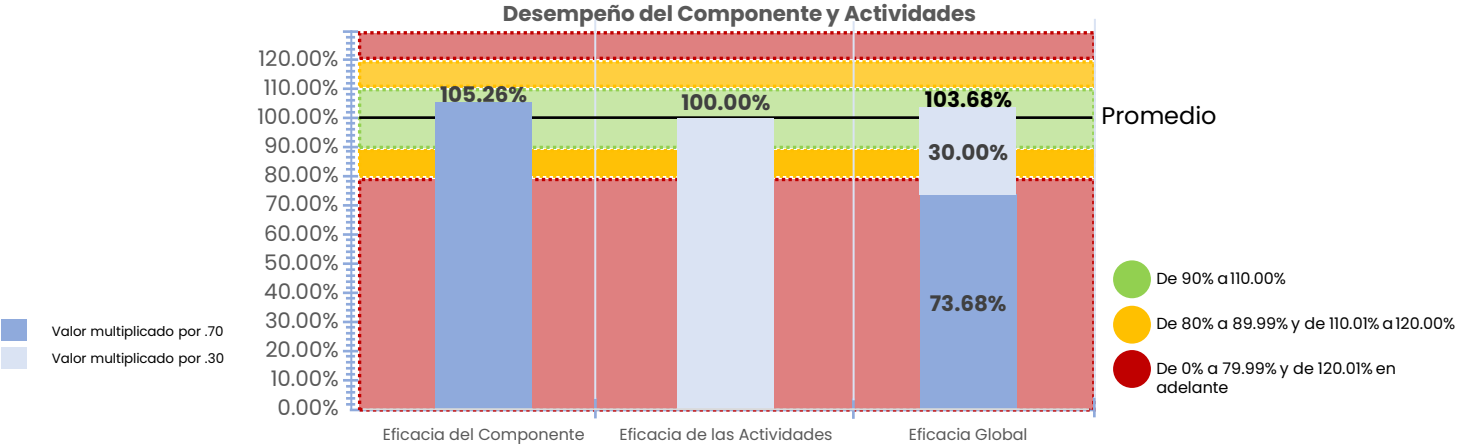
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios / Total de personas encuestadas en la ventanilla de asesoría de apertura de negocios) * 100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	9.00	209.00	95.00%
10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	220.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	100.00%
10.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	105.26%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	103.68%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla de asesoría de apertura de negocios, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se elaboraron **3 reportes** de resultados de las encuestas de satisfacción ciudadana.

Enero: Se realizaron 10 encuestas, de las cuáles, 10 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy buena”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial a ciudadanía en general, emprendedores y micro, pequeñas y medianas empresas en el Centro de Atención Municipal (CAM) del Municipio de Puebla.

Febrero: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy buena”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Marzo: Se realizaron 20 encuestas, de las cuáles, 20 fueron evaluadas con satisfacción de “Excelente”, 0 de “Muy buena”, 0 con percepción de “Bueno”, y 0 de “Regular”, dentro del trámite de registro de Apertura de Negocios en las ventanillas del Departamento de Gestión Empresarial ubicadas en el Centro de Atención Municipal (CAM), a fin de conocer su opinión y percepción sobre el servicio brindado, y atender áreas de oportunidad y mejora continua.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.4 Realizar 25 acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de acompañamiento a trámites empresariales de proyectos de inversión de alto impacto, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se realizaron **7 acciones** de acompañamiento a trámites empresariales.

Enero: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Grupo Alpha Simet S.A de C.V. para la apertura de una sucursal de venta y suministro de equipamiento para la industria alimentaria, ubicada en la 25 poniente 2711, Col. Benito Juárez, con una inversión de 2 millones de pesos. **2)** A la empresa Energéticos Dual S.A de C.V. para la apertura de una gasolinera ubicada en Blvd. Carlos Camacho Espíritu 2801 Col. Quetzalcóatl en San Francisco Totimehuacan con una inversión de 8 millones de pesos, y a la empresa **3)** Recuperadora de Materiales Ocampo de Toluca S.A de C.V. para la apertura de un almacén de acopio y aprovechamiento de residuos de manejo especial, ubicado en Calle Gasoducto 22 Col. Parque Industrial Puebla 2000. Generando así las 3 empresas 66 empleos directos y 36 empleos indirectos.

Febrero: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Meat Me México Mercado de Carnes S. de R.L de C.V. (Wild Fork) para la apertura de una sucursal de venta ubicada en boulevard 14 sur no. 3901 Col. Anzures, con una inversión de 15 millones de pesos. **2)** A la empresa Tiendas 3B S.A de C.V. para la apertura de una sucursal, ubicada en carretera a San Miguel Canoa no. 14610 Col. San Sebastián de Aparicio, con una inversión de 5 millones de pesos. Generando así las 2 empresas 16 empleos directos y 43 indirectos.

Marzo: **1)** Se dio atención personalizada a la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en Calle 9 norte No. 2205 Interior 1 Col. El Tamborcito con una inversión de 1.5 millones de pesos. **2)** A la empresa Constructora ARP S.A de C.V para la construcción y apertura de una casa habitación, ubicada en calle 9 norte No. 2205 Interior 4 Col. El Tamborcito. Generando así las 2 empresas 28 empleos directos.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.4 Operar 1 ventanilla para la asesoría de apertura de negocios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Ventanilla	
Indicador	Número de ventanillas para la asesoría de apertura de negocios, operadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. La dependencia reporta un avance parcial durante el periodo comprendido del 7 de enero al 24 de marzo de 2025, se atendieron a 517 usuarios a quienes se les ha brindado información, orientación y la gestión necesaria en los diversos trámites municipales para la apertura de sus negocios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 3.1 Implementar 12 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de los servicios de atención empresarial, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se implementaron 3 acciones de difusión de los servicios de atención empresarial. Enero: Se brindó una sesión de asesoría a Empresarios establecidos del Centro Histórico A.C. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial de la Secretaría de Economía y Turismo. Febrero: Se brindó una asesoría al Consejo de Organismos Empresariales en la Universidad Ep de México Posgrados, ubicada en av. 10 poniente no. 410 Col. Centro, Puebla. Pue. para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la oficina de Gestión Empresarial a cargo de la Dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo. Marzo: Se brindó una sesión de asesoría a la Cámara Nacional de la Industria de Restaurantes y Alimentos Condimentados (CANIRAC) para dar a conocer los distintos servicios de atención que realiza la Oficina de Gestión Empresarial a cargo de la dirección de Competitividad y Desarrollo, de la Secretaría de Economía y Turismo.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 2.1 Elaborar 6 reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria para la optimización de la gestión de trámites empresariales, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se elaboró **1 reporte** de las acciones implementadas en coordinación con la unidad de mejora regulatoria.

- 1) El día lunes 24 de febrero de 2025 se llevó a cabo una sesión en la Sala de Juntas de la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, ubicada en Av. Reforma no. 113 Col. Centro, Puebla, Pue. junto con la Unidad de Mejora Regulatoria del H. Ayuntamiento de Puebla, la Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial, la Dirección Jurídica y el Depto. de Gestión Empresarial, con el propósito de diseñar y definir los Lineamientos de Programa Incentiva Puebla 2025, el cual pretende condonar las tarifas de pago de cinco trámites empresariales para estimular la apertura de negocios de bajo impacto y bajo riesgo menores de 120 metros cuadrados. Dichos lineamientos fueron puestos a consideración por parte de las diversas dependencias del gobierno municipal para su futura implementación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.7, LA 1.8 y LA 2.2 Realizar 1 evento encaminado a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos encaminados a la participación y vinculación de MiPyMEs en cadenas productivas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Se ha elaborado la propuesta del evento, en espera de autorización del Titular de esta dependencia para iniciar con el proceso.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. LA 1.2, LA 1.7 y LA 2.2 Realizar 4 eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de acercamiento con organismos empresariales y/o universitarios y/o sindicales, a fin de impulsar una agenda en común, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se realizó **1 evento** de acercamiento con organismos empresariales desglosados a continuación:

- 1) El día 19 de febrero de 2025 con un horario de 17:00 a 19:00 horas en la Sala LRI del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Puebla, ubicado en la vía Atlixcayotl No. 5718, Reserva Territorial Atlixcayotl, Puebla, 5to. Piso de Aulas 4. Se llevó a cabo la mesa de discusión denominada: "Fortalecimiento de la cadena de proveedores en el nuevo entorno económico de Norteamérica", para identificar oportunidades y desafíos en la integración de proveedores locales dentro de la dinámica económica de Norteamérica, promoviendo una agenda de acciones posibles ante el entorno actual y sinergias entre los sectores empresarial, académico y gubernamental para mejorar la competitividad y el crecimiento sostenible. Acudieron 57 representantes de empresas de distintos sectores, empresas, cámaras empresariales, clústeres y universidades, así como representantes del Gobierno de Puebla y el presidente de la Cadena de Proveedores de la Industria en México (CAPIM).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de competitividad y de atención especializada empresarial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030425B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.6 y LA 2.2 Acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, la innovación y el uso de herramientas tecnológicas, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

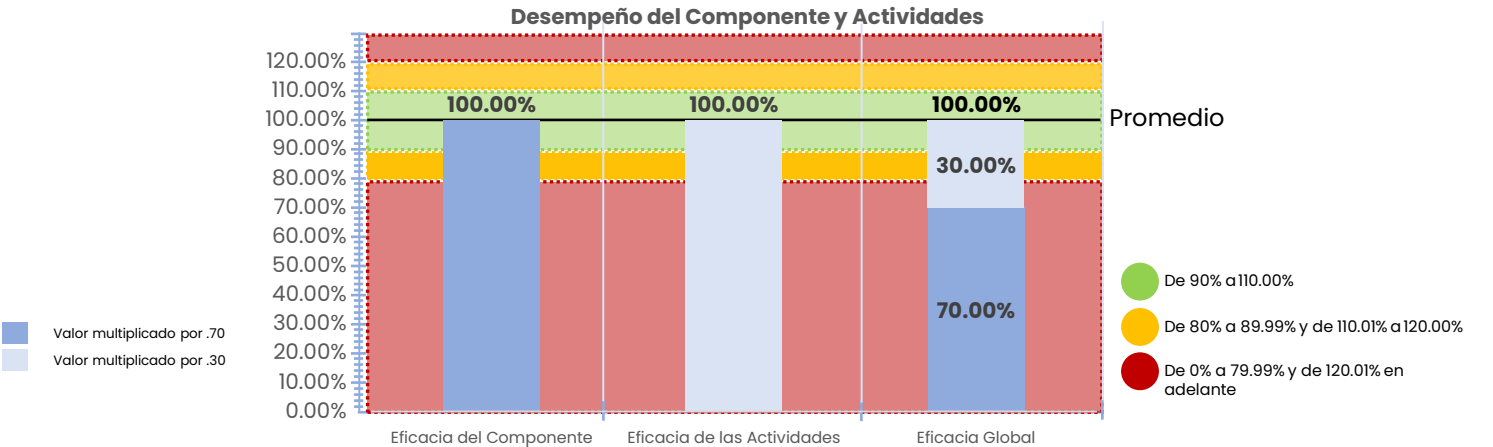
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Competitividad y Desarrollo Empresarial		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas / Total de acciones programadas para fortalecer la atracción de inversiones a través de misiones comerciales, innovación y el uso de herramientas tecnológicas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 acción para fortalecer la atracción de inversiones desglosadas a continuación: Act. 4.1: Se realizó 1 acción de atracción de inversiones en foros y/o ferias y/o misiones comerciales. Act. 4.2: Se encuentra programada para el mes de octubre , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 4.3: Se encuentra programada para el mes de julio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 2.2 Realizar 2 acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de atracción de inversión en foros y/o ferias y/o misiones comerciales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se realizó **1 acción** de atracción de inversión en foros.

- 1) El 5 de febrero de 2025 de 9:00 a 11:00 hrs. en el Restaurante Casa del Mendrugo, ubicado en la calle 4 sur no. 304 Col. Centro, Puebla, Pue. Se llevó a cabo el Foro de discusión denominado: "Estrategia Empresarial para abordar la relación México-EE.UU." en colaboración con el Consejo Empresarial Mexicano de Comercio Exterior, Inversión y Tecnología (COMCE SUR); se buscó proporcionar a los empresarios y actores clave del Municipio de Puebla información estratégica que ayude a enfrentar los desafíos en la relación actual entre ambos países y aprovechar las oportunidades que brinda la relación económica México-EE.UU., en materia de comercio y atracción de inversiones para 2025. Acudieron 75 representantes de empresas de distintos sectores, cámaras empresariales, clústeres y parques industriales, así como representantes del gobierno de Puebla y de COMCE SUR.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 1 acción enfocada a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas a impulsar la innovación y el uso de tecnologías actuales en los diferentes sectores productivos y/o de servicios, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre**, por lo que, al presente corte de información, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación. Se está desarrollando la propuesta del evento.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1 y LA 2.2 Implementar 1 página web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Página	
Indicador	Número de páginas web con información estadística para promover inversión en el municipio de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se informa que se envió Oficio de solicitud a Gobierno Electrónico Núm. SET-DCDE-036/2025 para la elaboración de la página web.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. Ejecutar 1 proyecto para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos para fortalecer la atracción de inversiones, innovación y el uso de herramientas tecnológicas mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030525B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 05	LA 3.7 y LA 6.1 Personas buscadoras de empleo, vinculadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de personas vinculadas con respecto de las personas atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

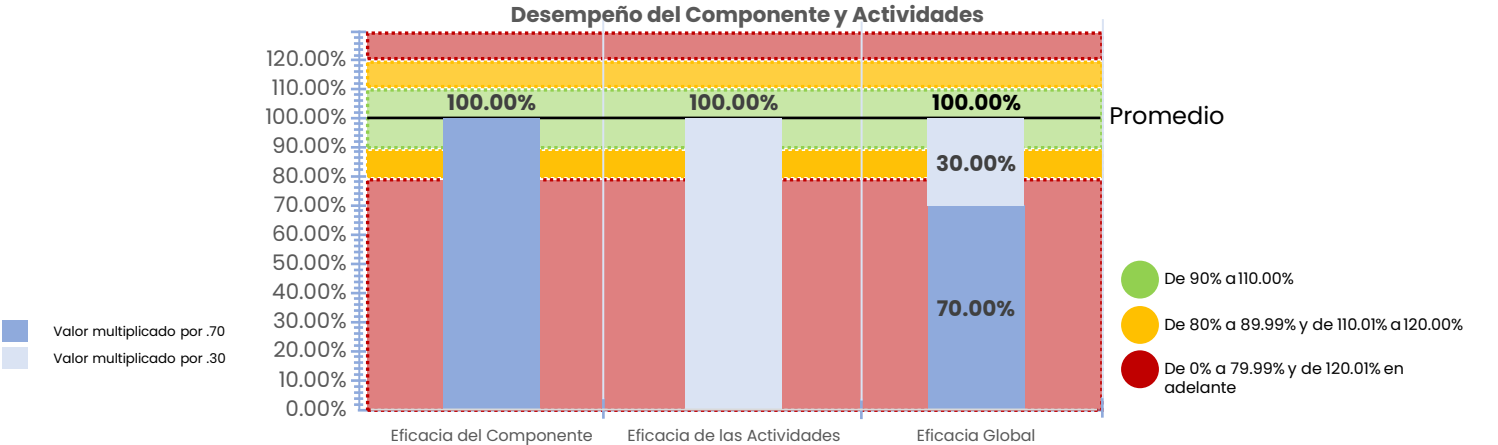
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas vinculadas / Total de personas atendidas)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,423.00	100.00%
0.00	3,423.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,423.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó la Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025, el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de 1,891 hombres y 1,532 mujeres. Dando un total de 3,423 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.7 y LA 6.1 Realizar 4 eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales (PROIGUALDAD 1.2.9) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de vinculación laboral entre personas buscadoras de empleo del municipio y empresas legalmente constituidas que ofertan vacantes de empleo formales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó la Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025 , el día miércoles 19 de febrero de 2025, en el Centro de Convenciones Puebla, Salón Analco. Con una participación de 86 empresas, con un número de 1,364 vacantes y 2,696 plazas. Con una asistencia de 1,891 hombres y 1,532 mujeres. Dando un total de 3,423 personas que asistieron y se vincularon de forma directa.					
PROIGUALDAD: 1,532 Mujeres, 1,891 Hombres; Beneficiados totales: 3,423 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 3.7 y LA 6.1 Atender 900 personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8) (PROMUPINNA VII.10) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en busca de empleo para su vinculación con vacantes de empleo formales ofrecidas por empresas legalmente constituidas, a través de la Bolsa de Trabajo, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	900.00
REALIZADO	269.00	611.00	278.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,158.00

Programado al corte:	225.00	Avances al corte:	1,158.00	Eficacia:	514.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron a 1,158 personas en busca de empleo para su vinculación desglosados a continuación: Enero: se realizaron 269 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 139 fueron hombres y 130 mujeres; logrando la vinculación de 191 Febrero: se realizaron 611 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 372 fueron hombres y 239 mujeres; logrando la vinculación de 376. Marzo: se realizaron 278 atenciones en el Centro de Atención Municipal (CAM), de las cuales 130 fueron hombres y 148 mujeres; logrando la vinculación de 179.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad ya que se supero la meta programada debido a la optimización de recursos disponibles, mayor colaboración con las empresas y una estrategia de difusión y promoción.					
PROIGUALDAD: 517 Mujeres, 641 Hombres; Beneficiados totales: 1,158 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de empleo mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030625B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 06	LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Acciones orientadas a la economía social, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de economía social implementadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

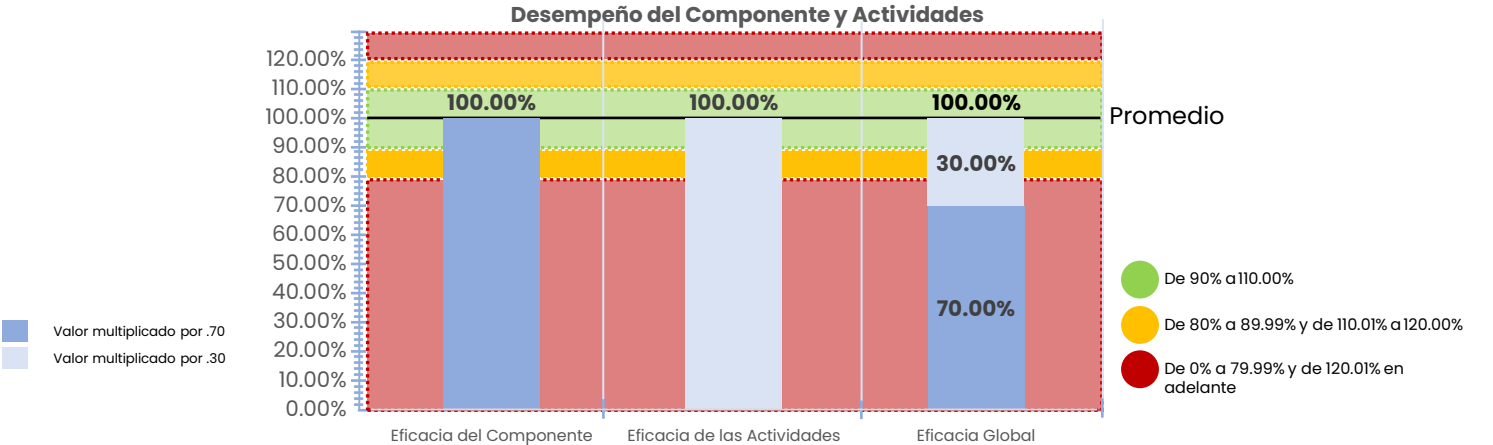
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de economía social / Total de acciones programadas de economía social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se implementaron 3 acciones de economía social: Act. 6.1: Se realizaron 3 acciones de capacitación a la población en temas de consumo local y economía social. Act. 6.2: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 6.3: Se encuentra programada para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 9 acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social (PROIGUALDAD 1.2.2) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de capacitación a la población en general en temas de consumo local y economía social, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 3 acciones de capacitación a la población en general desglosadas a continuación: 1) En enero se realizó la 1ª capacitación denominada "Criterios de Calidad para negocios y emprendimientos", en el Auditorio de la Av. Reforma #113, quinto piso, con un total de asistentes de 84 personas, de las cuales fueron 69 mujeres y 15 hombres. 2) En febrero se realizó la 2ª capacitación "Project Management" para Empleo y Autoempleo, en el Centro de Convenciones ubicado en Boulevard Héroes 5 de mayo # 402 Colonia Centro, en el cual asistieron 71 personas de las cuales 38 fueron mujeres y 33 hombres. 3) En marzo se realizó la 3ª capacitación "Taller de fotografía de producto, con celular y entrega de fotografías profesionales a productores" En el Auditorio de la Av Reforma #113 quinto piso, en el cual asistieron 32 personas de las cuales fueron 24 mujeres y 8 hombres. PROIGUALDAD: 131 Mujeres, 56 Hombres; Beneficiados totales: 187 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuentan con datos para PROMUPINNA debido a que la actividad va dirigida a mayores de edad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Habilitar 1 punto de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Punto	
Indicador	Número de puntos de comercialización para productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, habilitados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se realizó la firma de convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Centros Comerciales de Puebla (ACECOP) el 21 de marzo, con la firma del convenio se facilitará la instalación del modulo itinerante. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.8, LA 3.4 y LA 3.8 Realizar 2 eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.11) (CG 2.16.2)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos itinerantes de promoción y vinculación comercial de productos de proveedores locales con enfoque de economía social y solidaria, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se trabaja con los emprendimientos que cumplen con los requerimientos para su posterior invitación a los eventos de venta de la dirección.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de economía social mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030725B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 07	LA 1.2, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 2.2 y LA 3.8 Acciones de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio implementadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

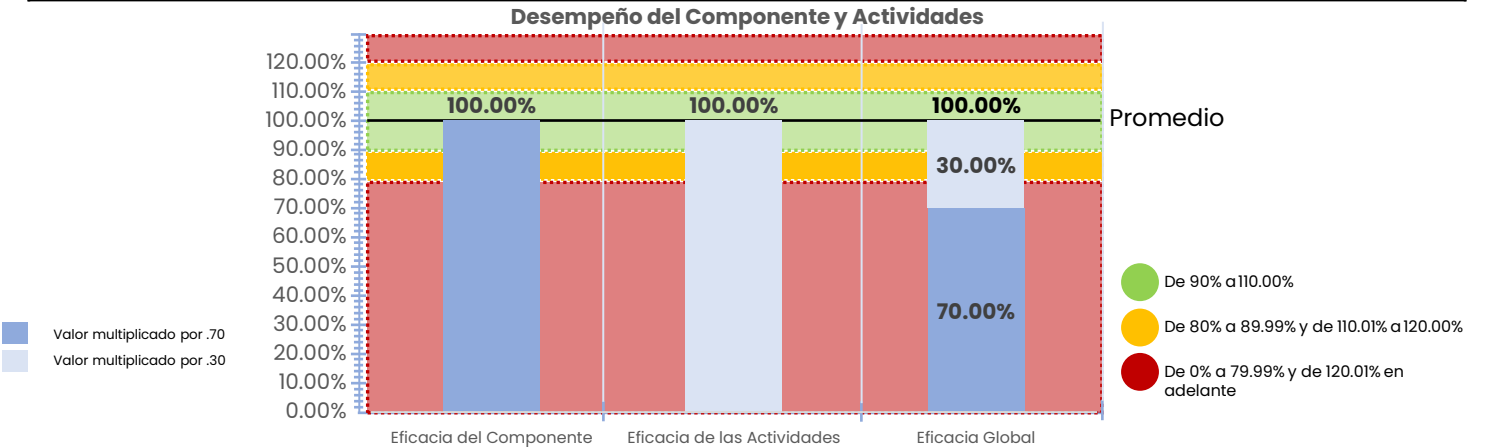
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio / Total de acciones programadas de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	2.00	1.00	2.00	0.00	16.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se implementaron 4 acciones de vinculación de los sectores comercial, industrial y de servicio: Act. 7.1: Se realizó 1 reunión de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno. Act. 7.2: Se realizó 1 vinculación entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio. Act. 7.3: Se realizó 1 difusión de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio. Act. 7.4: Se encuentra programada para el mes de abril , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 7.5: Se realizó 1 sesión informativa que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones de vinculación a fin de generar economía social involucrando cualquiera de los tres ordenes de gobierno, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 reunión de vinculación desglosada a continuación: El 17 de febrero se realizó una reunión de vinculación entre personas artesanas y alumnos de la carrera en Mercadotecnia de la Universidad Anáhuac para mentorías en tema de marketing con el objetivo de fomentar el comercio, beneficiando a 5 personas artesanas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 1.2, LA 1.8 y LA 3.8 Realizar 4 vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Vinculación	
Indicador	Número de vinculaciones entre productores originarios del municipio de Puebla con organismos empresariales que fomenten el comercio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 vinculación entre productores originarios del Municipio de Puebla. 1) El 13 de febrero del presente año en el parque del Carmen en un horario de 13:00 a 17:00 hrs, se realizó en colaboración con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, el evento denominado "Kermés Corazones Jóvenes" en el cual se solicitó la ocupación de espacios para las y los productores poblanos para la exhibición y venta de productos artesanales hechos en la capital. Se contó la presencia y participación de 6 emprendimientos poblanos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 1.6 y LA 2.2 Difundir 2 eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de negocios dirigidos a unidades económicas pertenecientes al sector de comercio y servicio, difundidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se difundió 1 evento de negocios, desglosado a continuación: Se difundió la Firma de Convenio con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Ayuntamiento de Puebla como una estrategia de la SET para contribuir al desarrollo y posicionamiento de los emprendimientos productivos, comerciales y artesanales.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 1.7 Realizar 2 reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones que coadyuven en la promoción de los establecimientos, comercios y servicios localizados en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 1.6 Realizar 4 sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones informativas que promuevan la obtención de fondos y recursos en materia de desarrollo económico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 sesión informativa, desglosada a continuación: Se llevó a cabo 1 sesión informativa para la campaña de precio diferencial de tarifas 2025, marcas para el Bienestar, con el fin de reducir un 90% de descuento en el registro de marca.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de vinculación que fortalezcan los sectores comercial, industrial y de servicio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 08

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203030825B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 08	LA 4.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Ventajas competitivas en materia económica y turística, a través de actividades de promoción, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades de promoción económica y turística realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

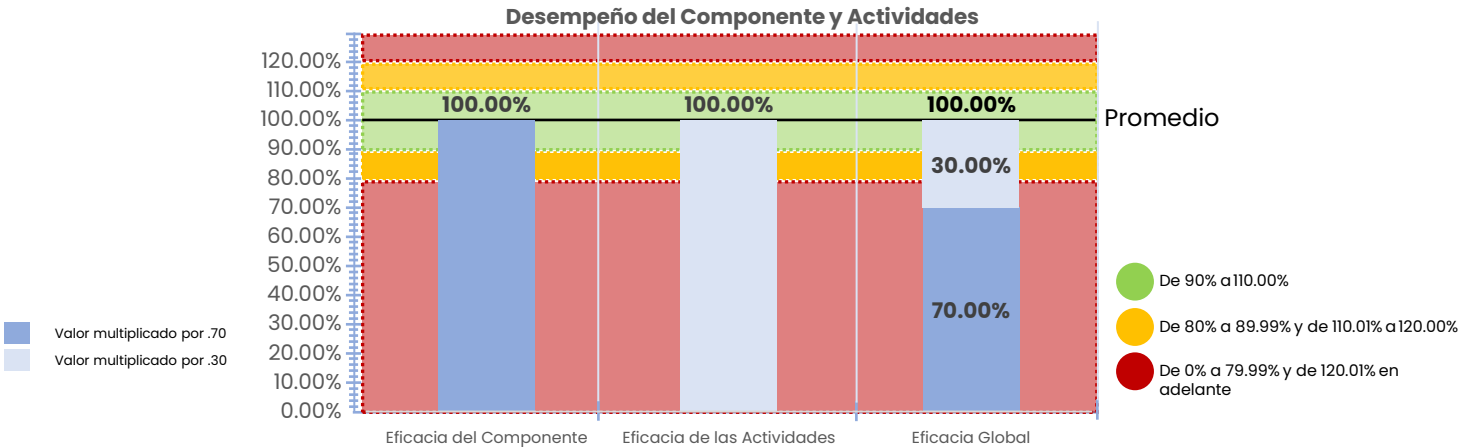
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Economía Social		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actividades realizadas de promoción económica y turística / Total de actividades programadas de promoción económica y turística)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	5.00	1.00	0.00	6.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	19.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizó 1 actividad de promoción económica y turística, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 8.2: Se encuentra programada para el mes de abril , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 8.3: Se encuentra programada para el mes de abril , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 8.4: Se efectuó 1 participación en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.1 Gestionar 1 sistema de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sistema	
Indicador	Número de sistemas de análisis de información para la promoción y atracción de inversiones, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se continúa con el análisis de propuestas y opciones del mercado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 13 inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.3.5.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Inserción	
Indicador	Número de inserciones de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	13.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se ha trabajado el diseño de las inserciones y la selección de los medios de comunicación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 5.1 y LA 5.2 Implementar 3 etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla (CG 2.15.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales de los atractivos turísticos de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se han tenido acercamientos con la empresa de servicios digitales para detallar el catálogo. Se continuó con el análisis con el Enlace Administrativo para la contratación del servicio.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	4. LA 5.3 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia económica y turística, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se participó en actividades que realizó la Asociación de Ciudades Mexicanas Patrimonio, la Feria Internacional de Turismo 2025 (FITUR) y Madrid Fusión con la presencia del titular de la Secretaría de Economía y Turismo, Jaime Oropeza Casas, quien tuvo encuentros con representantes de gobiernos y miembros de la industria turística para posicionar a la ciudad de Puebla como destino turístico en el mercado internacional.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.5	5. LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Realizar 3 etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos (CG 2.15.2)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la adquisición de materiales para promoción que contribuyan a la presencia de la ciudad de Puebla en los distintos eventos turísticos y económicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se están realizando los diferentes trámites administrativos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de promoción turística mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

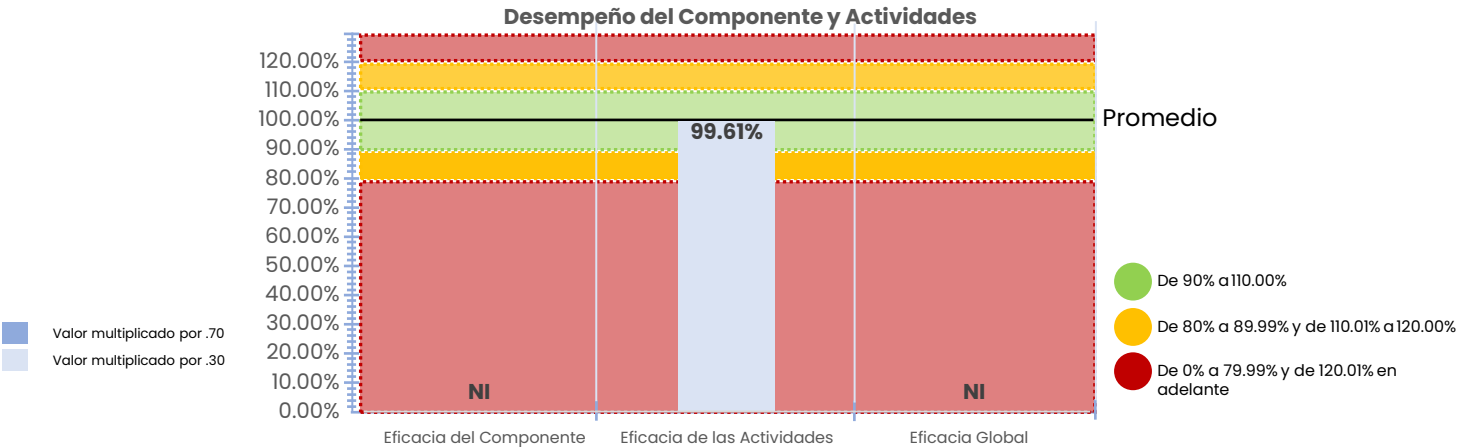


COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: F12012203030925B									
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos													
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos													
Componente 09	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado						Estado Global Pronosticado:							
							No Iniciado							
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante						Estado Global Trimestral:							
							No Iniciado							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Trimestral						
Unidad Responsable		Dirección de Turismo												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
					Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de atención al turista y visitante / Total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante)*100	V1	Persona		Acumulada	Acumulada			
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	120.00	0.00	0.00	90.00	0.00	60.00	360.00		
0.00	0.00	0.00	95.00	0.00	0.00	122.00	0.00	0.00	95.00	0.00	66.00	378.00	95.24%	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		99.61%		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los avances:														
El Componente 09 se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de abril, por lo que no fue sujeto a evaluación.														
Cumplimiento del Indicador: NI														





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Atender 30 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas, virtuales o presenciales, relativas a la preservación del patrimonio y el medio ambiente, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron 6 grupos , como se describe a continuación: Febrero: 1. Escuela Primaria México de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, el día 4 de febrero, se brindó apoyo a 52 personas. 2. Escuela Primaria Federal Profesor Librado Labastida Navarrete, el día 11 de febrero, se brindo apoyo a 61 personas. 3. Escuela Primaria Melchor Ocampo, el día 18 de febrero, se brindó apoyo a 48 personas. Marzo: 1. Escuela Primaria Melchor Ocampo, ubicada en el Centro Histórico de la ciudad de Puebla, el día 4 de marzo, se brindó apoyo a 53 personas. 2. Escuela Primaria México, de la Colonia México 83, en Junta Auxiliar San Sebastián Aparicio. el día 11 de marzo, se brindo apoyo a 51 personas. 3. Escuela Primaria Ing. Eugenio Garza Sada (turno matutino), de la Colonia Maravillas, el día 18 de marzo, se brindó apoyo a 60 personas.					
PROMUPINNA: 142 Niñas, 117 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 259					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 4.8 Atender 22 grupos del sector de la industria turística (PMCHP 4.1.3.4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos del sector de la industria turística, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	0.00	22.00
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron 4 grupos como se describe a continuación: Febrero: 1. Hotel Milo Collection, el día 10 de febrero, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos. 2. Hotel San Angel, el día 12 de febrero, con la finalidad de informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos. Marzo: 1. Cartesiano Boutique y Wellness Hotel, el día 04 de marzo, con la finalidad de proporcionarle folletería, informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría y conocer los espacios con lo que cuentan para llevar a cabo reuniones y eventos. 2. La Perla, Hotel Boutique, el día 10 de marzo, con la finalidad de proporcionar folletería turística e informar sobre los apoyos turísticos que brinda la Secretaría de Economía y Turismo.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.3	3. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.1.1.1) (CG 2.17.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla y Barrio Mágico, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	15.00	25.00	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	250.00
REALIZADO	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron un total de 60 solicitudes de recorridos turísticos, como se desglosa a continuación: Enero: 20 recorridos beneficiando 204 personas de los cuales, 17 fueron en Palacio Municipal beneficiando 176 personas y 3 recorridos en Centro Histórico beneficiando a 28 personas. Febrero: 20 recorridos beneficiando 264 personas de los cuales, 14 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 155 personas y 6 recorridos en el centro histórico beneficiando a 109 personas. Marzo: 20 recorridos beneficiando 376 personas de las cuales, 9 fueron en Palacio Municipal beneficiando a 201 personas y 11 recorridos en centro histórico beneficiando a 175 personas. PROMUPINNA: 103 Niñas, 80 Niños, 67 Adolescentes Mujeres, 48 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 298					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. LA 4.7 Obtener 1 constancia de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Constancia	
Indicador	Número de constancias de capacitación para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros), obtenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se encuentra en análisis la capacitación que se tomará para el correcto cumplimiento de la actividad.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	5. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (PROIGUALDAD 3.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Plática	
Indicador	Número de pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista, ofrecidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	12.00	10.00	10.00	12.00	12.00	11.00	12.00	12.00	12.00	12.00	5.00	130.00
REALIZADO	10.00	12.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	32.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se ofrecieron un total de 32 pláticas de sensibilización turística, como se desglosa a continuación: Enero: 10 pláticas beneficiando a 65 personas: 37 mujeres y 28 hombres. Febrero: 12 pláticas beneficiando a 68 personas: 23 mujeres y 45 hombres. Marzo: 10 pláticas beneficiando a 81 personas: 49 mujeres y 32 hombres.					
PROIGUALDAD: 109 Mujeres, 105 Hombres; Beneficiados totales: 214					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.6	6. LA 4.2, LA 4.4 y LA 4.7 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (PPA 2.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales), atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,000.00	3,500.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,500.00	4,500.00	4,500.00	50,000.00
REALIZADO	3,395.00	4,267.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,162.00

Programado al corte:	12,500.00	Avances al corte:	12,162.00	Eficacia:	97.30%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron a un total de 12,162 personas en los módulos del CAV y la CAPU, como se desglosa a continuación: Enero: se atendieron un total de 3,395 personas en los módulos, de los cuales 2,530 personas fueron atendidas en CAV y 865 personas en CAPU. Febrero: Se atendieron un total de 4,267 personas en los módulos, de los cuales 2,977 personas fueron atendidas en CAV y 1,290 personas en CAPU. Marzo: Se atendieron un total de 4,500 personas en los módulos de atención, de los cuales 3,173 personas fueron atendidas en CAV y 1,327 personas en CAPU.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.7	7. LA 4.7 Realizar 3 mantenimientos a Centros de Atención al visitante			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante, realizados			Unidad de medida
				Mantenimiento
Indicador	Número de mantenimientos a Centros de Atención al visitante, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó el primer mantenimiento del Centro de Atención a Visitantes.					
En el mes de marzo se realizó el primer mantenimiento en el Centro de Atención al Visitante, y consistió en el cambio de imagen de los viniles.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.8	8. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 1 acción para fomentar el turismo a través de medios digitales			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones para fomentar el turismo a través de medios digitales, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad se encuentra programada para el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se encuentra en planeación la acción que se realizará para fomentar el turismo a través de medios digitales.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.9	9. LA 4.6 y LA 4.7 Elaborar 4 reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas (PROIGUALDAD 1.2.10) (PROMUPINNA XV.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante a través de la aplicación de encuestas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Se encuentra en planeación la logística que se realizará para los reportes de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.10	10. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros) (PMCHP 4.1.3.4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Grupo	
Indicador	Número de grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros), atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	14.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se atendieron a 3 grupos de promoción especializada desglosada a continuación: Febrero: 1. La solicitud de C. Iraias Valtierra Torres, Coordinadora del Campus Virtual, de la Universidad EP de México, para un Fam Trip el día 22 de febrero. Marzo: 1. La solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings se atendió un Fam Trip el día 22 de marzo del presente año. 2. La solicitud de el C. Mario Hernández Casas, Socio Director de CONEXA Meetings se atendió un Fam Trip el día 29 de marzo del presente año. Nota de marzo: Las solicitudes fueron hechas por el mismo ciudadano, pero para diferentes grupos de personalidades mediáticas y empresas de servicios turísticos.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.11	11. LA 4.3 Instalar 1 Comité de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico" (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Comité	
Indicador	Número de Comités de Trabajo Turístico y Social del "Barrio Mágico, instalados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Está en planeación una reunión para generar acuerdos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.12	12. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031025B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100	V1	Porcentaje	Fija	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99	59.99	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El **Componente 10** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de **Modificación Presupuestal**: El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SET02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 10.1 "LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)" por un monto total de \$5,616,000.00 (Cinco millones seiscientos dieciséis mil pesos 00/MXN) que permitirá cubrir las obligaciones derivadas del Convenio de Colaboración Intergubernamental para la aportación de recursos a destinarse para los derechos de anfitrión y subvenciones, así como para el evento denominado: "Smart City Expo Latam Congress" que se llevará a cabo en la Ciudad de Puebla; el cual se signará con el Gobierno del Estado de Puebla. Mediante el OFICIO Núm. T.M-0179-2025, el día 5 de febrero de 2025, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Adecuaciones presupuestarias por un monto de \$5,616,000.00. El evento Smart City Expo Latam Congress se llevará a cabo del 10 al 12 de junio del presente año, por lo que se realizará el reporte correspondiente en esa fecha. Por el momento se ha avanzado en la gestión del evento con actividades como: •Colaboración en la conferencia de prensa nacional el 12 de marzo de 2025 en el Hotel Four Seasons de la Ciudad de México, en la que participó Presidente Municipal y el Gobernador del Estado; •Revisión de la narrativa del evento en coincidencia con los proyectos estratégicos del Ayuntamiento.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...



COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031025B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 10	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de atracción y atención del turismo, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Variación porcentual del porcentaje de ocupación hotelera del año 2025 respecto a 2023 (Fuente: DATATUR)	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

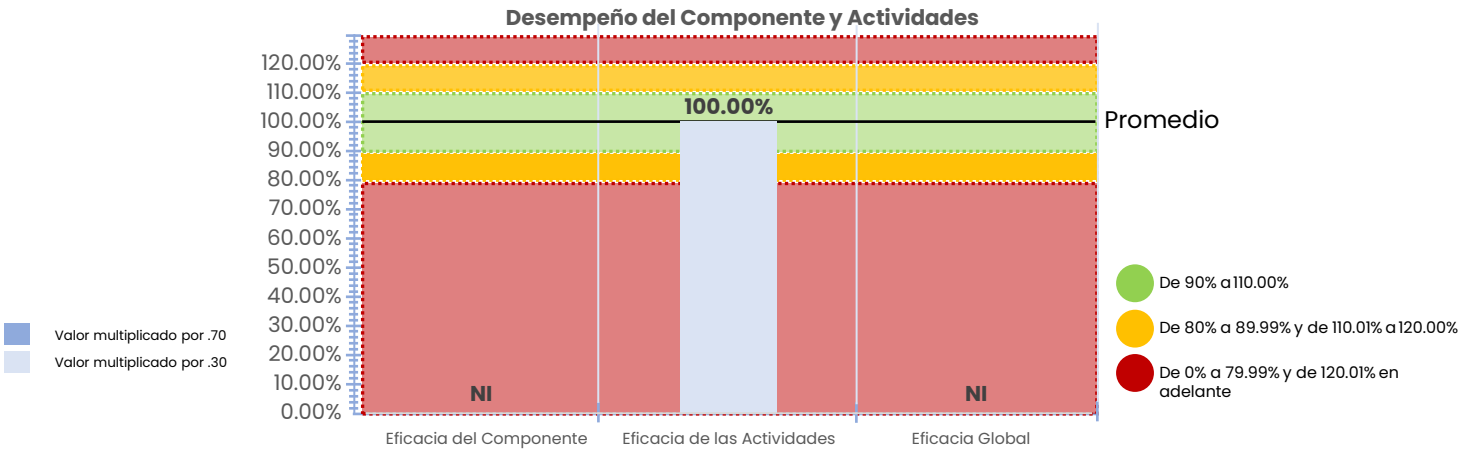
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Porcentaje de ocupación hotelera en el 2025 (Fuente: DATATUR) / Porcentaje de ocupación hotelera en el 2023 (Fuente: DATATUR))-1)*100	V1	Porcentaje	Fija	Acumulada
		V2	Porcentaje	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.99	59.99	3.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.24	58.24	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	1. LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Impulsar 50 eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) (Bajo demanda) (CG 2.15.3)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de eventos (congresos y/o convenciones) en el municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional), impulsados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	4.00	5.00	5.00	6.00	6.00	7.00	6.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se impulsaron 7 eventos en el Municipio de Puebla como sede, en materia de atracción turística (nacional e internacional) mismos que se desglosan a continuación: Febrero: 1. Encuentro Nacional de Proveedores de Pollo Feliz, del 5 al 6 de febrero de 2025, 2. 21 Edición Expo a la Belleza Profesional, del 16 al 17 de febrero de 2025, 3. Convención Nacional 2025 de la Federación de Médicos Veterinarios Zootecnistas (FedMVZ), del 19 al 21 de febrero de 2025 y 4. Congreso Internacional de Innovación y Tecnología en Biomecánica y Podología, del 20 al 22 de febrero de 2025. Marzo: 1. Convención Nacional Coppel 2025 del 5 al 7 de marzo de 2025, 2. XXXVIII Campeonato Nacional de Dominó 2025 del 7 al 9 de marzo de 2025 y 3. Encuentro "Verso y Ciudad" el 26 de marzo de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-042-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que se registró un mayor número de solicitudes de apoyo a eventos (congresos y convenciones) de lo que se contemplaba.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	2. LA 4.5, LA 4.8 y LA 4.9 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad, atendidos			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendió 1 grupo del segmento denominado Turismo de Romance, el cual se desglosa a continuación: Marzo: 1. Boda Destino Gisela Eblin Ruan e Isaac Wade Armstrong el 22 de marzo de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que durante el mes de marzo se recibió una solicitud de apoyo y se brindó atención a un grupo del segmento de Turismo de Romance que no se tenía programado.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	3. LA 4.1, LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 5 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones (CG 2.15.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Participación	
Indicador	Número de participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. En marzo se llevó a cabo una reunión con la Secretaría de Turismo del Estado, en la que se presentaron las Ferias Nacionales e Internacionales en las que se tiene programado participar, por lo que se analizará en cuales habrá participación del Departamento de Congresos y Convenciones para el Posicionamiento de la Ciudad como destino de Turismo de Reuniones.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	4. Ejecutar 1 proyecto en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atracción y atención del turismo de reuniones mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE II



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos			
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos			
Componente II	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Turismo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 2 acciones de mejora de atención al visitante y fomento turístico del patrimonio, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 11.3: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 11.4: Se encuentra programada para el mes de julio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 11.5: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 11.6: Se realizaron 2 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos. Act. 11.7: Se encuentra programada para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...



COMPONENTE II



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031125B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente II	LA 4.1, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.7, LA 4.8 y LA 4.9 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento del desarrollo del patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

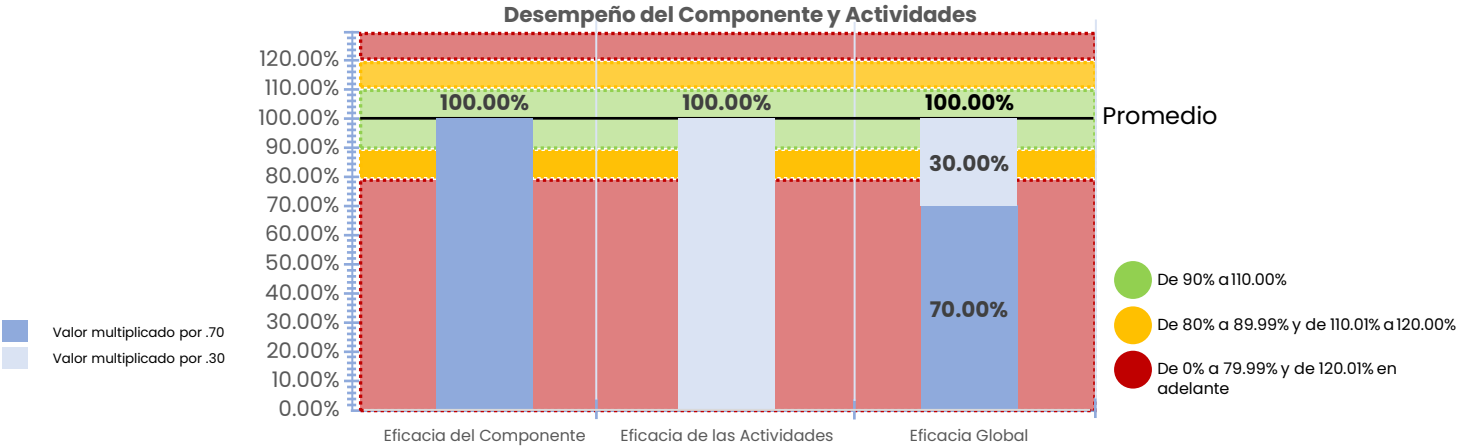
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Turismo		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio / Total de acciones programadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	22.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.1	1. LA 4.6, LA 4.7 y LA 4.8 Integrar 3 acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (PROIGUALDAD 1.2.10)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones documentales denominados Barómetro Turístico, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas, integradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Está en planeación una reunión para generar acuerdos.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.2	2. LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Apoyar 20 producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Producción
Indicador	Número de producciones audiovisuales en la ciudad de Puebla, apoyadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	75.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se apoyaron 3 producciones audiovisuales desglosadas a continuación: Febrero: 1.- Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de una serie para la plataforma NETFLIX, titulada "MAL DE AMORES", bajo la producción de FILMADORA, en diversas calles del Centro Histórico, del día 27 de enero al 12 de febrero, resultando un éxito para todos. Marzo: 1.- Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de videos publicitarios para la empresa: "COESPRO", a cargo del departamento de marketing de la misma empresa, el día 01 de marzo del presente año, resultando un éxito para todos. 2.- Se brindó apoyo en la gestión y acompañamiento para la grabación de la producción de GRAFO FILMS, con imágenes del Zócalo de la Ciudad para vestir unas entrevistas de diversos temas de interés, el día 14 de marzo del presente año.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-038-2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se solicitó justificar la actividad debido a que durante el mes de febrero no se registró petición de apoyo por parte de alguna casa productora para llevar a cabo producciones audiovisuales en la ciudad, por lo que no se alcanzó la meta programada.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.3	3. LA 4.1, LA 4.5 LA 4.6 y LA 4.8 Implementar 3 acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción ante el Clúster de Turismo Médico de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Está en planeación una reunión para generar acuerdos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.4	4. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Implementar 2 acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas) (PMCHP 4.1.3.2.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de promoción de la gastronomía poblana (restaurantes, servicios profesionales y temporadas gastronómicas), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. Las acciones de promoción de la gastronomía poblana se encuentran en etapa de planeación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.5	5. LA 4.4, LA 4.8 y LA 4.9 Realizar 1 participación en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas (PMCHP 4.1.3.2.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. La participación en la asamblea de trabajo de redes gastronómicas se encuentran en etapa de planeación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 11.6	6. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6 y LA 4.9 Realizar 12 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos (PMCHP 4.6.2.2.2)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noches de Museos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizaron 2 acciones de difusión y promoción de las ediciones de Noche de Museos desglosada a continuación: 1) El sábado 1 de febrero se llevó a cabo la Primera Edición de Noche De Museos del 2025 , con una asistencia total de 10,046 visitantes, en la que participaron los siguientes 30 recintos: 1.Galería del Palacio Municipal, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 5.La Casa del Café Poblano, 6.Museo "Casa del MENDRUGO", 7.Museo Amparo, 8.Museo Viviente Puebla, 9.Galería 16, 10.Renacimiento Gráfico, 11.Estudio Azul Art Gallery, 12.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 13.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 14.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 15.Galería de Arte "Ana Sofía", 16.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 17.Museo de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 18.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 19.Puente de Bupas, 20.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 21.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 22.Arboterra, 23.Acuario Michín Puebla, 24.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 25.Museo Casa del Caballero Águila, 26.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 27.Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 28.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 29.Casa de Cultura de Teziutlán y 30.Museo del Ferrocarril de Teziutlán. 2) El sábado 22 de marzo se llevó a cabo la Segunda Edición de Noche De Museos del 2025 , con una asistencia total de 12,688 visitantes, en la que participaron los siguientes 34 recintos: 1.Museo José Luis Bello y Zetina, 2.Museo Universitario "Casa de los Muñecos", 3.Capilla del Arte UDLAP, 4.Vestíbulo del Teatro de la Ciudad, 5.Museo Urbano Interactivo del Tecnológico de Monterrey, 6.La Casa del Café Poblano, 7.Museo "Casa del MENDRUGO", 8.Museo Amparo, 9.Museo Viviente Puebla, 10.Galería 16, 11.Renacimiento Gráfico, 12.Estudio Azul Art Gallery, 13.Club & Museo del Automóvil, 14.Museo de Historia Scout, Casa del Clan de Rovers Hunab Ku, 15.Sala "José Luis Rodríguez Alconedo" del Barrio del Artista, 16.Barrio del Artista "Rincón Histórico", 17.Museo de la Talavera Poblana Armado, 18.Galería de Arte "Ana Sofía", 19.Galería De Los Sapos - Arte y Subastas, 20.Museo de de Arte Religioso Ex Convento de Santa Mónica, 21.Pasaje Histórico 5 de Mayo, 22.Puente de Bupas, 23.Museo de la Memoria Histórica Universitaria, 24.Museo Nacional de los Ferrocarriles Mexicanos, 25.Museo UPAEP, 26.Arboterra, 27.Acuario Michín Puebla, 28.Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, 29.Museo Casa del Caballero Águila, 30.Museo Cuna del Ejército Mexicano - Casa Colorada, 31. Museo Regional Comunitario "Luciano Márquez Becerra", 32.Museo de Relojería "Alberto Olvera Hernández", 33.Casa de Cultura de Teziutlán y 34.Museo del Ferrocarril de Teziutlán.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.7	7. LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8 y LA 4.9 Desarrollar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PMCHP 4.4.2.3.4)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Temporada		
Indicador	Número de temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla, desarrolladas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de mayo , por lo que, al presente corte de información, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. La Primera Temporada Vacacional se encuentra en etapa de planeación.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 11.8	8. Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de atención turística y fomento del patrimonio turístico mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 12



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 12	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	100.00%
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	112.50%
3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	112.50%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	113.75%

Comentarios adicionales de los avances:					
La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “En Riesgo”, derivado a causas administrativas.					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 9 solicitudes jurídicas y de transparencia, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:					
Act. 12.1: 4 atenciones a solicitudes jurídicas recibidas.					
Act. 12.2: 5 atenciones a solicitudes de transparencias recibidas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
➤ Hallazgo 1: El Componente presentó un sobrecumplimiento en sus metas establecidas en virtud de que la Actividad 12.1 obtuvo un porcentaje de eficacia del 133.33% . Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-016-2025 (enero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal y mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-037-2025 dirigido al Coordinador General del IMPLAN, se informó la causa del sobrecumplimiento del componente: para las actividades C12 A1 y C12 A2 se atendió un mayor número de solicitudes jurídicas y solicitudes de transparencia de las que se tenían contempladas para su atención. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de enero, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación referente al sobrecumplimiento de la Actividad 12.1 en el mes de enero no fue procedente debido a la falta de elementos para la aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%. Por lo anterior, resultaron afectadas la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global al corte del primer trimestre 2025.					
➤ Hallazgo 2: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas.					
➤ Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la dependencia a considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.					
Cumplimiento del Indicador: 112.50%					

Continúa...



COMPONENTE 12



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F12012203031225B	
Fin 03	Contribuir a la reactivación de la economía local, a través del fomento al emprendimiento, diversificación de inversiones, economía social, promoción al turismo e impulso a las actividades comerciales que generen más y mejores empleos		
Propósito 03	La población del municipio de Puebla cuenta con una economía reactivada en sus diferentes sectores económicos		
Componente 12	LA 6.2, LA 6.3 y LA 6.4 Solicitudes jurídicas y de transparencia, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

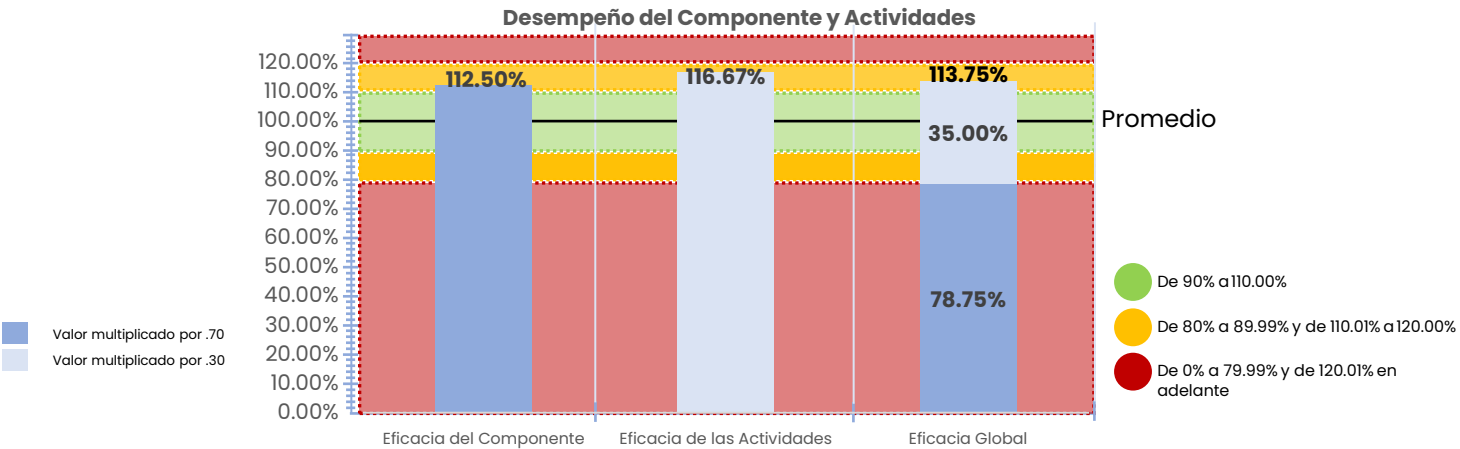
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas y de transparencia atendidas / Total de solicitudes jurídicas y de transparencia programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	100.00%
3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	29.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	112.50%
3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	112.50%	Eficacia de las actividades:	116.67%	Eficacia global:	113.75%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	1. LA 6.2 y LA 6.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo de 2025 se atendieron 4 solicitudes jurídicas: Enero: 1.- Solicitud de revisión y validación de los oficios que suscribe el titular de la Secretaría, 2.- Solicitud de revisión y elaboración de instrumentos jurídicos. Febrero 1.- Elaboración del convenio con la Feria de Empleo. Marzo 1.- Elaboración del convenio jurídico con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla "ASECOP" Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SET-OS-ST-016-2025 (enero) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% ya que se presentó un mayor número de solicitudes jurídicas de las áreas a lo programado. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de enero, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos para la aplicación del criterio, afectando la eficacia trimestral del indicador. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	2. LA 6.4 Atender 17 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	17.00
REALIZADO	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se atendieron 5 solicitudes de transparencia. Febrero: 1 atención de la solicitud con el folio 210437025000228 Marzo: 4 atenciones de las solicitudes a los folios: 210437025000263, 210437025000310, 210437025000085, 210437025000107.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y TURISMO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.3	3. Ejecutar 1 proyecto para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025 no se ejecutaron proyectos para asuntos de carácter jurídico, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada bajo demanda, se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Gestión y
Desarrollo Urbano**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Irwin Jonathan Trueba Hernández

Enlace SEDEM de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

Pp 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

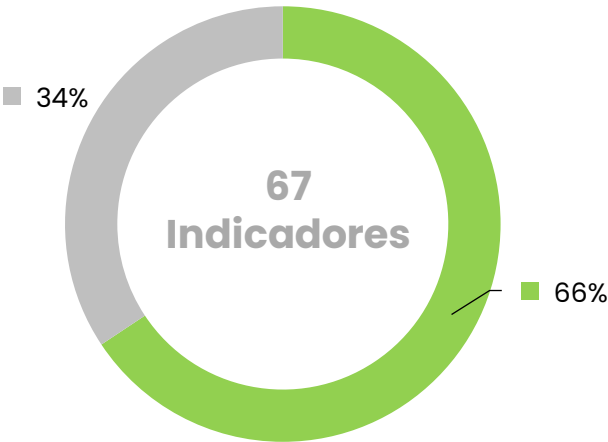


100.00%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

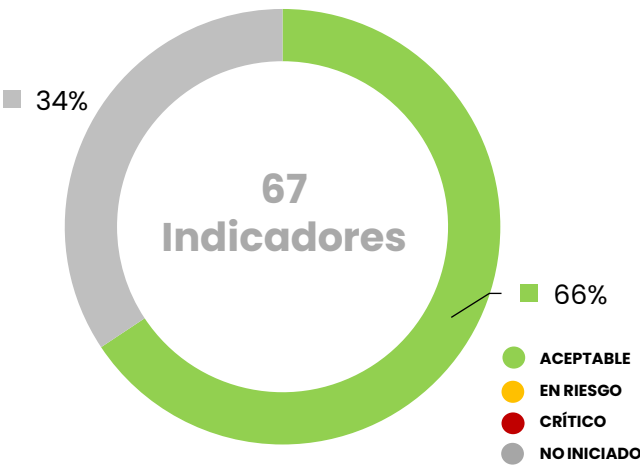
1 FIN	1 PROPÓSITO	9 COMPONENTES	56 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	1
Actividades	36	0	0	20	56
Indicadores	44	0	0	23	67

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	1
Actividades	36	0	0	20	56
Indicadores	44	0	0	23	67

Interpretación:

- El **Fin 04** y el **Propósito 04** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría **8** encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de marzo y **1** se encuentra como **No Iniciado**, **dado que se encuentra programado para meses posteriores**
- De las **56 actividades** registradas, **36** están en estado **Aceptable** de las cuales: **20** cumplieron acorde con su programación y **16** “Bajo demanda”, y **20 actividades no han iniciado**, **9** se encuentran programadas para meses posteriores y **11** están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 100.00% de sus indicadores en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales se sugiere que sean considerados para futuras programaciones.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Eje 3: Obras y servicios								
Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable								
Propósito 04: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	159.00	39.00	36.00
					2 BD	120.00	28.00	83.00
					3	25.00	6.00	6.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	70.00	20.00	20.00
					2	4.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	12.00	1.00	1.00
					5	3.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	100.00%	NI	NI	1	1,210.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.09%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	350.00	80.00	81.00
					2 BD	23,500.00	5,600.00	7,820.00
					3	187.00	36.00	36.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5	7.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	6 BD	1.00	0.00	NI
					1 BD	9,500.00	0.00	NI
					2	176.00	25.00	25.00
					3	176.00	38.00	38.00
					4	66.00	12.00	12.00
					5 BD	660.00	130.00	130.00
					6	1.00	0.00	NI
					7BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Eje 3: Obras y servicios

Fin 04: Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla
Programa presupuestario 04: Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable

Propósito 04: La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	12.00	3.00	3.00
					2 BD	200.00	46.00	53.00
					3 BD	250.00	56.00	108.00
					4 BD	6,500.00	1,450.00	2,016.00
					5 BD	3,900.00	840.00	2,358.00
					6 BD	400.00	70.00	111.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	100.00%	100.00%	100.00%	1	850.00	160.00	160.00
					2 BD	650.00	150.00	150.00
					3 BD	20.00	4.00	2.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	80.00	19.00	31.00
					6 BD	20.00	4.00	2.00
					7 BD	200.00	49.00	79.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	110.00	25.00	25.00
					2	70.00	14.00	14.00
					3	20.00	2.00	2.00
					4	240.00	0.00	NI
					5	48.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
99.57%	C9.- LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	900.00	230.00	200.00
					2	250.00	53.00	53.00
					3 BD	300.00	61.00	11.00
					4	130.00	35.00	33.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI

 Aceptable
90.00% a 110.00% En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 04

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO URBANO SOSTENIBLE, CON UNA VISIÓN DE GESTIÓN DE RIESGOS Y RESILIENCIA, MEDIANTE MEJORAS EN LA NORMATIVIDAD, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EQUILIBRIO AMBIENTAL, PROMOVRIENDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE PERMITA LA REDUCCIÓN DE LAS VULNERABILIDADES Y GENERE EL DESARROLLO COMPACTO Y FUNCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje	Eje 3. Obras y servicios													
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano													
Costo total del Programa*														
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:											
\$97,632,080.00	\$99,109,808.74	\$17,138,024.32	\$17,138,024.32											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3. Obras y Servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla													
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla	Estado												
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en materia de crecimiento urbano regularizado y sostenible, gestión de riesgos y normatividad ambiental en el municipio de Puebla) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada									
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3,530.00	3,530.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,530.00	3,530.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:	NI													
Comentarios adicionales de los avances:														
El Fin 04, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.														
Cumplimiento del indicador: NI														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

DESARROLLO Y CRECIMIENTO URBANO RESPONSABLE

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 04

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE VE BENEFICIADA DEL CRECIMIENTO URBANO ORDENADO, CON UNA NORMATIVIDAD URBANA FORTALECIDA Y DE UN MODELO DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS IMPLEMENTADO, CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD Y CIUDAD COMPACTA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

56



PROPÓSITO 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nombre del Programa presupuestario	04. Desarrollo y Crecimiento Urbano Responsable												
Unidad Responsable	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3. Obras y Servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla												
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta												
Indicador	Porcentaje de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitalizados en materia de desarrollo urbano realizados / Total de trámites programados a digitalizar en materia de desarrollo urbano)*100	V1	Trámites	Programado									
		V2	Trámites	Realizado									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	7.00	7.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Propósito 04, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

COMPONENTE 01

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013304040125B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

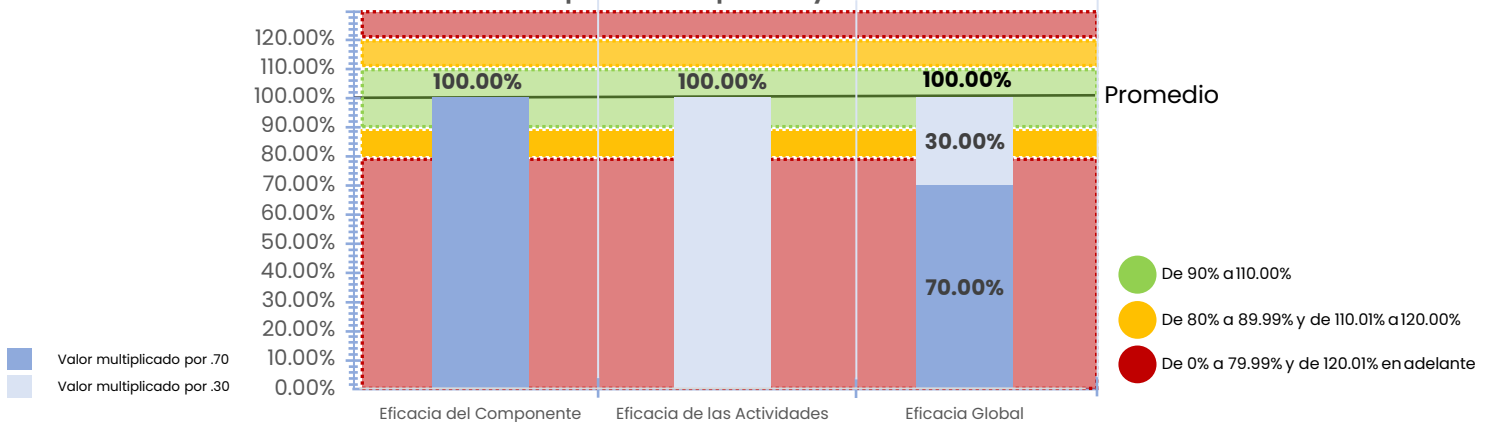
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	1200	12.00	12.00	12.00	144.00	100.00%
12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	12.00	144.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	100.00%
12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo se atendieron 33 solicitudes por parte del STAFF; la actividad que alimenta al indicador contribuyo de la siguiente manera: Actividad 1.1: 33 solicitudes administrativas ordinarias					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 159 solicitudes administrativas ordinarias (144) y extraordinarias (15) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	14.00	14.00	13.00	14.00	13.00	159.00
REALIZADO	12.00	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00
Programado al corte:		39.00			Avances al corte:			36.00		Eficacia:		92.30%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el mes de enero se atendieron 12 solicitudes Administrativas descritas a continuación: 11 son ordinarias de las cuales 5 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistentes en atender la solicitud de reparación de 5 vehículos, cambio de teclados, reemplazo de equipos multifuncionales y alta de sellos funcionales; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil las solicitudes de dispensadores de agua, materiales de limpieza, papelería, consumibles, mantenimiento de vehículos y solicitudes de sellos; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en suministros de tóner; 1 a la Dirección Jurídica la solicitud de sellos oficiales; y 1 extraordinaria: correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando servicio de pintura.													
En el mes de febrero se atendieron 12 solicitudes Administrativas descritas a continuación: 11 son ordinarias de las cuales 3 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en reparación de vehículos; 4 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil consistente en fumigación a instalaciones, duplicado de llaves para auto, viáticos y tóner; 1 a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen consistente en mantenimiento de vehículo; 1 al Enlace de Transparencia, el suministro de consumibles; 2 a la Secretaría Particular, enseres y artículos de cafetería; y 1 extraordinaria: correspondiente a la Secretaría Técnica solicitando la impresión de un faldón de vinil adherible.													
En el mes de febrero se atendieron 12 solicitudes Administrativas descritas a continuación: 11 son ordinarias de las cuales 6 corresponden a la Dirección de Desarrollo Urbano consistente en material de ferretería, llantas, papelería, consumibles, reparación instalaciones eléctricas y un candado para la cisterna; 2 a la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil que son la reposición de efectivo por compra de box lunch y papelería; 1 a la Dirección de Normatividad e Imagen solicita sellos fechador y Oficial; y 2 a la Secretaría Particular: papelería, cómputo, insumos de limpieza e información de resguardo de vehículo; y 1 extraordinaria: correspondiente a la Dirección Jurídica que solicitó la suscripción al Periódico Oficial del Estado de Puebla.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 6.5 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	10.00	8.00	12.00	10.00	10.00	8.00	120.00
REALIZADO	11.00	9.00	63.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	83.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	83.00	Eficacia:	296.42%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"**

El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano debe cumplir con las Obligaciones establecidas en Ley general de transparencia y acceso a la información pública como sujeto obligado, en particular responder las solicitudes en materia de acceso a la información a través de la Plataforma Nacional en los términos y plazos establecidos en la citada Ley; en virtud de lo anterior, al cierre del primer trimestre de 2025, se atendieron 83 solicitudes de transparencia como a continuación se describe:

En el mes de **enero** se atendió un total de **11** solicitudes:

Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes;

Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;

Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **febrero** se atendió un total de **9** solicitudes:

Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 2 solicitudes;

Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 2 solicitudes;

Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 3 solicitudes;

Dirección de Normatividad Ambiental y Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 1 solicitud;

Dirección de Desarrollo Urbano y Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

En el mes de **marzo** se atendió un total de **63** solicitudes:

Dirección de Desarrollo Urbano para la atención de 7 solicitudes.

Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil para la atención de 1 solicitud.

Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen para la atención de 55 solicitudes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "En virtud del correcto ejercicio del derecho de acceso a la información pública por parte de las personas solicitantes ha aumentado el número de solicitudes de información que son turnadas a esta Dependencia, mismas que se atienden en los plazos establecidos"

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Acción
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se emitió un total de **6 comprobaciones** de nómina divididas de la siguiente manera:

CONCEPTO	FIRMADOS	NO FIRMADOS	TOTAL
AGUINALDO DICIEMBRE 2024	328	2	330
SEGUNDA QUINCENA DE DICIEMBRE 2024	334	6	340
PRIMERA QUINCENA DE ENERO 2025	327	9	336
SEGUNDA QUINCENA DE ENERO 2025	332	6	338
PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO 2025	331	5	336
SEGUNDA QUINCENA DE FEBRERO 2025	337	1	338

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Cabe hacer mención que a la fecha del llenado del presente formato, la primera quincena del mes de marzo se recibió por parte de la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI el 28 de marzo, por lo que aún se está en proceso de recabar firmas; respecto a la segunda quincena del mes de marzo, la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI aún no la ha enviado.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				Unidad de medida
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas			No Iniciado
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, no se ha recibido ningún tipo de recurso extraordinario federal, estatal, municipal y/o de iniciativa privada, para la ejecución de una estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040225B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de reconocimiento y registro oficial de asentamientos humanos irregulares, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares / Total de acciones programadas para la generación de información para el registro oficial de asentamientos humanos irregulares)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	200	2.00	0.00	0.00	74.00	100.00%
0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	2.00	2.00	0.00	0.00	74.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	100.00%
0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

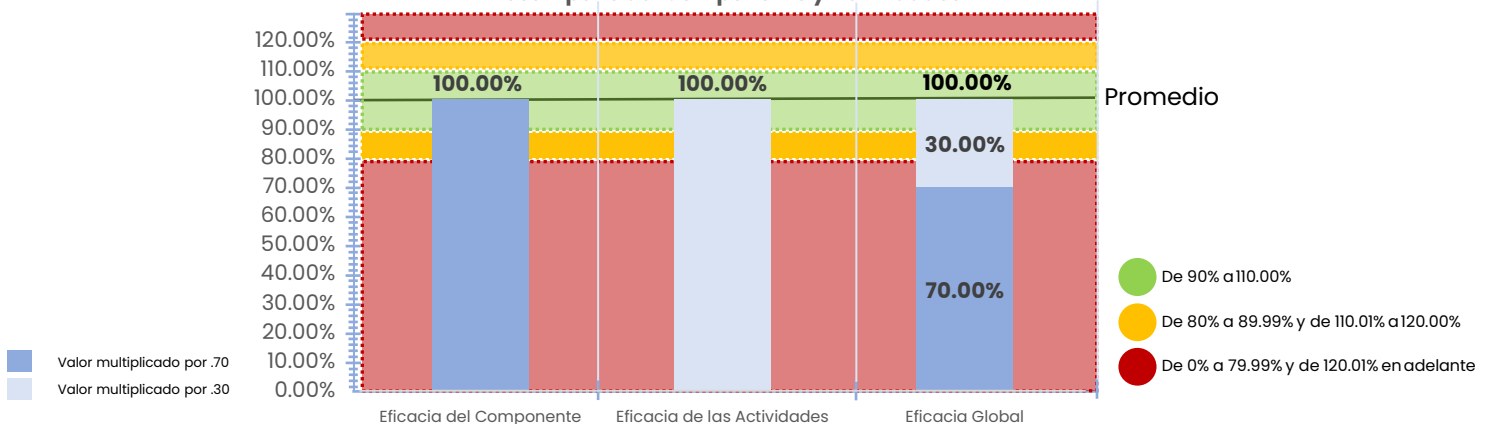
Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se registraron los siguientes avances del componente; las actividades que abonan al cumplimiento del indicador del componente son 2.1 y 2.2:

- **Actividad 2.1:** 20 Visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización.
- **Actividad 2.2:** No hubo avances en esta actividad debido a que están programados para el mes de septiembre.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.4 y LA 2.6 Realizar 70 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a campo en las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 20 visitas a campo con personal de la Dirección de Desarrollo Urbano y vecinos de las colonias en estudio para determinar la factibilidad de su regularización: • En el mes de febrero , se realizaron 10 visitas a campo a el siguiente asentamientos humano irregular denominado: Ampliación los Encinos la Resurrección. • En el mes de marzo , se realizaron 10 visitas a campo a los siguientes asentamientos humano irregular denominado: San José Lechería. Las visitas se realizan para reconocer el polígono del asentamiento, verificar las medidas de los lotes, calles y banquetas, tomando en cuenta si cuentan con servicios básicos. Realizando recorridos de las áreas a trabajar. Las visitas se apegan al tiempo de la mesa directiva de la colonia, llevándose a cabo en días y horas determinados. Tomando en cuenta que no siempre tienen la disponibilidad los dueños de los predios para que así no desconfíen de los trabajos que se están realizando ya que los horarios son variados y el tiempo a veces es corto para atender al personal de esta Dirección.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.4 y LA 2.6 Elaborar 4 planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas para que se lleven a cabo los procedimientos de sanción, registro y reconocimiento oficial de los asentamientos humanos irregulares (PMDUS 1.3.1.1, 1.7.1.1 y 1.8.1.1) (PUE2050 1.1.e)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos derivados de levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes para las Unidades Administrativas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para los meses de septiembre y octubre, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 2.5 y LA 3.2 Realizar 3 diagnósticos de viabilidad para el desarrollo de proyectos de vivienda en colonias circundantes a la zona de monumentos en alineación al Programa de Vivienda para el municipio de Puebla (PVMP III.3.1. Estrategia 4) (PUE2050 1.4.d y 4.19.a)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de viabilidad, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, esta no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 2.5 y LA 3.2 Otorgar 12 sesiones de asesoría y capacitación en Juntas Auxiliares para la autoproducción de vivienda a la población en situación de vulnerabilidad (PROMUPINNA VII.10) (PVMP III.3.1 Estrategia 1) (PUE2050 1.1.e; 1.4.d; 1.4.e)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de asesoría y capacitación, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se otorgó 1 sesión de asesoría y capacitación: • El 11 de marzo se otorgó una sesión de asesoría y capacitación en la Junta Auxiliar de la Libertad al personal de la Junta Auxiliar para que sepan orientar a la población en general sobre el trámite de licencia de construcción de vivienda, para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio. Está asesoría fue impartida por el personal responsable del Departamento de Gestión de Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano, y la recibieron 9 asistentes, de las cuales 4 personas son del género femenino y 5 del género masculino. Se informa que fue asesoría para tramitar la licencia de construcción y todos los requisitos que se requiere para la misma, como es el alineamiento y número oficial, licencia de uso de suelo, plan de manejo y licencia de construcción, así mismo se señaló que todo trabajo que se realiza en vía pública o propiedad privada se requiere de permisos y/o licencias emitidos por el Municipio. PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 2.1, LA 2.5, LA 2.7, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 3 acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PEP 3.1.6) (PUE2050 1.1.e y 1.4.d) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se realizó 1 acción de participación en las sesiones para la actualización del COREMUN y/o PMDUS en artículos relativos al mejoramiento de las áreas de la vivienda y para proyectos habitacionales: • La primera sesión se realizó el 03 de marzo con el personal de la Dirección de Planeación Estratégica del Instituto Municipal de Planeación, en el Centro de Atención Municipal CAM, en la cual se acordó compartir información relativa al Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Barrio de Santiago Universitario, Programa Parcial de Vivienda, Guía metodológica para la elaboración de Planes y Programas Municipales, Capítulo normativo del Anteproyecto de Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, Capa de información geográfica básica del INEGI y carpeta de shapfiles de vivienda, con la finalidad de continuar con la programación de asesorías y acompañamiento técnico por parte del IMPLAN.					
PROIGUALDAD: 879,934 Mujeres, 812,247 Hombres; Beneficiados totales: 1,692,181					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.5 y LA 3.2 Elaborar 1 propuesta para regular la construcción de vivienda colectiva (PROMUPINNA VII.10) (PROIGUALDAD 4.1.1) (PVMP III.3.1 Estrategia 9) (PUE2050 1.4.d)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas para regular la construcción de vivienda colectiva, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún programa Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040325B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 03	LA 1.5, LA 2.4 y LA 6.1 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura (incluye sustitución) en el municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

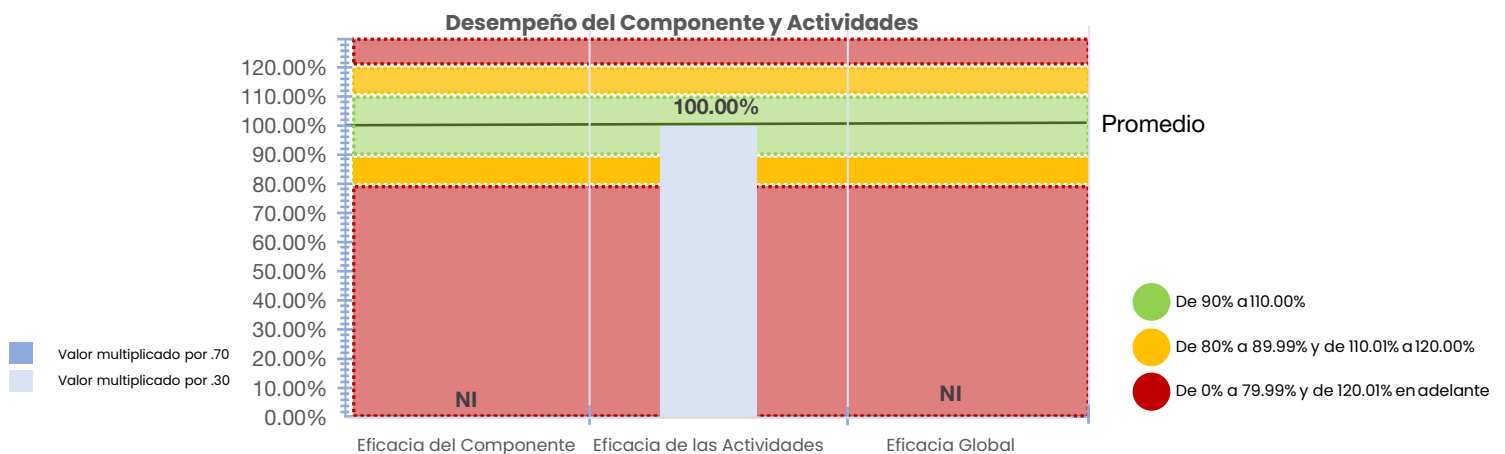
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de placas de nomenclatura colocadas (incluye sustitución) en el municipio de Puebla / Total de placas de nomenclatura programadas a colocar en el municipio de Puebla)*100	V1	Placa	Acumulada	Acumulada
		V2	Placa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
El componente, se encuentra programado para el tercer trimestre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.4 Colocar 1,210 placas de nomenclatura (incluye sustitución) para el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Placa	
Indicador	Número de placas de nomenclatura, colocadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00	400.00	410.00	0.00	0.00	0.00	1,210.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el tercer trimestre, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 2.4 Realizar 1 adquisición de placas de número oficial para el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de placas de número oficial, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de mayo, encontrándose como No Iniciada (NI) , por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.5 y LA 6.1 Otorgar 3 capacitaciones al personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo Urbano sobre el manejo en el sistema experta, de los trámites de fraccionamientos y licencias de obra mayor para eficientar las actividades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones al personal, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizó **1 capacitación** al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano:

• El día **28 de marzo de 2025**, se capacitó al personal de la Dirección de Desarrollo Urbano, sobre la forma de ingresar expedientes y carga de requisitos en la plataforma experta según el tipo de proyecto y ubicación del mismo en la carta urbana del municipio de Puebla. (Se capacitaron a 11 personas, 10 de género femenino y 1 de género masculino).

La capacitación la otorgó la Dirección de Desarrollo Urbano a través de los responsables de las áreas de Fraccionamientos, Licencias Mayores y la Jefatura de Gestión Urbana). El sistema experta es una plataforma digital con la que trabaja la Dirección de desarrollo Urbano para poder, ingresar, analizar, cuantificar, validar y emitir diversos permisos, autorizaciones y licencias que solicitan los ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún programa Desarrollo Urbano materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040425B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.3 Trámites digitales y/o presenciales en materia de Desarrollo Urbano, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Desarrollo Urbano			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de trámites digitales y/o presenciales atendidos en la Dirección de Desarrollo Urbano / Total de trámites digitales y/o presenciales ingresados en la Dirección de Desarrollo Urbano)*100	V1	Trámite	Fija	Acumulada
		V2	Trámite	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3,082.00	3,176.00	1,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,820.00	100.00%
3,082.00	3,176.00	1,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,820.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.31%	Eficacia global:	100.09%

Comentarios adicionales de los avances:

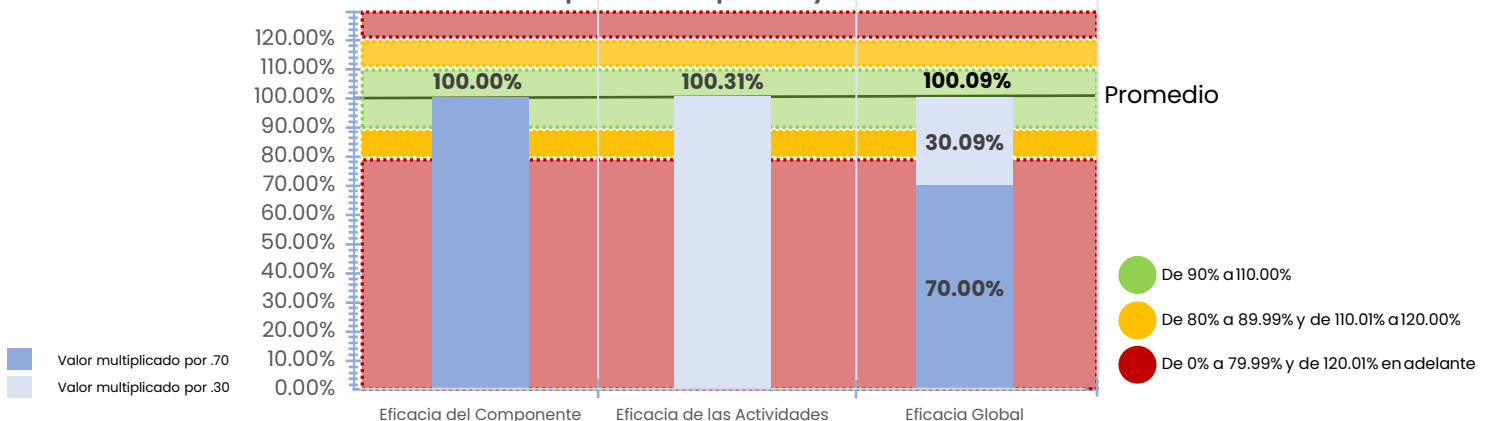
Durante el periodo **enero - marzo**, se atendieron **7,820 trámites digitales y/o presenciales** en la Dirección de Desarrollo Urbano de acuerdo a la actividad que abona al indicador:

• **Actividad 4.2:** 7,820 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales.

Objetivo: Optimizar los procesos burocráticos de los trámites de la dependencia con el fin de reducir los costos operativos que el ciudadano ejerce para realizar su trámite en materia de Desarrollo Urbano (traslado y tiempo)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 2.4 y LA 3.3 Realizar 350 visitas de campo para verificar que las obras cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la normativa correspondiente	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	20.00	30.00	35.00	35.00	35.00	30.00	35.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	21.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	81.00	Eficacia:	101.25%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **81 visitas** de campo para verificar que las obras en construcción cuentan con los permisos correspondientes o cumplan con las especificaciones de la Norma.

- En el mes de **enero** se realizaron **21 visitas** de campo, de las cuales: **5** cuentan con los permisos, **10** no cuentan con permisos y en **6** no hay proceso de construcción
- En el mes de **febrero** se realizaron **30 visitas** de campo, de las cuales: **30** no cuentan con permisos de la Norma.
- En el mes de **marzo** se realizaron **30 visitas** de campo de las cuales: **30** no cuentan con permisos

Para las visitas de campo, el inspector llega al lugar, se entrevista con el responsable, realiza la inspección ocular de la obra y la documentación que ampare la misma en caso procedente hace el llenado y entrega de los documentos resultados de la inspección. El inspector llega al lugar en el que se esté ejecutando una obra materia, se identifica y solicita hablar con el responsable de la obra, en caso de que no se encuentre se deja un citatorio para que el responsable se presente en el lugar y hora indicado por la autoridad, en caso de que sí se encuentre procede a solicitar la exhibición de los permisos que amparen la ejecución de la obra material en comento, en caso de contar con los permisos y verificar ocularmente que la obra concuerde con lo autorizado el inspector se retira; en caso de que no concuerde se deja un acta de visita para que el responsable se acerque a la autoridad a regularizar su obra.

En caso de que la obra no cuente desde el inicio con los permisos correspondientes se procede a llenar y dejar el acta de visita o clausura y se le indica al responsable de la obra que debe regularizar su obra material ante la autoridad correspondiente

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.2 y LA 2.3 Atender 23,500 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales de la Dirección de Desarrollo Urbano (Bajo demanda) (PMDUS 1.3.1.1, 1.5.1.1, 1.8.1.1 y 1.9.1.1) (PPA 1.1.1.2) (CG 5.61.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de trámites a través de servicios digitales y/o presenciales, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1600.00	1900.00	2100.00	2000.00	2100.00	2000.00	1900.00	2000.00	2000.00	2100.00	2000.00	1800.00	23500.00
REALIZADO	3,082.00	3,176.00	1,562.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,820.00

Programado al corte:	5,600.00	Avances al corte:	7,820.00	Eficacia:	139.64%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero - marzo**, se atendieron **7,820** solicitudes de trámites ingresados a la Dirección de Desarrollo Urbano como a continuación se describe:

- Constancia de Alineamiento y No. Oficial digital: **3,383**
- Licencia de uso de suelo: **391**
- Factibilidades de uso de suelo: **73**
- Constancia de uso de suelo: **833**
- Licencia de uso de suelo específico: **921**
- Licencias menores (construcción, demolición, cambio de lasas): **100**
- Prórrogas: **33**
- Licencias menores específicas: **57**
- Licencias mayores de construcción: **217**
- Dictamen de distribución de áreas (fraccionamientos nuevos): **3**
- Subdivisiones: **130**
- Segregaciones: **10**
- Fusiones: **29**
- Empadronamiento de Director responsable de obra y corresponsable: **2**
- Refrendo de Director responsable de obra y corresponsable: **666**
- Cambio de Director responsable de obra y corresponsable: **8**
- Retiro de firma y suspensión de obra de Director responsable de obra y corresponsable: **4**
- Terminaciones de obra: **81**
- Dictámenes de integración vial: **263**
- Rectificación de medidas y colindancias: **260**
- Levantamientos topográficos: **3**
- Dictamen por obras en vía pública: **2**
- Dictamen por estudio de impacto vial: **18**
- Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo: **50**
- Opinión técnica de uso de suelo: **26**
- Cartografía: **5**
- Identificación de predio: **17**
- Dictamen técnico de factibilidad de uso de suelo para la introducción de servicios públicos básicos: **126**
- Opinión técnica para conocimiento de nomenclatura: **56**
- Dictamen técnico de factibilidad para regularización de obras: **53**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "Se superó la cantidad programada debido a un incremento de solicitudes de trámite por parte de los ciudadanos; la evidencia consiste en los mismos medios de verificación entregados en los meses que constituyen el periodo de referencia".
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 1.2 Aplicar 187 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	7.00	187.00
REALIZADO	0.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se aplicaron 36 encuestas a personas que realizaron trámites presenciales en materia de licencia de obra mayor, licencia de obra menor y terminación de obra, con el objetivo de medir la satisfacción del usuario que realiza los trámites mencionados en tiempos y calidad de atención, de tal manera que se pueda tomar en cuenta para realizar estrategias que sean aplicables para mejorar el servicio, de acuerdo a lo siguiente: En el mes de febrero: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra. En el mes de marzo: 18 encuestas aplicadas: 9 licencias de obra mayores y menores, y 9 para terminación de obra.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 3 gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Gestión	
Indicador	Número de gestiones ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se realizó 1 gestión ante Gobierno Electrónico de la SECATI para incorporar encuestas digitales de satisfacción en los trámites que engloba uso de suelo: Objetivo: Dar a conocer las necesidades de la Dirección con respecto a las encuestas a aplicar; así como conocer el procedimiento para la implementación de las mismas por parte de SECATI en caso de ser viable. En el mes de febrero : se envió oficio a la SECATI para solicitar los requisitos necesarios para poder efectuar encuestas de satisfacción digitales en los trámites de constancia de uso de suelo, factibilidad de uso de suelo, licencia de uso de suelo y licencia de uso de suelo específico. SECATI realizó una mesa de trabajo a solicitud de la Dirección de Desarrollo Urbano. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, con el propósito de que se refleje un resultado de impacto, en lugar de solo un proceso. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Digitalizar 7 trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Trámite	
Indicador	Número de trámites en materia de desarrollo urbano relacionados con la construcción, digitalizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún programa Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales y/o presenciales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040525B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 05	LA 3.3, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa integral de manejo ambiental para el municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera / Total de acciones programadas en materia de contaminación visual, ruido y emisiones a la atmósfera) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	48.00	48.00	48.00	43.00	43.00	42.00	34.00	22.00	15.00	418.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	23.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	100.00%
9.00	23.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se reporta un total de **75** acciones, de las actividades 5.2, 5.3 y 5.4 que abonan al indicador del componente.

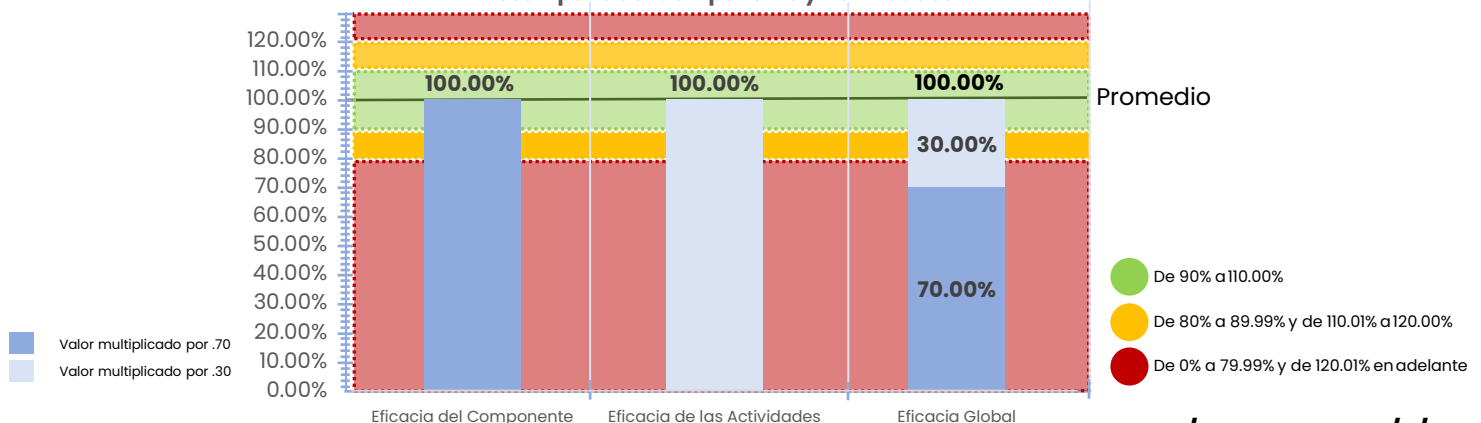
- **Actividad 5.2:** Durante el primer Trimestre se realizaron **25** acciones en materia de anuncios.
- **Actividad 5.3:** Durante el primer Trimestre se realizaron **38** acciones en materia de ruido.
- **Actividad 5.4:** Durante el primer Trimestre se realizaron **12** acciones en materia de emisiones a la atmósfera.

Las acciones en materia de anuncios contribuyen a la ciudadanía en varios factores: contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, y controlar y regular la contaminación visual en el municipio.

Se deben regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.1	LA 4.1 Realizar 9,500 acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular (incluyendo publicidad sexista) en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de retiro de publicidad colocada de forma irregular en mobiliario urbano, postes y casetas telefónicas, realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1600.00	1550.00	1550.00	1400.00	1400.00	1400.00	600.00	9500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances, debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de junio, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.2	LA 3.3 y LA 4.1 Realizar 176 acciones administrativas en materia de anuncios									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de anuncios, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	16.00	15.00	176.00
REALIZADO	5.00	5.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00		Avances al corte:	25.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **25** acciones administrativas en materia de anuncios.

Las acciones en materia de ruido contribuyen a la ciudadanía en varios factores contar con un padrón de anunciantes fidedigno, que la publicidad colocada se autorice conforme a los lineamientos establecidos, controlar y regular la contaminación visual en el municipio. Para todas las acciones se recibieron los expedientes de los contribuyentes, se revisó y validó la información para proceder con el otorgamiento de la licencia.

• En el mes de **enero** se realizaron **5 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-0096/2025 95 oriente no. 54, col. 16 de septiembre sur; **2.** EXP-DA-0097/2025 I No. 42 A, Col. Parque Industrial 2000; **3.** EXP-DA-0098-2025 Avenida 23 poniente no. 316, col. Centro; **4.** EXP-DA-0061/2025 14 sur no. 4325, col. Anzures; **5.** EXP-DA-0083/2025 Blvd. Carmen Serdán no. 82, col. Santa María la Rivera.

• En el mes de **febrero** se realizaron **5 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-0441/2025 33 sur 2505, col. Santa Cruz Los Ángeles; **2.** EXP-DA-0514/2025 25 poniente 118 A Col. El Carmen; **3.** EXP-DA-0523/2025 15 de mayo 93 A-4 Col. Club de Golf Las Fuentes; **4.** EXP-DA-0553/2025 Circuito Juan Pablo II 1718-A Col. Reforma Agua Azul; **5.** EXP-DA-0619/2025 Avenida 15 de mayo 3508 A Col. Valle Dorado.

• En el mes de **marzo** se realizaron **15 acciones** administrativas en materia de anuncios: **1.** EXP-DA-0998/2025 Bulevar 5 De Mayo No. 2701 Loc-101, Col. El Carmen; **2.** EXP-DA-0999/2025 Bulevar Valsequillo No. 114 Loc. 3, Col. Las Palmas; **3.** EXP-DA-01003/2025 25 Poniente 1107 Int., 4 Col. Los Volcanes; **4.** EXP-DA-01004/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583 Local 1 Y 2 Col. Santa María; **5.** EXP-DA-01005/2025 49 Poniente No. 717, Col. Prados Agua Azul; **6.** EXP-DA-01007/2025 29 Sur No. 127, Col. La Paz; **7.** EXP-DA-01011/2025 29 norte 1003 a, col. San Alejandro (Fracto); **8.** EXP-DA-01014/2025 Avenida Reforma No. 2921 A, Col. La Paz; **9.** EXP-DA-01015/2025 10 Poniente 2914 C, Col. Villa San Alejandro; **10.** EXP-DA-01023/2025 11 Sur 12501 Local 1, Col. Lomas De Castillotla; **11.** Exp-da-01024/2025 3era. Cerrada 23 Sur No. 4501, Col. Granjas Atoyac 1; **12.** EXP-DA-01049/2025 Diagonal Defensores De La Republica No. 583 Local 3, Col. Santa María; **13.** EXP-DA-01050/2025 Avenida Morelos No. 616, Local 1, Col. San Baltazar Campeche (65); **14.** EXP-DA-01060/2025 Diagonal 10 Poniente No. 2716, Col. San Alejandro (Fracto); **15.** EXP-DA-01081/2025 14 Sur No. 6114 A, Col. Jardines De San Manuel.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 176 acciones administrativas en materia de ruido (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de ruido, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	14.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	14.00	4.00	0.00	176.00
REALIZADO	4.00	14.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	38.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **38** acciones administrativas en materia de ruido.

Con el objetivo de regular las emisiones de ruido de los establecimientos comerciales para garantizar la sana convivencia en los centros urbanos y respetar los límites establecidos en las Normas Oficiales Mexicanas. Para todas las acciones se atendieron las denuncias ciudadanas, se realizó una supervisión y se radica el procedimiento administrativo

• En el mes de **enero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-003/2024 calle 15 poniente 103 col. El Carmen; **2.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-006/2024 calle 2 oriente 1809 col. Los Remedios; **3.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-007/2024 calle 5 poniente 1303 local A, col. Centro; **4.** Radicación e inicio de procedimiento administrativo EXP SGyDU-DNAI-DGA-R-008/2024 calle 2ª de Benito Juárez 13318. col. Guadalupe Hidalgo.

• En el mes de **febrero** se realizaron **14 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido 33 poniente 1901 local 1-101 col. 12 de mayo de 1918; **2.** Citatorio Av. San Claudio 2230 Col. San Manuel; **3.** Citatorio Av. Osa mayor 2706 local C col. Corredor Comercial Atlixayotl; **4.** Citatorio Calle San Martín Texmelucan 60, col. La Paz; **5.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 5E col. Reserva Territorial Atlixayotl; **6.** Citatorio 141 poniente 1902 local 1, col. San Isidro Castillota; **7.** Citatorio Av. Osa Mayor 2916, col. Reserva Territorial Atlixayotl; **8.** Citatorio Av. Osa Mayor 2918 local 1 A, col. Reserva Territorial Atlixayotl; **9.** Citatorio Calzada de Cedra 8102, Col. Zavaleta; **10.** Citatorio 2 poniente 704 A Col. Centro; **11.** Citatorio 31 poniente 914, col. Chulavista; **12.** Citatorio Diagonal Defensores de la República 166, col. Jesús García; **13.** Citatorio Blvd. Esteban de Antuñano 592, col. La Libertad; **14.** Citatorio Blvd. Hermanos Serdán 3320 Local II, col. Amor.

• En el mes de **marzo** se realizaron **20 acciones** administrativas en materia de ruido: **1.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia los Pinos Mayorazgo; **2.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8315, Colonia Campestre Mayorazgo; **3.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8501, Colonia San José Luis Pino. **4.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida Nacional 8503 local C, Colonia San José Luis Pino; **5.** Citatorio para prevención y control de ruido, Avenida 3 poniente 2501 interior 408, Colonia San Matías; **6.** Citatorio para prevención y control de ruido, Blvd. Capitán Carlos Camacho Espíritu 6307, Colonia Villa Universitaria; **7.** Citatorio para prevención y control de ruido Calle 29-A norte. 1003 interior A, Colonia Villa San Alejandro **8.** Orden de vista de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente 3506 int. 3, Colonia Belisario Domínguez; **9.** Acta de visita de inspección y verificación en materia de ruido, 25 poniente número 3506 int 3 colonia Belisario Domínguez, **10.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, Privada II sur 10916, Colonia San Francisco Mayorazgo; **11.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/002/2025, Klys_upn@live.com.mx; **12.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/003/2025, pandora2685@hotmail.com **13.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/004/2025, miriamya@hotmail.com **14.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/005/2025, castillodja@hotmail.com **15.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/006/2025, Avenida Juárez 1920, Colonia La Paz. **16.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/009/2025, mcordobag@yahoo.com.mx **17.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/010/2025, marlenymontealegret98@gmail.com. **18.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/013/2025, eyanez@yahoo.com.mx **19.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/DGA/011/2025, verteum@gmail.com; **20.** Oficio de respuesta por denuncia ciudadana en materia de ruido, OFICIO N° SGyDU/DNAI/0304/2025, Dirección de Derechos Humanos de la Sindicatura Municipal.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 3.3 y LA 4.2 Realizar 66 acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera (PROMUPINNA VII.16) (PMDUS 3.1.1.2 y 3.3.2.1)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	7.00	5.00	2.00	0.00	66.00
REALIZADO	0.00	4.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **12** acciones administrativas en materia de emisiones a la atmósfera.

• En el mes de **febrero** se realizaron **4 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Oficio SGyDU/DNAI/0129/2025 Av. 2 poniente 107, col. Centro; **2.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000001 Calzada Ignacio Zaragoza 284 int. A, col. Los Pinos; **3.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000002 calle Teziutlan sur 129 int. A, Col. La Paz; **4.** Refrendo Anual de Funcionamiento y Operación de Fuentes Fijas a la Atmósfera Expediente 2712500000000003 Blvd. 5 de mayo 316 int. A, col. Huexotitla.

• En el mes de **marzo** se realizaron **8 acciones** administrativas en materia de emisiones a la atmósfera: **1.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGyDU-DNAI-DGA-E-001/2025, Avenida San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **2.** Auto de radicación y resolución administrativa ; Expediente SGyDU-DNAI-DGA-E-002/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **3.** Citatorio para comparecer en materia de emisiones a la atmósfera, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **4.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-001/2025, Av. San Baltazar 3230, Col. Infonavit la Margarita. **5.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-005/2025, Blvd. Atlixco 3304, Col. Nueva Antequera. **6.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-006/2025, calle 31 oriente 1211, Col. El Mirador, . **7.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-008/2025, Av. Juárez 2506, Col. Zona Esmeralda. **8.** Visita de Inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera SGyDU-DNAI-E-001/2025, calle 39 oriente 412 B, Col. Anzures (Fracto).

Al autorizar las licencias en materia de emisiones a la atmósfera, se lleva un padrón actualizado de fuentes contaminantes, asimismo durante las supervisiones en establecimientos se garantiza que los equipos cuenten con el mantenimiento adecuado para disminuir la contaminación atmosférica.

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.5	LA 4.3 Liberar 660 solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de los residuos de la construcción, mantenimiento y demolición de obras no mayores a 1,500 m2 (mil quinientos metros cuadrados) de superficie de terreno y/o construcción (Baja demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de Planes de Manejo para la disposición final adecuada de residuos de construcción, mantenimiento y demolición, liberadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	35.00	70.00	70.00	50.00	50.00	80.00	80.00	50.00	50.00	50.00	50.00	660.00
REALIZADO	25.00	35.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130.00
Programado al corte:		130.00			Avances al corte:		130.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo , se liberaron 130 solicitudes de Planes de Manejo de residuos de obras no mayores a 1,500 m2: Objetivo: Las empresas constructoras deben realizar su plan de manejo de residuos de construcción, con esto se garantiza que todo residuo generado por la obra sea vertido en sitios autorizados, previniendo la contaminación de barrancas y cuerpos de agua del municipio.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.6	LA 4.2 Celebrar 1 convenio de participación con la Secretaría de Medio Ambiente del Ayuntamiento del municipio de Puebla para implementar una campaña de concientización del uso de bolsas plásticas									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Convenio			
Indicador	Número de convenios de participación con la Secretaría de Medio Ambiente, celebrados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para meses posteriores, encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental e imagen, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040625B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 06	LA 1.4, LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

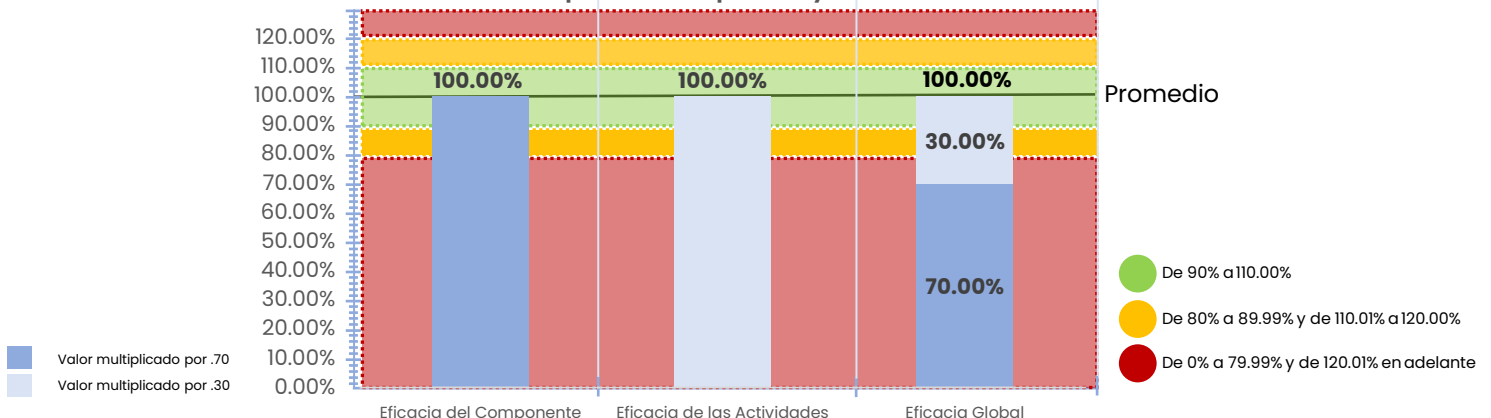
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso / Total de solicitudes recibidas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso) * 100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada
		V2	Solicitud	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1,310.00	1,627.00	1,709.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,646.00	100.00%
1,310.00	1,627.00	1,709.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,646.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del periodo enero-marzo , se atendieron 4,646 acciones del Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 6.2: 53 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras Actividad 6.3: 108 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla Actividad 6.4: 2,016 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros Actividad 6.5: 2,358 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto Actividad 6.6: 111 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía Con el objetivo de garantizar las Medidas Preventivas en Materia de Protección Civil para dar cumplimiento a cabalidad con la Gestión Integral de Riesgos que incide en la seguridad y salvaguarda de la integridad de los habitantes del Municipio de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Realizar 12 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) (PPA 1.1.1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 3 reportes de las cédulas de registro de Profesional Responsable Externo en Gestión Integral del Riesgo (PREGIR) cuyo objetivo es registrar a personas físicas que acrediten el conocimiento y la experiencia en la elaboración de Programas Internos de Protección Civil, Programas Especiales y que impartan capacitaciones en materia de protección civil. - Durante el mes de enero se emitieron 18 cédulas. - Durante el mes de febrero se emitieron 7 cédulas. - Durante el mes de marzo se emitieron 7 cédulas.					
Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de cédulas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 200 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras, atendidas	Bajo demanda	Si	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	10.00	200.00
REALIZADO	2.00	1.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	46.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	115.21%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" Al cierre del periodo enero-marzo , se atendieron 53 solicitudes de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras con la finalidad de salvaguardar la seguridad de los ciudadanos que transitan por dichas estructuras.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las solicitudes ciudadanas de dictámenes de seguridad en anuncios y sus estructuras y que requieren este trámite para su colocación, por lo que se supera la meta programada" Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.4 Atender 250 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.3) (PROMUPINNA VII.19)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	10.00	250.00
REALIZADO	41.00	31.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	192.85%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" Al cierre del periodo enero - marzo , se atendieron 108 solicitudes de opinión de zona de riesgo a predios en el municipio de Puebla cuyo objetivo es informar a los solicitantes de un predio, inmueble y/o construcción si se encuentra en una zona considerada de riesgo. El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso y orden de cobro, posterior a eso se realiza el análisis de zona de riesgo mediante el uso de medios digitales y/o visita, una vez realizado el pago de derechos se realiza la validación y firma de la Opinión de zona de riesgo, para finalmente entregar el resolutivo al interesado.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las solicitudes ciudadanas de aquellos predios que se encuentran en posible zona de riesgo o de forma irregular y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada."					
PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 48 Hombres, 34 Otros; Beneficiados totales: 108. Nota: La etiqueta esta mal aplicada a esta actividad toda vez que, son razones sociales las que aparecen dentro del trámite y/o un PREGIR (Profesional en Gestión Integral de Riesgos) es el que lo realiza, por lo que el número de beneficiados totales no es un número real que ponga de manifiesto la cantidad de personas físicas que pudieron resultar beneficiadas, pues en un mes una misma persona hombre o mujer PREGIR pueden ingresar varios trámites de opinión de zona de riesgo.					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 6,500 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	250.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	250.00	6,500.00
REALIZADO	497.00	771.00	748.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,016.00

Programado al corte:	1,450.00	Avances al corte:	2,016.00	Eficacia:	139.03%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" Al cierre del periodo enero-marzo , se atendieron 2,016 solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros cuyo objetivo es hacer constar que todo establecimiento, comercial, servicios, industrial, educativo e inmueble de alto riesgo cuenten con las medidas de seguridad en materia de protección civil para que durante su funcionamiento se mantenga un entorno seguro para las personas que laboran o lo visitan. El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado, entregándole ingreso, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera el Programa Interno de Protección Civil.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las solicitudes ciudadanas de solicitudes del Programa Interno de Protección Civil de establecimientos, comercios, instituciones, obras en proceso constructivo entre otros y que requieren este trámite para su regularización, por lo que se supera la meta programada"					
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.5	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 3,900 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19) (PPA 1.1.1.2)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	100.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	370.00	100.00	3900.00	
REALIZADO	731.00	794.00	833.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,358.00	
Programado al corte:		840.00			Avances al corte:			2,358.00			Eficacia:		280.71%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” Al cierre del periodo enero-marzo del 2025 se atendieron 2,358 solicitudes de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. El procedimiento del trámite consiste en el ingreso de los requisitos por parte del interesado en línea a través de su usuario PUAM, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se libera la constancia de medidas preventivas en materia de Protección Civil.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de constancia de medidas de seguridad y protección civil para establecimientos comerciales de bajo impacto. Por lo que no se puede negar el ingreso de solicitudes toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada														
PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.6	LA 1.4, LA 3.3 y LA 5.1 Atender 400 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Programa			
Indicador	Número de programas especial de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, atendidos									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	30.00	40.00	30.00	40.00	40.00	40.00	50.00	30.00	30.00	400.00	
REALIZADO	39.00	30.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	111.00	
Programado al corte:		70.00			Avances al corte:			111.00			Eficacia:		158.57%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” Al cierre del periodo enero-marzo , se atendieron 111 Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos solicitados por la ciudadanía El procedimiento consiste en el ingreso de los requisitos por parte del PREGIR como representante puntual en línea a través de su usuario, posteriormente el analista lo revisa y una vez que cumple lo envía a validación de jefe de departamento y generación de orden de cobro, una vez que se realiza el pago de derechos, se envía a firma del titular de la Dirección y se emite el Registro de Programa Especial de Medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: “La actividad depende de la Ciudadanía que decide realizar el trámite de Programas Especiales de medidas de seguridad para eventos públicos y/o masivos en establecimientos, toda vez que se considera importante para la salvaguarda de las personas que acuden a los eventos y lugares antes mencionados. Por lo que se sobrepasó la meta programada”														



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040725B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 07	LA 3.3, LA 5.1, LA 5.3 y LA 5.4 Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil / Total de procedimientos jurídicos y administrativos recibidos que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	83.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	264.00	100.00%
60.00	83.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	264.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

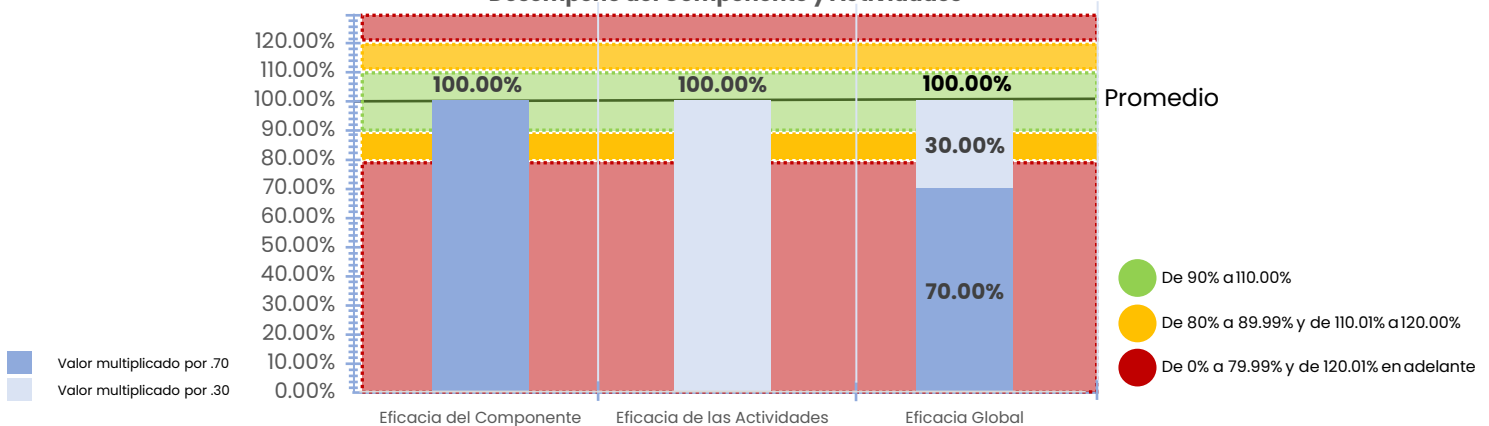
Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo del 2025**, se atendieron **264** Procedimientos jurídicos y administrativos (visitas, clausuras, inmovilizaciones y/o actos jurídicos) que consideran la supervisión de medidas de seguridad y en su caso aplicación de sanciones, en materia de Protección Civil, dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera:

- **Actividad 7.2: 150** Visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil.
- **Actividad 7.3: 2** Inspecciones a unidades transportadoras.
- **Actividad 7.5: 31** Clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y
- **Actividad 7.6: 2** Inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables
- **Actividad 7.7: 79** sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil .

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.1	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.4 Realizar 850 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 1.8.1.1 y 6.1.1) (CG 5.61.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00	50.00	850.00	
REALIZADO	0.00	80.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	160.00	
Programado al corte:		160.00			Avances al corte:			160.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre , se realizaron 160 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgos e irregulares cuyo objetivo es notificar a los habitantes de un predio, inmueble y/o construcción se encuentra en una zona considerada de riesgo. • En el periodo enero – marzo se realizaron 160 cédulas acciones de notificación														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.2	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 650 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular (Bajo demanda) (PROMUPIINNA VII.19)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil, realizadas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	55.00	55.00	55.00	60.00	55.00	55.00	55.00	60.00	60.00	60.00	40.00	650.00
REALIZADO	40.00	55.00	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	150.00
Programado al corte:		150.00			Avances al corte:			150.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al cierre del periodo enero-marzo , se realizaron 150 visitas para inspeccionar medidas preventivas en materia de protección civil en comercios, industrias, establecimientos, obras en proceso constructivo y/o inmuebles, eventos y/o espectáculos públicos de afluencia masiva, juegos mecánicos y anuncio publicitario y/o espectacular cuyo objetivo evaluar que los inmuebles, obras en proceso productivo y/o espacios públicos del Municipio de Puebla sean estructuralmente seguros para salvaguardar la integridad de la ciudadanía. Si el establecimiento o lugar no cuenta con las Medidas Preventivas se aplica la clausura o la sanción mismas que se reportan de manera independiente. La notificación consiste en avisar que su inmueble se encuentra asentado en zona de riesgo e irregular. Se hace a través de un formato Registrado ante Contraloría. ZONA CONSIDERADA DE RIESGO POR ENCONTRARSE CERCA O ASENTADO EN Derecho de vía de Petróleos Mexicanos Ductos de Gas Natural Áreas susceptibles a deslizamientos Derecho de vía de Comisión Federal de Electricidad Sobre o al pie de laderas Derecho de vía de vías férreas Terrenos inestables arenosos Ríos Taludes artificiales Barrancas Cuevas, cavernas o minas Pozos naturales o artificiales Pendientes PROMUPIINNA: 455.535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPIINNA													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso para revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Inspección	
Indicador	Número de inspecciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" Al cierre del periodo enero-marzo , se realizaron 2 inspecciones a unidades transportadoras de material peligrosos cuyo objetivo es revisar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables para salvaguardar la integridad de la ciudadanía.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las denuncias ciudadanas de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento, respecto de la meta trimestral programada" Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 12 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 3 reportes de resoluciones de expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil. • En el mes de enero se emitieron 16 resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil. • En el mes de febrero se emitieron 36 resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil. • En el mes de febrero se emitieron 35 resoluciones a expedientes administrativos iniciados por el incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	163.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **31 clausuras** a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es prevenir riesgos de seguridad en los establecimientos del Municipio de Puebla que incumplan con las medidas preventivas de seguridad en materia de Protección Civil.

Enero: Se realizaron **5** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	001/DGRPC/CLAUSURA/2025	Almacén de tarimas y/o Bodega de tarimas	Vía corta a Santa Ana sin número oficial, entre 104 y 106 poniente aun costado del número 1314, Colonia Jorge Murad Macluf	19.086560606163363, - 98.1862344597334
2	002/DGRPC/CLAUSURA/2025	Hector Miguel Vega Sanchez y/o Proceso Constructivo	16 de septiembre, número 1320, Colonia El Carmen	19.03927100136688, - 98.20153681731871
3	003/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jorge Cuamani Tepox	Calle Independencia No. 118, Colonia Romero Vargas	19.088298834483705, - 98.24682776782859
4	005/DGRPC/CLAUSURA/2025	A quien corresponda y/o obra en proceso constructivo	Calle 16 de septiembre, No. 6104, Colonia Bugambillas	19.012525879061013, - 98.21651174799824
5	006/DGRPC/CLAUSURA/2025	Demolición y/o trabajo de excavación	Calle 25 Sur, No. 302, Col. San Matías	19.055315548157743, - 98.21719739935779

Febrero: Se realizaron **7** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	029/DGRPC/CLAUSURA/2025	Maria del Carmen Hernandez Mendoza y/o Salos de fiestas o eventos	Esteban de antuñano, No. 1479, Luz Obrera	19.089521703702605, - 98.23825200566668
2	015/DGRPC/CLAUSURA/2025	Mallet Social Club	Avenida Osa Mayor, No. 2918, Reserva Territorial Atlixayotl	19.033403435833552, - 98.2356021038235
3	020/DGRPC/CLAUSURA/2025	Jose alfredo Renteria y/o Amistad los Fuertes A.C.	Calle del Parque No. 1638, Colonia Rementeria	19.05978558881264, - 98.16491229032766
4	016/DGRPC/CLAUSURA/2025	Brenda Raquel Serrano Guevara y/o Bar El Vago	Prolongación Nezahualcoyotl, M2 1 Local 2-A, Col. Tres Cruces	19.005589574966873, - 98.19362035259046
5	031/DGRPC/CLAUSURA/2025	Samuel Hernandez Miranda y/o Colegio Azteca	11 poniente, 912, Centro, Puebla	19.044425047875645, - 98.20786324799766
6	027/DGRPC/CLAUSURA/2025	Instituto Educativo TIMBA A.C. y/o Karla A. Cabrera Romero	2° de Manuel Lobato, No. 2530, Colonia Villa Verde	19.03122307010295, - 98.19102879756905
7	019/DGRPC/CLAUSURA/2025	Grupo Reposta Mexico S.A. de C.V. y/o Lisset Areli Rodriguez Reyes	Boulevard Municipio Libre No. 555, Col. El Jardín	19.006023572106244, - 98.22960055123744

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 80 clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.19)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Clausura	
Indicador	Número de clausuras por el incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	80.00
REALIZADO	5.00	7.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	31.00	Eficacia:	163.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

- Marzo** Se realizaron **19** clausuras a establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil.

No.	REFERENCIA EXPEDIENTE	INTERESADO (TITULAR)	UBICACIÓN DE LA ACCIÓN	
			DIRECCIÓN	GEOREFERENCIA
1	033/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ancorosa T Prefabricados S.C. Y/O María Guadalupe Villar Motulla	Privada B 23 Sur, No. 2307, Calania El Águila	19.048286862833827, -38.21884373076651
2	040/DGRPC/CLAUSURA/2025	Maxima Rujar Manarcaya Fracora Constructiva	7paniente No. 912, Cal. Centro "B"	19.385538288388575, -37.45647061986378
3	043/DGRPC/CLAUSURA/2025	Fracora Constructiva y/a Aquilón carrocería	55 Sur, No. 709, Calania Reforma Sur La Libertad	19.06139662554301, -38.23538481986213
4	044/DGRPC/CLAUSURA/2025	Orudata S de RL y/a Jara Luis Pampara Gamax	16 de septiembre, No. 5910, Local 4, Calania Esquimbilar	19.005390697530244, -38.22002846034181
5	041/DGRPC/CLAUSURA/2025	Dental Junior's Mayra Loantarror	17 Sur, 1305, Calania Barrio de Santiago	19.045627248281576, -38.21326903335532
6	049/DGRPC/CLAUSURA/2025	T'sabrara y/a Victor Manuel Páñez Requero	14 Sur, No. 7519, Loma Linda entre 75 "O" y 75 "B" Oriente	19.39571027382658, -38.21172257153508
7	048/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obras en proceso constructiva (Demolición) y/a Mauricio Adolfo Huerta Silva	Av. 29 paniente, No. 321 Chula Vista	19.035005672717396, -38.20737037383392
8	036/DGRPC/CLAUSURA/2025	Restaurante Bar la Daka y/a Karem Abdul Martínez Sánchez	4 paniente, No. 1282-B, Calania Centro	19.377812666145008, -37.62119366403366
9	046/DGRPC/CLAUSURA/2025	Obras en proceso constructiva y/a Alfredo Flores	Calle albatron, No. 6009, Calania Santa Catarina	19.38193616305574, -38.18713068566139
10	054/DGRPC/CLAUSURA/2025	Batanes de Chiquita y/a Gloria Elena Baez Galindo	Calle 16 de septiembre, No. 9, Calania Gonzalo Bautista	19.727150973336634, -37.59323597751839
11	050/DGRPC/CLAUSURA/2025	Deutchkoff Taberna Café y/a La batanik y/a Erick Uriel González Avolina	14 Sur, No. 4327-A, Cal. Ancuror	19.02879149353452, -38.19361493581735
12	056/DGRPC/CLAUSURA/2025	Penifidora Pueblo de las Santas Locarar	10 paniente, No. 1103-A, Cal. Centro	19.379015038744196, -37.62025038316903
13	045/DGRPC/CLAUSURA/2025	Ertera Covichoria y/a Antonia Carrazón Martínez	31 paniente, No. 23, Cal. El Mirador	19.03231555460418, -38.20461543463609
14	022/DGRPC/CLAUSURA/2025	Gastronomia AOM (la route des Vins)	Av. 42 pte, #339, Cal. Gabriel Paster tra Sección y/a Privada 38 Sur #417-A, Cal. Gabriel Paster	19.029428964370478, -38.21034676449002
15	047/DGRPC/CLAUSURA/2025	Centro de scrapie y Reciclado y/a Anjel Martínez Cruz	Avenida Alfredo Tacqui, No. 23, Calania Santa Rosa	19.086321076438385, -38.1636192834672
16	051/DGRPC/CLAUSURA/2025	Garcilaz Zavalata y/a Yamin Flores Corman	55 Sur, No. 219, Cal Ampliación Reforma	19.062301292391075, -38.23478651643313
17	052/DGRPC/CLAUSURA/2025	Sib delaware y/a Julian Kanan Yikani	Calle 17 Sur, No. 302, Barrio de San Sebastián	19.043496553814368, -38.2108353198624
18	053/DGRPC/CLAUSURA/2025	Escuela Alvaros Obregon A.C. y/a María Guadalupe del Rayo Marquez B.	Avenida 14 Sur, No. 704, Cal. Centro	19.3727939956513, -37.61711011800496
19	024/DGRPC/CLAUSURA/2025	Larry Pizzo y/a Carlos Leon Amador	Carretera 5-A Norte, Local-1, Calania Infancia Villa Frantona	19.08506341925276, -38.18233730640356

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SgyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación del incremento de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las denuncias ciudadanas de aquellos establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles, etc., que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

PROMUPINNA: 455,535 beneficiados correspondientes al 26.92% de la población del Municipio de Puebla conforme a criterio PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo Demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Inmovilización	
Indicador	Número de inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Al cierre del periodo **enero-marzo** del 2025 se realizaron **2 inmovilizaciones** a unidades transportadoras de material peligroso, por incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

- En el mes de **febrero** se realizaron 2 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso.

Detención de la Unidad por incumplimiento de las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad: "La actividad depende de las **denuncias ciudadanas** de aquellas unidades transportadoras de material peligroso que se encuentran realizando alguna actividad fuera de la normativa, por lo que la actividad presenta un incumplimiento"

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.7	LA 3.3, LA 5.1 y LA 5.3 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sanción	
Indicador	Número de sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00
REALIZADO	15.00	17.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	79.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	79.00	Eficacia:	161.22%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **79 sanciones** derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil, cuyo objetivo es desinhibir el cumplimiento la normativa y fomentar la cultura de prevención y protección civil.

Las sanciones son económicas basadas y fundamentadas con los Reglamentos Vigentes aplicables para el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Son aplicadas a todas aquellas personas, razones sociales o interesados que NO cumplen con las Medidas Preventivas en Materia de Gestión de Riesgos y Protección Civil.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad "La actividad depende de las personas físicas o morales que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil y se vuelven acreedores a una sanción. Por lo que se sobrepasó la meta programada"

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.8	Ejecutar 1 proyecto de procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para procedimientos jurídicos y/o administrativos en materia de Protección Civil, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose **como No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013304040825B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 08	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.8 y LA 5.9 Esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil			

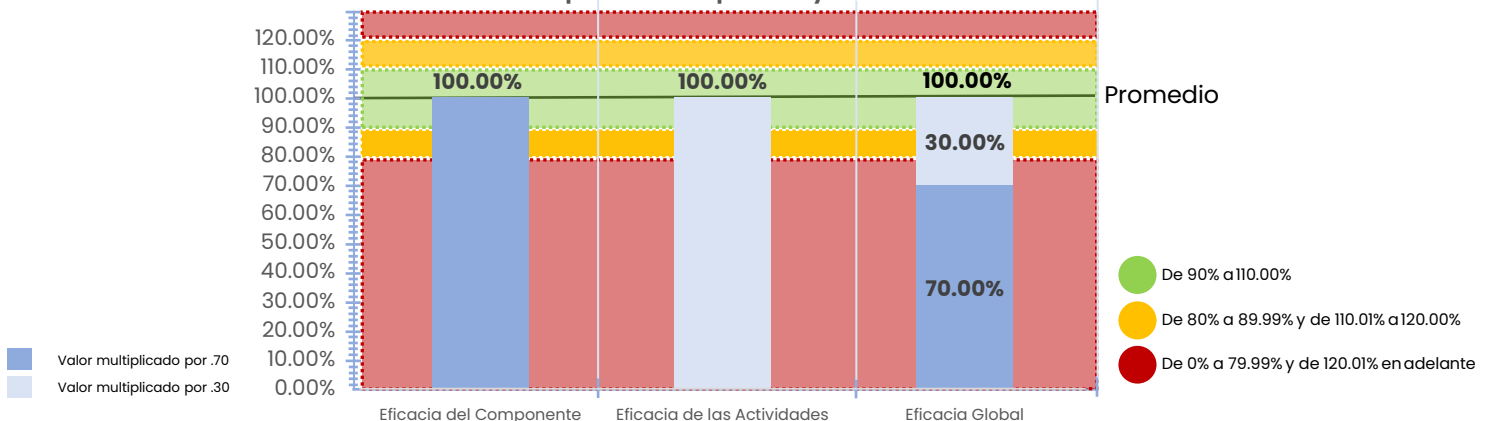
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos / Total de acciones programadas para la mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	19.00	19.00	19.00	17.00	17.00	17.00	17.00	19.00	15.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	100.00%
5.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	41.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 41 acciones del esquema de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos; dado que las actividades que alimentan al indicador del mismo contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 8.1: 25 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla. Actividad 8.2: 14 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla. Actividad 8.3: 2 Acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **25** acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el alertamiento oportuno y eficaz a la ciudadanía del Municipio de Puebla ante fenómenos sísmicos que pudieran ocasionar catástrofes humanas.

- En el mes de **enero** se realizaron **5** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
09/01/2025	Hospital Ángeles Site	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
09/01/2025	Hospital Ángeles II	Avenida Kepler 2143, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Presidencia de la Junta Auxiliar la Libertad	3 norte esquina 2 poniente s/n, Junta Auxiliar la Libertad	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/01/2025	Hospital Beneficencia Española	19 norte 1001, Colonia Jesús García	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/01/2025	Paseo Destino	Avenida las Torres 1923, Reserva Territorial Atlixcáyotl	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

- En el mes de **febrero** se realizaron **10** acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	Av. Reforma 3302C, Amor, 72140 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
05/02/2025	SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO	Calle 3 Sur 1508, Centro histórico de Puebla, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
17/02/2025	SALA DE REGIDORES	Av. 4 Ote. 11, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN	Av. 3 Pte. 116, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
18/02/2025	PALACIO MUNICIPAL	Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS, EDIFICIO SUR (CIS)	Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72193 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/25	EDIFICIO FORTALEZA, ASUNTOS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL	Bldv. San Felipe 2600, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Rancho Colorado, 74001 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
19/02/2025	COMPLEJO DE SEGURIDAD CIUDADANA	Av. Granate 3930, Zona Sin Asignación de Nombre de Col 15, Villa Posadas, 72060 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	CASA AGUAYO	Barrio del Alto, 72290 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
21/02/2025	TESORERÍA MUNICIPAL	Av. Reforma 126, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de antena satelital del sistema de alertamiento de riesgo

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 110 acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	110.00
REALIZADO	5.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **marzo** se realizaron **10** acciones de revisión acciones de revisión revisiones y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	CMIC PUEBLA	C. 43 B Sur 4714, Estrellas del Sur, 72190 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
10/03/2025	CECATI 18	Calzada Ignacio Zaragoza esquina, Av. Francisco Sarabia S/N, Adolfo López Mateos, 72240 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
12/03/2025	HOSPITAL PUEBLA	Priv. de las Ramblas 4, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Corredor Comercial Desarrollo Atlixcáyotl, 72197 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	ULTRA RADIO 92.5 FM	Av. Manuel Espinosa Yglesias 616-local A, Ladrillera de Benítez, 72530 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	GRUPO ACIR	Av. 15 Pte. 1306, Barrio de Santiago, 72410 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
13/03/2025	CAVAPAC	Av. 33 Pte. 522-4, Chulavista, 72420 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	PROFECO	C. 19 Sur 506, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
14/03/2025	BUAP PREPARATORIA 2 DE OCTUBRE 1968	Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixcáyotl, Concepción Guadalupe, 72450 San Bernardino Tlaxcalancingo, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
20/03/2025	TELEvisa PUEBLA	C. Zacatán 42, La Paz, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo
25/03/2025	TEATRO DE LA CIUDAD	Av. Don Juan de Palafox y. Mendoza 14, Centro histórico de Puebla, 72000 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de alertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 2.7 y LA 5.3 Realizar 70 acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.00	8.00	70.00
REALIZADO	0.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **14** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla cuyo objetivo es garantizar el contar con una alerta inteligente (Alerta temprana) para lograr un mayor alcance a la población y sea efectiva la respuesta ante un fenómeno perturbador de origen natural.

En el mes de **febrero** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
04/02/2025	LA PROVIDENCIA	De Las Azucenas 1218, Gregorio Ramos, 72340 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
04/02/2025	ALAMOS	16 de septiembre 50, Alamos Vista Hermosa, 72320 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
17/02/2025	PUEENTE DE MEXICO	El Molino, Villas Inglesas, 72160 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
18/02/2025	BOSQUES DE ATOYAC	P.º Vista Hermosa 41, Bosques de Atoyac, 72459 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
19/02/2025	LA HACIENDA	De La Herradura 40, La Hacienda, 72570 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	PUEENTE ROJO PATRIOTISMO	Esq., Morelos, Patriotismo s/n, Miguel Abed, 72124 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/02/2025	AGUA SANTA	INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

En el mes de **marzo** se realizaron **7** acciones (revisiones y/o mantenimiento) a los sistemas de Multialertamiento de Riesgos del municipio de Puebla

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
05/03/2025	PRESIDENCIA SAN MIGUEL CANOA	Av. Adolfo López Mateos, Independencia - Plaza Principal San Miguel, Séptima, 72900 San Miguel Canoa, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
06/03/2025	INFONAVIT LA MARGARITA A28	Av. 38 sur esquina plaza 65 oriente, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
11/03/2025	UNIDAD HABITACIONAL AGUA SANTA	Calle PIC-M-10, esq. 117 Pte. INFONAVIT Agua Santa, 72490 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	TANQUE ELEVADO INFONAVIT LA MARGARITA	Av. Fidel Velázquez esquina de la 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
12/03/2025	"EL PASTEL" INFONAVIT LA MARGARITA	Av. 63 oriente esquina 40 sur, Infonavit la Margarita	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
20/03/2025	PRESIDENCIA SAN BALTAZAR CAMPECHE	Av. Eduardo Cue Merlo 4901, San Baltazar Campeche	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo
24/03/2025	PRESIDENCIA IGNACIO ROMERO VARGAS	Anáhuac s/n esq. Francisco Indalecio, Col. Ignacio Romero Vargas	Revisión de la alarma del sistema de multialertamiento de riesgo

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.9 Realizar 20 acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.h)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número acciones (revisiones y/o mantenimiento) de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **2** acciones de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores cuya finalidad es garantizar la operación de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores, ante posibles inundaciones.

En el mes de **febrero** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
24/02/2025	JOAQUIN COLOMBRES	Tehuacan -Federal Puebla, Av.18 de noviembre 15, Corredor Industrial la Cienega 72300 Heroica Puebla de Zaragoza, Pue.	Revisión de la alarma fluvial del municipio de Puebla

En el mes de **marzo** se realizó 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
10/03/2025	ESFUERZO NACIONAL	Av. 35 oriente esquina Venustiano Carranza, Infonavit la Flor	Revisión de la alarma fluvial del Municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 2.7, LA 5.3, LA 5.5 y LA 5.8 Integrar 240 inmuebles y giros comerciales a la plataforma dashboard digital para el control interno de la dirección (PVMP III.3.1 Estrategia 5) (PUE2050 5.22.h)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Inmueble	
Indicador	Número de inmuebles integrados a la plataforma dashboard digital, integrados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	120.00	120.00	240.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el cuarto trimestre del año, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 2.7, LA 5.2, LA 5.4, LA 5.8 y LA 5.9 Formar 48 brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención (PROIGUALDAD 4.1.3) (Carta P 2.2.2) (PMDUS 6.1.1) (PUE2050 5.22.g)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Brigada	
Indicador	Número de brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención, formadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	48.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Las brigadas se conforman a través de ciudadanos interesados en conformar sus brigadas en gestión de Riesgos mediante selección derivado de un análisis de riesgo.

En el mes de **marzo** se integraron **3** brigadas en materia de gestión de riesgos para fortalecer el enfoque de la prevención.

Las brigadas se difunden mediante los Chats vecinales de colonias a las cuales se les hizo análisis de riesgo y fueron elegidas para la conformación de las brigadas.

En las brigadas se fomenta la Gestión de Riesgos a través del actuar ante algún fenómeno perturbador.

La Gestión de riesgos consiste en: conjunto de acciones encaminadas a la identificación, análisis, evaluación, control y reducción de los riesgos, considerándolos por su origen multifactorial y en un proceso permanente de construcción, que involucra a los tres niveles de gobierno, así como a los sectores de la sociedad, lo que facilita la realización de acciones dirigidas a la creación e implementación de políticas públicas, estrategias y procedimientos integrados al logro de pautas de desarrollo sostenible, que combatan las causas estructurales de los desastres y fortalezcan las capacidades de resiliencia o resistencia de la sociedad."

FECHA	LUGAR	UBICACIÓN	REPORTE ATENDIDO
11/03/2025	DOS DE ABRIL	13 oriente 3036, Col Dos de Abril	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
14/03/2025	GREGORIO RAMOS	Calle de las Azucenas 1218-a, Gregorio Ramos	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.
21/03/2025	MIGUEL NEGRETE	Calle 34 sur 2908, 2912, 2906, Col Miguel Negrete	Constitución de brigadas para la cultura de prevención de riesgos del Municipio de Puebla.

PROIGUALDAD: 6 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 10

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.6	Ejecutar 1 proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo d	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de mitigación de situaciones de riesgo derivadas de fenómenos naturales y sociorganizativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013304040925B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales solicitadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	3400	33.00	31.00	23.00	380.00	100.00%
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	100.00%
18.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.57%	Eficacia global:	99.57%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo del 2025**, se realizaron **86 acciones** en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental cuya finalidad es brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada.

- **Actividad A.2: 53** opiniones jurídicas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
- **Actividad A.4: 33** solicitudes de Sindicatura Municipal atendidas para brindar certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las **acciones solicitadas**, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la dependencia a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E02013304040925B	
Fin 04	Contribuir al crecimiento urbano sostenible, con una visión de gestión de riesgos y resiliencia, mediante mejoras en la normatividad, ordenamiento territorial y equilibrio ambiental, promoviendo la participación ciudadana que permita la reducción de las vulnerabilidades y genere el desarrollo compacto y funcional del municipio de Puebla		
Propósito 04	La población del municipio de Puebla se ve beneficiada del crecimiento urbano ordenado, con una normatividad urbana fortalecida y de un modelo de gestión integral de riesgos implementado, con criterios de sustentabilidad y ciudad compacta		
Componente 09	LA 2.4, LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Certeza jurídica en la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, proporcionada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

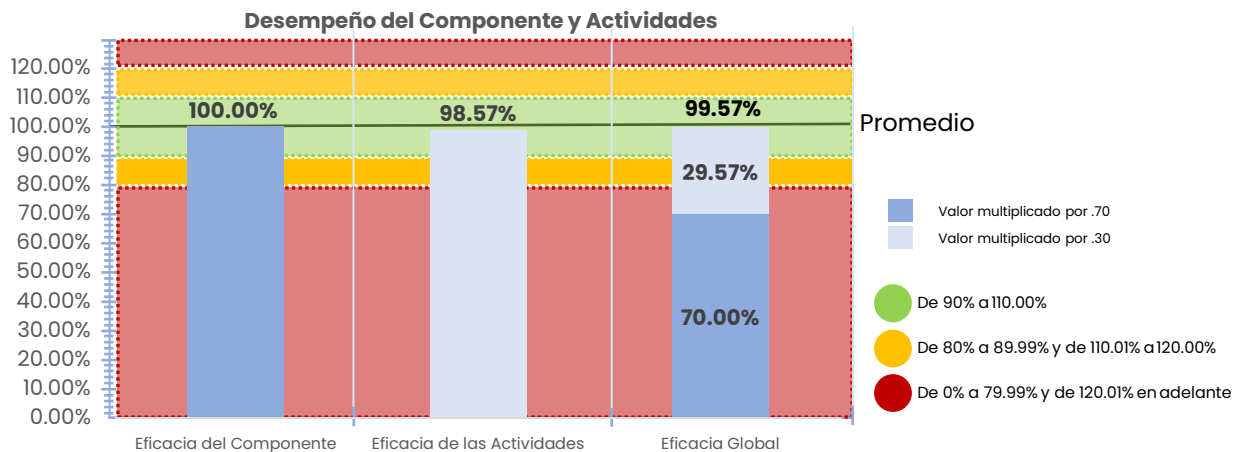
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones legales atendidas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental / Total de acciones legales solicitadas en materia de desarrollo urbano, gestión de riesgos y normatividad ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	100.00%
22.00	31.00	35.00	34.00	35.00	34.00	34.00	34.00	34.00	33.00	31.00	23.00	380.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	100.00%
18.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	98.57%
Eficacia global:		99.57%	



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.1	LA 3.1 y LA 6.3 Realizar 900 acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas (Bajo demanda)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones (atención y desahogo) dentro de los procedimientos jurídicos, realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	70.00	80.00	80.00	100.00	70.00	100.00	90.00	70.00	70.00	60.00	60.00	50.00	900.00	
REALIZADO	54.00	65.00	81.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	
Programado al corte:		230.00			Avances al corte:			200.00			Eficacia:		86.95%	
Comentarios adicionales de los avances:														
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”														
En el periodo enero-marzo , se realizaron 200 acciones (atención y desahogo) de los procedimientos jurídicos consistentes en informes requeridos en los juicios de amparo, juicios contenciosos administrativos, recursos de inconformidad, cumplimientos, contestaciones de derechos de petición, elaborar contratos y/o convenios, contestación de demandas, realizar notificaciones y dar trámite a medios de impugnación interpuestos contra los actos emitidos por las Unidades Administrativas.														
Enero				Febrero				Marzo						
Cumplimientos 13				Cumplimientos 13				Cumplimientos 27						
Requerimiento de información 23				Requerimiento de información 20				Requerimiento de información 23						
Petición ciudadana 2				Informe previo en juicio de amparo 10				Petición ciudadana 3						
Recurso de inconformidad 3				Informe justificado en juicio de amparo 6				Recurso de inconformidad 1						
Informe previo en juicio de amparo 5				Juicio contencioso 2				Informe previo en juicio de amparo 5						
Informe justificado en juicio de amparo 5				Notificación 13				Informe justificado en juicio de amparo 14						
Juicio contencioso 1				Certificación 1				Notificación 4						
Notificación 1								Certificación 2						
Convenio 1								Contestación de demanda 2						
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: Mediante oficio SGyDU-ERAMV-05/2025 se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN la justificación de la disminución de la demanda respecto a esta actividad. Hubo una disminución en los procedimientos iniciados a los ciudadanos, por lo tanto fue menor la cantidad de amparos, recursos y promociones. La evidencia consiste en los medios de verificación entregados en los meses correspondientes al primer trimestre 2025.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	53.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo**, se atendieron **53** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

En el mes de enero se atendieron **10** opiniones jurídicas:

1. **03/01/2025** Revisión Jurídica de la Revocación de Registro como Profesional Responsable Externo en Gestión Integral de Riesgos, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil
2. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la concesión de las zonas de espera peatonal en el municipio de Puebla, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
3. **28/01/2025** Revisión de Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **28/01/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **28/01/2025** Revisión Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
6. **29/01/2025** Revisión Jurídica de la Concesión de Parabuses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
7. **17/01/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **22/01/2025** Revisión Jurídica de Actas de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **24/01/2025** Fundamentación de Procedimiento Administrativo de Clausura, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **31/01/2025** Revisión Jurídica de bases de licitación, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.

En el mes de febrero se atendieron **20** opiniones jurídicas:

1. **07/02/2025** Revisión del acta de Sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.
2. **18/02/2025** Revisión, de actas de inspección de la Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil .
3. **07/02/2025** Revisión de Fundamento de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
4. **13/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
5. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Gestión de Riesgos en Materia de Protección Civil .
6. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
7. **25/02/2024** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
8. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Bases de Para buses, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
9. **05/02/2024** Revisión Jurídica de Espectaculares, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
10. **06/02/2025** Revisión Jurídica de Oficio de IEE, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
11. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Anuncios de Palmera Animas, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
12. **06/02/2024** Revisión Jurídica de Oficio para Seguridad Ciudadana, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **07/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen.
14. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
15. **18/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Particular
16. **20/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada a la Secretaría Técnica.
17. **21/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental
18. **17/02/2025** Revisión Jurídica de Manuales, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental
19. **18/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgada al Departamento de Anuncios.
20. **19/02/2025** Revisión Jurídica De Manuales, otorgado Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental

En el mes de marzo se atendieron **23** opiniones jurídicas:

1. **04/03/2025** Revisión y validación de formatos de poda y disposición de residuos, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
2. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
3. **04/03/2025** Revisión Jurídica de Manuales de Procedimientos y Funciones, otorgada a la Dirección de Desarrollo Urbano
4. **04/03/2025** Revisión y Revalidación de formatos de Anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
5. **10/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
6. **10/03/2025** Revisión Jurídica Modificación de Reglamento, otorgada por el Departamento de Gestión Ambiental.
7. **11/03/2025** Revisión Jurídica de información para transparencia otorgada al Enlace de Transparencia.
8. **12/03/2025** Revisión Jurídica respecto a petición del INE, otorgada a la Secretaría Técnica.
9. **25/03/2025** Revisión Jurídica de expediente ciudadano, otorgada a la Secretaría Técnica.
10. **26/03/2025** Revisión Jurídica del Acta del Consejo Municipal de Protección Civil, otorgada a la Secretaría Técnica.

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO URBANO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 3.1, LA 6.2 y LA 6.3 Atender 250 asesorías (y/u opiniones) jurídicas que se requieran a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías jurídicas (y/u opiniones), atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	23.00	23.00	23.00	23.00	22.00	23.00	23.00	22.00	20.00	18.00	250.00
REALIZADO	10.00	20.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00

Programado al corte:	53.00	Avances al corte:	53.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo**, se atendieron **53** asesorías (y/u opiniones) jurídicas requeridas a la Dirección Jurídica por parte de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y por la ciudadanía.

11. **27/03/2025** Revisión Jurídica de expediente de Covadonga, otorgada a la Secretaría Técnica.
12. **28/03/2025** Revisión Jurídica respuesta INE, otorgada a la Secretaría Técnica
13. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
14. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
15. **17/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Supervisión e Impacto Ambiental.
16. **18/03/2025** Revisión Jurídica de Modificación de Reglamento, otorgada al Departamento de Gestión Ambiental.
17. **13/03/2025** Consulta de las vialidades de Jurisdicción Estatal, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
18. **18/03/2025** Revisión Jurídica de cambio de reglamento y manuales, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
19. **26/03/2025** Facultades que tiene la Dirección para emitir resoluciones, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
20. **27/03/2025** Facultades y atribuciones de la Dirección, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
21. **04/03/2025** Facultades de la Dirección sobre procedimientos y anuncios, otorgada a la Dirección de Normatividad Ambiental.
22. **06/03/2025** Cambio de reglamentos y manuales en los procedimientos de fuentes fijas, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.
23. **10/03/2025** Cambio de reglamento para aplicar en la supervisión de fuente fija de anuncios, otorgado a la Dirección de Normatividad Ambiental.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.3	LA 2.4 y LA 6.3 Realizar 300 proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de resolución de expedientes administrativos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	25.00	26.00	27.00	28.00	29.00	29.00	29.00	28.00	28.00	26.00	15.00	300.00
REALIZADO	8.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	61.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	18.03%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **11** proyectos de resolución de expedientes administrativos iniciados a través del procedimiento de inspección y supervisión de obra constructiva en proceso o terminada, cuyo objetivo es Incentivar la regularización de obras materiales y/o sancionar aquellas que contravengan la normatividad en materia del desarrollo urbano.

enero 8

- 1.- Instalación de reja, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Construcción de local, factible se resuelve regularizar y multa
- 3.- Apertura de camellón, factible se resuelve regularizar y multa
- 4.- Construcción de bardas, factible se resuelve regularizar y multa
- 5.- Instalación de plumas, no factible se resuelve demolición y multa
- 6.- Construcción de bardas, no factible se resuelve demolición y multa
- 7.- Instalación reja metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 8.- instalación jaula metálica, no factible se resuelve demolición y multa

marzo 3

- 1.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 2.- Instalación caseta metálica, no factible se resuelve demolición y multa
- 3.- Construcción de barda perimetral, se resuelve regularizar y multa

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.4	LA 6.3 Atender 130 solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de la Sindicatura Municipal, así como la atención a requerimientos de la misma y/o los provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	11.00	11.00	11.00	11.00	5.00	130.00
REALIZADO	8.00	12.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00

Programado al corte:	35.00	Avances al corte:	33.00	Eficacia:	94.28%

Comentarios adicionales de los avances:

Al cierre del periodo **enero-marzo**, se atendieron **33** solicitudes de la Sindicatura Municipal, o requerimientos provenientes de Autoridades Jurisdiccionales o Administrativas de las distintas esferas de gobierno municipal, estatal y/o federal, cuyo objetivo es coadyuvar con la información técnica y jurídica para los diversos juicios en los que sea parte el Ayuntamiento.

En el primer trimestre, la Sindicatura solicitó la información para substanciar informes rendidos a la Comisión Estatal de Derechos Humanos, Fiscalía General del Estado, Fiscalía General de la Republica, Juzgados de Distrito, Juzgados Civiles y Familiares del Estado de Puebla y TJAEP con motivos de procedimientos iniciados a petición de particulares.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.5	LA 3.1, LA 6.1, LA 6.2 y LA 6.3 Presentar 1 propuesta de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ante las instancias correspondientes del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Propuesta	
Indicador	Número de propuestas de actualización al marco jurídico de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, presentadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de septiembre, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de Desarrollo Urbano en materia jurídica, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de Desarrollo Urbano en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**SECRETARÍA DE MOVILIDAD E
INFRAESTRUCTURA**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero - Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Rodolfo Corona Paredes

Enlace SEDEM de la Secretaría de Movilidad e
Infraestructura



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

**Pp 05: MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA
RESILIENTE**



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

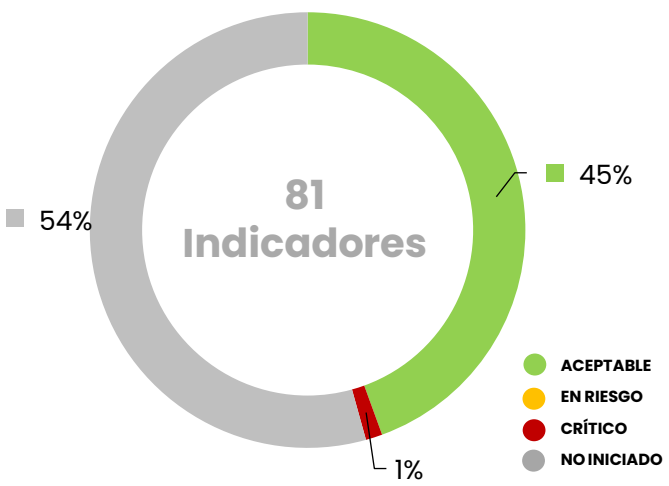
SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	67 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	0	0	3	12
Actividades	28	0	0	39	67
Indicadores	37	0	0	44	81

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	1	3	12
Actividades	28	0	0	39	67
Indicadores	36	0	1	44	81

Interpretación:

- El **Fin 05** y el **Propósito 05** de la Dependencia se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **12 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, **8** se encuentran en estado **aceptable**, 6 cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de marzo, 2 fueron evaluados con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", 1 fue evaluado en **estado "Crítico"** porque estuvo muy por debajo de su meta establecida y **3 no han iniciado**, dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores.
- De las **67 actividades** registradas, **28** concluyeron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**18 cumpliendo acorde con su programación, 2 finalizaron con el criterio 3 y 8 "Bajo demanda"**) **39** actividades **no han iniciado**, a 2 se les asignó el criterio 4 "No Iniciada por causas externas", 25 porque está programada para meses posteriores y 12 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se evaluó en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: Componente 01: "Sistema administrativo de Staff" derivado a que la actividad 1.1, que abona al cumplimiento de este, depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 46.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 45.00%, obteniendo una Eficacia Global del 97.29%. Se concluye que la SEMOVINFRA presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025.

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	18.51%	1 BD	240.00	54.00	10.00
					2	25.00	7.00	7.00
					3 BD	90.00	13.00	28.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	100.00%	NI	NI	1	3.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	3.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
					6	12.00	3.00	3.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	3.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	2.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado	100.00%	100.00%	300.56% C3	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5	4.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	3.00	1.00	1.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
101.50%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados	100.00%	100.00%	80.00%*	1	1.00	0.00	NI
					2	10.00	0.00	NI
					3	10.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	5.00	0.00	NI
					6	2.00	0.00	NI
					7 BD	5.00	0.00	NI
					8 C4	3.00	1.00	NI
					9 BD	80.00	13.00	29.00
					10 C3	20.00	5.00	6.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C7.- LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	50.00	5.00	5.00
					2 BD	50.00	0.00	7.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	10.00	0.00	NI
					5 C4	4.00	1.00	NI
NI	C8.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	100.00%	100.00%	100.00%	1	40.00	10.00	10.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI

* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del Pbr-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente 06 obtuvo un avance del 80.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 6.8 a las cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 03: Obras y Servicios								
Fin 05: Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial								
Programa presupuestario 05: Movilidad e Infraestructura Resiliente								
Propósito 05: La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
120.49% C3	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)	100.00%	100.00%	124.12%	1 C3	5,000.00	800.00	993.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
103.99%	C11.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada	100.00%	100.00%	103.58%	1	400,000.00	98,000.00	101,508.00
					2	400.00	95.00	101.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12.- LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	120.00	36.00	22.00
					2 BD	50.00	0.00	4.00
					3 BD	100.00	27.00	51.00
					4 BD	50.00	5.00	NI
					5	4.00	1.00	1.00

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 05

CONTRIBUIR AL DESARROLLO URBANO INTEGRAL, PROMOVRIENDO LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE Y GARANTIZANDO UN ADECUADO MANTENIMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL Y URBANA EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS Y POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA E INFRAESTRUCTURA VIAL



Nombre del Eje		03. Obras y Servicios											
Nombre del Programa Presupuestario		05. Movilidad e Infraestructura Resiliente											
Unidad Responsable		Secretaría de Movilidad e Infraestructura											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$631,946,987.00		\$1,052,025,780.89		\$144,755,191.56									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
3. Obras y Servicios													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Indicador	Variación porcentual del incremento de la inversión en contratos o acciones ejecutadas en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica en el año 2025 respecto al año 2022			Estado	No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado								
					Realizado								
Variación Porcentual [(V1/V2) -1] x 100	((Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2025 / Inversión en materia de ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica, infraestructura comunitaria, infraestructura vial, infraestructura de movilidad urbana e infraestructura semafórica 2022)-1)*100		V1	Inversión	Acumulada	Acumulada							
			V2	Inversión	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	549,286,172.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	333,268,747.00	333,268,747.00	64.82%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 05, se encuentra programado para el mes de diciembre , por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

MOVILIDAD SEGURA E INFRAESTRUCTURA RESILIENTE

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DE MUNICIPIO DE PUEBLA MEJORA SU MOVILIDAD URBANA, ASÍ COMO EL MANTENIMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA RED DE INFRAESTRUCTURA COMUNITARIA, SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA E INFRAESTRUCTURA VIAL, BAJO UN ENFOQUE DE MOVILIDAD URBANA E INFRAESTRUCTURA SUSTENTABLE, SEGURA, ASEQUIBLE E INCLUSIVA

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

67

PROPÓSITO 05

Nombre del Programa presupuestario	05. Movilidad e Infraestructura Resiliente												
Unidad Responsable	Secretaría de Movilidad e Infraestructura												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar; ODS 4. Educación de calidad; ODS 6. Agua limpia y saneamiento; ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
3. Obras y Servicios													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Indicador	Porcentaje de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Descendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares en condición de rezago social atendidas con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria / Total de Juntas Auxiliares en condición de rezago social con proyectos y acciones en materia de movilidad e infraestructura comunitaria) * 100	V1	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada								
		V2	Junta Auxiliar	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	42.86%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito 05, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	18.51%
18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	18.51%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	42.96%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** de 2025, se atendieron **10 solicitudes ordinarias** a Staff.

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 13 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA01-13012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$3,600,000.00 (Tres millones seiscientos mil pesos 00/100 M.N.) Para la contratación del "Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla". Mediante el oficio Núm. T.M.-0030-2025, el día 08 del enero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$3,600,000.00, cuyo avance se refleja en: Se firmo contrato el 17 de febrero del 2025. Servicio en proceso, sin ejecución de pagos al 31 de marzo.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-007-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 01.1 "Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$1,300,000.00 (Un Millón Trescientos mil pesos 00/MXN.). Para una Ampliación presupuestal para la "Adquisición de uniformes y prendas de protección personal de la subsecretaría de movilidad y seguridad vial de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla", por un monto de \$1,300,000.00, desglosados de la siguiente manera: \$600,000.00 por concepto de Vestuario y uniformes (Partida: 271) y \$700,000.00 por concepto de Prendas de seguridad y protección personal (Partida: 272). La dependencia informa que la Tesorería Municipal no aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación) por un monto de \$1,300,000.00. Ya que procedió una reasignación de recursos por parte de la SECATL.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia a través del **OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073/2025**, informa el incumplimiento del componente derivado a que la actividad 1.1, que abona a su cumplimiento, reportó que se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas ordinarias respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad depende del número de solicitudes ingresadas por la diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades.

Cumplimiento del Indicador: 18.51%

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050125B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 01	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

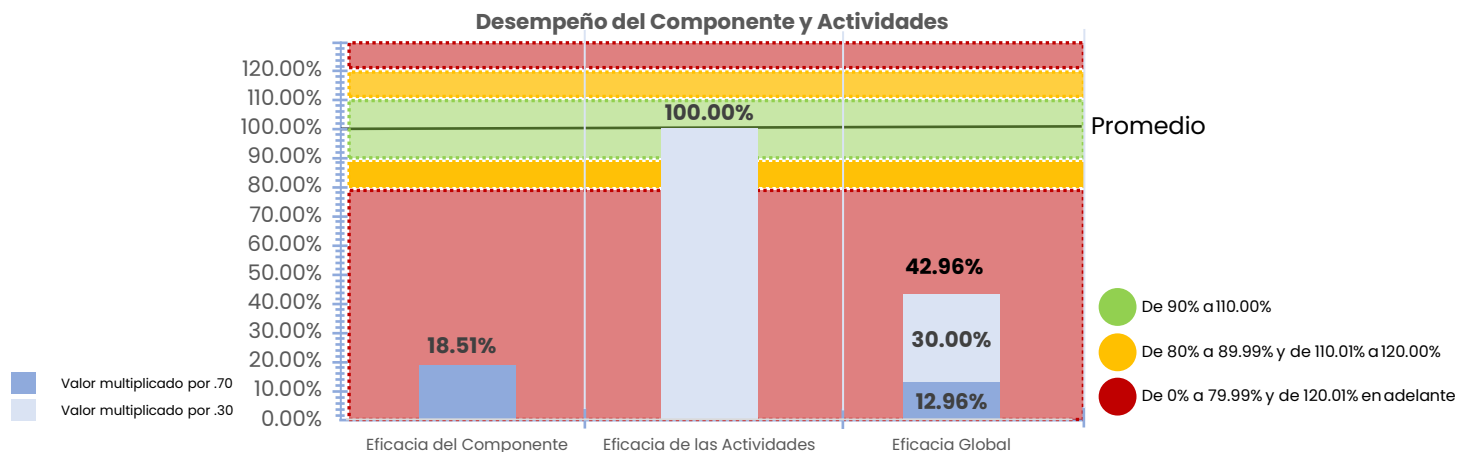
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Fija

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	1800	18.00	18.00	18.00	216.00	100.00%
18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	216.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	18.51%
18.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	18.51%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		42.96%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 240 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (24) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	25.00	30.00	20.00	21.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	240.00
REALIZADO	2.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	18.52%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el mes de **enero 2 solicitudes ordinarias** administrativas

1.- Pago O.P. 001 – Fecha 23/01/2025 – Concepto "REPOSICIÓN DE GASTOS DEL MES DE ENERO 2025 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$4,435.78

Por compra de carpetas ejecutivas y papelería, pilas para micrófonos, aerosol, anticongelantes, refacciones de vehículos, servicios de la apertura de chapa, hechura de llave de la puerta y talachas de vehículos, servicio de taxis y estacionamiento

2.- Pago O.P. 002 – Fecha 24/01/2025 – Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR LA PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA ESTATAL NÚMERO 017/2024 EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA" – Importe \$10,745

Febrero 5 solicitudes ordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 003 – Fecha 06/02/2025 – Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE IMPRESIÓN EN LISTON Y PLACAS DE ALUMINIO PARA EL EVENTO DE INICIO DE OBRA DEL MERCADO SAN RAMÓN" – Importe \$14,326

2.- Pago O.P. 005 – Fecha 17/02/2025 – Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 001 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$12,240.74

\$12,240.74 por compra de papelería, conector para enchufe y cintas adhesivas, rollos de papel higiénico, agua embotellada, extensiones eléctricas, fibra y limpiador scotch brite, conector para enchufe y cintas adhesivas, aerosoles para pintar estructuras metálicas, tubo pad corrugado para la instalación de poste de látigo en calle 2 poniente y 35 norte, anticongelante, bisagras para reparación de caballetes, plumas limpiaparabrisas, taxis por jornada extraordinaria, estacionamientos.

3.- Pago O.P. 006 – Fecha 20/02/2025 – Concepto "REPOSICIÓN DE GASTO POR LA COMPRA DE UNA PERSIANA PARA UNA VENTANA DE LAS OFICINAS DEL STAFF Y UTENCILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTOS PARA REUNIONES EN SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$2,210

4.- Pago O.P. 008 – Fecha 24/02/2025 – Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE FEBRERO 2025 002 DE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$3,108

Por compra de Insumos para reuniones, tarjetas de almacenamiento, líquido de frenos de vehículo, mousepad para equipo de cómputo y servicios de estacionamiento.

5.- Pago SRF 002 – Fecha 21/02/2025 – Concepto "PARA PAGO DE DIVERSAS PUBLICACIONES DE CONVOCATORIAS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL ESTADO DE PUEBLA" – Importe \$25,000

Marzo se atendieron 3 solicitudes ordinarias administrativas

1.- Pago O.P. 009 – Fecha 05/03/2025 – Concepto "REEMBOLSO DE GASTOS POR EL SERVICIO DE REPACÓN DEL SISTEMA DE ENFRIAMIENTO Y CAMBIO DE BANDA DE DISTRIBUIDOR INCLUYE REFACCIONES DEL VEHICULO VOLKSWAGEN GOLF NÚMERO ECONÓMICO A-16977 UHZ -760-A" – Importe \$1,740

2.- Pago O.P. 010 – Fecha 21/03/2025 – Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 001 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$10,860.03

Por compra de materiales para eventos, insumos para reuniones, papel higiénico, alambre para servicio de cuadrillas de movilidad, pintura en aerosol, aceite de motor de vehículo, cable de sujeción, juego de llaves, anticongelante para vehículo, taxis por jornada extraordinaria de trabajo y estacionamientos.

3.- Pago O.P. 011 – Fecha 25/03/2025 – Concepto "FONDO FIJO DEL MES DE MARZO 2025 002 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA" – Importe \$2,432

Por compra de cordones para gafete, pinol y limpiador de piso e insumos para reuniones.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de **enero a marzo**, se atendió una cantidad menor de solicitudes administrativas respecto a lo programado, toda vez que para esta actividad se depende del número de solicitudes ingresadas por las diferentes Unidades Administrativas, de acuerdo a sus necesidades. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del **OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025**.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - marzo** se realizaron **7 acciones** de comprobación de nómina, distribuidas de la siguiente manera:

Enero
Ira. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 10
2a. Quincena de Diciembre 2024:
Total de recibo recibidos: 358, Total de recibos firmados: 347, Total de Recibos Devueltos: 11
Aguinaldo de 2024:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 346, Total de Recibos Devueltos: 11

Febrero
Ira. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 355, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 12

Marzo
2a. Quincena de Enero 2025:
Total de recibo recibidos: 354, Total de recibos firmados: 341, Total de Recibos Devueltos: 13
Ira. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 357, Total de recibos firmados: 343, Total de Recibos Devueltos: 14
2a. Quincena de Febrero 2025:
Total de recibo recibidos: 350, Total de recibos firmados: 336, Total de Recibos Devueltos: 14

Los recibos devueltos corresponden a los comprobantes de nómina que no pudieron ser entregados a las personas servidoras públicas a las que corresponden, por diferentes motivos como incapacidad o vacaciones principalmente. Dichos recibos se devuelven de manera formal a la SECATI, Dependencia a la cual deben acudir posteriormente para firmar su nómina y recibir su comprobante.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0053/2025, se solicitó para el mes de febrero la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas", toda vez que con fecha 24 de febrero de 2025, la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información notificó al Enlace Administrativo de la SECATI en la SEMOVINFRA, el MEMORANDO Núm. SECATI-DGDFP-645/2025, mediante el cual se remiten los recibos de nómina, solicitando recabar las firmas correspondientes y la devolución de los mismos en un término de cinco días hábiles; en razón de ello, y derivado de la cantidad y ubicación variada del personal adscrito a la SEMOVINFRA, se solicitó la aplicación de Criterio de Evaluación. Por lo anterior, para el mes de marzo se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", toda vez que se recuperó la comprobación de nómina no reportada en el mes de febrero, situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	3.00	6.00	6.00	9.00	5.00	18.00	7.00	6.00	10.00	10.00	6.00	90.00
REALIZADO	6.00	16.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00

Programado al corte:	13.00			Avances al corte:	28.00			Eficacia:	215.38%	

Comentarios adicionales de los Avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero –marzo** se atendieron **28 solicitudes** de información (Transparencia), distribuidas de la siguiente manera:

Enero 6 solicitudes atendidas

- 18 solicitudes recibidas

Febrero 16 solicitudes atendidas

- 5 solicitudes recibidas

Marzo 6 solicitudes atendidas

- 5 solicitudes recibidas

Nota: En relación a la diferencia que se observa entre las solicitudes recibidas y atendidas mes con mes, se informa que esto se debe a que, para dar contestación a una solicitud de acceso a información, se cuenta con un máximo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquella; lo cual implica que las solicitudes que se reciben en el mes, en ocasiones son atendidas de manera formal en el mes siguiente. Asimismo, se informa que en ocasiones se requiere al peticionario aclarar información respecto a lo solicitado (prevención), para lo cual el tiempo máximo de respuesta se aplaza hasta que brinde mayor información al respecto. Lo anterior con fundamento en el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• Hallazgo: En el periodo de enero a marzo de 2025, se atendió una cantidad mayor de solicitudes de acceso a la información a la programada, debido a factores externos, como lo son el derecho de ingresar solicitudes de información por parte de la ciudadanía sin limitar el número de las mismas. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 “Bajo Demanda”, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no hubo acciones emergentes en el marco de una contingencia, por lo que no se ha ejecutado alguna estrategia de acciones emergentes, y dado que la actividad está bajo demanda y no ha sido requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.5	Ejecutar 1 programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Programa		
Indicador	Número de programas para el sistema administrativo de Staff, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún programa para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050225B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria	Estado Global Trimestral:	
		No iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria) * 100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El componente se encuentra programado para iniciar en el mes de **abril**, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 28 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA-005-28022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.4 "Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos y 74/100 M.N.). Se realizará la reasignación para la obra "Mejoramiento de la imagen urbana, zona centro, Barrio del Carmen y mantenimiento al Templo de Santa Inés y San Agustín, del Municipio de Puebla. Se informa que la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$24,331.74, cuyo avance se refleja en: Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica."

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA11-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.5 "Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$961,224.08 (Novecientos sesenta y un mil doscientos veinticuatro pesos y 08/100 M.N.). Para una Ampliación presupuestal para la "Para la Modernización y Mantenimiento de la Unidad Médica Integral (UMI) del Sistema Municipal DIF Puebla. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M-0365-2025, el día 07 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de \$961,224.08, cuyo avance se refleja en: el proceso de adjudicación de Invitación a cuando menos tres personas No. I3-CMOP-003/2024, con el status de Proceso de Ejecución.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA11-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 02.2 "Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1) " por un monto total de \$ 49,998,468.48 (Cuarenta y nueve millones novecientos noventa y ocho mil cuatrocientos sesenta y ocho pesos y 48/100 MXN) para la Ampliación Presupuestal para Limpieza y Desazolve de Barrancas y Ríos del Municipio de Puebla". Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

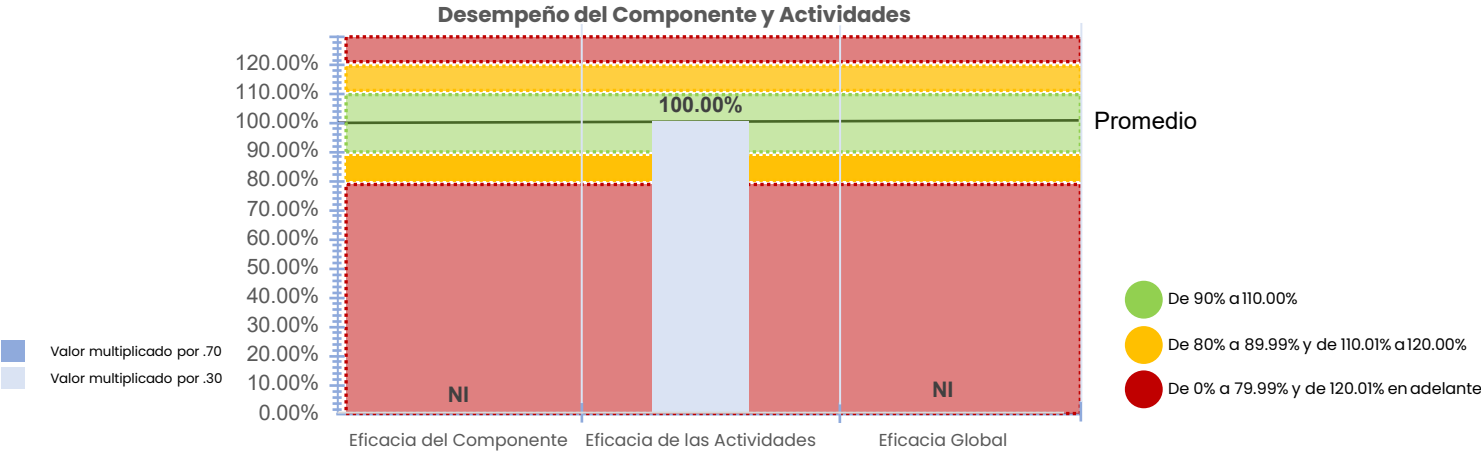


COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E09033305050225B				
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial														
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva														
Componente 02	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Obras para la ampliación, construcción, mejoramiento, mantenimiento y/o equipamiento de infraestructura básica y comunitaria (servicios de infraestructura eléctrica, hidrosanitaria, espacios públicos, espacios educativos, mercados públicos e imagen urbana) en zona de monumentos, colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, implementadas (Parcial FAISMUN)										Estado Global Pronosticado:				
											No Iniciado				
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de obras de infraestructura comunitaria										Estado Global Trimestral:				
											No iniciado				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral				
Unidad Administrativa		Dirección de Obras Públicas													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de infraestructura comunitaria / Total de etapas de los programas de infraestructura comunitaria)*100						V1	Etapas		Acumulada		Acumulada			
							V2	Etapas		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			NI	
Cumplimiento del Indicador: NI															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.8, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de infraestructura comunitaria (espacios públicos, barda perimetral, mercados, techados y/o espacios educativos) (PROIGUALDAD 2.3.9 y 2.3.5) (PROMUPINNA VII.17) (Carta P. 5.2.2) (PEP 1.2.2 y 1.3.4) (PVMP 2.6.28) (Parcial FAISMUN) (CG 3.19.1, 3.24.1 y 3.25.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de construcción, mejoramiento y/o equipamiento de Infraestructura comunitaria, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo comprendido de **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (Puntos Inundables, agua potable, drenaje, alcantarillado y/o plantas de tratamiento) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.27 y 2.6.29) (Parcial FAISMUN) (CG 3.23.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Para el periodo comprendido de **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.3	LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA1.9 Ejecutar 3 etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica (electrificaciones y/o alumbrado público) (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.14) (PVMP 2.6.30)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Etapa			
Indicador	Número de etapas del programa de obras de Infraestructura eléctrica, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI				
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.4	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 1.13 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, a solicitud de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, así como en las Colonias y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla (Programa Parcial del Centro Histórico) (PROMUPINNA VII.14)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Etapa			
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento preventivo y correctivo a la imagen urbana del Centro Histórico y Zona de Monumentos, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.5	LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (PROMUPINNA VII.14)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas del programa de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo											
Actividad 02.6	LA 1.8 Elaborar 12 reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria adscrita a la Dirección de Obras Públicas									Estado	Aceptable	
										Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria Adscrita a la Dirección de Obras Públicas, elaborados									Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a marzo**, se elaboraron **3 reportes** que engloban la ejecución de **305** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria, adscrita a la Dirección de Obra Públicas de la Subsecretaría de Infraestructura; alimentando la actividad mensual de la siguiente manera:

Actividad 2.6:

Enero: **82** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **21** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **61** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Febrero: **96** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **29** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **67** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Marzo: **127** reportes de trabajos realizados a través de la Unidad de Maquinaria; siendo **62** en Vialidades y Espacios Públicos del Centro Histórico; y **65** en Colonias y Juntas Auxiliares.

Los trabajos realizados han consistido en: Retiro de bolardos en mal estado, Rehabilitación de vialidad con adoquín octagonal, Rehabilitación de guarnición sobre banquetas, Retiro de varillas para pendón en lámparas, Rehabilitación de tapa de registro con concreto, Reparación de pluma metálica, Retiro de caseta telefónica, Demolición y reparación de guarnición con concreto, Carga y descarga de adoquín, Apertura de canal para desagüe, Carga y acarreo de material, Limpieza de vialidad, Rastreo, corte y tendido de material, Reparación de cuneta, Desazolve del final del drenaje, Colocación de huella podo táctil, Reparación de rejilla de CFE, Retiro de placa metálica, Retiro de reja de malla ciclónica, Rehabilitación de banquetas con laja de manera gris, Rehabilitación de barandal con soldadura y pernos de varilla, Retiro de bases de casetas telefónicas, Demolición y retiro de bases de concreto, Rehabilitación con concreto y piedra bola en rampa peatonal, Reparación y nivelación de reja con adoquín, Colocación de bolardos de concreto, Nivelación de tapa de registro de acero, Nivelación y junteado con mortero, Realización chafán de concreto en rejilla de desagüe pluvial, Rehabilitación de jardineras, Realización de zanja para drenaje, Excavación para drenaje, Corte de talud y compensación, Cubrimiento de zanja, Retiro de tocones y Corte y acarreo de tepetate.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún programa de Obras de Construcción, Mejoramiento y Equipamiento de Espacios Públicos y/o Mercados Públicos, Espacios Educativos, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Imagen Urbana de las diferentes colonias y Juntas Auxiliares, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050325B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Obras Públicas			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas) * 100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	NI	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

El componente se encuentra programado para iniciar en el mes de **abril**, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como **no iniciado** y no fue evaluado.

Modificaciones presupuestales:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA04-14022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 "Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)" por un monto total de \$100,000,000.00 (Cien millones de pesos 00/100 M.N.). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a que, durante la integración del programa presupuestario se quedó sin presupuesto la actividad de bacheo por lo que, se solicitó una ampliación presupuestal no siendo para el ejercicio 2025 para las actividades de bacheo. La ampliación presupuestal no implica modificación programática. Mediante el oficio Núm. T.M.-0372-2025, el día 0 de la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$50,000,000.00, cuyo avance se refleja en la realización de obras de infraestructura vial: Bacheo en el municipio de Puebla

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA10-10032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.1 "Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)" por un monto total de -\$24,331.74 (Veinticuatro mil trescientos treinta y uno pesos 74/100 M.N.). Para una Reasignación del ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. La Reasignación presupuestal no implica modificación programática. La Tesorería Municipal aprobó la reasignación presupuestal referente a la ampliación presupuestal por un monto de -\$24,331.74, no tuvo modificación en las metas programadas, dado que la reasignación se dio por el ahorro presupuestal generado de la obra "Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica. La reasignación presupuestal no afecta el cumplimiento de la meta programática.

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 10 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA10-10032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 03.5 "Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Baja demanda) " por un monto total de \$ \$60,000,000.00 (Sesenta millones de pesos 00/100. MXN). Se solicita Ampliación Presupuestal para la Aportación Municipal del Convenio de colaboración con el Gobierno del Estado de Puebla para la Ejecución de la "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", En Las Localidades San Baltazar Tetela Y Los Angeles Tetela, En El Municipio De Puebla, Estado De Puebla". Una vez que se informe del status de la modificación presupuestal por la Tesorería Municipal, la dependencia deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...



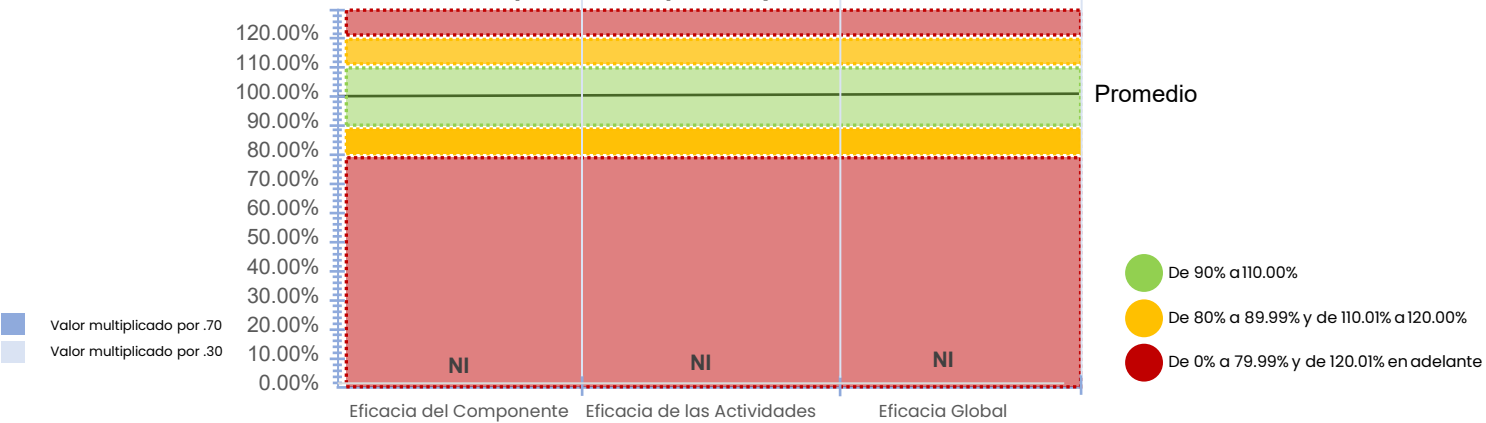
COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E09033305050325B			
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial													
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva													
Componente 03	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Obras de infraestructura vial (mantenimiento mayor y menor a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento, adocreto y/o concreto hidráulico) en colonias, Juntas Auxiliares y Zonas de Atención Prioritaria, ejecutadas (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN)										Estado Global Pronosticado:			
											No Iniciado			
Indicador	Porcentaje de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones										Estado Global Trimestral:			
											No Iniciado			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral			
Unidad Administrativa		Dirección de Obras Públicas												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas ejecutadas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones / Total de etapas de los programas de mantenimiento y/o modernización vial; y de pavimentaciones, propias y/o autorizadas)*100					V1	Etapas		Acumulada		Acumulada			
									V2		Etapas		Acumulada	
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00		
0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI			Eficacia de las actividades:			NI			Eficacia global:		NI	
Cumplimiento del Indicador: NI														

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 1.8 Ejecutar 2 etapas del programa de bacheo en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (CG 3.22.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento menor, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de mantenimiento y/o modernización vial en distintas vialidades del municipio (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FAISMUN) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.20.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de mantenimiento a pavimento, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Ejecutar 3 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (Parcial FAISMUN) (PVMP 2.7.34) (CG 3.20.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de pavimentaciones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.4	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.6, LA 3.7 y LA 4.1 Ejecutar 2 etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad (intersecciones pasos a nivel, infraestructura ciclista y peatonal) (PROMUPINNA VII.17)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas del programa de mejoramiento a la infraestructura de movilidad, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para iniciar en el mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.5	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)								Estado		No Iniciado			
									Unidad de medida		Programa			
Indicador	Número de programas de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutados								Bajo demanda		Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														



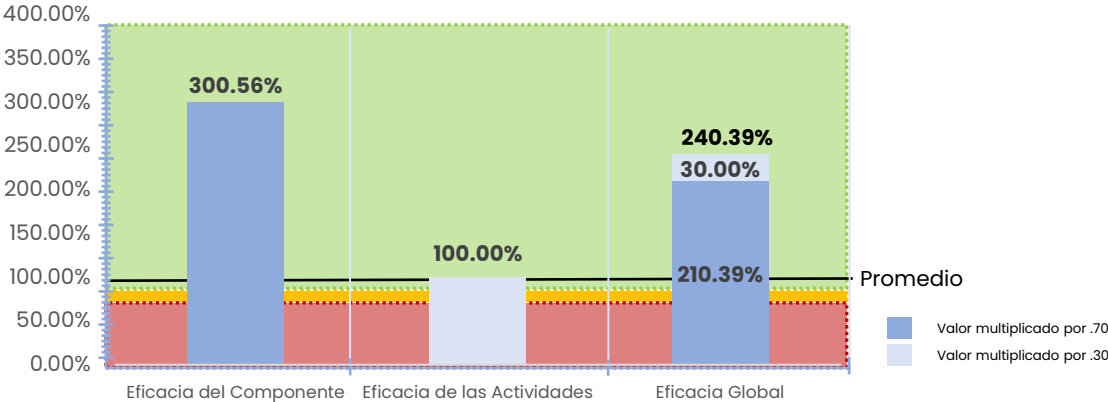
COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050425B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 04		LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejercicio del presupuesto correspondiente a obra pública y servicios relacionados con la misma, realizado								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de presupuesto comprometido respecto del presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Control de Inversión											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto comprometido en obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal / Total de presupuesto asignado para obra pública y/o servicios relacionados con la misma durante el ejercicio fiscal)*100				V1	Peso		Acumulada		Acumulada			
					V2	Peso		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	100.00%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	90,741,234.00	0.00	0.00	158,797,160.00	0.00	0.00	158,797,160.00	453,706,171.00	
CALENDARIO - REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
0.00	0.00	136,364,276.09	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	136,364,276.09	300.56%
0.00	0.00	45,370,617.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45,370,617.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		300.56%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		240.39%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
Durante el periodo de enero a marzo , ser realizó la primera etapa que consiste en informar la solicitud de 4 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas, lo cual suma una cantidad total de \$136,364,276.09 en suficiencias presupuestales.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-SEDEM-073-2025, justificó y solicita al IMPLAN la aplicación del criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 100.00%", dado que se ha comprometido una cantidad mayor de presupuesto en obra pública y servicios relacionados, respecto a lo asignado en el primer trimestre, lo cual se debe a que en dicho periodo se contrataron obras que fueron licitadas en el mes de diciembre 2024, para las cuales se emplearon recursos del 2024, que el Gobierno del Estado transfirió al municipio en el último trimestre, a través de convenios de coordinación.													
Cumplimiento del Indicador: 300.56%													

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de solicitud de suficiencia presupuestal correspondiente a los expedientes técnicos de los proyectos de obra pública y servicios relacionados con la misma									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de solicitud de suficiencia presupuestal, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó la primera etapa :													
La primera etapa consistió en informar la solicitud de 4 suficiencias presupuestales correspondientes a los expedientes técnicos de los proyectos de obras públicas:													
NO.	NOMBRE DE LA OBRA										MONTO DE SUFICIENCIA		
1	MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MÉDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DEL MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.										\$961,224.08		
2	BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDAD DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.										\$49,999,988.40		
3	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDAN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN.										\$31,403,063.61		
4	CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.										\$54,000,000.00		

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se ejecutó una etapa:

La primera etapa constó en revisar y tramitar 50 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:

NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
1	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1
2	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACIÓN 1
3	OP/I5003/SMIMP-2024-31039	31039	ESTIMACIÓN 1
4	OP/LP042/SMIMP-2024-31040	31040	ESTIMACIÓN 1
5	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 1
6	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 1
7	OP/LP047/SMIMP-2024-31043	31043	ESTIMACIÓN 2
8	OP/LO-80-D74-821114998-N-1/SMIMP-2024-40494	40494	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
9	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACIÓN 3
10	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACIÓN 1
11	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 1
12	OP/LP040/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 2
13	OP/LP052/SMIMP-2024-40498	40498	ANTICIPO
14	OP/LP051/SMIMP-2024-40499	40499	ANTICIPO
15	OP/LP053/SMIMP-2024-40500	40500	ANTICIPO
16	OP/I3001/SMIMP-2024-40501	40501	ANTICIPO
17	OP/LP050/SMIMP-2024-40502	40502	ANTICIPO
18	OP/LP056/SMIMP-2024-70195	70195	ANTICIPO
19	OP/I5005/SMIMP-2024-70196	70196	ANTICIPO
20	OP/LP055/SMIMP-2024-70197	70197	ANTICIPO
21	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
22	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACION 2 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
23	OP/LP038/SMIMP-2024-31031	31031	ESTIMACIÓN 5
24	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
25	OP/I5002/SMIMP-2024-31036	31036	ESTIMACIÓN 2
26	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 2
27	OP/LP041/SMIMP-2024-31037	31037	ESTIMACION 3 FINIQUITO
28	OP/I5001/SMIMP-2024-31038	31038	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO

Continúa...



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión y trámite de pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:			
Durante el periodo de enero - marzo se ejecutó la primera etapa:			
La primera etapa constó en revisar y tramitar 50 pagos de anticipos y estimaciones correspondientes a los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma:			
NO.	CONTRATO	NO. DE OBRA	TRÁMITE
29	OP/I5003/SMIMP-2024-31039	31039	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA
30	OP/I5003/SMIMP-2024-31031	31039	ESTIMACION 2 FINIQUITO
31	OP/LP042/SMIMP-2024-31040	31040	ESTIMACION 2 FINIQUITO
32	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
33	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACION 2
34	OP/LP043/SMIMP-2024-31041	31041	ESTIMACIÓN 3 FINIQUITO
35	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
36	OP/LP044/SMIMP-2024-31042	31042	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
37	OP/LP047/SMIMP-2024-31043	31043	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA FINIQUITO
38	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 1
39	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
40	OP/I5004/SMIMP-2024-31044	31044	ESTIMACIÓN 2 FINIQUITO
41	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACION 4
42	OP/LP040/SMIMP-2024-40495	40495	ESTIMACION 5 FINIQUITO
43	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACION 1 EXTRAORDINARIA
44	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACIÓN 2
45	OP/LP048/SMIMP-2024-40496	40496	ESTIMACION 3 FINIQUITO
46	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACIÓN 1 EXTRAORDINARIA
47	OP/LP049/SMIMP-2024-40497	40497	ESTIMACION 3 FINIQUITO
48	OP/I3002/SMIMP-2025-70194	70194	ANTICIPO
49	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	70195	ESTIMACIÓN 1
50	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	70197	ESTIMACIÓN 1

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de trámite de las órdenes compromiso de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma ante la Tesorería Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de enero - marzo se ejecutó una etapa:

La primera etapa constó en dar seguimiento a 9 órdenes compromiso de contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados ante Tesorería Municipal:

NO.	NO. DE OBRA	NOMBRE DE LA OBRA	CONTRATO	FONDO	MONTO CONTRATADO	FECHA DE CONTRATACIÓN
1	70194	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE 16 DE SEPTIEMBRE, ENTRE CALLE VENUSTIANO CARRANZA Y AVENIDA DE LOS MÁRTIRES, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/I3002/SMIMP-2025-70194	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	\$ 1,094,497.93	04/02/2025
2	70195	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	\$ 16,550,113.58	23/01/2025
3	70196	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, CON UNA LONGITUD DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I5005/SMIMP-2025-70196	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA	\$ 2,233,042.46	14/01/2025
4	70197	REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNI-CIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA	\$ 26,683,508.13	23/01/2025
5	40498	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 930 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP052/SMIMP-2025-40498	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 6,772,483.38	23/01/2025
6	40499	RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 6,704,816.92	23/01/2025
7	40500	RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LAFRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, EN EL ESTADO DE PUEBLA	OP/LP053/SMIMP-2025-40500	RECONSTRUCCIÓN DE LAS CALLES DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 7,498,306.78	23/01/2025
8	40501	MANTENIMIENTO DE DIVERSAS CALLES A BASE DE BACHEO AISLADO CON CARPETA ASFÁLTICA, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA	OP/I3001/SMIMP-2025-40501	MANTENIMIENTO DE CALLES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA/RECURSOS PROPIOS	\$ 9,849,963.18	15/01/2025
9	40502	PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL MERCADO "SAN RAMÓN", UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.	OP/LP050/SMIMP-2025-40502	MERCADO SAN RAMÓN/RECURSOS PROPIOS	\$ 78,772,059.01	21/01/2025

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 12 reportes de seguimiento a las obras ejecutadas con recursos federales, estatales y/o municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las obras ejecutadas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **3 reportes**, los cuales consistieron en

- Durante el mes de **enero**: Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO.
- Durante el mes de **febrero**: Se emite reporte de 24 Obras Públicas con el status de PROCESO y 1 Obra Pública con el status de TERMINADA.
- Durante el mes de **marzo**: Se emite reporte de 11 Obras Públicas con el status de PROCESO y 13 Obras Públicas con el status de TERMINADAS.

El reporte consiste en el informe mensual de seguimiento de obras financiadas con recursos federales, estatales y municipales, en el cual su seguimiento consiste en informar su estatus, si la obra está en proceso de construcción, terminada o finiquitada

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - marzo** se ejecutó una etapa:La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
1	14/03/2024	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 1,163,623.06	31005	VICIOS OCULTOS
2	28/10/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 938,587.88	26354	VICIOS OCULTOS
3	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 5,149,067.43	31031	ENDOSO
4	31/10/2024	ASEGURADORA ASERTA, S.A. DE C.V.	\$ 1,516,241.49	31031	ENDOSO
5	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 298,205.51	31036	ENDOSO
6	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 790,512.73	31036	ENDOSO
7	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,449,498.43	31042	ENDOSO
8	26/12/2024	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 649,355.52	31042	ENDOSO
9	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 464,797.65	31043	ENDOSO
10	20/12/2024	SOFIMEX, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 1,320,355.27	31043	ENDOSO
11	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 2,265,039.90	31044	ENDOSO
12	26/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 825,416.14	31044	ENDOSO
13	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 327,289.12	31039	ENDOSO
14	20/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 824,993.97	31039	ENDOSO
15	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,655,011.36	70195	CUMPLIMIENTO
16	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTÍAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 4,965,034.07	70195	ANTICIPO
17	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,668,350.81	70197	CUMPLIMIENTO
18	23/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 8,005,052.44	70197	ANTICIPO
19	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	\$ 2,954,988.95	40501	ANTICIPO
20	15/01/2025	ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V.	\$ 984,996.32	40501	CUMPLIMIENTO
21	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,249,492.03	40500	ANTICIPO
22	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 749,830.68	40500	CUMPLIMIENTO
23	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 669,912.74	70196	ANTICIPO
24	14/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTÍAS, S.A.	\$ 223,304.25	70196	CUMPLIMIENTO

Continúa...

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - marzo** se ejecutó una etapa:
La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
25	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 670,481.69	40499	CUMPLIMIENTO
26	23/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MÉXICO, S.A. DE C.V.	\$ 2,011,445.08	40499	ANTICIPO
27	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	\$ 23,631,617.70	40502	ANTICIPO
28	21/01/2025	MAPFRE FIANZAS S.A.	\$ 7,877,205.90	40502	CUMPLIMIENTO
29	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 2,031,745.01	40498	ANTICIPO
30	23/01/2025	ASEGURADORA INSURGENTES, S.A. DE C.V.	\$ 677,248.34	40498	CUMPLIMIENTO
31	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$ 109,449.79	70194	CUMPLIMIENTO
32	04/02/2025	CHUBB FIANZAS MONTERREY, ASEGURADORA DE CAUCIÓN, S.A.	\$ 328,349.38	70194	ANTICIPO
33	13/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 251,338.13	31038	VICIOS OCULTOS
34	14/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 298,205.51	31036	VICIOS OCULTOS
35	20/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 327,289.12	31039	VICIOS OCULTOS
36	22/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 825,416.14	31044	VICIOS OCULTOS
37	06/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 496,523.99	40494	VICIOS OCULTOS
38	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 1,489,571.97	40494	ENDOSO
39	18/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 496,523.99	40494	ENDOSO
40	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 1,634,085.65	31037	ENDOSO
41	23/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 544,695.22	31037	ENDOSO
42	13/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 544,695.22	31037	VICIOS OCULTOS
43	19/01/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 769,380.78	31040	VICIOS OCULTOS
44	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,308,142.35	31040	ENDOSO
45	26/12/2024	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 769,380.78	31040	ENDOSO
46	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 1,422,339.93	31041	ENDOSO
47	24/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 474,113.31	31041	ENDOSO
48	15/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 474,113.31	31041	VICIOS OCULTOS
49	02/01/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 649,355.52	31042	VICIOS OCULTOS
50	06/01/2025	SOFIMEX INSTITUCION DE GARANTÍAS S.A.	\$ 464,797.66	31043	VICIOS OCULTOS

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de revisión de las garantías de los contratos de obra pública y servicios relacionados con la misma, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - marzo** se ejecutó una etapa:La **primera etapa** constó en revisar **61** garantías de los contratos de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma:

NO.	FECHA DE EMISIÓN DE LA GARANTÍA	NOMBRE DE LA FIANZADORA	IMPORTE DE LA GARANTÍA	NO. DE OBRA	TIPO DE GARANTÍA
51	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 7,367,788.81	40496	ENDOSO
52	26/12/2024	AVLA SEGUROS, S.A. DE C.V.	\$ 2,455,929.60	40496	ENDOSO
53	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 6,920,386.20	40497	ENDOSO
54	30/12/2024	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,306,795.40	40497	ENDOSO
55	09/01/2025	DORAMA, INSTITUCIÓN DE GARANTIAS, S.A.	\$ 2,306,795.40	40497	VICIOS OCULTOS
56	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 2,011,445.08	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
57	11/03/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 686,037.05	OP/LP051/SMIMP-2025-40499	ENDOSO
58	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 2,689,830.00	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
59	20/02/2025	TOKIO MARINE HCC MÉXICO COMPAÑÍA AFIANZADORA S.A. DE C.V.	\$ 8,005,052.44	OP/LP055/SMIMP-2025-70197	ENDOSO
60	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 4,965,034.07	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO
61	20/02/2025	BERKLEY INTERNATIONAL COMPAÑÍA DE GARANTIAS MEXICO, S.A. DE C.V.	\$ 1,670,014.35	OP/LP056/SMIMP-2025-70195	ENDOSO



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.6	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 1 reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN-DF									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reporte anual de obras financiadas con recursos FAISMU-DF y FORTAMUN, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación está para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, no fue sujeta a evaluación.														

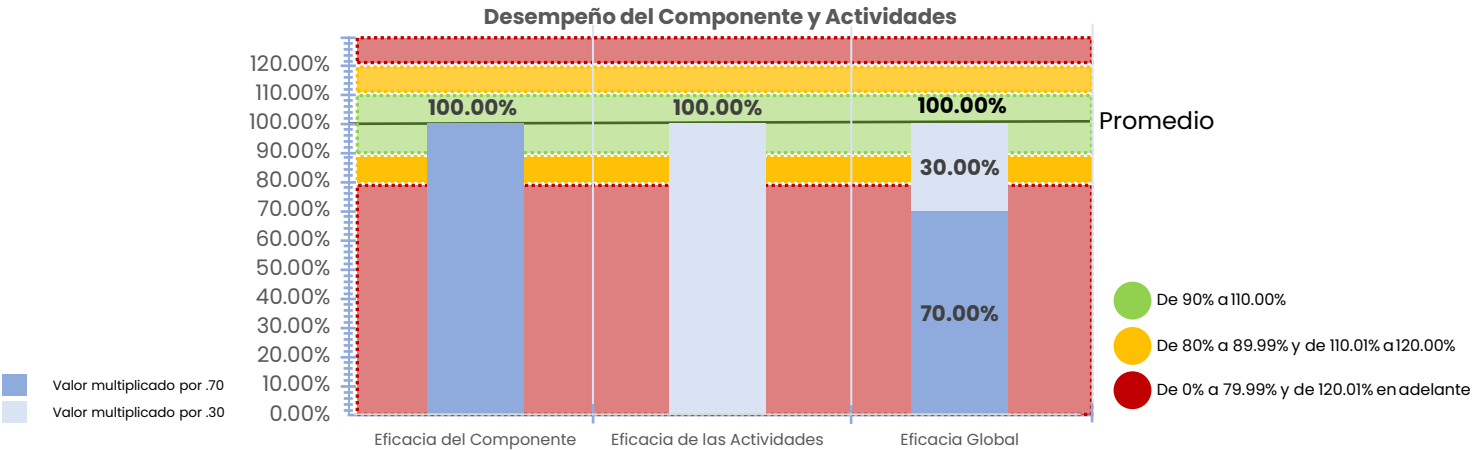


COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050525B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 05		LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Auditorías por parte de los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal, atendidas								Estado Global Pronosticado:			
										Acceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones de atención a requerimientos de auditorías correspondientes a temas de obra pública y servicios relacionados con la misma								Estado Global Trimestral:			
										Acceptable			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Control de Inversión											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
								Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de requerimientos de auditorías atendidas / Total de acciones de requerimientos solicitados por los Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal)*100				V1	Acción		Acumulada		Acumulada			
					V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	META
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	7.00	
CALENDARIO - REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	AVANCE
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , se atendieron 2 acciones de requerimientos de auditorías ; las actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 5.1: 1 etapa de revisión documental conformada por 2 revisiones documentales de los expedientes unitarios de obra. Actividad 5.2: 1 etapa de atención a requerimientos de información, conformada por 7 solicitudes atendidas de requerimientos de información de las auditorías y revisiones realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 4 etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas del programa de revisión documental de los expedientes unitarios de obras, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La primera etapa de revisión de este periodo consiste en verificar la correcta integración de los expedientes, de acuerdo con el Art. 22 de la Ley de Obra y Servicios Relacionados con la misma para el estado de Puebla, quedando como a continuación se detalla: Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó una etapa. 1. Revisión documental de 59 expedientes 2024. 2. Revisión documental de 9 expedientes 2025. El objetivo principal de esta actividad es revisar los expedientes unitarios de obra, verificar que la ejecución de la obra se haya realizado conforme a los proyectos, especificaciones, programas y presupuestos autorizados, así como garantizar la calidad de la obra y la correcta aplicación de los recursos públicos, y dar el seguimiento a la correcta integración de toda la documentación técnica, administrativa legal y financiera. En otras palabras, se busca asegurar que la obra cumpla con los requisitos legales, técnicos y económicos de acuerdo a la normatividad aplicable.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.2	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 3 acciones de atención a requerimientos de información de las auditorías y revisión realizadas por los diferentes Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de requerimientos de información de las auditorías y revisión, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero – marzo se ejecutó una acción: Se realizó un acción de requerimientos de información de los siguientes Órganos Fiscalizadores:													
NO.	ENTE AUDITOR			ASUNTO				ESTATUS					
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)			AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS				EN ESPERA DE RESOLUCIÓN					
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)			AUD. 1557 CP 2024				EN PROCESO DE REVISIÓN					
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)			ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024				EN ESPERA DE RESOLUCIÓN					
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL			CM-SAOPS-01-EXT./2024				EN PROCESO DE ATENCIÓN					
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL			CM-SAOPS-03/2025				EN ESPERA DE OBSERVACIONES					
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL			CM-SAOSP-04/2025				EN ESPERA DE OBSERVACIONES					
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)			AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025				EN ESPERA DE RESOLUCIÓN					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes de integración documental de los expedientes unitarios de obras, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a marzo**, se realizaron **3 reportes** de las siguientes Obras Públicas:

- Enero 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Contratos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **8 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
- Febrero 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **28 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.
- Marzo 2025:** Se emite **Reporte Mensual** de la relación de Estimaciones, Contratos y/o Anticipos tramitados ante la Secretaría del Ayuntamiento con relación a **31 Contratos** de Obra Pública mismos que se integran al Expediente Técnico Unitario de Obra.

Un Expediente Unitario de Obra es un conjunto de documentos que registra y sustenta la ejecución de una obra pública, que se conforma con toda la documentación que se genera durante del desarrollo de estas, de acuerdo a las siguientes etapas:

- Etapas de planeación (estudios técnicos, presupuesto, programa de obra, etc.).
- Etapas de licitación (convocatoria, presentación de proposiciones, evaluación, adjudicación).
- Etapas de ejecución (contrato, informes de avance, control de calidad, etc.).
- Etapa de entrega-recepción (acta de entrega, acta de recepción, etc.).

Es decir; el Expediente Unitario de Obra recopila toda la información relevante de una obra pública, desde su inicio hasta su entrega final, incluyendo aspectos técnicos, presupuestales y legales. Su objetivo principal es proporcionar una herramienta administrativa y técnica para la gestión de la obra, asegurando que se cumpla con la normativa, se controle el presupuesto y se documente la ejecución

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.8, LA 1.10, LA 3.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes del seguimiento a Auditorías que se realiza a través de los diferentes de Órganos Fiscalizadores y de Control Federal, Estatal y/o Municipal			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del seguimiento a Auditorías, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero - marzo** se ejecutó un **reporte**:

El primer reporte **etapa** constó en dar seguimiento a Auditorías de los siguientes **Órganos Fiscalizadores**:

NO.	ENTE AUDITOR	AUDITORÍA	ESTATUS	SEGUIMIENTO
1	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1656, PARTICIPACIONES FEDERALES A MUNICIPIOS	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-SAOPS-011/2025
2	AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN (ASF)	AUD. 1557 CP 2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS REALIZADOS CON OFICIO CM-SAOSP/109/2025
3	AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (ASE)	ASE/0008-0101/ORAU-23/DFE/DADE-2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL OFICIO CM-0117/2025
4	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-01-EXT./2024	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0002-2025
5	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOPS-03/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTOS CM-0104-2025
6	CONTRALORÍA MUNICIPAL	CM-SAOSP-04/2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 1 REQUERIMIENTO DEL OFICIO CM-0171/2025
7	AUDITOR EXTERNO (BORJA RENDÓN CONSULTORES, S.C.)	AUDITORA EXTERNA A 15 DE OCTUBRE DE 2024 A MARZO 2025	EN PROCESO	SE DIO SEGUIMIENTO A 2 REQUERIMIENTOS DEL Oficio/BRC-MP-24/008



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305050625B								
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial												
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva												
Componente 06		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados)*100					V1	Proyecto		Acumulada		Acumulada			
						V2	Proyecto		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%	
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	80.00%	
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%*			Eficacia de las actividades:			105.00%		Eficacia global:			101.50%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo de enero a marzo de 2025 se elaboraron 4 proyectos ejecutivos de obra pública . Las actividades que alimentan el indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:														
Actividad 6.3: Proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio.														
1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla, ubicación calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla.														
2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.														
3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla.														
Actividad 6.4: Obras de mantenimiento vial menor en el municipio														
1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 9,999,954.99 metas 1956.09 m3, beneficiarios 1,542,232														
* De conformidad con la lógica vertical ascendente que marca la metodología del Pbr-SED, al presentarse una actividad que abone al indicador del componente y sea considerada con el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas", no será incluida para obtener la eficacia del componente. En ese sentido, de conformidad con la programación establecida, el componente obtuvo un avance del 80.00%, sin embargo, el Departamento de Evaluación lo evalúa con un 100.00% en la eficacia dado que no se están considerando para la ponderación la actividad 6.8 a la cual se le asignó el Criterio 4 "No Iniciada por causas externas".														
Cumplimiento del Indicador: 80.00%														

Continúa...

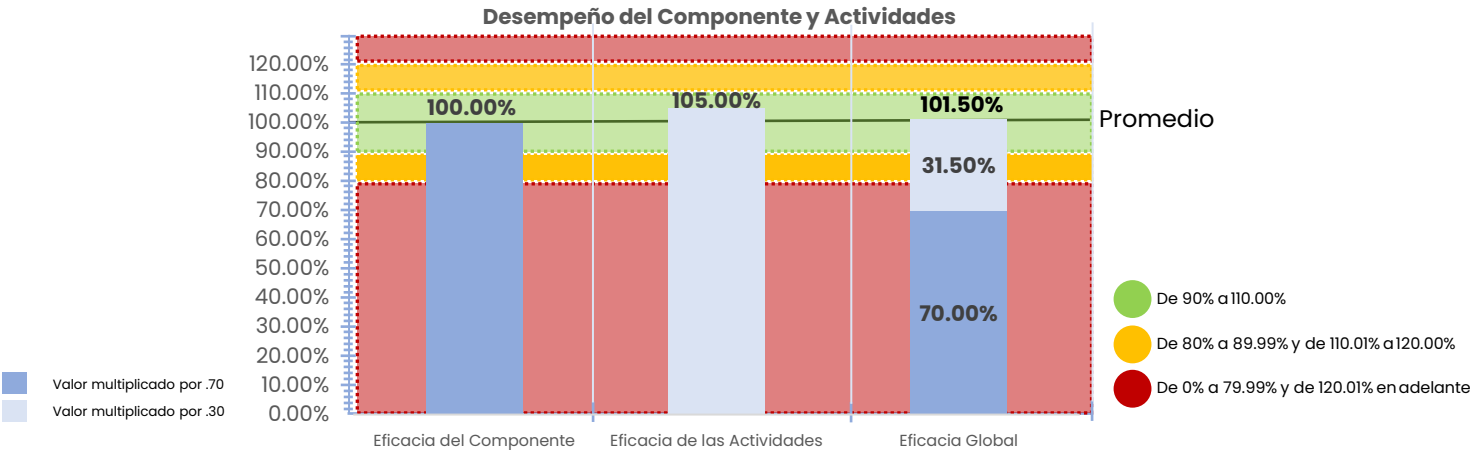


COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: E09033305050625B					
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial															
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva															
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1, LA 5.1, LA 5.4 y LA 5.5 Proyectos ejecutivos de obra pública para el municipio de Puebla, elaborados										Estado Global Pronosticado:					
											Aceptable					
Indicador	Porcentaje de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados										Estado Global Trimestral:					
											Aceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos														
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
									Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de proyectos ejecutivos de obra pública elaborados / Total de proyectos ejecutivos de obra pública programados) *100					V1	Proyecto		Acumulada		Acumulada					
									Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO															TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	400	1.00	0.00	0.00	34.00	100.00%			
0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	6.00	7.00	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	34.00				
CALENDARIO - REALIZADO															TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	80.00%			
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:		100.00%*			Eficacia de las actividades:		105.00%		Eficacia global:			101.50%				



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5 y LA 1.10 Elaborar 1 Programa Anual de Obra Pública									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida				Programa	
Indicador	Número de programas de obra pública, elaborados									Bajo demanda	No				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.															

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.2	LA 1.3, LA 1.7, LA 1.9, LA 1.12, LA 2.2 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de servicios de infraestructura básica, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 10 proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mejoramiento y ampliación de la infraestructura vial en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Marzo, se realizaron **3 proyectos** mismos que se avalan con las cédulas de información básica CIB

1.- Reconstrucción de pavimento con concreto asfáltico de calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla, ubicación calle 8 Sur entre Prolongación Reforma y calle 10 Poniente o calle Aquiles Serdán; calle 53 Norte entre Avenida 10 Poniente o calle Aquiles Serdán y lateral de Boulevard Hermanos Serdán, en la colonia Aquiles Serdán, de las Juntas Auxiliares la Libertad y San Jerónimo Caleras, en el Municipio de Puebla. Monto \$31,403,063.61 metas 9661.80 m2 beneficiarios 2,823

2.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 27 Sur entre Avenida 23 Poniente y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 16,700,143.50 metas 8,281.60 m2 beneficiarios 1,542,232

3.- Rehabilitación de Pavimento con concreto asfáltico en la calle 31 Sur entre Boulevard Atlixco y Circuito Juan Pablo II, en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 26,898,299.99 metas 15,687.60 m2, beneficiarios 1,542,232

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 1.2 y LA 1.4 Elaborar 4 proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras de mantenimiento vial menor en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de Marzo, se realizó **1 proyecto** mismo que se avala con la cédula de información básica CIB

1.- Mantenimiento de diversas calles a base de bacheo aislado con carpeta asfáltica, ubicado en la localidad de Heroica Puebla de Zaragoza, de Municipio de Puebla, Estado de Puebla. Monto \$ 9,999,954.99 metas 1956.09 m3, beneficiarios 1,542,232

Esta actividad implica la elaboración de un proyecto ejecutivo, más no contempla la ejecución del mismo. Cabe señalar que las actividades que se realizan de bacheo, son actividades emergentes, por lo que el contrato de obra se lleva a cabo por volumen, y no por calles en específico.

Para el caso específico de bacheo, todas las vialidades que se encuentran con una superficie de rodamiento hecha en asfalto, son susceptibles para ser intervenidas con bacheo, por lo que se considera al 91% de la población total del municipio, distribuidas en las diferentes colonias y 17 Juntas Auxiliares del Municipio. Cabe señalar que de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma para el Estado de Puebla, establece que el proyecto ejecutivo deberá ser validado a través de la Contraloría Municipal, donde se informa el número de beneficiarios (Cédula de Información Básica).

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obras para el mejoramiento y/o construcción de espacios públicos en el municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.10, LA 1.12 LA 2.2, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 2 proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos para el mantenimiento y/o mejoramiento del entorno urbano en la Zona de Monumentos del municipio, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo que no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 5.1 Elaborar 5 proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **junio** y dado a que esta bajo demanda y no se ha requerido elaborar proyectos ejecutivos de obra pública de los Organismos Públicos y Descentralizados del H. Ayuntamiento de Puebla, se reporta como **no iniciada**, y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.8	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.2, LA 3.6, LA 3.7, LA 4.1 y LA 5.1 Elaborar 3 proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos ejecutivos de servicios relacionados con obra pública, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 4: "No Iniciada por causas externas"

La actividad no dio inicio por causas externas a la dependencia

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); toda vez que la actividad 6.8 está sujeta a la disponibilidad presupuestal, durante el primer trimestre 2025 se realizó una reprogramación presupuestal derivado de dichas reformas, aunado a que con fecha 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Situación que se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025, solicitando la aplicación del Criterio de Evaluación 4 "No iniciado por causas externas".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.9	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 80 trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, entre otros, ante las distintas dependencias, federales, estatales y municipales(Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Trámite	
Indicador	Número de trámites para solicitar permisos de construcción y/o impacto ambiental, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	13.00	20.00	10.00	7.00	9.00	13.00	8.00	0.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	223.07%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el primer trimestre se han realizaron 29 trámites para solicitar licencias de construcción las cuales corresponden a: (4), uso de suelo (2), constancias de no adeudo (3), alineamiento y número oficial (2), documento de propiedad (2), medidas de seguridad (6), actas de comité (6), dictámenes en vía pública (3), factibilidad de introducción de servicios (1). Ante las distintas dependencias federales, estatales y municipales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Se solicitó la aplicación del Criterio de Evaluación 1 "Bajo Demanda" a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, toda vez que, de acuerdo al tipo de obra a ejecutar, implica que se requiere de uno a más permisos a solicitar, por lo que no se tiene un número exacto de permisos, ya que depende del tipo y número de obras. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" debido a que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.10	LA 1.5, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 20 solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF a la Secretaría de Bienestar	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la formalización de Acta de Comité de Participación Ciudadana de obras financiadas con recursos FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	7.00	5.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	120.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el mes de marzo se realizaron 6 trámites para solicitar Actas de Comité de Participación Ciudadana De acuerdo a la normativa que rige la aplicación de fondos en obra pública, establece que se deben de conformar comités de participación ciudadana, los cuales son solicitados por la SEMOVINFRA a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, quienes los conforman, e informan su constitución mediante el levantamiento de actas. Documentación que se integra a los expedientes técnicos de obra.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: la Dependencia informó y solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025 la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado a que que la actividad está sujeta al número de contratos de obra pública que se formalizan, siendo un comité por cada obra, de acuerdo a lo establecido en la normativa aplicable					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.11	Elaborar 1 programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Programa			
Indicador	Número de programas para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún programa para la elaboración de proyectos ejecutivos de obra pública, para el municipio de Puebla mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 07



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050725B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Licitaciones		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
100.00%				

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** de 2025, se realizaron **7 procedimientos** de licitación y adjudicaciones de obra pública, siendo la **Actividad 7.2** la única que alimenta el indicador del componente, contribuyendo de la siguiente manera:

Enero 2025: 0 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma.

El objetivo del componente es Implementar una gestión integral que garantice la formalización efectiva de las adjudicaciones relacionadas con proyectos de movilidad e infraestructura. Esto incluye la estructuración, seguimiento y cierre administrativo de los procesos, asegurando el cumplimiento normativo, la transparencia, y la eficiencia en la asignación de contratos y recursos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** El componente dio inicio, derivado a que la actividad que abona al indicador del componente presentó avances y fue etiquetada bajo demanda, a la cual se le asignó el criterio 1 "Bajo demanda", derivado a que en el periodo de enero a marzo, se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada excede a la programación. Lo anterior fue justificado y se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050725B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 07	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Gestión integral para la formalización de adjudicaciones en materia de movilidad e infraestructura, realizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos de licitación y adjudicaciones en obra pública realizados	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

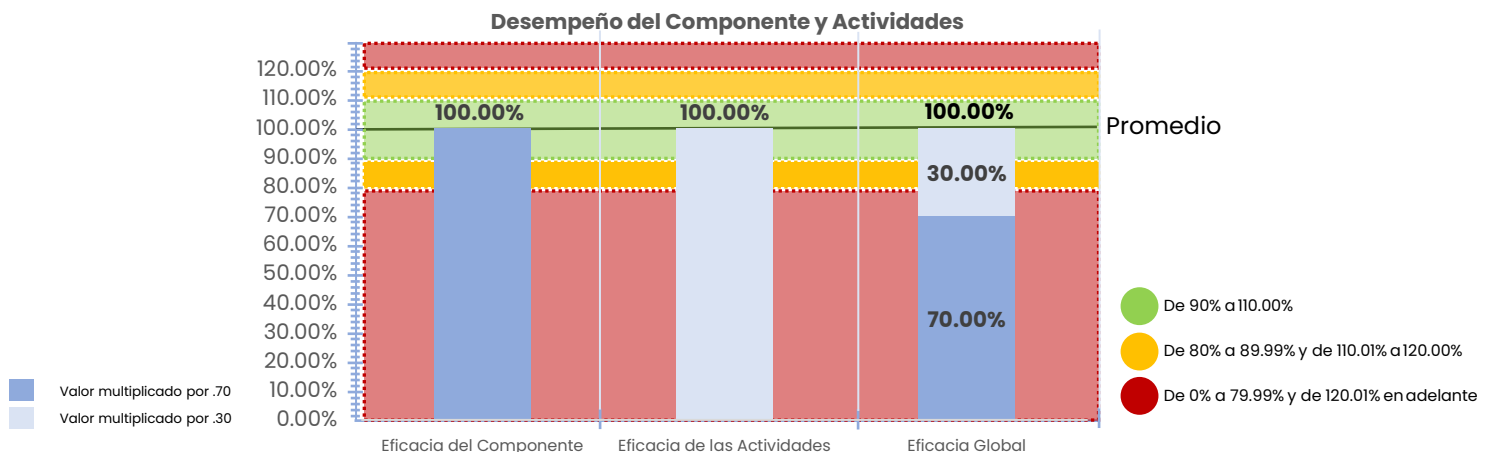
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Licitaciones			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública realizados / Total de procedimientos de licitación y adjudicaciones de obra pública programados)*100	V1	Procedimiento	Fija	Acumulada
		V2	Procedimiento	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		100.00%	



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 5 convocatorias e invitaciones de obra pública y servicios relacionados con la misma. Enero 2025: 0 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma. Febrero 2025: 2 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma: 1. I3-CMOP-001/2025 de fecha 03/01/2025 2. I3-CMOP-002/2025 de fecha 20/01/2025 Marzo 2025: 3 Convocatorias de obra pública y servicios relacionados con la misma: 1. CONVOCATORIA PÚBLICA 001/2025 de fecha 12/03/2025 2. CONVOCATORIA PÚBLICA 002/2025 de fecha 31/03/2025 3. I3-CMOP-003/2025 de fecha 11/03/2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 50 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	N/A
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigno el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo de 2025 se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. Febrero 2025: 2 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.-OBRA 40501-I3-CMOP-001/2025 2.-OBRA 70194-I3-CMOP-002/2025 Marzo 2025: 5 Procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma. 1.- OBRA 26378- LP-CMOP-001/2025 2.-OBRA 50342 LP-CMOP-002/2025 3.-OBRA 26378 LP-CMOP-003/2025 4.- OBRA 31045 LP-CMOP-004/2025 5.-OBRA 26377 I3-CMOP-003/2025 Las convocatorias se dan a conocer a través de: - Publicación en el periódico de mayor circulación. (El Sol de Puebla). - Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Puebla. - Publicación en el Portal de Gobierno Abierto del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron 7 procedimientos de licitación y adjudicación de obra pública y servicios relacionados con la misma de acuerdo al marco jurídico, dado que esta actividad se realiza en coordinación con otras unidades administrativas, las cuales han solicitado la realización de los procedimientos en comento para el cumplimiento de sus actividades, la meta realizada excede a la programación. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 2 reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Catálogo de Precios Unitarios Institucional, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **junio**, por lo que se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 10 solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de precios extraordinarios de contratos en ejecución de obra pública, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **julio**, por lo que se reporta como **No iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.5	LA 1.5, LA 1.10, LA 1.11, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS))									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federa, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
A la actividad se le asignó el criterio 4: “No Iniciada por causas externas”													
En el periodo enero-marzo no se elaboraron reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)).													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: En el periodo de enero a marzo, no se realizaron reportes de obras financiadas con recursos del FAISMUN-DF que son registradas en la plataforma federal (Matriz de Inversión para el Desarrollo Social (MIDS)), dado que, con fecha 24 de febrero de 2025 se emitieron los nuevos Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS); asimismo, el 11 de marzo de 2025, la Dirección General de la Secretaría de Bienestar (Federal) proporcionó al Ayuntamiento de Puebla el usuario y contraseña para acceder al Sistema del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 (SIFAIS), fecha en la cual, de acuerdo al Anexo 1. Calendario de actividades del FAIS ya había concluido el periodo para la captura de planeación de proyectos de obras y acciones. Cabe mencionar que de acuerdo a las actualizaciones del FAIS, la MIDS deja de ser la plataforma de captura de planeación del recurso FAIS, la cual es sustituida por la Plataforma SIFAIS. Esta justificación se hizo de conocimiento a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 4 “No iniciado por causas externas”, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0070/2025.													



COMPONENTE 08



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050825B		
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial			
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva			
Componente 08	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Acciones para eficientar la movilidad urbana, implementadas		Estado Global Pronosticado:	
			No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente		Estado Global Trimestral:	
			No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Movilidad Urbana Sustentable		

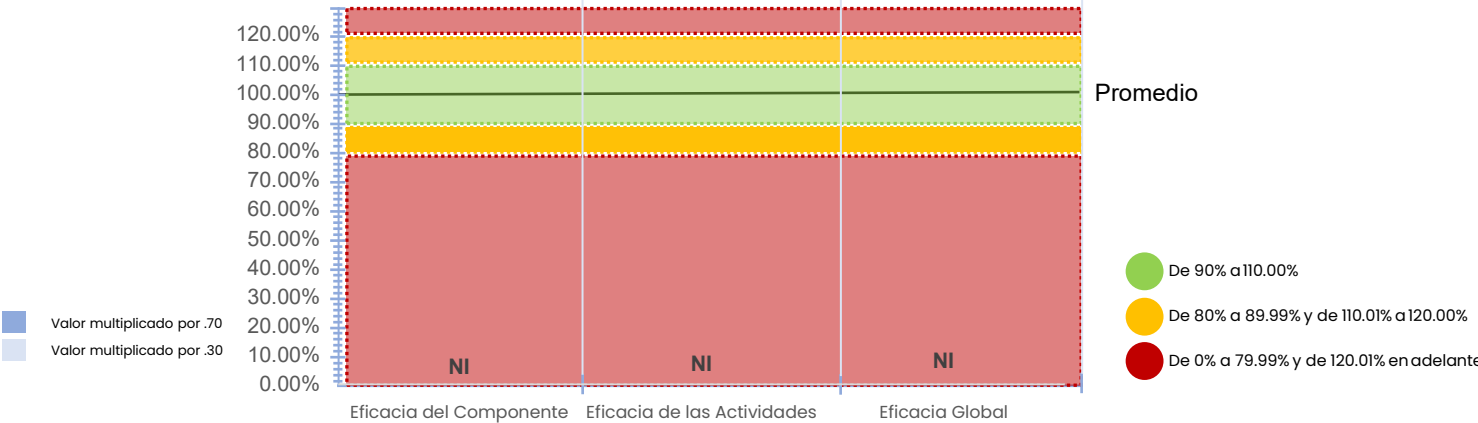
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente / Total de acciones programadas que contribuyan a la movilidad urbana eficiente	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	NI	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El componente se encuentra programado para iniciar en el mes de junio , por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 14 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMOVINFRA03-14012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 08.1 "Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA 1.11) (CG 5.62.1)" por un monto total de \$16,727,272.00 (Dieciséis millones setecientos veintisiete mil doscientos setenta y dos pesos 00/100 M.N). Es una Ampliación Presupuestal Programada debido a Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla. Mediante el oficio Núm. T.M-019-2025, el día 0 del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a la reasignación por un monto de \$16,727,272.00, cuyo avance se refleja en: Se firmo contrato el 14 de febrero del 2025. Servicio en proceso, sin ejecución de pagos al 31 de marzo.					
Cumplimiento del Indicador: NI					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 2 etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el seguimiento del programa para la gestión de estacionamiento seguro en la vía pública, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.9, LA 3.10, LA 4.1, LA 4.2 y LA 5.1 Realizar 1 programa para el fortalecimiento de áreas peatonales y zonas de tránsito calmado (zonas 30) en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.II) (CG 5.62.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de estudios para el diagnostico, elaboración y evaluación de alternativas y propuestas de solución, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para realizarse en el mes de **octubre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 08.3	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Programa				
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI				
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E09033305050925B	
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial		
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva		
Componente 09	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable, promovido	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

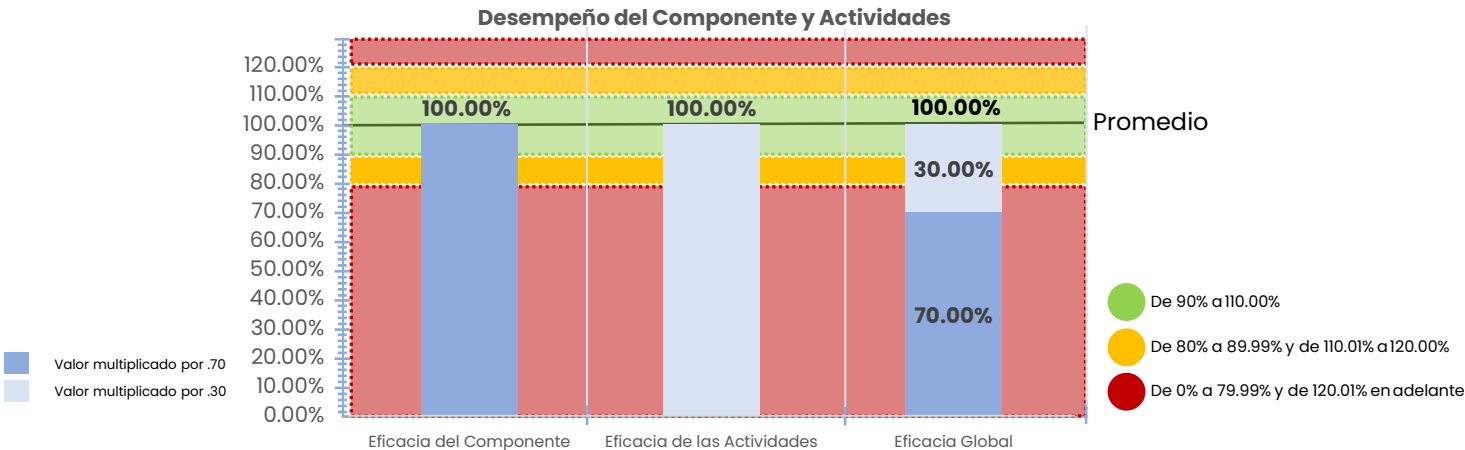
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Movilidad Urbana Sustentable			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable / Total de acciones programadas que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	0.00	1.00	10.00	42.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo se realizaron 10 acciones que permitan un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible y sustentable. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 9.1: 10 eventos de la Vía Recreativa Actividad 9.2: Se encuentra como no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores Actividad 9.3: Se encuentra como no iniciada dado que su programación se encuentra establecida para meses posteriores Los servicios de mantenimiento semafórico consisten en revisar, ajustar y reparar los componentes del sistema (como luces, sensores, cables y controladores) para asegurar su correcto funcionamiento, garantizar la seguridad vial y evitar fallos o interrupciones en la regulación del tránsito. Esto incluye tareas preventivas y correctivas, así como la actualización de software y reemplazo de piezas defectuosas. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.1	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 40 eventos de la Vía Recreativa en el municipio de Puebla			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de eventos del Gran Paseo de Puebla, realizados			Unidad de medida
				Evento
Indicador	Número de eventos del Gran Paseo de Puebla, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	10.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo que se informa se han realizado **10 ediciones** del evento denominado "Vía Recreativa".

El cual tiene como objetivo general habilitar temporalmente las calles a los ciudadanos ofreciendo espacios públicos para la recreación, la activación económica y el deporte, fomentando los valores de convivencia ciudadana y cohesión social. Se habilitan de 8 km a 10 km (cierre temporal de vialidades), ya que la última edición del mes es Metropolitana.

La ruta de la vía Recreativa Metropolitana (último domingo del mes) es la siguiente: Jalpan, Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico. Conectando con el tramo que habilita el estado.

La ruta de la vía Recreativa: Fuente de los Frailes, Avenida Juárez, 13 Sur, Reforma, Juan de Palafox y Mendoza y parque Ecológico.

Nota: Las ediciones se realizaron durante cada Domingo del mes en un horario de 08:00 a 12:00 horas

PROMUPINNA: 271,146 beneficiados ; 106,097 niñas, 110,495 niños, 27,844 adolescentes hombres, 26,710 adolescentes mujeres.

Nota: El número de beneficiarios resulta de la obtención del total de la población que residen en un radio de 5000 m la ruta (datos Censo INEGI 2020)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Elaborar 1 estudio de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (CG 5.62.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estudios de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes, elaborados			Unidad de medida
				Estudio
Indicador	Número de estudios de movilidad para la ampliación, mantenimiento de la infraestructura peatonal, ciclista y de otros medios de transporte existentes, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **septiembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 5.1 Elaborar 1 programa de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista en el municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas de mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura ciclista, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.4	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas en materia de movilidad urbana sustentable, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún programa en materia de movilidad urbana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales v/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



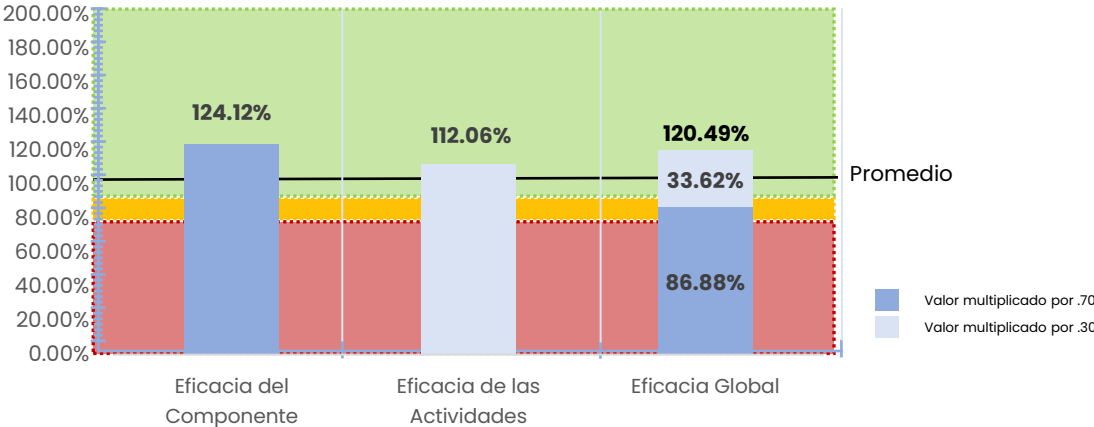
COMPONENTE 10



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305051025B							
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial											
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva											
Componente 10		LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantenimiento y ampliación de la red semafórica del municipio, implementado (Parcial FORTAMUN)						Estado Global Pronosticado:					
								Acceptable					
Indicador		Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados						Estado Global Trimestral:					
								Acceptable					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Seguridad Vial											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de servicios de mantenimiento semafórico aplicados / Total de servicios de mantenimiento semafórico programados)*100			V1	Servicio	Acumulada		Acumulada					
				V2	Servicio	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	44000	434.00	426.00	400.00	5,000.00	100.00%
150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5,000.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
159.00	293.00	541.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	993.00	124.12%
150.00	150.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	800.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		124.12%		Eficacia de las actividades:		112.06%		Eficacia global:		120.49%			
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" Durante el periodo enero-marzo de 2025, se aplicaron 993 servicios de mantenimiento semafórico, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: • Actividad 10.1: 993 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: En el mes de febrero se solicitó a la Contraloría Municipal, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio. Por lo anterior, las eficacias del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
Cumplimiento del Indicador: 124.12%													

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	150.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	500.00	440.00	434.00	426.00	400.00	5000.00
REALIZADO	159.00	293.00	541.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	993.00

Programado al corte:	800.00	Avances al corte:	993.00	Eficacia:	124.12%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

Durante el periodo Enero-marzo se registraron 993 servicios de mantenimiento semafórico:

Enero: 159 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SAN JOSÉ LA LAGUNA
SAN JOSÉ MAYORAZGO
VOLCANES, LA
ACOCOTA
SAN MIGUEL
LOMA LINDA
SAN MATÍAS
PUEBLA 2000
DE ANALCO
JARDINES DE SAN
MANUEL
LA PAZ
BENITO JUAREZ
SAN LUIS GONZAGA,
REFORMA

CENTRO HISTÓRICO
PRADOS AGUA AZUL
ALPHA 2
LA HACIENDA
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ,
SANTA CRUZ LOS
ÁNGELES
BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GREGORIO RAMOS (LA
PROVIDENCIA)
REFORMA SUR
DEL INGENIERO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
3A SECCIÓN DE
BUGAMBILIAS

Febrero: 293 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

AMPLIACIÓN REFORMA
SUR
AQUILES SERDÁN
AZUL RESIDENCIAL
BELLAVISTA
BUGAMBILIAS
CAMPESTRE
MAYORAZGO
CENTRO HISTÓRICO
CHULA VISTA
CLUB DE GOLF
CORREDOR INDUSTRIAL
LA CIÉNEGA
DE ANALCO
DEL INGENIERO
EL ÁGUILA
EL ALTO

EL ÁNGEL
EL CARMEN
EL CERRITO
EL FRESNO
EL MIRADOR
EL REFUGIO
EL TAMBORCITO
GABRIEL PASTOR PRIMERA
SECCIÓN
GRANJAS EJIDALES SAN
ISIDRO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
HACIENDA LOS CAPULINES I
HÉROES DE PUEBLA
HIDALGO
HUEXOTITLA
HUMBOLDT NORTE

Marzo: 541 Servicios Brindados a la infraestructura de Semáforos en el Municipio de Puebla

SANTA MARÍA
LAS PALMAS
ALPHA 2
SAN FRANCISCO
GABRIEL PASTOR 2a
SECCIÓN
ANZURES
CENTRO HISTÓRICO
REFORMA AGUA AZUL
PASEO DE LOS VOLCANES
SNTÉ
SAN BALTAZAR CAMPECHE
3A SECCIÓN DE
BUGAMBILIAS
MAYORAZGO
GUSTAVO DÍAZ ORDAZ
MOLINOS DE EN MEDIO
EL CARMEN, BENITO JUAREZ

EL ÁGUILA
EL ALTO
AMPLIACIÓN REFORMA SUR
XONACA
SAN ALEJANDRO
PLAZA LORETO
ZONA COMERCIAL
ANGELOPOLIS
VERGEL
MAESTRO FEDERAL
VALLE DEL ÁNGEL
ARBOLEDAS DE GUADALUPE
DIEZ DE MAYO
SAN MATÍAS
SAN JOSÉ LA LAGUNA
CLUB DE GOLF

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el mes de febrero se solicitó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del Criterio de Evaluación 3 "Sobrecumplimiento de metas", derivado de que con fecha 4 de marzo de 2025, la Dirección de Seguridad Vial de la SEMOVINFRA, informó mediante el MEMORÁNDUM Núm. SEMOVINFRA-SMySV-DSV-0007/2025, que el 13 de febrero del año en curso, se celebró el contrato multianual SMIMP/LP-018-2025-0044 para el Servicio Integral de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Modernización y Complementación de Infraestructura de Red Semafórica; siendo el objeto principal del contrato, mejorar el funcionamiento y la seguridad de la red semafórica de la ciudad. Dentro de los alcances del contrato se encuentra la implementación de un programa de mantenimiento preventivo a las instalaciones de la red semafórica. Anteriormente solo se realizaba mantenimiento correctivo, lo que significaba que se intervenían los semáforos únicamente cuando presentaban fallas. Con la ejecución del mantenimiento preventivo, se busca anticipar posibles averías y evitar interrupciones en el servicio, mejorando así la eficiencia y durabilidad de los dispositivos, lo cual se ve reflejado en el incremento del número de servicios diarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Mantener 1 servicio integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.17) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.21.1, 3.21.2 y 3.21.3)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de servicios integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal, mantenidos			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios integral de gestión, modernización, saneamiento y mantenimiento de las instalaciones de la red semafórica, señalética vertical y horizontal, mantenidos			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **abril**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.3, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.10 y LA 3.11 Elaborar 4 reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los servicios de mantenimiento ejecutados a la infraestructura y red de comunicación de los semáforos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se elaboró el **reporte del primer trimestre**, documento mediante el cual se desglosa el mantenimiento a los **993 semáforos** vehiculares y peatonales realizados por el personal operativo de la Dirección Vial, acciones correspondientes al Mantenimiento a Equipos Semafórico del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar un informe ejecutivo de las acciones realizadas por Dirección de Seguridad Vial.

Primer Trimestre: Enero: 159, Febrero: 293 y Marzo: 541.

El mantenimiento de la red de comunicación de semáforos por radio bases y fibra óptica consiste en realizar tareas preventivas y correctivas para asegurar su correcto funcionamiento. Esto incluye la inspección y limpieza de equipos, verificación de conexiones y señal, actualización de software, reparación de fallas en radios y fibra, y pruebas de comunicación para garantizar la coordinación eficiente del sistema semafórico. Al realizar esta actividad al mismo tiempo se está atendiendo o dando mantenimiento a los semáforos vehiculares y peatonales.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas en materia de semaforización, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún programa en materia de semaforización mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

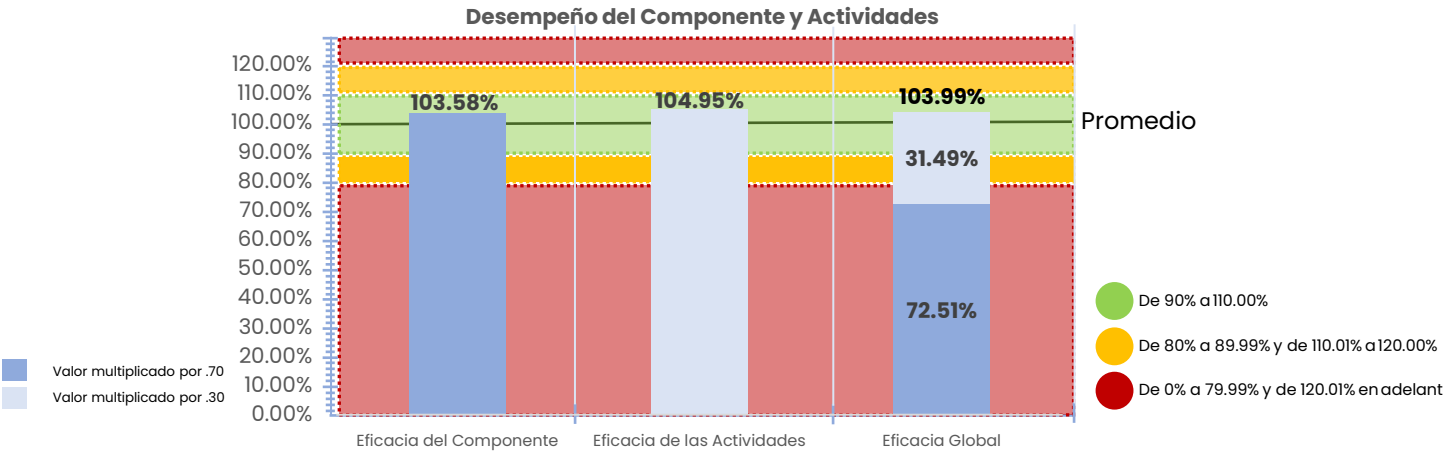


COMPONENTE II



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305051125B										
Fin 05	Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial														
Propósito 05	La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva														
Componente II	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal, en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular, realizada					Estado Global Pronosticado:									
						Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular					Estado Global Trimestral:									
						Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Seguridad Vial													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado		Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular / Total de acciones programadas para implementación y optimización de señalización vial vertical y horizontal en diferentes vialidades primarias, secundarias y locales o con altos índices de flujo vehicular)*100			V1	Acción	Acumulada		Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada		Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	4703000	30.00	30.00	30.00	400,400.00	100.00%		
28030.00	30030.00	40035.00	52035.00	52040.00	52040.00	52035.00	47035.00	47030.00	30.00	30.00	30.00	400,400.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
29903.00	30105.00	41601.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,609.00	103.58%		
28030.00	30030.00	40035.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98,095.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		103.58%		Eficacia de las actividades:		104.95%		Eficacia global:		103.99%					
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo de 2025, se implementaron 101,609 acciones que contribuyen a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones, dada que las actividades que alimentan al indicador de este contribuyeron de la siguiente manera:															
• Actividad 12.1: 101,508 metros lineales de señalamiento horizontal															
• Actividad 12.2: 101 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas															
Cumplimiento del Indicador: 103.58%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Aplicar 400,000 metros lineales de señalamiento horizontal (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Metro lineal	
Indicador	Número de metros lineales de señalamiento horizontal, aplicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	28000.00	30000.00	40000.00	52000.00	52000.00	52000.00	52000.00	47000.00	47000.00	0.00	0.00	0.00	400,000.00
REALIZADO	29,873.00	30,072.00	41,563.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101,508.00

Programado al corte:		98,000.00	Avances al corte:		101,508.00	Eficacia:	103.58%
Comentarios adicionales de los avances:							
Enero: se realizó la aplicación de 29,873 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.			Febrero: se realizó la aplicación de 30,072 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.			Marzo: se realizó la aplicación de 41,563 metros de pintura para el mejoramiento de la señalética horizontal en diferentes vialidades del municipio de Puebla.	
25 ZONA MILITAR			CORREDOR INDUSTRIAL	SAN FELIPE		CENTRO HISTÓRICO,	ARBOLEDAS DE LOMA BELLA
EL FRESNO	BOSQUES DE SAN		LA CIÉNEGA	HUEYOTLIPLAN		BOSQUES DE SANTA ANITA	CLOTILDE TORRES
BENITO JUAREZ	SEBASTIÁN		BOSQUES DE SAN	SAN SEBASTIÁN		MAESTRO FEDERAL	FABRICA COVADONGA
SAN PABLO	DEL VALLE		SEBASTIÁN	EL CARMEN		UNIÓN ANTORCHISTA	HUEXOTITLA
XOCHIMEHUACAN	DOCE DE MAYO		MINERALES DE	CENTRO HISTÓRICO		BENITO JUAREZ	HÉROES DE PUEBLA
ANALCO	NEUEVA DEL CARMEN		GUADALUPE SUR	SANTA MARGARITA		POZA RICA	SAN PEDRO
VILLA ERIKA	LEOBARDO COCA		LAS ANIMAS	MAESTRO FEDERAL		RESURGIMIENTO	REVOLUCIÓN MEXICANA
GRANJAS ATOYAC	MAYORAZGO		JORGE MURAD 5TA	LAS HADAS (MUNDIAL		SAN JERÓNIMO CALERAS	MIGUEL HIDALGO
ZONA COMERCIAL			SECCIÓN	MÉXICO 86)		AMPLIACIÓN REFORMA SUR	JESÚS GARCÍA
ANGELOPOLIS			SAN BALTAZAR	LA GUADALUPANA		INDEPENDENCIA CALERAS	SAN MIGUEL
LOS HÉROES PUEBLA			CAMPECHE	ARBOLEDAS DE		LA CONCEPCIÓN	FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO
HÉROES DE PUEBLA			BUGAMBILIAS, EL	AMALUCAN		SAN JOSÉ MAYORAZGO	SAN MATÍAS
TORRE TAMAYO			CERRITO			LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO	
ESTRELLA DEL SUR			CARMEN PATRIMONIO			86)	
SAN BARTOLO			AGUA SANTA				
PROMUPINNA: 21,598 Niñas, 22,677 Niños, 5,358 Adolescentes Mujeres, 5,539 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 305,550. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.							

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Colocar 400 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (PROMUPINNA I.11) (PMUS 3.4.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Señal vertical	
Indicador	Número de señales verticales, colocadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	35.00	35.00	40.00	40.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	400.00
REALIZADO	30.00	33.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	95.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	106.31%
Comentarios adicionales de los avances:					
Enero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 30 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla MORELOS LA PAZ CENTRO HISTÓRICO EL RIEGO SUR LOS HÉROES PUEBLA CERRO DEL MÁRQUEZ SAN BARTOLO.		Febrero: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 33 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla LAS CUARTILLAS LAS HADAS (MUNDIAL MÉXICO 86) MINERALES DE GUADALUPE SUR MORELOS NUEVA DEL CARMEN OBRERO Y CAMPESINA PLAZAS DE GUADALUPE REFORMA SUR RIVERA DE SANTIAGO SAN ANDRÉS		Marzo: se realizó el mantenimiento y/o colocación de 38 señaléticas verticales en distintas vialidades del municipio de Puebla AGRÍCOLA IGNACIO ZARAGOZA AMOR BARRIOS DE ARBOLEDAS, BENITO JUAREZ, CENTRO HISTÓRICO, DE ANALCO, FABRICA COVADONGA, FRANCISCO JAVIER CLAVIJERO INDEPENDENCIA CALERAS JORGE MURAD	LA CONCEPCIÓN LA PEDRERA (2a SECCIÓN RANCHO COLORADO) MORELOS SAN JERÓNIMO CALERAS SAN JOSÉ MAYORAZGO VALLE DORADO VOLCANES XANENETLA ZONA COMERCIAL ANGELOPOLIS.
PROMUPINNA: 12,191 Niñas, 12,624 Niños, 3,095 Adolescentes Mujeres, 3,090 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 197,143. Para determinar el número de beneficiarios, este se determina realizando un análisis urbano de la colonia donde se hace la implementación del Señalamiento Horizontal, utilizando datos poblacionales de INEGI con un radio de influencia de 500 metros.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.3	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 programa de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana (PROIGUALDAD 4.2.1) (PROMUPINNA I.II) (PMUS 3.1.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número programas de entornos escolares seguros con criterios de seguridad vial y accesibilidad para mejorar la movilidad urbana, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **septiembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.4	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Realizar 1 campaña de seguridad vial para fomentar la importancia de la seguridad y cultura vial en el municipio de Puebla, en coordinación con Comunicación Social (PROMUPINNA I.II)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas seguridad vial, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.5	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle que actualmente cuentan con puentes peatonales (PROMUPINNA I.11)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas para la readecuación e intervención geométrica a nivel de calle, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.6	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género (PROMUPINNA I.11)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas para el desarrollo de una biciescuela con prospectiva de género, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.7	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 5.1 Elaborar 1 programa para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito (PROMUPINNA I.11)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de programas para la construcción de reductores de velocidad en vialidades con mayor incidencia de hechos de tránsito, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.8	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Números de programa en materia de seguridad vial, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún programa en materia de seguridad vial mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

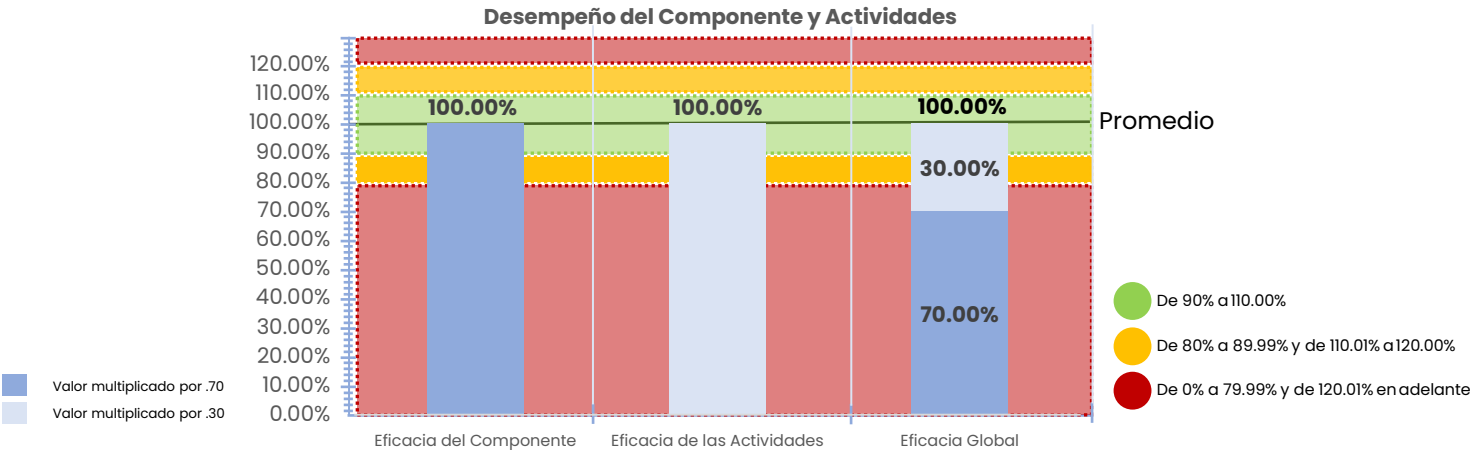


COMPONENTE 12



SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E09033305051225B									
Fin 05		Contribuir al desarrollo urbano integral, promoviendo la movilidad urbana sostenible y garantizando un adecuado mantenimiento y modernización de la infraestructura vial y urbana en el municipio de Puebla, a través de los programas y políticas públicas en materia de obra pública e infraestructura vial													
Propósito 05		La población de municipio de Puebla mejora su movilidad urbana, así como el mantenimiento y ampliación de la red de infraestructura comunitaria, servicios de infraestructura básica e infraestructura vial, bajo un enfoque de movilidad urbana e infraestructura sustentable, segura, asequible e inclusiva													
Componente 12		LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Acciones jurídico administrativo en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas, realizadas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones jurídico administrativo atendidas en tiempo y forma / Total de acciones jurídico administrativo requeridas)*100					V1	Acción	Fija		Acumulada					
						V2	Acción	Fija		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8.00	1.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	100.00%	
8.00	1.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 22 acciones jurídico administrativas en materia de movilidad, infraestructura y obras públicas; la actividad que alimenta el componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 12.1: 22 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Enero: 8 contratos - Febrero: 1 contrato - Marzo: 2 contratos y 11 convenios) El objetivo del componente consiste en celebrar los actos jurídicos correspondientes a las acciones en materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma, y de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios a cargo de la dependencia, a efecto de formalizar las obligaciones con los contratistas, proveedores o prestadores de servicios. Cumplimiento del Indicador: 100.00%															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 120 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	12.00	13.00	14.00	13.00	12.00	14.00	12.00	14.00	5.00	0.00	0.00	120.00
REALIZADO	8.00	1.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	61.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo 2025** se llevó a cabo la elaboración de **22 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados.

Enero: 8 contratos

Febrero: 1 contrato

Marzo: 2 contratos y 11 convenios

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de enero a marzo, se elaboraron 22 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados; dichos instrumentos, fueron generados en menor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en menor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo** de 2025 se elaboraron **4 instrumentos jurídicos** (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios.

Febrero: 4 Contratos, relativos a movilidad (3) y a la instalación de captadores de agua en escuelas (1).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el periodo de enero a marzo, se elaboraron 4 instrumentos jurídicos (Contratos y Convenios) de acuerdo a la Ley de Adquisiciones y Servicios; dichos instrumentos, fueron generados en mayor cantidad a lo originalmente programado por la Dirección Jurídica, toda vez que esta actividad se realiza en coordinación con otras Unidades Administrativas, las cuales lo han requerido en mayor cantidad de lo originalmente programado. La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, solicitando la aplicación del Criterio 1 "Bajo Demanda", a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 12.3	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Atender 100 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Requerimiento
Indicador	Número de requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas competencia de la Secretaría, atendidos	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO

PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	8.00	10.00	7.00	8.00	9.00	10.00	9.00	7.00	8.00	10.00	5.00	100.00
REALIZADO	18.00	17.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	188.88%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo** de 2025 se atendieron **51 requerimientos** procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

Enero: 18 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-002/2025-B / Se rinde informe respecto a los hechos de la demanda laboral de Yassin Antonio Radillas Barreto.
SEMOVINFRA-DJ-009/2025-B / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1648/2024.

SEMOVINFRA-DJ-024/2025 / Se rinden alegatos expediente 2948/22-12-01-4-OT.
SEMOVINFRA-DJ-027/2025 / Se rinde informe justificado dentro del juicio de Amparo 1904/2024.
SEMOVINFRA-DJ-029/2025 / Nombramiento expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-030/2025 / Nombramiento expediente 125/2022.
SEMOVINFRA-DJ-031/2025 / Nombramiento expediente 330/2023.
SEMOVINFRA-DJ-032/2025 / Nombramiento expediente 352/2022.
SEMOVINFRA-DJ-033/2025 / Nombramiento expediente 217/2023.
SEMOVINFRA-DJ-034/2025 / Nombramiento expediente 368/2023.

SEMOVINFRA-DJ-054/2025 / Solicitud de copias certificadas del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-060/2025 / Tramite de la certificación dentro del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-061/2025 / Se rinde informe justificado del recurso de revisión 159/2024.
SEMOVINFRA-DJ-067/2025 / Se remite expediente CNDH/6/2024/15973/Q.
SEMOVINFRA-DJ-068/2025 / Se remiten constancias de expediente 1544/2024.
SEMOVINFRA-DJ-077/2025 / Se remiten constancias del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-080/2025 / Se contesta demanda expediente PJE-TJA-4061/2024-JOC2-6-6.
SEMOVINFRA-DJ-081/2025 / Se contesta petición ciudadana.

Marzo: 16 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.

SEMOVINFRA-DJ-159/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-171/2025 / Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-179/2025 / Se remite información del expediente 218/2025.
SEMOVINFRA-DJ-186/2025 / Se rinde informe previo del expediente 370/2025.
SEMOVINFRA-DJ-192/2025 / Recurso de revisión expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-195/2025 / En cumplimiento de ejecutoria del expediente 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-203/2025 / Se rinde informe previo del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-204/2025 / Se exhibe copia dentro del expediente 769/2024.
SEMOVINFRA-DJ-208/2025 / Se solicita cierre de instrucción del expediente 616/2021.
SEMOVINFRA-DJ-211/2025 / Se rinde informe del expediente 16/2025.
SEMOVINFRA-DJ-219/2025 / Se regresa acuerdo del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-221/2025 / Se da cumplimiento del expediente 406/2024.
SEMOVINFRA-DJ-224/2025 / Se solicita oficio legible del expediente 167/2025.
SEMOVINFRA-DJ-228/2025 / Se rinde informe justificado del expediente 420/2025.
SEMOVINFRA-DJ-229/2025 / Se rinde informe del expediente 27/2025.
SEMOVINFRA-DJ-238/2025 / Se rinde informe previo del expediente 385/2025.

Febrero: 17 requerimientos procedentes de autoridades Judiciales y Administrativas.
SEMOVINFRA-DJ-059/2025 / Se solicita estatus de expedientes de revisión.
SEMOVINFRA-DJ-099/2025 / Se remite Matriz de asuntos.
SEMOVINFRA-DJ-105/2025 / Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-106/2025 / Se presenta Amparo por falta de notificación.
SEMOVINFRA-DJ-116/2025 / Se solicita información del Amparo 1648/2024.
SEMOVINFRA-DJ-117/2025 / Se contesta requerimiento de Amparo 1717/2024.
SEMOVINFRA-DJ-119/2025 / Se remite solicitud ciudadana.
SEMOVINFRA-DJ-121/2025 / Se solicitan copias certificadas.
SEMOVINFRA-DJ-125/2025 / Se da cumplimiento a observaciones.
SEMOVINFRA-DJ-127/2025 / Se informa atención a petición.
SEMOVINFRA-DJ-132/2025 / Se atiende requerimiento de Amparo 276/2025.
SEMOVINFRA-DJ-135/2025 / Se informan acciones de cumplimiento de Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-141/2025 / Se remite evidencia de cumplimiento de Amparo 1403/2021.
SEMOVINFRA-DJ-142/2025 / Se remite informe justificado de recurso de revisión expediente 194/2024.
SEMOVINFRA-DJ-146/2025 / Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-147/2025 / Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.
SEMOVINFRA-DJ-152/2025 / Se informan acciones de cumplimiento Amparo 826/2023.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia justificó y solicitó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, la aplicación del **Criterio 1 "Bajo Demanda"**, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025, derivado a que esta actividad se realiza cuando las autoridades judiciales y administrativas lo requieren, por lo que se depende de ello; por lo anterior, se atendió una cantidad mayor de requerimientos en relación a lo programado.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, debido a que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTURA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.4	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 50 expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Expediente		
Indicador	Número de expedientes para la formalización de tramites del Seguro Contra Baches, elaborados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	9.00	10.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00		Avances al corte:	NI		Eficacia:	NI	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se le asignó el criterio 4: "No iniciada por causas externas"

Durante el periodo **enero-marzo** esta actividad no presenta avances, toda vez que su realización está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado, aunado a esto, es un actividad que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue evaluada.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: En el periodo de enero a marzo, no se realizaron expedientes para la formalización de trámites del Seguro Contra Baches debido a que la realización de esta actividad está sujeta a un recurso financiero que no fue asignado en la programación, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 4, aunado a que la actividad está etiquetada como "Bajo Demanda". La justificación fue remitida a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a través del OFICIO Núm. SEMOVINFRA-ST-0072/2025.

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 12.5	LA 1.10, LA 1.11, LA 2.5, LA 5.2, LA 5.3, LA 5.4 y LA 5.5 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídico administrativo en materia de movilidad e infraestructura									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida				Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se elaboró 1 reporte de los procedimientos jurídico administrativos en materia de movilidad e infraestructura, el cual engloba: • Enero: 4 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a remisión de formatos, requerimiento de insumos para la Dirección, solicitud de nombramiento y cargas de combustible • Febrero: 6 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden a los procedimientos jurídicos relativos al mes de febrero corresponden a remisión de bitácoras, cargas de gasolina y solicitud del personal Servio Social. • Marzo: 10 Procedimientos Jurídico Administrativo: los cuales corresponden Trimestre: Total de 20 Procedimientos Jurídico Administrativo: Dar trámite a los asuntos a cargo de la Dirección jurídica, así como asegurar que se lleven a cabo las actividades propias de la Unidad Administrativa.														



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría de Medio Ambiente

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María de Jesús Ofelia Tobón Ramírez

Enlace SEDEM de la Secretaría de Medio Ambiente



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

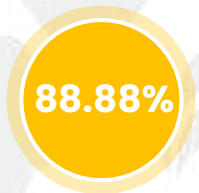




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 06: Ciudad Verde y Responsable

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE



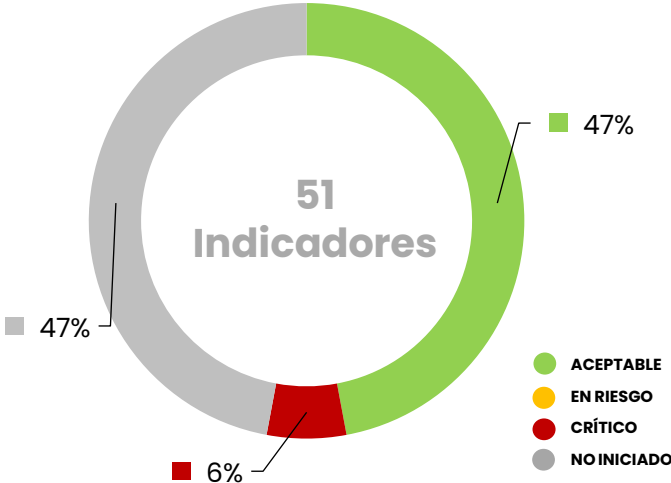
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	21	0	0	22	43
Indicadores	27	0	0	24	51

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	2(*)	2	6
Actividades	20	0	1	22	43
Indicadores	24	0	3	24	51

Interpretación:

- El **Fin 06**, responsabilidad de la Secretaría de Medio Ambiente, se encuentra en **estado Aceptable**, ya que *cumplió con sus metas establecidas* de acciones especializadas en materia ambiental (*bienestar animal y mantenimiento en los parques urbanos*).
- El **Propósito 06** de la Dependencia se encuentra en **estado Aceptable**, dado que *cumplió con sus metas establecidas* de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que *cumplieron acorde con su programación*, **2** fueron evaluados en **estado Crítico** (**1** estuvo muy por debajo de sus metas establecidas y **1***) No obstante a que la eficacia del componente 2 fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 1,777.78% afectó la eficacia global con un 603.33% evaluándola en estado "Crítico") y **2** no han iniciado, dado que su programación está para meses posteriores.
- De las **43 actividades** registradas, **20** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**11** cumplieron con su programación, **8** "Bajo Demanda" y **1** "Criterio 3"), **1** en **estado Crítico** ya que presentó un sobrecumplimiento muy por encima de sus metas establecidas y **22** no iniciaron (**14** porque están programadas para meses posteriores y **8** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Comp. 01); en virtud de la baja cantidad de solicitudes ordinarias atendidas derivado a la falta de materiales y/o suministros. Además (**Act. 2.9**) y (**Comp. 02**); derivado de un sobrecumplimiento exorbitante causado por la cantidad de alumnado en las escuelas a los que se les otorgaron pláticas, razón que no fue suficiente para justificar el desempeño de los indicadores, dado la baja cantidad de metas establecidas en el Programa presupuestario.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Medio Ambiente debía cumplir con el 53% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 47% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 88.88%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención deficiente y con áreas de oportunidad en (3) indicadores en estado Crítico por causas administrativas, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Eje 3. Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
38.33%	C1.- LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	8.33%	1.1 BD	113.00	19.00	4.00
					1.2 C3	24.00	6.00	7.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
603.33%*	C2.- LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	100,000.00	25,000.00	17,257.00
					2.2 BD	13,000.00	1,000.00	2,285.00
					2.3	50.00	4.00	4.00
					2.4 BD	600.00	150.00	134.00
					2.5 BD	400.00	70.00	101.00
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	2,000.00	250.00	2.00
					2.8	12.00	3.00	3.00
					2.9	12.00	2.00	304.00
					2.10	4.00	0.00	NI
					2.11	4.00	1.00	1.00
					2.12	3.00	0.00	NI
					2.13	6.00	0.00	NI
					2.14 BD	50.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	2.15 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	1.00	0.00	NI
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	0.00	NI
					3.4	50.00	10.00	10.00
					3.5	7.00	1.00	1.00
					3.6	12.00	3.00	3.00
NI	C4.- LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	100.00%	NI	NI	3.7 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	1.00	0.00	NI
					4.2	6.00	2.00	2.00
					4.3	2.00	0.00	NI
					4.4	100.00	0.00	NI
					4.5 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 1,777.78% afectó a la eficacia global con un 603.33%, evaluándola en estado "Crítico".

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 3. Obras y Servicios								
Fin 06: Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal								
Programa presupuestario 06: Ciudad Verde y Responsable								
Propósito 06: La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2 BD	30.00	7.00	13.00
					5.3 BD	20.00	6.00	6.00
					5.4	12.00	3.00	3.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C6.- LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	100.00%	NI	NI	6.1	144.00	0.00	NI
					6.2	12.00	3.00	3.00
					6.3	6.00	1.00	1.00
					6.4	4.00	1.00	1.00
					6.5	1.00	0.00	NI
					6.6	1.00	0.00	NI
					6.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 06

CONTRIBUIR A LA DISMINUCIÓN DE LOS EFECTOS NEGATIVOS DEL CAMBIO CLIMÁTICO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOBRE EL CUIDADO DEL AGUA, RESCATE, PLANTACIÓN DE INDIVIDUOS ARBÓREOS Y EL BIENESTAR ANIMAL



Nombre del Eje		Eje 3. Obras y Servicios											
Nombre del Programa Presupuestario		6. Ciudad Verde y Responsable											
Unidad Responsable		Secretaría de Medio Ambiente											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$118,587,595.00	\$120,805,097.43	\$10,978,042.00	\$10,978,042.00										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 3. Obras y Servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal												
Indicador	Porcentaje de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental		Estado: Aceptable										
													
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Tipo de fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones especializadas ejecutadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental / Total de acciones especializadas programadas, en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada				
V2	Acción	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00		
0.00	0.00	5.00	24.00	25.00	76.00	73.00	71.00	8.00	6.00	7.00	9.00	304.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		100.00%											
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo de 2025 se ejecutaron 5 acciones especializadas en beneficio de la ciudadanía, en materia ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:													
Act. 2.3: Se realizaron 4 jornadas de adopción responsable de mascotas.													
Act. 3.5: Se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.													
Las Actividades 3.2, 4.1, 4.4, 6.1 y 6.6 se encuentran programadas para meses posteriores, se reportan como No Iniciadas (NI) y no fueron sujetas a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

CIUDAD VERDE Y RESPONSABLE

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 06

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE UN PROGRAMA DE REEQUILIBRIO AMBIENTAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

43



PROPÓSITO 06



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nombre del Programa Presupuestario	6. Ciudad Verde y Responsable				
Unidad Responsable	Secretaría de Medio Ambiente				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 6 Agua limpia y saneamiento, ODS 7 Energía asequible y no contaminante, ODS 15 Vidas de ecosistemas terrestres					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)					
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
Eje 3. Obras y Servicios					

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental	Estado: Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones ejecutadas del programa de reequilibrio ambiental / Total de acciones consideradas en el programa de reequilibrio ambiental)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	100.00%
2.00	6.00	8.00	27.00	27.00	79.00	77.00	74.00	11.00	6.00	8.00	3.00	328.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00%
2.00	6.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se ejecutaron 16 acciones del programa de reequilibrio ambiental, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 3.4: Se realizaron 10 capacitaciones que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla. Act. 3.5: Se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde. Act. 3.6: Se realizaron 3 acciones de dictaminación arbórea. Act. 4.2: Se desarrollaron 2 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas. Las Actividades 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.4, 6.1, 6.5 y 6.6 se encuentran programadas para meses posteriores, se reportan como No Iniciadas (NI) y no fueron sujetas a evaluación. Cumplimiento del Indicador: 100.00%	



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060125B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	8.33%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	8.33%	Eficacia de las actividades:	108.34%	Eficacia global:	38.33%

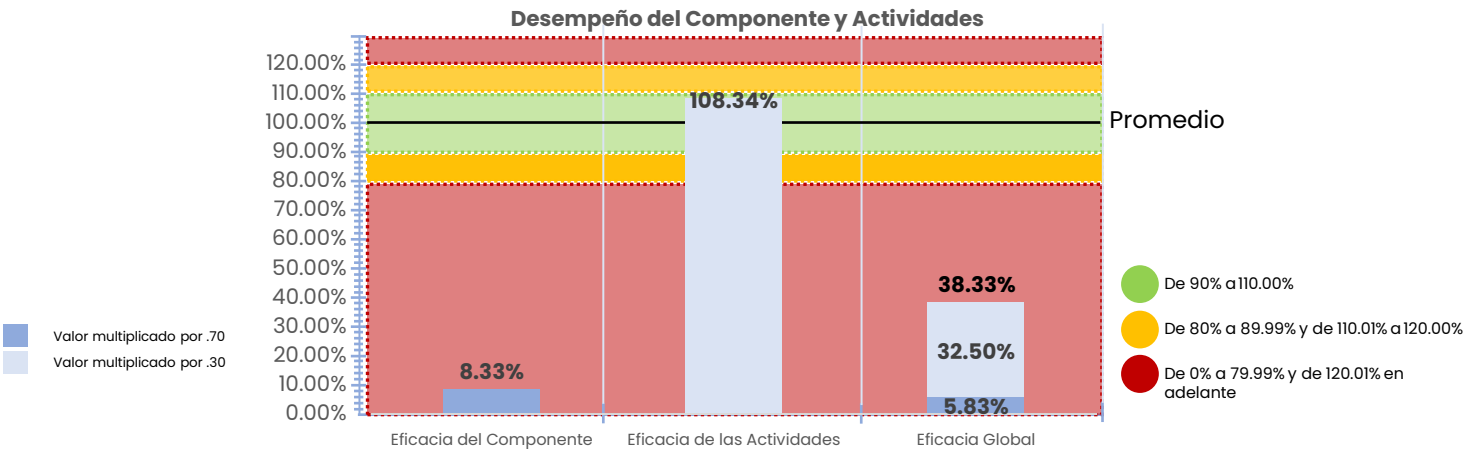
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025 el Enlace Administrativo atendió 1 solicitud administrativa ordinaria . Febrero: 1. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: El Componente no alcanzó sus metas establecidas en virtud de la baja cantidad de solicitudes ordinarias atendidas. Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión y, mediante OFICIO Núm. SMA-163/2025 (primer trimestre) enviado al Coordinador General del IMPLAN, se informó que durante el periodo de enero a marzo, las solicitudes administrativas emitidas por parte de las Direcciones aún se encuentran en proceso administrativo, derivado a la falta de materiales y/o suministros, ya que se han solicitado y no se han recibido en su totalidad por parte de otras Dependencias. Respecto al mes de febrero solo se cumple con una solicitud administrativa referente al tema de solicitud de papelería atendida favorablemente a la Dirección de Infraestructura Verde, ya que 3 solicitudes son contempladas como extraordinarias derivado a que no entran en el rubro de material de limpieza, papelería y computo.					
Cumplimiento del Indicador: 8.33%					

Continúa...

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E04023306060125B											
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal													
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental													
Componente 01	LA 6.4 y LA 6.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:											
			Acceptable											
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendida por el Staff		Estado Global Trimestral:											
			Crítico											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Responsable		Staff												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
			Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada						
V2	Solicitud	Acumulada			Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%	
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	8.33%	
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		8.33%		Eficacia de las actividades:		108.34%		Eficacia global:		38.33%				





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 6.4 Atender 113 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (65) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	11.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	11.00	12.00	7.00	7.00	113.00
REALIZADO	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	21.05%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas. Febrero: 1. Solicitud de registro de biométrico mediante el Oficio Núm. SMA-DPA-037/2025 – Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-074/2025 (extraordinaria) 2. Solicitud de registro de biométrico mediante el Memorándum Núm. SMA-DPA-072/2025 – Dirección de Protección Animal. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-075/2025 (extraordinaria) 3. Solicitud de papelería mediante el Memorándum Núm. SMA-DIV-DAPVA-017/2025 – Dirección de Infraestructura Verde. Vale de entrega de insumos de papelería (ordinaria) 4. Solicitud de colocación de código de barras y carga de combustible mediante el Oficio Núm. SMA-DA-022/2025 – Dirección del Agua. Oficio de contestación Núm. SECATI-DPVA-EA-SMA-098/2025 (extraordinaria)					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que las actividades están sujetas a las solicitudes que realizan las Direcciones de la Secretaría de Medio Ambiente y estas mismas son tramitadas ante la SECATI, sin embargo, durante este periodo las solicitudes administrativas emitidas por parte de las Direcciones aún se encuentran en proceso administrativo, derivado a la falta de materiales y/o suministros, ya que se han solicitado y no se han recibido en su totalidad por parte de otras Dependencias.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 6.5 Realizar 24 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 7 acciones de comprobación de pago de la nómina. Enero: 1.- Nómina Primera Quincena de Diciembre 2024: (Tickets firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216 2.- Nómina Aguinaldo 2024: (Tickets firmados: 209 / Tickets no firmados: 7): 216 Febrero: 3.- Nómina Segunda Quincena de Diciembre 2024: (Ticket firmados: 211 / Tickets no firmados: 5): 216 4.- Nómina Primera Quincena de Enero 2025: (Tickets firmados: 215 / Tickets no firmados: 5): 220 Marzo: 5.- Nómina Segunda Quincena de Enero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 5): 219 6.- Nómina Segunda Primera Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 214 / Tickets no firmados: 4): 218 7.- Nómina Segunda Quincena de Febrero de 2025: (Ticket firmados: 212 / Tickets no firmados: 5): 217					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que la actividad presentó un sobrecumplimiento derivado a que las nóminas emitidas de los recibos de pago del personal que se encuentra adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente provienen de la Dirección de Recursos Humanos, y el proceso para recabar las firmas del personal se hace la devolución conforme a lo reportado.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron acciones (estrategias o proyectos) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E04023306060225B									
Fin 06		Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal														
Propósito 06		La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental														
Componente 02		LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada										Estado Global Pronosticado:				
												Acceptable				
Indicador		Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas										Estado Global Trimestral:				
												Crítico				
Tipo			Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual				
Unidad Responsable			Dirección de Protección Animal													
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100					V1	Jornada		Acumulada		Acumulada				
										V2		Jornada		Acumulada		Acumulada
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00				
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00				
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			100.00%			Eficacia de las actividades:			1,777.78%			Eficacia global:			603.33%	
Comentarios adicionales de los avances:																
La eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.																
Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 4 jornadas de adopción responsable de mascotas, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera:																
• Act. 2.3: 4 jornadas de adopción realizadas.																
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																
• Hallazgo: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento mayor al 110.00% en virtud de que la Actividad 2.9 obtuvo un porcentaje de eficacia del 15,200.00% . Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia de las actividades como la eficacia global al corte del primer trimestre 2025.																
• Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identifica diversas áreas de oportunidad relacionadas con la planeación y ejecución de la actividad, ya que la cantidad de pláticas establecidas como meta durante el ejercicio fiscal refleja que no se tomaron en cuenta las capacidades técnicas y operativas de la unidad administrativa y la forma de operación del indicador, por lo anterior, se recomienda tomar en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar el desempeño de los indicadores.																
Cumplimiento del Indicador: 100.00%																

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E04023306060225B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 02	LA 3.11, LA 5.1, LA 5.4, LA 5.5, LA 5.6, LA 5.7, LA 5.8, LA 5.9, LA 5.10 y LA 5.12 Cobertura de servicios de protección animal, ampliada		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de jornadas de adopción responsable de mascotas realizadas		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

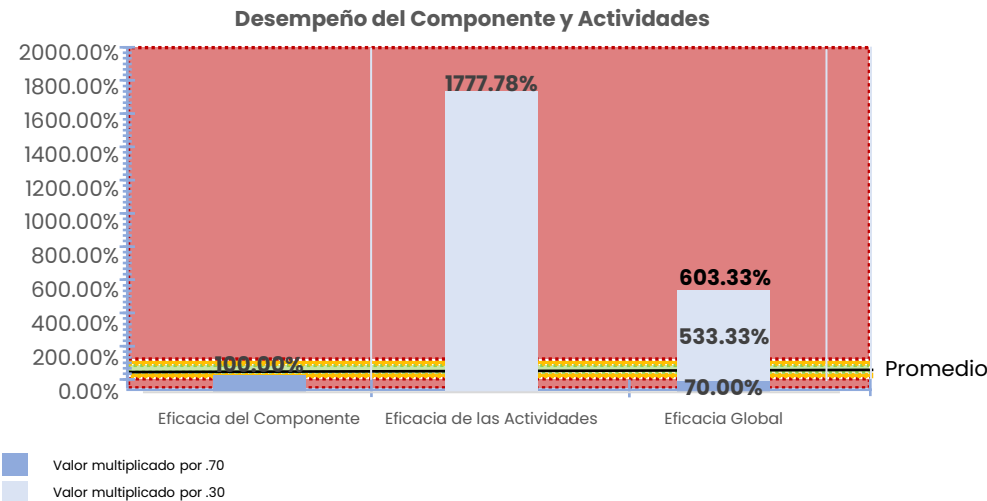
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Protección Animal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de jornadas de adopción responsable realizadas / Total de jornadas de adopción responsable programadas)*100	V1	Jornada	Acumulada	Acumulada
		V2	Jornada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	1,777.78%	Eficacia global:	603.33%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 5.7 Brindar 100,000 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.II)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas, brindadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5,000.00	5,000.00	15,000.00	7,500.00	5,000.00	7,500.00	5,000.00	2,500.00	20,000.00	20,000.00	5,000.00	2,500.00	100,000.00
REALIZADO	5,882.00	9,751.00	1,624.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,257.00

Programado al corte:	25,000.00	Avances al corte:	17,257.00	Eficacia:	69.03%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se brindaron 17,257 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas. Primer trimestre: Santa Clara la Venta, Santa Lucía, Constitución Mexicana, Villa de Reyes, Lomas del Sur, Resurrección, San Baltazar Campeche e Historiadores. Enero: Perros machos (2371) / Perros hembras (2054) / Gatos machos (763) / Gatos Hembras (694) = 5,882 Febrero: Perros machos (3880) / Perros hembras (3459) / Gatos machos (1192) / Gatos Hembras (1220) = 9,751 Marzo: Perros machos (621) / Perros hembras (682) / Gatos machos (162) / Gatos Hembras (159) = 1,624					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la amplia solicitud ciudadana de aplicación de vacunas antirrábicas en los meses de enero y febrero se excedió la meta programada, mientras que en el mes de marzo derivado del biológico suministrado por el Estado no fue posible alcanzar la meta.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Proteger a los animales también protege a las infancias, toda vez que se combate la normalización de la violencia, se fortalecen los valores y se mejora la calidad de vida de niñas, niños y adolescentes desde la raíz.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 5.8 Realizar 13,000 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Cirugía	
Indicador	Número de cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	13,000.00
REALIZADO	462.00	778.00	1,045.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,285.00

Programado al corte:	1,000.00	Avances al corte:	2,285.00	Eficacia:	228.50%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizaron 2,285 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos, conforme lo siguiente: Primer trimestre: El 8 de enero en la Col. Revolución Mexicana; el 9 de enero en Minerales del Sur; el 5 de febrero en La Guadalupe; el 6 de febrero en Rementería; el 21 de febrero en Geovillas del Sur; el 28 de febrero en Santa Margarita; el 14 de marzo en Ampliación Guadalupe; el 18 de marzo en Xonaca; el 26 de Marzo en San Andrés Azumiatla, y el 29 de marzo en Minerales del Sur. • Enero: Caninos machos (39) / Caninos hembras (140) / Felinos machos (112) / Felinos Hembras (171)= 462 • Febrero: Caninos machos (93) / Caninos hembras (215) / Felinos machos (168) / Felinos Hembras (302)= 778 • Marzo: Caninos machos (118) / Caninos hembras (280) / Felinos machos (229) / Felinos Hembras (418)= 1,045					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que de acuerdo con la demanda por atención ciudadana se realizaron cirugías de esterilización en los meses de enero y febrero, y derivado de la misma demanda en el mes de marzo se rebasó la meta programada. Se tomó la decisión porque la sobrepoblación canina y felina representa un problema para la salud pública.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 5.1 Realizar 50 jornadas de adopción responsable de mascotas (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de adopción responsable de mascotas, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	7.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se llevaron a cabo 4 jornadas de adopción responsable de mascotas. Marzo: Estas jornadas tuvieron como objetivo principal promover la tenencia responsable y sensibilizar a la población sobre el respeto y cuidado hacia los animales, los días 1) 13 de marzo en Infonavit Manuel Rivera Anaya; 2) 21 de marzo en San Juan Flor del Bosque; 3) 26 de marzo en Héroes de Puebla, y el 4) 30 de marzo en Galaxias Bosques Amalucan. Resultado de estas jornadas se dieron en adopción 4 caninos machos. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: La adopción de animales representa una oportunidad significativa para el desarrollo integral de niñas, niños y adolescentes. A través de la convivencia con un animal adoptado, se favorece el desarrollo de habilidades socioemocionales, también refuerza valores fundamentales como el respeto, la empatía y la responsabilidad, al asumir el compromiso diario de atender a otro ser vivo. Adoptar, en lugar de comprar, transmite un mensaje poderoso sobre la solidaridad y el valor de brindar una segunda oportunidad fomentando en los más jóvenes actitudes conscientes y comprometidas con el bienestar de todos los seres vivos.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 5.1 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda) (PROMUPINNA I.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Denuncia	
Indicador	Número de denuncias por maltrato y agresión animal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	49.00	42.00	43.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	134.00	Eficacia:	89.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 la Dirección de Protección Animal atendió **134 denuncias** por maltrato y agresión animal:
Primer trimestre: Colonia Azteca, Los Héroes, Obrera Campesina, Centro, Constitución Mexicana, La Margarita 2, Historiadores, Amaluquilla, Real de Castillotla, Galaxia La Calera, Lomas 5 de Mayo, U Hab. Guadalupe, Mateo de Regil, Las Carmelitas, La Giralda, Fraccionamiento Hacienda, Inf. Loma Bella, Ampliación Playas del Sur, U. Guadalupe, Bosques de San Sebastián, Galaxia Bosques de Amaluca, 3 Cerritos, Héroes de Puebla, U Hab. La flor, Cristóbal Colon, La Guadalupe, Amaluca, San Baltazar Campeche, Gonzalo Bautista, Rincón de Arboledas, Barrio de Xanenetla, Sta. Ma. Xonacatepec, Lomas del Sol, Sn. Pablo Xochimehuacán, Bosques del Pedregal, San Diego Manzanilla, Sn. Miguel Canoa, Chula Vista, Revolución Mexicana, Centro, Santa Lucía, Santa María, Encinar Ira sección, San Jorge, Jardines de San Manuel, Vaquerías, Clavijero, 3 de Mayo, San Jerónimo Caleras, El Cristo, El Salvador, Estrellas del Sur, Naciones Unidas, La Joya, Vista del Valle, Villa Frontera, Villa Posada, Lomas Flor del Bosque, Resurgimiento, Universidades, Valle del Sur, San José Mayorazgo, Agrícola Ignacio Zaragoza, San Baltazar Campeche, Jardines de San Ramón, Sta. Clara La Venta, Sta. Cruz Buenavista, San Alejandro, LA Guadalupe, U. Hab. 12 de mayo, Leobardo Coca.

	Denuncias de maltrato animal	Denuncias de agresión	Total de Denuncias
Enero	31	18	49
Febrero	29	13	42
Marzo	30	13	43

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025** (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que el cumplimiento de las metas programadas depende de las solicitudes realizadas por parte de la ciudadanía por lo que no se alcanzó la meta.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
Nota: Atender denuncias por maltrato y agresión animal beneficia a niñas, niños y adolescentes, promueve entornos libres de violencia, refuerza valores como la empatía y el respeto, y ayuda a prevenir otros tipos de abuso. Además, enseña a las infancias que todos los seres vivos merecen cuidado y protección.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.5	5. LA 5.7 Realizar 400 diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.4)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	30.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	30.00	30.00	40.00	30.00	400.00
REALIZADO	31.00	30.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	144.29%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó 101 diagnósticos de rabia canina y felina. - Enero: 3 felinos – 28 canideos - Febrero: 30 canideos - Marzo: 9 felinos – 2 quiróptero – 29 canideos					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-038/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que se realizaron diagnósticos de la rabia los cuales fueron solicitados por la ciudadanía.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Realizar diagnósticos de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al reducir el riesgo de exposición a esta enfermedad, que puede ser mortal para los seres humanos. Esta acción permite detectar a tiempo posibles casos en animales, evitar contagios y mantener entornos seguros, especialmente en comunidades donde la convivencia con mascotas es frecuente.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.6	6. LA 3.1I Contratar 1 servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.4)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se contrató servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva, dado que su programación está establecida a partir del mes de abril , por lo que se reporta como no iniciada y no fue evaluada.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 5.12 Realizar 2,000 capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Captura	
Indicador	Número de capturas de caninos ferales mediante equipo de contención química para su control, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	250.00	250.00	250.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	0.00	2,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	0.80%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 2 capturas de caninos federales mediante equipo de contención química para su control, esta actividad es bajo demanda por lo que depende de un tercero para su cumplimiento. MES CAPTURA DE CANINOS FERALES MARZO 2 Las capturas se realizaron en las colonias Guadalupe Victoria y San Isidro Castillotla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que debido a los cambios en la Ley de Protección Animal, que impide la captura masiva e injustificada de los caninos, únicamente se llevaron a cabo dos capturas de manera justificada. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la Unidad Administrativa tomar en cuenta la situación descrita para una reestructura de las metas establecidas en futuros procesos de programación, dado que al tratarse de un cambio en la normatividad, la baja cantidad de capturas de caninos ferales impide reflejar un desempeño adecuado de la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. LA 5.9 Realizar 12 reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Numero de reportes de uso de alimento para perros adultos, cachorros y gatos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025 la Dirección de Protección Animal realizó 3 reportes , en los cuales desglosa el uso del alimento para caninos adultos, caninos cachorros, felinos adultos y felinos cachorros.					
ALIMENTO CONSUMIDO	CANINOS ADULTOS	CANINOS CACHORROS	FELINOS ADULTOS	FELINOS CACHORROS	
ENERO	468.78 KG	106.5 KG	45.9 KG	17.8 KG	
FEBRERO	498.134 KG	25.5 KG	58.2 KG	12 KG	
MARZO	326.194 KG	128.4 KG	59.32 KG	1.2 KG	



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 12 pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal (PROIGUALDAD 4.3.1) (PROMUPINNA XI.3)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de pláticas de tenencia responsable de mascotas para prevenir el maltrato animal, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	304.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	304.00	Eficacia:	15,200.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 304 pláticas de tenencia responsable de mascotas. En el mes de marzo se atendieron 304 grupos, principalmente alumnos de escuelas, en los cuales participaron 7,125 personas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado de la cantidad de alumnado en las escuelas, se tuvieron que tomar medidas para otorgar las pláticas de manera más personalizada para los alumnos, ya que no se podía hacer una capacitación masiva porque las instalaciones no se lo permitían, en ese sentido, los grupos fueron divididos de manera que se les pudiera explicar a todos, lo que nos llevó a realizar la misma plática en distintos momentos. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que las razones no fueron suficientes para la aplicación del criterio, afectando la eficacia trimestral del indicador. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identifica diversas áreas de oportunidad relacionadas con la planeación y ejecución de la actividad, ya que la cantidad de pláticas establecidas como meta durante el ejercicio fiscal refleja que no se tomaron en cuenta las capacidades técnicas y operativas de la unidad administrativa y la forma de operación del indicador, por lo anterior, se recomienda tomar en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar el desempeño de la actividad.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Las pláticas de tenencia responsable generan un impacto positivo en toda la comunidad, beneficiando tanto a niñas, niños y adolescentes como a personas adultas. En el caso de los menores, estos espacios promueven valores como la empatía, el respeto y la responsabilidad hacia los animales, contribuyendo a su desarrollo socioemocional y a la construcción de una cultura de paz y no violencia. Para las personas adultas, las pláticas refuerzan el conocimiento sobre el cuidado adecuado de los animales de compañía. Además, fomentan una convivencia armónica y consciente en el hogar y en la comunidad, mejorando la calidad de vida tanto de los animales como de las familias que los integran.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 5.9 Realizar 4 etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas de mantenimiento de la estancia canina en el parque Amalucan, bugambilias y zona norte, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.11	11. LA 5.6 y LA 5.10 Gestionar 4 reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, así como municipios conurbados, en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de trabajo entre los 3 órdenes de gobierno, Gestionadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se gestionó **1 reunión** de trabajo en materia de bienestar animal y atención a animales silvestres, con el C. José Ángel Minutti Lavazzi, Director del Rastro Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.12	12. LA 5.9 Realizar 3 etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amaluca)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas de equipamiento de los laboratorios en las estancias (estancia canina zona norte, bugambillas, Amaluca), realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.13	13. LA 5.9 Realizar 6 capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal	Estado	No Iniciado	☒
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones al personal técnico de la dirección de protección animal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.14	14. LA 5.7 y LA 5.8 Realizar 50 profilaxis dentales en caninos y felinos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☒
		Unidad de medida	Profilaxis	
Indicador	Número de profilaxis dentales en caninos y felinos, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	2.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.15	15. Ejecutar 1 proyecto en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de servicios de protección animal, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos en materia de servicios de protección animal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E04023306060325B									
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal													
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental													
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente		Nominal	Mensual								
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada							
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 acción que fortalece la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:														
Act. 3.2: Se encuentra programada para el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.														
Act. 3.3: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.														
Act. 3.5: Se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde.														
Modificación presupuestal:														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMA002-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)" por un monto total de -\$2,942,378.23 (Dos millones novecientos cuarenta y dos mil trescientos setenta y ocho pesos 23/100 M.N.) Derivado de una economía generada se cuenta con este recurso disponible, el cual se puso a disposición de la Tesorería Municipal. La presente reasignación no afecta el cumplimiento de la meta programada de la actividad. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E04023306060325B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.5, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Programa de conservación y ampliación de la cobertura arbórea y de la infraestructura verde en los espacios públicos municipales con un enfoque de corresponsabilidad social, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques)		Estado Global Trimestral:	
			Acceptable	

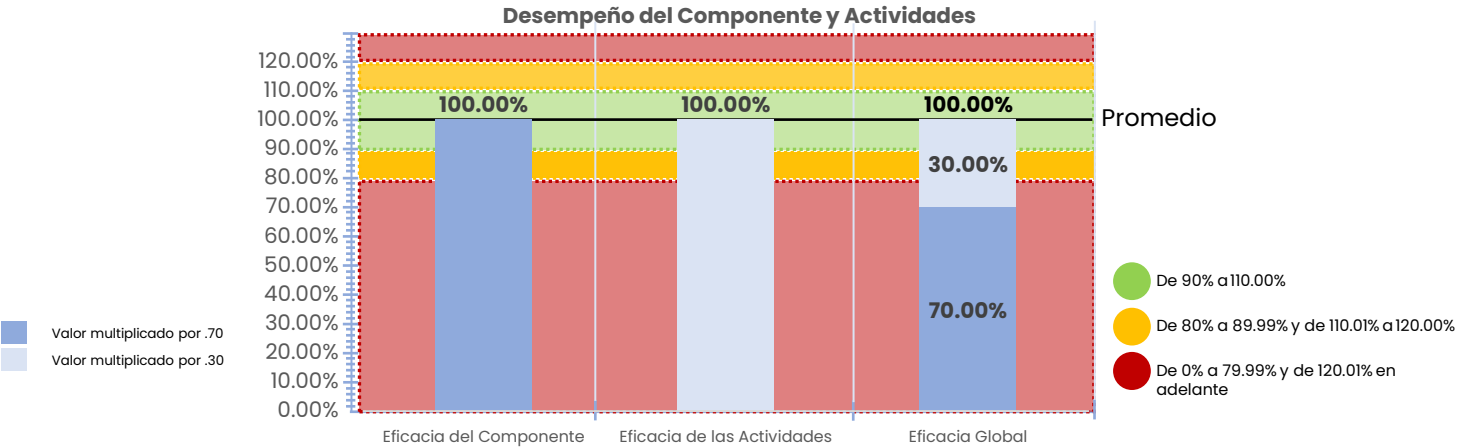
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques) / Total de acciones programadas que fortalezcan la educación ambiental, preservación, conservación, restauración y manejo de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (red de arboristas, plantación de individuos arbóreos, capacitaciones, acciones fitosanitarias y mantenimiento a grandes parques))*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	3.00	0.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.2 Brindar 1 red de arboristas acreditados para el municipio, para la elaboración de acciones de mantenimiento, seguimiento y gestión (PROMUPINNA VII.16)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Red
Indicador	Número de redes de arboristas acreditados para el municipio, brindadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.3 y LA 1.5 Ejecutar 1 programa de acciones fitosanitarias (poda, nutrición vegetal, tratamientos contra vectores de enfermedades y tratamiento de las mismas) de la masa arbórea reportada que lo requiera, dependiendo de los resultados de las dictaminaciones (PROMUPINNA VII.15)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas de acciones fitosanitarias de la masa arbórea, ejecutados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.5 Implementar 4 etapas del programa de plantación de árboles (PROIGUALDAD 4.3.1) (CG 3.26.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas del programa de plantación de árboles, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.10 Realizar 50 capacitaciones en modalidad digital y/o presencial (eventos y/o talleres) que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla (PROMUPINNA XI.3)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 10 capacitaciones que fortalecen la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales del municipio de Puebla, dirigidos a generar conciencia en jóvenes y niños sobre la importancia del cuidado del medio ambiente y los animales. FEBRERO: Importancia del Cuidado del Medio Ambiente (3) / Aprendiendo de los árboles en tu ciudad (2). 12 hombres / 39 mujeres / 55 Adolescentes Hombres / 61 Adolescentes Mujeres • Total mes de febrero: 167 personas beneficiadas. MARZO: Taller de agricultura familiar, ayudando al planeta desde casa (3) / Taller de cómo plantar de manera correcta un árbol (2). 17 hombres / 51 mujeres / 9 Adolescentes hombres / 5 Adolescentes Mujeres / 37 niños / 56 niñas • Total mes de marzo: 175 personas beneficiadas.					
PROMUPINNA: 56 Niñas, 37 Niños, 66 Adolescentes Mujeres, 64 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 223 Nota: Realizar capacitaciones que fortalezcan la educación ambiental en la preservación, conservación, restauración y manejo responsable de los ecosistemas urbanos y naturales beneficia directamente a niñas, niños y adolescentes al desarrollar en ellos una conciencia ecológica desde temprana edad. Estas acciones les permiten comprender la importancia de cuidar el medio ambiente, fomentar actitudes responsables y adquirir herramientas para participar activamente en la protección de su entorno.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.8 y LA 2.1 Realizar 7 acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde (PROMUPINNA XII.2) (CG 3.26.1)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de mantenimiento en los Parques Urbanos y, o viveros municipales, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 acción de mantenimiento en los parques urbanos viveros municipales a cargo de la Dirección de Infraestructura Verde, los parques donde se realizó mantenimiento son: Parque Nuevo Paseo Nicolás Bravo, Benito Juárez, Amalucan, Chapulco, Bosque del Ajolote y Jagüey. Algunos de los mantenimientos que se llevaron a cabo en los parques antes mencionados son los siguientes: Recolección de Basura Limpieza en baños públicos Riego de áreas verdes Pintura en bolardos Lavado de Kiosko Mantenimiento de los aireadores Limpieza de espejo de agua Limpieza en el barco del arenero Limpieza y estética a plantas y árboles Limpieza de asadores Limpieza del estanque Limpieza de canchas deportivas Poda de pasto Limpieza de laguna Mantenimiento a las fuentes					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Realizar acciones de mantenimiento en los parques urbanos y viveros municipales beneficia a niñas, niños y adolescentes al proporcionarles espacios seguros, limpios y agradables para su recreación y desarrollo. Estos espacios mejorados fomentan su conexión con la naturaleza, promoviendo una vida activa, saludable y en contacto con el medio ambiente.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.5 Realizar 12 acciones de dictaminación arbórea ejecutadas en áreas verdes, zonas de preservación ecológicas, áreas forestales, parques, camellones, banquetas y/o propiedad privada			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de dictaminación arbórea, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 3 acciones de dictaminación arbórea. Enero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Animas, Analco, Prados Agua Azul, Las Hadas Mundial 86, Las Palmas, La Paz, Renacimiento, El Cristo, Infonavit San Jorge, El Vergel, La Paz, Huexotitla. Febrero: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias San Matías, Miguel Negrete, Arboledas de Rementería, Diez de Mayo, Gabriel Pastor 1ra Sección, San José Los Pinos, Centro Comercial Galería Las Animas, Los Volcanes, Santa Rosa, Infonavit Agua Santa. Marzo: Se realizó la dictaminación arbórea en las colonias Infonavit San Bartolo, Infonavit Agua Santa, Gonzalo Bautista O'Farrell, Ciudad Satélite, Joyas del sur, Barrio de Xanenetla, Reforma, Centro Histórico, Barrio del Alto, Bosques de San Sebastián, Maravillas, Geovillas del Sur, San Miguelito, Granjas Atoyac, Rementería, Guadalupe Caleras, San Isidro Castillota, Arboledas de Guadalupe, Parque Industrial 5 de Mayo, Fovissste San Manuel.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	☐
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia ambiental, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia ambiental mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060425B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.7 Estrategia de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental prioritarias en el Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

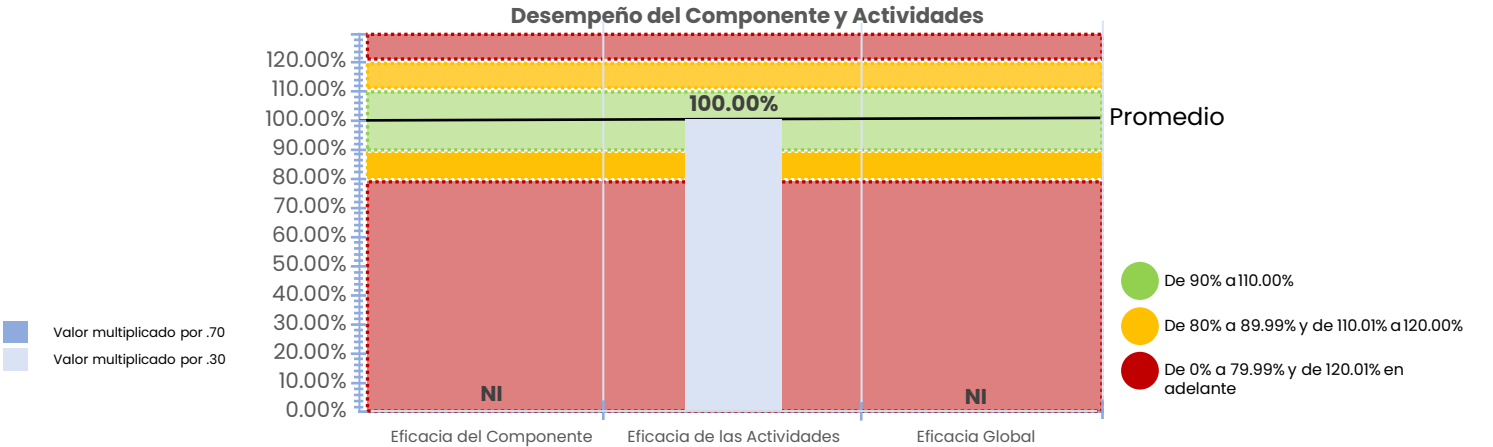
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Infraestructura Verde		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio / Total de acciones programadas de monitoreo y vigilancia de las áreas de valor ambiental que se tienen identificadas como prioritarias en el Municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
El Componente 04 se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de abril , por lo que no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. 2.1 Realizar 1 aportación para el programa de pago por servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en Ejidos del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Aportación	
Indicador	Número de aportaciones para el programa de pago por servicios ambientales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1 y LA 2.2 Desarrollar 6 acciones de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas, coordinadamente con el Estado o la Federación (PROMUPINNA VII.15)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de inspección, vigilancia y supervisión en materia de Áreas Naturales Protegidas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se desarrollaron **2 acciones** de inspección, vigilancia y supervisión de acuerdo a la normatividad ambiental aplicable en materia de Áreas Naturales Protegidas.

- 1.- Enero:
 - Recorrido en Ejido de Rosario La Huerta coordinado con la Federación a través de CONAFOR
 - Mantenimiento de brechas cortafuego
 - Producción de planta
 - Verificación de la plantación de agave mezcalero
 - Mantenimiento al secado
- 2.- Marzo
 - Recorrido en Ejido de San Miguel Canoa coordinado con la Federación a través de CONAFOR
 - Mantenimiento de brechas cortafuego
 - Mantenimiento a reforestación

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nota: Desarrollar acciones de inspección, vigilancia y supervisión en las Áreas Naturales Protegidas beneficia a niñas, niños y adolescentes al garantizar la conservación de estos espacios fundamentales para el equilibrio ecológico y la biodiversidad. La protección efectiva de estas áreas asegura que las futuras generaciones puedan disfrutar de entornos naturales saludables.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		Estado	No Iniciado	
Actividad 4.3	3. LA 3.7 Promover 2 convenios de coordinación con otras dependencias de cualquier orden de gobierno, Organismos Nacionales o Internacionales, para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental (PPA 2.4)				
			Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de coordinación para restaurar, vigilar, mantener o mejorar las zonas de preservación ambiental, promovidos		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		Estado	No Iniciado	
Actividad 4.4	4. LA 3.3 y LA 3.6 Realizar 100 acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático				
			Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que aporten a la educación ambiental sobre efectos de cambio climático, realizadas		Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. Ejecutar 1 proyecto de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de conservación ambiental, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos de conservación ambiental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060525B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 05	LA 3.4, LA 6.3 y LA 6.4 Asistencia legal para la Secretaría de Medio Ambiente, ejecutada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

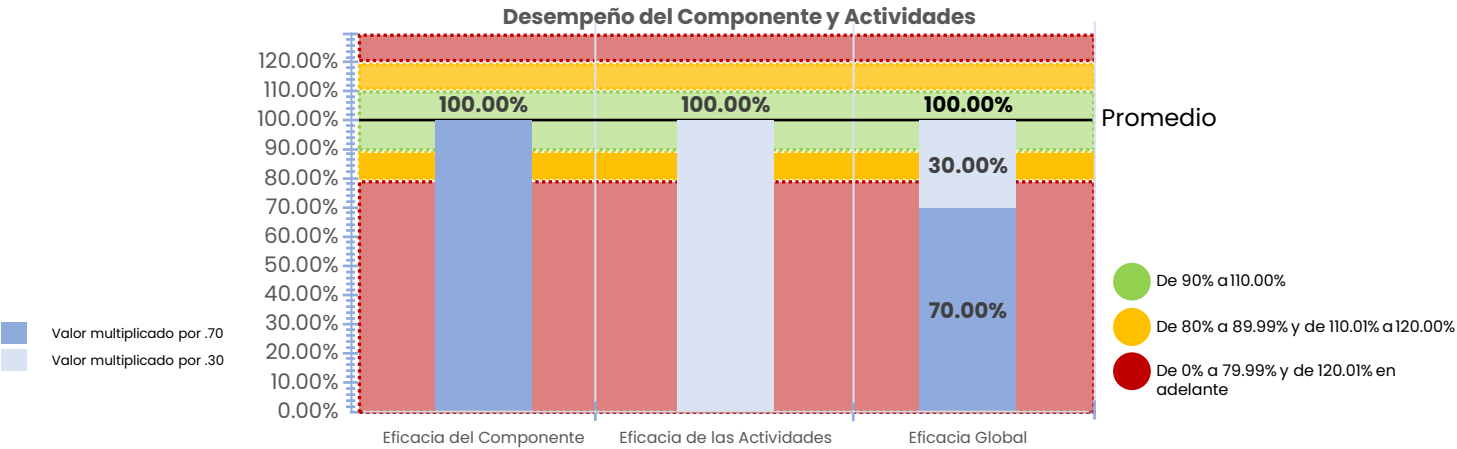
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, atendidas / Total de acciones legales que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, recibidas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, atendieron 13 asesorías que garantizan la aplicación del marco jurídico y la legalidad de los procesos administrativos relacionadas con el actuar de las unidades administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera: Act. 3.2: Se atendieron 13 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.1	1. LA 3.4 Elaborar 1 propuesta de Reglamento de Grandes Parques del municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida				Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Reglamento de Grandes Parques del Municipio de Puebla, elaboradas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 5.2	2. LA 6.3 Atender 30 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente (amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Asesoría		
Indicador	Número de asesorías sobre temas jurídicos, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	9.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			13.00		Eficacia:		185.71%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron 13 asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente, amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones. Estas asesorías se realizaron a las demás unidades administrativas que pertenecen a la secretaría, entre las que destacan las de elaboración de los Manuales de Organización y de Procedimientos. La Unidad Jurídica es la responsable de atender asesorías sobre temas jurídicos que son requeridos por las Unidades Administrativas de la Secretaría de Medio Ambiente amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones, por lo que se han atendido de la siguiente manera: ENERO: 1. Juicio de Amparo Indirecto 10/2025-I-B 2. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0019/2025 3. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0022/2025 4. Incidente de supervisión - Oficio Núm.SMA-DJ-0017/2025 5. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm. SMA-DJ-0027/2025 6. Juicio de Amparo Indirecto – Oficio Núm.SMA-DJ-0030/2025 7. Juicio de Amparo 97/2025 8. Denuncia – Oficio Núm. SMA-DJ-0014/2025 9. Convenio Núm. COL/SMA/DIV/001/2025 MARZO: Elaboración de Manuales de Organización y de Procedimientos de las siguientes unidades administrativas: 1. Dirección de Infraestructura Verde (manual de organización y procedimientos) 2. Dirección del Agua (manual de organización y procedimientos) 3. Dirección de Protección animal (manual de organización y procedimientos) 4. Dirección jurídica (manual de organización y procedimientos)													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SMA-ST-032/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó que derivado del aumento de solicitudes recibidas por parte de los titulares de las direcciones en el mes de enero y marzo se rebasaron las asesorías programadas, y en el mes de febrero no se obtuvieron solicitudes.													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 6.4 Gestionar 20 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de información pública, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se gestionaron 6 solicitudes de información pública que se reciben en vía sistema SISAI: ENERO: 1. Folio de solicitud: 210437024001477 – Se brindó la ruta para poder consultar esa información en la Plataforma Nacional de transparencia, y se proporcionó la información correspondiente a nuestras facultades. FEBRERO: 1. Folio de solicitud: 210437025000050 – Se explico que no se otorgó ningún permiso para el derribo de la palmera, y el proceso que se realizó para levantar la denuncia. 2. Folio de solicitud: 210437025000052 – Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia. 3. Folio de solicitud: 210437025000054 – Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia. 4. Folio de solicitud: 210437025000055 – Se proporcionó ruta para consultar información a través de la plataforma de transparencia y se informó la situación de cada estancia. 5. Folio de solicitud: 210437025000019 – Dentro de las facultades de la Secretaría de Medio Ambiente se realizan dictámenes técnicos mediante los cuales se puede o no otorgar licencia para el derribo de arboles.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 6.4 Gestionar 12 reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes mensuales en los Formatos de Obligación de Transparencia, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se gestionaron 3 reportes mensuales en los formatos de obligación de transparencia. La Unidad Jurídica, perteneciente a esta Secretaría de Medio Ambiente, fue la responsable de gestionar los reportes mensuales en los formatos de obligación de transparencia, se han realizado de la siguiente manera: • ENERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de enero de los formatos de obligación de transparencia. En el cual se realizaron cambios a las fracciones II y III. • FEBRERO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de febrero de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones. • MARZO: 1 Reporte mensual correspondiente al mes de marzo de los formatos de obligación de transparencia, en el cual no se realizaron cambios a las fracciones.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. Elaborar l proyecto de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 no se ejecutaron proyectos de fortalecimiento de la legalidad y transparencia de la Secretaría de Medio Ambiente mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y, o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal		
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental		
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección del Agua		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
El **Componente 06** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para iniciar en el mes de **junio**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No. SEMA001-16012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$8,000,000.00 (Ocho millones de pesos 00/100 M.N.) con el objetivo de realizar acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio. Este Ayuntamiento es titular de obligaciones derivadas de títulos de concesión y/o asignación para explotar, usar o aprovechar aguas nacionales, otorgadas por el Poder Ejecutivo Federal, por conducto de la Comisión Nacional del Agua CONAGUA. Estos títulos de las fuentes de abastecimiento de agua potable (pozos) están condicionados al cumplimiento en materia de medición, como son instalación de medidores o sistemas de medición volumétrica de agua que cumplan con las especificaciones de las Reglas Generales sobre medición de aguas nacionales; en materia de calidad de agua suministrada: dosificadores de cloro, en materia de utilización de la energía eléctrica: adecuaciones electromecánicas, en materia de equipamiento: sustitución de bombas sumergibles y adecuaciones en el tren de descarga, que requieren ser implementados, con el objetivo de mejorar la dotación de agua potable, promover condiciones de seguridad de las instalaciones, mejora en la eficiencia, preservar y aprovechar de forma sustentable el agua. Se determina que la solicitud de Ampliación Líquida sea cargada en la actividad preventiva, al no existir una actividad originalmente programada en el rubro citado. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Continúa...



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E04023306060625B	
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal			
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental			
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada		Estado Global Pronosticado:	
			No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio		Estado Global Trimestral:	
			No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección del Agua		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. SEMA002-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.1 "LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII. 16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)" por un monto total de \$2,942,378.23 (Dos millones novecientos cuarenta y dos mil trescientos setenta y ocho pesos 23/100 M.N.) para Asignaciones destinadas a la realización de sistemas de captación de agua pluvial, en centros educativos, mercados y ollas de captación. El abastecimiento de agua para usos público y agroforestal en el municipio de Puebla se realiza mediante la extracción del agua del acuífero del Valle de Puebla, porque las corrientes de agua superficiales que cruzan por el municipio están severamente contaminadas. Dado que esta práctica se hace de forma desmedida y con poca o nula planeación, la consecuencia directa es la disminución de los niveles del agua que contiene el acuífero, amenazando así la seguridad hídrica para las nuevas generaciones. Ante esto, se hace necesaria la búsqueda de fuentes alternativas de abastecimiento de agua para los usos mencionados. La instalación de los Sistemas de Captación de Agua de Lluvia (SCALL) permite la captación de agua de lluvia aprovechando el uso de la infraestructura ya instalada (techos de concreto y/o lámina de edificios), sustituyendo temporalmente el abasto de agua proveniente del acuífero y reduciendo así la presión ejercida sobre las reservas de agua subterráneas. En el mismo sentido, este programa se conecta con la producción agroforestal que también requiere de la extracción de cantidades considerables de agua subterránea, la cual puede obtenerse alternativamente mediante la recolección del agua pluvial en fosas de captación, las cuales se excavan en el suelo. El diseño de construcción de las fosas considera una excavación trapezoidal, siendo la base de 4 m de ancho por 12 m de largo, con terminación en 8 m de ancho por 16 m de largo, considerando 2 m de altura. El incremento presupuestal responde a ajustes de costos en el contrato de prestación del servicio sin que implique modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

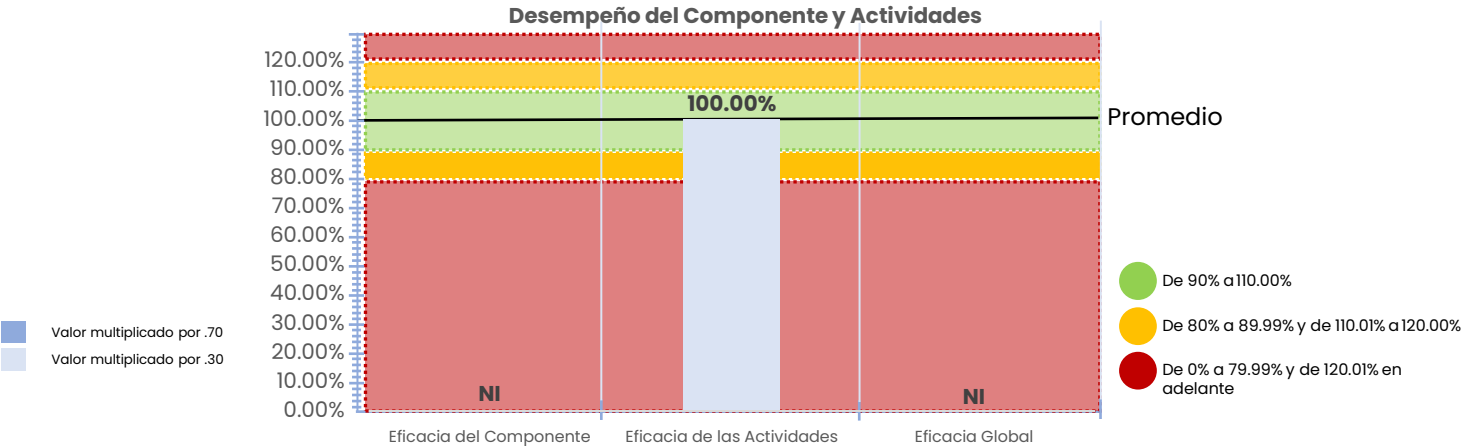


COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E04023306060625B									
Fin 06	Contribuir a la disminución de los efectos negativos del cambio climático mediante la implementación de acciones sobre el cuidado del agua, rescate, plantación de individuos arbóreos y el bienestar animal													
Propósito 06	La población del municipio de Puebla se beneficia, a través de la construcción de un programa de reequilibrio ambiental													
Componente 06	LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5, LA 4.6, LA 4.8, LA 4.10 y LA 4.11 Estrategia para el mejoramiento integral del agua en el municipio, implementada				Estado Global Pronosticado:									
					No Iniciado									
Indicador	Porcentaje de acciones encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio				Estado Global Trimestral:									
					No Iniciado									
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección del Agua												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado			Realizado				
					Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio / Total de acciones programadas encaminadas al mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio)*100	V1	Acción		Acumulada		Acumulada		
V2	Acción	Acumulada		Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	1.00	0.00	0.00	1.00	146.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI				





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 4.4 y LA 4.5 Instalar 144 sistemas para la captación de agua pluvial en el Municipio de Puebla (PROMUPINNA VII.16) (CG 3.30.1) (FAISMUN)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sistema	
Indicador	Número de sistemas para la captación de agua pluvial en el municipio de puebla, instalados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	47.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 12 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac (ICAP, ICAR e ICAA)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el río Atoyac, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la Dirección del Agua realizó 3 reportes del Índice de Calidad de Agua Potable, Residual y en el Río Atoyac. 1. Índice de Calidad del Agua Potable: En este reporte los sitios elegidos para el muestreo están localizados al suroriente del Municipio y corresponden a dos fuentes de abastecimiento pertenecientes a la Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla y una a San Francisco Totimehuacan. Se analizaron los resultados disponibles comparándolos con los límites establecidos en la NOM-127-SSA1-2021 "Agua para uso y consumo humano. Límites permisibles de la calidad del agua". 2. Índice de Calidad del Agua Residual: Se realizaron cuatro puntos de muestreo, los 3 primeros correspondientes a Camino Real a Tlaxcala y un cuarto punto en las inmediaciones de la Central de Abastos con la finalidad de monitorear la calidad de agua residual e identificar la influencia de las actividades de la zona sobre ésta. De acuerdo con los parámetros analizados y valores del IC e ICAR obtenidos se puede determinar que los valores de a Demanda Química de Oxígeno se encuentran por arriba del límite máximo instantáneo estipulado en el COREMUN. 3. Índice de Calidad del Agua del Río Atoyac: En este reporte se muestran cuatro puntos de 8 a monitorear en el afluente del río Atoyac. Basándose en los resultados calculados del ICAR, observa que los cuatro puntos de muestreo seleccionados entran en la clasificación de "tóxico", es decir, que las aguas superficiales de las vertientes reciben descargas de aguas residuales sin tratamiento, principalmente de origen municipal.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 4.8 Elaborar 6 reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) del CISA	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de la operación de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se elaboró 1 reporte de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales obteniendo los siguientes resultados: 1. Saneamiento de 1,610 metros cúbicos de agua. 2. Consumo de 495 litros de coagulante. 3. Consumo de 5.013 kilogramos de floculante. 4. Se generaron 10.078 metros cúbicos de lodo residual.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 4.11 Realizar 4 pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de derechos a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se reporta lo siguiente: 1. Se realizó 1 pago por \$338,910 a CONAGUA por explotación, uso o aprovechamiento de bienes nacionales.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 4.1 Realizar 1 dictaminación para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac CISA	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Dictaminación	
Indicador	Número de dictaminaciones para la reingeniería de la planta de tratamiento de aguas residuales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **septiembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. LA 3.3, LA 4.6 y LA 4.11 Realizar 1 campaña de concientización sobre cultura del agua (PROMUPINNA VII.16)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de concientización sobre cultura del agua, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances, dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mejoramiento de la gestión integral del agua en el municipio con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Servicios
Públicos**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Omar Varona Alegría

Enlace SEDEM la Secretaría de Servicios Públicos



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa

Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

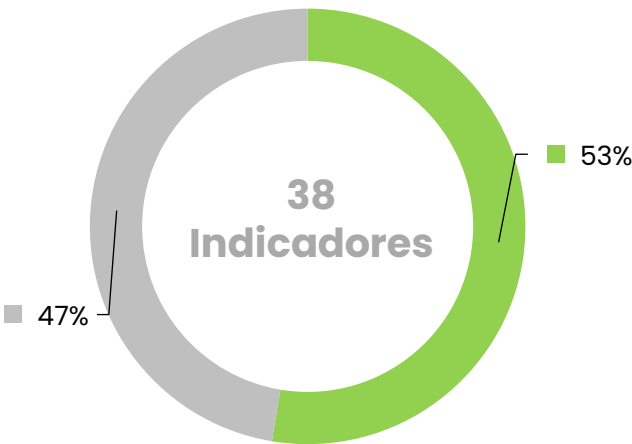
SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL

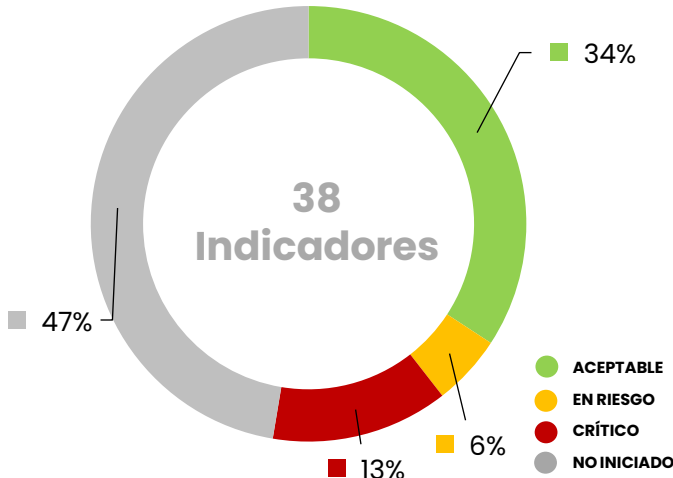
1 FIN	1 PROPÓSITO	05 COMPONENTES	31 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	15	0	0	16	31
Indicadores	20	0	0	18	38

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	2(*)	1	0	5
Actividades	11	0	4	16	31
Indicadores	13	2	5	18	38

Interpretación:

- El **Fin 07** y el **Propósito 07** que son responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación, **2** fueron evaluados en **estado En Riesgo** (1(*) no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 75.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 100.00% benefició a la eficacia global con un 82.50% (**incumplimiento**) evaluándolo en estado "En Riesgo", y 1(*) No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 154.17% afectó a la eficacia global con un 116.25% (**sobrecumplimiento**), evaluándola en estado "En Riesgo") y 1 fue evaluado en **estado Crítico** porque no alcanzó sus metas establecidas.
- De las **31 actividades** registradas, **11** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**7** cumplieron con su programación y **4** "Bajo Demanda"), **4** en **estado Crítico** (**2** no se realizaron y **2** presentaron un sobrecumplimiento no justificado) y **16** no iniciaron (**9** porque están programadas para meses posteriores y **7** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Act. 2.1) y (Comp. 02); no se ha concretado el proceso de adjudicación para la contratación del servicio de mantenimiento de áreas permeables. (Act. 3.2); los entregables que respaldan el pago al proveedor del servicio al parque luminario se encuentran en proceso de revisión y validación. (Act. 5.2); se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas relativas a la recepción de juicios de amparo que no fue justificada adecuadamente. (Act. 5.3); se elaboró un Dictamen de Excepción a la Licitación Pública adicional en marzo que no fue justificado adecuadamente.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Servicios Públicos debía cumplir con el 53% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 34% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 65.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención deficiente y con áreas de oportunidad en (5) indicadores en estado Crítico y (2) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

Eje 3. Obras y Servicios

Fin 07: Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos
Programa presupuestario 07: Espacios y Servicios Públicos Dignos

Propósito 07: La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
82.50%*	C1.- LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	75.00%	1.1 BD	60.00	15.00	14.00
					1.2	25.00	7.00	7.00
					1.3 BD	25.00	7.00	11.00
					1.4	12.00	3.00	3.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
59.44%	C2.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	54.52%	50.57%	-16.68%	2.1	15,000,000.00	800,000.00	0.00
					2.2	69.00	0.00	NI
					2.3 BD	15,000.00	1,500.00	NI
					2.4	2.00	0.00	NI
					2.5	2.00	0.00	NI
					2.6	3,607,018.00	857,018.00	916,979.00
					2.7 BD	1,020.00	200.00	304.00
92.24%	C3.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	95.00%	95.00%	98.69%	2.8 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2	10.00	1.00	0.00
					3.3	12.00	3.00	3.00
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	100.00%	100.00%	100.00%	3.6 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	36.00	9.00	9.00
					4.2	2.00	0.00	NI
					4.3	4.00	0.00	NI
					4.4	1.00	0.00	NI
					4.5	2.00	0.00	NI
116.25%**	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	4.6 BD	1.00	0.00	NI
					5.1	44.00	15.00	15.00
					5.2	10.00	3.00	8.00
					5.3	15.00	2.00	3.00
					5.4 BD	24.00	2.00	2.00
					5.5 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 75.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 100.00% benefició a la eficacia global con un 82.50% evaluándola en estado "En Riesgo".

** No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Aceptable" con un 100.00%, el promedio de eficacia de sus actividades del 154.17% afectó a la eficacia global con un 116.25%, evaluándola en estado "En Riesgo".

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 07

CONTRIBUIR A QUE LA CIUDADANÍA CUENTE CON ACCESO A SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS EN MATERIA DE: ALUMBRADO PÚBLICO, PARQUES, JARDINES Y PANTEONES, A FIN DE MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA A TRAVÉS DE LA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

Nombre del Eje	Eje 3. Obras y Servicios		
Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos		
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$903,584,160.00	\$888,381,840.17	\$113,046,165.85	\$113,046,165.85

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Indicador	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos municipales a responsabilidad de la Secretaría de Servicios Públicos: alumbrado público, parques y jardines y panteones del 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Dato absoluto Promedio porcentual	Promedio porcentual de satisfacción de los servicios públicos obtenida	VI	Satisfacción	Programado	Realizado
				Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	75.00%

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

ESPACIOS Y SERVICIOS PÚBLICOS DIGNOS

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 07

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE UNA AMPLIA COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO, A FIN DE TENER ESPACIOS PÚBLICOS SUSTENTABLES Y MÁS SEGUROS

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

31



PROPÓSITO 07



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre del Programa Presupuestario	07. Espacios y Servicios Públicos Dignos				
Unidad Responsable	Secretaría de Servicios Públicos				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 7 Energía Asequible y No Contaminante					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)					
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
Eje 3. Obras y Servicios					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos				
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros				
Indicador	Porcentaje de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla			Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de nuevos puntos de luz instalados en zonas prioritarias del municipio de Puebla / Total de nuevos puntos de luz programados a instalar en zonas prioritarias del municipio de Puebla) *100	V1	Punto de luz	Acumulada	Acumulada
		V2	Punto de luz	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	950.00	950.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,000.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	75.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	82.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia del componente fue evaluada en estado “Crítico”, sin embargo, la eficacia de sus actividades favorece a la eficacia global, por lo que se evalúa en estado “En Riesgo”, derivado a causas administrativas.
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se atendieron **9 solicitudes administrativas ordinarias**:
Enero (1):
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.
Febrero (3):
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.
Marzo (5):
1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-04/2025** (enero), **SSP-ERAMV-06/2025** (febrero) y **SSP-ERAMV-08/2025** (marzo) se notificó que el número de solicitudes atendidas es debido a que el presupuesto asignado para el Staff aun no se encuentra disponible para dar atención de manera oportuna a las solicitudes administrativas de las diferentes unidades de la Secretaría, por lo que se realizarán las gestiones para que en lo subsecuente se atiendan de manera oportuna. Por lo anterior únicamente se atendieron 9 solicitudes administrativas de carácter ordinario en el primer trimestre.
Cumplimiento del Indicador: 75.00%

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070125B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 01	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

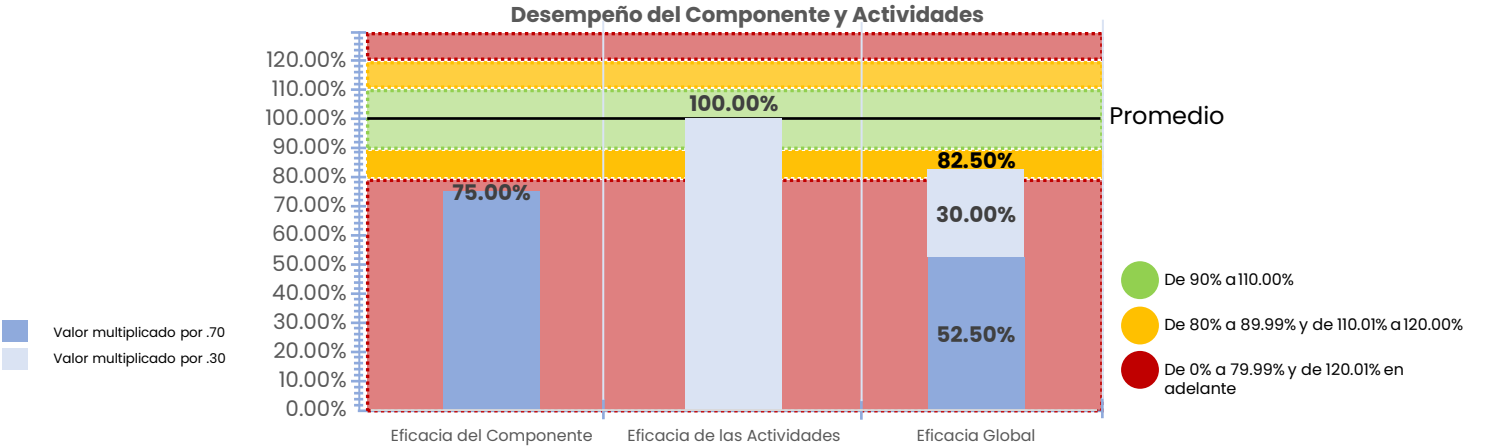
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	75.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	82.50%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.1 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	3.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	93.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La Secretaría de Servicios Públicos realiza los trámites necesarios, a fin de atender las solicitudes administrativas que son requeridas por las direcciones y/o departamentos adscritos a esta Secretaría, en este sentido, durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se atendieron satisfactoriamente **14 solicitudes**, mismas que se desglosan de la siguiente manera:

Enero:

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-005/2025, se solicitó el suministro de tóner para la impresora instalada en la Secretaría de Servicios Públicos.

Febrero:

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-025/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-021/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-023/2025, se solicitaron sellos oficiales para la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.

Marzo:

1. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-015/2025, se solicitó piso para dignificar oficinas del staff de la Secretaría de Servicios Públicos.
2. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-016/2025, se solicitó un mueble para la Secretaría de Servicios Públicos.
3. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-021/2025, se solicitaron estructuras metálicas para eventos de difusión de trabajos de la Secretaría Técnica de la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría de Servicios Públicos.
5. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-026/2025, se solicitaron dispositivos tecnológicos para la Secretaría de Servicios Públicos.
6. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-025/2025, se solicitó material e insumos de papelería para la Secretaría Técnica.
7. Mediante el Oficio Núm. SSP-ST-043/2025, se solicitó carpetas para poder realizar el archivo documental de la Secretaría técnica.
8. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-022/2025, se solicitó la compra de bebidas y alimentos para las diferentes reuniones de trabajo que realiza la Secretaría de Servicios Públicos.
9. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-023/2025, se solicitó material e insumos desechables para la Secretaría de Servicios Públicos.
10. Mediante el Oficio Núm. SSP-SP-027/2025, se solicitó material de limpieza para la Secretaría de Servicios Públicos.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se realizaron **7 acciones** de comprobación de entrega de nómina al personal adscrito a esta Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se describen a continuación:

Febrero:

- 1. Primera quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 538, tickets no firmados: 13, Nomina Ordinaria: 551
- 2. Segunda quincena de diciembre 2024, Total: de tickets: 551, tickets Firmados: 537, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 551
- 3. Aguinaldo correspondiente al año 2024, Total: de tickets: 547, tickets Firmados: 533, tickets no firmados: 14, Nomina especial aguinaldo: 547

Marzo:

- 1. Primera quincena de enero 2025: Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 526, tickets no firmados: 15, Nomina Ordinaria: 541,
- 2. Segunda quincena de enero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 16, Nomina Ordinaria: 541
- 3. Primera quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 542, tickets Firmados: 525, tickets no firmados: 17, Nomina Ordinaria: 542
- 4. Segunda quincena de febrero 2025, Total: de tickets: 541, tickets Firmados: 527, tickets no firmados: 14, Nomina Ordinaria: 541



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.5 Atender 25 solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la Coordinación de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	4.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	157.14%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Todas las solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y turnadas a esta Secretaría a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), fueron atendidas de manera oportuna de acuerdo a los plazos establecidos, en el cual el Ciudadano (solicitante) recibe información clara por cualquier medio, ya sea mediante consulta directa, medios digitales o impresos, todo en cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y el Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

La atención a solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI) y que son turnadas a esta Secretaría de Servicios Públicos, durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se atendieron **11 solicitudes** de información, mismas que fueron atendidas por las Unidades Administrativas responsables con la información solicitada y en el plazo de entrega correspondiente.

Febrero: Se atendieron **4 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000085: Mediante el cual desea saber qué acciones se han implementado para la modernización de luminarias/alumbrado público o bien, para la eficiencia energética y ¿cuántos reportes de fallas en luminarias públicas se recibieron y cuántas fueron atendidas?.
- 02.- Respuesta SISAI. 210437025000019: Donde solicita que se desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados con permiso y sus motivos, así como el desglose por mes de junio a diciembre de 2024 el número de árboles que fueron derribados sin permiso y sus motivos.
- 03.- Respuesta SISAI. 210437025000053: Mediante el cual solicita la información que cada mes la Comisión Federal de Electricidad envía al municipio en archivo PDF que se conoce como estado de cuenta, el cual contiene el importe de la facturación del mes en cuestión del alumbrado público y el importe recaudado por DAP.
- 04.- Respuesta SISAI. 210437025000190: Donde solicitó un informe del número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Grafiti en el Centro Histórico, de la estrategia “Ciudad de 10.

Marzo: Se atendieron **7 solicitudes** de Información, los folios se mencionan a continuación:

- 01.- Respuesta SISAI. 210437025000186: Mediante el cual solicitó las acciones que se han llevado a cabo entre septiembre de 2021 y agosto de 2024 para verificar que las condiciones de los panteones municipales cumplan con lo señalado por la normatividad aplicable y verificar sus registros, en lo referente al manejo de fosas comunes, con fundamento en lo establecido en la misma Ley de Búsqueda de Personas del Estado de Puebla? y ¿Cuántas inhumaciones de restos y/o cuerpos de personas fallecidas no identificadas?.
- 02.- Respuesta SISAI. 210437024000210: Donde solicitó que se informe el número de entierros y cremaciones realizados en los panteones del municipio, del 1 de enero del 2018 al 28 de febrero del 2025.
- 03.- Respuesta SISAI. 210437025000205: Mediante el cual Solicito in situ o consulta directa de archivo, libro y/o documento (s) de un titulo de propiedad en el panteón municipal.
- 04.- Respuesta SISAI. 210437025000262: Donde solicitó el Reglamento de Panteones del Municipio de Puebla, Cartografía de Panteones, Cupo para cada Panteones, cuántos espacios hay disponibles, cuotas de recaudación, ingresos y egresos de los panteones 2024.
- 05.- Respuesta SISAI. 210437025000290: En el cual Solicitó los requisitos y el costo para qué pueda instalar un panteón privado.
- 06.- Respuesta SISAI. 210437025000304: Manual de organización de alumbrado público del municipio de Puebla, con el organigrama de la administración actual (2025).
- 07.- Respuesta SISAI. 210437025000319: En el cual solicitó la versión pública del contrato de concesión para el mantenimiento de alumbrado público en el municipio de Puebla 2024.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. SSP-ERAMV-04/2025** (enero), **SSP- ERAMV-06/2025** (febrero) y **SSP- ERAMV-08/2025** (marzo) se notificó que se presentó un sobrecumplimiento de solicitudes de información formuladas al H. Ayuntamiento de Puebla a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI), debido a una mayor demanda de la ciudadanía.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se solicitan y realizan los acuerdos con el titular de la Secretaría de Servicios Públicos y se brinda el seguimiento correspondiente a fin de mejorar y atender oportunamente cada tema abordado en materia de alumbrado público, panteones, parques y jardines; así como a diferentes temas que son ámbito de competencia de dicha Secretaría. Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 3 acuerdos con la persona titular de la Secretaría de Servicios Públicos, mismas que se mencionan a continuación: - Enero: Acuerdo establecido con el Director Jurídico, para realizar el seguimiento a todos los procedimientos de adjudicación que necesarios para establecer la programación de manera puntual los requisitos administrativos y técnicos a los contratos programados para el ejercicio 2025. - Febrero: Acuerdo con el director de Calles, Parques y Jardines , para dar seguimiento a las observaciones realizadas por parte de la Contraloría Municipal al Contrato de prestación del servicio de mantenimiento al mobiliario urbano instalado en espacios públicos del municipio de Puebla. - Marzo: Acuerdo para poder efectuar un evento de capacitación a todo el personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en materia de Derechos Humanos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos para el sistema administrativo Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [[(V1/V2)-1] x 100]	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	916,979.00	-16.68%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,519.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	55.34%	Eficacia de las actividades:	69.00%	Eficacia global:	59.44%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – marzo** se realizó el mantenimiento de **916,979 m²** de áreas verdes que se encuentran en espacios públicos, tales como: parques , jardines, vialidades y camellones dentro del municipio de Puebla.

Actividad 2.1: 0 m² de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes).

Actividad 2.6: 916,979 m² de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines del municipio.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: Mediante OFICIO Núm. TM-0347/2025 de fecha 03 de marzo del año en curso, signado por el Tesorero Municipal, en donde se informa que esta dependencia se vio afectada por una reducción presupuestaria, derivado del entorno económico que prevalece a nivel nacional lo cual sugiere una reducción en los ingresos esperados, dicha reducción fue por la cantidad de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100); Mediante OFICIO NO IMPLAN/C.G/D.PROG/234/2025 y en respuesta al OFICIO SSP-104/2025, se informa la reducción al presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2025 de la Secretaría de Servicios Públicos y que dicha reducción tendrá efectos en el Componente 02, Actividad 3. “LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)”; En respuesta a los oficios anteriores se solicita la suficiencia presupuestal con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) con el Oficio SSP-DCPYJ-263/2025 de fecha 03 de marzo dirigido al Enlace Administrativo de la SECATI en la Secretaría de Servicios Públicos. En atención a la solicitud hecha por parte de esta Unidad Administrativa se da respuesta por parte de la Dirección de Egresos y Control Presupuestal con el Oficio Núm. TM-DGE-DECP-SP/0275/2025 de fecha 06 de marzo con el monto actualizado de \$37,435,500.00 (treinta y siete millones cuatrocientos treinta y cinco mil quinientos pesos 00/100 M.N.) para llevar a cabo el contrato relativo a la actividad 2.3. Por lo anteriormente expuesto, el recorte presupuestal tiene un impacto en la cantidad de árboles a atender por parte de esta Unidad Administrativa ya que es una actividad bajo demanda y depende de los dictámenes emitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, ya que no hay un número determinado de dictámenes los cuales podrían aumentar conforme avanza el ejercicio presupuestal.

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	916,979.00	-16.68%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,519.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	55.34%	Eficacia de las actividades:	69.00%	Eficacia global:
				59.44%

Comentarios adicionales de los avances:				
Modificación presupuestal:				
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)" por un monto total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) para dar continuidad a los trabajos, a fin de cumplir con las metas establecidas en el programa presupuestario y con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, asimismo, mejorar la imagen urbana mediante el mantenimiento de las áreas verdes como chapeo, desorillado, poda, retiro de maleza, que se encuentran en las diferentes vialidades, parques y jardines, así como el mobiliario urbano que se encuentra en los espacios públicos propiedad del Ayuntamiento de Puebla, es importante mencionar que, dicha reasignación de recursos no afecta la programación inicial del Presupuesto para la Dirección de Calles, Parques y Jardines de la Secretaría de Servicios Públicos, se solicita la reasignación del recurso para la compra de material para las cuadrillas e insumos para el equipo, para que las y los ciudadanos puedan disfrutar de espacios dignos y recreativos fomentando la sana convivencia con la familia y la sociedad. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00. Una vez que sea aprobada, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó en el mes de marzo en relación a la Actividad 2.1 que alimenta al indicador del Componente, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa, por lo que se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por Causas Externas: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 20/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que se continúa con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó el inicio de procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSP-DCPYJ-169/2025 de fecha 18 de febrero de 2025. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente debido a la falta de causas suficientes para la aplicación del criterio. Por lo anterior, la eficacia del componente (55.34%), la eficacia de las actividades (69.00%) y la eficacia global (54.52%) resultaron afectadas al corte del primer trimestre 2025.				
Cumplimiento del Indicador: 55.34%				

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070225B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 02	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Variación porcentual de metros cuadrados con mantenimiento realizado a áreas verdes del municipio, del 2025 respecto del 2023	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

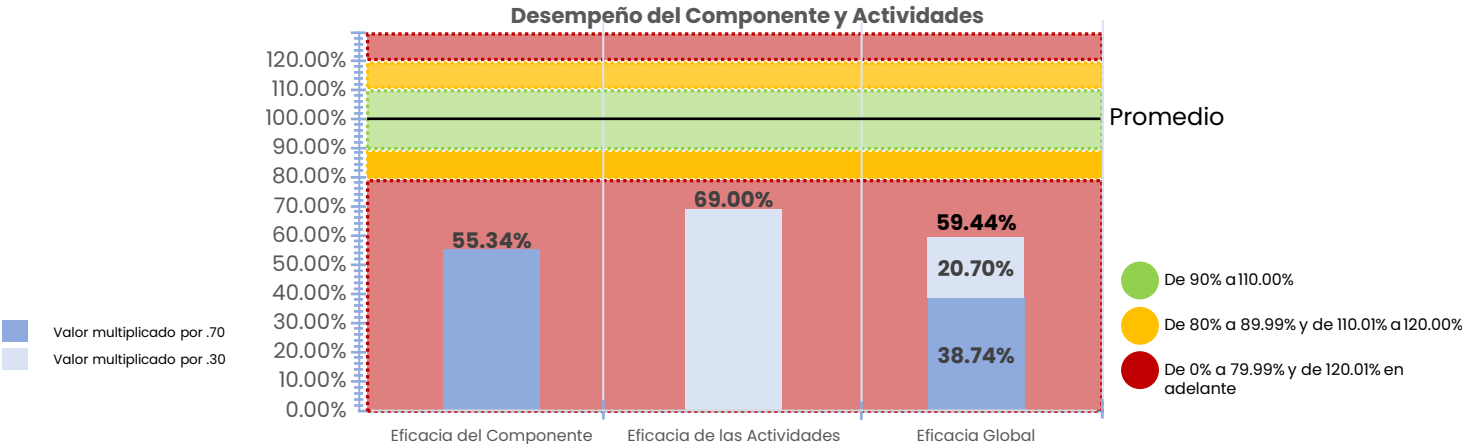
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Calles, Parques y Jardines		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	((Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2025 / Metros cuadrados de áreas verdes con mantenimiento en 2023)-1)*100	V1	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada
		V2	Metro cuadrado	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
207,018.00	325,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	1,125,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	2,825,000.00	1,325,000.00	1,125,000.00	950,000.00	18,607,018.00	54.52%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	338,364.00	370,787.00	1,983,682.00	903,291.00	1,689,787.00	1,592,987.00	441,386.00	401,470.00	3,219,691.00	12,041,964.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
243,505.00	354,495.00	318,979.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	916,979.00	-16.68%
369,485.00	331,954.00	399,080.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,100,519.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	55.34%	Eficacia de las actividades:	69.00%	Eficacia global:	59.44%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 2.2 Realizar 15,000,000 m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables (áreas verdes) mediante un contrato de actividades integrales realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana de avenidas principales, parques y jardines del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	800,000.00	800,000.00	800,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	2,500,000.00	1,000,000.00	800,000.00	800,000.00	15,000,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	800,000.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó en el mes de marzo en relación a la actividad, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa, por lo que se solicitó justificar la actividad bajo el Criterio 4 No iniciado por Causas Externas: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 20/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-027-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento a las Calles, Camellones, Parques y Jardines del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó el inicio de procedimiento, envío de requisición, cotización base y justificación técnica mediante oficio SSP-DCPYJ-169/2025 de fecha 18 de febrero de 2025. Sin embargo, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente debido a la falta de causas suficientes para la aplicación del criterio, resultando afectada la eficacia trimestral del indicador.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 2.5 Atender 69 fuentes del municipio con monitoreo, mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII.14) (CG 3.34.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Fuente	
Indicador	Número de fuentes del municipio con monitoreo, así como con mantenimiento preventivo y/o correctivo, así como la adquisición de banderas monumentales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	69.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de diciembre, se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 2.1 y LA 2.2 Intervenir 15,000 árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Árbol	
Indicador	Número de árboles con poda y derribo a través de la contratación de un tercero, con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1,500.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión se informó en el mes de marzo en relación a la actividad, que se están llevando a cabo los procedimientos de adjudicación correspondientes en el mes que se informa, por lo que se solicitó justificar la actividad, debido a que se ingresó en tiempo y forma la suficiencia presupuestal: Con corte al periodo se presenta la convocatoria No. 18/2025, relativo a la Licitación Pública Nacional Número CMA-LP-SSP-028-2025, para la contratación del "Servicio de Mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla", por lo que se continua con el procedimiento administrativo correspondiente por parte del área responsable, cabe hacer mención que en tiempo y forma se solicitó la suficiencia presupuestal e inicio de procedimiento mediante oficio SSP-DCPYJ-029/2025 de fecha 10 de enero de 2025.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para la intervención integral en los espacios públicos, resultado del mantenimiento en: juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, pintura de guarniciones del Municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 2 etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti) (PROMUPINNA XII.2) (PEP 1.3.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas para el mantenimiento menor de calles que contribuya al mejoramiento de la imagen urbana del Centro Histórico (Borrado de grafiti), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 2.2 Realizar 3,607,018 m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA VII. 15) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	m2	
Indicador	Número de m2 de mantenimiento de áreas permeables en las avenidas principales, parques y jardines del municipio con personal de los Departamentos de Calles, Parques y Jardines, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	207,018.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	325,000.00	150,000.00	3,607,018.00
REALIZADO	243,505.00	354,495.00	318,979.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	916,979.00

Programado al corte:	857,018.00	Avances al corte:	916,979.00	Eficacia:	107.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Resultados: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se han ejecutado 916,979 m² de áreas verdes con mantenimiento, esto derivado de solicitudes de atención ciudadana reportes vía redes sociales, acciones de Plan Maestro, jornadas de atención ciudadana y de intervención a vialidades en parques y vialidades del municipio.					
Mantenimiento a las áreas verdes mediante acciones de poda, chapeo, barrido, recolección de basura, mismas que se encuentran en diversas vialidades, parques y jardines, tales como:					
Jardín Santuario (Moctezuma), Parque 2 de Octubre (Xonaca), Parque Amanda (Residencial Esmeralda), Parque Azcarate 1 (Azcarate), Parque Belisario Domínguez (Belisario Domínguez), Parque Cadete Vicente Suárez (Santa Cruz Los Ángeles), Parque Cleotilde Torres (Cleotilde Torres), Parque Cuexcomate (Junta Auxiliar La Libertad), Parque de la Alfabetización (Barrio de los Remedios), Parque de la Colonia (Águiles Serdán), Parque de la Colonia (El Ángel), Parque de la Colonia (Lomas 5 de Mayo), Parque de la Colonia (Villa San Alejandro), Parque de la Junta Auxiliar (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque de la Pérgola (Centro Histórico I), Parque de la Unidad (Unidad Habitacional Obreros Independientes), Parque de las Ninfas (Barrio de Santiago), Parque de San Antonio (Barrio de San Antonio), Parque de San José (Centro Histórico I), Parque de Santa Anita (Santa Anita), Parque de Santiago (Barrio de Santiago), Parque del Carmen (El Carmen), Parque del Refugio (El Refugio), Parque Deportivo (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque Deportivo (Junta Auxiliar La Libertad), Parque Deportivo (Santa Cruz Buenavista), Parque Deportivo Analco (Barrio de Analco), Parque El Kilometro (Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipán), Parque Federico Escobedo (El Carmen), Parque Hidalgo (Hidalgo), Parque Independencia (Independencia), Parque Infantil "Prof. Arnulfo Pérez Ruiz" (Maestro Federal), Parque Lázaro Cárdenas del Río (Lázaro Cárdenas), Parque Los Lavaderos (Moctezuma), Parque Manuel Ávila Camacho (El Ángel), Parque Medalla Milagrosa (Bella Vista) Parque Miguel Alemán 1 (Miguel Alemán Valdez), Parque Miguel Alemán 2 (Miguel Alemán Valdez), Parque Morelos (La Paz), Parque Niños de Puebla (Santa María), Parque Raúl Isidro Burgos (Maestro Federal), Parque San Juan Bosco (Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas), Parque San Pablo de los Frailes, (San Pablo de los Frailes), Parque Santa Bárbara (Santa Bárbara), Parque Señor de los Trabajos (San Pablo de los Frailes), Parque Skate Bulevar (Xonaca), Parque Valle Dorado (Valle Dorado), Parque Víctor Hugo (El Carmen) Parque Washington (José María Morelos), Plazuela Carmen Serdán (Centro Histórico I), Plazuela de la Democracia (Centro Histórico), Plazuela de la Libre Expresión (Centro Histórico I), Plazuela de Los Sapos (Centro Histórico I), Plazuela del Artista (Centro Histórico I), Plazuela Gutiérrez de Cetina (Centro Histórico I), Plazuela John Lennon (Centro Histórico), Plazuela Juan de Palafox y Mendoza (Centro Histórico I), Plazuela Juan Sebastián Bach (Centro Histórico I), Plazuela Luis Donaldo Colosio Murrieta (Centro Histórico I), Plazuela Senda de la Mujer 1 (Centro Histórico I), Plazuela Sor Juana Inés de la Cruz, (Centro Histórico I), Plazuela Teatro Principal (Centro Histórico I), Plazuela Vicente Lombardo Toledano (Centro Histórico I), Puente de Ovando (Barrio de Analco), Rotonda Niños Héroes de Chapultepec (El Carmen), Zócalo de la Ciudad (Centro Histórico I). (Enero-Marzo)					
Vialidades en avenidas principales:					
Avenida 15 de Mayo, Avenida Ayuntamiento, Avenida Juárez, Bulevar 5 de Mayo, Bulevar Forjadores, Calle Álamo, Calle Ferrocarril, Calle Flores Magón, Calle Manuel Ávila Camacho, Calle Tlaxcala, Lateral de la Recta Cholula, Av. San Claudio, 2a Cerrada De San Baltazar, Circuito Juan Pablo II, Vía Atlxcáyotl, Distribuidor Vial 485, 43 Pte., Tulum, Av. Libertad, Av. de Las Rosa, Río Papagayo, Acceso a La Margarita, Monumento Al Proletariado, Av. Vicente Guerrero, Camino A Xilotzingo, Av. San Bartolomé, Boulevard Municipio Libre, Av. Independencia, Calzada Ignacio Zaragoza, Recta a Cholula, Boulevard 18 de Noviembre, Lateral Periférico Ecológico (Fracc. Los Héroes). (Enero-Marzo)					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. LA 2.1 y LA 2.2 Atender 1,020 árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.4) (PROMUPINNA I.8) (CG 3.35.1 y 3.35.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Árbol	
Indicador	Número de árboles con personal propio de los Departamentos de Calles, Parques y jardines para la poda y/o derribo con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	90.00	90.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	20.00	1,020.00
REALIZADO	83.00	119.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	304.00	Eficacia:	152.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 304 acciones de poda de árboles. Los trabajos fueron realizados por el personal operativo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines, cabe mencionar que todos los individuos arbóreos contaban con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, en este sentido, se intervinieron diversas especies de árboles tales como: fresno, palmera, laurel de la india, trueno, Izote, Zapote, Colorines, Eucalipto, Jacaranda, Sauces, entre otras. Se realizaron acciones de poda con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente, se intervinieron diferentes vialidades, parques y jardines que se encuentran en diferentes zonas del Municipio tales como: Recta a Cholula, La Paz, El Mirador, Barrio de Analco, Av. 31 poniente, Loma Bella, San Ramón, Vicente Guerrero, El Mirador, Reforma Agua Azul, Bella Vista, Centro Histórico, Barrio de Santiago, San Miguel Espejo, Huexotitla, Álamos Vista Hermosa, por mencionar algunas, y de esta manera, prevenir incidentes por caída de ramas y/o árboles.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SSP-DCPYJ-0116/2025 (enero), SSP-DCPYJ-0252/2025 (febrero) y SSP-DCPYJ-0366/2025 (marzo) se informó que se presenta un sobrecumplimiento dado que se atendieron acciones de poda y/o derribo de árboles con previo dictamen emitido por la Secretaría de Medio Ambiente o emergencia por caída de árboles, lo cual genera que las cuadrillas de arboleros intervengan para el retiro del desecho vegetal o en su caso el derribo de las especies arbóreas.					
PROIGUALDAD: Beneficiados Indirectos (Total de la Población del Municipio de Puebla), dado que no se puede cuantificar el número de personas.					
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.8	8. Ejecutar 1 proyecto de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos de mantenimiento a calles, parques y jardines mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	451.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	451.00	98.69%
0.00	0.00	457.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	457.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.20%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	92.24%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)**, en donde solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Medir el servicio proporcionado por el prestador de servicios, dando como resultado el porcentaje de eficiencia del alumbrado público.

Resultados: Con corte al periodo que se informa, se ha realizado 1 supervisión al Prestador de Servicios, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

- Marzo:** se encontró **6 puntos** de luz apagados, por lo tanto, **el porcentaje de eficiencia del Alumbrado Público es de 98.69%.**

Resultado: promedio de 98.69%

Nota: Si se excede en un rango entre el 5% a 10% se considera que la calidad en el servicio es ineficiente; es decir, el nivel de funcionamiento debe ser superior al 95%.

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: Mediante OFICIO NUM. TM-0282/2025 de fecha 20 de febrero del 2025, signado por el Tesorero Municipal, se informa que debido al entorno económico que prevalece a nivel nacional se realizó una reducción en los ingresos esperados por lo que nos obliga a ser especialmente cautelosos con las asignaciones presupuestales. En consecuencia, se están realizando diversas reducciones en las cuales se ve afectada esa dependencia, ya que se realizó una disminución en la clave presupuestal 10050 428040000 31101 E13013307070325B, por un importe de \$15,000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.) con relación al Componente 03, Actividad 2. "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA 1.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)". La modificación presupuestal no tuvo efectos en las metas dado que el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", se firmó con fecha 3 de marzo 2025, por lo tanto, es un recurso que no se ejerció.

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	454.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454.00	98.69%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.20%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	92.24%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 07 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SSP02 - 07022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.6 "Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$4,700,000.00 (Cuatro millones setecientos mil pesos 00/100 M.N.) para los siguientes conceptos: 1. Servicio integral de mantenimiento y rehabilitación a subestaciones eléctricas de alumbrado público, de este modo, se garantiza el servicio de alumbrado público en las vialidades principales y secundarias, asegurando la continuidad de la movilidad, la transitabilidad y la seguridad de la ciudadanía (\$2,600,000); 2. Servicio integral para el suministro, instalación y funcionamiento de 4 transformadores con sus interconexiones al suministrador y a las cargas de alumbrado público para el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla (\$1,800,000); 3. Servicio de dictaminación de unidades de verificación eléctrica a servicios medidos a cargo del municipio de Puebla, el cual permite generar la documentación expedida por una Unidad Verificadora Certificada que avale ante la Comisión Federal de Electricidad, que los circuitos de alumbrado público están conforme a las normas oficiales mexicana mexicanas NOM-001-SEDE2012 (uso de instalaciones eléctricas) y NOM-013-ENER -2013 (eficiencia energética en alumbrado público) (\$300,000). Mediante el OFICIO NUM. T.M.-0406/2025, el día 12 de marzo del 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a ampliación líquida de recursos por un monto de \$4,700,000.00 para la contratación de diversos servicios: 1. "SERVICIO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO A SUBESTACIONES ELÉCTRICAS DE ALUMBRADO PÚBLICO; PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 2. "SERVICIO PARA LA INSTALACIÓN DE CUATRO TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS DE ALUMBRADO PÚBLICO, PARA EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"; 3. "SERVICIO DE DICTAMINACIÓN DE UNIDADES DE VERIFICACIÓN ELÉCTRICA A SERVICIOS MEDIDOS A CARGO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA". Los tres procedimientos se encuentran iniciados en el siguiente estatus: 1).- Requisición No. 131 en revisión; 2).- Requisición No. 132 en revisión; 3).- Requisición No. 133 se encuentra en proceso de Licitación por parte de la Dirección de Adjudicaciones.

Continúa...



COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	454.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454.00	98.69%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.20%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	92.24%

Comentarios adicionales de los avances:

Modificación presupuestal:

3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 04 de marzo de 2025, a través de la Tabla No: SSP03 - 04032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)" por un monto total de -\$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 M.N.) derivado de las economías generadas del contrato "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA", se procede a reasignar el presupuesto por un total de \$2,548,387.00 (Dos millones quinientos cuarenta y ocho mil trescientos ochenta y siete pesos 00/100 m.n.), ya que resulta como diferencia entre la suficiencia presupuestal y el contrato, no afectando las metas establecidas en el programa presupuestario, misma que servirá para las actividades de mantenimiento de espacios públicos a cargo de la Dirección de Calles, Parques y Jardines. Con fecha 28 de febrero esta Unidad Administrativa solicitó mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-184/2025 al Enlace Administrativo poner a disposición el recurso. El 05 de marzo la Secretaría pone el recurso a disposición de la Tesorería mediante OFICIO Núm. SSP-084/2025 y en el mismo se solicita la reasignación a diversas partidas. Mediante el OFICIO Núm. T.M.-0358/2025, el día 06 de marzo de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a Disposición y Reasignación de Recursos por un monto de \$2,548,387.00.

Continúa...

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070325B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 03	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Servicio de alumbrado público, proporcionado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio / Tamaño de muestra de luminarias) * 100	V1	Luminaria	Fija	Acumulada
		V2	Luminaria	Fija	Acumulada

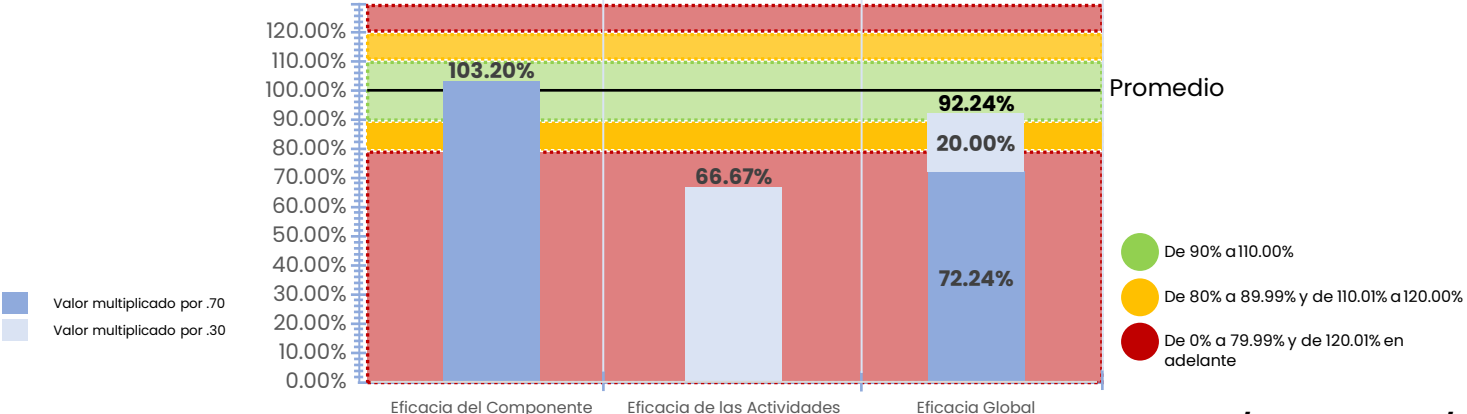
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	0.00	0.00	437.00	437.00	95.00%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	460.00	460.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	454.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	454.00	98.69%
0.00	0.00	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	460.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	103.20%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	92.24%

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:				
La eficacia de las actividades presenta un incumplimiento en virtud de que la Actividad 3.2 obtuvo un porcentaje de eficacia del 0.00% . Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-317/2025 (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en relación al pago para el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento del parque luminario del municipio, se informa que los entregables que respaldan el pago se encuentran actualmente en proceso de revisión y validación. Una vez que estos sean aprobados a plena satisfacción de esta Unidad Administrativa, se procederá a iniciar el trámite correspondiente con el Enlace Administrativo de la SSP, quien a su vez gestionará su remisión a la Tesorería Municipal para realizar el pago respectivo. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente, afectando el promedio de eficacia trimestral de las actividades. No obstante lo anterior, la eficacia del componente (103.88%) benefició a la eficacia global (92.72%) manteniéndose en un rango de cumplimiento favorable, al corte del primer trimestre 2025.				
Cumplimiento del Indicador: 103.20%				

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.5 Realizar 12 procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico (PROIGUALDAD 4.1.5) (PROMUPINNA I.11) (Parcial FORTAMUN) (CG 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago por concepto del consumo de energía eléctrica al suministrador del servicio básico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Dar cumplimiento a lo establecido al Convenio de Cobranza Centralizada y realizar los pagos programados con CFE. Impacto: Seguir proporcionando de manera continua el servicio de Alumbrado Público a la ciudadanía. Resultados: Durante el periodo que se informa se realizaron 3 procedimientos para el pago de consumo de energía, por un total de \$88,883,387.54 los cuales se ven reflejados de la siguiente manera: - Enero 2025: Por un saldo neto de \$32,094,766.00 - Febrero 2025: Por un importe neto de \$29,294,413.54 - Marzo 2025: Por un importe neto de \$27,494,208.00 Nota: La facturación es a mes vencido, por lo tanto, los pagos antes mencionados se ven reflejados a partir de la primera quincena del mes siguiente. Por ejemplo: el pago del mes de enero de 2025, corresponde a la facturación del mes de diciembre de 2024, cabe mencionar que la Dependencia que realiza el pago por concepto de energía eléctrica es la Tesorería Municipal.					
PROIGUALDAD: 160,543 Mujeres, 140,380 Hombres; Beneficiados totales: 300,923 PROMUPINNA: 36,191 Niñas, 37,237 Niños, 23,816 Adolescentes Mujeres, 24,629 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 121,873 Nota: Considerando que al finalizar el ejercicio fiscal 2025 se beneficiará a toda la población que se encuentra dentro del Municipio de Puebla (de acuerdo a la información obtenida por el último Censo de Población INEGI 2020) y que los reportes de REED son trimestrales, los datos totales generados se dividen en 4 trimestres. En cada corte trimestral se hará la suma correspondiente, y al finalizar dicho ejercicio se habrá beneficiado a los totales de la población.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 10 procedimientos (de 31) para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio (para mantenimiento hasta 120,000 luminarias y la instalación de 3,000 nuevos puntos de luz para los tres años de administración) (PROIGUALDAD 4.1.2 y 4.1.4) (PROMUPINNA I.11) (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos para el pago al proveedor que realiza el servicio al parque luminario del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo de 2025 se informa que no se han realizado pagos al Prestador de Servicios debido a que el reporte presentado por el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento preventivo, correctivo, modernización e instalación de nuevas luminarias dentro del Municipio se encuentra en proceso de revisión y validación para poder proceder al trámite de pago. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SSP-DAPSM-317/2025 (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que en relación al pago para el proveedor que realiza el servicio de mantenimiento del parque luminario del municipio, se informa que los entregables que respaldan el pago se encuentran actualmente en proceso de revisión y validación. Una vez que estos sean aprobados a plena satisfacción de esta Unidad Administrativa, se procederá a iniciar el trámite correspondiente con el Enlace Administrativo de la SSP, quien a su vez gestionará su remisión a la Tesorería Municipal para realizar el pago respectivo. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas externas, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente, resultando afectada la eficacia trimestral del indicador. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.2) (PPA 3.4) (CG 3.36.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del mantenimiento realizado al parque luminario, así como del promedio de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio en el Municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Objetivo: Seguimiento de las acciones realizadas para el mantenimiento preventivo y/o correctivo realizado al parque luminario del municipio, así como las acciones de modernización de luminarias que operan principalmente con tecnología A de Aditivos Metálicos Cerámicos (AMC) considerados obsoletos por sistemas de iluminación Diodo Emisor de Luz (LED) e instalación de nuevos puntos de luz donde así lo requieran de la misma manera se lleva acabo el muestreo para medir la eficiencia en el alumbrado público, donde se toma una muestra igual a **457 puntos de luz (pdl)** y solamente se permite como máximo de **23 puntos de luz apagados**. Posteriormente se reporta el estatus de cada punto de luz si se encuentra apagado, encendido o presenta alguna falla, como resultado de las supervisiones realizadas.

Impacto: Proporcionar de manera eficiente el servicio de alumbrado público a todo el municipio de puebla, en especial atención a las zonas mas desprotegidas.

Durante el periodo enero - marzo de 2025 se elaboraron **3 reportes** y se han intervenido **4,508 mantenimientos** al parque luminario; **4,508** correctivos y 0 mantenimientos preventivos.

Se desglosan las acciones realizadas:

- Enero: 939 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **939** fueron ejecutados por el departamento de Ingeniería.
- Febrero: 1,370 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **1,370** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería.
- Marzo: 2,199 mantenimientos correctivos y 0 mantenimientos preventivos: **506** correctivos se ejecutaron por el Departamento de Ingeniería y **1,693** mantenimientos correctivos por el Prestador de Servicios.

En referencia a los resultados porcentaje de luminarias que funcionan correctamente de acuerdo al análisis aleatorio, se realizó **1 supervisión** al prestador del servicio de mantenimiento al parque luminario, cuyo resultado se ve reflejado de la siguiente manera:

En el mes de Marzo: se encontró **6** puntos de luz apagados, **dando como resultado un 98.69% en la eficiencia del Alumbrado Público.**

Nota aclaratoria: Se informa que, el contrato multianual NÚMERO. CMA-SSP-LP/01/2025, correspondiente al "SERVICIO INTEGRAL DE MODERNIZACIÓN, COMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PARQUE LUMÍNICO, Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DEL ALUMBRADO PÚBLICO", celebrado el 03 de marzo del 2025, tiene como objetivo la revisión aleatoria de **457 puntos de luz (pdl)**.

Así mismo, se atendieron diferentes colonias y vialidades dentro del municipio de Puebla, mismas que se mencionan a continuación:

Colonias: Infonavit La Margarita, San Baltazar Tetela, UH La Margarita, Los Ángeles Tetela, Guadalupe Victoria Sur, Geovillas del Sur, Antorchistas- Ampliación Balcones del Sur, Santa Catarina, 5 de Mayo (Centro Histórico Completo), Guadalupe Hidalgo, Loma Bella, Jardines del Sur, Historiadores, Rincón Arboledas, San Cristóbal Tulcingo (Caleras), San Pablo Xochimehuacan, Ignacio Romero Vargas, San Felipe Hueyotlipan, San Pedro Zacachimalpa, Centro Histórico (Completo), El Esfuerzo Zaragoza (Zaragoza), 18 de Marzo, 3ª. Ampliación Guadalupe Hidalgo, Arenillas Coatepec, Centro Histórico (1er Cuadro), Conjunto Habitacional La Guadalupeana, Minerales de Guadalupe Sur, Rivera de Santiago, San Francisco Totimehuacan, UH Obreros Independientes VW, Bosques de Amalucan 2a Sección, Fraccionamiento La Guadalupeana, Parque Industrial Puebla 2000, San José Mayorazgo, UH Manuel Rivera Anaya, Alberto de La Fuente, Barrio de Xonaca, Villas San Francisco Mayorazgo, Agrícola Resurgimiento, Galaxia Calera, San Agustín, San Cristóbal Tulcingo, San José Xilotzingo, Antorchistas-Tres Ceritos, Barrio de la Luz (Centro Histórico Completo), Barrio de Santiago, Fraccionamiento San Isidro Castillota, Independencia Caleras, Infonavit San José Xilotzingo, San Andrés Azumiata, San Miguel Canoa, Santa Lucia, Vicente Suarez, Antorchistas-El Triunfo, Galaxia La Laguna I y II, Guadalupe Caleras, Héroes de Puebla, Nueva Patria, Rinconada Los Arcos II, Villa San Alejandro, 2 de Marzo, del Valle, Galaxia Bosques de Amalucan, Los Rosales, Popular Coatepec, San Baltazar Campeche, San Isidro Castillota, San Jerónimo Caleras, San Ramon, Santa Cruz Guadalupe, UH La Flor, Unidad Satélite Magisterial, Valle del Rey, Barrio de Analco, Barrio El Alto, Clotilde Torres, Constitución Mexicana, El Refugio, Fraccionamiento Vista del Valle, Francisco Villa, Héroes 5 de Mayo Sur, José María Pino Suarez, Las Cuartillas, Los Ángeles Mayorazgo, San Agustín, San Francisco Mayorazgo, San Miguel Xonacatepec, Tultepec Álamos, UH Los Héroes de Puebla 1ra Sección, Villas Las Garzas 1 y 2, Constitución Mexicana, Estrella del Sur, Fraccionamiento Bicentenario, Fraternidad Antorchista, Ignacio Mariscal, Infonavit Villa Frontera, Joaquín Colombres, Lomas del Mármol, Santa María La Rivera, UH Amalucan, 16 de Septiembre, Alseseca, Antorchistas-Playas del Sur, Bella Vista, Bosques de Amalucan 1a Sección, Bosques de San Sebastián, Central de Abasto, Fraccionamiento Villa Frontera, Francisco I Madero, Galaxia La Calera, Granjas de San Isidro, Infonavit San Jorge, Lázaro Cárdenas, Lomas de Loreto, Los Pinos, Maravillas, San José de Las Flores, UH Solidaridad, UH VW II, Villa Posadas, Villa Universitaria, Amaluquilla, Ampliación San Miguel Guadalupe, Antorchistas-15 de Septiembre, Antorchistas-El Fresno, Aquiles Serdán, Arboledas de Guadalupe, Artículo Primero Constitucional, Azteca, B V Guerrero, Conjunto Emperatriz, Conjunto Independencia, Corredor Industrial La Ciénega, Encinar 1ra. Sección, Guadalupe Victoria Norte, Hacienda Las Fuentes, Jesús Gonzales Ortega, La Noria, La Nueva Resurrección, Las Mercedes I, Loma Bonita Caleras, Mayorazgo, Nueva Democracia, Rancho Colorado, San José Vista Hermosa, San Pedro, Tres Cruces, UH Los Héroes de Puebla 2da. Sección, UH Santa Catarina, Vista Hermosa Álamos, Viveros del Valle, Agrícola Ignacio Zaragoza, Agua Santa, Azcarate, Barrio de San Antonio (Xanenetla), (Centro Histórico Completo, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico 1er Cuadro), Belisario Domínguez, Citlaltepéti, Club de Golf, Conjunto Habitacional San Pedro, Eclipse, El Carmen, FOVISSSTE San Roque, Francisco Javier Clavijero, Gustavo Díaz Ordaz, Infonavit San Aparicio, Insurgentes Oriente, Jardines de San José, Jardines de San Manuel, José López Portillo, La Loma, La Palma, La Victoria, Lomas de San Miguel, Lomas del Sol, Prolongación Los Sauces, Roma, San Baltazar Linda Vista, San José El Carpintero, Santa Margarita, UH San Jorge I y II, Valle del Ángel, Valle del Sol, Vicente Guerrero, Villa Encantada, Vista Alegre, 2 de Octubre, Ampliación Salvador, Antorchistas Ampliación Unión Antorchista, Anzures, Balcones del Sur, Barranca Honda, Barrio de San Miguelito (Centro Histórico Completo), Bosques de La Calera, Cristóbal Colon, De La Vainilla, El Mirador, El Porvenir, Encinar 2a Sección, Flor del Sur, Galaxia Castillota, Granjas del Sur, Guadalupe Tlatelpa, Huexotitla & Jenkins y Benítez, Humboldt Norte, Ignacio Zaragoza, Infonavit San Bartolo, Jardines de Santa Rosa, La Hacienda, La Resurrección, Las Hadas - Mundial México 86, Las Mercedes II, Los Capulines, Los Remedios, Luis N Morones, Lumberras de Amalucan, Maestro Federal, Matlalcueyetti, Miguel Hidalgo, Nueva Aurora, Plazas de Amalucan, Reforma Sur, Resurgimiento, Rosas del Tepeyac, San Aparicio Las Fuentes, San Francisco Centro (Centro Histórico Completo), San Juan Bautista, Santa Lucia Villa Altamirano, Santa María, Santa María La Rivera, Santa Mónica, Sauces, Tepetzintla, Valle de Las Flores, Venustiano Carranza, Villa Frontera, Villa Las Flores, Villas del Pedregal, Volcanes, por mencionar algunas.

Vialidades: 11 Sur, Autopista México - Puebla, Avenida 12 Oriente, Avenida 14 Oriente, Avenida 2 Oriente, Avenida 43 Oriente, Avenida 5 de Mayo, Avenida 9 Poniente, Avenida Camino Real de Manzanilla, Avenida de Las Torres, Avenida Don Juan de Palafox y Mendoza, Avenida Esteban de Antuñano, 9 Norte, Avenida Juárez, Avenida Nacional, Bulevar del Niño Poblano, Boulevard 18 de Noviembre, Boulevard 5 de Mayo, Boulevard Atlitico, Boulevard Carmelitas, Boulevard Esteban de Antuñano, Boulevard Hermanos Serdán, Boulevard Héroes del 5 de Mayo, Boulevard Las Carmelitas, Boulevard Municipio Libre, Boulevard Vicente Suarez, Boulevard Xonacatepec, Bulevar Capitán Carlos Camacho Espiritu, Calle 11 Sur, Calle III C Oriente, Calle 15 Norte, Calle 16 de Septiembre, Calle 17 Norte, Calle 24 Sur, Camino a Tlatteapango, Camino Real a Las Carmelitas, Carretera Federal Puebla - Tlaxcala, de Las Torres, del Trébol o Avenida Atlac o Avenida Doctora María del Carmen Millán, I. M. Altamirano, Nacional, Privada 25 Sur, Privada Díaz Ordaz, Boulevard Hermanos Serdán, por mencionar algunas.

PROIGUALDAD: 220,674 Mujeres, 202,371 Hombres; Beneficiados totales: 423,045 (Beneficiados Indirectos)

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 1.5 Realizar 1 procedimiento para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico (CG 3.32.1, 3.32.2, 3.32.3, 3.36.1 y 3.36.2)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de procedimientos para la contratación de una fianza que exime el pago del Convenio de Cobranza Centralizada con el suministrador de energía básico, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de agosto , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.5 Realizar 1 acción de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre (PROIGUALDAD 4.1.4)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de acciones de arrendamiento para 1 planta de energía que respalde el evento del 15 de septiembre, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos sobre alumbrado público mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070425B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 04	LA 1.6 Panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías con mantenimiento de las instalaciones, mejorados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

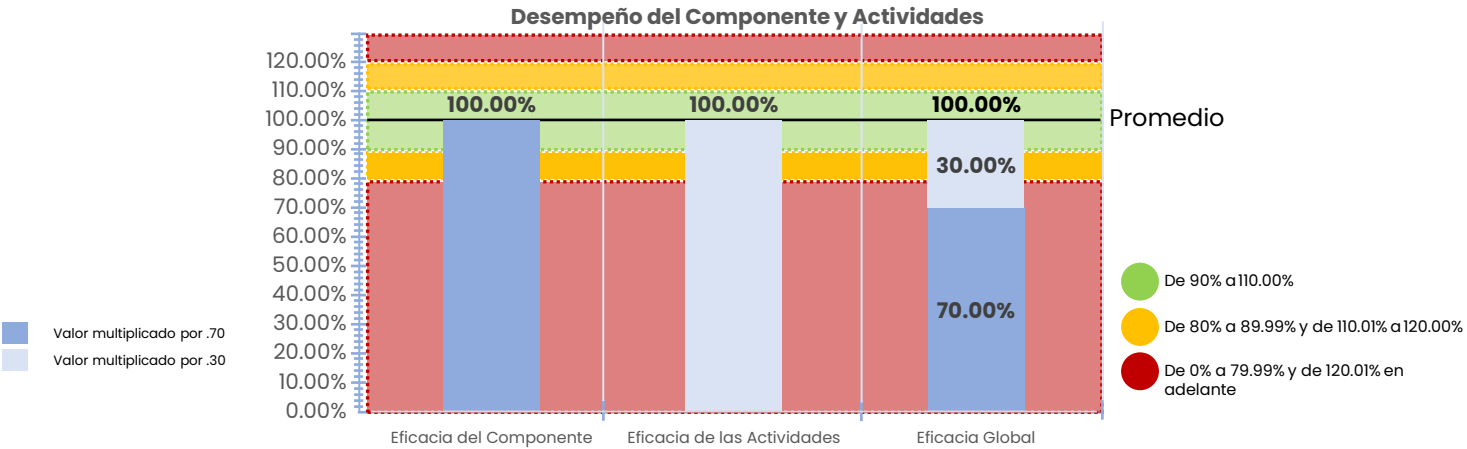
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de mantenimientos realizados a panteones / Total de mantenimientos programados a panteones) * 100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN								
Eficacia del componente:	100.00%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 9 mantenimientos a panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías (Act. 4.1).								
Cumplimiento del Indicador: 100.00%								





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.6 Realizar 36 mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías (PROIGUALDAD 4.1.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a los panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	2.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Realizar mantenimientos integrales a los panteones de Juntas Auxiliares e Inspectorías, así como al Panteón Municipal, mediante mantenimiento a áreas verdes, pintura de guarniciones a muros, así como el suministro de mano de obra. Fomentar la dignificación de las instalaciones de los diferentes panteones que forman parte del Municipio de Puebla, beneficiando a los ciudadanos de estas comunidades, para que tengan acceso a mejores servicios funerarios. Resultado: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizaron 9 mantenimientos integrales en los Panteones de las Juntas Auxiliares. Enero se realizaron 2 mantenimientos: - Panteón "Santo Tomas" de la Inspectoría Guadalupe Caleras, perteneciente a la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras, realizándose 12,230 m² de poda y chapeo, 10,200 m³ de recolección de flor seca y 12,230 m² de barrido. - Panteón "Dolores" perteneciente a la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan, realizándose 11,100 m² de poda y chapeo, 8,500 m³ de recolección de flor seca y 11,100 m³ de barrido. Febrero se realizaron 3 mantenimientos: - Panteón "San Antonio" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,400 m² de poda y chapeo, 2,800 m³ de recolección de flor seca y 7,200 m² de barrido. - Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan, realizándose 8,300 m² de poda y chapeo, 12,800 m³ de recolección de flor seca y 9,500 m² de barrido. - Panteón "Paraíso del Ejido" perteneciente a la Junta Auxiliar La Libertad, realizándose 5,600 m² de poda y chapeo, 7,300 m³ de recolección de flor seca y 6,200 m² de barrido. Marzo se realizaron 4 mantenimientos: - Panteón perteneciente a la Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas, realizándose 7,200 m² de poda y chapeo, 5,900 m³ de recolección de flor seca y 8,500 m² de barrido. - Panteón "Neftali" perteneciente a la Inspectoría La Libertad Tecola Junta Auxiliar Santa María Guadalupe Tecola, realizándose 3,500 m² de poda y chapeo, 2,600 m³ de recolección de flor seca y 3,000 m² de barrido. - Panteón "Beato" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,600 m² de poda y chapeo, 3,800 m³ de recolección de flor seca y 6,000 m² de barrido. - Panteón "Guadalupe" perteneciente a la Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio, realizándose 6,250 m² de poda y chapeo, 2,300 m³ de recolección de flor seca y 7,100 m² de barrido. PROIGUALDAD: 191,428 Mujeres, 127,620 Hombres; Beneficiados totales: 319,048 (Beneficiados Indirectos)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal (PROIGUALDAD 4.1.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de mantenimiento y conservación a las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.6 Realizar 4 eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para celebrar fechas conmemorativas en las instalaciones del Panteón Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos al horno crematorio municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.6 Ejecutar 2 etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para el servicio de desinfección patógena y fumigación en las instalaciones del Panteón Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. Ejecutar 1 proyecto para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos para el Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares e Inspectorías mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070525B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas recibidas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	154.17%	Eficacia global:	116.25%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia de las actividades fue evaluada en estado “Crítico”, sin embargo, la eficacia del componente favorece a la eficacia global, que se evalúa en estado “En Riesgo”, derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se brindaron **15 asesorías** jurídicas internas y/o externas a las áreas de la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, la Dirección de Calles, Parques y Jardines y la Secretaría Técnica (**Act. 5.1**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo 1:** El Componente presentó un sobrecumplimiento en virtud de que la eficacia de las actividades sobrepasó el rango de cumplimiento favorable, dado que las **Actividades 5.2 y 5.3** obtuvieron porcentajes de eficacia del **266.67%** y **150.00%** respectivamente. Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025** (marzo) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal se informó la causa del sobrecumplimiento de las actividades; para la actividad **5.2** se informó que durante el mes de marzo se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas, relativas a la recepción de juicios de amparo; para la actividad **5.3** se informó que se elaboró un dictamen adicional en marzo. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación referente al sobrecumplimiento de ambas actividades en el mes de marzo no fue procedente. Por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al **154.17%**, resultando afectada la eficacia global al corte del primer trimestre 2025.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda a la dependencia a considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E13013307070525B	
Fin 07	Contribuir a que la ciudadanía cuente con acceso a servicios públicos dignos en materia de: alumbrado público, parques, jardines y panteones, a fin de mejorar su calidad de vida a través de la optimización de los recursos públicos		
Propósito 07	La población del municipio de Puebla se beneficia de una amplia cobertura de alumbrado público, a fin de tener espacios públicos sustentables y más seguros		
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas por la Dirección Jurídica	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Jurídica		

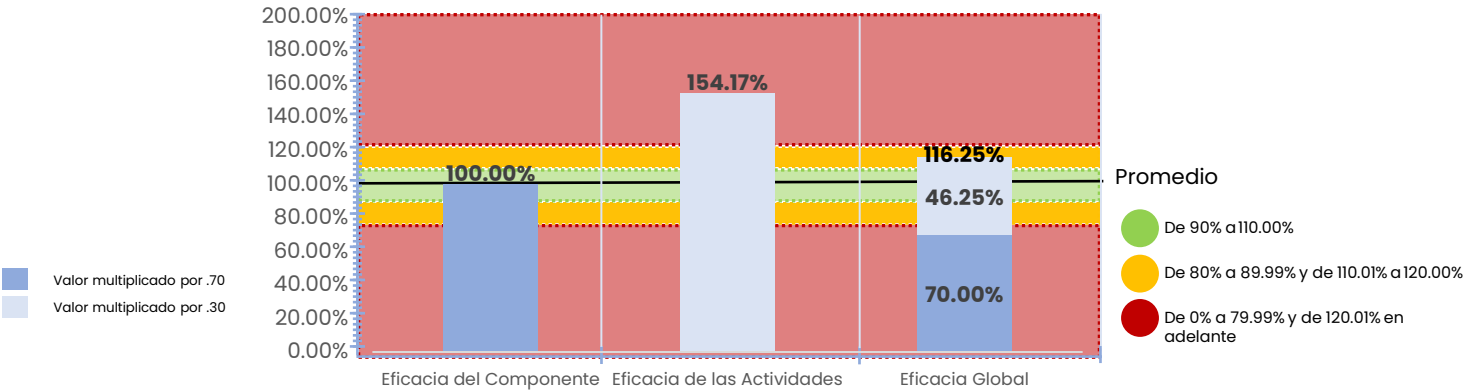
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de asesorías jurídicas internas y/o externas brindadas / Total de asesorías jurídicas internas y/o externas recibidas)*100	V1	Asesoría	Acumulada	Acumulada
		V2	Asesoría	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	154.17%	Eficacia global:	116.25%

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 4.3 Brindar 44 asesorías jurídicas internas y/o externas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías jurídicas internas y/o externas, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	44.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período **enero – marzo** de 2025 se llevaron a cabo **15 asesorías** al personal de la Secretaría de Servicios Públicos, en temas referentes a procedimientos administrativos para conocer las diferentes etapas para poder llevar a cabo los procedimientos de adjudicación, respuesta de auditorías, certificación de documentos por mencionar algunas, así mismo se describen a continuación:

Enero:

- Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla.
- Convenio de Colaboración por el que se establecen los términos y condiciones a los que se sujetará la recaudación y aplicación del Derecho de Alumbrado Público (DAP).
- Proceso de Adjudicación relativo al Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla.
- Mediación ante la Fiscalía General del Estado de Puebla.
- Recepción del Juicio de Amparo 169/2024.

Febrero:

- Auditoría de Contratos 2024.
- Requisiciones 2025.
- Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 14/02/2025, en la que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de dicha certificación.
- Integración de Certificaciones para Auditoría de Desempeño el día 19/02/2025, en referencia a la certificación de la información de la Auditoría de Desempeño se proporcionó nuevamente, reafirmando los elementos que se requieren para continuar con el proceso de certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento y de la misma manera estar en posibilidad de solventar dicho tema.
- Integración de Certificaciones para Auditoría ASE-0008-0101-ORAU-23-DFE-DADE-2024.

Marzo:

- Asesorías para Certificación el día 06/03/2025 para los temas referentes a la Dirección de Calles, Parques y Jardines, por lo que se tomaron en consideración los puntos para presentar la información para cotejo y la solicitud de la certificación de dicha información.
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública-Requisición Núm. 04712025.
- Dictamen de Excepción a la Licitación Pública de la Requisición 07312025.
- Capacitación "Derecho a la Propiedad Privada con énfasis en la Seguridad Jurídica y Principio de Legalidad" (Conciliación 07/2024).
- Asesorías para certificación de Auditoría el día 25/03/2025 para la Auditoría efectuada a la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales, por lo que se puntualizaron los elementos necesarios para la solicitud de la certificación ante la Secretaría del Ayuntamiento.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 4.2 y LA 4.3 Realizar 10 actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Actuación jurídica	
Indicador	Número de actuaciones jurídicas en procesos administrativos y judiciales de los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	266.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se realizaron **8 actuaciones** jurídicas en diferentes procesos administrativos relativos a informes justificados, informes previos, informes justificados, cumplimiento de sentencia, entre otras, mismas que se llevaron acabo de la siguiente manera:

Enero:

1. Informe Justificado del Expediente 1884/2024-I-A.

Febrero:

1. Informe Previo del Expediente 250/2025-VIII.

Marzo:

1. Informe Previo del Expediente 97/2025.
2. Informe Justificado del Expediente 250/2025-VIII.
3. Cumplimiento de Sentencia del Expediente 169/2024.
4. Informe Justificado del Expediente 172/202.
5. Informe Justificado del Expediente 167/2025-V-B.
6. Informe Justificado del Expediente 332/2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025** (marzo) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que durante el mes de marzo se incrementó la demanda en las actuaciones jurídicas, relativas a la recepción de juicios de amparo, mismos que se atendieron mediante informes justificados y cumplimiento de sentencia. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente, resultando afectada la eficacia trimestral del indicador.
- Aspecto Susceptible de Mejora 1:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.
- Aspecto Susceptible de Mejora 2:** En adición a lo anterior, se invita a la dependencia a presentar adecuadamente las justificaciones de las variaciones en el cumplimiento de sus indicadores, así como solicitar de manera oficial y oportuna, la aplicación de posibles criterios específicos de evaluación y en apego a las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios. De lo contrario, las posibles justificaciones y solicitudes de aplicaciones de criterios seguirán siendo consideradas como inválidas por el área de evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 15 documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos jurídico-administrativos relativos a procedimientos de adjudicación propios de la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas.
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se generaron los siguientes **3 documentos jurídico-administrativos** relativos a procedimientos de adjudicación:

Marzo:

1. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL PARA EL PANTEÓN MUNICIPAL"
2. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la contratación del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMAGEN URBANA DEL CENTRO HISTÓRICO (BORRADO DE GRAFITI)".
3. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública, que aporta elementos de Justificación para realizar el procedimiento de Adjudicación por Procedimiento de Adjudicación mediante invitación a cuando menos a tres personas por parte del Comité Municipal de Adjudicaciones para la "ADQUISICIÓN DE PINTURA PARA LOS DEPARTAMENTOS DE PANTEÓN MUNICIPAL Y PANTEONES EN JUNTAS AUXILIARES Y PARTICULARES DE LA DIRECCIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO Y SERVICIOS MUNICIPALES".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgo:** Mediante **OFICIO Núm. SSP-DJ-083/2025** (marzo) se informó que se elaboró un dictamen adicional que surtió efecto el 7 de marzo. Sin embargo, dado que en el oficio no se realizó la solicitud formal de un criterio de evaluación y ante la falta de causas suficientes, mediante la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, se precisó que la justificación no fue procedente, resultando afectada la eficacia trimestral del indicador.
- **Aspecto Susceptible de Mejora 1:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.
- **Aspecto Susceptible de Mejora 2:** En adición a lo anterior, se invita a la dependencia a presentar adecuadamente las justificaciones de las variaciones en el cumplimiento de sus indicadores, así como solicitar de manera oficial y oportuna, la aplicación de posibles criterios específicos de evaluación y en apego a las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios. De lo contrario, las posibles justificaciones y solicitudes de aplicaciones de criterios seguirán siendo consideradas como inválidas por el área de evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 24 contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Contrato y/o convenio	
Indicador	Número de contratos y/o convenios en los que sea parte la Secretaría de Servicios Públicos, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se firmaron 2 contratos , mismos que se mencionan a continuación: Marzo: 1. "Servicio Integral de Modernización, Complementación y Actualización del Parque Lumínico, y Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Sistemas del Alumbrado Público del Municipio de Puebla". 2. "Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico (Borrado de Grafiti)".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. Ejecutar 1 proyecto para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 no se ejecutaron proyectos para la Dirección Jurídica en temas jurídico-administrativos mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Miguel Ángel Juárez Dorantes

Enlace SEDEM de la Gerencia del Centro Histórico y
Patrimonio Cultural



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

**Pp 08: Centro Histórico; Patrimonio
Presente y Futuro.**

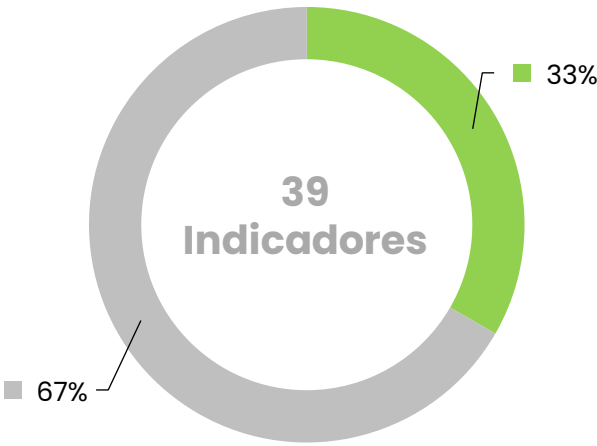
**GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL**



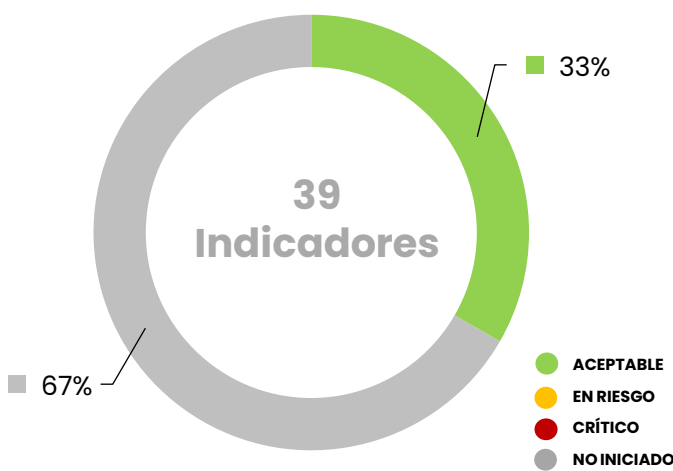
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	0	0	2	4
Actividades	11	0	0	22	33
Indicadores	13	0	0	26	39

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	0	0	2	4
Actividades	11	0	0	22	33
Indicadores	13	0	0	26	39

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Gerencia, al corte del primer trimestre, **2** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **33 actividades** registradas, **11** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**6** tal y como lo establecía su programación y **5** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **22** actividades **no iniciaron** (**6** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre y **16** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 33% de sus indicadores en estado "Aceptable", tal y como se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La Dependencia concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 3. Obras y Servicios								
Fin: 08. Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.								
Programa presupuestario: 08.Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro.								
Propósito: 08. La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
107.78%	C1.- LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	111.11%	1.1 BD	52.00	13.00	12.00
					1.2	25.00	6.00	6.00
					1.3 BD	40.00	8.00	39.00
					1.4 BD	45.00	9.00	7.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	2.00	2.00	2.00
					2.2	12.00	3.00	3.00
					2.3	4.00	0.00	NI
					2.4	5.00	1.00	1.00
					2.5	2.00	0.00	NI
					2.6	1.00	0.00	NI
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	100.00%	NI	NI	3.1 BD	970.00	230.00	198.00
					3.2 BD	210.00	51.00	66.00
					3.3	2.00	0.00	NI
					3.4 BD	8.00	0.00	NI
					3.5	2.00	0.00	NI
					3.6	2.00	0.00	NI
					3.7	1.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	2.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	100.00%	NI	NI	4.1	3.00	0.00	NI
					4.2	2.00	0.00	NI
					4.3	3.00	0.00	NI
					4.4	12.00	3.00	3.00
					4.5	4.00	0.00	NI
					4.6	3.00	0.00	NI
					4.7	2.00	0.00	NI
					4.8	18.00	0.00	NI
					4.9 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 08

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SUSTENTABLE DEL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE PUEBLA, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS PATRIMONIALES Y MONUMENTOS MEDIANTE LA CONSERVACIÓN, PROTECCIÓN Y PROMOCIÓN DE SU PATRIMONIO CULTURAL



Nombre del Eje	3. Obras y Servicios
Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$24,876,114.00	\$28,834,712.82	\$3,828,902.98	\$3,828,902.98

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3. Obras y Servicios	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Indicador	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico.	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro Histórico)*100	V1	Polígono	Acumulada	Acumulada
$(V1/V2) \times 100$		V2	Polígono	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

08. CENTRO HISTÓRICO; PATRIMONIO PRESENTE Y FUTURO

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y PATRIMONIO CULTURAL

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 08

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA Y TURISTAS NACIONALES O INTERNACIONALES SE BENEFICIAN DEL VALOR SOCIAL, CULTURAL, HISTÓRICO Y PATRIMONIAL DEL CENTRO HISTÓRICO A TRAVÉS DE ACCIONES INTEGRALES DE CONSERVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA HABITABILIDAD PARA SU CONSOLIDACIÓN COMO SÍMBOLO DE IDENTIDAD

COMPONENTES 04

ACTIVIDADES 33



PROPÓSITO 08

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nombre del Programa presupuestario	08. Centro Histórico; Patrimonio Presente y Futuro
Unidad(es) Responsable(s)	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 4. Desarrollo Integral, educación y diversidad cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
3. Obras y Servicios

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.			
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad			
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones ejecutadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla / Total de acciones programadas en materia de conservación, protección y promoción del Patrimonio Cultural de la ciudad de Puebla)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	49.00	49.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00	49.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B										
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.														
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad														
Componente 01	LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado						Estado Global Pronosticado:								
							Acceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff						Estado Global Trimestral:								
							Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
							Programado	Realizado							
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100				V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada							
(V1/V2) x 100					V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	111.11%		
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		111.11%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:			107.78%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , se atendieron 10 solicitudes administrativas ordinarias , mismas que se detallan a continuación:															
Enero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza.															
Febrero:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza.															
Marzo:															
1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza.															
2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza.															
3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería.															
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal :															
• El día 28 de enero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC03-28012025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Baja demanda)" por un monto total de \$53,000.00 (Cincuenta y tres mil pesos 00/100 M.N.) para instalar una cerca electrificada para protección del nuevo edificio que ocuparán las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0531/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$53,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de la cerca electrificada.															
• El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.1 "Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Baja demanda)" por un monto total de \$27,000.00 (Veintisiete mil pesos 00/100 M.N.) para instalar cortinas en ventanas, material eléctrico para tierra física y antiderrapante sintético en escaleras, para protección del nuevo edificio que ocupan las oficinas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0532/2025, el día 25 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$27,000.00, cuyo impacto se ve reflejado en la instalación de lo solicitado.															

Continúa...

COMPONENTE 01

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080125B				
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.								
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad								
Componente 01		LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado						Estado Global Pronosticado:		
								Acceptable		
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff						Estado Global Trimestral:		
								Acceptable		

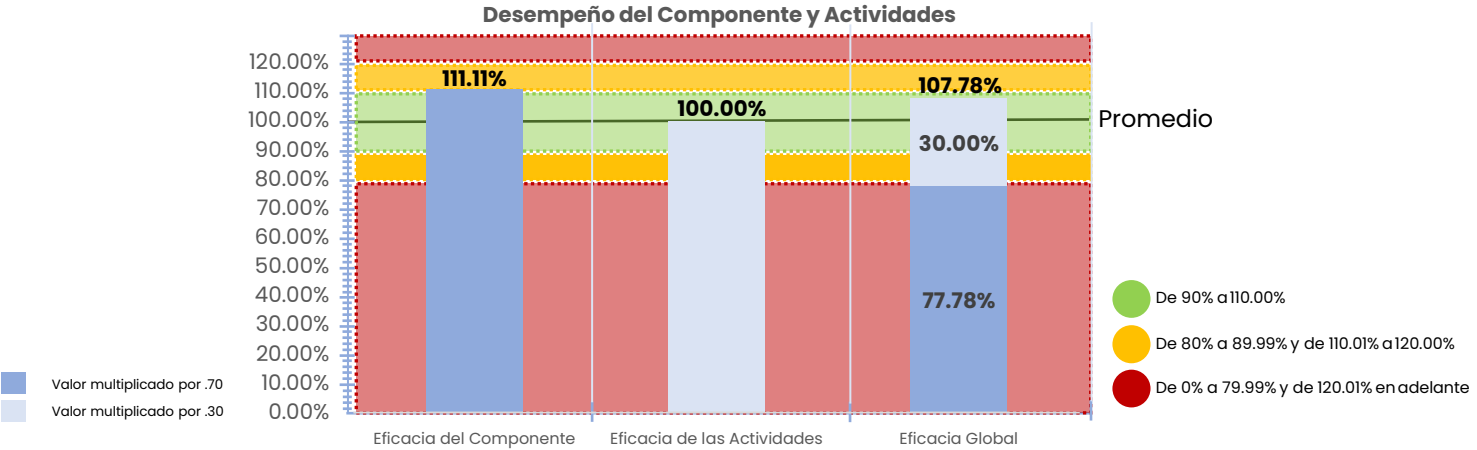
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual	
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural							

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable	
							Programado	Realizado
	Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
				V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada	

CALENDARIO – PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO – REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	111.11%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN								
Eficacia del componente:	111.11%		Eficacia de las actividades:	100.00%		Eficacia global:	107.78%	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:								
• Hallazgos: Mediante el OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-E-SEDEM-004/2025, se informó al IMPLAN que en el periodo enero-marzo, el número de solicitudes administrativas variaron en razón de las necesidades que con frecuencia demanda cada Unidad Administrativa, mismas que son atendidas de manera oportuna. Por tal motivo la eficacia del indicador del componente presenta un sobrecumplimiento de metas, por lo que su estado se encuentra "En Riesgo"; sin embargo, la eficacia de las actividades refleja el cumplimiento eficiente de las mismas, permitiendo así obtener una eficacia global del Componente 01 en estado "Aceptable".								
Cumplimiento del Indicador: 111.11%								



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 52 solicitudes administrativas ordinarias (36) y extraordinarias (16) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	5.00	4.00	52.00
REALIZADO	3.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	92.31%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se atendieron 12 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, mismas que se detallan a continuación: •10 Solicitudes Administrativas atendidas Ordinarias. •2 solicitudes Administrativas atendidas Extraordinarias. Enero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-006/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-016/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-005bis/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y de insumos de material de limpieza. Febrero: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-033/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-040/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-0146/2025: Orden de Pago No. 006, reembolso de gastos a Moreno Carpinteyro Toribio, Enlace Administrativo de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, por pago con recursos propios de la factura No. ICABZ1476225 emitida por Nueva Walmart de México S de RL de CV, por compra de artículos de cafetería, para atención de diversas reuniones en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. (Extraordinaria 1) 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-029/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. 5.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-030/2025: Vales de entrega de insumos de material de limpieza. Marzo: 1.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DRC-026/2025: Orden de pago No. 010. (Extraordinaria 2) 2.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-041/2025: Vales de entrega de insumos de papelería y material de limpieza. 3.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-DPP-055/2025: Vales de entrega de insumos material de limpieza. 4.- OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-UJ-026/2025: Vales de entrega de insumos de papelería. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que depende de las necesidades que presenten distintas áreas. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se realizaron 06 acciones de comprobación de nómina. 2 del mes de enero (2ª quincena de diciembre y Aguinaldo de 2024 GCHPC) : Se recibieron 98 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados en su totalidad. 2 del mes de febrero (1ª y 2ª quincena de enero de 2025): Se recibieron 97 recibos de nómina, de los cuales 95 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 2. 2 del mes de marzo (1ª y 2ª quincena de febrero de 2025): Se recibieron 99 recibos de nómina, de los cuales 98 fueron entregados, quedando pendientes de entregar 1.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	40.00
REALIZADO	10.00	14.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	39.00	Eficacia:	487.50%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

En el periodo **enero - marzo**, se atendieron un total de **39 solicitudes jurídicas**, como se desglosa a continuación:

Enero:

- 1.- Se solicita revisión jurídica de la convocatoria a la sesión de la instalación del comité.
- 2.- Se solicita revisión de guión Puebla Ciudad del Diseño.
- 3.- Se solicita revisión de oficio comité, Puebla Ciudad Creativa
- 4.- Se solicita revisión del oficio 017
- 5.- Se solicita revisión Acta Comité Puebla Ciudad del Diseño
- 6.- Se solicita revisión de sellos de suspensión provisional
- 7.- Se solicita revisión de Acta de entrega, nueva sede
- 8.- Se solicita revisión de oficio
- 9.- Se solicita revisión de oficio a IMAC y Comunicación Social
- 10.- Se solicita revisión de convocatoria para instalación del Consejo de la revista Cuertlaxcoapan

Febrero:

- 1.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0101/2025
- 2.- Se solicita revisión - soporte jurídico del oficio Núm. SGyDU-GCHPC-0106/2025
- 3.- Se solicita revisión de Memorándum Núm. SGyDU-GCHPC-SP-001/2025 de designación de Secretario Técnico para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuertlaxcoapan.
- 4.- Se solicita revisión de Convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la revista Cuertlaxcoapan
- 5.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del ayuntamiento para solicitar el salón de Protocolos para la instalación e integración del Consejo Editorial de la Revista Cuertlaxcoapan.
- 6.- Se solicita revisión del oficio dirigido al Secretario General del Ayuntamiento para revisión de convocatoria para la instalación del Consejo Editorial de la Revista Cuertlaxcoapan.
- 7.- Se solicita verificación jurídica de los oficios Núm. SGyDU-GCHPC-111-2025, SGyDU-GCHPC-102-2025, SGyDU-GCHPC-105-2025, para remitir recomendaciones de ocupación.
- 8.- Se solicita revisión de convocatoria para la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico.
- 9.- Se solicita revisión de oficio SGyDU-GCHPC-0159/2025 dirigido a la Secretaria General del Ayuntamiento, remitiendo Orden del Día de Sesión Ordinaria «Comité Puebla Ciudad del Diseño».
- 10.- Se solicita revisión de invitaciones académicas panel «Mujeres y el patrimonio poblano»
- 11.- Se solicita revisión de invitación académica para participar en el panel «Mujeres y el patrimonio poblano»
- 12.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0219/2025 para atender punto de acuerdo.
- 13.- Se solicita revisión de oficios 251, 253, 255 y 256 (recomendaciones), para ser firmados por la titular de la Gerencia.
- 14.- Revisión del Acta del Comité Técnico del 18 de febrero de 2025.

Marzo:

- 1.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0288/2025, convocatoria de la primera sección ordinaria del Consejo de Puebla Ciudad Creativa del Diseño.
- 2.- Se solicita verificación de soporte jurídico de oficios: No. SGyDU-GCHPC-0256/2025, No. SGyDU-GCHPC-0257/2025, No. SGyDU-GCHPC-0258/2025.
- 3.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0275/2025, Comité Técnico del Centro Histórico.
- 4.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0276/2025 para respuestas de circular Núm.SSC/DPC/005/2025, envío de enlaces de Protección Civil.
- 5.- Se solicita revisión del oficio No. SGyDU-GCHPC-0334/2025 referente a la invitación a San Lázaro de la Titular.
- 6.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0270/2025, SGyDU-GCHPC-0290/2025, SGyDU-GCHPC-0291/2025 y SGyDU-GCHPC-0293/2025.
- 7.- Se solicita verificación de oficio No. SGyDU-GCHPC-0337/2025 «Aval técnico del diseño Patio Efímero».
- 8.- Se solicitó revisión del proyecto de oficio para la invitación a concierto con armonio y solicitud cronista.
- 9.- Se solicita revisión de oficio No. SGyDU-GCHPC-0347/2025, solicitud congreso para concierto.
- 10.- Se solicita revisión del proyecto de oficio No. SGyDU-GCHPC-0359/2025
- 11.- Se solicita revisión del soporte jurídico de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0356/2025, SGyDU-GCHPC-0327/2025 y SGyDU-GCHPC-0329/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público del Centro Histórico.
- 12.- Se solicita revisión de solicitud No. SGyDU-GCHPC-0383/2025 «Autorización sw visita a Palacio de Justicia»
- 13.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-03342/2025, SGyDU-GCHPC-0344/2025 y SGyDU-GCHPC-0363/2025 respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.
- 14.- Se solicita revisión de los oficios No. SGyDU-GCHPC-0341/2025 y SGyDU-GCHPC-0394/2025, respecto a las recomendaciones de uso es espacio público.
- 15.- Se solicita cambio de personal de limpieza para el pasaje 5 de mayo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrecumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan y del interés ciudadano. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 4.5 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	4.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	4.00	5.00	4.00	2.00	45.00
REALIZADO	2.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	77.78%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero - marzo, se atendieron un total de 7 solicitudes de transparencia, como se desglosa a continuación: Enero: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000069: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000092: conocer el fundamento legal de la existencia del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El presupuesto asignado al Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. Los criterios por los que se conforma el Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño. El nombre del o la titular del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño y su currículum, cuál es su sueldo y honorario. Cuáles con las obligaciones y funciones que tiene el Comité. Cuáles son los logros del Comité Puebla Ciudad Creativa del Diseño al día de hoy. Febrero: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000097: conocer información de los 203 reportes de predios abandonados que se tienen registro según lo informado por el Organismo Operador del Servicio de Limpia, así como saber los 101 que ya recibieron infracción señalando la ubicación que se tiene de cada uno principalmente calle, número y colonia. Asimismo de las acciones contempladas para los terrenos abandonados y si se tiene un plan o agenda pública para estos espacios que podrían ser intervenidos para beneficio de los vecinos de cada una de las colonias. Finalmente un informe de las casonas abandonadas en el Centro Histórico de la ciudad, señalando calle, número y colonia; y saber si existe algún plan de intervención para éstos inmuebles. 2.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000140: conocer información sobre las estrategias para la preservación del Patrimonio Cultural del Centro Histórico de Puebla para los próximos años, especialmente estrategias relacionadas al Barrio de Analco. 3.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000185: conocer cuántos barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales existen o pertenecen al Municipio de Puebla. Cuáles barrios, colonias, fraccionamientos o unidades habitacionales, si cuentan con mesa directiva de vecinos y cuáles no cuentan con mesa directiva, cuáles las renovarán en 2025, 2026, 2027. Asimismo, durante qué periodos o fechas se realizarán las elecciones de Mesa Directiva de Vecinos, en los años 2025, 2026 y 2027; y cuántas Delegaciones Municipales hay en el Municipio de Puebla y Cuál es su ubicación. 4.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000190: conocer el número de grafitis que retiró el Ayuntamiento como parte del programa Limpieza Integral y Eliminación de Graffiti en el Centro Histórico, de la estrategia «Ciudad de 10» del 04 de noviembre del 2021 al 28 de febrero de 2025, número de jornadas realizadas en cada uno de los meses del periodo antes mencionado. Asimismo la ubicación de cada una de las jornadas realizadas en cada uno de los meses de periodo antes mencionado. Asimismo, el número de grafitis eliminados en cada jornada realizada por mes durante periodo antes mencionado. Marzo: 1.- Respuesta a la solicitud No. 210437025000334: Contrato «Servicio de Mantenimiento de Imagen Urbana del Centro Histórico» para el ejercicio fiscal 2025. Así como el oficio de solicitud y respuesta de la suficiencia presupuestal, propuestas técnicas y económicas, fallo del procedimiento, copia del documento que señale el cumplimiento de las metas establecidas (número de metros cuadrados intervenidos). Comprobantes de pago, facturas, entregables establecidos en el contrato así como la evidencia de su cumplimiento, copia simple del oficio deresguardo de la fianza por parte de la Contraloría.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGYDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida debido a que la frecuencia con la que se realiza no depende del área que la ejecuta, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presentan y del interés ciudadano. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

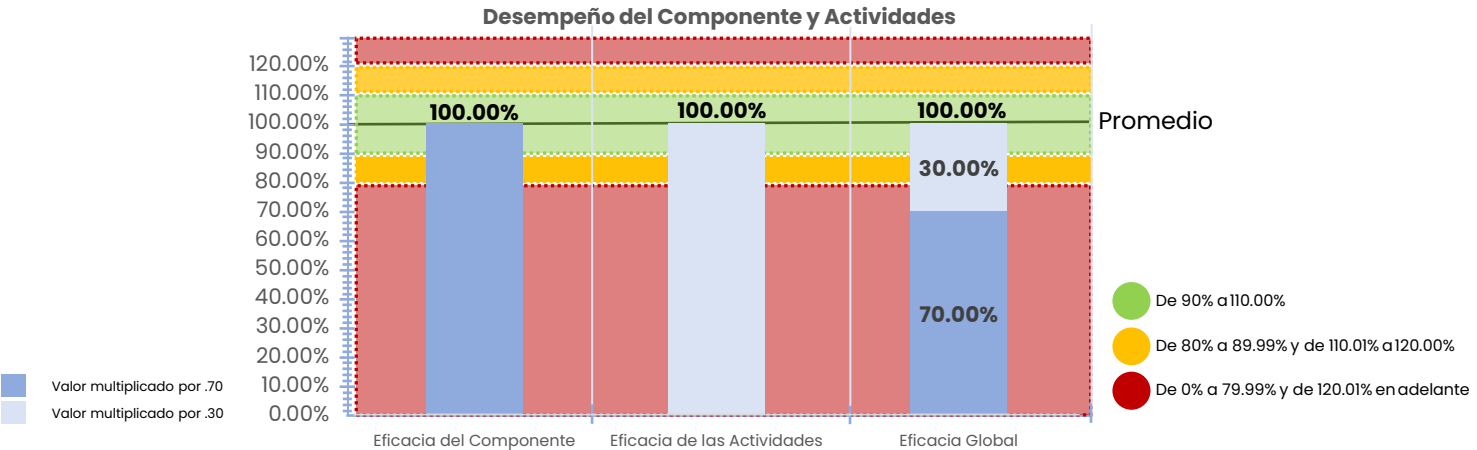
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E02013308080225B									
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.													
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 02		LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles intangibles directos e indirectos)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada				
(V1/V2) x 100						V2	Acción		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00			
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00		100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:															
En el periodo enero – marzo , se reportan 6 acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, mismas que se detallan a continuación:															
Actividad 02.1:															
• 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio.															
Actividad 02.2:															
• 3 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los legados históricos.															
Actividad 02.4:															
• 1 Evento para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico.															
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal :															
• El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 “Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.) para firmar un convenio de coordinación y colaboración para la preservación y conservación del centro histórico del municipio de Puebla, Puebla y sus zonas patrimoniales, entre el INAH y el H. Ayuntamiento del municipio de Puebla a través de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.															
• El día 26 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC05-26032025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.7 “Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)” por un monto total de \$3,364,000.00 (Tres millones trescientos sesenta y cuatro mil pesos 00/100 M.N.) para contratar el servicio de implementación de la aplicación móvil “La ciudad como museo” para la difusión del patrimonio del Centro Histórico del municipio de Puebla”. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0563/2025, el día 31 de marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una Ampliación por un monto de \$3,364,000.00, cuyo avance se ve reflejado en el proceso de la requisición correspondiente.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

COMPONENTE 02

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080225B									
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.													
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad													
Componente 02	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 LA 2.8, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, y LA 3.6 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante bienes tangibles e intangibles proporcionados a través de convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas					Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales					Estado Global Trimestrat:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos / Total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inciden como bienes tangibles e intangibles directos e indirectos)*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
					V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00		
1.00	2.00	3.00	4.00	1.00	3.00	2.00	3.00	1.00	3.00	2.00	1.00	26.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		





ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.3 y LA 3.3 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los convenios internacionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se realizaron 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con: 1.- Para la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial (ANCMMPM), con la Orden de pago No. 003, por la cantidad de \$450,000.00 (Cuatrocientos cincuenta mil pesos 00/100 M. N.). El objetivo primordial de la actividad es asistir y participar en asambleas anuales de la misma, en conjunto con las demás Ciudades Mexicanas Patrimonio Mundial, para abordar temas en materia de fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, así como de las áreas patrimoniales y monumentos, mediante la conservación, protección y promoción de su patrimonio cultural. De igual manera, la Asociación en comento otorga apoyo técnico a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para la obtención de fondos federales para su aplicación. 2.- Asimismo, para la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM) con la Orden de pago No. 004 por una cantidad de \$88,451.00 (Ochenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y un pesos 00/100 M. N.). Lo anterior con el objetivo de crear una sinergia para generar alianzas y garantizar la aplicación de las políticas públicas para el rescate de los Centros Históricos.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 2.8 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre se han realizado 3 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico, mismas que se detallan a continuación: Enero: Se realizó 1 acción consistente en: la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 14 de enero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en calle 3 sur 1508 tercer piso de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se llevó a cabo la Tercera Asamblea General Ordinaria de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial 2024, en la ciudad de Guanajuato, la cual fue presidida por el C. Enrique Galindo Ceballos, Presidente de la Asociación. Asimismo, el Presidente de la Asociación en comento, firmó el convenio de colaboración 2024-2023 con la Secretaría de Relaciones Exteriores a través de la Agencia mexicana de cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXID). Derivado de lo anterior, se destacó entre las contribuciones y resultados de la vinculación del H. Ayuntamiento de Puebla con las ciudades Patrimonio Mundial de México y el posicionamiento de la Gerencia del Centro Histórico como referente a nivel nacional del cuidado, conservación y difusión, por lo que se logra que la cuarta asamblea General Ordinaria de la Asociación Nacional de Ciudades Mexicanas del Patrimonio Mundial, se lleve a cabo en Puebla. Asimismo, se dio a conocer el reporte de la brigada urbana; se mencionó que la primera feria de los barrios tuvo como objetivo divulgar y promover la diversidad y riqueza histórica, cultural, social y comunitaria de los barrios del Centro Histórico. Finalmente manifestaron su preocupación por las conexiones de CFE, por lo que está pendiente una reunión con la comisión en comento y con las compañías de telefonía y agua de Puebla para que se realicen los trabajos de mejoramiento de la imagen urbana. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente. Febrero: Se realizó 1 acción consistente en: la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 18 de febrero del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se mencionó que el día 13 de enero se inauguró la exposición de 100 fachadas «Un millón de Historias», y hasta el momento se han registrado 4320 personas. Asimismo, se mencionó que los resultados obtenidos de la Asamblea General Ordinaria de la ANCMMP, en la Alcaldía de Xochimilco, y los resultados obtenidos fueron la contribución para socializar proyectos, y mantenerse en contacto con la ONU Mujeres, Invitación a Puebla para asistir al Palacio Legislativo, mesas de trabajo con la Alcaldía de Xochimilco y ser Sede General Ordinaria que se efectuará en mayo de 2025. Asimismo, se dio a conocer el objetivo, misión y visión de la Brigada Urbana y los trabajos realizados durante el mes de enero. De igual manera se informó que se realizó una reunión con el Instituto Nacional de Antropología e Historia y el Alcalde Pepe Chedraui, en donde se mencionó la creación de una ventanilla única. Cabe mencionar que se realizó una reunión virtual entre la Organización de la Ciudades Patrimonio Mundial y el Alcalde, con el objetivo de tener colaboración internacional entre distintas ciudades con caso y modelos de éxito a nivel mundial. Finalmente se realizó la presentación del informa del proyecto de Rehabilitación del Templo de la Concordia. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente. Marzo: Se realizó 1 acción consistente en: la Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, celebrada el día 11 de marzo del dos mil veinticinco, en un horario de 12:00 horas, en sala de juntas de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, ubicada en privada de la 16 de septiembre número 1506, de la Colonia El Carmen. Como parte del orden del día, se realizó pase de lista de asistencia, declaración de quórum legal y apertura de la sesión. Los temas puntualizados en dicha sesión fueron: se presentó el reporte de la Brigada Urbana del mes de febrero del año 2025. Asimismo, el informe de actividades del proyecto de «Atención a la imagen urbana del Centro Histórico de Puebla», realizado en el Barrio de Analco; de igual manera, se presentó el informe de actividades del proyecto «Diálogos por el Centro Histórico» correspondiente al mes de marzo del 2025; asimismo, se presentó el informe de resultados de las mesas de trabajo con el Instituto Nacional de Antropología e Historia «INAH» Puebla. Se presentó el informe de resultados de la Exposición temporal de la escultura Monumental de Leonora Carrington «Mother is always right» (Mamá siempre tiene la razón). Finalmente se presentó el informe del Cumplimiento del punto de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 12 de febrero de 2025. Lo anterior, quedando aprobado por unanimidad. Todo se desarrolló cumpliendo el orden del día cabalmente.					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Tomo	
Indicador	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan", publicados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ninguna publicación de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4.1.7) (PROMUPINNA VII.14) (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **febrero**, se realizó **1 evento** en el marco de las acciones para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal del Centro Histórico, mismo que consistió en lo siguiente:

1.- En el marco de los 100 años del Surrealismo en México, y la presencia de la escultura «Mamá siempre tiene la razón» de Leonora Carrington en el Zócalo de Puebla, la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural llevó a cabo el taller de dibujo, fotografía y literatura denominado «Leyendo a Leonora», el cual se impartió los días 15 y 22 de febrero del presente, en un horario de 14:00 a 17:00 horas., con sede en la intersección de las calles 16 de septiembre y 3 oriente, Centro Histórico de Puebla. Lo anterior con el propósito de obtener un método de mediación y vinculación entre las y los visitantes del corazón de la ciudad.

PROIGUALDAD: 4 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 8 beneficiados

PROMUPINNA: 5 Niñas, 2 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 9 beneficiados.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.4 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" (PROMUPINNA XII.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla con un enfoque de inclusión de la niñez", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ninguna etapa del programa "Difusión del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.4 Realizar 1 colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO (CG 2.18.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Colaboración	
Indicador	Número de colaboraciones respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" UNESCO, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna colaboración respecto al desarrollo de Marca de "Puebla Ciudad Creativa del Diseño" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de octubre, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto en materia coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún proyecto en materia de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080325B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.6, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 3.1, LA 3.3, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas	Estado Global Pronosticado:
		No Iniciado
Indicador	Porcentaje de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos	Estado Global Trimestral:
		No Iniciado

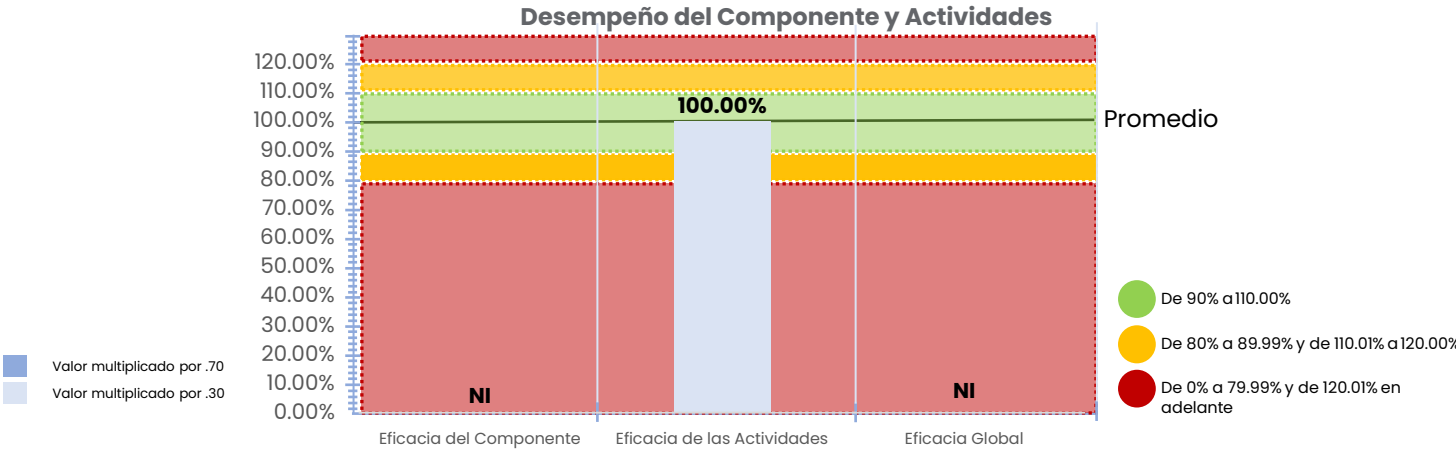
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Dirección de Regulación y Conservación		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones elaboradas de diagnósticos, planes, políticas estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos / Total de acciones programadas a elaborar de diagnósticos, planes, políticas, estudios y/o evaluaciones para revitalizar la zona de monumentos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los avances: En el Componente 03 durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna acción de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de julio, se reporta como "No iniciado" y no fue sujeto a evaluación.				
Cumplimiento del Indicador: NI				



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.6, LA 2.2, y LA 3.1 Realizar 970 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	90.00	90.00	100.00	100.00	90.00	70.00	70.00	90.00	90.00	90.00	40.00	970.00
REALIZADO	46.00	65.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	198.00

Programado al corte:	230.00	Avances al corte:	198.00	Eficacia:	86.09%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero – marzo , se realizaron 198 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del Municipio de Puebla y el Código Reglamentario Municipal (COREMUN). Las acciones realizadas corresponden a 56 factibilidades, 98 visitas de inspección, 01 minutas, 20 opiniones técnicas, 17 notificaciones y 06 atenciones a solicitudes de regulación. Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos : Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, La Merced, Los Fuertes, San Francisco, San José, San Miguel, San Pablo, San Sebastián, Santa Anita, Santiago, Xanenetla y Xonaca. Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					
PROIGUALDAD: 35 Mujeres, 47 Hombres; Beneficiados totales: 82					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.6 y LA 2.2 Realizar 210 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	19.00	17.00	17.00	19.00	17.00	17.00	17.00	19.00	19.00	17.00	17.00	210.00
REALIZADO	20.00	22.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	51.00	Avances al corte:	66.00	Eficacia:	129.41%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero – marzo , se realizaron 66 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, con base al cumplimiento de la normativa aplicable, las cuales se detallan a continuación: 55 visitas de inspección, 06 actas circunstanciadas y 05 reportes a la Coordinación de Supervisión. Con estas acciones se ha logrado abarcar los siguientes polígonos : Analco, Catedral, El Carmen, El Parral, San José, San Juan, San Sebastián, Los Fuertes, Santiago, Xanenetla, Xonaca y Fuera de Zona. Los participantes son el personal del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, cuyas funciones son regular, coordinar, evaluar la aplicación de las políticas, lineamientos y normas nacionales e internacionales en materia de conservación del Patrimonio Cultural, a fin de contribuir al desarrollo sustentable del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y Monumentos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. SGyDU-GCHPC-E-SEDEM-003/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se sobrepasó la meta establecida derivado de que depende de la demanda ciudadana. Por lo anterior se ha excedido la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.3 LA 2.5, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural", realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de junio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	2.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ninguna solicitud de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 1.3 y LA 2.3 Realizar 2 etapas para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas para la puesta en valor del Centro Histórico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa para la puesta en valor del Centro Histórico contemplando la Integración de señalética orientativa en puntos de conexión intermodal y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de julio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Desarrollar 2 etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa de la metodología para el seguimiento y monitoreo del Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de julio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.5 y LA 4.1 Implementar 1 estrategia de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo** se implementó **1 estrategia** de intervención cultural en el marco de la conmemoración del 8M (prácticas efímeras en espacios públicos), misma que consistió en:
Brindar materiales a la sociedad civil, quienes desarrollaron homenajes a modo de ofrenda a diversas mujeres víctimas de violencia, en diversos monumentos ubicados en el espacio público del zócalo de la ciudad, todo esto en el marco de las actividades del 8 de marzo. Los materiales fueron los siguientes: 4 metros de tela, color morado, verde y amarillo; 40 cartulinas, 20 cajas de plumones de colores surtidos, 5 megáfonos, 20 botiquines armados, pintura de colores y 20 rollos de listón grueso de color morado, rosa intenso, lila, naranja y blanco. Dichos materiales fueron utilizados en intervenciones culturales en espacios públicos, promoviendo la visibilización y sensibilización en torno a la conmemoración del día de la mujer.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 2.1, LA 2.3, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 1 estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios Integrales de factores ambientales en el Centro Histórico de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún estudio Integral de factores ambientales (microclimas y calidad ambiental) en el Centro Histórico de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de agosto, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.1, LA 2.7 y LA 3.1 Realizar 2 acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción de seguimiento al Protocolo de Contingencia en caso de sismos para el Centro Histórico y Áreas Patrimoniales del municipio de Puebla, y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de agosto, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2 y LA 3.8 Elaborar 1 estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias integrales para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna estrategia integral para el desarrollo de políticas públicas que favorezcan la habitabilidad del Centro Histórico de Puebla (en seguimiento del Plan de Manejo del Centro Histórico y del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico) y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de septiembre, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún proyecto en materia de acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E02013308080425B							
Fin 08		Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.											
Propósito 08		La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad											
Componente 04		LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado						Estado Global Pronosticado:					
								No Iniciado					
Indicador		Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC						Estado Global Trimestral:					
								No Iniciado					
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación y Proyectos											
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
								Programado	Realizado				
Porcentaje		(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100			V1	Acción		Acumulada	Acumulada				
(v1/v2) x 100					V2	Acción		Acumulada	Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el Componente 04 durante el periodo enero-marzo , no se reportó ninguna acción ejecutada para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC, y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como "No iniciado" y no fue sujeta a evaluación.													
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal :													
• El día 19 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. GCHyPC04-19022025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.9 "Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$748,200.00 (Setecientos cuarenta y ocho mil doscientos pesos 00/100 M.N.) para la contratación del servicio de mantenimiento y revitalización de esculturas ubicadas en la calle 5 de mayo, Col. Centro de la Ciudad de Puebla. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.													
Cumplimiento del Indicador: NI													

Continúa...

COMPONENTE 04

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E02013308080425B
Fin 08	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo sustentable del Centro Histórico de la ciudad de Puebla, así como de las Áreas Patrimoniales y Monumentos mediante la conservación, protección y promoción de su Patrimonio Cultural.	
Propósito 08	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad	
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural representando bienes en los espacios públicos, elaborado	Estado Global Pronosticado:
		No Iniciado
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC	Estado Global Trimestral:
		No Iniciado

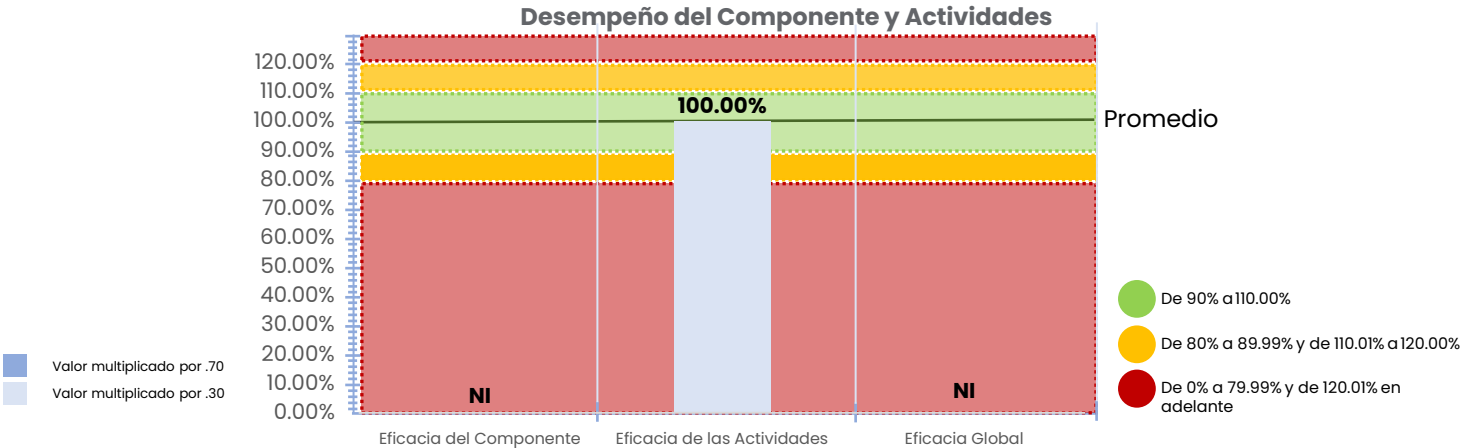
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación y Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC / Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	3.00	1.00	3.00	2.00	4.00	1.00	2.00	1.00	0.00	17.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		NI	



ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos (PMCHP 4.3.4.1) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de junio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 2 acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción de restauración y conservación de la arquitectura funeraria del Panteón del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de mayo, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 3 etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa del proyecto de conservación de fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 12 informes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (PPA 1.11) (CG 2.18.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes** de atención preventiva al deterioro de **639** espacios públicos dentro del Centro Histórico. Los participantes son personal del Departamento de Planeación y Proyectos Estratégicos, cuya función es canalizar a la instancia correspondiente los reportes de atención al deterioro de espacios públicos dentro del Centro Histórico, mediante supervisión a elementos compositivos por parte de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, y LA 2.3 Realizar 4 acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa de conservación y restauración integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de julio, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 1.5 y LA 2.3 Realizar 2 etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa de mejoramiento a monumentos del municipio de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de abril, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7 y LA 4.1 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8) (CG 2.17.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	12.00	0.00	0.00	18.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún taller de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y conservación del patrimonio cultural de Puebla y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de agosto, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	Ejecutar 1 proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún proyecto en materia de mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Organismo Operador del
Servicio de Limpia del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Morales Galindo

Enlace SEDEM del Organismo Operador del Servicio de
Limpia del Municipio de Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semafORIZACIÓN obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semafORIZACIÓN establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

← **SEDEM**

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

Pp 09: Puebla limpia y responsable

ORGANISMO OPERADOR DEL
SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA



93.10%

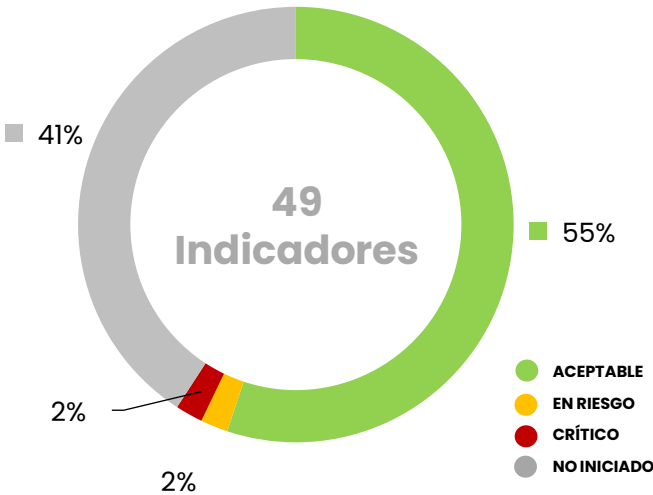
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	42 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	25	0	0	17	42
Indicadores	29	0	0	20	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	1	5
Actividades	23	1	1	17	42
Indicadores	27	1	1	20	49

Interpretación:

- El **Fin 09** y el **Propósito 09** responsabilidad de la Entidad se encuentran como **No Iniciados**, dado que están programados para el mes de diciembre.
- De los **5 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Entidad, **4** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** **No ha Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **42 actividades** registradas, **23** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**18** cumplieron acorde con su programación, **5** "Bajo demanda") **1** fue evaluada en **estado en riesgo** y **1** fue evaluada en **estado crítico**, y **17 actividades no han iniciado**, **11** porque está programada para meses posteriores y **6** están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

El indicador que se evaluó en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act. 3.3) No se realizó un foro de consulta ciudadana para integrar las bases para la caracterización de los residuos en el municipio debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 59.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 55.00%, obteniendo una Eficacia Global del 93.10%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales deberán ser considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



TABLERO DE CONTROL



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
99.14%	C1.- LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	6.00	6.00
					2 BD	300.00	55.00	55.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	28.00	7.00	6.00
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado	100.00%	NI	NI	1	212,000.00	50,298.00	54,761.00
					2 BD	1,800.00	470.00	1,086.00
					3	1.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5	56.00	14.00	14.00
					6 BD	1,600.00	380.00	514.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8	12.00	3.00	3.00
					9	3,000.00	500.00	500.00
					10	12.00	3.00	3.00
					11 BD	1.00	0.00	NI
101.03%	C3.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada	100.00%	100.00%	108.33%	1	12.00	3.00	3.00
					2	2.00	0.00	NI
					3	2.00	1.00	0.00
					4	2.00	0.00	NI
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7	1.00	0.00	NI
					8	3.00	0.00	NI
					9	3.00	0.00	NI
					10	4.00	1.00	1.00
					11	42.00	10.00	12.00
					12	1.00	0.00	NI
					13	1.00	0.00	NI
					14	2.00	0.00	NI
					15 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

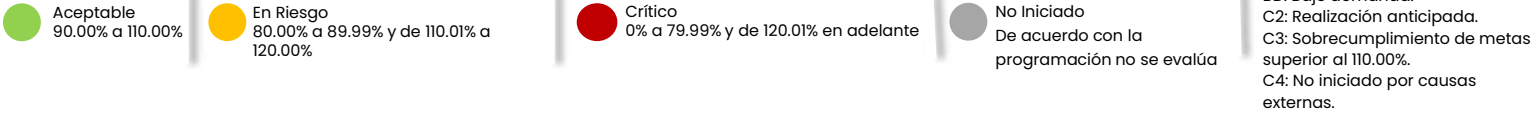
No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobre cumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Eje 03: Obras y servicios								
Fin 09: Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla								
Programa presupuestario 09: Puebla limpia y responsable								
Propósito 09: La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	96.00	24.00	24.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	71.00	17.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	100.00	34.00	21.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI



PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 09

CONTRIBUIR AL DERECHO DE LA CIUDADANÍA DE UN MEDIO AMBIENTE SANO PARA EL DESARROLLO, SALUD Y BIENESTAR MEDIANTE SERVICIOS DE LIMPIEZA, ACCIONES DE EDUCACIÓN EN MATERIA AMBIENTAL, CON UN ENFOQUE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje		Eje 3. Obras y servicios											
Nombre del Programa Presupuestario		09. Puebla limpia y responsable											
Unidad Responsable		Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$553,755,814.00		\$591,636,912.28		\$139,454,040.70									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3.Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Indicador	Porcentaje de satisfacción ciudadana en lo referente a la gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos			Estado	No Iniciado								
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Estratégico	Calidad		Ascendente	Ascendente	Anual								
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	((Promedio porcentual de opinión favorable (satisfecho y muy satisfecho) en materia de gestión integral y cultura ambiental en residuos sólidos, obtenida *0.2) + (porcentaje obtenido del servicio de recolección de residuos de la encuesta de satisfacción de servicios públicos municipales 2025 *0.8 (Fuente IMPLAN)) / Porcentaje total de opinión favorable de las encuestas)*100		V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada							
			V2	Porcentaje	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	90.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

PUEBLA LIMPIA Y RESPONSABLE

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 09

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DISPUESTOS EN EL RELLENO SANITARIO, DERIVADO DE UN MODELO DE GESTIÓN BASADO EN LA ECONOMÍA CIRCULAR A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN DE UN TERRITORIO MUNICIPAL SOSTENIBLE, SUSTENTABLE, LIMPIO Y RESPONSABLE, AMPLIANDO Y MEJORANDO LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL ORGANISMO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

42



PROPÓSITO 09



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario	09. Puebla limpia y responsable												
Unidad Responsable	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles y ODS 12. Producción y consumo responsable													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
2. Sostenibilidad territorial y desarrollo integral													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
3.Obras y servicios													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Indicador	Porcentaje de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en el Municipio de Puebla en 2025, respecto a los residuos sólidos urbanos dispuestos en 2025	Estado	No Iniciado										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de toneladas de residuos sólidos urbanos aprovechados en 2025 / Número de toneladas de residuos sólidos urbanos dispuestos en la planta de aprovechamiento en 2025)*100	V1	Tonelada	Programado									
		V2	Tonelada	Realizado									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.03	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.03	0.03	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Propósito 09, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

COMPONENTE 01

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E03053309090125B	
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla		
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo		
Componente 01	LA 3.1, LA 3.5 y LA 3.6 Sistema Administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

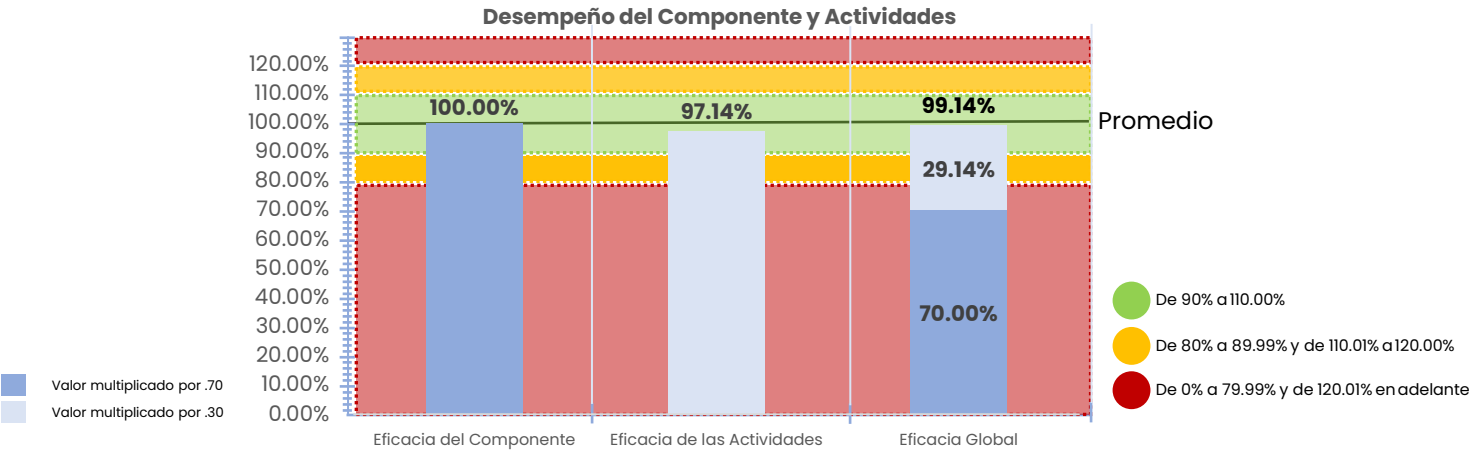
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	100.00%
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	97.14%	Eficacia global:	99.14%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero a marzo del 2025, se informa que se han atendido 15 solicitudes administrativas ordinarias , las cuales corresponden a cada una de las Unidades Administrativas de forma mensual en atención a los requerimientos de la Coordinación General, Dirección Administrativa, Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y Dirección Jurídica. - Material de Limpieza - Papelería - Pago de Servicios (agua, luz, teléfono) - Tóner - Insumos de limpieza - Entre otra					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.6 Realizar 25 pagos de la nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados			Unidad de medida
				Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo se realizaron **6 pagos** de nomina, correspondientes al periodo enero a marzo del 2025 al personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia, conforme a lo siguiente:

Número	Quincena	Mes	Fecha de Pago	N°. de Trabajadores
1	1ra.	Enero	14 de enero	594
2	2da.		29 de enero	593
3	1ra.	Febrero	14 de febrero	593
4	2da.		28 de febrero	591
5	1ra.	Marzo	14 de marzo	586
6	2da.		28 de marzo	587

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.6 Atender 300 solicitudes administrativas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Bajo demanda
				Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	15.00	15.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	35.00	35.00	300.00
REALIZADO	1.00	22.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	55.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	55.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo**, se atendieron **55 solicitudes administrativas** de las diferentes Unidades Administrativas del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, de las cuales se pueden detallar las siguientes:

- Servicio de Agua Potable.
- Solicitud de alimentos para personal de forma extraordinaria.
- Solicitud de Materiales.
- Solicitud de Toner para impresiones.
- Entre Otros.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 y LA 3.6 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (OOSLMP) y solicitudes ordinarias (60) y extraordinarias (60)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, solicitudes ordinarias y extraordinarias, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo 2025, se realizaron **3 reportes** sobre los gastos de operación del Organismo, emitidos por el NSARC II (Nuevo Sistema Armonizado de Rendición de Cuentas para Entes Públicos de Puebla versión II). Los Gastos de Operación comprenden se describen a continuación:

Durante el mes de **enero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones, prestaciones sociales y económicas, estímulos), Servicios Generales (servicios básicos, arrendamientos, servicios bancarios, mantenimientos, traslados y viáticos), Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

Durante el mes de **febrero**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Durante el mes de **marzo**, se atendieron **5 solicitudes ordinarias** de Servicios Generales (material de oficina) y **5 extraordinarias** en los siguientes rubros: Servicios personales (remuneraciones y prestaciones sociales y económicas), Materiales y suministros, (artículos de oficina, artículos de construcción y de reparación, combustible, lubricantes, aditivos, prendas de protección, herramientas, refacciones y accesorios menores) Servicios Generales, Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas. Bienes muebles, inmuebles e intangibles (mobiliario y equipo administrativo, maquinaria y herramientas).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 4 reportes de capacitación para el personal del Organismo (actualización, profesionalización y sensibilización) (PROIGUALDAD 4.3.7) (PPA 2.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de capacitación para el personal del organismo (actualización, profesionalización y sensibilización), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo 2025, se realizó **1 reporte** en materia de capacitación para el personal del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, con el objetivo de profesionalizar a los miembros de la plantilla se ofertaron 3 cursos con una participación de 337 personas (209 hombres y 128 mujeres) desglosado a continuación de acuerdo al reporte:

No.	Curso	Hombres	Mujeres	Total
1	Integridad	69	42	111
2	Actitud de Servicio	70	42	112
3	Habilidades de Negociación	70	44	114
TOTAL		209	128	337

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de personas o el total de capacitaciones impartidas, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.

PROIGUALDAD: 128 Mujeres, 209 Hombres; Beneficiados totales: 337

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 3.1 Ejecutar 1 entrega de uniformes al personal del OOSL (PROIGUALDAD 4.3.7)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Entrega
Indicador	Número de entregas de uniformes al personal del OOSL, ejecutadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **mayo**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	LA 3.6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)		Estado	No Iniciado
			Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 3.6 Otorgar 28 Apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo	Estado	En riesgo	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número apoyos al sindicato en cumplimiento del contrato colectivo, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	28.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	85.71%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “En riesgo”, por cuestiones administrativas. Durante el periodo de enero a marzo , se realizaron 6 apoyos al sindicato en cumplimiento al contrato colectivo, de las cuales se emitieron en los siguientes aspectos de acuerdo a lo siguiente:					
Nº	Concepto	Fecha			
1	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de enero			
2	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	21 de enero			
3	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	21 de febrero			
4	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	21 de febrero			
5	Apoyo al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores afiliados.	20 de marzo			
6	Apoyo administrativo en beneficio a los trabajadores sindicalizados afiliados..	20 de marzo			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La justificación para el incumplimiento de la meta del mes de marzo en cuanto a 1 de 3 apoyos económicos al personal sindicalizado programados, se debe a la falta de dispersión de los recursos económicos correspondientes así como la solicitud formal de pago por parte del sindicato “Gral. Ignacio Zaragoza”. Este retraso se originó por dificultades imprevistas en el proceso administrativo para la asignación y liberación de los fondos necesarios, lo que impidió cumplir con la fecha establecida para la entrega del apoyo económico, la cual este Organismo informo mediante el oficio con número OOSLMP-CG-ST-014/2025, por esa razón el apoyo pendiente, será reportado en el mes de abril del presente año.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090225B								
Fin 09		Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09		La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 02		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado								Estado Global Pronosticado:				
										No Iniciado				
Indicador		Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)								Estado Global Trimestral:				
										No Iniciado				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico		Eficacia			Ascendente			Regular		Anual				
Unidad Administrativa		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100					V1	Persona		Fija		Acumulada			
						V2	Persona		Fija		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96	0.96	96.00%	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI			Eficacia de las actividades:			100.99%		Eficacia global:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
El componente, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.														
Modificación presupuestal:														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 16 de enero de 2025, a través de la Tabla No: OOSLMP04-16012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 02.1 "Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico" por un monto total de \$58,228,065.00 (Cincuenta y ocho millones doscientos veintiocho mil sesenta y cinco 00/MXN) para el servicio de limpieza urbana integral (barrido mecánico) en todas las vías públicas y la franja de la circulación peatonal en el municipio, dentro de las vialidades primarias, secundarias y subregionales como camellones, andadores, carril ciclovía y residuos abandonados en la vía pública. Mediante el oficio Núm. T.M-0281-2025, el día 20 del febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$44,000,000.00, cuyo avance se refleja en: el 28 de marzo de 2025 se formalizó la contratación con la empresa Caminos y Vías de Acceso S.A. de C.V., iniciando las operaciones de barrido mecánico en abril del mismo año.														
Así mismo, se informa que en seguimiento al oficio con número TM-341/2025 de fecha 28 de febrero del 2025 en la que informa que la reducción se debió a que los ingresos federales estimados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2025 no se materializaron en su totalidad. Como resultado, se efectuó una reducción líquida al techo presupuestal original, afectando la fuente de financiamiento correspondiente al FORTAMUN 2025 (Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios), por consecuencia el presupuesto aprobado para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, tuvo una reducción líquida al techo presupuestal original por \$6,118,901.72 (Seis millones ciento dieciocho mil novecientos un peso 72/100 M.N.) en la fuente de financiamiento 10328 (FORTAMUN 2025), Tras realizar un análisis de las acciones necesarias, se informa que dicha reducción no genera afectaciones programáticas para la Programación 2025, lo cual se considera para los efectos administrativos pertinentes. No obstante, esta reducción sí podría afectar la disponibilidad del recurso económico requerido para efectuar el pago de la actividad.														
Cumplimiento del Indicador: NI														

Continúa...

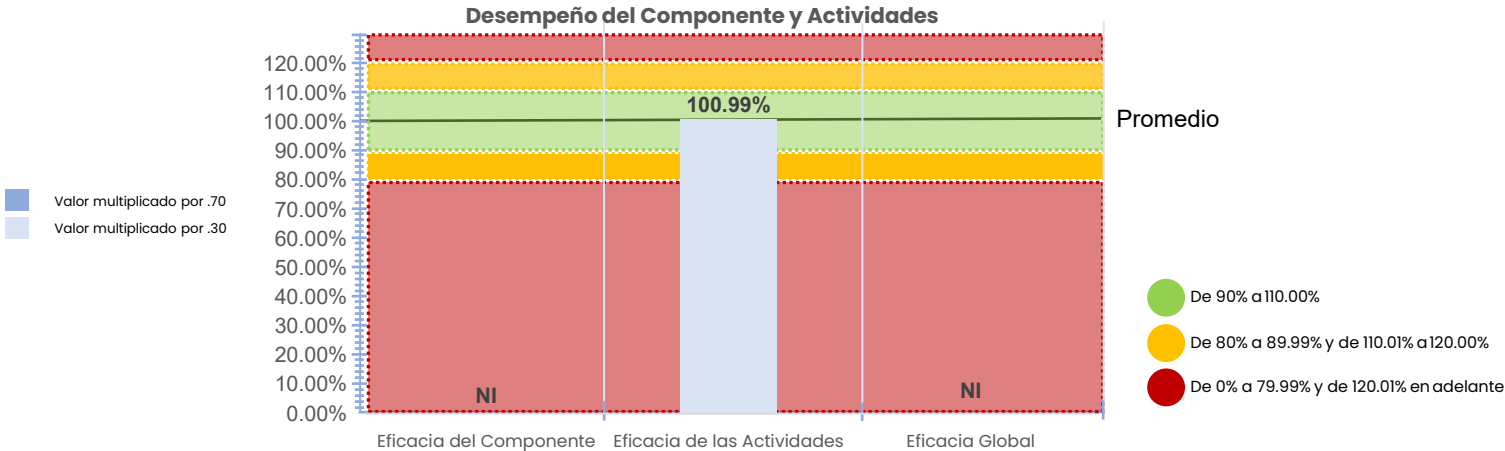


COMPONENTE 02



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090225B									
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla													
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos sólidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.5 y LA 2.6 Servicio de gestión integral de residuos sólidos, otorgado						Estado Global Pronosticado:							
							No Iniciado							
Indicador	Porcentaje de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos al menos una vez por semana en 2025 (Fuente: Encuesta de satisfacción ciudadana en materia de servicios públicos municipales de Puebla, IMPLAN)						Estado Global Trimestral:							
							No Iniciado							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual						
Unidad Administrativa		Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
	Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos encuestadas que declaran recibir el servicio al menos una vez por semana en 2025 / Total de personas encuestadas que cuentan con el servicio de recolección de residuos sólidos)*100			V1	Persona	Fija	Acumulada						
V2					Persona	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.96			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	96.00%	
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.99%		Eficacia global:		NI				





ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.7 Barrer 212,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.(PROMUPINNA VII.14) (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2).									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Kilómetro		
Indicador	Número de kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico, barrido									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18033.00	16633.00	15632.00	17534.00	17334.00	17333.00	18534.00	17933.00	17133.00	19034.00	18434.00	18433.00	212,000.00
REALIZADO	20682.00	16581.00	17498.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54761.00
Programado al corte:		50,298.00			Avances al corte:			54,761.00			Eficacia:		108.87%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo del 2025 , se lograron atender mediante el barrido manual 54,761 kilómetros de calles y avenidas. El barrido de calles se realiza en vías de intensa circulación, tanto peatonal como de tránsito terrestre; calles, avenidas, bulevares y juntas auxiliares del Municipio, así como en espacios públicos; esta actividad es de vital importancia para mantener una adecuada imagen urbana, evitar que los residuos sólidos urbanos obstruyan coladeras, drenajes y evitar problemas de salud pública, los cuales se detallan a continuación:													
Mes	Barrido Manual	Barrido Mecánico		Total Mensual		Eficiencia*							
Enero	20,682.00	0.00		20,682.00		114.7%							
Febrero	16,581.00	0.00		16,581.00		99.69%							
Marzo	17,498.00	0.00		17,498.00		111.93%							
Cabe mencionar, que durante el periodo que se reporta no se programaron kilómetros de barridos mecánicos, por esa razón se reportan 0.00 kilómetros barridos.													
*La eficiencia corresponde a el porcentaje obtenido de la meta programada por mes respecto a la obtenida													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: De conformidad con el OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-010-2025 y OFICIO Núm. OOSLMP-CG-ST-014-2025, la entidad notificó que derivado del incremento de solicitudes ciudadanas de atención a requerimientos de limpieza y de las necesidades del servicio de limpieza por parte de entidades y dependencias que derivaron de la ejecución de eventos, como actividades fundamentales para el funcionamiento y cumplimiento de los Objetivos del OOSLMP, por esa razón en el mes de enero y marzo se obtuvo un sobrecumplimiento de meta del 114.7%, y 111.93% correspondientemente a solicitud de aplicación de criterios de evaluación 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%.													
PROMUPINNA: 231 mil 168 hombres y 224 mil 409 mujeres menores de 18 años; Beneficiados totales: 455 mil 577 son niñas, niños y adolescentes													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.6 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes ciudadanas competencia del OOSL, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	120.00	150.00	220.00	200.00	140.00	150.00	120.00	130.00	140.00	130.00	100.00	1800.00
REALIZADO	351.00	332.00	403.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,086.00

Programado al corte:	470.00	Avances al corte:	1,086.00	Eficacia:	231.06%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-marzo del 2025**, se atendieron **1,086 solicitudes ciudadanas** respectivas al servicio que guarda el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, las cuales se detallan a continuación

Mes	Oficios	072	Twitter	Ventanilla Única	Total
Enero	11	13	94	233	351
Febrero	17	5	60	250	332
Marzo	24	7	80	292	403

Cabe destacar que, durante el periodo reportado, se atendieron diversas solicitudes de la ciudadanía relacionadas con el levantamiento de montoneras, limpieza de zonas con residuos sólidos urbanos, acciones de descacharrización, inspecciones a establecimientos en materia de manejo de residuos, recolección y mantenimiento de contenedores papeleros, así como quejas sobre el servicio del camión recolector. Asimismo, se brindó atención especial a las labores de limpieza antes, durante y después de eventos especiales, con el fin de mantener en óptimas condiciones los espacios públicos utilizados

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 131% con respecto a la meta programada, derivado a que en las solicitudes emitidas en ventanilla única para atender los requerimientos en temas de limpia y recolección se incremento la demanda que esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para atender las solicitudes, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 014/2025, en el cual se solicita el criterio 1 "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.3 Realizar 1 análisis de los resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis realizados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos de la Encuesta de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales emitida por el IMPLAN, realizadas.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.5 y LA 1.10 Realizar 12 conciliaciones por los servicios de recolección, traslado y disposición final para pago (Parcial FORTAMUN)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Conciliación
Indicador	Número de conciliaciones realizadas por servicios de recolección, traslado y disposición final para pago, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo del 2025, se realizaron 3 conciliaciones con los concesionarios Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. de acuerdo a la cantidad de tonelaje recolectada y llevada para disposición final a Relleno Sanitario Chiltepeque Puebla, son las siguientes:					

Concesionarios	Conciliación		
	Enero	Febrero	Marzo
Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	38,544.92	35,171.98
	Pago Realizado	22,169,546.20	20,275,611.30
Relleno Sanitario RESA S.A. de C.V.	Toneladas Ingresadas	57,285.43	52,506.08
	Pago Realizado	9,219,612.98	8,459,361.28

La conciliación de tonelaje del Organismo, con los Concesionarios Promotora Ambiental de la Laguna S.A. de C.V. y Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V. (para recolección, Traslado, Tratamiento y Disposición Final de RSU), es un medio de control interno que permite conciliar el tonelaje recolectado e ingresado al Relleno Sanitario de Chiltepeque, mediante la emisión de tickets de pesaje. el primer día hábil del mes posterior al que se está reportando, asisten los representantes de las Concesionarias y personal del Departamento de Disposición Final adscrito a la Dirección Operativa de RSU, por parte del Organismo. Al término de la conciliación, cada parte, acepta la entrada y disposición de los RSU en el Relleno Sanitario de Chiltepeque.

Actividad 2.4: Se reportan el total de toneladas recolectadas por PALA para pago y el total de toneladas para disposición final por parte de RESA, no incluye los siguientes: rubros Parques y jardines por convenio, Central de Abastos, Militares, los usuarios pagan de manera directa a Rellenos Sanitarios RESA S.A. de C.V, los cuales no son facturables.

En el sentido, de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre la actividad 2.4 y 2.7.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	5. LA 1.10 y LA 1.13 Realizar 56 supervisiones técnicas y de inspección periódica del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental (PROMUPINNA VII.16)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones técnicas y de inspección en el relleno sanitario de Chiltepec en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	4.00	5.00	5.00	5.00	4.00	5.00	56.00
REALIZADO	5.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio 2025 de **enero a marzo**, con el objetivo de supervisar la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque" en donde se realiza la disposición final de los residuos sólidos urbanos generados en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, en coordinación con el concesionario RESA, se realizaron **14 supervisiones técnicas al sitio**, de acuerdo con lo programado.

De acuerdo a las supervisiones realizadas a la operación integral del Relleno Sanitario "Chiltepeque", se informan los siguientes acuerdos tomados en coordinación con el concesionario RESA.

Se presentan los datos acumulados de operación emitidos por RESA, correspondientes al corte del primer trimestre

- Material de Cubierta de RSU: 62,609 m3
- Recirculación de Lixiviados: 17,118 m3

Se realizaron acuerdos como la ruta procedente de SABORMEX, el control de acciones de recolecciones de residuos por parte de recolectores no regulados en el relleno sanitario así como inspecciones para prevenir la comercialización de materiales, acciones de mejora y mantenimiento por parte de la concesionaria RESA. En conclusión, los acuerdos alcanzados reflejan un enfoque colaborativo y proactivo entre las autoridades y el concesionario RESA. Con acciones concretas como el control de residuos no regulados, la mejora en las prácticas de recirculación de lixiviados y el mantenimiento constante de la operación, se está avanzando hacia una gestión más eficiente y sostenible del relleno sanitario, lo que contribuye al bienestar ambiental y comunitario



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo																												
Actividad 02.6	LA 2.5 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.14)									Estado	Aceptable																		
										Unidad de medida	Jornada																		
Indicador	Número de Jornadas de limpieza en colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla, solicitadas por la ciudadanía, realizadas									Bajo demanda	Sí																		
CALENDARIO																													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL																
PROGRAMADO	120.00	110.00	150.00	140.00	140.00	130.00	120.00	140.00	150.00	150.00	120.00	130.00	1600.00																
REALIZADO	202.00	137.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	514.00																
Programado al corte:		380.00		Avances al corte:		514.00			Eficacia:		135.26%																		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” Durante el primer trimestre de 2025, a través de la Dirección Operativa de Residuos Sólidos Urbanos, se llevaron a cabo 514 Jornadas de Limpieza , consistentes en la ejecución de diversas acciones: barrido, recolección de residuos dispuestos incorrectamente, limpieza y chapeo. Se han atendido en diversos puntos de la ciudad: Colonias, Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, destacando: - Colonias: Santa Catarina, 16 de septiembre sur, Adolfo López Mateos, Santa María, Bugambillas, Belisario Domínguez, Lagulena, Nueva Antequera, Centro, Prados Agua Azul, Calzada Ignacio Zaragoza, La Noria, Arboledas de Loma Bella, Arboledas de Guadalupe, Analco, San Felipe, El Carmen, La Granja Tenochtitlan. - Unidades Habitacionales: Del Valle, La Margarita, Valle Dorado, Amaluca. San Miguel Mayorazgo, Loma Bella, Los Héroes, Haciendas Santa Fe. - Juntas Auxiliares: San Jerónimo Caleras, Ignacio Romero Vargas, San Baltazar Campeche, San Pedro Zacachimalpa, San Felipe Hueyotlipan, San Pablo Xochimihuacan, San Francisco Totimehuacan, La Libertad, Los Ángeles Tetela. Las Jornadas de limpieza realizadas se dividen de la siguiente manera: <table><tr><td>Rubro</td><td>Enero</td><td>Febrero</td><td>Marzo</td></tr><tr><td>Colonias</td><td>142</td><td>97</td><td>125</td></tr><tr><td>Unidades Habitacionales</td><td>33</td><td>12</td><td>34</td></tr><tr><td>Juntas Auxiliares</td><td>27</td><td>28</td><td>16</td></tr></table>														Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Colonias	142	97	125	Unidades Habitacionales	33	12	34	Juntas Auxiliares	27	28	16
Rubro	Enero	Febrero	Marzo																										
Colonias	142	97	125																										
Unidades Habitacionales	33	12	34																										
Juntas Auxiliares	27	28	16																										
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Durante el primer trimestre la actividad presentó un sobrecumplimiento del 35% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de jornadas de limpieza para atender sus requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficios número, OOSLMP-CG-ST 014/2025, en el cual se solicita el criterio 1 “Bajo Demanda”																													
PROMUPINNA: 231 mil 168 hombres y 224 mil 409 mujeres menores de 18 años; Beneficiados totales: 455 mil 577 son niñas, niños y adolescentes																													

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.10 y LA 1.12 Realizar 12 reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque"			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes sobre la cuantificación del tonelaje de residuos sólidos urbanos ingresados para disposición final en el Relleno Sanitario "Chiltepeque", realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se registró un tonelaje de 167,660.70 ingresado a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla, el cual proviene de la recolección de Promotora Ambiental la Laguna S.A. de C.V. por la basura domiciliaria en el Municipio de Puebla, el Organismo Operador del Servicio de Limpia, Industrias y Comercios, Central de Abastos, Militares y Parques y Jardines. El ingreso de toneladas a Relleno Sanitario de Chiltepeque Puebla se registró de la siguiente manera:					
Mes	Toneladas				
Enero	58,093.49				
Febrero	53,431.82				
Marzo	56,135.39				
Actividad 2.7. Se reporta el total de toneladas ingresadas a Relleno Sanitario Chiltepeque durante el periodo, incluyendo el total de toneladas de recolección domiciliaria, mercados, escuelas, dependencias, hospitales, industrias y comercios, panteones, botes papeleros, parques y jardines, OOSLMP, central de abastos, militares y otros municipios. En el sentido de lo antes mencionado, existen variaciones de toneladas entre lo reportado entre las actividad 2.4 y 2.7.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 Elaborar 12 reportes del servicio de descacharrización del OOSL, para evitar la disposición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del servicios de descacharrización del OOSL para evitar la si posición inadecuada de Residuo Sólido Urbano voluminoso, elaborados.			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del ejercicio 2025 se realizaron 3 reportes cuyo contenido, describe lo siguiente: 537 servicios de descacharrización ; El Organismo Operador del Servicio de Limpia atiende, de manera gratuita, las solicitudes ciudadanas en colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares de la ciudad para desechar los objetos voluminosos en desuso que se encuentran en los hogares (muebles, electrodomésticos, equipos electrónicos, residuos de madera), evitando así que estos sean dispuestos en lugares indebidos y de manera incorrecta., se atendieron:					
MES	Numero de Solicitudes de Recolección Atendidas				
Enero	203				
Febrero	169				
Marzo	165				
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de solicitudes de recolección atendidas, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos, en ejercicios posteriores.					



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.9	LA 1.7 Remover 3,000 m2 de chicles y grafitis en calles, avenidas, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio.									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	m2		
Indicador	Número de metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, removidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	500.00	320.00	200.00	250.00	250.00	250.00	390.00	390.00	250.00	200.00	3000.00
REALIZADO	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00
Programado al corte:		500.00			Avances al corte:			500.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del ejercicio 2025, se realizaron 500 m2 de remoción de chicles y grafitis en fachadas y mobiliario urbano con especial incidencia en los espacios públicos, monumentos históricos y edificios catalogados que integran el paisaje del Centro Histórico. De los cuales fueron removidos: 500.00 metros cuadrados de grafiti removidos del Centro Histórico.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.10	LA 1.1 y 1.7 Realizar 12 limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Histórico para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores (Plan de Manejo del Centro Histórico 4.6.4.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Limpieza		
Indicador	Número de limpiezas a los contenedores soterrados del Centro Historico, para mantenimiento y eliminación de fauna nociva y malos olores, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del ejercicio 2025, se han realizado 3 limpiezas a contenedores soterrados ubicados en el Centro Histórico, realizando mantenimiento preventivo de los contenedores soterrados, a fin de revisarlos de manera periódica, para comprobar su situación y estado físico. De esta forma, se evita futuras averías, malos olores y proliferación de fauna nociva, contribuyendo también al fomento de visitantes al Centro Histórico del Municipio, las cuales se detallan a continuación:													
Mes	Descripción												
Enero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Febrero	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												
Marzo	2 Contenedores (Reforma y Paseo San Francisco)												



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.11	Ejecutar 1 Proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a los requerimientos de la ciudadanía en la prestación de servicio de limpia, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

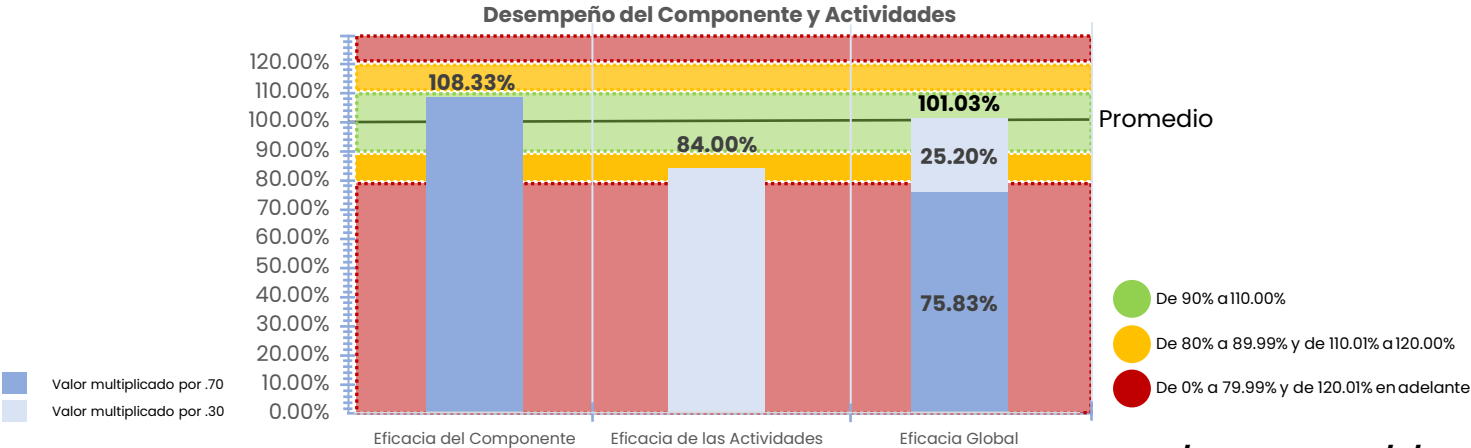


COMPONENTE 03



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090325B								
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.13, LA 1.17, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Capacitación para fomentar hábitos en la ciudadanía que se traduzcan en una nueva cultura ambiental, otorgada				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de estrategias que promueven una nueva cultura ambiental				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Numero de estrategias realizadas que promueven una nueva cultura ambiental / Total de estrategias programadas que promueven una nueva cultura ambiental)*100				V1	Estrategia	Acumulada		Acumulada				
					V2	Estrategia	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	52.00	100.00%
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	400	3.00	3.00	6.00	52.00	
4.00	2.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	6.00	52.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	13.00	108.33%
6.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	
4.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		108.33%		Eficacia de las actividades:		84.00%		Eficacia global:		101.03%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero - marzo , se realizaron 13 estrategias que promueven una nueva cultura ambiental, en las que se realizaron las siguientes acciones, las actividades que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 3.2: (Ni) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación													
Actividad 3.10: (1) durante los meses de enero a marzo, se realizo 1 reporte en materia de Capacitación													
Actividad 3.11: (12) se efectuaron 12 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis													
Actividad 3.12: (Ni) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación													
Actividad 3.13: (Ni) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación													
Actividad 3.14: (Ni) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación													
Cumplimiento del Indicador: 108.33%													



ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1 Realizar 12 reuniones con personal de la concesionaria con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio.			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reuniones con personal concesionario con el objetivo de mejorar el servicio de recolección y traslado de los residuos generados en el municipio, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: El Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla realizó 3 reuniones con personal de la concesionaria , con el objetivo de fortalecer las alianzas y mejorar la sinergia para el cumplimiento de objetivos, por lo que algunos de los acuerdos importantes son los siguientes: - En el mes de enero se establecieron cuatro acuerdos clave: 1) Definir la frecuencia de recolección en sitio, 2) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, 3) Implementar acciones de supervisión, y 4) Desarrollar una campaña de sensibilización. - En el mes de febrero se establecieron cuatro acuerdos clave: 1) Acciones de control de horarios, 2) Comunicación efectiva, 3) Garantizar la evidencia de mantenimiento de los contenedores, y 4) Reubicación de material para recolección de Residuos Sólidos Urbanos. - En el mes de marzo se establecieron tres acuerdos clave: 1) Mantenimiento de contenedores, 2) Difusión de horarios, 3) Rutas de recolección.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	2. LA 1.3 y LA 2.5 Gestionar 2 etapas que permita planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos.			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas que permitan planear la generación, caracterización, recolección, infraestructura y educación en materia de residuos, gestionadas.			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.3 y LA 2.5 Realizar 2 foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos en el municipio	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Foro	
Indicador	Número de foros de consulta ciudadana que integren las bases para la caracterización de los residuos del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por causas administrativas

La actividad se encuentra en estado crítico derivado a que no se realizó el foro de consulta programado para el mes de marzo

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** En el mes de marzo se programó la realización del Foro de Consulta Ciudadana, por lo que, se informa que éste ha sido pospuesto, debido a que el proceso de adjudicación por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, aún se encuentra en curso. Este proceso es fundamental para garantizar la transparencia y la correcta ejecución del proyecto, requiere de un tiempo adicional para su correcta culminación, lo cual afecta el calendario previamente establecido para el Organismo Operador de Servicio de Limpia, por esa razón se solicita aplicar el criterio 4, No iniciado por causas externas. Sin embargo, esta actividad se estará llevando a cabo en Mayo o Junio, según dependiendo de la autorización por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información para el recurso que será destinado para esta actividad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.3 Realizar 2 jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de extracción de residuos en puntos estratégicos del municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 Realizar 1 manual del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados			Unidad de medida
				Manual
Indicador	Número de manuales del buen manejo de los residuos para reorientar las prácticas de los recolectores voluntarios empadronados al organismo, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Este **manual** tiene como propósito guiar a los recicladores de base en su trabajo diario de recolección de desechos valorizables (plástico, PET, vidrio, papel, cartón, metal, electrónicos, etc.) en el municipio de Puebla. Los objetivos principales del manual son:

- Estandarizar procedimientos.
- Asegurar la consistencia y calidad del servicio mediante la unificación de las prácticas de recolección. Optimizar la eficiencia.
- Establecer un marco de trabajo uniforme para minimizar errores y mejorar la gestión de los diferentes tipos de residuos.
- Capacitación y mejora continua:
- Proporcionar una herramienta para la formación del personal nuevo y existente.
- Fomentar una cultura de respeto y cuidado ambiental para las futuras generaciones.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 2.4 Realizar 1 padrón de los recolectores voluntarios.			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas			Unidad de medida
				Padrón
Indicador	Número de padrón de los recolectores voluntarios, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.7	LA 1.13 Gestionar 1 proyecto para eficientizar la operatividad del relleno sanitario.									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para eficientizar la operatividad del relleno sanitario, gestionados.									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.8	LA 1.17 Asignar 3 sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla.									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Sitio		
Indicador	Número de sitios estratégicos para la promoción de separación y diferenciación de residuos del municipio de Puebla, asignados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.5 Realizar 3 capacitaciones de manera progresiva a los integrantes del Organismo Operador del Servicio de Limpia en materia de cultura organizacional	Estado	No iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones progresivas a los integrantes del organismo operador del servicio de limpia en temas de cultura organizacional, capacitados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 2.5 Realizar 4 reportes en materia de Capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en materia de capacitaciones a la población estudiantil en residuos sólidos urbanos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante los meses de **enero a marzo** del 2025, se realizó **1 reporte en materia de Capacitación** a la población estudiantil sobre residuos solidos urbanos, por el Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Solidos Urbanos con una participación de **14,465 niñas, niños, hombres y mujeres**, con la finalidad de brindarles los conocimientos necesarios en su proceso de formación para un mejor manejo y disminuir el impacto ambiental, obteniendo el siguiente impacto de participación.

Mes	Capacitaciones				
	Niñas	Niños	Mujeres	Hombres	Total
Primer Trimestre	7,139	6,931	243	152	14,465

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 2.5 Realizar 42 capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis en temas de RSU	Estado	En riesgo
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número capacitaciones a juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados, y tianguis en materia de RSU, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	4.00	5.00	5.00	2.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	4.00	42.00
REALIZADO	6.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	120.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "En riesgo" por un sobrecumplimiento no justificado.

Durante el primer trimestre del 2025 se efectuaron 12 capacitaciones sobre pláticas informativas en juntas auxiliares, unidades habitacionales, mercados y tianguis por parte del Departamento de Educación Ambiental en Gestión de Residuos Sólidos Urbanos logrando una participación de 349 mujeres y hombres, con la finalidad de brindarles la información necesaria para la correcta separación de sus residuos sólidos urbanos. Se detalla la información mensual:

Enero	Mujeres	Hombres	Totales	Febrero	Mujeres	Hombres	Totales
Tianguis de Amalucan	7	8	15	Mercado Amalucan	15	15	30
Tianguis La Margarita	39	36	75	Mercado el Alto	3	2	5
Tianguis Constitución Mexicana	25	43	68	Marzo	Mujeres	Hombres	Totales
Mercado Santa Anita	11	4	15				
Mercado Santa María	16	7	23				
Mercado de Sabores	15	10	25				
				Unidad Habitacional Villa Encantada	0	5	5
				Unidad Habitacional Guadalupe Xonacatepec	10	3	13
				Mercado el Parral	30	15	45
				Mercado el Carmen	20	10	30

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Durante el mes de enero la actividad presentó un sobrecumplimiento del 50% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad fue sujeta a las solicitudes de los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, en el cual se solicitó a la Contraloría Municipal el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superiores al 100%", sin embargo dicha dependencia no validó la solicitud del criterio dado que no cumplió con los elementos necesarios para su validación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 2.5 Realizar 1 evento (Semana de la Circularidad) de actividades en atención al día internacional del Reciclaje.	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Semana de la circularidad) en atención al día internacional del reciclaje, realizados.	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero - marzo, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de mayo, encontrándose como No Iniciada (NI) por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 2.5 Realizar 1 Jornada de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de capacitaciones, juegos, talleres y consultas en atención al día nacional de la conservación ecológica, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **noviembre**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.14	LA 2.5 Realizar 2 reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Numero de reportes de satisfacción en materia de prevención ambiental (capacitaciones y talleres), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



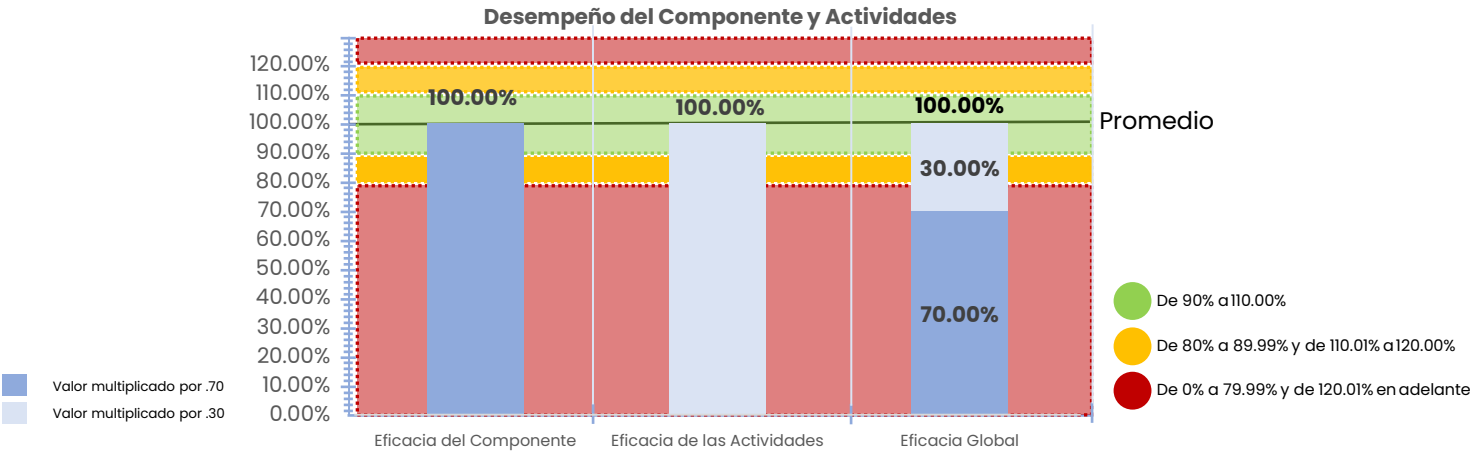
ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.15	Ejecutar 1 Proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de vinculación para el fortalecimiento de la participación ciudadana y la gobernanza, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			Área funcional: E03053309090425B											
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla														
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo														
Componente 04	LA 1.10 y LA 2.6 Medidas que conduzcan al manejo integral de residuos solidos en el municipio, aplicadas			Estado Global Pronosticado:											
				Acceptable											
Indicador	Porcentaje de medidas para el manejo integral de residuos sólidas, aplicadas			Estado Global Trimestral:											
				Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Administrativa		Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de medidas para el manejo integral de residuos solidos aplicadas / Total de medidas para el manejo integral de residuos solidos programadas)*100		V1	Medida	Acumulada	Acumulada									
			V2	Medida	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	96.00	100.00%		
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	800	8.00	8.00	8.00	96.00			
8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	24.00	100.00%		
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00			
8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero - marzo , se realizaron 24 medidas para el manejo integral de residuos solidos en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, la actividad que abonó el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera:															
Actividad 4.1: Medida realizada en el Relleno Sanitario "Chiltepeque": 12 medidas y Medida realizada en la Planta de Aprovechamiento FIRSU: 12 medidas .															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															





ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.1	LA 1.10 Realizar 96 inspecciones en el relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Inspección			
Indicador	Número de inspecciones al relleno sanitario y en FIRSU a fin de registrar las toneladas aprovechadas, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00	
REALIZADO	8.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	
Programado al corte:		24.00			Avances al corte:			24.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero - marzo , se realizaron 24 inspecciones en el relleno sanitario y en la planta de aprovechamiento FIRSU, con el fin de asegurar las toneladas aprovechadas y contribuir a identificar áreas de mejora en el desempeño de actividades y ofrecer retroalimentación constructiva, las cuales se realizaron en los siguientes meses:														
Planta de Aprovechamiento FIRSU			Promotora Ambiental RESA											
Mes	N° Inspecciones		Mes	N° Inspecciones										
Enero	4		Enero	4										
Febrero	4		Febrero	4										
Marzo	4		Marzo	4										
La Dirección de Normatividad e Inspección en RSU a través del Departamento de Inspección en RSU realiza labores de inspección en relación a la planta FIRSU y el relleno sanitario, las principales funciones son las de vigilar el cumplimiento del contrato de concesión a través de estas inspecciones, no solo de vigilar que se cumpla lo establecido en la concesión, sino que, además se realiza la supervisión de los lineamientos de seguridad, manuales de operación, señaléticas, la logística de la operación, verificar el proceso de separación, aprovechamiento y rechazo en el caso de la planta de tratamiento y en el caso del relleno la cubierta diaria, la correcta disposición de los residuos, y en ambos casos el correcto funcionamiento de la báscula.														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

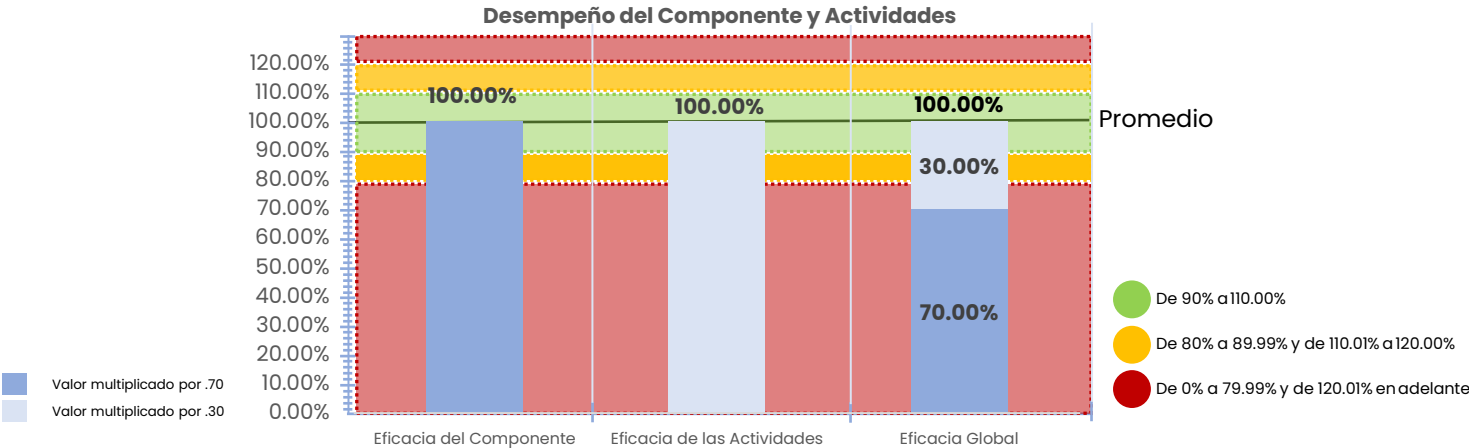
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.2	LA 2.6 Ejecutar 12 reportes mensuales, sobre las multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes sobre multas y apercibimientos realizados por violaciones al capítulo 19 del COREMUN, ejecutados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo que se informa, se realizaron 3 reportes sobre las acciones de inspección en donde se desglosa, que el Departamento de Inspección en Residuos Sólidos Urbanos efectuó 100 visitas a comercios para verificar el cumplimiento del capítulo 19 del Código Reglamentario Municipal en el cual establece las obligaciones de los comerciantes con respecto a los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos que generan. Se detalla información a continuación: • Enero: 0 visitas a comercios. • Febrero: 0 visitas a comercios. • Marzo: 100 visitas a comercios. Referente a los reportes del primer trimestre , se señalaron 100 visitas a comercios, derivado de la programación de las actividades del área, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos. Aunado a esto, el listado con el que cuenta el Organismo Operador del Servicio de Limpia, no se encuentra actualizado, toda vez que en los domicilios que se señalan se encuentran negocios diferentes, así como actualizaciones en sus domicilios, lo que dificulta las visitas.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de visitas a comercios, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de promoción de servicio de calidad a las personas que acudan al Organismo, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E03053309090525B								
Fin 09	Contribuir al derecho de la ciudadanía de un medio ambiente sano para el desarrollo, salud y bienestar mediante servicios de limpieza, acciones de educación en materia ambiental, con un enfoque de atención a las necesidades del municipio de Puebla												
Propósito 09	La población del municipio de Puebla se beneficia de la recolección de residuos solidos urbanos dispuestos en el relleno sanitario, derivado de un modelo de gestión basado en la economía circular a través de la conformación de un territorio municipal sostenible, sustentable, limpio y responsable, ampliando y mejorando los servicios brindados por el Organismo												
Componente 05	LA 2.6, LA 3.4 y LA 3.6 Sesiones del consejo directivo del organismo operador del Servicio de Limpia, en cumplimiento a los requerimientos y acciones jurídicas, realizadas				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias del consejo directivo realizadas				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas por el consejo directivo / Total de sesiones ordinarias programadas por el consejo directivo) *100				V1	Sesión	Acumulada	Acumulada					
					V2	Sesión	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el ejercicio de enero a marzo del 2025, se gestionaron y realizaron 3 sesiones ordinarias por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad, la actividad que abonan el cumplimiento del indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 5.4: - Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025. - Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025. - Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.1	LA 3.4 Ejecutar 150 solicitudes jurídicas recibidas (incluyendo laudos o sentencias) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas (laudos o sentencias), ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	11.00	29.00	31.00	35.00	9.00	2.00	4.00	13.00	8.00	3.00	3.00	2.00	150.00	
REALIZADO	1.00	6.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	
Programado al corte:		71.00			Avances al corte:			17.00		Eficacia:		23.94%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Durante el periodo enero-marzo , el personal de la Dirección Jurídica del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, atendió 17 solicitudes jurídicas de la ciudadanía en temas diversos relativos al servicio de limpia, en los siguientes términos. Enero: 1 solicitud de asesoría por Boleta de Infracción. Febrero: 5 solicitudes de asesorías por Boleta de Infracción y 1 solicitud de resolución de laudo. Marzo: 9 solicitudes de asesorías por boleta de infracción y 1 solicitud de Orden de Visita de Inspección. Cabe informar, que derivado al Presupuesto de Egresos asignado a este Organismo Operador de Servicio de Limpia, y con la finalidad de priorizar las actividades fundamentales en cumplimiento a sus objetivos, derivado de la sentencia dictaminada a este Organismo en la que se ejercieron Recursos Propios para realizar el pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero del dos mil veinticinco.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Durante el primer trimestre la actividad presentó un incumplimiento del 23.9% con respecto a la meta programada, derivado a que la actividad esta sujeta a las solicitudes de los ciudadanos que efectúan para como asesorías en materia de limpia y recolección, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST-010/2025, OOSLMP-CG-ST-012/2025 y OOSLMP-CG-ST-014/2025 en el cual se solicita el criterio 1 “Bajo Demanda”. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia														

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.6 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes que permitan medir la eficiencia en la calificación de infracciones aplicadas a la ciudadanía por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero a marzo** 2025, se elaboraron **3 reportes** para medir la eficiencia en el cobro de las infracciones aplicadas a los ciudadanos.

Se elaboró **1 reporte mensual** referente a la calificación de las infracciones aplicadas a los ciudadanos por las violaciones al Capítulo 19 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla; en los reportes generados se informa un total de **100 infracciones levantadas** por la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos y se registró la procedencia de **29 infracciones** en el periodo que se reporta, por parte de la Dirección Jurídica.

Cabe informar que derivado de la programación de las actividades del área de la Dirección de Normatividad e Inspección en Residuos Sólidos Urbanos, los horarios que tienen para otras actividades, siendo también que las visitas a comercios, se derivan en gran medida de reportes ciudadanos, de personas que alertan al Organismo programe inspecciones a estos establecimientos, y de los cuales no se tuvo antecedente de los mismos, durante el periodo que se refiere, por esa razón existen variaciones entre las infracciones levantadas y las infracciones de procedencia, en relación a lo reportado en la actividad 4.2 "12 Reportes mensuales de multas y apercibimientos realizados por violaciones".

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica

Número de infracciones levantadas por dirección de normatividad y calificadas por dirección jurídica			
Enero	Febrero	Marzo	Total
4	10	15	29



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 2.6 y LA 3.6 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	14.00	10.00	10.00	8.00	16.00	6.00	8.00	8.00	4.00	2.00	4.00	100.00
REALIZADO	7.00	8.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	34.00			Avances al corte:		21.00			Eficacia:		61.76%		

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

Durante el ejercicio de **enero - marzo** 2025, se recibieron un total de **21 solicitudes de transparencia**, mismas que se han atendido en tiempo y forma en su totalidad. La información solicitada se canaliza al área correspondiente, posteriormente se valida por los Titulares de las distintas Unidades Administrativas del Organismo y en cumplimiento a los tiempos que marcan las leyes se responden de manera clara y precisa. Los Folios atendidos por este Organismo son los siguientes:

- Enero:** 210437024001399, 210437024001404, 210437024001418, 210437024001429, 210437024001430, 210437024001467, 210437024001472.
- Febrero:** 210437025000007, 210437025000029, 210437025000044, 210437025000047, 210437025000061, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000097.
- Marzo:** 210437025000168, 210437025000171, 210437025000190, 210437025000202, 210437025000220, 210437025000243.

Cabe mencionar, que los temas más recurrentes se enfocan al manejo y disposición final de los residuos sólidos, contratos y convenios celebrados, gastos de operación, estados financieros y Recursos Humanos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Durante el periodo de enero a marzo del 2025, se informa que la actividad estuvo sujeta a las solicitudes que los ciudadanos efectúan para conocer información, documentación, procedimientos etc. del Organismo Operador del Servicio de Limpia y durante este periodo se recibieron vía Plataforma Nacional de Transparencia 15 solicitudes de acceso a la información, enviadas por el enlace de la UT (Unidad de Transparencia) a esta Entidad, de acuerdo al justificante emitido mediante oficio número OOSLMP-CG-ST 010/2025, OOSLMP-CG-ST 012/2025 en el cual se solicitó el criterio 1 "Bajo Demanda".

Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 2.6 y LA 3.6 Gestionar 12 sesiones ordinarias del Consejo Directivo.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Directivo, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el ejercicio de **enero - marzo** del 2025, se gestionaron y realizaron **3 sesiones ordinarias** por los miembros del Consejo Directivo y este Organismo Operador de Servicio de Limpia, en congruencia con el decreto de creación de la Entidad:

Las Direcciones Administrativas y la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia, de manera mensual, se realizaron Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, que fungió como la máxima autoridad. En cada una de ellas se analizaron, discutieron y aprobaron diversos acuerdos en materia de Presupuesto, Estados Financieros, programas y políticas públicas, cuotas y tarifas, entre otros; en congruencia con el Decreto de Creación y Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia, a los cuales la Dirección Jurídica del Organismo da seguimiento, a través de la integración del acta y los documentos correspondientes, a continuación se detallan las fechas de su ejecución:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 28 de enero del 2025.** Acuerdos: Aprobación del Punto de Acuerdo que presenta el Titular de la Coordinación General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, por el que se solicita la autorización para celebrar los convenios de terminación de las relaciones de trabajo por mutuo consentimiento derivado de los procedimientos paraprocesales iniciados ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla, entre el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla y los ciudadanos Antonio Castillo Ortega, Julio Cesar Garduño Pérez Jesús Paulino Jarquín Romero y Adriana Romero Gómez, entre otros resolutivos.
- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 20 de febrero del 2025.** Acuerdos: Aprobación de la desincorporación por Siniestro y Baja del Sistema Contable "NSARClil" de un vehículo propiedad del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación del pago del laudo en cumplimiento al auto de ejecución de fecha veintitrés de enero de dos mil veinticinco, dentro del expediente número D-3/1140/2016 de la Junta Especial Número Tres de las que Integran la Local de Conciliación y Arbitraje del Estado de Puebla, por la cantidad de \$219,945.11 (Doscientos diecinueve mil novecientos cuarenta y cinco pesos 11/100 M.N.). Aprobación para iniciar el procedimiento administrativo correspondiente a la instrumentación y aplicación de seguro de separación individualizada para el personal de estructura del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. Aprobación respecto a la modificación al calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, para el año 2025.
- Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 18 de marzo del 2025.** Acuerdos: Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de base agremiadas al Sindicato de Trabajadores de la Limpieza, Recolección y Actividades Conexas "Gral. Ignacio Zaragoza" y base no sindicalizadas; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar a las personas trabajadoras de confianza con categoría de Barrendero y Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; un incremento del 4% directo al salario por cuota diaria, con efectos retroactivos al mes de enero del año dos mil veinticinco, aplicable en la primera quincena del mes de abril de dos mil veinticinco, y otros resolutivos. Aprobación para otorgar por única ocasión, la cantidad de \$2,400.00 (Dos Mil Cuatrocientos Pesos 00/100 M.N.) por concepto de compensación y/o bono extraordinario en una sola exhibición, la cual bajo ninguna circunstancia adquirirá la categoría de ordinaria y estará sujeta a la existencia de economías presupuestales, aplicable en la segunda quincena de abril del año dos mil veinticinco, en favor de las personas trabajadoras d confianza con categoría de barrendero, Analistas B adscritas al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

En las cuales a la fecha **9 Puntos de Acuerdo** se aprobaron por parte del Consejo Directivo de este Organismo Operador de Servicio de Limpia, **18 Informes** que presento el Titular de la Coordinación General para su conocimiento y **1 Asunto General** para conocimiento del Consejo.



ACTIVIDADES



ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE
LIMPIA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 05.5	Ejecutar 1 Proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada , ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Industrial de Abastos Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Dulce Teresa García Pérez

Enlace SEDEM de Industrial de Abastos Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 10: Economía y Responsabilidad
Pública

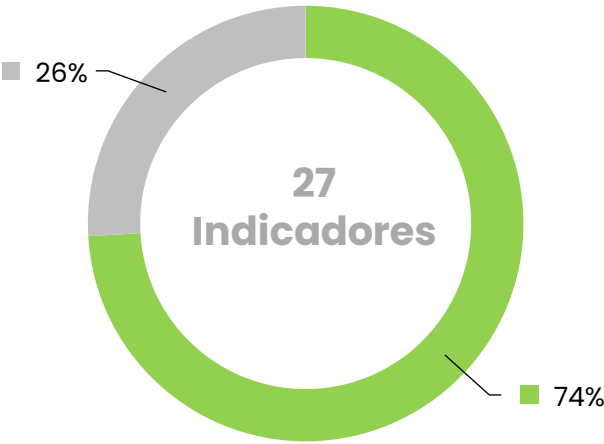
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

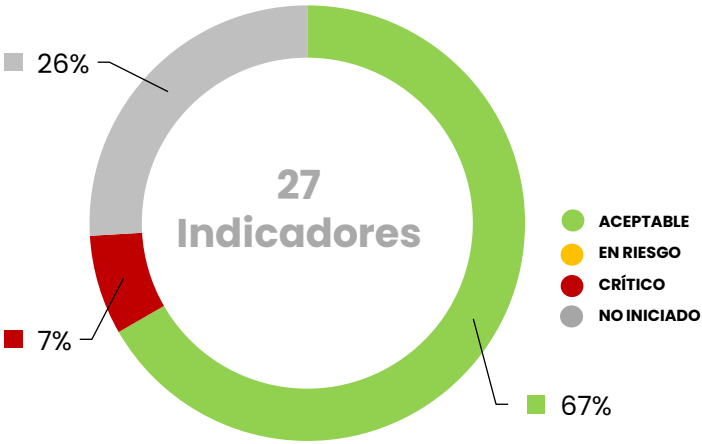
1 FIN	1 PROPÓSITO	5 COMPONENTES	20 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	13	0	0	7	20
Indicadores	20	0	0	7	27

Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	12	0	1	7	20
Indicadores	18	0	2	7	27

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** cumpliendo satisfactoriamente con sus metas programadas, sacrificando un total de 39,535 animales, mismos que cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) con respecto del total de animales que ingresaron a sacrificio.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida realizando 46,907 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de Industrial de Abastos Puebla, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** componente se evaluó en estado **"Crítico"** dado que no se realizó.
- De las **20 actividades** registradas, **12** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**6** tal y como lo establecía su programación y **6** con el "Criterio I: Bajo demanda"), **1** actividad fue evaluada en estado **"Crítico"** por un sobrecumplimiento no justificado, y **7** actividades **no iniciaron** (**1** debido a que estuvo etiquetada "Bajo demanda" y no presentó avances durante el primer trimestre y **6** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: **Componente 1 del STAFF** (incumplimiento): derivado de que no se requirieron solicitudes administrativas de carácter ordinario, y **Actividad 1.5** (sobrecumplimiento): debido a que se monitorearon más acuerdos establecidos por el titular de los que se tenían programados y dado que la justificación no contaba con los requerimientos establecidos para aplicar el criterio 3.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 67% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 74% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 90.00%, detectando áreas de oportunidad en 2 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 3. Obras y servicios Fin: 10. Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) Programa presupuestario: 10. 10. Economía y Responsabilidad Pública								
Propósito 10. La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	0.00%	1.1 BD	26.00	7.00	NI
					1.2	12.00	3.00	3.00
					1.3 BD	12.00	3.00	6.00
					1.4 BD	24.00	6.00	5.00
					1.5	12.00	3.00	5.00
					1.6	25.00	6.00	6.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	3.00	3.00
					2.2 BD	126,000.00	29,659.00	33,627.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2 BD	23,500.00	5,530.00	5,709.00
					3.3 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinus en el Rastro Municipal, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2 BD	930.00	219.00	199.00
					4.3 BD	1.00	0.00	NI
	C5.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1 BD	46,297.00	12,510.00	7,372.00
					5.2	4.00	1.00	1.00
					5.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%
 En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

FIN 10

CONTRIBUIR EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA EL CONSUMO DE CARNE SALUDABLE QUE CUMPLE CON LA NORMA SANITARIA TIPO SECTOR SALUD (TSS)



Nombre del Eje	3. Obras y Servicios		
Nombre del Programa presupuestario	10. Economía y Responsabilidad Pública		
Unidad(es) Responsable(s)	Industrial de Abastos		
Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$9,572,575.00	\$9,572,575.00	\$1,858,066.00	\$1,858,066.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
3. Obras y servicios	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Indicador	Porcentaje de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) respecto de los que ingresan a sacrificio	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de animales sacrificados que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS) / Total de animales que ingresan a sacrificio)*100	V1	Animales sacrificados	Fija	Acumulada
		V2	Animales sacrificados	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	39,535.00	100.00%
14,380.00	12,884.00	12,271.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,535.00	
14,380.00	12,884.00	12,271.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39,535.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el primer trimestre de 2025, se sacrificaron 39,535 animales, los cuales cumplieron con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), descritos de la siguiente manera: 33,627 porcinos sacrificados. 5,709 animales bovinos y/o equinos sacrificados. 199 animales ovicaprinos sacrificados.	
Cumplimiento del indicador: 100.00%	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

10. ECONOMÍA Y RESPONSABILIDAD PÚBLICA

INDUSTRIAL DE ABASTOS

EJE 03

OBRAS Y SERVICIOS

PROPÓSITO 10

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA MEJORA DE LOS PROCESOS DE SACRIFICIO Y DE INSPECCIÓN SANITARIA DE LOS PRODUCTOS CÁRNICOS QUE SE COMERCIALIZAN Y CONSUMEN EN EL MUNICIPIO.

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

20





Nombre del Programa presupuestario		10. Economía y Responsabilidad Pública												
Unidad(es) Responsable(s)		Industrial de Abastos												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 2. Sostenibilidad Territorial y Desarrollo Integral y 3. Fortalecimiento del Campo e Impulso a la Economía Justa y Social														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
3. Obras y servicios														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.													
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, respecto a las acciones programadas								Estado	Aceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Estratégico		Eficacia		Ascendente			Regular		Mensual					
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado			Realizado				
				V1	Acción		Fija			Acumulada				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas / Total de acciones programadas en materia de sacrificios de animales y de inspecciones sanitarias externas)*100			V2	Acción		Fija			Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
16,954.00	15,281.00	14,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
16,954.00	15,281.00	14,672.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46,907.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia:		100.00%												
Comentarios adicionales de los avances:														
En el primer trimestre de 2025, se realizaron 46,907 acciones en materia de sacrificio de animales y de inspecciones sanitarias externas, descritas de la siguiente manera:														
33,627 porcinos sacrificados. 5,709 animales bovinos y/o equinos sacrificados. 199 animales ovicaprinos sacrificados. 7,372 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



Nivel		ResumenNarrativo					Área funcional: E14013310100125B									
Fin 10		Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)														
Propósito 10		La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.														
Componente 01		LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado										Estado Global Pronosticado:				
												Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff										Estado Global Trimestral:				
												Crítico				
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión			Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual				
Unidad Administrativa			Dirección Administrativa													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
										Programado		Realizado				
										Acumulada		Acumulada				
Porcentaje (v1/v2) x 100		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
							V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia del componente:			0.00%			Eficacia de las actividades:			113.33%			Eficacia global:		34.00%		
Comentarios adicionales de los avances:																
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas.																
En el periodo que se informa, no se atendió ninguna solicitud administrativa ordinaria.																
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:																
• Hallazgos: Mediante Oficio IDAP.AG.DA.0120/2025, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, las causas del sobrecumplimiento de la actividad 1.5; sin embargo la justificación no cumple con los requisitos para aplicar el Criterio 3, sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%; por lo que se evalúa en estado critico, no obstante dicho sobrecumplimiento se ve reflejado en la eficacia de las actividades.																
• ASM: El área evaluadora sugiere para futuras programaciones, analizar con precisión la operación al interior de la Entidad referente al indicador del componente, con la finalidad de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos o incumplimientos en las metas programadas.																
Cumplimiento del Indicador: 0.00%																

Continúa...



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14013310100125B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)		
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.		
Componente 01	LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

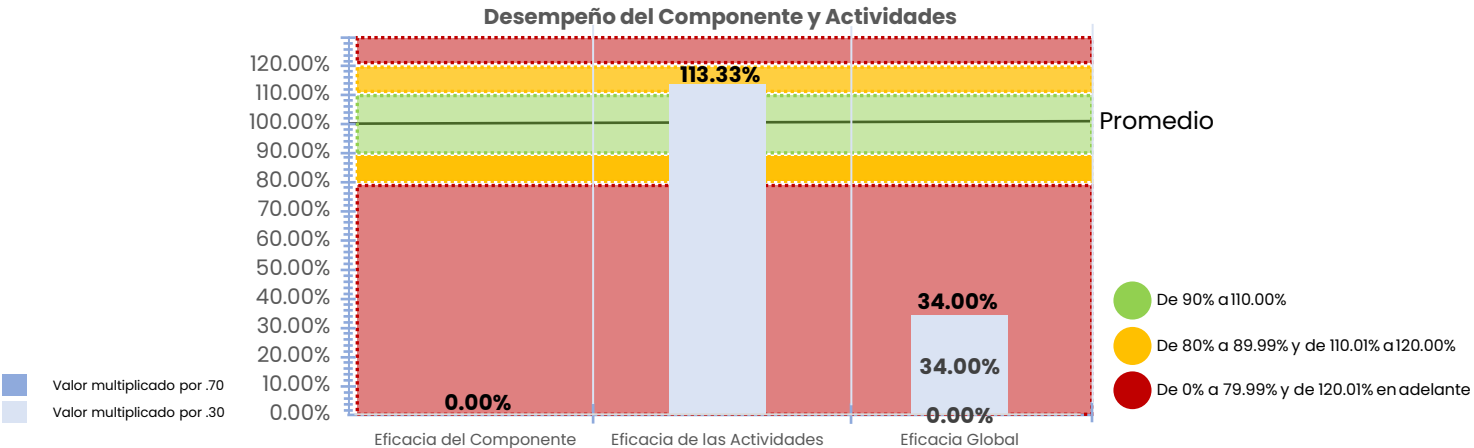
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	0.00%	Eficacia de las actividades:	113.33%	Eficacia global:	34.00%





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 26 solicitudes administrativas Ordinarias (24) y extraordinarias (2) recibidas (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas, ordinarias y extraordinarias, atendidas .	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero-marzo** la Entidad no presentó avances y al ser una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Entidad informó que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al no haber presentado avances no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** se realizaron **3 reportes** de gastos de operación en la entidad, como se desglosa a continuación.
• **Enero:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, garrafones de agua, internet, sistema de contabilidad NSARC, herramientas tecnológicas y materiales y artículos de construcción y reparación.
• **Febrero:** gastos de operación por concepto de garrafones de agua, suministro de energía eléctrica, internet, Sistema de Nóminas ASPEL NOI, combustible, productos químicos básicos, toners e impresión.
• **Marzo:** gastos de operación por concepto de suministro de energía eléctrica, telefonía, internet, equipos de computo, garrafones de agua.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.3	LA 3.2 y LA 3.3 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas.		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

- Febrero: 1.** Núm. de expediente: AMPARO 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Solicitud de Informe Justificado. **2.** Núm. de Expediente: D-09/2024; Juzgado: Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla; Juicio: Laboral; Partes: Liliana Botis Flores e IDAP; Estatus Legal: El TCAMP se declara incompetente y declina competencia al TLEP. **3.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago.
- Marzo: 1.** Núm. de expediente: 24-PL-2100-09235-CV; Dirección de Protección Contra Riesgos Sanitarios del Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud del Estado de Puebla, Juicio: Procedimiento Administrativo, Partes: DPRIS; Estatus Legal: En espera de resolución. **2.** Núm. de Expediente: Amparo 1029/2023; Juzgado: Segundo de Distrito en Materia de Amparo Civil, Administrativa y de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla; Juicio: Amparo; Partes: Tiendas Soriana S.A. de C.V.; Estatus Legal: Ejecución de Sentencia y Requerimiento de pago. **3.** Núm. de expediente: Amparo 270/2025; Juzgado Noveno de Distrito de Materia de Amparo Civil, Administrativa, de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, Residente en San Andrés Cholula, Juicio: Amparo; Partes: Rosa Isela Bartolo Herrera e IDAP; Estatus Legal: Se rindió Informe Justificado.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0111/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la presente actividad está supeditada a las necesidades de cada Unidad Administrativa, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)		Estado	Acceptable
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas.		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

- Febrero: 1.** Solicitud No. 210437025000171; inf. Solicitada: Necesita saber si el Sr. Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla; Información adicional: laboró en IDAP; solicitud atendida: 17 de febrero de 2025 por correo electrónico. **2.** Solicitud No. 210437025000220; Información Solicitada: a) Todos los contratos que se ha realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaria o como se denomine. Solicitud atendida: 24 de febrero de 2025 por correo electrónico. **3.** Solicitud No. 210437025000243; Información Solicitada: Información sobre el C. Daniel Omar Hernández Sánchez; si labora en dicha institución, cargo, salario y contrato Solicitud atendida: 26 de febrero de 2025 por correo electrónico. **4.** Solicitud No. 210437025000245; Información Solicitada: Si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez, se encuentra laborando en el H. Ayuntamiento de Puebla, ya sea trabajador sindicalizado, por honorarios, de confianza o temporal. Solicitud atendida: 27 de febrero de 2025 por correo electrónico.
- Marzo: 1.** Solicitud No. 210437025000267, 210437025000268, 210437025000269, 210437025000270; Información Solicitada: Derivado del proceso de entrega- recepción el Ayuntamiento o alguna dependencia o entidad, llevo a cabo la contratación de alguna persona física o moral para llevar a cabo algún tipo de análisis, revisión o supervisión o auditoría con la finalidad de que se detectara. Solicitud atendida: 24 de marzo de 2025 vía correo electrónico.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Entidad informó mediante OFICIO Núm. IDAP.AG.DA.0111/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la presente actividad está supeditada a las solicitudes de transparencia recibidas, y al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona Titular			Estado
				Crítico
Indicador	Número de acuerdo establecidos por la persona Titular, monitoreados.			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	166.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado Crítico, derivado de causas administrativas.

- **Enero.** 1- En la Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 28 de enero de 2025, se aprobó la estructura orgánica del IDAP cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante la Contraloría Municipal, mediante Oficio IDAP.AG.0312/2025.
- **Febrero.** 1- Mediante oficio IDAP.AG.DA.0120/2025 se informó que la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración se canceló. 2- En la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración de fecha 13 de febrero de 2025, se aprobó la ampliación presupuestal para cubrir la a la sentencia dictada por el Juzgado Segundo de Distrito en materia de Amparo Civil, Administrativa de Trabajo y Juicios Federales en el Estado de Puebla, cuyo seguimiento y monitoreo se realizó ante el Juzgado solicitando los datos bancarios para cubrir la sentencia correspondiente, en espera contestación. 3- en la Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 28 de febrero de 2025, se aprobaron Estados Financieros correspondientes al mes de enero cuyo monitoreo consistió en la entrega de los mismos a la Auditoría Superior del Estado, se aprobó la modificación al calendario de sesiones el cual se encuentra en proceso toda vez que se agotará hasta su cumplimiento en diciembre.
- **Marzo.** 1- En la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración de fecha 06 de marzo de 2025, se aprobaron los estados financieros correspondientes al mes de febrero de 2025 cuyo seguimiento y monitoreo se realizó mediante su presentación ante la Auditoría Superior del Estado, el 21 de marzo de 2025 de conformidad con el acuerdo por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación, por parte de las entidades fiscalizadas, respecto de obligaciones correspondientes a los ejercicios 2024 y 2025.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio IDAP.AG.DA.0120/2025, se notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, las causas del sobrecumplimiento; sin embargo la justificación no cumple con los requisitos para aplicar el Criterio 3, sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
- **ASM:** El área evaluadora sugiere para futuras programaciones, analizar con precisión la operación al interior de la Entidad referente al indicador de la actividad, con la finalidad de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos o incumplimientos en las metas programadas.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 pagos de la nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados.			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa se realizaron 6 pagos de nómina, tal y como se describe a continuación:

- **Enero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Febrero:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados
- **Marzo:** 1era quincena, 119 tickets emitidos y firmados. Segunda quincena, 116 tickets emitidos y firmados



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

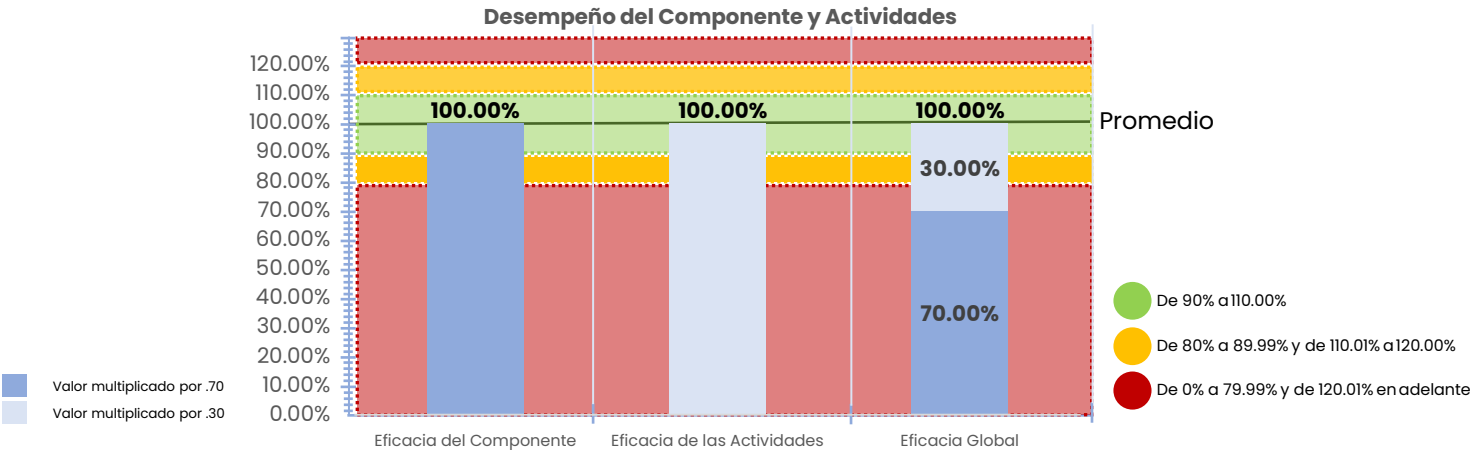
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que es una actividad etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



INDUSTRIAL DE ABASTOS

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E14013310100225B									
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de porcino en el Rastro Municipal, implementada				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de porcinos que entran a sacrificio que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia		Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección Operativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de porcinos que cumplen con la norma sanitaria TSS / Total de animales porcinos que ingresan a sacrificio)*100			V1	Porcino	Fija	Acumulada							
				V2	Porcino	Fija	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
12,151.00	10,988.00	10,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,627.00	100.00%
12,151.00	10,988.00	10,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,627.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se sacrificaron 33,627 porcinos , los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación. Actividad 2.2: • Enero: 12,151 porcinos sacrificados. • Febrero: 10,988 porcinos sacrificados • Marzo: 10,488 porcinos sacrificados														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, se realizaron **3 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 126,000 porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Porcino	
Indicador	Número de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8807.00	9286.00	11566.00	12940.00	12436.00	7396.00	6904.00	8908.00	11768.00	10432.00	11869.00	13688.00	126000.00
REALIZADO	12,151.00	10,988.00	10,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,627.00

Programado al corte:	29659.00	Avances al corte:	33,627.00	Eficacia:	113.38%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo que se informa, se sacrificaron **33,627 porcinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- Durante el mes de enero se sacrificó un total de 12,151 cerdos, dando el servicio de faenado a 34 introductores.
- En el mes de febrero el faenado fue menor con relación al mes anterior; pues solo se sacrificó un total de 10,988 cerdos, dando el servicio de faenado a 36 introductores; sin embargo, fue mayor a lo programado.
- En el mes de marzo el número de sacrificios disminuyó en comparación con los dos meses anteriores, sacrificando un total de 10,488 cerdos, dando el servicio de faenado a 27 introductores, sin embargo, fue mayor al programado; lo anterior, se debió posiblemente a que se inició la época de cuarentena, disminuyendo el consumo de carne por parte de consumidores.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Entidad informó que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un sobrecumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los porcinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

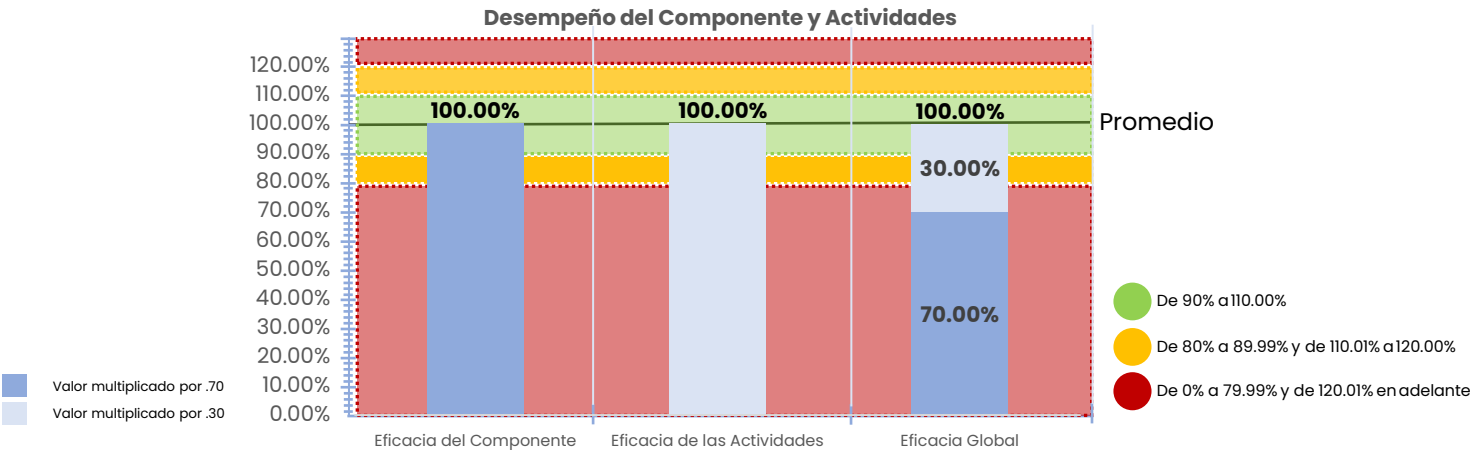
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de certificación de porcinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



INDUSTRIAL DE ABASTOS

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E14013310100325B								
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)												
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de especie bovino o equino en el Rastro Municipal, implementada				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente	Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Operativa											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de especies (bovinos o equinos) que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de especies (bovinos o equinos) que ingresan a sacrificio)*100			V1	Especie	Fija	Acumulada						
				V2	Especie	Fija	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,163.00	1,828.00	1,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,709.00	100.00%
2,163.00	1,828.00	1,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,709.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se sacrificaron 5,709 bovinos , los cuales cumplan con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación. Actividad 3.2: • Enero: 2,163 bovinos sacrificados. • Febrero: 1,828 bovinos sacrificados. • Marzo: 1,718 bovinos sacrificados.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa, se realizaron 3 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos o equinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que: - En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos. - Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos. - Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.													

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 23,500 especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Especie	
Indicador	Número de sacrificio de especies de bovinos o equinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
/ REALIZADO													
PROGRAMADO	1642.00	1731.00	2157.00	2413.00	2319.00	1379.00	1287.00	1661.00	2194.00	1945.00	2213.00	2559.00	23500.00
REALIZADO	2,163.00	1,828.00	1,718.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,709.00

Programado al corte:	5530.00	Avances al corte:	5,709.00	Eficacia:	103.24%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa, se sacrificaron 5,709 bovinos que cumplieran con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera: - En el mes de enero se reportó un total de 2,163 bovinos sacrificados, dando servicio de faenado a 70 introductores de bovinos. - En febrero se reportó un total de 1,828 bovinos sacrificados, porcentaje menor al reportado en el mes de enero, pero mayor al programado, dando servicio de faenado a 71 introductores. - El mes de marzo se reportó un total de 1,718 bovinos sacrificados, porcentaje menor a los reportados en enero y febrero y al programado en el mes correspondiente, dando servicio de faenado a 81 introductores bovinos.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los bovinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.													



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

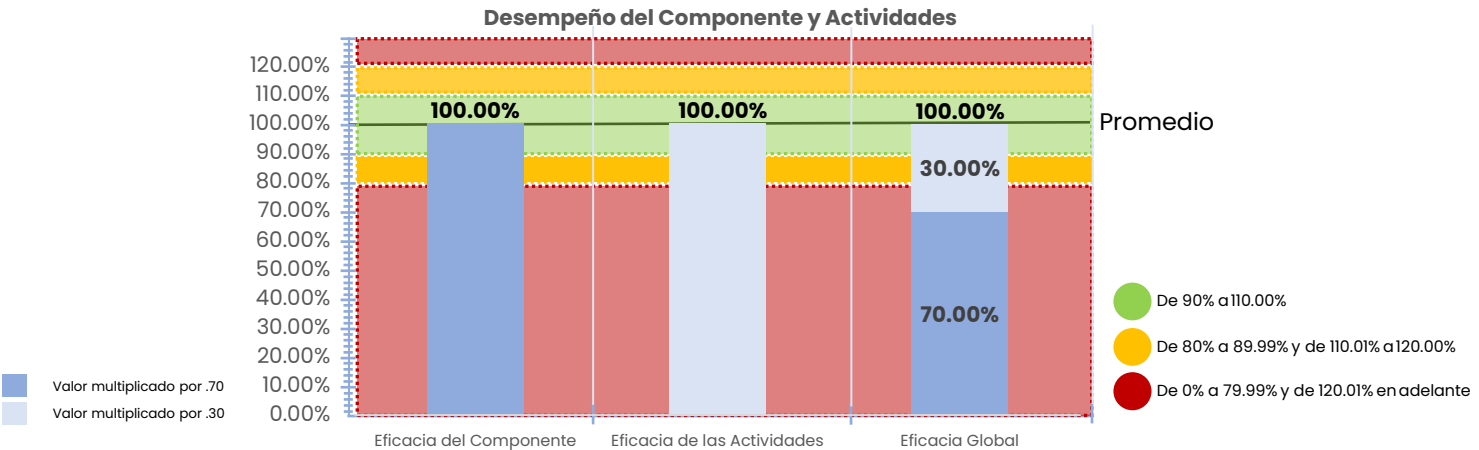
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovino/equino, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.



INDUSTRIAL DE ABASTOS

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E14013310100425B									
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)													
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.													
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Línea de sacrificio Tipo Sector Salud (TSS) de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada						Estado Global Pronosticado:							
							Aceptable							
Indicador	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)						Estado Global Trimestral:							
							Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Operativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria TSS / Total de ovicaprinos que ingresan a sacrificio)*100					V1	Ovicaprino	Fija	Acumulada					
						V2	Ovicaprino	Fija	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
66.00	68.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	100.00%
66.00	68.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se sacrificaron 199 ovicaprinos , los cuales cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS), como se desglosa a continuación. Actividad 4.2: • Enero: 66 ovicaprinos sacrificados. • Febrero: 68 ovicaprinos sacrificados. • Marzo: 65 ovicaprinos sacrificados.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilinos (PROIGUALDAD 4.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilinos, elaborados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, se realizaron **3 reportes** de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovicaprilinos, en cada uno de ellos el departamento de mantenimiento reportó que:

- En el mes de enero fueron 10,400 kg de sólidos.
- Durante el mes de febrero 10, 400 kg de sólidos.
- Para el mes de marzo 12,400 kg de sólidos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución, sin embargo, tener un reporte de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales, promueve una cultura ambiental, evitando la contaminación de mantos freáticos, lo que permite brindar un servicio con higiene y calidad, que cuida de la salud de hombres y mujeres del municipio de Puebla.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Sacrificar 930 ovicaprilinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (PROMUPINNA IX.8) (PROIGUALDAD 2.1.1) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Ovicaprilino	
Indicador	Número de ovicaprilinos que cumplen con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, sacrificados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	65.00	69.00	85.00	95.00	92.00	54.00	50.00	65.00	87.00	77.00	87.00	104.00	930.00
REALIZADO	66.00	68.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	199.00

Programado al corte:	219.00	Avances al corte:	199.00	Eficacia:	90.87%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, se sacrificaron **199 ovicaprilinos** que cumplían con la norma sanitaria Tipo Sector Salud, los cuales se desglosan de la siguiente manera:

- En el mes de enero se sacrificó un total de 66 ovicaprilinos.
- En el mes de febrero se sacrificó 68 ovicaprilinos
- En el mes de marzo se sacrificó 65 ovicaprilinos

En los dos últimos meses por debajo de la programación. Cabe señalar que de conformidad con los resultados del Instituto Nacional de Estadística y Geografía, respecto a la información a nivel nacional y por entidad federativa sobre la producción de carne en canal para consumo humano de cuatro especies ganaderas: bovino, porcino, ovino y caprino; la estadística de sacrificio de ganado ovino y caprino en la entidad poblana ha venido a la baja a partir del ejercicio 2023. Dichos datos pueden ser consultados en la página: https://www.inegi.org.mx/app/tabulados/interactivos/?pxq=Ganado_SACRIFICIO_DE_GANADO_ANUAL_e6065441-4cd9-4c3f-934f-8c5984114874. Para el ejercicio 2024, la variación fue de -17.7 en Ovino; y -15.2 en Caprino, de acuerdo con datos del INEGI, publicados en <https://www.inegi.org.mx/temas/ganado/>.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, el sacrificio de los ovicaprilinos que cuentan con la norma sanitaria TSS garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa no se reportó ningún proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovicaprinos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.



Nivel	ResumenNarrativo						Área funcional: E14013310100525B								
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)														
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.														
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada										Estado Global Pronosticado:				
											Aceptable				
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas										Estado Global Trimestral:				
											Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección Operativa													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100					V1	Supervisión	Fija		Acumulada					
						V2	Supervisión	Fija		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2,574.00	2,397.00	2,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,372.00	100.00%	
2,574.00	2,397.00	2,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,372.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron 7,372 inspecciones sanitarias , las cuales se desglosan a continuación. - En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones de pollo. - En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo. - En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...



Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: E14013310100525B	
Fin 10	Contribuir en el municipio de Puebla el consumo de carne saludable que cumple con la norma sanitaria Tipo Sector Salud (TSS)			
Propósito 10	La población del municipio de Puebla mediante la mejora de los procesos de sacrificio y de inspección sanitaria de los productos cárnicos que se comercializan y consumen en el municipio.			
Componente 05	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de supervisiones de productos cárnicos realizadas en el Municipio de Puebla, respecto de las requeridas	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

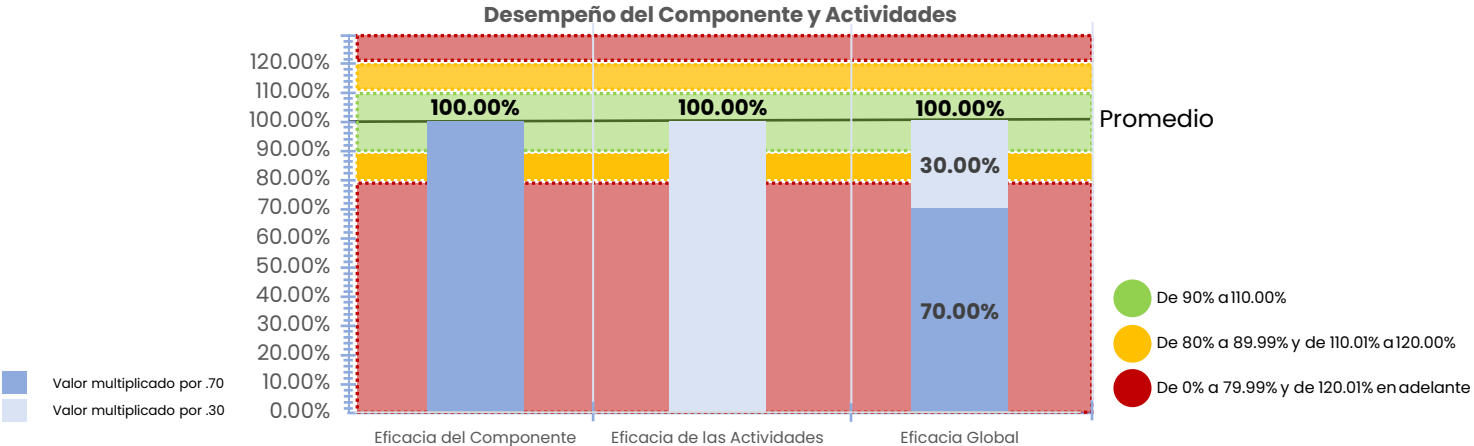
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Operativa		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de supervisiones de productos cárnicos realizados en el Municipio de Puebla / Total de supervisiones de productos cárnicos programados en el Municipio de Puebla)*100	V1	Supervisión	Fija	Acumulada
		V2	Supervisión	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2,574.00	2,397.00	2,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,372.00	100.00%
2,574.00	2,397.00	2,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,372.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 50,050 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla (PROMUPINNA IX.8) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Supervisión	
Indicador	Número de supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos (porcino, bovino, equino, ovinocaprino, conejo, ave, etc.) que se comercializan en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	417.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4170.00	4180.00	46297.00
REALIZADO	2,574.00	2,397.00	2,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,372.00

Programado al corte:	12510.00	Avances al corte:	7,372.00	Eficacia:	58.93%

Comentarios adicionales de los avances:**La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda**

En el periodo **enero-marzo** se realizaron **7,372 inspecciones sanitarias**, las cuales se desglosan a continuación.

- En el mes de enero se realizaron 2,574 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 844 inspecciones de res, 1,122 inspecciones de cerdo y 608 inspecciones en pollo.
- En el mes de febrero se realizaron 2,397 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican 785 inspecciones de res, 1,060 inspecciones de cerdo y 552 inspecciones de pollo.
- En el mes de marzo se realizaron 2,401 inspecciones sanitarias de productos cárnicos en los diferentes establecimientos dentro del municipio de Puebla, de las cuales, dentro de las especies inspeccionadas se clasifican en 743 inspecciones de res, 1,081 inspecciones de cerdo y 577 inspecciones de pollo.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad informó mediante el oficio Núm. IDAP.AG.DA.0120/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende de la demanda, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Derivado de la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que permita contabilizar el número de beneficiados en la ejecución de la actividad, sin embargo, realizar inspecciones sanitarias garantizan la seguridad alimentaria de la población capitalina, permitiendo asegurar el consumo de carne de calidad que contribuye a mantener un buen estado de salud a la población, y la cual está verificada por las autoridades sanitarias correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Implementar 4 etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne (comunidad ganadera) a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal (Subdirección de proceso) , implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo que se informa se llevó a cabo la primera etapa del programa de incentivos para la comunidad de introductores de carne. Durante el control/recepción de animales y su cuidado se revisa la condición corporal, traumatismos, hernias, prolapsos y si los animales a sacrificar presentan estrés por el viaje; así como alguna detección de fracturas que comprometan la salud del animal.

Antes de iniciar el proceso de sacrificio se verifica la limpieza de las instalaciones, de los siguientes rubros: Hora de revisión; área sucia; área limpia; vísceras; cámaras; y áreas comunes, acciones que se realizan a diario y queda registrado en las Bitácoras de Limpieza de Porcino. Asimismo, se realiza el monitoreo de temperatura en cámaras 1 y 2; y buenas prácticas de manufactura e higiene personal en los que se verifica que cuente con el equipo de protección necesario, en buen estado y limpios con la finalidad de evitar cualquier riesgo sanitario.

El número de ingresos en el mes de enero fueron: 18,014 cabezas; de las cuales fueron 2,119 cabezas bovinas, 15,829 porcinos y 66 ovinocaprinos. En el mes de febrero ingresaron 16,918 animales; siendo 1,840 bovinos, 15,030 porcinos y 48 ovinocaprinos y 17,110 ingresos en el mes de marzo; desglosándose de la siguiente manera; 1,724 bovinos. 15,321 porcinos y 65 ovinocaprinos. Haciendo un total en el trimestre de 52,042 animales ingresados.



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo que se informa, no se reportó ningún proyecto en materia de supervisiones sanitarias externas a todo aquel establecimiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Roxana Araceli Morales Gómez

Enlace SEDEM de la Secretaría de Bienestar y
Participación Ciudadana



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





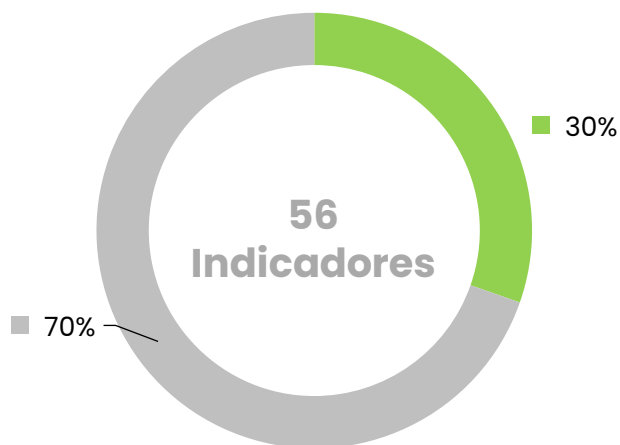
AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp II: Bienestar y Participación
CiudadanaSECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

64.71%

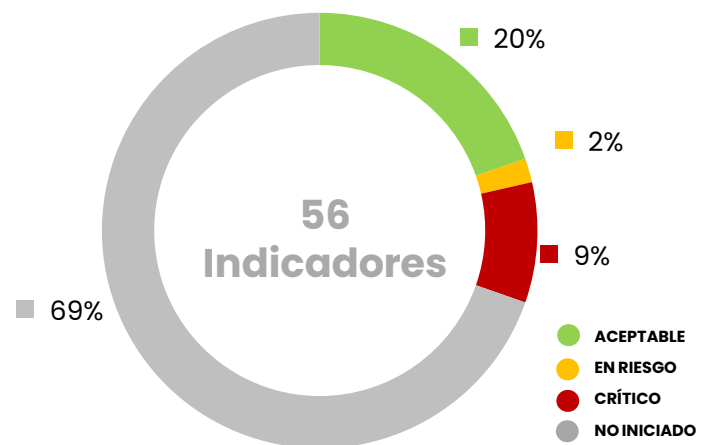
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)1
FIN1
PROPÓSITO6
COMPONENTES48
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	3	0	0	3	6
Actividades	14	0	0	34	48
Indicadores	17	0	0	39	56

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	0	1	3	6
Actividades	9	1	4	34	48
Indicadores	11	1	5	39	56

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** de la Dependencia se reportan como **"No Iniciados"** ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, **2** se evaluaron en estado **Aceptable** dado que cumplieron con sus metas *acorde con su programación*; **3** se reportan como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores y **1** en estado **"Crítico"** ya que estuvo muy por debajo de su meta.
- De las **48 actividades** registradas, **9** se evaluaron en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas (**5** cumplieron acorde con su programación y **4** "Bajo demanda"); **34** actividades **no iniciaron** (**25** se encuentran programadas para meses posteriores y **9** Bajo Demanda y no fueron requeridas por lo que no fueron evaluados); **4** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** debido a que no se realizaron.

Los **5 indicadores** que se evaluaron en estado **crítico** se debieron a:

- Cuestiones administrativas:** (**Act. 02.2**) y (**Act. 02.3**) señalando que su incumplimiento se debió a que no se dispone aún de los lineamientos para la realización de ambas actividades. Perjudicando además a el componente (**Componente 02**). Además en la (**Act. 03.2**), tuvo incumplimiento debido a que las Reglas de Operación del Programa de Presupuesto Participativo se encuentran en proceso de modificación bajo dictamen de la Comisión de Bienestar del H. Ayuntamiento para la aprobación de la inclusión de los Comités de Participación Ciudadana como lo marca el Reglamento Interior de esta Secretaría. Finalmente la (**Act. 03.9**) no se llevó a cabo debido a que todavía no se han aprobado los formatos por parte de la Contraloría Municipal al corte del periodo evaluado.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observó que la dependencia cumplió con el 20% de sus indicadores en estado Aceptable, de un 30% programado, obteniendo una Eficacia Global del 64.71%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema deficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de registro y aprobación de normatividad y formatos a utilizar para el cumplimiento de los objetivos centrales. Se recomienda a la dependencia y a sus Unidades Administrativas atender de manera oportuna con los requerimientos previos al cumplimiento de la actividad, estimando los periodos y condiciones necesarias para atender satisfactoriamente con el total de sus metas y objetivos programados.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	7.00	7.00
					1.2 BD	350.00	80.00	232.00
					1.3 BD	56.00	13.00	3.00
					1.4	60.00	15.00	15.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
38.00%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	100.00%	100.00%	40.00%	2.1	3.00	0.00	NI
					2.2	6.00	1.00	0.00
					2.3	80.00	8.00	0.00
					2.4	7.00	0.00	NI
					2.5	24.00	6.00	6.00
					2.6	3.00	0.00	NI
					2.7	3.00	0.00	NI
					2.8	1.00	0.00	NI
					2.9	200.00	0.00	NI
					2.10	2.00	0.00	NI
					2.11	1.00	0.00	NI
					2.12 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	100.00%	NI	NI	3.1 BD	6.00	6.00	6.00
					3.2	7.00	7.00	0.00
					3.3	50.00	0.00	NI
					3.4	2.00	0.00	NI
					3.5	3.00	0.00	NI
					3.6	3.00	0.00	NI
					3.7	3.00	0.00	NI
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	4.00	1.00	0.00
					3.10	4.00	1.00	1.00
					3.11 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	1.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas	100.00%	NI	NI	4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	3.00	0.00	NI
					4.4	3.00	0.00	NI
					4.5 BD	200.00	56.00	7.00
					4.6 BD	400.00	100.00	NI
					4.7	35.00	0.00	NI
					4.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 11. Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública								
Programa presupuestario: 11. Bienestar y Participación Ciudadana								
Propósito: 11. La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
NI	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	100.00%	NI	NI	5.1	2.00	0.00	NI
					5.2	2.00	0.00	NI
					5.3	2.00	0.00	NI
					5.4	100.00	0.00	NI
					5.5	160.00	0.00	NI
					5.6	1.00	0.00	NI
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
102.55%	C6.- LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	25.00	3.00	NI
					6.2	24.00	6.00	7.00
					6.3	12.00	3.00	3.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 11

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR LA VULNERABILIDAD DE LAS PERSONAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EN SITUACIÓN DE POBREZA MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE SERVICIOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO EN LA VIVIENDA Y EN SU CASO LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA



Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 11 Bienestar y Participación Ciudadana											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:										
\$223,299,032.00	\$175,123,962.07	\$11,797,677.63	\$11,797,677.63										
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Indicador	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública	Estado: No Iniciado											
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad									
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de zonas de atención prioritaria urbana atendidas mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública / Total de zonas de atención prioritaria urbana con necesidades de mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública)*100	V1	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Programado	Realizado								
		V2	Zona de Atención Prioritaria Urbana	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	66.00	25.10%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	66.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	263.00	263.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los Avances:													
El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .													
Cumplimiento del Indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 11

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON MAYOR BIENESTAR SOCIAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES Y EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CONTRIBUYENDO A INCREMENTAR SU CALIDAD DE VIDA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

48

PROPÓSITO 11

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 11 Bienestar y Participación Ciudadana												
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 1. Fin de la pobreza, ODS 2. Hambre cero, ODS 10. Reducción de las desigualdades, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública												
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida.												
Indicador	Porcentaje de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana			Estado: No Iniciado									
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual									
Unidad Administrativa	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana												
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de personas que se encuentran preferentemente en situación de pobreza que se benefician directa e indirectamente de al menos una acción de bienestar y participación ciudadana / Total de personas que se encuentran en situación de pobreza Fuente: Anexo Estadístico de Indicadores de Pobreza por Municipio. CONEVAL, 2020)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100		V2	Persona	Fija	Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	68,094.00	68,094.00	10.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680,945.00	680,945.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los Avances:													
El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)" .													
Cumplimiento del Indicador: NI													

COMPONENTE 01

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E140144111101258		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

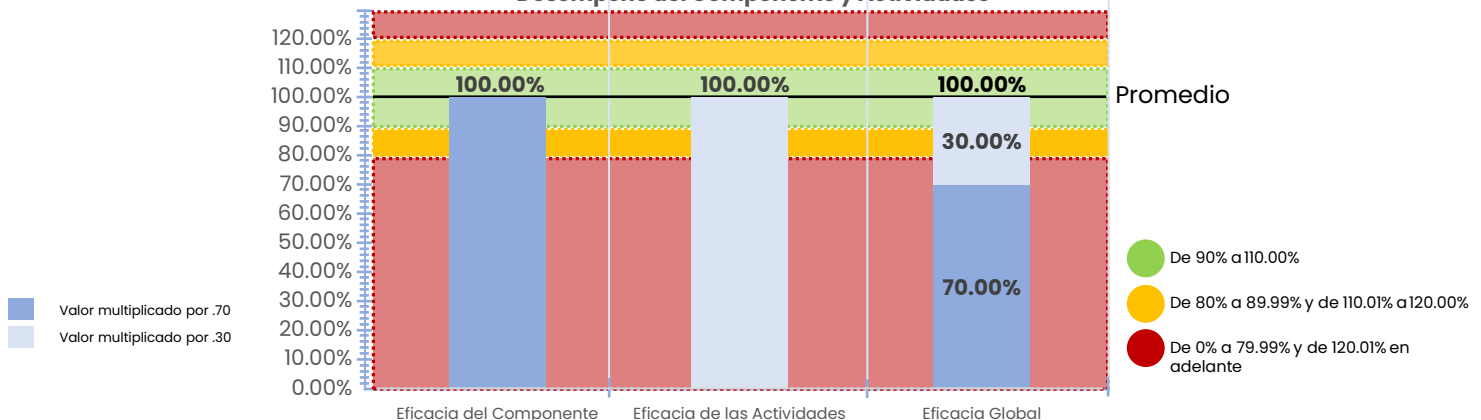
Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias del Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias del Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00%
6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo de enero a marzo de 2025 se han atendido las siguientes solicitudes administrativas ordinarias del Staff. Enero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Febrero: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Marzo: Se atendieron 6 solicitudes administrativas ordinarias. Al corte, se han atendido 18 solicitudes administrativas ordinarias del Staff.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Unidad de medida
				Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Se ha realizado la entrega de nómina correspondiente al aguinaldo del ejercicio 2024 y al periodo comprendido de la primera quincena de diciembre de 2024 a la segunda quincena de febrero de 2025.

1. Aguinaldo del ejercicio 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fueron firmados).
2. Primera quincena de diciembre 2024: **179** tickets emitidos (**176** han sido firmados y **3** no fue firmado).
3. Segunda quincena de diciembre 2024: **181** tickets emitidos (**179** han sido firmados y **2** no fueron firmados).
4. Primera quincena de enero 2025: **180** tickets emitidos (**173** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
5. Segunda quincena de enero 2025: **181** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **7** no fueron firmados).
6. Primera quincena de febrero 2025: **183** tickets emitidos (**174** han sido firmados y **9** no fue firmado).
7. Segunda quincena de febrero 2025: **184** tickets emitidos (**182** han sido firmados y **2** no fueron firmados).

En total se han emitido **1,267** tickets, de los cuales **1,234** han sido firmados por el personal correspondiente y **33** no fueron firmados, debido a que el personal se encuentra en comisión o en periodo vacacional.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 350 solicitudes administrativas ordinarias (72) y extraordinarias (278) recibidas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Unidad de medida
				Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	30.00	30.00	30.00	30.00	35.00	35.00	30.00	30.00	30.00	30.00	20.00	350.00
REALIZADO	80.00	78.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	232.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	232.00	Eficacia:	290.00%

Comentarios adicionales de los avances:**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

Se han realizado las gestiones de solicitudes de servicio, así como trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de que las áreas responsables puedan realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos.

- **Enero:** Se atendieron **80** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **74** extraordinarias.
- **Febrero:** Se atendieron **78** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **72** extraordinarias.
- **Marzo:** Se atendieron **74** solicitudes administrativas recibidas: **6** ordinarias y **68** extraordinarias.

Al corte, se han atendido **232** solicitudes administrativas recibidas: **18** ordinarias y **214** extraordinarias.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Se atendieron todas las solicitudes administrativas que las unidades administrativas que conforman esta Secretaría solicitaron para poder realizar las gestiones de servicio, así como los trámites ante la Tesorería Municipal y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) para ejercer el presupuesto; y ante la Dirección de Adjudicaciones de la SECATI para realizar los diversos procesos de adjudicación, a fin de realizar las acciones y/o seguimientos correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** se justificó dicha situación ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal atendiendo a un **sobrecumplimiento** de la actividad y dado que estuvo evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 56 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	56.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	23.07%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Para el cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I; se atendieron las siguientes solicitudes de información realizadas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI): Enero: 01. Folio 210437024001478: Solicitud de información referente al Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla. Febrero: 02. Folio 210437025000088: Solicitud de información referente a los Programa Sociales del Municipio de Puebla para el 2025. Marzo: 03. Folio 210437025000233: Solicitud de información referente a los Programa o Planes desarrollados para artistas trans o disidentes sexuales de 2016 a la fecha. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Se atendieron todas las solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia de la Secretaría en cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, artículos 15 y 16 fracción I, mismas que llegaron a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información (SISAI). Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad. Sin embargo y dado que la actividad estuvo etiquetada "Bajo Demanda", se evaluó en estado aceptable.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se han atendido los acuerdos establecidos por el Secretario de Bienestar y Participación Ciudadana en tiempo y forma, que se derivan de los diversos requerimientos de la Secretaría y demás dependencias: Enero: 1. Aprobación del listado del personal para la actividad de resguardo, partida y repartición de rosca que tendrá verificativo el 5 de enero de 2025 a las 17:00 hrs. 2. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de diciembre de 2024. 3. Aprobación de la solicitud de apoyo para la elaboración del diseño de postal digital, flyer y audio para la Jornada Imparable en el CDC San Sebastián de Aparicio. 4. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace para la elaboración y actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos. 5. Aprobación de la designación de Roxana Araceli Morales Gómez como enlace de Control Interno y de Medios de Verificación. Febrero: 6. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de enero de 2025. 7. Aprobación del cambio de horario, por cuestiones de logística, de la Jornada Imparable que se realizará en el Parque Biblioteca el 6 de febrero de 2025. 8. Aprobación de la recalendarización del recurso del área de la Secretaría Técnica, misma que no afecta las metas, ni modifica lo proyectado en el PBR. 9. Aprobación de la convocatoria a la tercera mesa de trabajo para el desarrollo del Convenio del Modelo Piloto: Producción de Vermicomposta. 10. Aprobación del listado del personal que acudirá a la conferencia denominada "Combarte a la corrupción: Auditoría forense" que tendrá verificativo el 26 de febrero de 2025. Marzo: 11. Aprobación de la Misión y Visión de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 12. Aprobación de la información contenida en el Sistema de Evaluación del Desempeño correspondiente al cuarto trimestre (octubre, noviembre y diciembre) del ejercicio 2024. 13. Aprobación de la información contenida en la Noticia Administrativa correspondiente al mes de febrero de 2025. 14. Aprobación de la solicitud del diseño de la convocatoria del Programa de Apoyo a Asociaciones Civiles Imparables. 15. Aprobación de la invitación al Curso de Defensa Personal en conmemoración del Día Internacional de la Mujer.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.6	Elaborar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1401441110225B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	40.00%
2.00	2.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	40.00%	Eficacia de las actividades:	33.34%
Eficacia global:		38.00%	

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia global, así como la del componente y las actividades se evalúan en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Durante el periodo de **enero a marzo de 2025** se informa la realización de **6 acciones de la estrategia para la transformación social**, consistentes en:

- Se han realizado **6** jornadas integrales de trabajo en el municipio de Puebla (Act. 02.5)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de las **Actividades 02.2 y 02.3**, debido a que no se dispone aún de los lineamientos para la realización de ambas actividades. Por tal motivo la dependencia solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". No obstante, las razones antes expuestas no fueron suficientes ni apegadas a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que las actividades **se evalúan en estado "Crítico"**. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento**.

Cumplimiento del Indicador: **40.00%**

Continúa...



COMPONENTE 02

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441110225B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.5 Estrategias para la transformación social, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de la estrategia para la transformación social	Estado Global Trimestral:		
		Crítico		

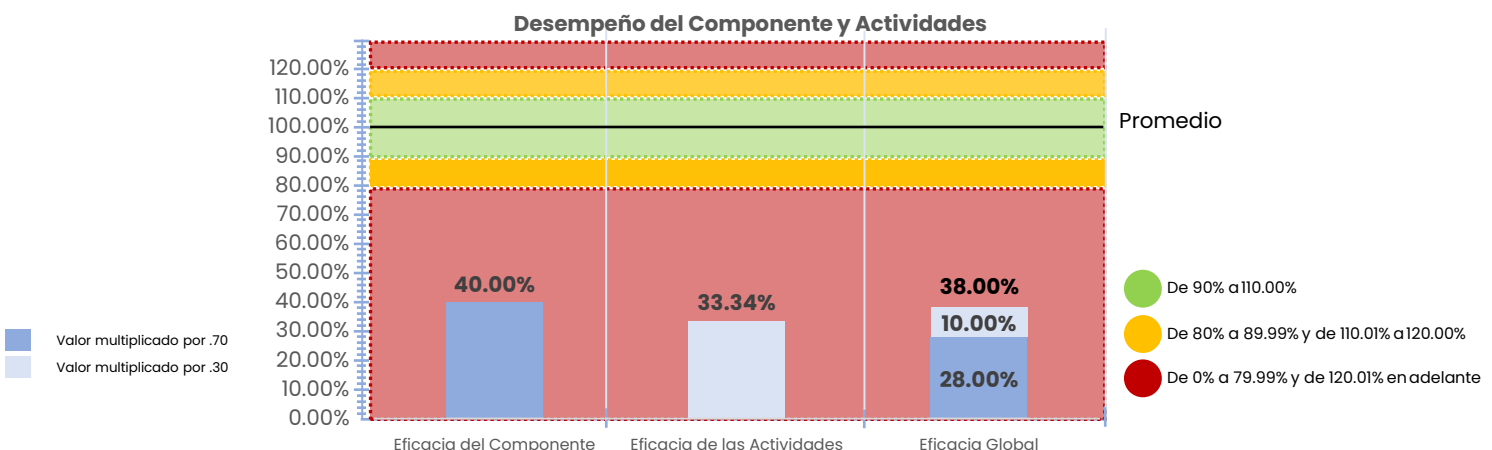
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Política Social			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones implementadas de la estrategia para la transformación social / Total de las acciones programadas de la estrategia para la transformación social)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	100.00%
2.00	2.00	11.00	10.00	12.00	10.00	19.00	219.00	11.00	10.00	3.00	3.00	312.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	40.00%
2.00	2.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	40.00%	Eficacia de las actividades:	33.34%	Eficacia global:	38.00%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de apoyo a Proyectos Productivos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.12 y LA 2.1 Entregar 6 apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2) (PROMUPINNA IX.8 y XI.3)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos económicos bimestrales para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla, entregados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		0.00		Eficacia:		0.00%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa en estado “Crítico” por cuestiones administrativas: La entrega del primer apoyo económico para la estrategia de fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla se encontraba programado para el mes de marzo, sin embargo no se llevó a cabo, por lo que la actividad se evalúa en estado crítico. Sin embargo, se reportan los siguientes avances: La Estrategia de Fortalecimiento de Estancias Infantiles del Municipio de Puebla busca contribuir al bienestar socioeconómico de la población en situación de rezago social o pobreza mediante el impulso de la oferta de espacios de cuidado y atención de niñas y niños de 1 a 6 años en caso de diversidad funcional y de las condiciones de acceso y permanencia en el mercado laboral de las madres, padres y/o personas tutoras que buscan empleo, trabajan, estudian o tienen deseos de estudiar, con niñas y/o niños bajo su cuidado. Para el Fortalecimiento de Estancias Infantiles, se han realizado las supervisiones correspondientes a las estancias infantiles afiliadas al Programa, se realizó la instalación del Comité Técnico del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla, la Primera y Segunda Sesión Ordinaria del Comité y se elaboraron los lineamientos del Programa, los cuales se encuentran en la Secretaría del H. Ayuntamiento para su revisión y aprobación.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que en los lineamientos se estipulan las bases y condiciones para que las estancias se afilien al Programa y puedan ser susceptibles de ser beneficiadas y estos se encuentran en la Secretaría del H. Ayuntamiento para su revisión y aprobación, en el mes de marzo no se realizó el pago bimestral correspondiente. Por tal motivo la dependencia solicitó la aplicación del criterio 4: “No Iniciado por causas externas”. No obstante, las razones antes expuestas no fueron suficientes ni apegadas a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado “Crítico”. Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad. Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la Unidad Responsable atender de manera oportuna con los requerimientos previos al cumplimiento de la actividad, estimando los periodos y condiciones necesarias. En tal razón, se precisa además que la justificación presentada, al ser de responsabilidad exclusiva de la Unidad Responsable de verificar dichas situaciones, no resultarán procedentes, por lo que se invita a tomar las medidas preventivas correspondientes para evitar incumplimientos futuros.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.12, LA 2.1 y LA 2.3 Realizar 80 cursos y/o talleres en los espacios comunitarios (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.1.3, 1.2.2, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7 y 1.3.4)			Estado
				Crítico
Indicador	Número de cursos y/o talleres en los espacios comunitarios, realizados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	8.00	8.00	8.00	8.00	16.00	16.00	8.00	8.00	0.00	0.00	80.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: La realización de los cursos y/o talleres en los espacios comunitarios programados para el mes de marzo no se llevaron a cabo, por lo que la actividad se evalúa en estado crítico. Sin embargo, se reportan los siguientes avances: Para llevar a cabo la impartición de los cursos y talleres en los espacios comunitarios (Centros de Desarrollo Comunitario y Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldívar") se trabaja en la elaboración del Convenio de Colaboración entre el ICATEP (Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla) y esta Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana para el fortalecimiento del bienestar individual, familiar y colectivo en los espacios comunitarios y se elaboraron los lineamientos y se remitieron a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla para su registro.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que los lineamientos se encuentran en proceso de registro ante la Contraloría Municipal, en el mes de marzo no se realizó ningún curso y/o taller. Por tal motivo la dependencia solicitó la aplicación del criterio 4: "No Iniciado por causas externas". No obstante, las razones antes expuestas no fueron suficientes ni apegadas a las establecidas en la metodología de evaluación correspondiente, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico". Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad. Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la Unidad Responsable atender de manera oportuna con los requerimientos previos al cumplimiento de la actividad, estimando los periodos y condiciones necesarias. En tal razón, se precisa además que la justificación presentada, al ser de responsabilidad exclusiva de la Unidad Responsable de verificar dichas situaciones, no resultarán procedentes, por lo que se invita a tomar las medidas preventivas correspondientes para evitar incumplimientos futuros.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Fortalecer 7 Centros de Desarrollo Comunitario			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de Centros de Desarrollo Comunitario, fortalecidos			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 24 jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 1.3.2, 2.1.2 y 2.1.9) (PROMUPINNA IX.2)			
Indicador	Número de jornadas integrales de Bienestar en el municipio de Puebla, realizadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con el objetivo de acercar los servicios que ofrece el Honorable Ayuntamiento del municipio de Puebla a la población vulnerable, la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, en coordinación con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, la Secretaría de Servicios Públicos, el Organismo Operador del Servicios de Limpia de Puebla, la Secretaría de Medio Ambiente, el Sistema Municipal DIF, el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, la Secretaría para la Igualdad Sustantiva, la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y demás dependencias y entidades, se realizaron **6 Jornadas Integrales de Trabajo**.

Enero:

1. CDC San Sebastián de Aparicio beneficiando directamente a **359 personas (248 mujeres y 111 hombres)**, de los cuales **23** fueron **niños (14 niñas y 9 niños)** y **29 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 22 adolescentes hombres)**.
2. CDC San Ramón beneficiando directamente a **727 personas (610 mujeres y 117 hombres)**, de los cuales **22** fueron **niños (14 niñas y 8 niños)** y **22 adolescentes (16 adolescentes mujeres y 6 adolescentes hombres)**.

Febrero:

3. Parque Biblioteca "Gilberto Bosques Saldivar" beneficiando directamente a **536 personas (409 mujeres y 127 hombres)**, de los cuales **20** fueron **niños (7 niñas y 13 niños)** y **16 adolescentes (6 adolescentes mujeres y 10 adolescentes hombres)**.
4. Col Santa Margarita beneficiando directamente a **1,127 personas (815 mujeres y 312 hombres)**, de los cuales **62** fueron **niños (30 niñas y 32 niños)** y **339 adolescentes (211 adolescentes mujeres y 128 adolescentes hombres)**.

Marzo:

5. San Andrés Azumiatla beneficiando directamente a **626 personas (399 mujeres y 227 hombres)**, de los cuales **7** fueron **niños (1 niñas y 6 niños)** y **349 adolescentes (222 adolescentes mujeres y 127 adolescentes hombres)**.
6. Ignacio Zaragoza beneficiando directamente a **865 personas (666 mujeres y 199 hombres)**, de los cuales **38** fueron **niños (21 niñas y 17 niños)** y **19 adolescentes (7 adolescentes mujeres y 12 adolescentes hombres)**.

Al corte, se han realizado **6 Jornadas Imparables** beneficiando directamente a **4,240 personas (3,147 mujeres y 1,093 hombres)**, de los cuales **172** fueron **niños (87 niñas y 85 niños)** y **774 adolescentes (469 adolescentes mujeres y 305 adolescentes hombres)**.

PROIGUALDAD: 3,147 Mujeres, 1,093 Hombres; Beneficiados totales: 4,240

PROMUPINNA: 87 Niñas, 85 Niños, 469 Adolescentes Mujeres, 305 Adolescentes Hombres; Beneficiados: 946

Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 3 etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio			
Indicador	Número de etapas para el fortalecimiento del Parque Biblioteca para ofrecer un mejor funcionamiento a las y los usuarios que hacen uso de este espacio, realizadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.7	LA 1.12 Realizar 3 etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas para la difusión de material gráfico del diagnóstico en las escuelas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.8	LA 1.13 Realizar 1 feria de saberes bioculturales en el centro de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Feria			
Indicador	Número de ferias de saberes bioculturales en el centro de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.1 Entregar 200 apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar (PROIGUALDAD 2.1.8) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Apoyo
Indicador	Número de apoyos a personas migrantes con la finalidad de apoyar su economía familiar, entregados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.10	LA 1.13 Realizar 2 eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (Reconocimientos de asistencia a las capacitaciones y presentación del Protocolo Migrante y Día del migrante), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico de situación de pobreza en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos de situación de pobreza en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada en el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	Elaborar 1 proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de transformación social mediante coordinación interinstitucional con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1401441110325B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente	Estado Global Trimestral:		
		No Iniciado		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas Sociales			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente / Total de acciones programadas para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	50.00%
Eficacia global:		NI	

Comentarios adicionales de los Avances:

La implementación de acciones para la reactivación económica y cuidado del medio ambiente se encuentra programada a partir del mes de **agosto** por lo que, al corte del periodo de **enero a marzo** se reporta como **"No Iniciado (NI)"**.

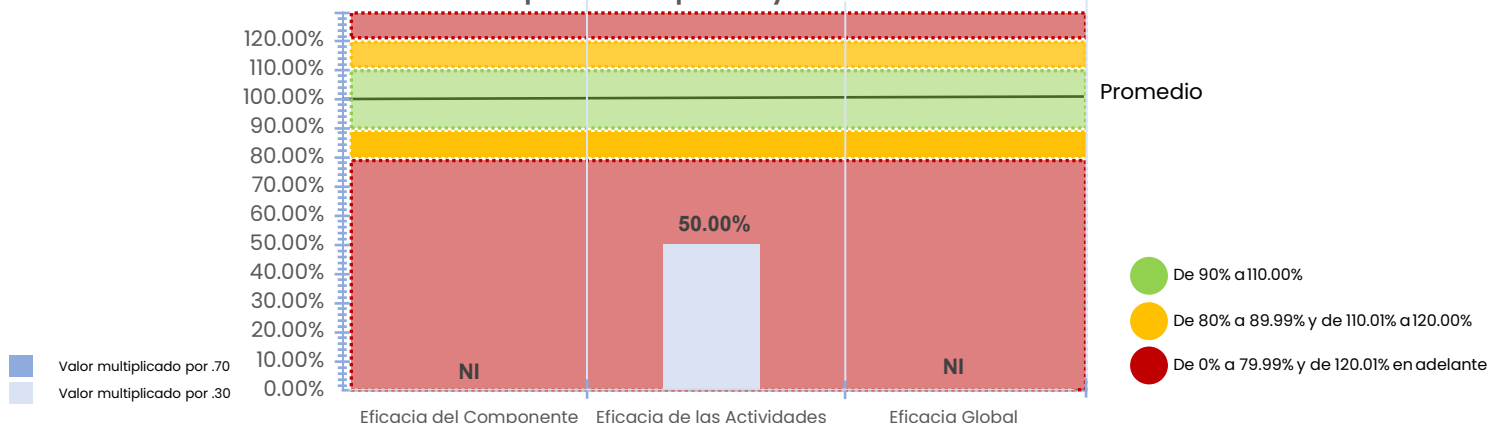
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La eficacia de las actividades se evaluó en estado "Crítico", debido a que la dependencia justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad (03.2) mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025**, describiendo que se remitieron las Reglas de Operación del Programa de Presupuesto Participativo se encuentran en proceso de modificación bajo dictamen de la Comisión de Bienestar del H. Ayuntamiento para la aprobación de la inclusión de los Comités de Participación Ciudadana como lo marca el Reglamento Interior de esta Secretaría. Asimismo, mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad (03.9), debido a que todavía no se han aprobado los formatos por parte de la Contraloría Municipal al corte del periodo evaluado, por lo que en el mes de marzo no se cumplió con la primera etapa del programa.

Adicionalmente se identificó que una de las actividades que abona el cumplimiento del indicador del componente (Act. 03.3) se encuentra etiquetada "Bajo Demanda", lo que implica que su cumplimiento varíe y tenga una incidencia directa con lo que se programó en el presente componente. Por tal motivo, se invita a tomar las medidas preventivas y activas para garantizar la atención total y cumplimiento satisfactorio del presente indicador en el mes de agosto.

Cumplimiento del Indicador: NI

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta Marginación en marco del programa Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el mes de febrero se realizaron **6 asambleas de diagnóstico de necesidades en comunidades de alta marginación en marco del programa Presupuesto Participativo**:

Las Asambleas de Diagnóstico de Necesidades reflejan el compromiso de la comunidad en la identificación y solución de problemáticas locales, con el objetivo de mejorar su calidad de vida. Se realizaron en 6 inspectorías del Municipio de Puebla en donde se identificaron las principales necesidades de cada comunidad y se definieron las acciones que sus habitantes desean llevar a cabo para mejorar su entorno:

1. Inspectoría de **San Isidro Tlacotepec**: Se manifestaron diversas problemáticas, entre ellas la escasez de agua, la falta de atención médica y la inhabilitación del comedor comunitario.
2. Inspectoría de **Guadalupe Victoria Valsequillo**: Se expuso la necesidad de mejorar el sistema de drenaje y abastecimiento de agua, así como la falta de mobiliario en el parque y el deterioro del muro perimetral del panteón.
3. Inspectoría de **San Miguel Espejo**: Los habitantes señalaron el deterioro de las escuelas y del bachillerato local, la falta de mobiliario en parques y la necesidad de rehabilitar la inspectoría.
4. Inspectoría de **Resurgimiento Atotonilco**: Se identificó la urgencia de pavimentar calles, mejorar el alumbrado público, rehabilitar el parque y atender el deterioro de la escuela primaria.
5. Inspectoría de **San José Chapulco**: Se destacó la necesidad de pintar las calles, dotar de mobiliario los parques, mejorar la iluminación pública y atender la falta de alcantarillado.
6. Inspectoría de **Concepción Sur**: Se expuso la carencia de luminarias, la falta de mantenimiento en la inspectoría y el deterioro del mobiliario escolar.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 3.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Asamblea	
Indicador	Número de asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

Al corte del **primer trimestre** del año se tenía programada la realización de 7 asambleas de conformación de comités de participación ciudadana (incluyendo ZAP) para ejecutar el programa de Presupuesto Participativo, sin embargo no se llevaron a cabo, por lo que la actividad se evaluó en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** la dependencia justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad, describiendo que se remitieron las Reglas de Operación del Programa de Presupuesto Participativo se encuentran en proceso de modificación bajo dictamen de la Comisión de Bienestar del H. Ayuntamiento para la aprobación de la inclusión de los Comités de Participación Ciudadana como lo marca el Reglamento Interior de esta Secretaría. Por tal motivo y dado que el incumplimiento se debió a cuestiones que dependían del control de la dependencia, la actividad se evalúa en estado insatisfactorio pues la justificación no fue sujeta a aplicación de criterio de evaluación por no estar apegada a las causales de consideración.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda a la Unidad Responsable mantener los esfuerzos y el trabajo a fin de cumplir de manera oportuna con sus metas programadas, contemplando aquellas situaciones que impiden la atención en tiempo y forma.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.10, LA 1.12, LA 1.13 y LA 3.3 Realizar 50 entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios (PROIGUALDAD 2.1.1) (PROMUPINNA 1.3) (Bajo demanda) (CG 4.38.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Entrega	
Indicador	Número de entregas de insumos a unidades alimentarias y comedores comunitarios, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1 Realizar 2 diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos sobre la percepción y satisfacción de la población sobre los distintos programas implementados por la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (programas sociales y programas de infraestructura social), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de socialización de las acciones realizadas en la Dirección de Programas Sociales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.6 y LA 1.7 Realizar 3 etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo (PROIGUALDAD 1.2.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de la estrategia de desarrollo rural mediante la entrega de fertilizantes orgánicos a productores del campo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.6, LA 1.7 y LA 1.12 Dotar 3 Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Espacio	
Indicador	Número de Espacios de Formación Agroecológica (EFA) de insumos para huertos, dotados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 2.1 Realizar 1 estrategia de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de bienestar social para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 1.5, LA 1.8, LA 1.12 y LA 3.2 Realizar 4 etapas del Programa Presupuesto Participativo			Estado
				Crítico
Indicador	Número de etapas del Programa Presupuesto Participativo, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

La actividad se encontraba programada para el mes de marzo, sin embargo, al corte del primer trimestre no se reportan avances, por lo que se evalúa en estado "Crítico".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, debido a que todavía no se han aprobado los formatos por parte de la Contraloría Municipal al corte del periodo evaluado, por lo que en el mes de marzo no se cumplió con la primera etapa del programa. Por tal motivo y dado que su incumplimiento no se justifica por ninguna de las causas para la aplicación del criterio de evaluación correspondiente, la actividad se evalúa en estado crítico de conformidad también con lo establecido en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación de la Contraloría Municipal.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.10 Realizar 4 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del primer trimestre del año, se realizó la primera etapa del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISMUN) 2025, consistente en:

- Etapas 1:** Se inicia con la planeación a partir de que se dispone de los Lineamientos del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social 2025 emitido por la Secretaría de Bienestar del Gobierno Federal y que fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el 24 de febrero de 2025. El Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FISM-DF), tiene como objetivo financiar obras y acciones sociales que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema; es una de las principales fuentes de financiamiento para la dotación de infraestructura y servicios básicos en beneficio de la población en comento.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	Elaborar 1 proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Programas Sociales mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E14014411110425B		
Fin II	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito II	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 1.10, LA 1.12, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para la creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar, implementadas		Estado Global Pronosticado:	
			No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar		Estado Global Trimestral:	
			No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Social			

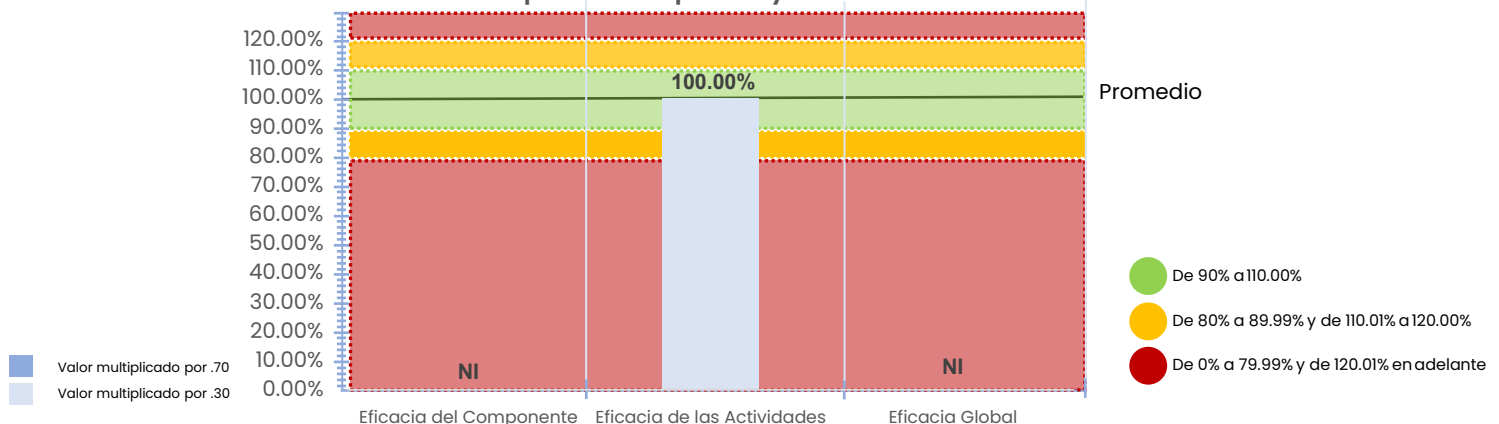
Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de vinculación realizadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: La realización de acciones de vinculación que contribuyen al desarrollo social y el bienestar familiar se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte del periodo de enero a marzo se reporta como “No Iniciado (NI)” .					
Cumplimiento del Indicador: NI					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 3.5 Realizar 1 campaña de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable (PROIGUALDAD 2.1.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de sensibilización y educación en autocuidado, prevención de riesgos y estilo de vida saludable, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.2	LA 1.10 y LA 1.12 Firmar 1 Convenio con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Convenio		
Indicador	Número de convenios con organizaciones civiles y sector privado, seguimiento a alianzas y acuerdos, firmados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.3 Realizar 3 festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Festival
Indicador	Número de festivales que favorezcan la integración comunitaria para crear un sentido de orgullo y pertenencia, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.4 Implementar 3 etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Etapas
Indicador	Número de etapas para el programa de capacitación y dotación de insumos a los ciudadanos para el desarrollo comunitario, en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales, Colonias, Barrios e Inspectorías del municipio de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Integrar 200 Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de Comités de Participación Social y/o Contraloría Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal, integrados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	28.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00
REALIZADO	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	56.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	12.50%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Los Comités de Participación Social o Contraloría Social se conforman para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del H. Ayuntamiento Municipal y son integrados por las y los beneficiarios de los diversos programas. La integración de los Comités de Participación Social o Contraloría Social para las diferentes acciones conformados para el primer trimestre fueron los siguientes:

Febrero: Se conformaron 7 Comités de Contraloría Social:

1. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA CALLE VENUSTIANO CARRANZA, ENTRE CAMINO A CLAVIJERO Y AVENIDA CAMPO DE TIRO, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
2. REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 27 SUR ENTRE AVENIDA 23 PONIENTE Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
3. REHABILITACIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO EN LA CALLE 31 SUR ENTRE BOULEVARD ATLIXCO Y CIRCUITO JUAN PABLO II, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
4. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA CAMPO DE TIRO ENTRE LAS CALLES 2 ORIENTE Y 14 ORIENTE, (CON UNA LONGITUD) DE 240 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
5. RECONSTRUCCIÓN Y CONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE AVENIDA DE LOS EDUCADORES, ENTRE AVENIDA JOSÉ MARÍA LA FRAGUA Y CALLE JUSTO SIERRA, AVENIDA DE LOS EDUCADORES ENTRE LAS CALLES JUAN CORDERO Y GALILEO GALILEI Y PRIVADA GALILEO GALILEI ENTRE LA AVENIDA DE LOS EDUCADORES Y LA AVENIDA INDEPENDENCIA, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
6. RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE LA AVENIDA DE LOS MÁRTIRES INICIANDO EN CAMINO A CLAVIJERO, CON UNA LONGITUD DE 830 METROS, EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.
7. PROYECTO INTEGRAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE MERCADO* SAN RAMON, UBICADO EN LA LOCALIDAD DE HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA. EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, ESTADO DE PUEBLA.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 se justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad argumentando que en el primer trimestre del ejercicio 2025 se integraron todos los comités solicitados por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura (SEMOVINRA) y dado que la actividad se encuentra etiquetada con la leyenda "Bajo Demanda", la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.4 Conformar 400 Comités de Participación Ciudadana (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de Comités de Participación Ciudadana, conformados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	0.00	0.00	0.00	400.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda"

En el primer trimestre del ejercicio 2025 no se han conformado ningún Comité de Participación Ciudadana, por lo que la actividad se reporta como "No Iniciada".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025 se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad, argumentando que, debido a las necesidades de esta Secretaría, no se conformó ningún Comité de Participación Ciudadana.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 3.2 Realizar 35 intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías (PROMUPINNA VII.14) (PEP 1.1.6, 1.1.7, 1.2.5, 2.1.1, 2.1.5, 2.1.7, 2.2.2 y 2.3.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Intervención	
Indicador	Número de intervenciones para equipamiento de parques públicos en barrios, colonias, juntas auxiliares o inspectorías, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	35.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	Elaborar 1 proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de creación, implementación y ejecución de programas para el desarrollo social y el bienestar familiar mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1401441110525B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.8, LA 1.12, LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5, LA 3.1, LA 3.3 y LA 3.5 Acciones de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica, implementadas	Estado Global Pronosticado:		
		No Iniciado		
Indicador	Porcentaje de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica	Estado Global Trimestral:		
		No Iniciado		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Promoción y Desarrollo Social			

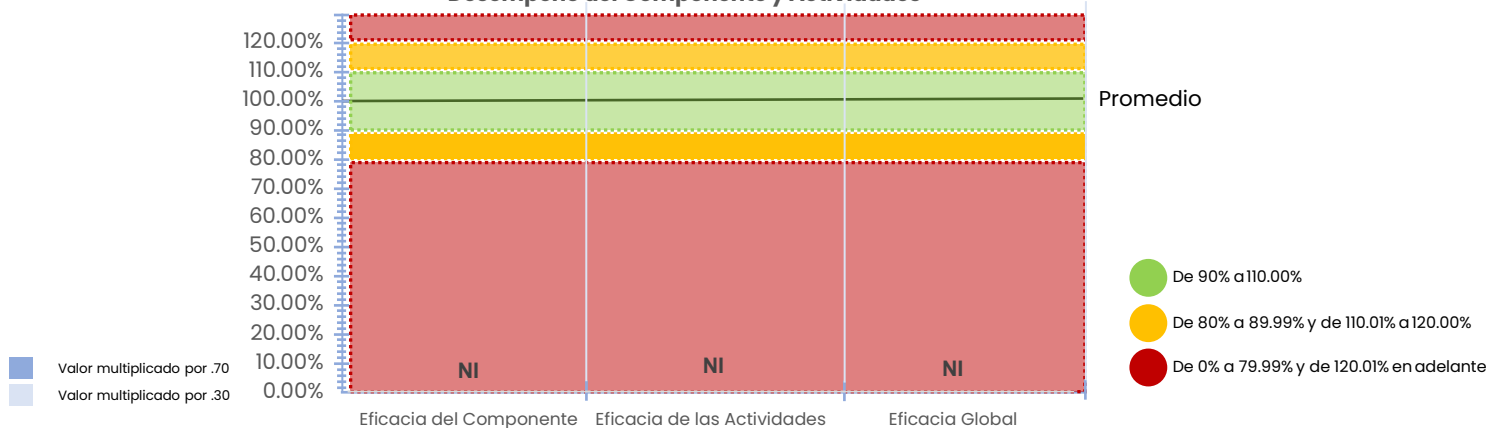
Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones de vinculación implementadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica / Total de acciones de vinculación programadas que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00	101.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	262.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	NI	Eficacia global:
Comentarios adicionales de los Avances: La implementación de acciones de vinculación que contribuyen a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica se encuentran programadas a reportarse a partir del mes de mayo, por lo que al corte del periodo de enero a marzo se reporta como "No Iniciado (NI)" .				
Cumplimiento del Indicador: NI				

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 2 etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos (PROMUPINNA VII.7) (Carta P. 1.3.2 y 3.4.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de vinculación con asociaciones civiles a través del otorgamiento de apoyos directos, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" , sin embargo, reportan los siguientes avances: El Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables consiste en otorgar apoyos económicos y por una sola ocasión, por un monto de \$30,000.00 (TREINTA MIL PESOS 00/100 M.N.) y hasta \$150,000.00 (CIENTO CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N.), mismo que será determinado por la Comisión Dictaminadora con base en las necesidades expuestas en el proyecto de solicitud de cada asociación. Etapas 1: Como parte de la primera etapa, se han registraron ante la Contraloría Municipal los lineamientos del Programa y los formatos para su operación, y se cuenta con la aprobación de la convocatoria por parte de la Coordinación de Comunicación de Social.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 2 eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Evento			
Indicador	Número de eventos de vinculación con asociaciones civiles y organismos de la sociedad civil, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.8 Realizar 2 etapas de mejoramiento en instituciones educativas (PROMUPINNA XI.2)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas			Unidad de medida
				Etapa
Indicador	Número de etapas de mejoramiento en instituciones educativas, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.12, LA 3.3 y LA 3.5 Realizar 100 vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas (PROMUPINNA XI.2)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas			Unidad de medida
				Vinculación
Indicador	Número de vinculaciones con instituciones educativas, juntas auxiliares y/o inspectorías a través de la entrega de banderas, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 1.13, LA 2.3, LA 2.5 y LA 3.5 Otorgar 160 cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos para la capacitación a ciudadanos del municipio en materia de cultura cívica, valores y derechos humanos, otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00	0.00	50.00	0.00	60.00	0.00	0.00	160.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.12 Firmar 1 convenio de colaboración en temas de desarrollo social y educativo	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración en temas de desarrollo social y educativo, firmados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación que contribuyan a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipal, elaborados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se elaboró ningún proyecto en materia de vinculación que contribuya a la participación ciudadana, la construcción de comunidad y la cultura cívica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E1401441110625B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría) * 100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	108.50%	Eficacia global:	102.55%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el periodo de **enero a marzo de 2025** se han emitido las siguientes opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría:

- **Enero:** Se atendieron **2** opiniones jurídicas
- **Febrero:** Se atendió **1** opinión jurídica
- **Marzo:** Se atendieron **4** opiniones jurídicas

Al corte, se han atendido **7** opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Hallazgos: La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas. En el primer trimestre del ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **sobrecumplimiento** de la actividad 6.2 y mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025** el **incumplimiento** de la misma. Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las opiniones jurídicas solicitadas, este indicador se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.

Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la dependencia considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E14014411110625B		
Fin 11	Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos, mejoramiento en la vivienda y en su caso la gestión de obra pública			
Propósito 11	La población del municipio de Puebla cuenta con mayor bienestar social a través de la implementación de políticas sociales y el fomento de la participación ciudadana contribuyendo a incrementar su calidad de vida			
Componente 06	LA 4.2 y LA 4.3 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

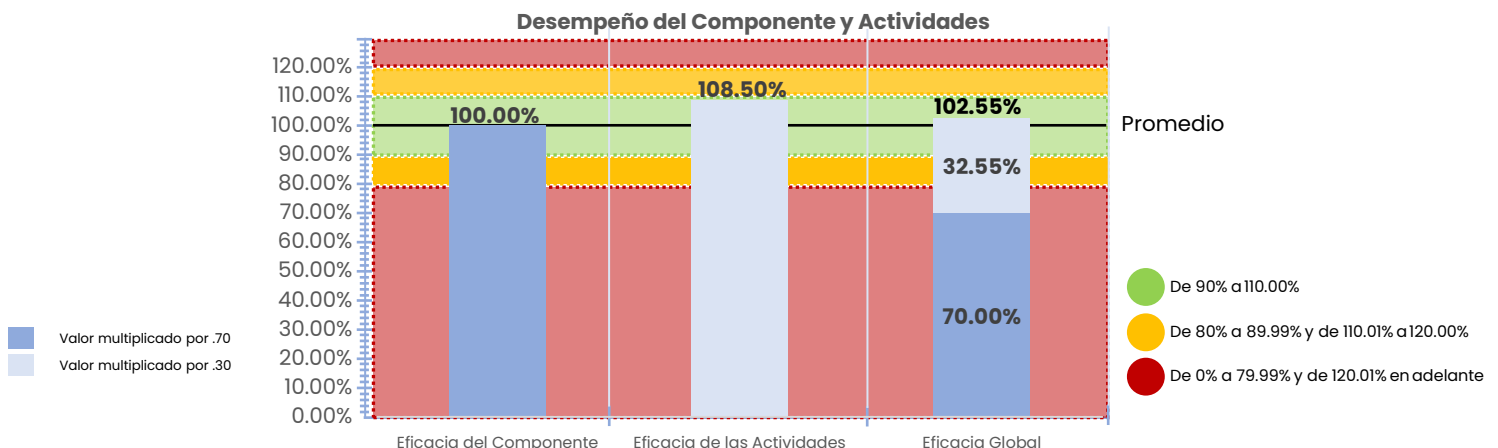
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría / Total de opiniones jurídicas solicitadas por las unidades administrativas de la Secretaría) * 100	V1	Opinión	Acumulada	Acumulada
		V2	Opinión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	100.00%
2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	108.50%	Eficacia global:	102.55%



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el criterio 1: "Bajo Demanda".

En el **primer trimestre** del ejercicio 2025 no se reporta la elaboración de ningún convenio ni contrato con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como "No Iniciada".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Debido a las necesidades de esta Secretaría, en el primer trimestre del ejercicio 2025 no se elaboró ningún convenio y/o contrato con instituciones y/u organismos públicos y privados y organismos internacionales. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** se ha justificado ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **incumplimiento** de la actividad y dado que se encuentra etiquetada "Bajo Demanda" y no fue requerida, se reporta como "No Iniciada".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 24 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	117.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** del año se emitieron **7 opiniones jurídicas** a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos:

Enero:

- El Departamento de Jornadas Integrales, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de lista de asistencia de Jornadas Integrales Imparables.
- La Dirección de Política Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro del formato de registro de asistencia mensual para las personas beneficiarias del Programa de Estancias Infantiles para el Municipio de Puebla.

Febrero:

- Se emitió la siguiente opinión jurídica: No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo:

- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para el uso de sellos.
- La Dirección de Programas Sociales, solicitó opinión jurídica para fundamentar porque la dirección no puede ejecutar obra pública.
- La Subsecretaría de Bienestar Social, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de un formato para la realización de encuestas de satisfacción a personas beneficiarias de la Dirección de Programas Sociales.
- La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana, solicitó opinión jurídica para la revisión y registro de los formatos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La emisión de las opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, se encuentran condicionadas a las solicitudes recibidas. En el primer trimestre del ejercicio 2025 se atendieron todas las solicitudes recibidas. Mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-040/2025** justificó ante la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal el **sobrecumplimiento** de la actividad y mediante el **OFICIO Núm. SBPC-ST-030/2025** el **incumplimiento** de la misma, sin embargo las razones no resultaron suficientes ni aplicables de conformidad con la metodología de evaluación.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE BIENESTAR Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 4.2 y LA 4.3 Emitir 12 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Al corte del **primer trimestre** del año se reporta que: se emitieron 3 reportes de iniciativas, control y seguimiento a las unidades administrativas de la Secretaría y a las y los ciudadanos con el siguiente contenido:

- **Enero:** No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **Febrero:** No se cuenta con lineamientos, manuales o documento análogo alguno registrado ante la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- **Marzo:** La Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana llevó a cabo la solicitud de revisión, validación y registro de los Lineamientos para la Operación del Programa de Apoyo a Asociaciones Imparables.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	Elaborar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, no se realizó ningún proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría para la Igualdad
Sustantiva de Género**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

María Fernanda Sánchez Anaya

Enlace SEDEM de la Secretaría para
la Igualdad Sustantiva de Género

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

• **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

• **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

• **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

• **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

• **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

• **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

• **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

• **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

Pp. 12: Igualdad Sustantiva de Género

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

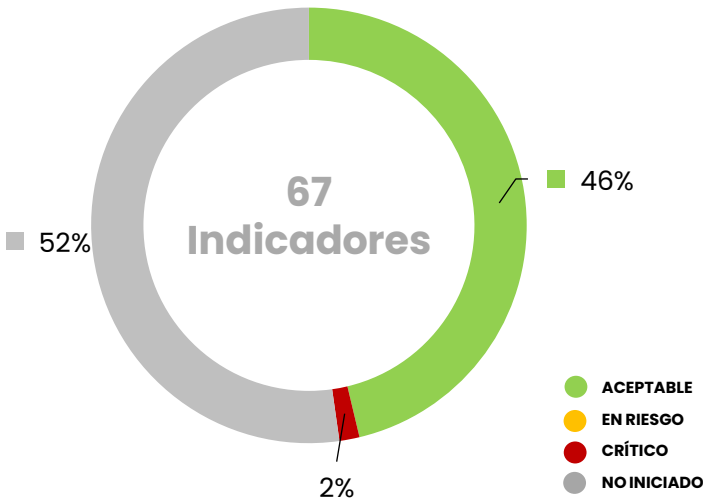
1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	59 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	27	0	0	32	59
Indicadores	32	0	0	35	67

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	2	6
Actividades	26	0	1	32	59
Indicadores	31	0	1	35	67

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia se evaluó en estado **"Aceptable"**, ya que atendió satisfactoriamente su cumplimiento con un 98.57%.
- El **Propósito** de la Dependencia se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Secretaría, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas, **2** componentes se reportan como **"No Iniciados"** debido a que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **59 actividades** registradas, **26** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (22 tal y como lo establecía su programación y 4 con el criterio 1: Bajo Demanda), **32 actividades no iniciaron** (7 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre y 25 se encuentran programadas para meses posteriores)
- El indicador (1) que se evaluó en estado crítico se debió a:
- Cuestiones administrativas: (Act. 05.3) fue evaluada en estado "Crítico"**, señalando que la requisición correspondiente aún se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones, lo que ha impedido el inicio del procedimiento administrativo de licitación y, en consecuencia, la implementación de las acciones programadas (marzo).

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la dependencia cumplió con el 46% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 48% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 96.88%. La Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación.



TABLERO DE CONTROL



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Eje 4. Bienestar para Todos								
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
93.33%	C1.- LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	90.48%	1.1 BD	96.00	24.00	19.00
					1.2	12.00	3.00	3.00
					1.3	25.00	7.00	7.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada	80.00%	NI	NI	2.1	26.00	0.00	NI
					2.2	40.00	0.00	NI
					2.3	1.00	0.00	NI
					2.4	1.00	0.00	NI
					2.5	4.00	1.00	1.00
					2.6	4.00	1.00	1.00
					2.7	1.00	0.00	NI
					2.8	1.00	0.00	NI
					2.9	30.00	10.00	10.00
					2.10	4.00	1.00	1.00
					2.11	500.00	0.00	NI
					2.12	2.00	0.00	NI
					2.13 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	17.00	4.00	4.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4	40.00	4.00	4.00
					3.5	4.00	1.00	1.00
					3.6	4.00	1.00	1.00
					3.7	4.00	1.00	1.00
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	1.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	1.00	0.00	NI
					3.12	30.00	3.00	3.00
					3.13	1.00	0.00	NI
					3.14 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	100.00	22.00	22.00
					4.2	1.00	0.00	NI
					4.3	1.00	0.00	NI
					4.4	25.00	5.00	5.00
					4.5	1.00	1.00	1.00
					4.6	1.00	0.00	NI
					4.7	2.00	0.00	NI
					4.8	1.00	0.00	NI
					4.9	50.00	7.00	7.00
					4.10	100.00	10.00	10.00
					4.11	1.00	1.00	1.00
					4.12	1.00	0.00	NI
					4.13	1.00	0.00	NI
					4.14	1.00	1.00	1.00
					4.15 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable
90.00% a 100.00%

● En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.00% a 120.00%

● Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Baja demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 4. Bienestar para Todos								
Fin 12: Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación								
Prog. 12: Igualdad Sustantiva de Género								
Propósito 12: La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género								
Estatus Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
NI	C5.- LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas	100.00%	NI	NI	5.1	1.00	0.00	NI
					5.2	35.00	0.00	NI
					5.3	4.00	1.00	0.00
					5.4	5.00	0.00	NI
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	4.00	1.00	1.00
					5.7	3.00	0.00	NI
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1 BD	117.00	25.00	51.00
					6.2 BD	20.00	4.00	4.00
					6.3 BD	84.00	19.00	9.00
					6.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 12

CONTRIBUIR A LA COORDINACIÓN
Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y
ACCIONES PARA LA
TRANSVERSALIDAD DE LA
PERSPECTIVA DE GÉNERO
MEDIANTE LA ADOPCIÓN DE UNA
CULTURA DE IGUALDAD
SUSTANTIVA Y NO
DISCRIMINACIÓN

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$42,818,569.53		\$4,439,002.26									
Ejercido al corte:													
\$4,439,002.26													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas				Estado: Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Tipo de fórmula		Método de cálculo		No.	Unidad de Medida								
Porcentaje		(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción								
(V1/V2) x 100				V2	Acción								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	69.00	98.57%
3.00	7.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	
3.00	7.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		98.57%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el primer trimestre de 2025, se implementaron 69 acciones transversales para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas, descritas de la siguiente manera:													
(1) mesa de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (Act. 02.6) (10) capacitaciones en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma (Act. 02.9) (4) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. (Act. 03.1) (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3) (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (1) Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.6) (3) talleres de capacitación y sensibilización en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral. (Act. 03.12) (22) talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento. (Act. 04.1) (5) talleres integrales en movilidad articular y nutrición. (Act. 04.4) (7) talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil. (Act.04.9)													

Continúa...

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

Nombre del Eje		Eje 4. Bienestar para Todos											
Nombre del Programa presupuestario		Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género											
Unidad(es) Responsable(s)		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$39,170,717.00		\$42,818,569.53		\$4,439,002.26									
Ejercido al corte:													
\$4,439,002.26													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para Todos													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Indicador	Porcentaje de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas				Estado: Aceptable								
													
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
Unidad Administrativa		Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género											
Comportamiento del Indicador		Nominal											
Frecuencia de Medición/Periodicidad		Anual											
Tipo de fórmula		Método de cálculo		No.	Unidad de Medida								
Porcentaje		(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100		V1	Acción								
(V1/V2) x 100				V2	Acción								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	522.00	100.00%
3.00	7.00	60.00	63.00	74.00	65.00	45.00	40.00	63.00	45.00	41.00	16.00	522.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	69.00	98.57%
3.00	7.00	59.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del fin		98.57%											
Comentarios adicionales de los Avances:													
Se brindaron (10) asesorías: psicológicas 5 y jurídicas 5 especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. (Act. 04.10)													
(1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla. (Act. 04.11)													
Estas acciones fortalecieron la sensibilización, el empoderamiento y el acceso a la justicia, consolidando entornos más equitativos y seguros con un enfoque transversal de género.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación del incumplimiento de la Actividad 5.2, señalando que la requisición para la estrategia Puntos Seguros aún está en revisión por el área de adjudicaciones, impidiendo el inicio de las acciones programadas (marzo).													
Cumplimiento del Indicador: 98.57%													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD SUSTANTIVA DE GÉNERO

EJE 4

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 12

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES A TRAVÉS DE LA INCORPORACIÓN DE ACCIONES TRANSVERSALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

59

PROPÓSITO 12

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nombre del Programa presupuestario	Prog. 12 Igualdad Sustantiva de Género				
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género				
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 3. Salud y bienestar, ODS 5. Igualdad de género					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)					
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
Eje 4. Bienestar para Todos					
Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación				
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género				
Indicador	Porcentaje de personas atendidas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación				Estado: No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual	
Unidad Administrativa	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género				

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de acciones transversales implementadas para garantizar la igualdad sustantiva, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas / Total de acciones transversales programadas para garantizar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de género y el pleno respeto a los derechos humanos de las personas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.8	0.8	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	00.0	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del propósito	NI												

Comentarios adicionales de los Avances: La atención de personas con programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género, así como la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación se encuentra programada a reportarse para el mes de **diciembre**, por lo que al corte reportado el Propósito se reporta como **“No Iniciado”** y no fue sujeto a evaluación.

Cumplimiento del Indicador: NI

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 01	LA 5.4 y LA 5.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

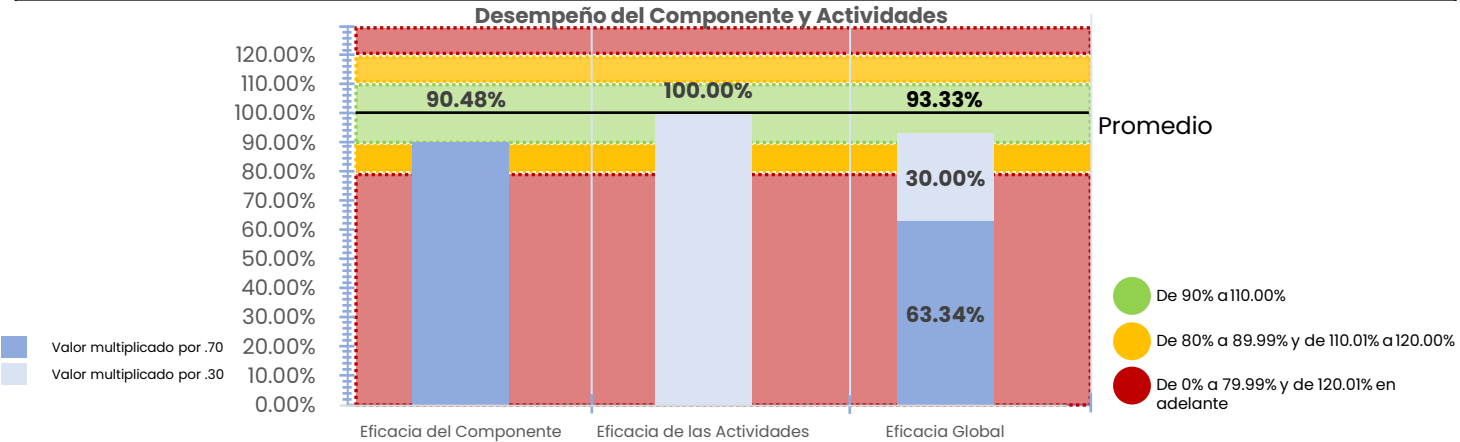
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	19.00	90.48%
3.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	90.48%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	93.33%

Comentarios adicionales de los Avances: En el primer trimestre de 2025, el presente Componente orientado a fortalecer la gestión administrativa con perspectiva de género en el Municipio de Puebla, atendió 19 de las 21 solicitudes administrativas ordinarias programadas. La Actividad 1.I, evaluada bajo el criterio "Bajo demanda", respondió a todas las solicitudes ordinarias recibidas: • 3 en enero, 8 en febrero y 8 en marzo. Estas acciones incluyeron la gestión de recursos logísticos y financieros, como adquisiciones de equipo y transferencias presupuestales, para apoyar las operaciones de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. El componente contribuyó a garantizar la continuidad operativa y el cumplimiento normativo de la Dependencia, promoviendo una administración pública eficiente y equitativa, aunque se identificó una menor demanda de solicitudes en enero que impactó el avance programado.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025 , se informó la justificación y las causas del incumplimiento registrado en enero de 2025 para la Actividad 1 del Componente 1. Dicha actividad, que contribuye al cumplimiento de los objetivos del componente, consiste en atender solicitudes administrativas ordinarias recibidas por la Dependencia. Durante el mes de enero, se programaron 8 solicitudes para ser atendidas; sin embargo, solo se recibieron y atendieron 3. Esta diferencia se debe a que se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo, según lo reportado en el oficio mencionado.					
Cumplimiento del Indicador: 90.48%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.1	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 96 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (12) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas									Bajo demanda		Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	8.00	96.00
REALIZADO	3.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:		24.00		Avances al corte:		19.00		Eficacia:		79.17 %	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”

Durante el periodo **enero – marzo** se atendieron 19 solicitudes administrativas ordinarias conforme a lo siguiente:

Enero (3)

- Solicitud de Recalendarización por concepto de contratación de coffebreak
- Solicitud de Recalendarización por concepto de crear una red de mujeres
- Solicitud de Recalendarización por concepto de reposición de gastos 2025

Febrero (8)

- Solicitud de destrucción de sellos de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de plantilla de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de cinco no break para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de 3 cables HDMI para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de suficiencia presupuestal 2025
- Solicitud modificación de estructura de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de tóner para impresoras de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero
- Solicitud de dispensadores de la secretaria para la igualdad sustantiva de genero

Marzo (8)

- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de fondo fijo
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de Diversas Actividades de la Secretaria para la Igualdad Sustantiva de Género.
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de uniformes para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de bienes muebles de oficina para la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de equipos tecnológicos para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Transferencia de recursos por concepto de adquisición de 4 vehículos para el personal de la secretaria para la igualdad sustantiva de género
- Solicitud de Suficiencia presupuestal y compromiso de gasto

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgo: Mediante oficio número SPISG-ST/010/2025, se informó la justificación y las causas del incumplimiento (enero) de la actividad, ya que, de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se recibieron menos solicitudes administrativas en dicho periodo.	

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.2	LA 5.4 y LA 5.5 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acuerdo		
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la Titular, atendidos									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 acuerdos con la Titular de esta Dependencia, con los siguientes temas: - ENERO: Reunión para indicar las acciones a presentar en el último corte para el informe de 100 días del Ayuntamiento de Puebla. - FEBRERO: Reunión para indicar el Calendario de Actividades a ejecutar durante el mes de Marzo. - MARZO: Reunión para indicar diversas acciones a presentar en el mes de marzo en el marco del día Internacional de la Mujer.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.3	LA 5.4 y LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** se entregaron los siguientes recibos de nómina:

Primer Trimestre:

- Segunda quincena de Diciembre 2024: 49 recibos de nómina.
- Aguinaldo 2024: 41 recibos de nómina.
- Primera quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Enero: 53 recibos de nómina.
- Primera quincena de Febrero: 53 recibos de nómina.
- Segunda quincena de Febrero: 55 recibos de nómina.
- Primera quincena de Marzo: 57 recibos de nómina.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025, SPISG-ST/014/2025, SPISG-ST/017/2025** se informó la justificación y las causas del incumplimiento y sobrecumplimiento de los meses del primer trimestre de la actividad, esto debido a causas externas a la dependencia, derivado de la entrega extemporánea de los recibos de nómina por parte de Recursos Humanos del Ayuntamiento.



ACTIVIDADES



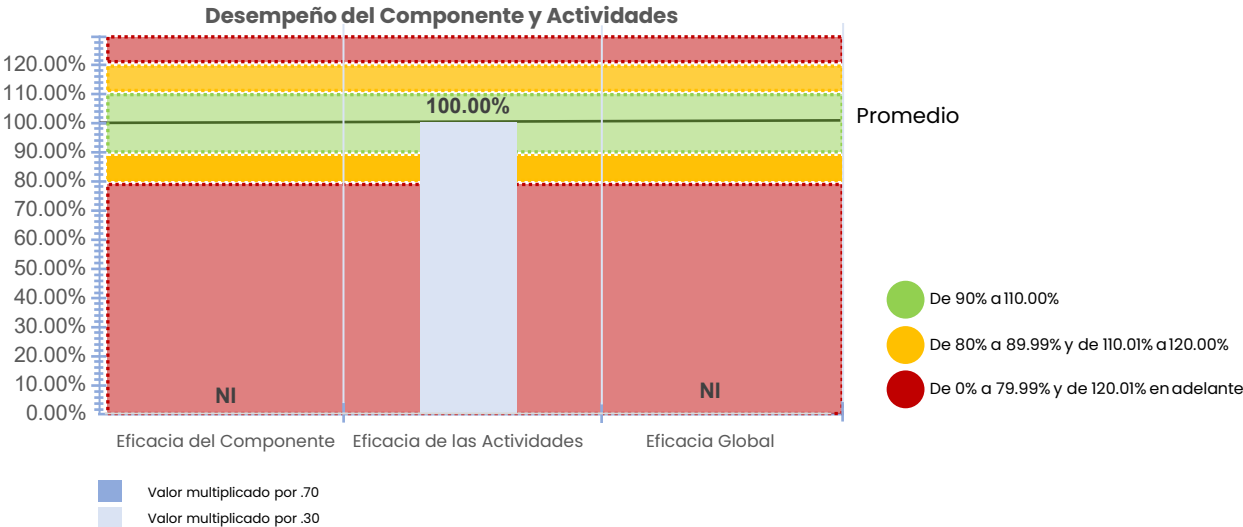
SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.4	LA 5.4 y LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120225B											
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación												
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.10, LA 1.11, LA 2.7 y LA 3.4 Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, implementada				Estado Global Pronosticado:								
					No Iniciado								
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género				Estado Global Trimestral:								
					No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Estratégico		Calidad	Ascendente	Nominal	Semestral								
Unidad Administrativa		Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje	(Número de personas encuestadas con grado satisfecho y muy satisfecho con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género / Total de personas encuestadas)*100			V1	Persona	Acumulada	Acumulada						
(V1/V2) x 100				V2	Persona	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	400.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que la actividad 11, relativa a “Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género que abona directamente los resultados del presente indicador se encuentra programada para el mes de junio, por lo que al corte evaluado se reporta como No Iniciada y no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1, LA 1.2, y LA 1.3 Realizar 26 talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.3)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres en materia de transversalidad e institucionalización de la perspectiva de género, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 40 capacitaciones en materia de no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente (PROIGUALDAD 5.1.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Capacitación			
Indicador	Número de capacitaciones en materia de perspectiva de género, no discriminación, derechos humanos, cultura de paz, cuidados y lenguaje incluyente, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	40.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 1 protocolo de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana (CG 1.7.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Protocolo		
Indicador	Número de protocolos de atención con perspectiva de género, enfocado a personal de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.4	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.5 Realizar 1 actualización al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027 (PROIGUALDAD 5.1.12) (Puebla 500 1.1.d)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres 2025-2027, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.5	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres (PROIGUALDAD 5.1.12)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del año se realizó (1) sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, descrita de la siguiente forma: 1. El día 25 de febrero de 2025, se llevó a cabo la Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres, en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal de Puebla. Esta actividad representa un avance sustantivo en la transversalización de la perspectiva de género a nivel municipal; durante la sesión: - Se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del Sistema, acto que formaliza su integración y funcionamiento. - Se aprobaron documentos clave para su operación, como: - La actualización del nombre del Sistema, - El calendario de sesiones ordinarias, - Los Lineamientos del Sistema, y - El Plan Anual de Trabajo 2025. Esta instalación da pie a la elaboración del Plan Municipal para la Igualdad Sustantiva 2025–2027, instrumento fundamental para coordinar políticas locales con perspectiva de género y garantizar su seguimiento. Participaron 12 personas de distintas dependencias municipales (5 Mujeres, 7 Hombres), con representación de áreas estratégicas como la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, IMPLAN, SMDIF, SEMOVINFRA y la Secretaría de Gobernación y Desarrollo Urbano.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.1.4)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Mesa			
Indicador	Número de mesas de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00 %				
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del año se realizó (1) mesa de trabajo para promover la incorporación de espacios públicos con perspectiva de género, descrita de la siguiente forma: 1. La realización de la primera mesa de trabajo interinstitucional el 21 de febrero de 2025 representó un avance clave en la estrategia de incorporación de la perspectiva de género en espacios públicos. Se presentó el diagnóstico de tres parques prioritarios en el centro histórico, destacando problemáticas como inseguridad, deterioro y baja participación social. Se plantearon estrategias de intervención enfocadas en infraestructura, iluminación, limpieza y actividades comunitarias, así como mecanismos de participación ciudadana para fomentar entornos seguros, accesibles y libres de violencia. Destacó la participación activa de diversas dependencias del Ayuntamiento de Puebla, la Fiscalía General del Estado y organizaciones civiles, quienes acordaron responsabilidades conjuntas. Como resultado, se propuso una caminata nocturna exploratoria para identificar necesidades adicionales y reforzar la intervención desde una perspectiva vivencial y preventiva. Esta actividad consolida una ruta de acción colaborativa que puede replicarse en otros espacios del municipio. Participaron 12 asistentes: 11 Mujeres, 1 Hombre.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.8 y LA 1.11 Generar 1 micrositio de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística (PROIGUALDAD 1.1.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Micrositio
Indicador	Número de micrositos de datos abiertos con perspectiva de género que aloje información estadística, generados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.8	LA 1.1, LA 1.8, LA 1.10 y LA 1.11 Realizar 1 diagnóstico sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla (PROIGUALDAD 5.1.12)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos sobre la prevalencia de la discriminación y la violencia de género en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.9	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Impartir 30 capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones en materia de igualdad laboral y no discriminación al personal del Ayuntamiento con la finalidad de obtener la certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, impartidas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			10.00			Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: En seguimiento a la implementación de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, en el primer trimestre del 2025 se impartieron (10) capacitaciones dirigidas a 605 personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Puebla . Este proceso busca fortalecer las competencias del personal en materia de igualdad laboral, inclusión y no discriminación, con el propósito de generar un entorno laboral equitativo y alineado con los principios de la Norma. Dado que se trata de un curso autogestivo de cinco módulos, el impacto aún no puede medirse en su totalidad; sin embargo, la participación activa del personal refleja el compromiso institucional con la certificación. Las capacitaciones incluyen sesiones teóricas y prácticas para garantizar la comprensión de los contenidos, promoviendo una cultura organizacional basada en la equidad y la igualdad de oportunidades.														
PROIGUALDAD: 250 Mujeres, 355 Hombres; Beneficiados totales: 605														

Nivel		Resumen Narrativo													
Actividad 02.10		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.9 Realizar 4 etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación (PROIGUALDAD 5.1.3)									Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Etapas		
Indicador		Número de etapas de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, realizadas									Bajo demanda		No		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00		
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00 %		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo que se reporta, se realizó la primera etapa de la estrategia de difusión de la Política de Igualdad del H. Ayuntamiento de acuerdo a la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación:															
1. Etapa 1.- Se llevaron a cabo los procesos administrativos y de planeación necesarios para la contratación de la instancia encargada de ejecutar la Estrategia de Difusión de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en cumplimiento con la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015. Las acciones realizadas incluyeron la actualización de la Política mediante mesas de trabajo con Contraloría Municipal, Sindicatura Municipal y Consejería, así como la gestión de su aprobación y firma por parte del Presidente Municipal. Además, se avanzó en el diseño de la campaña de difusión en colaboración con Comunicación Social, estableciendo los lineamientos para su implementación. Con esta primera etapa, se sientan las bases para garantizar el acceso a información clara y accesible sobre la igualdad laboral y la no discriminación para todas las personas servidoras públicas del Ayuntamiento.															
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. No existen personas beneficiarias directas del mismo por tratarse de una actividad administrativa.															

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.8 Encuestar 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Igualdad de Género, encuestadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se encuestaron 500 personas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de junio y diciembre por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.12	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.7 y LA 3.4 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité para prevenir y eliminar la discriminación del municipio de Puebla, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.13	Realizar 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se realizó 1 proyecto en materia de Institucionalización de la transversalidad de la perspectiva de género mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E1401441210325B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 03	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Contribución a la prevención y atención de la violencia de género en todas sus modalidades, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de prevención de la violencia de género	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género			

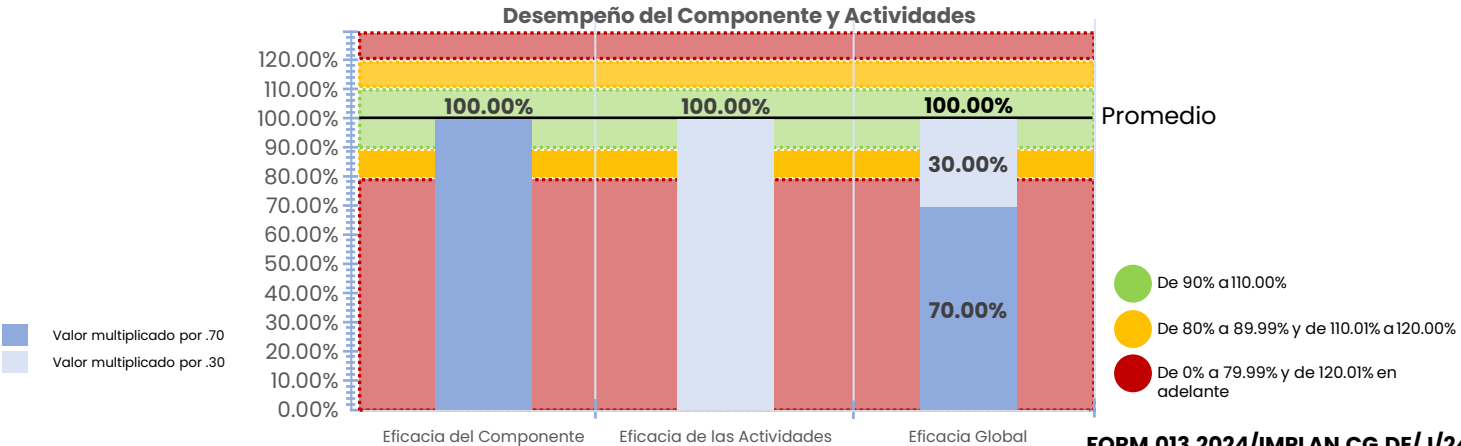
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de prevención de la violencia de género / Total de acciones programadas de prevención de la violencia de género)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	9.00	8.00	8.00	9.00	9.00	12.00	9.00	17.00	3.00	97.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	100.00%
1.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances: En el primer trimestre de 2025, se realizaron (13) acciones de prevención de la violencia de género: En enero: - Se realizó la (1) Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, definiendo objetivos y analizando el índice de violencia de género. (Act. 03.5) Para el mes de marzo: (4) sesiones de cine debate; una jornada conmemorativa por el Día Internacional de la Mujer con talleres de gestión menstrual, bordado y autodefensa (Act. 03.1) (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla, enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. (Act. 03.3) (4) talleres de prevención de violencia de género y nuevas masculinidades (Act. 03.4) (3) talleres de sensibilización sobre acoso y hostigamiento sexual y laboral (Act. 03.12) Estas acciones, alineadas con PROIGUALDAD y PROMUPINNA, sensibilizaron a la comunidad, promovieron la igualdad de género y empoderaron a las mujeres, contribuyendo a entornos más seguros y equitativos mediante un enfoque transversal.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.1	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 17 sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.3) (PROMUPINNA VIII.6)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de cine debate para prevenir y atender la violencia de género, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6.00	0.00	17.00	
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00		Avances al corte:			4.00		Eficacia:			100.00 %		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre de 2025, se llevaron a cabo (4) sesiones de cine debate en el municipio de Puebla, con una asistencia total de 174 personas, en las colonias y juntas auxiliares de: - La Guadalupeana, - San Andrés Azumiatla, - San José Chapulco y - Clavijero, Enfocadas en la prevención y atención de la violencia de género. Estas sesiones, alineadas con las recomendaciones de la Declaratoria de Alerta de Violencia de Género contra las Mujeres para el Estado de Puebla, tuvieron como objetivo sensibilizar a la población sobre los tipos y modalidades de violencia contra las mujeres y niñas mediante un enfoque educativo y participativo. Cada sesión incluyó la proyección de cortometrajes o largometrajes cuidadosamente seleccionados para visibilizar y reflexionar sobre la violencia de género, seguida de un debate abierto en el que los participantes compartieron sus pensamientos y opiniones. Este formato interactivo combinó entretenimiento con educación, lo que facilitó la asistencia y el compromiso de la comunidad, al tiempo que creó un espacio seguro para el diálogo.														
PROIGUALDAD: 168 Mujeres, 6 Hombres; Beneficiados totales: 174 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 16. Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.2	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.8 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos conmemorativos en el marco del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 jornada conmemorativa de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer (PROIGUALDAD 3.2.1) (PROMUPINNA VIII.6)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas conmemorativas de carácter transversal en el marco del Día Internacional de la Mujer, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: El 14 de marzo de 2025, en el marco del Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo (1) jornada conmemorativa en el Municipio de Puebla , con una asistencia de 125 personas enfocada en promover la igualdad de género y el empoderamiento de las mujeres. La jornada incluyó cinco talleres: dos de gestión menstrual, con información sobre salud sexual y reproductiva, y uno de bordado para mujeres buscadoras de personas desaparecidas, además de dos talleres de autodefensa con perspectiva de género para fortalecer la seguridad y confianza de las participantes. Estas actividades, dirigidas a mujeres, hombres y población LGBTQ+, fomentaron la reflexión y el diálogo, impactando positivamente en la conciencia sobre la violencia de género y el liderazgo femenino, mientras se fortalecieron alianzas estratégicas para su erradicación.														
PROIGUALDAD: 119 Mujeres, 4 Hombres; Beneficiados totales: 123 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2. Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.8 Realizar 40 talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.4) (PROMUPINNA VIII.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
Programado al corte:		4.00		Avances al corte:			4.00		Eficacia:			100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo de 2025, se llevaron a cabo (4) talleres de capacitación y sensibilización en materia de prevención de la violencia de género y nuevas masculinidades , con una asistencia total de 108 personas, dirigidos principalmente a colonias de alta incidencia de violencia contra las mujeres en el Municipio de Puebla. Estas acciones, que también incluyeron servicios reeducativos integrales y especializados para hombres agresores, se desarrollaron en las colonias y juntas auxiliares de: - Amaluquillan - Santo Tomás Chautla - Infonavit Villa Frontera y - Centro													
PROIGUALDAD: 90 Mujeres, 18 Hombres; Beneficiados totales: 108 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 33 Adolescentes Mujeres, 34 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 67. Las personas beneficiadas del PROMUPINNA también son consideradas en el PROIGUALDAD, ya que son dos mediciones distintas, aunque no excluyentes entre sí.													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.3 Desarrollar 4 sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres (PROIGUALDAD 3.5.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizó (1) sesión ordinaria: 1. ENERO: Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Erradicar y Sancionar la Violencia contra las Mujeres, con una asistencia de 38 personas, en la que se abordaron: - Aprobación del calendario anual de sesiones. - Definición de los objetivos del Sistema. - Análisis del índice de violencia de género.					
PROIGUALDAD: 27 Mujeres, 11 Hombres; Beneficiados totales: 38					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Elaborar 4 informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral (PROIGUALDAD 3.1.4 y 5.1.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo , se elaboró el " Primer informe de seguimiento del protocolo de actuación contra el acoso y hostigamiento sexual y laboral ", con el que se registraron: (4) cuatro casos de asesoría y orientación en materia de discriminación y violencia laboral.					
PROIGUALDAD: 4 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 4					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 4 etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4) (PPA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la Estrategia de asesorías jurídicas y psicológicas especializadas y gratuitas a las mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo que se informa, se llevó a cabo la primer etapa de la Estrategia a implementar, en la cual se reporta lo siguiente: 1. Etapa 1: Se brindaron 182 asesorías jurídicas y 406 asesorías psicológicas especializadas y gratuitas a mujeres víctimas de violencia favoreciendo su empoderamiento en el Municipio de Puebla, a través del Departamento de Vinculación para el Acceso a la Justicia y Atención. Se atendieron casos para garantizar una vida libre de violencia, promoviendo el empoderamiento y el acceso a la justicia sin revictimización.					
PROIGUALDAD: 563 Mujeres, 23 Hombres, 2 Otro; Beneficiados totales: 588					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.5 y LA 2.6 Realizar 1 estrategia para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana (PROIGUALDAD 3.3.2) (PROMUPINNA VIII.4) (CG 1.7.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias para la aplicación de las órdenes de protección de mujeres y niñas víctimas de violencia, enfocada a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.9	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar l estrategia de atención especializada a mujeres víctimas de violencia (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de atención especializada a mujeres víctimas de violencia, implementadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1 proyecto con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia de género (PROIGUALDAD 3.2.1 y 3.2.7)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos con un organismo nacional o internacional en materia de prevención de violencia, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 2.1 Desarrollar 1 campaña de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público (PROIGUALDAD 3.2.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas de prevención de la violencia contra las mujeres y niñas en el espacio y transporte público, desarrolladas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 2.8 Realizar 30 talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general (PROIGUALDAD 3.2.3 y 3.2.8) (PROMUPIINNA VIII.6)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de prevención y atención del acoso y hostigamiento sexual y laboral, dirigidos a instituciones educativas y/u organismos empresariales y público en general, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00 %			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo de 2025, se realizaron 3 talleres de capacitación y sensibilización con un total de 85 personas asistentes, en el Salón de Protocolos del Honorable Ayuntamiento de Puebla para prevenir y atender el acoso y hostigamiento sexual y laboral, los cuales se realizaron en las siguientes fechas: 1. 18 de marzo de 2025 (12:00 a 13:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral 2. 21 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral 3. 28 de marzo de 2025 (11:00 a 12:30): Taller de Sensibilización y Prevención del Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral													
PROIGUALDAD: 76 Mujeres, 9 Hombres; Beneficiados totales: 85 PROMUPIINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.13	LA 1.1, LA 2.1 y LA 2.4 Implementar l estrategia de apoyos emocionales alternativos (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.1.4)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategia de apoyos emocionales alternativos, implementadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.14	Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó 1 proyecto en materia de prevención de la violencia de género, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120425B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.10, LA 2.1, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Estrategias de igualdad y empoderamiento en todos los ámbitos a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

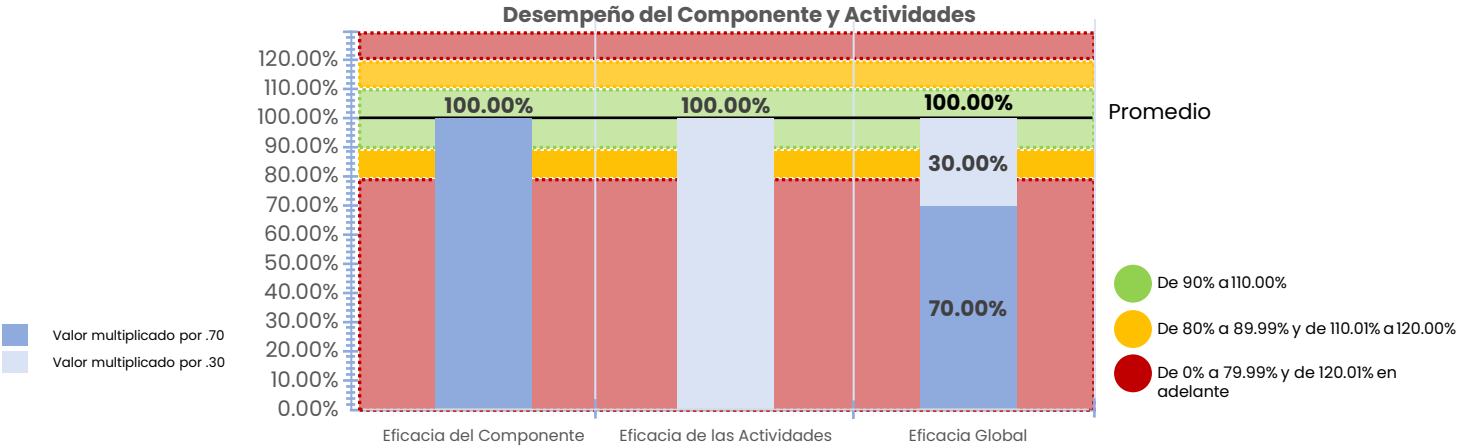
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Igualdad de Género			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de talleres realizados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual / Número de talleres programados de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual) *100	V1	Taller	Acumulada	Acumulada
		V2	Taller	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	25.00	26.00	25.00	7.00	2.00	20.00	20.00	15.00	1.00	175.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	6.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	100.00%
3.00	6.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el primer trimestre de 2025, se realizaron 34 talleres de atención integral a las mujeres y comunidad de la diversidad sexual: • Se implementaron (22) talleres de emprendimiento e inserción laboral, beneficiando a mujeres de 19 colonias y juntas auxiliares, como La Resurrección, San Francisco Totimehuacán, Valle del Rey y U.H. Carmen Gastronómico, entre otras. (Act. 04.1) • Se realizaron (5) talleres de movilidad articular y nutrición en marzo, en 5 colonias: Lomas de San Miguel, Galaxia Bosques de Manzanilla, Pino Suarez, San Francisco Totimehuacán y San Pablo Xochimehuacán. (Act. 04.4) • Se llevaron a cabo (7) talleres de educación integral en sexualidad en marzo, en 4 ubicaciones como Ignacio Romero Vargas, Santa Cruz Buena Vista, Zaragoza y el Centro Histórico, con sesiones entre el 21 y 28 de marzo. (Act. 04.9) Estas acciones, alineadas con la igualdad de género, fortalecieron las capacidades económicas, físicas y sociales de las mujeres, promoviendo su autonomía y bienestar integral.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Implementar 100 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral (PROIGUALDAD 1.1.2, 1.2.6, 1.2.7 y 2.4.3) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Taller		
Indicador	Número de talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento, la inserción al mercado laboral, implementados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	6.00	13.00	13.00	13.00	13.00	2.00	2.00	13.00	13.00	8.00	1.00	100.00
REALIZADO	3.00	6.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00
Programado al corte:		22.00			Avances al corte:			22.00			Eficacia:		100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 22 talleres para desarrollar capacidades y habilidades para el emprendimiento y la inserción al mercado laboral de las mujeres, fomentando su empoderamiento, con una asistencia total de 195 personas. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla:													
Enero (03) - La Resurrección - San Francisco Totimehuacán - CDC de Tres Cruces				Marzo (13) - U.H. Carmen Gastronómico (Salón Comunitario) - Naciones Unidas - Ira. de mayo - Cristóbal Colón - El Chamizal - Minerales de Guadalupe Sur - Santa Margarita - Luis Donaldo Colosio - Viveros del Valle - Playas del Sur - Arboledas de Loma Bella - Granjas Puebla - María Auxiliadora San Francisco Totimehuacán									
Febrero (06) - Valle del Rey - San Jorge - Lomas del Sur - Naciones Unidas - Romero Vargas - Chula Vista													
PROIGUALDAD: 195 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 195 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Otorgar 1 premio que reconoce la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia (PROIGUALDAD 1.2.6) (CG 2.14.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Premio			
Indicador	Número de premios que reconocen la labor emprendedora de las mujeres beneficiarias de la dependencia, otorgados									Bajo demanda	No			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 capacitación de liderazgo para el empoderamiento de mujeres (PROIGUALDAD 2.4.3) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Números de capacitaciones de liderazgo para el empoderamiento de mujeres, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.1 y LA 3.2 Implementar 25 talleres integrales en movilidad articular y nutrición (PROIGUALDAD 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres integrales en movilidad articular y nutrición, implementados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 5 talleres integrales en movilidad articular y nutrición , con una asistencia y participación de 157 mujeres. Esta acción se desarrolló en las siguientes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla: - Lomas de San Miguel - San Pablo Xochimehuacán - Galaxia Bosques de Manzanilla - Pino Suarez - San Francisco Totimehuacán					
PROIGUALDAD: 157 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 157 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 1 carrera dirigida a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo (PROMUPINNA 1.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Carrera	
Indicador	Número de carreras dirigidas a las mujeres impulsando su desarrollo cultural y deportivo, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: El 30 de marzo de 2025, se llevó a cabo la carrera "Mujeres Imparables 2025" en el Zócalo de Puebla , un evento protocolario que reunió a más de 2,000 asistentes para celebrar la fuerza, resiliencia y empoderamiento de las mujeres corredoras. La carrera, con distancias de 5 y 10 kilómetros, fue encabezada por el Presidente Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la Titular de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, el Director del Instituto Municipal del Deporte, la Directora de Prevención y Vinculación Social de la Asociación ANTHUS y la Representante Legal de Fundación ECHO. Esta iniciativa promovió la participación activa de las mujeres en el deporte, visibilizando su determinación y fomentando la igualdad de género en espacios públicos.					
PROIGUALDAD: 1962 Mujeres, 14 Hombres; Beneficiados totales: 1976 PROMUPINNA: 7 Niñas, 0 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescentes Hombre; Beneficiados totales: 24					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 1 estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.2.7 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategia de buenas finanzas y economía social y solidaria, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.6 Realizar 2 eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio (PROIGUALDAD 1.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para promover la inserción laboral y el emprendimiento de las mujeres en situación de vulnerabilidad del municipio, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.6 Realizar 1 conversatorio con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA 1.7) (CG 2.14.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Conversatorio	
Indicador	Número de conversatorios con mujeres empoderadas que permitan a las participantes desarrollar confianza y autonomía, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.9	LA 1.1, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 50 talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 3.2.5) (PROMUPINNA 1.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados			Unidad de medida
				Taller
Indicador	Número de talleres para promover los derechos sexuales, reproductivos y la diversidad sexual, y la sensibilización sobre el embarazo no planeado y no deseado en la adolescencia, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	7.00	7.00	8.00	7.00	0.00	0.00	7.00	7.00	7.00	0.00	50.00
REALIZADO	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo, se realizaron 7 talleres para promover la educación integral en sexualidad y la participación de personas adultas y juventudes diversas, a través del denominado "Taller de Educación Integral en Sexualidad y Autonomía Juvenil" , fomentando la igualdad de género y el respeto a la diversidad sexual, con una asistencia y participación de 333 personas. Estos talleres fueron impartidos en diferentes colonias y juntas auxiliares del Municipio de Puebla: 21 de marzo de 2025 (12:30-13:30) en Ignacio Romero Vargas, 26 de marzo de 2025 (08:00-09:30) en Santa Cruz Buena Vista, 26 de marzo de 2025 (10:00-12:00) en Santa Cruz Buena Vista, 26 de marzo de 2025 (12:30-13:53) en Santa Cruz Buena Vista, 28 de marzo de 2025 (08:30-10:00) en Zaragoza, 28 de marzo de 2025 (11:00-12:30) en el Centro Histórico, 28 de marzo de 2025 (12:34-14:12) en el Centro Histórico.					
PROIGUALDAD: 37 Mujeres, 33 Hombres; Beneficiados totales: 70 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 137 Adolescentes Mujeres, 126 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 263					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.10	LA 1.1, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Brindar 100 asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y a sus círculos familiares (PROIGUALDAD 3.2.5) (Puebla 500 1.1.c)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGTBTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas			Unidad de medida
				Asesoría
Indicador	Número de asesorías psicológicas y jurídicas especializadas y gratuitas a personas de la población LGTBTTIQ+ y a sus círculos familiares, brindadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	100.00
REALIZADO	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	10.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo se brindaron 10 asesorías: psicológicas (5) y jurídicas (5) especializadas y gratuitas a personas de la comunidad de la diversidad sexual y sus familias en el Municipio de Puebla. Se atendieron casos relacionados con: - Violencia de pareja, - Violencia económica, - Violencia laboral, - Problemas de aceptación familiar, - Expresión de género e hipersexualización.					
PROIGUALDAD: 4 Mujeres, 3 Hombres, 3 Otro; Beneficiados totales: 10					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 04.11	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.3 y LA 3.4 Realizar 1 campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual (PROIGUALDAD 3.2.5) (PROMUPINNA VI.2)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Campaña		
Indicador	Número de campañas para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00 %				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el mes de marzo, se llevó a cabo (1) campaña para promover el respeto de los derechos humanos de la comunidad de la diversidad sexual en el municipio de Puebla, fomentando la visibilidad y defensa de los derechos de la comunidad diversa en Puebla, con una participación de 159 personas. La campaña incluyó la entrega de banderas y pulseras en tres actividades: 21 de marzo de 2025 (12:30 a 13:30 hrs): Entrega en COBAEP Cuitláhuac, Romero Vargas. 26 de marzo de 2025 (08:00 a 09:30 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista. 26 de marzo de 2025 (10:00 a 12:00 hrs): Entrega en Telesecundaria Santa Cruz Buena Vista.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspecto Susceptible de Mejora: Se identificó que la ejecución de la campaña se realizó satisfactoriamente, cumpliendo con la meta establecida, sin embargo, por parte de la Unidad de Evaluación se recomienda considerar un mayor impacto en ejercicios futuros de ejecución de actividades, puesto que su trascendencia pudo ser de mayor envergadura, proponiendo la realización de eventos masivos con ponentes expertos en la materia, capacitaciones especializadas en el tema, así como difusión en medios de comunicación sobre dichas acciones. Lo anterior a fin de generar acciones que generen un mayor valor público a la ciudad.														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 80 Adolescentes Mujeres, 79 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 159														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.12	LA 1.1 y LA 3.3 Realizar 1 evento conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Evento
Indicador	Número de eventos conmemorativo en el marco del Día Internacional del Orgullo LGBTTTIQ+, dirigido a 350 personas, incluyendo funcionarias públicas, colectivos y el público en general, realizado									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.13	LA 1.1, LA 1.10 y LA 3.3 Realizar 1 Estrategia de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de laboratorio de investigación comunitaria centrada en la comunidad diversa, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.14	LA 1,1. LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 1 actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual (PROIGUALDAD 2.2.1, 3.2.3 y 5.2.5)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actualización			
Indicador	Número de actualizaciones de la plataforma de capacitaciones en línea sobre derechos sexuales, reproductivos y diversidad sexual, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00 %	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa, se realizó la actualización de la plataforma de capacitaciones en línea sobre Derechos Sexuales, Reproductivos y Diversidad Sexual ; dicha actualización fue llevada a cabo el 25 de febrero de 2025 e incluyó un cambio de imagen institucional y la reestructuración de la arquitectura del sitio, alineándose con los lineamientos del nuevo manual de imagen del Honorable Ayuntamiento de Puebla Capital. La plataforma, ahora disponible en el enlace https://aulaimparable.pueblacapital.gob.mx/index.php , está lista para el registro de personas interesadas en tomar los cursos, ofreciendo un espacio accesible para la capacitación en estos temas fundamentales y promoviendo el respeto a los derechos humanos en el municipio..														
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 No se reportan beneficiados de ningún programa debido a que el cumplimiento del indicador es de índole administrativo.														



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.15	Realizar 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		

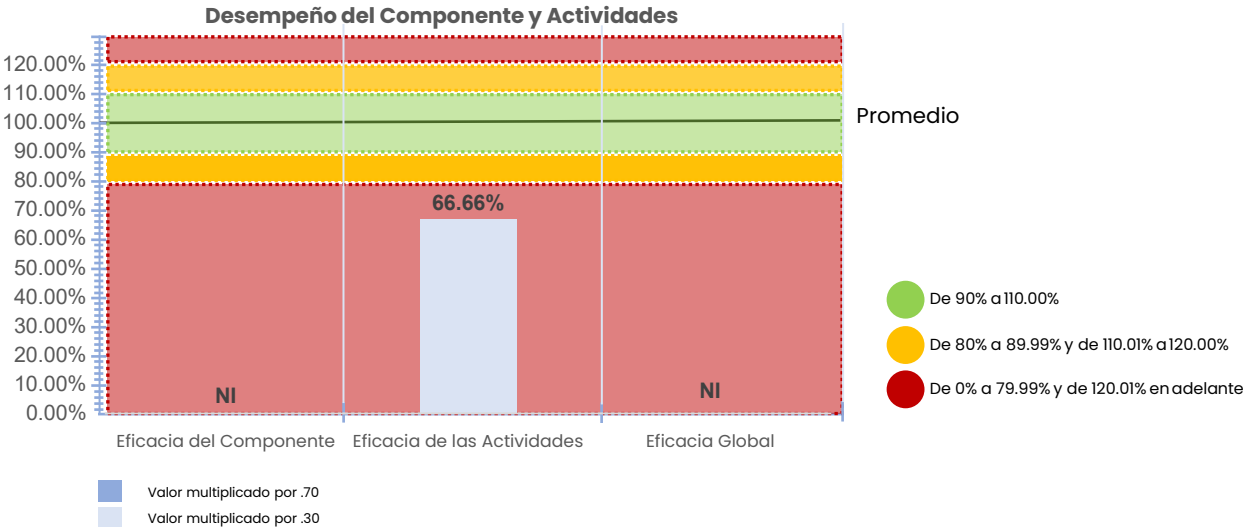
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se realizó 1 proyecto en materia de empoderamiento de las mujeres y/o la población diversa, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120525B												
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación													
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género													
Componente 05	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Generación de sinergias para la igualdad, realizadas										Estado Global Pronosticado:			
											No Iniciado			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad										Estado Global Trimestral:			
											No Iniciado			
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección Sinergias para la Igualdad												
Tipo de fórmula	Método de cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para generar sinergias para la igualdad / Total de acciones programadas para generar sinergias para la igualdad) *100						V1	Acción	Acumulada		Acumulada			
							V2	Acción	Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00	100.00%	
0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	1.00	41.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		66.66%		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se encuentran programadas acciones para generar sinergias para la igualdad, dado que hasta el mes de abril iniciarán, por lo que se reporta como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.														
Cumplimiento del Indicador: NI														





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 y LA 4.3 Crear 1 red de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Red		
Indicador	Número de redes de mujeres para desplegar los servicios del ayuntamiento y el impulso de proyectos, creadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.2	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.6 Capacitar 35 empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Empresa		
Indicador	Número de empresas a través de talleres sobre igualdad laboral y prevención del acoso y hostigamiento, capacitadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	35.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1, LA, 2.1 y LA 4.1 Realizar 4 etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres			Estado
				Crítico
Indicador	Número de etapas de la estrategia denominada Puntos seguros para mujeres, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada en estado "Crítico" por causas administrativas.

Al corte que se reporta no se inició la actividad en el mes de marzo, por lo que la actividad se evalúa en estado "Crítico". Se informa que la estrategia *Puntos Seguros para Mujeres* no ha iniciado debido a que la requisición correspondiente aún se encuentra en proceso de revisión por parte del área de adjudicaciones. En consecuencia, no ha sido posible implementar las capacitaciones dirigidas a negocios para convertirlos en espacios de resguardo momentáneo en casos de acoso callejero u otras situaciones de riesgo, conforme a la programación establecida. El retraso en la ejecución de las actividades responde a la necesidad de contar con la requisición definitiva, requisito indispensable para dar inicio al procedimiento administrativo de licitación y posterior implementación de las etapas previstas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/014/2025**, se informó la justificación y las causas del incumplimiento de la actividad, señalando que la requisición correspondiente aún se encuentra en revisión por parte del área de adjudicaciones, lo que ha impedido el inicio del procedimiento administrativo de licitación y, en consecuencia, la implementación de las acciones programadas (marzo). Por ello, se solicitó la aplicación del Criterio 4, "Actividad no iniciada por causas externas". Sin embargo y dado que la situación no es una causal de aplicabilidad del criterio en cuestión, la actividad se evalúa en estado "Crítico" de conformidad también con lo validado por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de su Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación al corte del mes de marzo.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Dada la justificación presentada por la Dependencia ante el incumplimiento de la meta programada, se invita a tomar las medidas correctivas correspondientes, brindando un seguimiento puntual del cumplimiento del proceso de contratación correspondiente. Asimismo, se invita a la Unidad Responsable a tomar medidas previsoras en el cumplimiento de las futuras etapas programadas, considerando las situaciones para atender oportunamente con los procesos administrativos y de planeación correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 3.6, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 5 jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer (CG 2.14.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de jornadas de bienestar integral para el empoderamiento de la mujer, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada a partir del mes de **mayo** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 1.1, LA 4.1 y LA 4.4 Realizar 1 estrategia de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de difusión de las actividades y líneas de acción de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: En el marco del Día Internacional de la Mujer, se llevó a cabo (1) evento: “Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran” , con el propósito de generar un espacio de aprendizaje, reflexión y sensibilización para las mujeres de Puebla Capital. La actividad contó con una asistencia de 1,426 personas, incluyendo representantes del Gobierno del Estado y el Ayuntamiento del Municipio de Puebla, medios de comunicación, mujeres empresarias, comunidad estudiantil de diversas instituciones (Trozmex, UVP, IEDEP y BINE), así como mujeres líderes de diferentes colonias y Juntas Auxiliares. Como parte del evento, se realizó un bazar con la participación de ocho mujeres emprendedoras apoyadas por la Secretaría, promoviendo el fortalecimiento de sus negocios en los sectores gastronómico, artesanal, floral, cosmetológico y de joyería. El programa incluyó una conferencia magistral estructurada en tres etapas: - Conferencia inaugural impartida por Alejandra Manuela Castellanos Mendoza, promotora cultural y defensora de los derechos de las comunidades indígenas, quien abordó la importancia del reconocimiento y preservación de la identidad cultural. - Ponencia de Nathaly Marcus Roffe, pionera en el ámbito del bienestar en México, enfocada en estrategias de salud integral y empoderamiento femenino. - Experiencia interactiva a cargo de Paty Cantú, reconocida artista del género pop, quien cerró el evento con un concierto diseñado para inspirar y fortalecer el sentido de comunidad entre las asistentes. La actividad contribuyó significativamente al objetivo de generar espacios de diálogo y empoderamiento para las mujeres de la capital poblana, fomentando su participación en distintos ámbitos y reforzando redes de apoyo a través de experiencias formativas y culturales.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 4.2 Realizar 4 sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Consejo Ciudadano para la Igualdad Sustantiva, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00 %
Comentarios adicionales de los avances: En el marco del Día Internacional de la Mujer, durante el mes de marzo se llevó a cabo la primera sesión del Consejo Ciudadano “Voces Imparables” , con el propósito de impulsar y proponer acciones estratégicas que contribuyan al bienestar y empoderamiento de las mujeres en Puebla Capital. Durante la sesión, se realizó la toma de protesta de las personas integrantes del consejo, formalizando así su compromiso con la generación de iniciativas en favor de la igualdad de género. Asimismo, se abrió la convocatoria para la elección de dos personas ciudadanas que formarán parte del órgano colegiado, asegurando la participación activa de la sociedad en la toma de decisiones. El evento contó con la presencia de autoridades municipales, incluyendo al C. José Chedraui Budib, Presidente Municipal de Puebla, y regidoras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, quienes destacaron la importancia del Consejo como un espacio de diálogo y colaboración para la construcción de políticas públicas con perspectiva de género. Esta primera sesión representó un avance significativo en la consolidación de mecanismos de participación ciudadana que fortalecen la incidencia de las mujeres en el desarrollo y bienestar de la comunidad.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.7	LA 1.1 y LA 4.5 Realizar 3 etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Etapas		
Indicador	Número de etapas de la estrategia de difusión de las acciones y políticas de la dependencia, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó 1 proyecto en materia de sinergias para la igualdad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 06

SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E14014412120625B		
Fin 12	Contribuir a la coordinación y ejecución de programas y acciones para la transversalidad de la perspectiva de género mediante la adopción de una cultura de igualdad sustantiva y no discriminación			
Propósito 12	La población del municipio de Puebla cuenta con igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres a través de la incorporación de acciones transversales con perspectiva de género			
Componente 06	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2, LA 5.3 y LA 5.4 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las personas, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

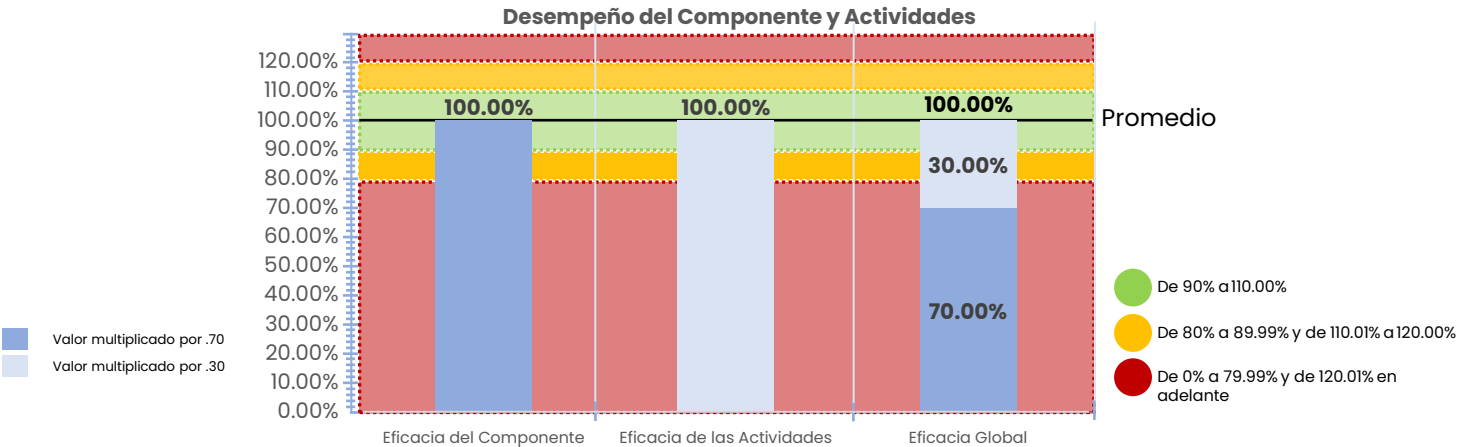
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas / Total de opiniones jurídicas recibidas de las unidades administrativas de la Secretaría y de las personas)*100	V1	Opinión	Fija	Acumulada
		V2	Opinión	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el primer trimestre de 2025, se emitieron (9) opiniones jurídicas , (Act6.3) emitidas a las Unidades Administrativas de la Secretaría y a las personas: - Se emitieron (5) en enero, solicitadas por la Dirección de Sinergias e Igualdad de Género, y - Se emitieron (4) en febrero, solicitadas por las Direcciones de Sinergias, Transversalidad y Prevención de la Violencia de Género. Estas opiniones emitidas mediante memorándum abordaron temas clave como lineamientos de consejos ciudadanos, convocatorias de eventos y sistemas municipales de igualdad, asegurando el cumplimiento normativo y facilitando decisiones institucionales informadas. Este trabajo, alineado con la transversalidad de la perspectiva de género, fortaleció los procesos internos de la Secretaría y contribuyó a la prevención de controversias legales, promoviendo una administración pública más equitativa y eficiente.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Atender 117 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	15.00	7.00	117.00
REALIZADO	13.00	18.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	25.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	204.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”

Durante el periodo **enero – marzo**, se atendieron **(51) solicitudes jurídicas**, de acuerdo con lo siguiente:

Enero (13), tales como: 1. Informe Justificado amparo 1011/2024; 2. Designación para fungir como enlace de manuales de organización y procedimientos; 3. Difusión del nuevo reglamento interior; 4. Solicitud de lineamientos voces imparables; 5. Solicitud de convocatoria voces imparables; 6. Se informa aprobación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027; 7. Solicitud de información contrato de prestación de servicios 2024; 8. Revisión de convocatoria carrera “Mujeres Imparables”; 9. Solicitud de lineamientos red de mujeres líderes e imparables; 10. Aprobación de convocatoria red de mujeres líderes e imparables; 11. Solicitud y revisión de avisos de privacidad Dirección de Sinergias; 12. Se informa difusión de los avisos de privacidad;13 Se solicita información para solicitud de transparencia; 14. Se solicita información estatus juicios y litigios.

Febrero (18), tales como: 1. Solicitud de revisión, discusión y en su caso aprobación de la guía de acciones y responsabilidades de la red de mujeres imparables en acción; 2. Solicitud para elaborar convenios de colaboración; 3. Revisión de lineamientos del sistema para la igualdad de hombres y mujeres; 4. solicitud para elaborar convenio; 5. Solicitud de revisión jurídica de las convocatorias exposición fotográfica; 6. Se remiten observaciones y solventaciones de la convocatoria exposición fotográfica; 7. Se solicita información para solventar auditoría; 8. Se solicita actualización de formatos ante Contraloría; 9. Se solicita registro de formatos; 10. Se solicita registro de actualización de formatos; 11. Autorización de formatos; 12. Solicitud y revisión de avisos de privacidad; 13. Se solicita información estatus juicios y litigios; 14. Se solicita información de contratos, convenios y modificatorios; 15. Se solicita información de contratos, convenios, acuerdos y demás instrumentos signados por la titular; Se solicita copia certificada; 16. Se solicita copia certificada; 17. Se remiten observaciones a cuenta pública 2023; 18. Se remiten formatos actualizados.

Marzo (20), tales como: 1. Se solicita remita Carta de declaración de no existir conflicto de interés; 2. Solicitud de firma del Presidente Municipal en reconocimientos carrera Mujeres Imparables; 3. Se solicita designación de enlace de protección civil; 4. Solicitud de firma del Presidente Municipal en la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación del Ayuntamiento; 5. Se solicitan copias certificadas para adjuntar en amparo; 6. Solicitud de validación de formato para reporte fotográfico; 7. Se solicita dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio; 8. Solicitud de avisos de privacidad; 9 Se remiten caratulas de lineamientos para firma; 10. Se solicita la elaboración y publicación de avisos de privacidad “Igualdad Laboral y prevención de acoso y hostigamiento; 11. Se solicita revisión, validación y firma del presidente municipal de la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación; 12. Solicitud para la emisión de Dictamen de Exención “Lineamientos Red de Mujeres Imparables”; 13. Se solicita publicación en la Gaceta Municipal de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 14. Se devuelven documentos certificados; 15. Se remiten para revisión manual de procedimientos y de organización; 16. Se solicita revisión y en su caso registro de los lineamientos para el Consejo Ciudadano Voces Imparables; 17. Se solicita validación y registro de formato para reporte fotográfico; 18. Se remite dictamen de exención al análisis de impacto regulatorio de los lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano Voces Imparables; 19. Se solicitan copias certificadas; 20. Se solicitan copias certificadas electrónicas (convenios de colaboración).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025** (enero) y **SPISG-ST/014/2025** (marzo), se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento de la actividad en los meses reportados, argumentando que se atendieron más solicitudes jurídicas relativas a diversos trámites solicitados por las diversas Direcciones de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó “Bajo Demanda” en estado “Aceptable”.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 5.4 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00 %

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a marzo** del presente año, se dio puntual **atención a (4) solicitudes de acceso a la información**, presentadas a través de los mecanismos establecidos en materia de transparencia; dichas solicitudes fueron atendidas conforme a los plazos y procedimientos previstos por la normativa vigente, garantizando en todo momento el derecho de los ciudadanos a acceder a la información pública; el cumplimiento de estas solicitudes reflejó el compromiso institucional con la rendición de cuentas, la apertura gubernamental y la promoción de una cultura de transparencia en el ejercicio de la administración pública; los requerimientos de información fueron identificados mediante los siguientes folios:

Durante el mes de enero se atendieron dos solicitudes de acceso a la información: la primera, identificada con el folio 210437025000003, mediante la cual se requirió documentación relacionada con un trabajador adscrito a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género; y la segunda, con folio 210437025000013, en la que se solicitó conocer el número de personas atendidas por dicha Secretaría desde su creación hasta el 31 de octubre de 2024.

En el mes de marzo también se atendieron dos solicitudes: la primera, con folio 210437025000186, mediante la cual se requirió información sobre las acciones realizadas por esta dependencia, en particular cuántas capacitaciones se han brindado al personal del Ayuntamiento para participar en acciones de búsqueda; y la segunda, con folio 210437025000233, que solicitó detalles sobre los programas y planes implementados por la Secretaría enfocados en la atención a la comunidad trans o personas disidentes sexuales

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** Mediante oficios números **SPISG-ST/010/2025** (enero) y **SPISG-ST/014/2025** (febrero), se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero) e incumplimiento (febrero) de la actividad, ya que derivado de las actividades desempeñadas por la Dependencia, se atendieron las solicitudes de Transparencia al momento de ser ingresadas. En tal sentido la actividad se evaluó “Bajo Demanda” en estado “Aceptable”.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 1.1, LA 5.1, LA 5.2 y LA 5.3 Emitir 84 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Opinión
Indicador	Número de opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría y a las personas, emitidas	Bajo demanda	Si

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	5.00	6.00	7.00	8.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	9.00	7.00	84.00
REALIZADO	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	47.37 %

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio I: "Bajo Demanda"

Durante el periodo comprendido entre los meses de **enero a marzo** del presente año, **se emitieron un total de (9) opiniones jurídicas** dirigidas a distintas unidades administrativas, todas mediante memorándum, que conforman esta Dependencia; dichas opiniones fueron elaboradas con base en el análisis normativo y técnico correspondiente, con el objetivo de brindar orientación legal en temas específicos requeridos por las áreas solicitantes; esta labor permitió fortalecer los procesos internos, asegurar la conformidad con el marco jurídico aplicable y facilitar la adecuada toma de decisiones institucionales; las opiniones emitidas abordaron diversas materias jurídicas, contribuyendo a la solución o prevención de posibles controversias, así como al cumplimiento oportuno de las obligaciones legales de la administración pública municipal.

Enero (5): Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Igualdad de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "Carrera Mujeres Imparables 2025"; Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables"; y Se emitió la opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Convocatoria de la "RED de Mujeres Líderes e Imparables".

Febrero (4): Se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Sinergias, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Guía de Acciones y Responsabilidades de la RED de Mujeres Imparables; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Transversalidad de la Perspectiva de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la propuesta de Lineamientos para el funcionamiento del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres; se realizó la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: mujeres Imparables; y se realizó por segunda vez la revisión y opinión Jurídica a la Dirección de Prevención y Atención de la Violencia de Género, consistente en observaciones y comentarios sobre la Convocatoria a la exposición de fotografía Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgo:** Mediante oficio número **SPISG-ST/014/2025**, se informó la justificación y las causas del sobrecumplimiento (enero y febrero) e incumplimiento (marzo) de la actividad, ya que derivado de que la emisión de las opiniones jurídicas, esta supeditada a la recepción formal de esta por las unidades administrativas de la Secretaría. En tal sentido la actividad se evaluó "Bajo Demanda" en estado "Acceptable".



ACTIVIDADES



SECRETARÍA PARA LA IGUALDAD
SUSTANTIVA DE GÉNERO

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.4	Realizar 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó 1 proyecto jurídico mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sistema Municipal DIF

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero - Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Gumaro Hernández Torres

Enlace SEDEM del Sistema Municipal DIF



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

Pp 13: Familias prósperas

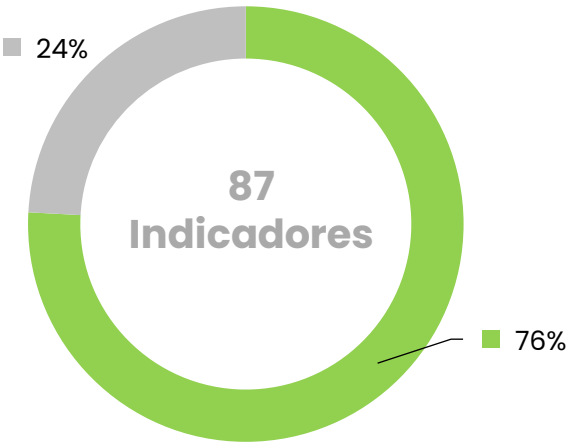


EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

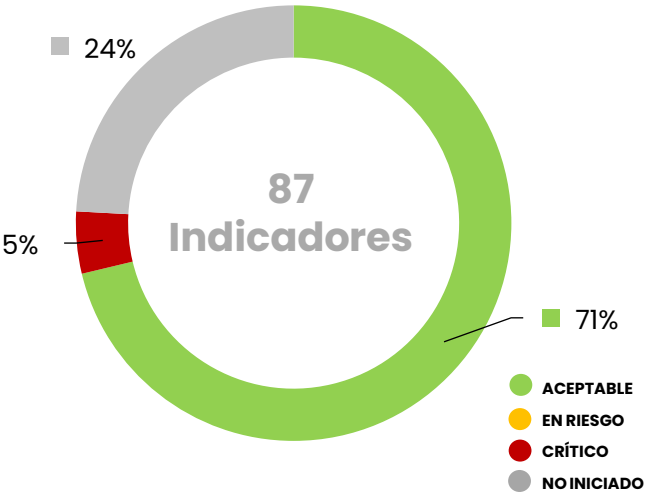
SISTEMA MUNICIPAL DIF

1 FIN	1 PROPÓSITO	13 COMPONENTES	72 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13	0	0	0	13
Actividades	52	0	0	20	72
Indicadores	66	0	0	21	87

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	13 (*)	0	0	0	13
Actividades	48	0	4	20	72
Indicadores	62	0	4	21	87

Interpretación:

- El **Fin 13** de la Entidad se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 13** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra en estado **Aceptable**, siendo evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que supero en un 67.36% los servicios otorgados a las personas en situación de vulnerabilidad.
- Los **13 componentes** que integran el Programa presupuestario se encuentran en estado **Aceptable**, 10 cumplieron sus metas acordes con su programación al corte del mes de marzo y 3 fueron evaluados bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". (*) no obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 72.85%, el promedio de eficacia de sus actividades del 236.46% benefició a la eficacia global con un 121.92% evaluándolo en un estado "Aceptable".
- De las **72 actividades** registradas, **48** están en estado **aceptable** de las cuales 17 cumplieron acorde con su programación y 24 fueron "Bajo demanda", 7 fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", **4** actividades fueron evaluadas en estado **crítico** dado a que no alcanzaron sus metas y **20 actividades no han iniciado**, 3 se encuentran programadas para meses posteriores y 17 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Causas Administrativas: (Act. 1.3) Derivado a que la plataforma que se usa para realizar el "estado financiero" aún no se encuentra activa. Así como la **(Act. 5.2)** por cuestiones de logística y de agenda, no se realizó "un evento tradicional".

Causas externas: (Act. 10.4) Porque no se capacito a una empresa sobre la inclusión laboral, siendo reagendada por parte del solicitante, **El componente 13 y la actividad 13.1:** No se realizaron 19 acciones de representación legal del DIF, derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 76.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 72.00%, obteniendo una Eficacia Global del 93.93%. Se concluye que la entidad presentó un esquema eficiente corte del primer trimestre 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



Eje04: Bienestar para todos

Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.

Programa presupuestario 13: Familias prósperas

Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
97.78%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	25.00	6.00	6.00
					2 BD	3,300.00	650.00	1,232.00
					3	12.00	3.00	1.00
					4	15.00	3.00	3.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	12.00	3.00	3.00
					8 BD	100.00	27.00	9.00
					9	4.00	1.00	1.00
					10 BD	1.00	0.00	NI
145.64% C3	C2.- LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	460.00	90.00	205.00
					2 C3	70.00	17.00	47.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	400.00	98.00	108.00
					2 BD	100.0	18.00	23.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	4.00	0.00	NI
					5 BD	208.00	48.00	NI
					6 BD	1.00	0.00	NI
100.12%	C4.- LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	39,007.00	0.00	NI
					2 BD	39,007.00	0.00	NI
					3 BD	2,000.00	500.00	501.00
					4	2,000.00	500.00	506.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	499,600.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
95.00%	C5.- LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	42,000.00	11,611.00	13,345.00
					2	5.00	2.00	1.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje04: Bienestar para todos								
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.								
Programa presupuestario 13: Familias prósperas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C6.- LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	1,900.00	500.00	809.00
					2 BD	2,100.00	550.00	844.00
					3 BD	32.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
105.00%	C7.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	150.00	71.00	67.00
					2 C3	31,500.00	8,100.00	13,635.00
					3 BD	300.00	90.00	95.00
					4 C3	2,100.00	510.00	672.00
					5 BD	20,000.00	5,600.00	113.00
					6 BD	1,200.00	400.00	362.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
105.54%	C8.- LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	100.00%	100.00%	100.00%	1 C3	6,500.00	1,400.00	2,175.00
					2	24.00	6.00	6.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	2,210.00	1,424.00
					2 BD	4,000.00	930.00	923.00
					3 BD	20,000.00	5,000.00	7,648.00
					4 BD	30,000.00	7,500.00	9,150.00
					5 BD	12,000.00	2,800.00	2,922.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
98.00%	C10.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	45,000.00	11,600.00	17,592.00
					2 BD	1,800.00	360.00	367.00
					3 BD	250.00	60.00	133.00
					4	12.00	3.00	2.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00%

En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje04: Bienestar para todos								
Fin 13: Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.								
Programa presupuestario 13: Familias prósperas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
104.44%	C11.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	100.00%	100.00%	106.34%	1 BD	5,000.00	1,286.00	1,266.00
					2 BD	15,000.00	3,000.00	3,518.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
110.28% C3	C12.- LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1 BD	10,000.00	2,300.00	3,303.00
					2 BD	17,000.00	4,956.00	4,760.00
					3 C3	15,000.00	2,500.00	5,925.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
121.92%	C13.- LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	100.00%	100.00%	72.85% *	1	300.00	70.00	51.00
					2 C3	50.00	11.00	44.00
					3 BD	1.00	0.00	NI

(*) No obstante a que la eficacia del componente 13 fue evaluada en estado "Crítico" con un 72.85%, el promedio de eficacia de sus actividades del 236.46% benefició a la eficacia global con un 121.92% evaluándolo en un estado "Aceptable"

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 13

CONTRIBUIR AL BIENESTAR QUE IMPULSE EL DESARROLLO DE LAS Y LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL BIEN PENSAR, EL BIEN SER, Y EL BIEN HACER, MEDIANTE SERVICIOS Y APOYOS PARA ALCANZAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA Y LOGRAR UNA MEJORA EN EL TEJIDO SOCIAL DE LA CIUDADANÍA.



Nombre del Eje	04. Bienestar para todos				
Nombre del Programa presupuestario	13. Familias prósperas				
Unidad Responsable	Sistema Municipal DIF				

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$261,870,588.00	\$288,870,588.00	\$79,808,454.47	\$79,808,454.47

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.			
Indicador	Porcentaje de la población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población de grupos vulnerables y de atención prioritaria, con acciones que contribuyan al bienestar y desarrollo, fomentando la participación ciudadana en 2025, atendida / Total de la población vulnerable y de zonas de atención prioritaria)*100	V1	Persona	Fija	Acumulada
		V2	Persona	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	261,406.00	261,406.00	72.91%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	358,513.00	358,513.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin 13, se encuentra programado para el mes de diciembre , por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.	
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

FAMILIAS PRÓSPERAS

SISTEMA MUNICIPAL DIF

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 13

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS QUE CONTRIBUYERON AL BIENESTAR Y FORTALECIMIENTO FAMILIAR Y DE LA POBLACIÓN DE MANERA INTEGRAL, MENTAL, EMOCIONAL Y CONDUCTUAL EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BUSCANDO UN MAYOR DESARROLLO EN LAS FAMILIAS.

COMPONENTES

13

ACTIVIDADES

72

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nombre del Programa presupuestario		13. Familias prósperas											
Unidad Responsable		Sistema Municipal DIF											
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 2. Hambre cero; ODS 3. Salud y bienestar; ODS 5. Igualdad de género y ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
4. Bienestar para todos													
Nivel	ResumenNarrativo												
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Indicador	Porcentaje de servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad		Estado	Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador									
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente									
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
			Porcentaje (V1/V2) x 100	(Servicios otorgados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad / Total de servicios programados en beneficio de personas en situación de vulnerabilidad)*100	V1	Servicio	Acumulada	Acumulada					
		V2	Servicio	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	100.00%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	8,833.00	9,485.00	9,665.00	10,215.00	10,135.00	8,843.00	10,353.00	8,483.00	7,648.00	111,908.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
16,591.00	14,653.00	16,031.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47,275.00	167.36%
9,182.00	10,033.00	9,033.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28,248.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		167.36%											
Comentarios adicionales de los avances:													
El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"													
En el periodo enero - marzo se otorgaron 47,275 servicios.													
Con el objetivo de brindar servicios a la población del Municipio de Puebla, tanto en las instalaciones como acercándolos a las colonias, buscando que los habitantes tengan un mayor bienestar. Dentro de los servicios tenemos, brindar espacios de aseo y alimentación en el Dormitorio Municipal, servicios jurídicos dentro de las instalaciones del SMDIF o por medio de atenciones telefónicas, así como servicios varios a mujeres y sus hijos en el Refugio Temporal, al igual que servicios de salud y algunos otros que se acercan hasta las colonias, por mencionar algunos.													
Las actividades que abonan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:													
Actividad 3.5: (NI) la actividad se encuentra programada para meses posteriores por lo que se encuentra como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación													
Actividad 6.2: Se otorgaron 844 servicios, en beneficio de 831 personas (M: 679, H: 152)													
Actividad 7.2: se otorgaron 13,635 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros. En beneficio de 115 personas de primera vez (M: 29, H: 86).													
Actividad 7.4: se otorgaron 672 servicios jurídicos en beneficio de 707 personas (M: 466, H: 241),													
Actividad 7.5: se brindaron 113 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1):													
Actividad 9.1: se brindaron 1,424 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de 986 personas de primera vez (M: 689, H: 297)													
Actividad 9.2: se otorgaron, 923 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 923 (M: 923, H: 0)													
Actividad 9.4: Se otorgaron 9,150 servicios como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de 6,672 personas de primera vez (M: 3,699, H: 2,973),													
Actividad 9.5: se otorgaron 2,922 servicios de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. 2,026 personas de primera vez (M: 1,098, H: 928)													
Actividad 10.1: se brindaron 17,592 servicios de atención especializada, en beneficio de en beneficio de 807 personas de primera vez (M: 368, H: 439),													

Continúa...

PROPÓSITO 13

SISTEMA MUNICIPAL DIF

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	167.36%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
• Hallazgos: El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que algunas de las actividades que lo abonan 6.2, 7.2, 7.4, 9.4 y 10.1, presentaron un sobrecumplimiento en sus metas, derivado a un incremento en las solicitudes de los servicios que ofrece el Sistema Municipal DIF. Por lo anterior se notificó y solicitó ante la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3, mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025. • Hallazgos: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se requirieron más servicios de los que se tiene programados. • Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios. Así como a que existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó, que la frecuencia de medición no es congruente con sus metas establecidas, por lo que se recomienda modificarla y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.	
Cumplimiento del Indicador: 167.36%	

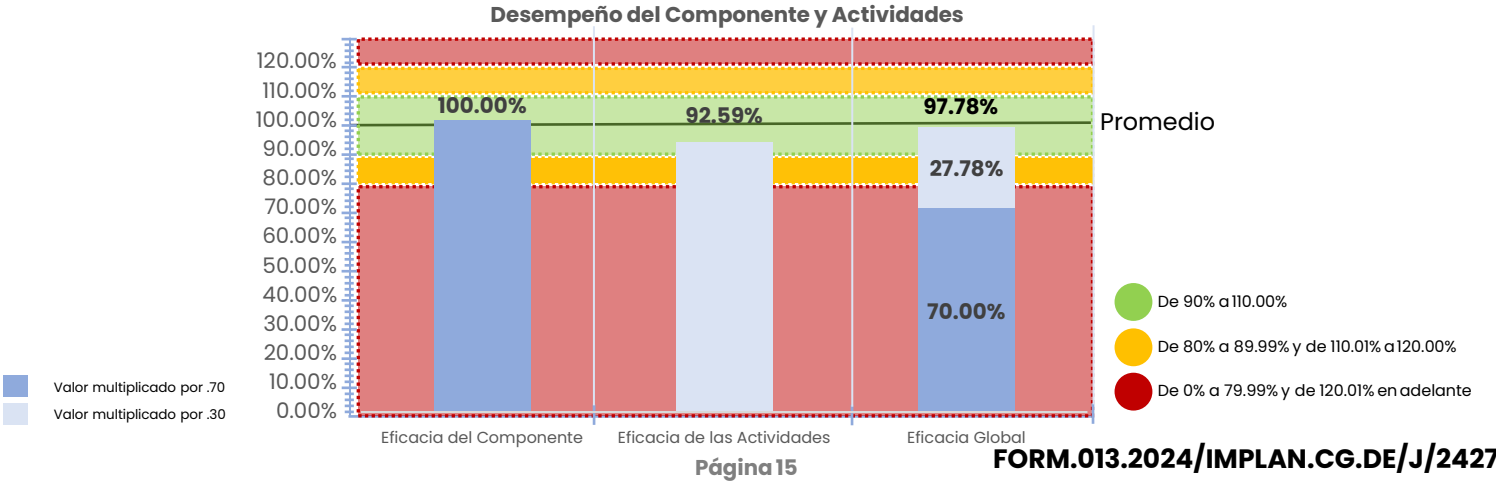


COMPONENTE 01



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131301258									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado					Estado Global Pronosticado:								
						Aceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas					Estado Global Trimestral:								
						Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Administrativa												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias atendidas / Total de solicitudes ordinarias recibidas)*100			V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada							
				V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00	100.00%	
10.00	10.00	18.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	23.00	10.00	10.00	10.00	216.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	10.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	100.00%	
10.00	10.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		92.59%		Eficacia global:			97.78%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, se atendieron 38 solicitudes ordinarias Actividad 1.2: Se atendieron 38 solicitudes ordinarias: Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda modificar la variable 2 del método de cálculo, con el objetivo de que sea congruente con los datos absolutos establecidos en su programación y/o considerarlo para futuros programas presupuestarios.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	LA 4.5 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Pago
Indicador	Número de pagos de nómina, efectuados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se efectuaron **6 pagos** de nómina del personal adscrito al SMDIF:

Enero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF.

Febrero: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF.

Marzo: se efectuaron 2 pagos de nómina al personal del SMDIF

Al corte del primer trimestre no se han emitido recibos porque a partir de la segunda quincena de febrero del ejercicio 2025, el SMDIF realizó el cambio del Sistema de Nominas, lo que provocó que a partir de esa quincena la nómina se realizara de manera manual; actualmente nos encontramos en procesos de migración a la nueva plataforma; una vez terminado el vaciado total de los archivos de nómina, se llevará a cabo el timbrado de recibos de los pagos correspondientes.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	LA 4.4, y LA 4.5 Atender 3,300 solicitudes administrativas ordinarias (216) y extraordinarias (3,084) , recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	260.00	230.00	160.00	380.00	340.00	272.00	400.00	260.00	332.00	280.00	200.00	186.00	3,300.00
REALIZADO	438.00	403.00	391.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,232.00

Programado al corte:	650.00	Avances al corte:	1,232.00	Eficacia:	189.54%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda"

Enero: 1, **Febrero:** 7, **Marzo:** 13 requisiciones,

Enero: 25 **Febrero:** 14, **Marzo:** 11 órdenes de suministro,

Enero: 0, **Febrero:** 1, **Marzo:** 0 requisiciones de adjudicaciones,

Enero: 0, **Febrero:** 2, **Marzo:** 0 órdenes de suministro de adjudicaciones,

Enero: 24, **Febrero:** 16, **Marzo:** 16 solicitudes de servicios generales

Enero: 39, **Febrero:** 37, **Marzo:** 41 solicitudes de bienes inmuebles atendidas,

Enero: 15, **Febrero:** 6, **Marzo:** 18 solicitudes de bienes muebles atendidas

Enero: 171, **Febrero:** 159, **Marzo:** 130 solicitudes de vehículos atendidas,

Enero: 163, **Febrero:** 161, **Marzo:** 162 solicitudes en materia de informática

Solicitudes ordinarias: Enero: 7 solicitudes a bienes inmuebles y 3 a bienes muebles, Febrero: 3 servicios generales y 7 bienes inmuebles, Marzo: 5 servicios generales y 13 bienes inmuebles

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2024 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad presentó variación, derivado a que se ha recibido un mayor número de solicitudes extraordinarias por parte de las áreas del SMDIF.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que está sujeta a factores externos a la Dependencia



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.3	LA 4.5 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Estado		
Indicador	Número de estados financieros, elaborados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		33.33%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas

En el periodo **enero-marzo**, se elaboró 1 estado financiero del SMDIF, los cuales constan de: pagos, activo y pasivo circulante, transferencias, ingresos, entre otros, correspondientes al ejercicio presupuestal del Sistema Municipal DIF.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-010-2025 informó a la Contraloría Municipal, que la actividad La actividad 3 no alcanzó sus metas programadas, derivado a que la plataforma que se usa para realizar el estado financiero aún no se encuentra activa. Lo anterior se informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN mediante el OFICIO Núm. SMDFI-DG-SVAT-DPSC-013-2025

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.4	LA 4.5 Ejecutar 15 actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, con la finalidad de fortalecer el desarrollo de un clima laboral asertivo y de convivencia armónica (PPA 2.5, 3.1 y 4.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Actividad		
Indicador	Número de actividades de capacitación e inclusión al personal que labora en el SMDIF, ejecutadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	15.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Enero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas. Febrero: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 25 personas. Marzo: 1. Dinámica de integración para fortalecer el clima laboral de la Entidad: 29 personas.													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	LA 4.5 Realizar 12 reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las actividades de comunicación social y diseño que realiza el SMDIF, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 3 reportes de las actividades de comunicación social, logística e imagen institucional. El objetivo principal es lograr una mayor difusión de los servicios que se ofertan en el SMDIF, a través del posteo de información relevante en las redes sociales oficiales, sobre los servicios que otorga el SMDIF, de igual forma fortalecer la identidad a través de diseños institucionales, y la actualización constate del portal del Sistema Municipal DIF y de la plataforma Equilibrate. Entrevistas a funcionarios públicos: 109, Boletines y comunicados de prensa: 63 Cobertura de eventos de servidores públicos del SMDIF: 244 Aplicaciones de diseño: 1,044, Actualizaciones de diseño en página web: 1, Gestiones y reportes realizadas a través de medios de comunicación y redes sociales: 220					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron y presentaron 3 evaluaciones de las actividades del Programa Presupuestario del Sistema Municipal DIF , turnada a la Dirección General de esta Entidad, con la finalidad que las Unidades Administrativas, se apeguen al cumplimiento de las metas programadas. • Enero: de las 72 actividades programadas: 44 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado. 7 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades. 21 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo. • Febrero: de las 72 actividades programadas 43 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado. 9 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades. 20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo. • Marzo: de las 72 actividades programadas 41 presentan un avance aceptable con respecto de lo programado. 0 se encuentran en estatus de riesgo respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades. 11 se encuentran en estatus critico respeto de lo programado al periodo, en los meses subsecuentes se plantea nivelar el cumplimiento de las actividades. 20 actividades se presentan como No iniciadas en el periodo.					



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.7	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo, se realizaron 3 reportes de gastos de operación de la entidad, se desglosan los pagos de:													
Servicios	Ene	Feb	Mar										
Gas	6	1	3										
Luz	8	2	7										
Pipa de agua	1	0	0										
Agua potable	12	12	1										
R.P.B.I.	1	0	1										
Lavandería	0	1	0										
Total	28	16	12										

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 1.8	LA 4.5 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2) (PPA 3.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	11.00	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	9.00	10.00	5.00	3.00	100.00
REALIZADO	0.00	6.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
Programado al corte:		27.00			Avances al corte:			9.00		Eficacia:		33.33%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda” En el periodo enero-marzo, se atendieron 9 solicitudes a través de la Unidad de Transparencia del SMDIF, tales como: Febrero: solicitudes atendidas sobre: costo de la rosca monumental; importe total del gasto realizado para adornos, festividades y regaños navideños del 2024; información sobre programas sociales y educación a nivel superior; entre otros. Marzo: solicitudes atendidas sobre: capacitaciones realizadas para realizar acciones de búsqueda o inmediatas para cualquier desaparición; número de personas atendidas en el dormitorio municipal del 2018 al 2025; informe de denuncias al SMDIF sobre adultos mayores maltratados del 2020 al 2025; entre otras.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1 “Bajo demanda”, dado la poca demanda de solicitudes de transparencia que se han recibido por parte de los usuarios, hemos quedado debajo de la meta trimestral. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad es imposible medir a los beneficiarios.													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.9	LA 4.5 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de atención de contingencias (biológicas, climatológicas y desastres naturales) a personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla (PROMUPINNA 1.8)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Etapas			
Indicador	Número de etapas sobre acciones de atención de contingencias a personas en situación de vulnerabilidad del municipio de Puebla, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Cómo parte de la primera etapa, el departamento de Recursos Materiales realizó el diagnóstico que guardan los 11 inmuebles del SMDIF, con los siguientes resultados: - En Áreas de riesgo, no se detecto ninguna - Se cuentan con 20 puntos de encuentro - Se tienen 98 extintores vigentes tras el dictamen ICN00358 - Contamos con 37 salidas de emergencia, entradas y salidas principales - En las diferentes instalaciones se tiene el 90% de la señalética instalada														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspectos Susceptibles de Mejora: Derivado a los resultados de la actividad en el periodo enero – marzo y la conclusión de la actividad durante el ejercicio 2024, el área evaluadora identificó que la actividad no ha presentado resultados, por lo cual se recomienda que, para determinar y nombrar actividades por etapas, estas preferentemente deberán asignarse exclusivamente para aquellos proyectos estratégicos prioritarios y su segmentación deberá realizarse en atención a su ciclo de vida, a fin de reflejar un avance del proyecto en cuestión.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, es imposible medir a los beneficiarios.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 1.10	Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ninguna acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E01054413130225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	205.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	
61.00	4.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	252.12%
Eficacia global:		145.64%	

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a marzo, se atendieron 205 solicitudes, la actividad que alimentan al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:

Actividad 2.1: En el periodo enero-marzo se atendieron **205 solicitudes (0 vinculaciones, 0 gestiones y 205 apoyos)** en beneficio de 205 personas (M: 119, H: 86) esto con el objetivo atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso que en este componente, se prioriza en atender estas necesidades en la población.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- Hallazgos:** La actividad 2.1 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. Así mismo, la actividad 2.2 presentó un sobrecumplimiento derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF. Por tal motivo la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por anterior, las eficacia de las actividades y la global se vieron afectadas, siendo evaluadas bajo el criterio 3.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...



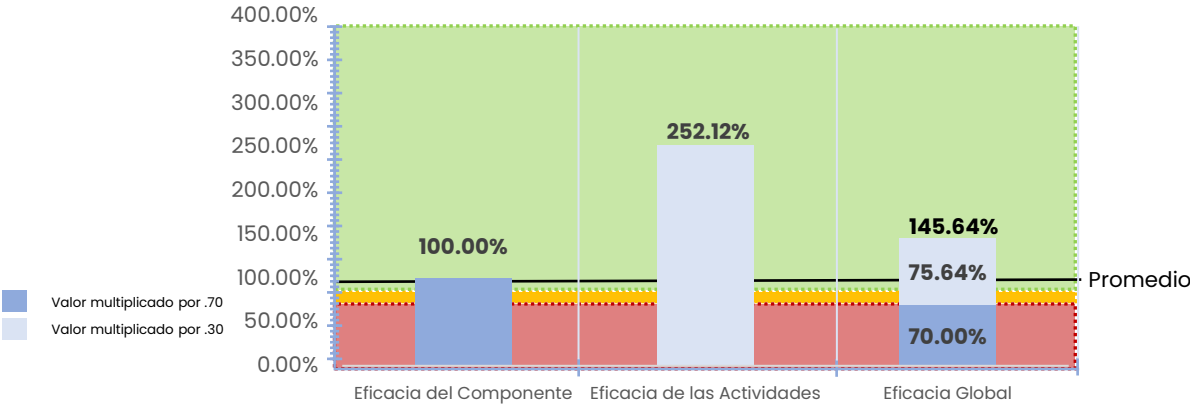
COMPONENTE 02



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130225B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 02	LA 3.2, LA 3.5, LA 3.12 y LA 3.13 Servicio de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Subdirección de Vinculación y Apoyo Técnico											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes atendidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo / Total de solicitudes recibidas procedentes de acciones de vinculación, gestión y apoyo)*100				V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada					
					V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	100.00%
30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
61.00	4.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	100.00%
61.00	4.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		252.12%		Eficacia global:		145.64%			

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.1	LA 3.2 y 3.5 Atender 460 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gasto médico hospitalario, medicamentos, apoyo para gastos funerarios, entre otros (PROMUPINNA IX.3)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, atendidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	30.00	40.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	30.00	460.00
REALIZADO	61.00	4.00	140.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	205.00
Programado al corte:		90.00			Avances al corte:		205.00			Eficacia:		227.77%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero – marzo se atendieron 205 solicitudes como son: Sillas de ruedas para adulto 129 , sillas de ruedas infantil 13 ; Sillas cómodo para baño (adulto) 1 ; aparatos auditivos 0 ; andaderas 13 ; muletas 5 ; bastones 37 ; lentes 0 ; apoyo en cirugías 0 ; apoyo para medicamentos y/o laboratorios 2 ; apoyo para prótesis y prótesis 0 ; otros recursos médicos: 2 donaciones: 3 . En beneficio de 205 personas (M: 119, H: 86) esto con el objetivo de atender a las personas que se encuentran en situación vulnerable dentro del Municipio de Puebla, es importante mencionar, que los aparatos funcionales son de costos elevados, así como cirugías, laboratorios e inclusive medicamentos, es por eso, se prioriza en atender estas necesidades en la población. Enero: fueron 60 aparatos funcionales entregados, 1 apoyos hospitalarios . Febrero: fueron 2 aparatos funcionales entregados, 2 apoyos hospitalarios. Marzo: fueron 136 aparatos funcionales entregados, 4 apoyos hospitalario.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que hubo una cantidad mayor de solicitudes por parte de los usuarios. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los por parte de los usuarios lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.													
PROMUPINNA: 3 Niñas, 3 Niños, 2 Adolescentes Mujeres, 3 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 11													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	LA 3.12 y LA 3.13 Captar 70 socios estratégicos de primera vez y subsecuentes que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, en beneficio de la población en situación de vulnerabilidad. (PROMUPINNA VII.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Socio	
Indicador	Número de socios estratégicos que coadyuven al desarrollo de acciones en apoyo a los diversos programas del SMDIF, captados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	15.00	27.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	276.47%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-marzo**, se capturaron **47 socios estratégicos** los cuales aportan donaciones tanto económicas como en especie (pasteles, juguetes, libros, accesorios de higiene, entre otros), estas donaciones se canalizan para eventos o bien a programas y proyectos específicos que desarrolla el SMDIF.

1. Banco de Alimentos Caritas Puebla
2. Dulces Anáhuac S.A. de C.V.
3. Galletera de Puebla S.A. de C.V.
4. Televisa Puebla
5. Radio Oro Puebla
6. Bachoco S.A. de C.V.
7. Dulcerías Candy
8. Sport Plaza
9. Restaurante "El Burladero"
10. Holiday Inn La Noria, entre otros.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado a que hubo una mayor afluencia de socios que trabajaron con el SMDIF.
- **Aspectos Susceptibles de Mejora:** Derivado a los resultados de la actividad en el periodo enero - marzo y los resultados de la actividad en el año 2024, el área de evaluación identifica que la actividad concluyó dos años con sobrecumplimiento constante, por lo que se recomienda considerar los resultados obtenidos a partir de la presente evaluación de desempeño, a fin de elevar sus metas programadas.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	Ejecutar 1 proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de gestión y apoyo, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto de vinculación, gestión y apoyo en beneficio de las personas en estado de vulnerabilidad y sujetas de asistencia social, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, por lo que se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 03



SISTEMA MUNICIPAL DIF

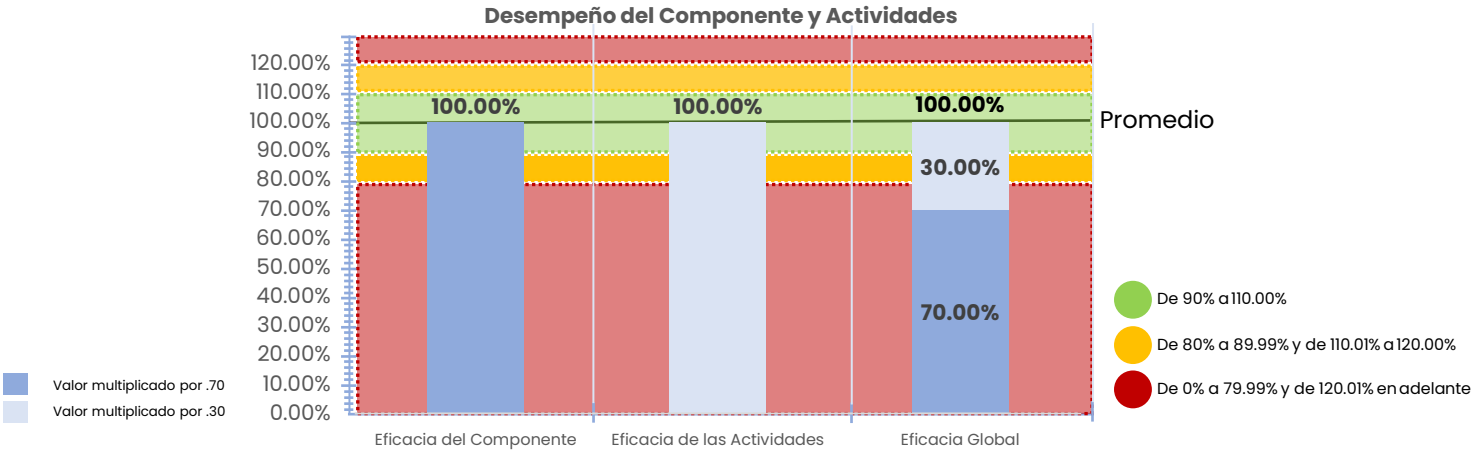
Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130325B								
Fin 13		Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13		La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 03		LA 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores								Estado Global Trimestral:				
										Acceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Estratégico		Calidad			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100				V1	Persona		Acumulada		Acumulada			
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	100.00%	
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
85.00	73.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00	100.00%	
85.00	73.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , la actividad 3.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 223 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 223 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como: ¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 03

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130325B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 03	LA, 1.5, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.7 y LA 3.8 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de población, realizadas					Estado Global Pronosticado:							
						Acceptable							
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores					Estado Global Trimestral:							
						Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores / Total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada				
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	900.00	100.00%
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	
70.00	80.00	80.00	70.00	70.00	80.00	70.00	80.00	80.00	80.00	70.00	70.00	900.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	223.00	100.00%
85.00	73.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00	
85.00	73.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	223.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.7 Realizar 400 actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de actividades recreativas, culturales, deportivas terapéuticas y ocupacionales para personas adultas mayores, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	37.00	37.00	37.00	37.00	37.00	30.00	40.00	37.00	37.00	37.00	10.00	400.00
REALIZADO	42.00	33.00	33.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00

Programado al corte:	98.00	Avances al corte:	108.00	Eficacia:	110.20%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" Con el objetivo ofrecer actividades recreativas, culturales, deportivas, como pueden ser la activación física o clases de danza; al igual que actividades terapéuticas y ocupacionales como pueden ser panadería o computación, todo esto para personas adultas mayores, en el periodo enero-marzo , se realizaron 108 actividades recreativas y ocupacionales en beneficio de 3,113 adultos mayores (M: 2,589, H: 524) , algunas de las actividades pueden ser: 1.-Gimnasia Cerebral Activación Física 4.-Taller de Panadería 2.-Gimnasia Cerebral Yoga 5.-Taller de Manualidades y Texturas 3.-Gimnasia Cerebral Baile Entre otros.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", derivado de la mayor demanda por parte de los usuarios para la obtención de aparatos funcionales y apoyos para gastos médicos hospitalarios hubo un mayor alcance en el primer trimestre					
PROIGUALDAD: 2,589 Mujeres, 524 Hombres; Beneficiados totales: 3113					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Canalizar 100 personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de personas Adultas Mayores en materia de inclusión laboral, canalizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	7.00	8.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	8.00	8.00	9.00	100.00
REALIZADO	8.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	23.00	Eficacia:	127.77%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" Con el objetivo de insertar en el ámbito laboral a personas adultas mayores en empresas como Veana, La Gran Bodega (diferentes sucursales), Soriana (diferentes sucursales), en busca de ofrecer un trabajo digno y acorde a ellos. En el periodo enero-marzo , se canalizaron en materia de inclusión laboral a 23 personas adultas mayores (M: 15, H: 8) , adicionalmente se renovaron 819 permanencias en tiendas de autoservicio al mismo número de personas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", derivado de se ha recibido mayor número de solicitudes de personas adultas mayores para ingresar al ámbito laboral.					
PROIGUALDAD: 15 Mujeres, 8 Hombres; Beneficiados totales: 23					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores y otros grupos de la población, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se generaron **3 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **223 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **223 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en formato impreso en las instalaciones de la coordinación de Adultos Mayores, a las/os usuarios que acuden a los servicios que se otorgan para las personas adultas mayores, con el objetivo de medir la satisfacción de los usuarios, respecto al servicio que recibieron, en ellas se hacen preguntas sobre la atención que recibe por parte del personal, como sobre el servicio que se le brindó, en preguntas como:

¿Qué calificación daría usted a la actividad desarrollada?, ¿Cuál fue el grado de dificultad de la actividad realizada?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dado la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Realizar 4 eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos especiales (recreativos, culturales y deportivos), como parte de la conmemoración del mes de las Personas Adultas Mayores del Municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **agosto**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	LA 3.5, LA 3.6 y LA 3.8 Otorgar 208 servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.6 y 3.3.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios asistidos con perros para el desarrollo de habilidades, en coordinación con los sectores público, privado y social del Municipio de Puebla, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	18.00	18.00	18.00	20.00	20.00	20.00	20.00	18.00	18.00	18.00	8.00	208.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	48.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún avance en los servicios asistidos por canes y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reportó como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que a la fecha no se ha contratado a la persona y no se han adquirido a los canes, los cuales sirven para brindar los servicios, la falta de los mismos es el motivo por lo que la actividad no presenta avances en lo que va de este periodo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está bajo demanda, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

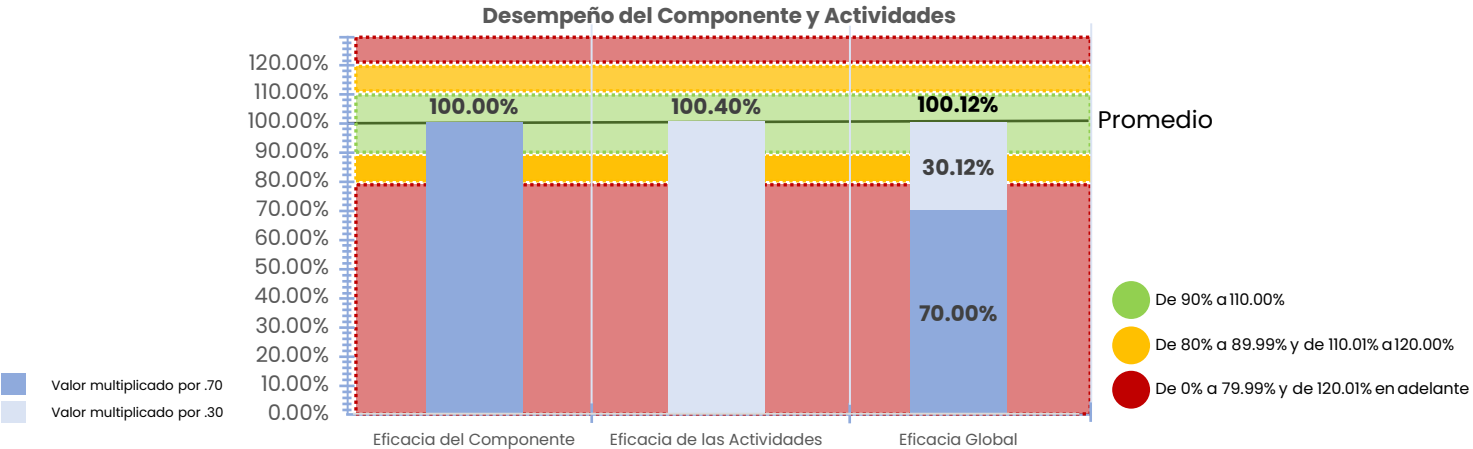


COMPONENTE 04



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130425B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 04	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, y LA 3.5 Nutrición y seguridad alimentaria para la población prioritaria, otorgada				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas en materia de nutrición y seguridad alimentaria / Total de capacitaciones programadas en materia de nutrición y seguridad alimentaria)*100			V1	Capacitación	Acumulada		Acumulada						
				V2	Capacitación	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.40%			Eficacia global:			100.12%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo la actividad 4.5 que alimenta al componente ha realizado 3 capacitaciones con una asistencia total de 50 personas entre mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes.														
Se busca brindar una orientación nutricional, que de conocimientos a la población y que le permitan adoptar hábitos alimentarios saludables para fomentar una mejor calidad de vida. Las capacitaciones son dirigidas exclusivamente a mujeres.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Atender 39,007 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.10, 3.3.1 y 3.3.6) (PROMUPINNA IX.6) (CG 4.41.1 y 4.44.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Niña(o)	
Indicador	Número de niñas(os) en los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de abril , encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 4.2	LA 1.7, LS 1.14, LA 2.1, LA 2.6 y LA 3.5 Beneficiar 39,007 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.6, y 3.3.1) (PROMUPINNA IX.7) (CG 4.41.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Niña(o)		
Indicador	Número de niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes), beneficiados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,000.00	0.00	0.00	0.00	13,007.00	39,007.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	LA 1.7, LA 1.14 LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2,000 personas a través de platicas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.10) (PROMUPINNA 1.3) (CG 4.41.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en platicas y talleres sobre una alimentación saludable, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	103.00	195.00	203.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	501.00
Programado al corte:		500.00		Avances al corte:		501.00		Eficacia:		100.20%			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-marzo , se han beneficiado 501 personas (M: 247, H: 254) a través de los programas que contribuyen a mejorar la seguridad alimentaria a través de 19 pláticas , en las juntas auxiliares de Ignacio Romero Vargas, San Jerónimo Caleras y San Pedro Xochimehuacan, que se imparten como apoyo de las Jornadas de Bienestar en la Junta auxiliar se San Baltazar Campeche y San Pedro Xochimehuacan, donde se tocan temas como: Alimentación Saludable, Orientación Nutricional y Preparación de Alimentos.													
PROIGUALDAD: 247 Mujeres, 254 Hombres; Beneficiados totales: 501													
PROMUPINNA: 157 Niños. 169 Niños. 90 Adolescentes Mujeres. 85 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 501													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.6 Beneficiar 2000 personas a través consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Nutrición Imparable" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas en consultas nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria con el Programa "Mejorando mi Nutrición en línea ", beneficiadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	100.00	200.00	200.00	200.00	100.00	100.00	2,000.00
REALIZADO	105.00	203.00	198.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	506.00
Programado al corte:		500.00		Avances al corte:		506.00		Eficacia:		101.20%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se beneficiaron a 506 personas (M: 388, H: 118) a través 187 consultas : enero 105, febrero 4, marzo 78, nutricionales y orientación en materia de salud alimentaria. El objetivo es fomentar un estilo de vida saludable a través de la evaluación del estado nutricional, con la finalidad de prevenir enfermedad relacionadas con la alimentación. Nutrición imparable ofrece capacitaciones gratuitas con el objetivo de promover la salud alimentaria y prevenir enfermedades relacionadas con la alimentación. Las sesiones se desarrollan de forma dinámica, con un enfoque práctico y educativo. Con la modalidad de platicas grupales que se dan en escuelas o grupos numerosos o en las Jornadas Imparables la atención de da de manera personalizada lo que permite dar recomendaciones específicas según las necesidades de cada persona. Los temas que se abordan son: Alimentación consciente Sobrepeso y obesidad Diabetes y su relación con la alimentación Composición corporal. El programa ha contribuido significativamente a mejorar la percepción de la población sobre sus hábitos alimentarios, promoviendo una que sea más consciente y saludable. Asimismo ha ayudado a prevenir enfermedades crónicas como la obesidad y la diabetes. Las platicas han llegado a comunidades vulnerables y sectores educativos generando conciencia nutricional desde la infancia hasta la adultez.													
PROIGUALDAD: 388 Mujeres, 118 Hombres; Beneficiados totales: 506													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	LA 1.7, LA 1.14, LA 2.1 y LA 2.5 Brindar 12 capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa "Alimentar con amor" (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1),(PROMUPINNA 1.3) (CG 4.41.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes con pláticas nutricionales para fomentar el estado nutricional del infante a través del programa alimentar con amor, beneficiadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 capacitaciones** en beneficio de **50 personas (M: 50, H: 0)** enfocado a mujeres embarazadas, lactantes y no lactantes a través del programa alimentar con amor.

Alimentando con Amor fomenta la practica de la lactancia materna y una adecuada alimentación complementaria mediante platicas educativas dirigidas exclusivamente a mujeres, principalmente madres de familia, con el fin de promover la salud y el desarrollo optimo de niñas y niños desde los primeros días de vida.

Alimentando con Amor es una actividad formativa, impulsada por el SMDIF, orientada a fortalecer el conocimiento de las madres sobre la importancia de la lactancia materna exclusiva, el apego temprano y la correcta introducción de alimentos. Las sesiones son participativas, practicas y basadas en evidencia científica lo que permite un aprendizaje significativo y aplicable al entorno familiar.

Los temas que se abordan son:

Importancia de la lactancia materna exclusiva durante los primero 6 meses

Técnicas de lactancia y resolución de problemas comunes

Beneficios emocionales, nutricionales e inmunológicos de la lactancia

Alimentación complementaria a partir de los 6 meses que, como, cuando y cuanto comer.

Prevención de la obesidad infantil desde el primer año de vida

Los temas se imparten en escuelas (dirigidas a madres de familia), instituciones publicas o privadas con población femenina interesada, Instalaciones del DIF Municipal y espacios solicitados por otras dependencias o áreas de salud comunitaria; son impartidas por nutriólogos del SMDIF y con apoyo de estudiantes en servicio social.

Esta iniciativa a contribuido a sensibilizar a madres de familia sobre el valor de la lactancia materna como el mejor alimento para sus hijos, ayudando a reducir la desinformación, mitos y practicas inadecuadas. También ha fortalecido las prácticas de alimentación complementaria saludable previniendo riesgos nutricionales desde edades tempranas.

PROIGUALDAD: 50 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 50

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	LA 1.14, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Entregar 499,600 despensas beneficiando a familias pertenecientes a grupos de atención prioritaria en el municipio, con el Programa "Nutrición Imparable". (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.3.1) (PROMUPINNA 1.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Despensa	
Indicador	Número de despensas a personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria a través de la entrega de apoyos alimentarios en el municipio, con el programa nutrición imparable, entregadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	499,600.00	499,600.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero a marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida en el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciada** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos materia de nutrición para personas en situación prioritaria mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de nutrición para personas en situación prioritaria, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que está sujeta a la demanda, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 05



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: E01054413130525B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100			V1	Persona		Acumulada		Acumulada					
				V2	Persona		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%	
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
237.00	423.00	756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,416.00	100.00%	
237.00	423.00	756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,416.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		83.33%		Eficacia global:		95.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-marzo , la actividad 5.3 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,416 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 1,416 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en las locaciones donde se realizan las actividades y las contestan los asistentes a ellas, en las encuestas se hacen preguntas sobre la importancia del tema en su vida y del orientador, en preguntas como: ¿El tema impartido sirve para tu vida?, ¿El o la Orientador(a) fue dinámico(a) y fomentó la participación de los asistentes?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

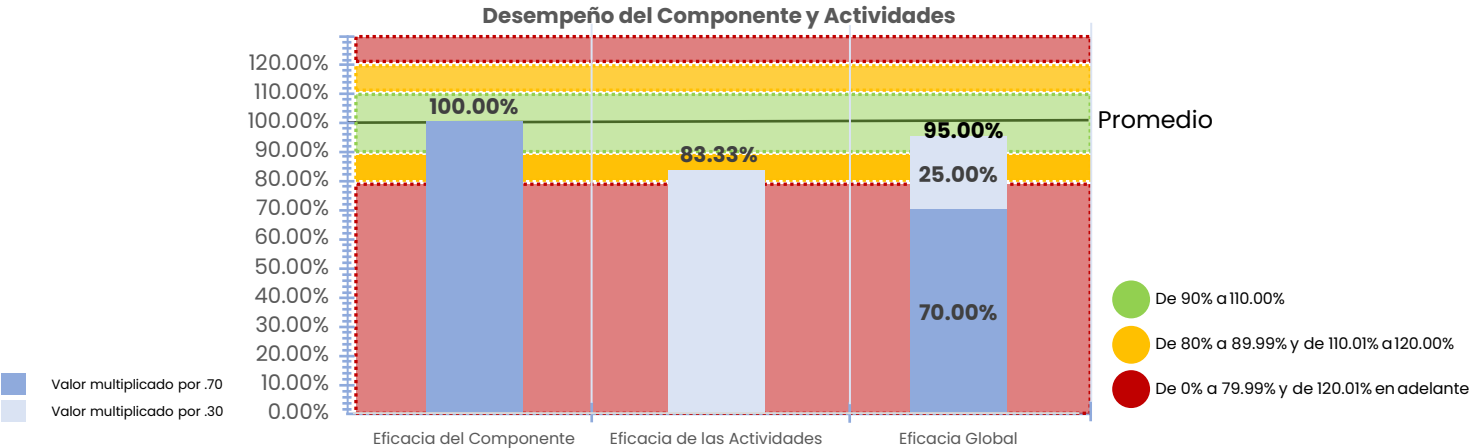


COMPONENTE 05



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130525B								
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.												
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.												
Componente 05	LA 1.5, LA 1.8 y LA 1.9 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas					Estado Global Pronosticado:							
						Aceptable							
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar					Estado Global Trimestral:							
						Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
	Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar) / Total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada			
V2								Persona	Acumulada		Acumulada		
	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	100.00%
363.00	726.00	580.00	277.00	538.00	468.00	361.00	0.00	5.00	698.00	463.00	351.00	4,830.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
237.00	423.00	756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,416.00	100.00%%
237.00	423.00	756.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,416.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		83.33%		Eficacia global:		95.00%			



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	LA 1.8 Beneficiar 42,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socio culturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, asociaciones, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,892.00	5,152.00	3,567.00	2,720.00	4,472.00	4,440.00	3,550.00	0.00	1,200.00	7,153.00	4,024.00	2,830.00	42,000.00
REALIZADO	2,004.00	3,887.00	7,454.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,345.00

Programado al corte:	11,611.00	Avances al corte:	13,345.00	Eficacia:	114.93%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , se beneficiaron a 13,345 personas de las cuales 13,077 son de primera vez (M: 7,469, H: 5,608) y 268 son personas subsecuentes a través de 415 actividades , en temas como: Reconocimiento de emociones, Crianza positiva, Sana autoridad, Límites y consecuencias, Habilidades del buen trato en la cultura organizacional, Trabajo en equipo, Integración, entre otras, con instituciones como: Primaria Cadete Vicente Suárez Ferrer, Primaria José Mariano Jiménez, Telesecundaria Juan de Palafox y Mendoza, Bachillerato General José María Lafragua, Colegio Roger Bacon, entre otros. Proporcionar a las niñas, niños y adolescentes, herramientas de desarrollo personal para mejorar la convivencia en su entorno, brindando conocimientos para el fortalecimiento familiar generando una cultura bien tratante y de parentalidad positiva encaminados al desarrollo humano de cada miembro de la familia Enero: 79 talleres en atención de: 2,004 personas Febrero: 123 talleres en atención de: 3,887 personas Marzo: 213 talleres en atención de: 7,454 personas					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", durante este primer trimestre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades.					
PROIGUALDAD: 7,469 Mujeres, 5,608 Hombres; Beneficiados totales: 13,077					
PROMUPINNA: 2,529 Niñas, 2,501 Niños, 2,821 Adolescentes Mujeres, 2,690 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 10,541					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	LA 1.9 Realizar 5 eventos y/o actividades tradicionales, (día de reyes, día de la familia, día de la madre, día del padre y día del maestro) del municipio de Puebla. (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.5, 2.2.1 y 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2) (Carta P 1.3.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos y/o actividades tradicionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico por causas administrativas En el periodo enero-marzo se realizó 1 evento , descrito a continuación: Enero: Desfile de Reyes de la Capital Imparable y fue desde la 25 Sur y Avenida Juárez, recorriendo Avenida Juárez y terminando en Avenida Reforma y 6 Norte, tuvo un alcance aproximado de 50,000 personas. Con estos eventos se busca acercar a la ciudadanía actividades que promuevan el sentido de comunidad y fraternidad, al mismo tiempo que esas actividades integren a la familia					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que por cuestiones de logística y de agenda, la actividad programada para el mes de marzo tuvo un retraso que en meses posteriores nivelaremos.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 50000. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.3	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de seguimiento de actividades de capacitación a las escuelas que se brindó el servicio para el fortalecimiento familiar, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 1,416 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 1,416 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena"														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no es posible contabilizar a los beneficiarios														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 5.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de fortalecimiento familiar mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 06



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E010544131306258	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Programas y Desarrollo			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
26.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	100.00%
26.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:			
100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , la actividad 6.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 81 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 73 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 8 "Buenas" Las encuestas se realizan de manera presencial en los CECADE donde se prestan los servicios y son contestadas por los usuarios que asisten a las capacitaciones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la de los contenidos y del orientador, en preguntas como: ¿El contenido es aplicable a su vida profesional?, ¿El facilitador tiene dominio del tema?, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.			
Cumplimiento del Indicador: 100.00%			

Continúa...

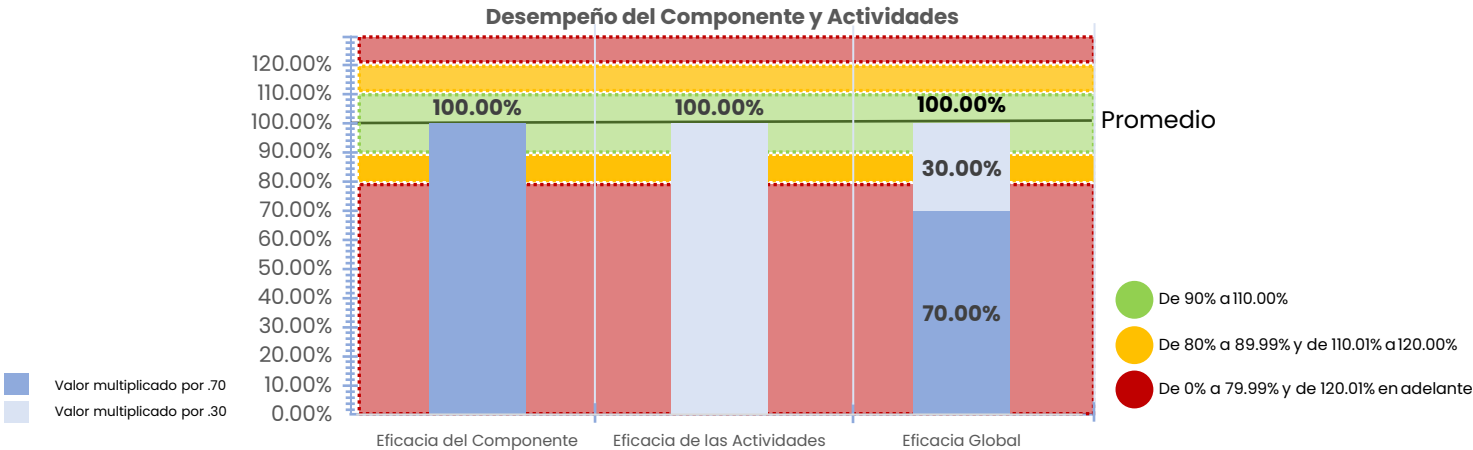


COMPONENTE 06



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo							Área funcional: E010544131306258						
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 06	LA 1.5, LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, LA 3.8 y LA 4.1 Capacitación para el desarrollo personal y comunitario, impartida							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación.							Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Estratégico		Calidad			Ascendente		Ascendente		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Programas y Desarrollo												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de capacitación / Total de personas encuestadas en materia de capacitación)*100					V1	Persona		Acumulada		Acumulada			
						V2	Persona		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00	100.00%	
25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
26.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00	100.00%	
26.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	LA 1.11, LA 1.14, LA 3.14, y LA 4.1 Beneficiar 1,900 personas de primera vez y subsecuentes con cursos de capacitación, desarrollo personal y autoempleo (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.1 y 2.3.1) (CG 4.43.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas de primera vez y subsecuentes con talleres para capacitación, desarrollo personal y autoempleo, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	150.00	200.00	150.00	200.00	250.00	100.00	200.00	100.00	150.00	200.00	100.00	100.00	1,900.00
REALIZADO	306.00	250.00	253.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	809.00

Programado al corte:	500.00	Avances al corte:	809.00	Eficacia:	161.80%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se beneficiaron a **809 personas** con talleres productivos, que tienen el objetivo de promover el desarrollo de habilidades en materia de autoempleo que contribuya a mejorar el ingreso familiar, mediante la inclusión al mercado laboral, desarrollo personal y el desarrollo de actividades por cuenta propia se ejecuta un programa de capacitación integral. Los cursos dan oportunidades de desarrollo a la población y a las comunidades, mediante cursos de capacitación que proporcionan las herramientas necesarias para su integración y vinculación al sector productivo. Se capacitaron a **510 (M: 489, H: 21) personas** de primera vez y 172 personas subsecuentes, en los talleres, como son: manualidades, diseño de modas, repostería, estilismo, uñas de acrílico, pasta flexible, globoflexia y floristería, entre otros, además se contó con el apoyo y participación de **127 alumnos (M: 126, H: 1)** que realizaron sus prácticas profesionales.

Enero: 242 alumnos, alumnos 33 con prácticas en jornadas

Febrero: 173 alumnos, alumnos 39 con prácticas en jornadas

Marzo: 95 alumnos, alumnos 55 con prácticas en jornadas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante este primer trimestre se recibieron más solicitudes por parte de las instituciones para que participemos con ellas en actividades.

PROIGUALDAD: 615 Mujeres, 22 Hombres; Beneficiados totales: 637

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	LA 3.14 Otorgar 2,100 servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros (Bajo demanda).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios como: corte de cabello, diseño de ceja, depilación, pigmento de ceja, entre otros, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	250.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	150.00	100.00	50.00	2,100.00
REALIZADO	228.00	204.00	412.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	844.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	844.00	Eficacia:	153.45%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

En el periodo **enero-marzo**, se realizaron **844 servicios**, en beneficio de **831 personas (M: 679, H: 152)**, esto como parte de las participaciones en las Jornadas que coordina la Secretaría de Bienestar en colonias como: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipán, Loma Bella, entre otras.

Se busca acercar los servicios como Corte de cabello, Masaje quiropráctico, Depilación de ceja, Pinta caritas, entre otros, a la población del Municipio de Puebla, mediante jornadas en diferentes colinas y Juntas Auxiliares. Los servicios brindados en las diferentes colonias y Juntas Auxiliares son en beneficio de las personas que asisten y con ello se busca dar de forma gratuita el apoyo que ellos requieren tanto para su bienestar como para el esparcimiento familiar, de la misma forma los alumnos que asisten a los cursos pueden en estos espacios tener la parte práctica de dichos cursos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante este primer trimestre los servicios que se ofrecen fuera de las instalaciones han tenido una mayor solicitud por parte de los asistentes.

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	LA 1.11 y LA 4.1 Capacitar 32 personas para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.1 y 3.2.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas capacitadas en el área de Gastronomía, capacitadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciado (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-marzo , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 81 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 73 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 8 como "Buenas"													



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 6.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 07

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E01054413130725B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes recibidas en materia de atención, prevención y protección de derechos) * 100	VI	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5,779.00	4,126.00	4,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,420.00	100.00%
5,779.00	4,126.00	4,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,420.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	116.68%	Eficacia global:	105.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La Dirección Jurídica y Protección de Derechos, ejecuta acciones de prevención a través de pláticas, así como atención a personas sujetas de asistencia social y de protección jurídica mediante el otorgamiento de asesorías, orientación psicológica, trámites de índole jurídico, así como protección de sus derechos a través del Dormitorio Municipal, el Refugio Temporal de Atención para víctimas de violencia, y temas educativos mediante el centro de Día, preservando en todo momento, la protección de sus derechos.

En el periodo **enero-marzo**, se atendieron **14,420 solicitudes**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 7.2: Se brindaron 13,635 servicios en el Dormitorio Municipal.

Actividad 7.4: Se atendieron 672 solicitudes de representaciones legales y/o jurídicas del SMDIF.

Actividad 7.5: Se brindaron 113 servicios en el refugio temporal a mujeres y sus hijas e hijos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

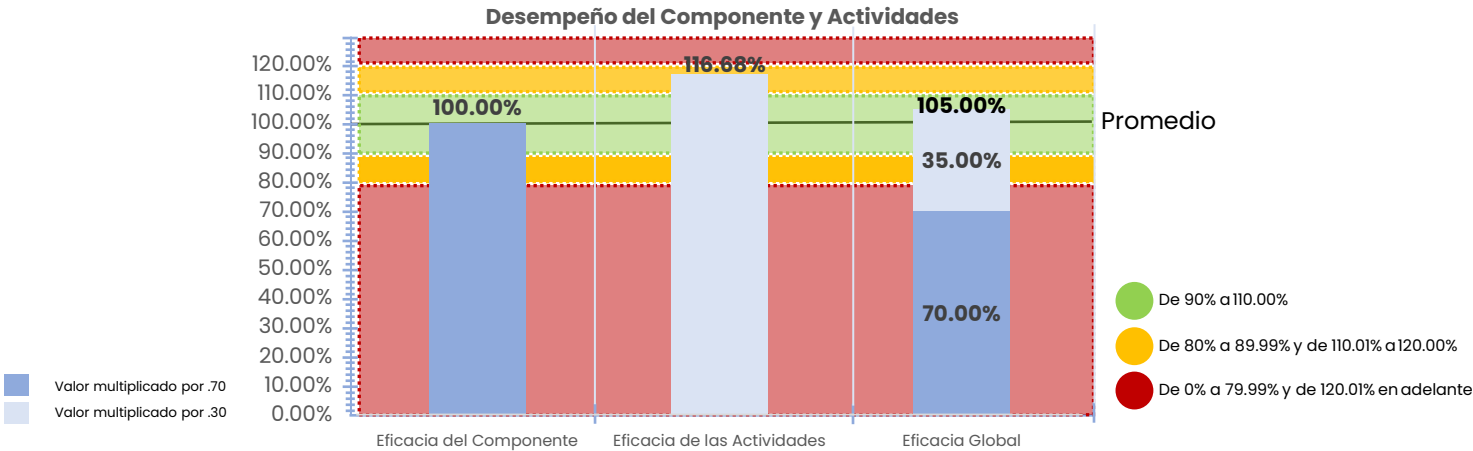


COMPONENTE 07



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413130725B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 07	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.9, LA 3.10, LA 3.11, LA 3.15, LA 3.16, LA 3.17, LA 3.18, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Programa de prevención, atención y protección de derechos en materia jurídica, ejecutado				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención, atención y protección de derechos				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
						Acumulada		Acumulada						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes atendidas en materia de atención, prevención y protección de derechos / Total de solicitudes recibidas e en materia de atención, prevención y protección de derechos) *100			V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada						
				V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00	100.00%	
5,190.00	4,760.00	4,260.00	3,950.00	4,630.00	4,480.00	4,880.00	4,680.00	3,990.00	5,000.00	3,980.00	3,800.00	53,600.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5,779.00	4,126.00	4,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,420.00	100.00%	
5,779.00	4,126.00	4,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14,420.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		116.68%		Eficacia global:		105.00%				



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.1	LA 3.1 y LA 3.2 Apoyar 150 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3, 2.1.6, 2.1.10, 2.2.1 y 2.2.4) (PROMUPINNA XI.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Alumno		
Indicador	Número de alumnos dentro del sistema no escolarizado de educación primaria y secundaria, apoyados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	58.00	6.00	7.00	6.00	8.00	8.00	11.00	12.00	9.00	11.00	7.00	7.00	150.00
REALIZADO	59.00	3.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00

Programado al corte:	71.00			Avances al corte:	67.00			Eficacia:	94.37%	

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se apoyó a **67 alumnos (M: 29, H: 38)**, con educación, becas, talleres, etc., se desglosan de la siguiente forma:

1) Alumnos en Centro de Día : **63 alumnos (M: 25, H: 38)**.

2) Conclusión de estudios: **4 alumnos** concluyeron sus estudios de nivel primaria y/o secundaria: **(M: 4, H: 0)**.

Se busca contribuir a que niñas, niños y adolescentes que estén en una situación vulnerable a nivel escolar, pueda regularizar sus estudios y mejorar su calidad de vida.

Los servicios otorgados en el cuarto trimestre son: **11,338** como son Educación, becas, talleres de capacitación, vinculación, alimentación, donaciones, actividades extra escolares (museos, parques y visitas guiadas)

Servicios	Enero	Febrero	Marzo
Educación	374	526	517
Talleres	2,244	3,156	3,102
Alimentación	374	526	517
Actividades extraescolares	0	1	1
Total	2,992	4,209	4,137

PROIGUALDAD: 29 Mujeres, 38 Hombres; Beneficiados totales: 67

PROMUPINNA: 13 Niñas, 14 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 24 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 67

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 7.2	LA 3.15 y LA 3.18 Brindar 31,500 servicios a través del Dormitorio Municipal (PROIGUALDAD 1.2.8 y 3.3.1) (PROMUPINNA VII.18 y XIX.1)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios a través del Dormitorio Municipal, brindados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,000.00	2,800.00	2,300.00	2,500.00	3,100.00	2,500.00	2,900.00	2,500.00	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,400.00	31,500.00
REALIZADO	5,570.00	3,931.00	4,134.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,635.00
Programado al corte:		8,100.00			Avances al corte:			13,635.00		Eficacia:		168.33%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero-marzo , se otorgaron 13,635 servicios en Dormitorio Municipal como son: cena, regadera, cama, donación de ropa, entre otros, en beneficio de 115 personas de primera vez (M: 29, H: 86) . Proveer servicios diarios, tales como cena y desayuno, un lugar de aseo y descanso, así como donación de ropa limpia a los usuarios que ingresan a el Dormitorio Municipal. La difusión en medios de comunicación es importante, así como los recorridos que realiza el personal del dormitorio para invitar y en su caso trasladar a personas en situación vulnerable al Dormitorio Municipal.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”, debido a que durante este primer trimestre, presentó una mayor demanda por los servicios del Dormitorio Municipal, la meta se ha acrecentado. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de las personas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.													
PROIGUALDAD: 29 Mujeres, 86 Hombres; Beneficiados totales: 115													
PROMUPINNA: 2 Niñas, 2 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4													

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	LA 3.16 y LA 3.17 Atender 300 adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas, deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Adolescente	
Indicador	Número de adolescentes que cometieron faltas administrativas o que se encuentren en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género y derechos humanos, atendidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	40.00	20.00	20.00	20.00	20.00	40.00	20.00	20.00	20.00	25.00	25.00	300.00
REALIZADO	32.00	40.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	95.00	Eficacia:	105.55%

Comentarios adicionales de los avances:

Una atención integral encaminada a lograr la reinserción social y familiar de los jóvenes que se incorporaron por convicción al mismo y de aquellos Jóvenes infractores que cometieron alguna falta administrativa y fueron remitidos por el Juez, respetando y tomando en cuenta sus derechos y obligaciones. Los jóvenes que están inscritos a los talleres han tenido la oportunidad de poder desempeñar las diferentes actividades tanto recreativas y culturales, además de que pueden terminar su bachillerato en línea totalmente gratuito ya que en algunos casos los alumnos vienen de familias de escasos recursos y por tal motivo les es imposible tener una educación al 100%. En cuestión de los adolescentes infractores el programa les ayuda para que sus hijos tengan disciplina, son atendidos mediante terapias psicológicas ya que muchas veces sus problemas son por cuestiones familiares y por tal motivo su comportamiento.

En el periodo **enero-marzo**, se beneficiaron a **95 adolescentes (M: 47, H: 48) Jóvenes Infractores: 9.***

En situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, los cuales se desglosan a continuación:

Adolescentes atendidos ante juzgado calificador: 12 (M: 2, H: 10)

Adolescentes que acuden voluntariamente: 2 (M: 1, H: 1)

Apoyo para concluir la educación media superior : 4 (M: 2, H: 2)

Adolescentes atendidas en pláticas de prevención de adicciones: 77 (M: 42, H: 35)

*La actividad se alimenta principalmente de los adolescentes que son canalizados por el Juzgado calificador, los que acuden para concluir sus estudios de educación media superior, los que asisten a pláticas de prevención y los voluntarios que acuden a diversos talleres, así como los adolescentes infractores que ya no suman a la contabilidad, toda vez que son considerados dentro de los canalizados por el juzgado calificador y con la finalidad de no duplicar cantidades, se desglosan en los comentarios adicionales, pero no suma al total general.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 28 Adolescentes Mujeres, 52 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 80

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	LA 3.2, LA 3.9 y LA 3.11 Otorgar 2,100 servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (orientaciones en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos vulnerados, atenciones psicológicas, pláticas y talleres en materia de prevención, protección integral de las personas, promoción de los derechos y cultura de la denuncia) (PROIGUALDAD 3.2.2, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4, 3.5.1 y 3.5.2) (PROMUPINNA I.I, III.1, III.2, VIII.3 y XVIII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios jurídicos y de protección a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla, otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	190.00	160.00	160.00	150.00	230.00	180.00	180.00	180.00	190.00	200.00	180.00	100.00	2,100.00
REALIZADO	209.00	195.00	268.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	672.00

Programado al corte:	510.00	Avances al corte:	672.00	Eficacia:	131.76%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero-marzo, se otorgaron 672 servicios jurídicos en beneficio de 707 personas (M: 466, H: 241), desglosados de la siguiente forma:

- Reportes de derechos vulnerados: 61 en beneficio de 87 personas de primera vez (M: 52, H: 35).
- Asesorías: 509 de las cuales 255* fueron de primera vez, 17 subsecuentes, 80 fueron no presenciales, 157 en jornadas y 0 en talleres y/o pláticas de orientación, en beneficio de 289 personas de primera vez presenciales (M: 196, H: 93); y 80 en asesorías no presenciales (M: 61, H: 19). También se destaca que se atendieron 21 personas atendidas en asesorías subsecuentes, 157 en asesorías en jornadas (M: 100, H: 57).
- Talleres y/o pláticas de orientación: 0 en beneficio de 0 personas (M: 0, H: 0).
- Trámites ante el registro civil: 0 (0 Actas, 0 Constancias de inexistencia y 0 Ratificación) en beneficio de 0 personas (M: 0, H: 0).
- Total de atenciones psicológicas realizadas: 102 en beneficio de 94 personas (M: 57, H: 37).

*Las cifras no necesariamente tiene que coincidir, toda vez que el numeral 1 se refiera a asesorías y el numeral 2 al número de personas beneficiadas de esas asesorías

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, el excedente de las actividades realizadas fue por atender las diferentes necesidades debido al cambio de administración de, se atendieron distintas solicitudes realizadas a las coordinaciones del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de a la solicitud del servicios de las personas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.

PROIGUALDAD: 466 Mujeres, 241 Hombres; Beneficiados totales: 707

PROMUPINNA: 16 Niñas, 16 Niños, 45 Adolescentes Mujeres, 6 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 83

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	LA 3.9 y LA 3.15 Brindar 20,000 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3, 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, brindados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	1,800.00	1,800.00	2,000.00	1,800.00	1,800.00	1,300.00	1,300.00	20,000.00
REALIZADO	0.00	0.00	113.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	113.00

Programado al corte:	5,600.00	Avances al corte:	113.00	Eficacia:	2.01%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , se brindaron 113 servicios en atención a 4 mujeres y sus hijas(os) a través del Refugio Temporal de Atención (M: 1, niñas: 2, niños: 1): Servicios de estancia diarios (alimentación, higiene, etc.): 92 Atención médica: 12 Atención psicológica: 4 Atención Jurídica: 2 Actividades recreativas: 3 El objetivo es proporcionar a mujeres y sus hijas e hijos, un espacio seguro en el cual puedan albergarse, así como facilitar una red de apoyo para fortalecer su entorno y mejorar su calidad de vida.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante este primer trimestre, los servicios que se realizan en el refugio temporal son para los usuarios que están activos, satisfechos que ha habido una menor necesidad del uso del refugio por parte de las mujeres del municipio, se han prestado pocos servicios.					
PROIGUALDAD: 3 Mujeres, 1 Hombres; Beneficiados totales: 4					
PROMUPINNA: 1 Niñas, 0 Niños, 1 Adolescentes Mujeres, 1 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 3					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	LA 3.10 y LA 4.1 Beneficiar 1,200 personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos (a través del programa Puerta Violeta, pláticas, orientaciones jurídicas y denuncias) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.8, 1.3.1, 2.1.10, 3.2.2, 3.2.4, 3.3.1, 3.3.3 y 3.3.4) (PROMUPINNA VIII.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de una estrategia de intervención integral contra la violencia, prevención y atención oportuna y profesional, en el marco de igualdad sustantiva y derechos humanos, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	100.00	200.00	50.00	50.00	50.00	100.00	100.00	150.00	150.00	100.00	50.00	1,200.00
REALIZADO	82.00	103.00	177.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	362.00

Programado al corte:	400.00	Avances al corte:	362.00	Eficacia:	90.50%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se beneficiaron a 362 personas en la estrategia de intervención integral contra la violencia, brindando pláticas y/o talleres para erradicar la violencia de género bien sea física, económica, psicológica, emocional, sexual, etc.; para que las mujeres que sufren este delito, puedan decidir pedir ayuda en sus centros de trabajo o acudir a cualquier institución para que salvo resguarden su integridad y poderle proporcionar la ayuda para que estas personas no se sientan desprotegida, desglosado de la siguiente forma: Asesoría conjunta en materia de violencia familiar Puerta Violeta: 40 (M: 40, H: 0) Actividades como parte de la estrategia contra la violencia beneficiando a 296 (M: 172, H: 124) en 8 actividades, en instituciones académicas. Asesoría jurídica: 17 (M: 16, H: 1) Denuncias: 9 (M: 9, H: 0) El objetivo principal, es proporcionar herramientas preventivas principalmente a mujeres, niñas y adolescentes, para identificar situaciones de violencia.					
PROIGUALDAD: 237 Mujeres, 125 Hombres; Beneficiados totales: 362					
PROMUPINNA: 68 Niñas, 47 Niños, 71 Adolescentes Mujeres, 72 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 258					



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 7.7	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 08

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413130825B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 08	LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 3.9 Estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes en el Municipio de Puebla, ejecutada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar la protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica y de Protección de Derechos			

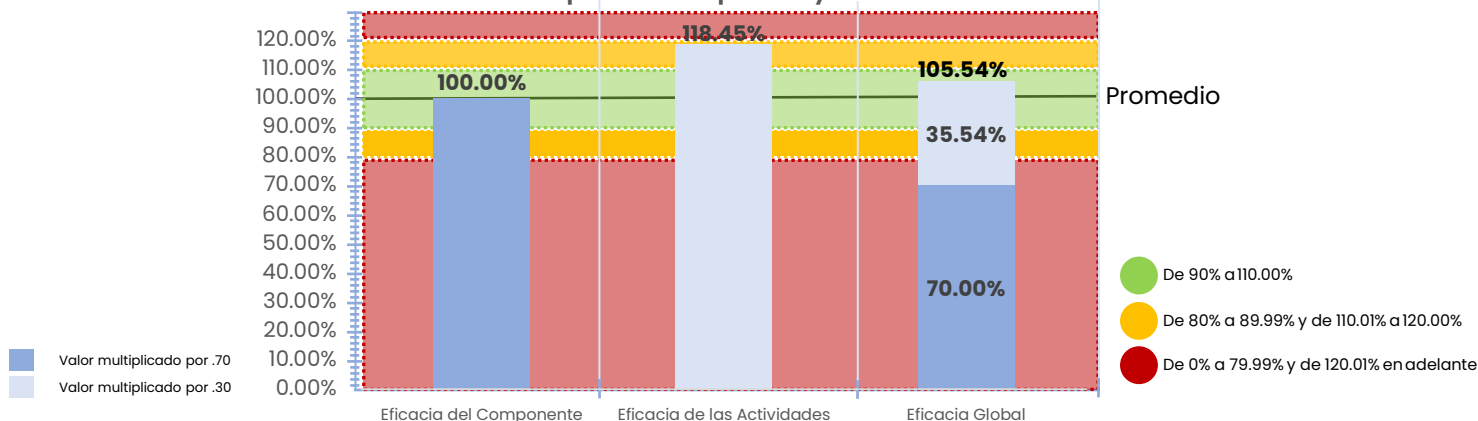
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de acciones programadas de la estrategia de protección de los derechos de las niñas, niños y adolescentes)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	27.00	100.00%
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	
2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	27.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	7.00	100.00%
2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	118.45%	Eficacia global:	105.54%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , se realizaron 7 acciones de la estrategia para proteger los derechos de las niñas, niños y adolescentes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: A través de las diversas actividades como: acciones de promoción de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, acciones con diversas instituciones que garantizan el ejercicio de los derechos de NNA, así como las sesiones propias del SIPINNA y demás trabajos, permitirán garantizar la protección de derechos de NNA. Actividad. 8.2: Se realizaron 6 acciones para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes. Actividad. 8.3: Se realizaron 1 acción de Trabajo del SIPINNA Municipal DIF vía Zoom. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	LA 3.2 y LA 3.9 Beneficiar 6,500 niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (PROIGUALDAD 2.3.1, 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA I.I)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Niña(o)	
Indicador	Número de niñas, niños y adolescentes en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, beneficiadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	1,100.00	200.00	1,000.00	100.00	1,100.00	500.00	400.00	600.00	900.00	400.00	100.00	6,500.00
REALIZADO	0.00	1,439.00	736.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,175.00

Programado al corte:	1,400.00	Avances al corte:	2,175.00	Eficacia:	155.35%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-marzo**, se beneficiaron a **2,175 niñas y niños** en materia difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso, principalmente realizando capacitaciones en temas de derechos de NNA, algunos temas son: ¿Qué onda con los derechos de NNA?, en los cuales se desarrollaron actividades, dinámicas y manualidades, entre otros.

Algunas de las escuelas en donde se han impartido las capacitaciones son: Primaria General Rafael Ávila Camacho, Primaria Rafael Ramírez Castañeda, Primaria General Vicente Guerrero, Primaria Antonio de León, entre otras

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, ya que presentó una variación derivado de una solicitud mayor de escuelas.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de las escuelas la cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.

PROIGUALDAD: 1015 Mujeres, 1160 Hombres; Beneficiados totales: 2175

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 1015 Adolescentes Mujeres, 1160 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2175

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.9 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación, coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio y para implementación de la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades para garantizar el ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo, se realizaron 6 actividades, descritas de la siguiente manera:

El departamento de protección de los derechos de la infancia y la familia, mediante la coordinación de desarrollo infantil ha realizado diversas actividades las cuales; contribuyen al ejercicio de los derechos de las niñas, niños y adolescentes marcados en la Ley General de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes es por ello, la importancia de participar en Talleres, Foros. Estas participaciones nos otorgan herramientas de información a las y los protectores de derechos. No se omite mencionar, que estas actividades abren brechas para la igualdad de género desde la infancia. De igual manera realizamos actividades en jornadas en las cuales se promovieron los derechos de niñas, niños y adolescentes mediante la participación infantil.

Finalmente, se fortalecieron lazos de colaboración con instancias especializadas para fortalecer la protección de niñas, niños y adolescentes en condiciones especiales (Situación de Calle, migración, Prevención de embarazo adolescente etc.).

1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el supervisor y personal directivo de la Zona 010
2. Participación del Dpto. en el evento "República de y para la Niñez y Adolescencia", Foro de Consulta Puebla.
3. Participación del Dpto. en el "Foro Especializado de Consulta Ciudadana"
4. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo de la Delegación 10 Puebla del SEDIF
5. Participación del Dpto. en la plática llamada "Alcance legal de los Docentes hacia los Alumnos y sus Derechos"
6. Participación del Dpto. en la impartición de la plática "Justicia Cívica para Adolescentes"

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Dada la naturaleza de la actividad no es posible determinar a los beneficiarios

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	LA 3.1 Realizar 3 acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), en los términos establecidos por las leyes federales y estatales (PROIGUALDAD 3.2.2 y 3.2.4) (PROMUPINNA VII.1, VII.2, VII.3, VII.4 y VII.5)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para coordinar el Sistema de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SIPINNA) Municipal y el desarrollo del Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo** se realizó **1 acción** descrita a continuación:

1. Participación del Dpto. en la reunión de trabajo con el personal del SIPINNA estatal el día 5 de marzo, en las oficinas del DIF Estatal Puebla, con un total de 5 asistentes, esto con el fin de tratar asuntos relacionados al SIPINNA Municipal. El objetivo de la reunión fue capacitar al personal de la Dirección Jurídica y Protección de Derechos bajo el tema "Inducción de manera general sobre el funcionamiento estratégico de los SIPINNAS Estatales y Municipales". Se revisaron las atribuciones que corresponden a los Sistemas Municipales de Protección de acuerdo con la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes y la Ley de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Puebla. Se compartió la creación de las diferentes comisiones que ya se tienen instaladas den el SIPINNA Estatal.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 5

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.4	LA 3.3 Actualizar 1 Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA VII.4)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Programa	
Indicador	Número de Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes, actualizado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de **diciembre**, encontrándose como **No Iniciado** (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 8.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)								Estado	No Iniciado			
									Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional, ejecutados								Bajo demanda	Sí			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI				Eficacia:	NI			

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de desarrollo infantil mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que su programación está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131309258									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%	
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
29.00	112.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.00	100.00%%	
29.00	112.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero-marzo , la actividad 9.6 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 241 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 177 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 64 como "Buenas"														
Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las atenciones médicas y dentales, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención y sobre la persona que presta el servicio, en preguntas como:														
La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es;, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.														
Modificación presupuestal:														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 09.7 "Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$27,000,000.00 (VEINTISIETE MILLONES DE PESOS 00/100 M.N.) para Contratación de servicio médico integral subrogado móvil en atención de primer nivel, con el fin de coadyuvar en la prevención, el diagnóstico oportuno y el tratamiento adecuado en índole de atención a la salud, con el fin de brindar servicios de calidad mediante consultas, mastografías, estudios de laboratorio gabinete y ultrasonidos. Mediante el oficio Núm. T.M-0360-2025, el día 06 del marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$27,000,000.00, cuyo avance se reflejará en trimestres posteriores.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

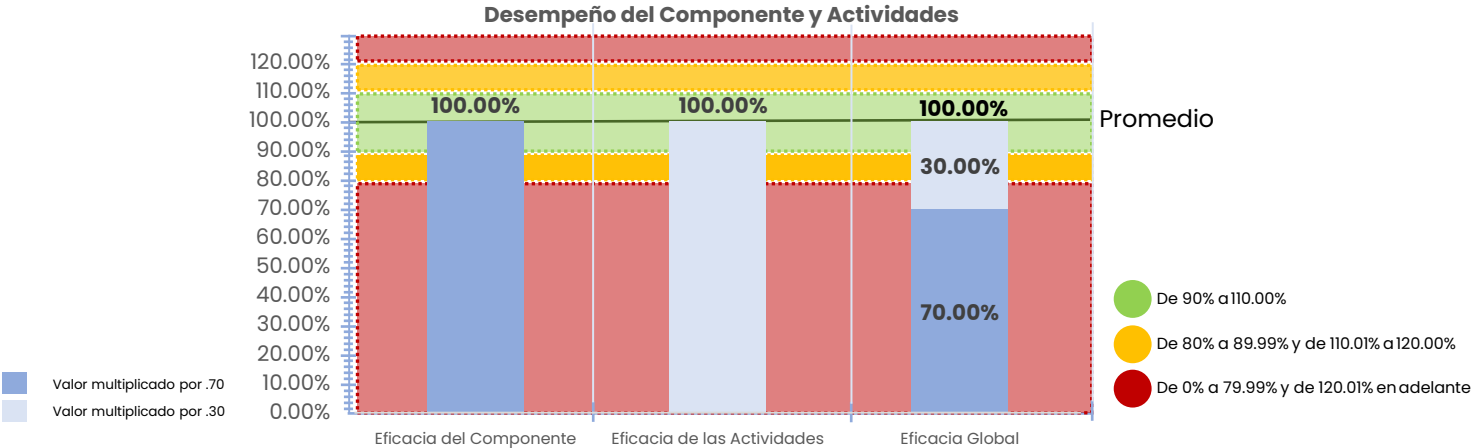


COMPONENTE 09



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E010544131309258									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 09	LA 1.2, LA 1.5, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Acciones de promoción de la salud dental y médica, enfocadas al fortalecimiento de la salud y prevención de enfermedades, realizadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud dental y médica / Total de personas encuestadas en materia de salud dental y médica) *100				V1	Persona	Acumulada	Acumulada						
					V2	Persona	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	
30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	360.00	100.00%
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
29.00	112.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.00	
29.00	112.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	241.00	100.00%%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 10,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.2.1 y 2.2.2) (PROMUPINNA IX.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención y detección de enfermedades, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	640.00	720.00	850.00	980.00	850.00	980.00	980.00	1,100.00	850.00	750.00	650.00	650.00	10,000.00
REALIZADO	586.00	516.00	322.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,424.00

Programado al corte:	2,210.00	Avances al corte:	1,424.00	Eficacia:	64.43%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , se brindaron 1,424 servicios para la prevención y detección de enfermedades como enfermedades crónico degenerativas y análisis de laboratorio, en beneficio de 986 personas de primera vez (M: 689, H: 297) desglosado de la siguiente forma: 1) Prevención de enfermedades crónico-degenerativas como son detección de hipertensión arterial y diabetes mellitus: 614 servicios beneficiando a 614 personas de primera vez (M: 464, H: 150) , algunas de las jornadas en las que se han apoyado: La Libertad, San Bartolo, Lomas de San Valentín, San Felipe Hueyotlipan, Loma Bella, entre otras. 2) Análisis clínicos y de gabinete: 810 servicios beneficiando a 372 personas de primera vez (M: 225, H: 147) . Se desarrollan directamente en la Unidad Médica Integral. El objetivo es realizar acciones preventivas para identificar factores de enfermedades crónico degenerativas, y atenderlas de manera adecuada, el impacto representa un mayor número de personas que se atienden de manera oportuna.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", debido a que durante el primer trimestre aumento la afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.					
PROIGUALDAD: 689 Mujeres, 297 Hombres; Beneficiados totales: 986					
PROMUPINNA: 7 Niñas, 4 Niños, 19 Adolescentes Mujeres, 23 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 53					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	LA 2.10 y LA 2.15 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	240.00	335.00	355.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	335.00	485.00	335.00	240.00	4,000.00
REALIZADO	92.00	362.00	469.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	923.00

Programado al corte:	930.00	Avances al corte:	923.00	Eficacia:	99.24%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , se otorgaron, 923 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino, beneficiando a 923 (M: 923, H: 0) personas de primera vez en UMI y jornadas, mediante las siguientes acciones: 1) 276 Pruebas de detección de cáncer cérvico uterino (Papanicolaou y colposcopia) UMI y Jornadas. 2) 272 Exploraciones clínicas de mama realizadas en UMI y Jornadas. 3) 375 Mastografías en UMI. El objetivo de estas acciones es generar prevención entre las mujeres del municipio, toda vez que la detección oportuna de cáncer permite que se reciba un tratamiento adecuado, el impacto es que un número adecuado de mujeres acude a los diversos servicios para un diagnóstico oportuno, la mayoría de los servicios se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF.					
PROIGUALDAD: 923 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 923					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Beneficiar 20,000 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.4, 2.3.2) (PROMUPINNA IX.4)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de salud bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas, beneficiadas										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,500.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	2,500.00	1,000.00	1,500.00	1,500.00	2,000.00	1,000.00	2,000.00	1,000.00	20,000.00
REALIZADO	1,283.00	2,770.00	3,595.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,648.00
Programado al corte:		5,000.00		Avances al corte:		7,648.00		Eficacia:		152.96%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Beneficiar a personas en temas de salud tanto medica como bucal, todo esto a través de diferentes platikas que se dan tanto en UMI como en Jornadas. En el periodo enero-marzo , se beneficiaron a 7,648 personas (M: 4,181, H: 3,467) a través de 84 pláticas de prevención y orientación en distintos temas relacionados con salud, salud bucal, entre otros, distribuidos de la siguiente manera: 1) Atención Médica: se impartieron 38 pláticas , beneficiando a 3,658 personas (M: 2,082, H: 1,576) : Prevención de cáncer de mama, exploración adecuada, cuidados e higiene, entre otras. 2) Atención Dental: se impartieron 46 pláticas , beneficiando a 3,990 personas (M: 2,099 H: 1,891) , principalmente técnicas de cepillado e higiene bucal.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que la actividad presentó variación, ante una mayor demanda de las pláticas que se han impartido, la meta se ha rebasado.													
PROIGUALDAD: 4181 Mujeres, 3467 Hombres; Beneficiados totales: 7648 PROMUPINNA: 1884 Niñas. 1765 Niños. 1993 Adolescentes Mujeres. 1627 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 7269													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 9.4	LA 2.13 y LA 2.15 Otorgar 30,000 servicios (consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.3, 2.1.4, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.4) (PROMUPINNA IX.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,000.00	3,000.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	2,500.00	3,000.00	2,500.00	2,000.00	30,000.00
REALIZADO	2,776.00	2,820.00	3,554.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,150.00

Programado al corte:	7,500.00		Avances al corte:		9,150.00		Eficacia:		122.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo **enero-marzo**, se otorgaron **9,150 servicios** como: consultas médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales en beneficio de **6,672 personas** de primera vez (**M: 3,699, H: 2,973**), desglosado de la siguiente manera:

1)28 Consultas generales, ginecológicas y nutricionales: **2,804 beneficiando a 2,244 personas de primera vez (M: 1,329, H: 915)**.

2) Consultas y tratamientos dentales: **6,346** en beneficio de **4,428 personas de primera vez (M: 2,370, H: 2,058)**. Limpiezas, consultas, extracciones, ortodoncia, prótesis, odontopediatría, aplicaciones de flúor, entre otras.

Estos servicios se otorgan con el objetivo de acercar los servicios de salud básica a las personas del municipio de Puebla, para atender el derecho a la salud, la mayoría de los servicios se otorgan en el Unidad Médica Integral del SMDIF.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: “Bajo demanda”, dado que la actividad presentó variación, la afluencia en usuarios tanto en el UMI como las atenciones que se dan fuera de las instalaciones han sido mayores.

PROIGUALDAD: 3,699 Mujeres, 2973 Hombres; Beneficiados totales: 6,672

PROMUPINNA: 1,898 Niñas, 1,815 Niños, 390 Adolescentes Mujeres, 271 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,374

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Otorgar 12,000 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	900.00	1,000.00	900.00	800.00	950.00	1,150.00	1,300.00	1,300.00	950.00	950.00	900.00	900.00	12,000.00
REALIZADO	1,292.00	803.00	827.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,922.00

Programado al corte:	2,800.00	Avances al corte:	2,922.00	Eficacia:	104.35%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se otorgaron **2,922 servicios** de enfermería, curaciones, vacunas, entre otras. **2,026 personas de primera vez (M: 1,098, H: 928)**

Servicios de enfermería en instalaciones de la UMI: **2,103**

Servicios de enfermería en Jornadas: **386**

Vacunas aplicadas: **396**

Cartillas entregadas: **37**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.6	LA 1.5 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **3 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **241 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **177 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 64 como "Buenas"**

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 9.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos en materia de salud, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

COMPONENTE 10

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131025B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00%
10.00	13.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	93.33%	Eficacia global:	98.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , la actividad 10.5 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 40 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 35 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 5 "Buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio, en preguntas como: Actitud, información y amabilidad del personal, Accesibilidad en el interior de las instalaciones, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

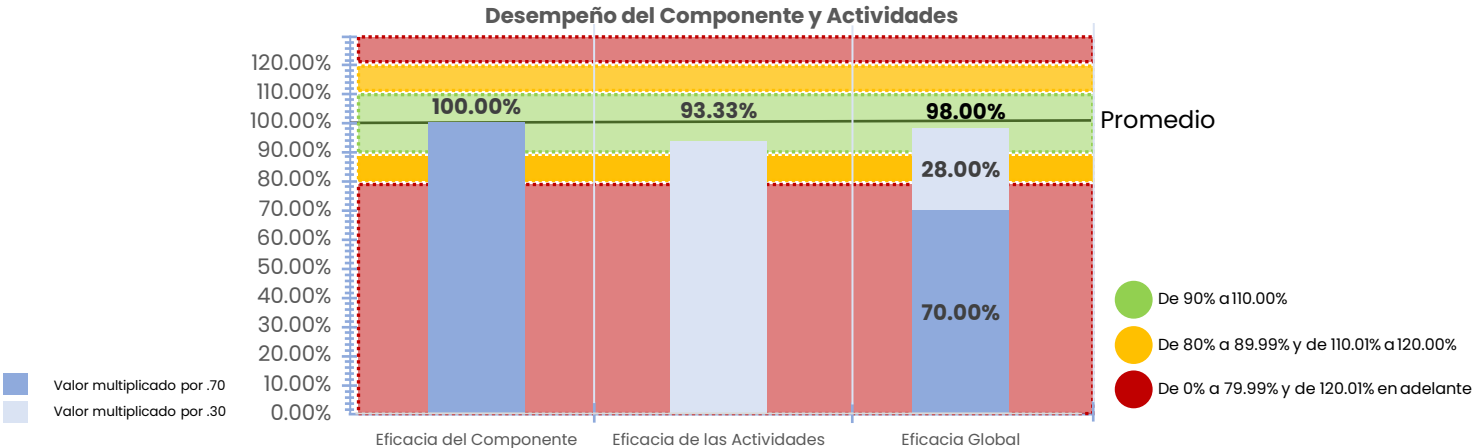


COMPONENTE 10



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413131025B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 10	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.5, LA 1.7, LA 1.8, LA 1.9, LA 1.14, LA 2.7, LA 2.10, LA 2.12, LA 2.14, LA 2.16, LA 2.17, LA 2.18, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.6, LA 3.11 y LA 4.1 Estrategia de atención, diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementada				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social / Total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social)*100			V1	Persona	Acumulada		Acumulada						
				V2	Persona	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00	100.00%	
8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	8.00	8.00	9.00	100.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	13.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	100.00%	
10.00	13.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		93.33%		Eficacia global:		98.00%				



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.1	LA 1.2, LA 2.10, LA 2.13 y LA 2.15 Brindar 45,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3) (PROMUPINNA X.2) (CG 4.42.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad, brindados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,800.00	3,900.00	3,600.00	3,800.00	3,800.00	3,800.00	3,000.00	45,000.00
REALIZADO	5,838.00	5,822.00	5,932.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,592.00

Programado al corte:	11,600.00	Avances al corte:	17,592.00	Eficacia:	151.65%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio I: "Bajo demanda"

Dar atención a personas con discapacidad temporal o permanente, para ello se les otorgan consultas de diagnóstico para establecer el tratamiento a seguir, así como las terapias de rehabilitación (Terapia Física, hidroterapia, mecanoterapia, electroterapia, termoterapia, estimulación temprana, Terapia Ocupacional, Terapia de Lenguaje) y equinoterapia, toda ello en las instalaciones de CMERI.

En el periodo **enero-marzo**, se brindaron **17,592 servicios** de atención especializada, en beneficio de **807 personas de primera vez (M: 368, H: 439)**, se desglosa de la siguiente forma:

- 1) Consultas de diagnóstico: **1,453** servicios en beneficio de **475** personas de primera vez (**M: 214, H: 261**).
- 2) Sesiones de rehabilitación: **13,669** servicios en beneficio de **104** personas de primera vez (**M: 54, H: 50**).
- 3) Sesiones de equinoterapia: **2,247** servicios, en beneficio de **5** personas de primera vez (**M: 4, H: 1**).
- 5) Certificados de Diagnóstico para personas con discapacidad: **223** servicios en beneficio de **223** personas de primera vez (**M: 96, H: 127**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio I: "Bajo demanda", dado que la actividad supero las metas programadas debido a una mayor afluencia de los usuarios que solicitan los servicios de prevención para estos casos ha sido menor.

PROIGUALDAD: 368 Mujeres, 439 Hombres; Beneficiados totales: 807

PROMUPINNA: 110 Niñas, 234 Niños, 23 Adolescentes Mujeres, 28 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 395

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.2	LA 2.10 y LA 2.15 Beneficiar 1,800 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.3.3, 1.3.6, 1.3.8 y 2.1.2) (PROMUPINNA X.1) (PEP 1.2.1, 2.1.1 y 2.2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas con discapacidad, beneficiadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	150.00	120.00	190.00	140.00	160.00	190.00	120.00	190.00	180.00	140.00	130.00	1,800.00
REALIZADO	63.00	179.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	367.00

Programado al corte:	360.00	Avances al corte:	367.00	Eficacia:	101.94%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se beneficiaron a **367 personas** a través de **859 actividades** que fomentan la cultura salud física, salud psicológica y movilidad (**M: 201, H: 166**), desglosados de la siguiente forma:

- 1) 4 actividad para la promoción de la inclusión social: 65 personas (M: 33, H: 32).
- 2) 0 Taller de Resiliencia, beneficiando a 0 personas que terminaron el curso (M: 0, H: 0).
- 3) 0 evaluaciones personas beneficiadas psicofamiliares: 0 (M: 0, H: 0).
- 4) 3 Talleres de Diseño Universal 64 personas (M: 43, H: 21).
- 5) 11 Actividades artísticas en beneficio de 77 personas de primera vez (M: 31, H: 46).
- 6) 18 Taller de LSM Personas que se inscribas 115 (M: 84, H: 31).
- 7) 823 Sesiones en la Unidad de Tecnología Educativa: en beneficio de 46 personas que terminaron (M: 10, H: 36)

PROIGUALDAD: 201 Mujeres, 166 Hombres; Beneficiados totales: 367

PROMUPINNA: 18 Niñas, 49 Niños, 4 Adolescentes Mujeres, 12 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 83

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.3	LA 1.2, LA 1.7, LA 2.13 Capacitar 250 personas con discapacidad, de primera vez y subsecuentes para la inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas con discapacidad para la inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	30.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	28.00	54.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	133.00	Eficacia:	221.66%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" Capacitar a personas con discapacidad en el ámbito laboral a través de talleres que les permitan adquirir habilidades en áreas sociolaborales, cocina, computación, auxiliar general y atención al cliente con la finalidad de incluirlas laboralmente o fomentar el autoempleo a través de la bolsa de trabajo del CMERI. Realizar seguimientos a personas incluidas con la finalidad de crear condiciones favorables que permitan su permanencia laboral en las empresas incluyentes. En el periodo enero-marzo , se beneficiaron a 133 personas de primera vez y subsecuentes a través de 39 alianzas estratégicas de capacitación e inclusión laboral (M: 70, H: 63) desglosados de la siguientes forma: 1) 6 Vinculación en el ámbito laboral: 3 personas (M: 0, H: 3). 2) 0 Seguimiento de usuarios incluidos en las empresas: 0 (M: 0, H: 0). 3) 3 Talleres laborales personas activas en: 27 personas de primera vez (M: 11, H: 16) en talleres como: Gastronomía, Computación y Atención al Cliente SMDIF - OXXO. 4) 0 Talleres sociolaborales: 0 personas de primera vez (M: 0, H: 0) 5) 22 Elaboración de perfiles: 22 personas (M: 6, H: 16). 6) 8 Actividades de promoción: 81 personas (M: 53, H: 28).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad tuvo una mayor demanda de las pláticas que se han impartido, la meta se ha rebasado. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 10.4	LA 2.13 y LA 2.15 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Empresa
Indicador	Número de empresas en el proceso de inclusión laboral, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	66.66%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas En el periodo enero-marzo , se capacitó a 2 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad: 1. Corporativo OXXO, se capacitaron a 19 personas. 2. Corporativo BIMBO, se capacitaron a 12 personas. Con estas capacitaciones se busca brindar información a personas sin discapacidad que les permita reflexionar sobre su implicación en el proceso de inclusión de personas con discapacidad. Se abordan temas de discapacidad, tipos de discapacidad e inclusión. Las imparte el licenciado Juan Carlos Gómez González					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad programada para el mes de marzo, fue reagendada por parte del solicitante, por lo que en los meses posteriores se nivelara el alcance de la actividad					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.5	LA 2.9, LA 2.13, LA 2.15 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad (PROMUPINNA XV.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 40 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 35 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 5 "Buena" Las encuestas se realizan de manera presencial en CMERI donde se prestan los servicios a personas con discapacidad y las encuestas son contestadas por los usuarios que se benefician de los servicios otorgados, en las encuestas se hacen preguntas sobre la accesibilidad y sobre el personal que presta el servicio.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dada la naturaleza de la actividad, no se puede medir a los beneficiarios.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.6	LA 1.5 Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención a personas con discapacidad mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE II



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E010544131125B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente II	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 2.8 y LA 3.6 Programa de atención Médico Imparable, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de brigadas realizadas mediante el Programa Médico Imparable	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

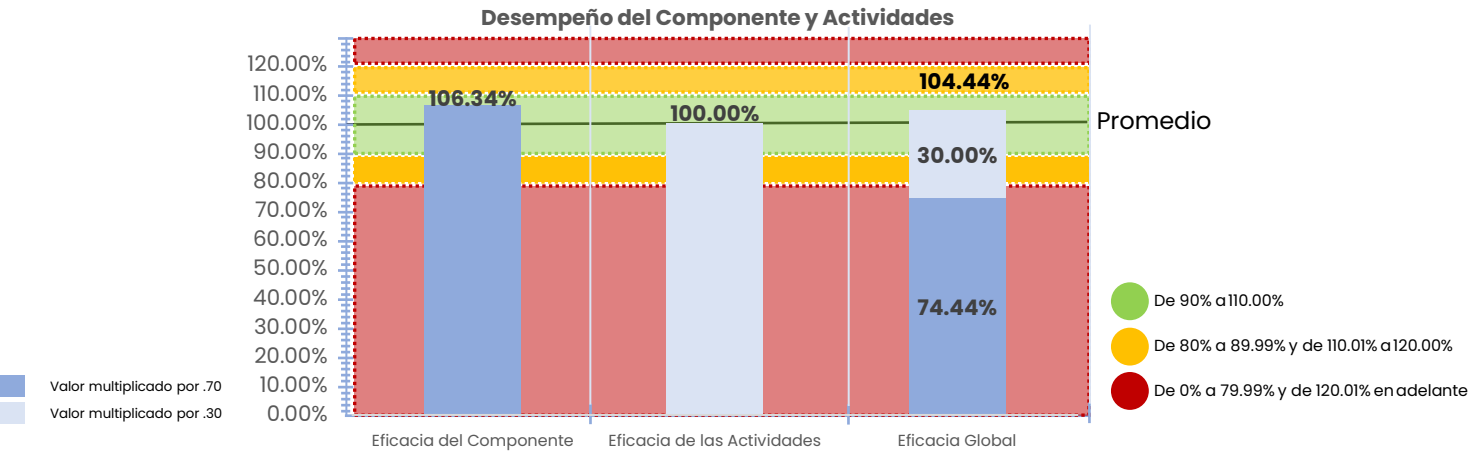
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de brigadas que se realizaron mediante el Programa Médico Imparable / Total de brigadas programadas)*100	V1	Brigada	Acumulada	Acumulada
		V2	Brigada	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
28.00	20.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	67.00	106.34%
21.00	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	106.34%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	104.44%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 67 brigadas programadas para la atención de los pobladores del municipio de Puebla, acercando así los servicios de salud a las personas mas vulnerables. El objetivo de las brigadas es llevar servicios de salud a domicilio de los pacientes afiliados al programa o en puntos fijos ubicados dentro de cada junta auxiliar. Dentro de las atenciones que se brindan es la afiliación al programa, consulta médica de primer nivel, toma de los signos vitales como la presión arterial, la saturación de oxígeno y la temperatura, de ser necesario la toma de glucosa capilar, entrega de medicamentos y orientación en salud. La atención de las brigadas se realiza en las 17 juntas auxiliares en constante rotación.					
Cumplimiento del Indicador: 106.34%					



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Afiliar 5,000 personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2 y 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas adultas mayores o personas con discapacidad al programa Médico Imparable, Afiliadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	357.00	429.00	500.00	571.00	357.00	500.00	571.00	429.00	429.00	357.00	286.00	215.00	5,000.00
REALIZADO	440.00	386.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,226.00

Programado al corte:	1,286.00	Avances al corte:	1,266.00	Eficacia:	95.33%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se afiliaron a 1,226 personas en el programa Médico Imparable, en beneficio de 1,226 personas de primera vez (M: 793, H: 433) . Con el objetivo de afiliar a las personas vulnerables del municipio de Puebla, para que accedan al programa Médico Contigo y poder recibir consultas medicas en su domicilio, y lograr que un mayor número de personas en situación vulnerable acudan a este servicio, algunas de las Juntas Auxiliares intervenidas son: La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Felipe Hueyotlipan San Fco. Totimehuacán, entre otras Mujeres adultas mayores afiliadas: 205 Hombres adultos mayores afiliados: 109 Mujeres con discapacidad afiliadas: 9 Hombres con discapacidad afiliados: 10 Mujeres en situación vulnerable: 579 Hombres en situación vulnerable: 314 PROIGUALDAD: 793 Mujeres, 433 Hombres; Beneficiados totales: 1,226 PROMUPINNA: 105 Niñas, 119 Niños, 44 Adolescentes Mujeres, 30 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 298					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Otorgar 15,000 consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores, personas con discapacidad, personas en situación de vulnerabilidad y grupos de atención prioritaria al Programa Médico Imparable de primera vez y subsecuentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.3) (PROMUPINNA X.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Consulta	
Indicador	Número de consultas gratuitas a domicilio, a personas adultas mayores y/o personas con discapacidad de primera vez y subsecuentes, otorgadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,000.00	1,000.00	1,000.00	1,125.00	1,250.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,500.00	1,625.00	1,375.00	625.00	15,000.00
REALIZADO	991.00	1,154.00	1,373.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,518.00

Programado al corte:	3,000.00	Avances al corte:	3,518.00	Eficacia:	117.26%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , en colonias como: se otorgaron 3,518 consultas en el programa Médico Imparable, beneficiando 736 personas de primera vez (M: 467, H: 269) 2,782 personas subsecuentes, en colonias como: La Margarita, Lomas de San Miguel, San Manuel, La Libertad, Reforma Sur, Xonacatepec, Belisario Domínguez, Adolfo López Mateos, Sta Lucía, El Carmen Gastronómico, entre otras. Las personas beneficiadas por consultas se desglosan de la siguiente manera: Mujeres adultas mayores: 112 Hombres adultos mayores: 53 Mujeres con discapacidad: 47 Hombres con discapacidad: 65 Mujeres en situación vulnerable: 308 Hombres en situación vulnerable: 151 Para un total de 736 (M: 467, H: 269) Acercar a las personas en situación vulnerable, servicios de salud y medicamentos hasta su domicilio, las personas que no cuentan con algún tipo de seguridad social, han tenido la oportunidad de recibir consultas médicas y seguimiento de las mismas, disminuyendo las brechas de desigualdad en el Municipio de Puebla. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", dado que la actividad presentó un sobrecumplimiento debido al aumento de afiliados se genera porque se realizó una mejor difusión en diferentes medios de comunicación como radio, post, lona exterior en el UMI, redes sociales, entre otros PROIGUALDAD: 467 Mujeres, 269 Hombres; Beneficiados totales: 736 PROMUPINNA: 93 Niñas, 102 Niños, 16 Adolescentes Mujeres, 20 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 231					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.8 Realizar 12 actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa "Medico Imparable"	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de beneficiarios del Programa Médico Imparable, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo** se realizaron **3 actualizaciones** al padrón de beneficiarios del programa Médico Imparable: La actualización consiste en presentar mes con mes las nuevas afiliaciones y nuevas consultas realizadas a los beneficiarios.

Actualizaciones:

Primer trimestre un total de **3,518 consultas en beneficio de 736 personas (M: 467, H: 269)**

Con la actualización del padrón se tiene identificado el avance y seguimiento en cuanto a las consultas que se brindan por parte de Médico Imparable mes con mes.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de atención médica, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se ejecutó ningún proyecto en materia de atención médica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que está bajo demanda y no fue requerida, se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 12



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131225B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Estratégico	Calidad	Ascendente	Ascendente	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Salud Integral			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	100.00%
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
87.00	83.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	267.00	100.00%
87.00	83.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	267.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	134.25%	Eficacia global:	110.28%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo **enero-marzo**, la actividad 12.4 que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron **3 reportes** de resultados que presentaron la aplicación de **267 encuestas** como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales **216 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 51 fueron "Buenas"**

Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:

La atención que recibió al solicitar su servicio (amabilidad, Actitud, Disponibilidad, etc.) fue:, En general, el estado de las instalaciones de esta Unidad Médica Integral es:, etc. teniendo como opciones de respuesta "Muy bueno", "Bueno", "Regular", "Malo" o "Muy malo", y con ello promediar la satisfacción del usuario y en su caso buscar la oportunidad de mejora.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La actividad 12.3 presentó un sobrecumplimiento el cual la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, se presentó una variación derivado de una mayor afluencia de beneficiarios. Por tal motivo las eficacia de las actividades y la global se vieron afectadas, siendo evaluadas bajo el criterio 3.
- Hallazgos:** Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las personas encuestadas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Continúa...

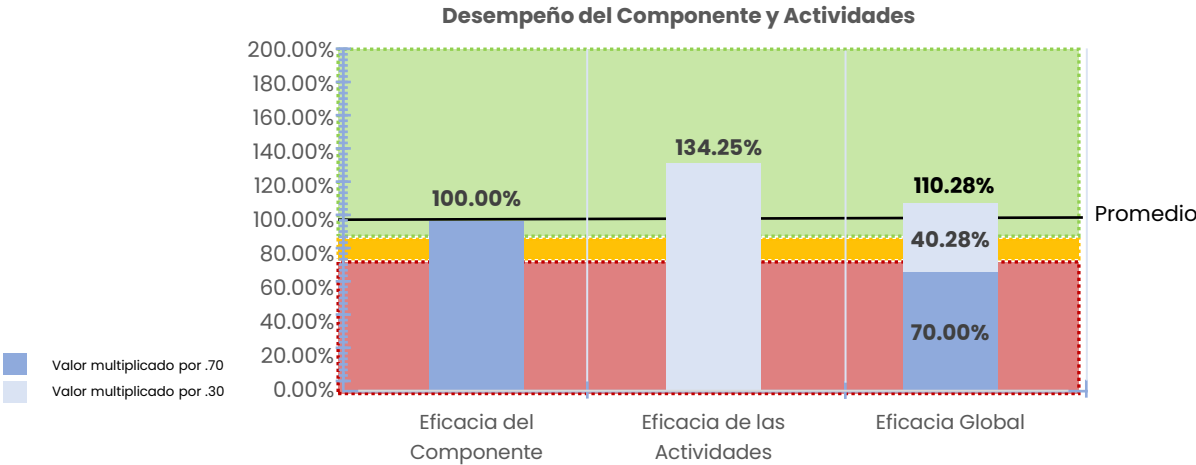


COMPONENTE 12



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413131225B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 12	LA 1.2, LA 1.5, LA 1.8, LA 1.9, LA 2.12, LA 3.1 y LA 4.1 Acciones enfocadas a la promoción de la salud mental, emocional y fomentar la prevención de riesgos psicosociales en los habitantes del municipio de Puebla, implementado				Estado Global Pronosticado:									
					Acceptable									
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud mental				Estado Global Trimestral:									
					Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Estratégico		Calidad		Ascendente		Ascendente		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Salud Integral												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de personas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) en materia de salud mental / Total de personas encuestadas en materia de salud mental)*100				V1	Persona	Acumulada		Acumulada					
					V2	Persona	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00		
15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	25.00	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	20.00	200.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
87.00	83.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	267.00		
87.00	83.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	267.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		134.25%		Eficacia global:		110.28%				



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.1	LA 2.12 Brindar 10,000 consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental (terapias, valoraciones, orientación, prevención de riesgos psicosociales, psicopedagogía y atención psiquiátrica) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.12 y IX.13)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Consulta	
Indicador	Número de consultas de primera vez y subsecuentes en materia de salud mental, brindadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	800.00	1,000.00	1,000.00	800.00	800.00	800.00	800.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	500.00	10,000.00
REALIZADO	1,088.00	1,131.00	1,084.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,303.00

Programado al corte:	2,300.00	Avances al corte:	3,303.00	Eficacia:	143.60%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda" En el periodo enero-marzo , se otorgaron 3,303 servicios psicológicos (psicología, psiquiatría, psicopedagogía, atención de violencia y adicciones) en beneficio de 938 personas de primera vez (M: 593, H: 345) y 2,365 personas subsecuentes atendidas. La atención se realizan en la Unidad Médica Integral del SMDIF. La atención en materia de salud mental, en una prioridad para esta administración, motivo por lo cual se realiza una alta promoción, y las personas acuden a este servicio.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 1: "Bajo demanda", presentó un incremento derivado de una mayor afluencia de beneficiarios.					
PROIGUALDAD: 593 Mujeres, 345 Hombres; Beneficiados totales: 938					
PROMUPINNA: 59 Niñas, 104 Niños, 69 Adolescentes Mujeres, 91 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 323					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.2	LA 1.2 y LA 2.12, Atender 17,000 personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales. (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IV.2 y IX.8)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas asistentes para promover la salud mental a través de conferencias, pláticas, cursos, talleres psicoeducativos de manera presencial o en línea, para desarrollar competencias socioemocionales, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,416.00	1,416.00	2,124.00	2,124.00	708.00	708.00	708.00	708.00	2,124.00	2,132.00	1,416.00	1,416.00	17,000.00
REALIZADO	766.00	2,375.00	1,619.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,760.00

Programado al corte:	4,956.00	Avances al corte:	4,760.00	Eficacia:	96.04%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se atendieron a 4,760 personas a través de conferencias, pláticas y talleres de desarrollo humano (M: 2,610 , H: 2,150) . Las pláticas se realizaron en: E Cuexcomate, Universidad de las Américas, Deportivo Loma Bella, también en versión digital a través de la plataforma zoom. Pláticas de Salud Mental: 39 Pláticas de "RESPIRA": 7 Pláticas de prevención de Adicciones: 10 Pláticas en materia de prevención Suicidio: 5 Pláticas en materia de prevención Violencia: 14 Pláticas "CONSIÉNTETE": 8 Pláticas Primeros Auxilios Psicológicos: 3 Algunos temas fueron: "Mujer, valor y poder", Ley Olimpia, Mujer atrévete a sentir ", Depresión y ansiedad, Tanatología pérdidas en relaciones, Habilidades sociales, Comunicación asertiva, Autoestima y plan de vida, entre otras.					
PROIGUALDAD: 2,610 Mujeres, 2,150 Hombres; Beneficiados totales: 4,760					
PROMUPINNA: 675 Niñas, 687 Niños, 1,351 Adolescentes Mujeres, 1,285 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 3,998					

ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.3	LA 1.8, LA 1.9, LA 3.1 y LA 4.1 Atender 15,000 personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial. (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.1.5, 2.1.6, 2.3.1) (PROMUPINNA IX.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas a través de diferentes pruebas de detección con el objetivo de conocer los factores de riesgo psicosocial, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2,500.00	0.00	0.00	2,500.00	2,000.00	0.00	0.00	2,000.00	3,000.00	3,000.00	0.00	0.00	15,000.00
REALIZADO	0.00	3,399.00	2,526.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,925.00

Programado al corte:	2,500.00	Avances al corte:	5,925.00	Eficacia:	237.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero-marzo , se atendieron a 5,925 adolescentes mediante asistencia focalizada identificados con riesgo psicosocial (M: 3,009, H: 2,916). Con la finalidad de detectar de manera temprana cualquier riesgo psicosocial, se proporciona a los adolescentes del Municipio de Puebla, grupos de apoyo para fortalecer su desarrollo personal y su convivencia familiar y grupal. Las pruebas realizadas a los adolescentes, arrojan información de los factores de riesgo que podemos tratar para prevenir y apoyar a superarlos, con esa información se dan pláticas enfocadas a los aspectos de riesgo que arroja la prueba en los diferentes grupos. Principalmente se interviene a escuelas Secundarias y Preparatorias y/o Bachilleratos del Municipio de Puebla, y los temas oscilan en: Autoestima, Comunicación Asertiva, Plan de Vida, Habilidades Sociales, entre otras.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", debido a que durante este primer trimestre, ya que presentó una variación derivado de una mayor afluencia de beneficiarios. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes de la afluencia de los beneficiarios lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios.					
PROIGUALDAD: 3009 Mujeres, 2916 Hombres; Beneficiados totales: 5925					
PROMUPINNA: 228 Niñas, 225 Niños, 2781 Adolescentes Mujeres, 2691 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 5925					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 12.4	1.5 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de salud mental, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: se generaron 3 reportes de resultados que presentaron la aplicación de 267 encuestas como parte del programa de medición de satisfacción de las cuales 216 obtuvieron un nivel de satisfacción ponderado como "Muy buena" y 51 fueron "Buenas" Las encuestas se realizan de manera presencial en la UMI donde se prestan los servicios y las encuestas son contestadas por los usuarios que asisten a recibir las sesiones, en las encuestas se hacen preguntas sobre la atención del servicio y sobre el personal, en preguntas como:					



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyecto en materia de salud mental, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de salud mental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E01054413131325B									
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.													
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.													
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado						Estado Global Pronosticado:							
							Aceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal						Estado Global Trimestrat:							
							Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada					
					V2	Acción	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	300.00	100.00%	
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	51.00	72.85%	
15.00	12.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00		
15.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		72.85%			Eficacia de las actividades:		236.43%		Eficacia global:			121.92%		
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente fue evaluada en estado crítico derivado a factores externos y las eficacias de las actividades y la global fueron evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo de enero a marzo tiene un alcance de 51 acciones atendidas, la actividad 13.1 que alimenta la componente contribuyó de la siguiente manera: Asesorías internas al SMDIF: 40 Contratos firmados: 3 Convenios: 8 Objetivo: Asesorar, acompañar y dar seguimiento a los asuntos de interés para el Sistema Municipal DIF (SMDIF), o de alguno de sus funcionarios, así como tramitar los procedimientos de orden familiar a favor de los usuarios del Organismo. Nota: De conformidad a la metodología, no obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 72.85%, el promedio de eficacia de sus actividades del 236.43% benefició a la eficacia global con un 121.92%, por ello se esta evaluando con el criterio3.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: - Hallazgos: La eficacia del componente fue evaluado en estado crítico derivado a que la actividad 13.1 que abona al indicador del componente, no cumplió con sus metas establecidas al primer trimestre, afectando la eficacia del componente, por lo que la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal que derivado a la baja demanda a la atención de los asuntos internos del SMDIF, no se alcanzó la meta programada al primer trimestre. - Hallazgos: La actividad 13.2 obtuvo una eficacia de 400.00%, derivado de la alta cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento ya los que se les ha dado trámite puntual. Por lo que la Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Por lo anterior las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 13



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E01054413131325B	
Fin 13	Contribuir al bienestar que impulse el desarrollo de las y los habitantes del municipio de Puebla a través del bien pensar, el bien ser, y el bien hacer, mediante servicios y apoyos para alcanzar una mejor calidad de vida y lograr una mejora en el tejido social de la ciudadanía.		
Propósito 13	La población del municipio de Puebla se beneficia a través de estrategias y programas que contribuyeron al bienestar y fortalecimiento familiar y de la población de manera integral, mental, emocional y conductual en situación de vulnerabilidad buscando un mayor desarrollo en las familias.		
Componente 13	LA 3.15, LA 4.1 y LA 4.3 Acciones para el acceso a la justicia y otorgar certeza jurídica, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones en materia de representación legal	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

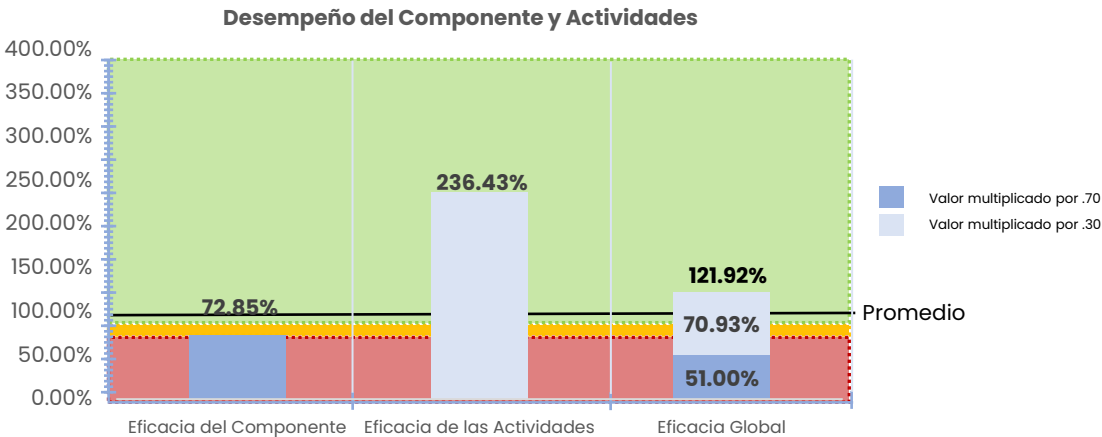
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica y de Protección de Derechos		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de representación legal / Total de acciones programadas en materia representación legal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	100.00%
15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
15.00	12.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00	72.85%
15.00	25.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	72.85%	Eficacia de las actividades:	236.43%	Eficacia global:	121.92%



ACTIVIDADES

SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.1	LA 4.3 Realizar 300 acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF	Estado	Crítico
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones (convenios, contratos desde sus proyecciones hasta su suscripción, asesorías, orientaciones, acompañamientos, informes y documentos jurídicos) que tiene que ver con la representación legal del SMDIF, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	25.00	30.00	25.00	30.00	30.00	25.00	25.00	15.00	25.00	30.00	25.00	300.00
REALIZADO	15.00	12.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	70.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	72.85%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado Crítico por causas externas. Representar legalmente en materia familiar a los usuarios que solicitan el servicio, ante el poder judicial del estado de Puebla hasta la obtención de una sentencia favorable. En el periodo de enero a marzo, se realizaron 51 acciones, de la siguiente manera: Asesorías internas al SMDIF: 40 Contratos firmados: 3 Convenios: 8 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 informó a la Contraloría Municipal el incumplimiento de la actividad derivado de una menor afluencia de solicitudes que llevo al decremento de las acciones que se implementaron. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes recibidas lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 13.2	LA 3.15 y LA 4.1 Realizar 50 procedimientos relacionados a asuntos laborales, familiares o administrativos en donde el organismo sea parte o tenga algún interés.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos relacionados a asuntos laborales o administrativos en donde el organismo sea parte, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	4.00	2.00	50.00
REALIZADO	8.00	17.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	44.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	44.00	Eficacia:	400.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero-marzo , se otorgaron un total de 44 servicios de representación legal en asuntos laborales, familiares o administrativos, distribuidos de la siguiente forma: 1. Representaciones laborales: 15 2. Asuntos familiares: 29 1) Alimentos: 12 2) Divorcios: 6 3) Visita de convivencia: 2 4) Guardia y custodia: 8 5) Rectificación de acta: 1 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. SMDIF-DG-SVAT-DPSC-013-2025 notificó y solicitó a la Contraloría Municipal la aplicación del criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", derivado de la cantidad de solicitudes que se recibieron por parte del departamento a los que se les ha dado trámite puntual. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en lineamientos para la elaboración y evaluación de los Programas presupuestarios.					



ACTIVIDADES



SISTEMA MUNICIPAL DIF

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 13.3	Ejecutar 1 proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyecto en materia de representación legal del organismo, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto en materia de representación legal del organismo mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada, y dado que se encuentra bajo demanda y no fue requerida, se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal del Deporte
de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Jessica Lucia Jiménez Lázar

Enlace SEDEM del Instituto Municipal del Deporte de Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

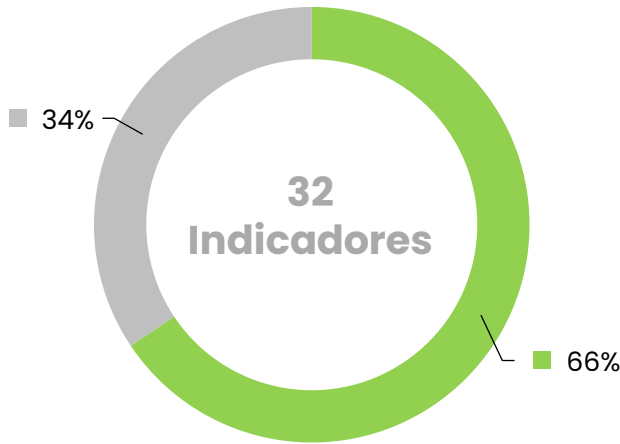
Pp 14: Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE
PUEBLA

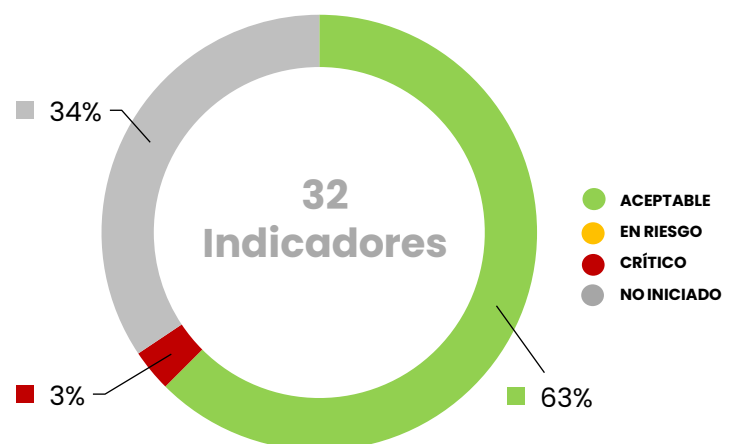
95.23%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
ENERO-MARZO1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES25
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	16	0	0	9	25
Indicadores	21	0	0	11	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	16	0	0	9	25
Indicadores	20	0	1	11	32

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** (**3** cumplieron acorde con sus metas programadas y **1** se evaluó con el "Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%") y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas.
- De las **25 actividades** registradas, **16** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**11** tal y como lo establecía su programación y **5** con el "Criterio 1: Bajo demanda") y **9** actividades **no iniciaron** (**7** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre y **2** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (incumplimiento): derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 63% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 66% pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 95.23%. La Entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad en el Componente Staff.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para Todos								
Fin: 14. Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.								
Programa presupuestario: 14. Unidos por el Deporte								
Propósito: 14. La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	44.44%	1.1 BD	72.00	18.00	4.00
					1.2	12.00	3.00	3.00
					1.3 BD	350.00	90.00	134.00
					1.4 BD	72.00	18.00	15.00
					1.5	6.00	2.00	2.00
					1.6	25.00	6.00	6.00
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
					1.8 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado	100.00%	100.00%	114.67% C3	2.1	10.00	2.00	2.00
					2.2	4.00	1.00	1.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4	2.00	0.00	NI
					2.5	1.00	0.00	NI
					2.6	4.00	1.00	1.00
					2.7	4.00	1.00	1.00
					2.8 BD	290.00	73.00	84.00
					2.9 BD	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	250.00	45.00	45.00
					3.2 BD	1.00	0.00	NI
	C4.- LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	100.00%	100.00%	93.75%	4.1 BD	640.00	64.00	60.00
					4.2	4.00	1.00	1.00
					4.3 BD	96.00	0.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI
	C5.- LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	168.00	42.00	42.00
					5.2 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 100.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 14

CONTRIBUIR AL FOMENTO DEL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE ACCIONES DEPORTIVAS QUE CONTRIBUYEN AL FORTALECIMIENTO DE LA COHESIÓN SOCIAL, A TRAVÉS DE: TORNEOS, BECAS, ACADEMIAS DEPORTIVAS Y DE ACTIVACIÓN FÍSICA



Nombre del Eje	04. Bienestar para todos.		
Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte		
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla		

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$35,926,341.00	\$35,926,341.00	\$5,305,705.00	\$5,305,705.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
11 Ciudades y comunidades sostenibles	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para todos	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Indicador	Variación porcentual de personas beneficiarias de los programas y actividades del Instituto Municipal del Deporte (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) en 2025 con respecto a 2024.	Estado	No Iniciado

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(v1/v2)-1] \times 100$	(Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2025 / Número de beneficiarios de los programas y actividades (torneos, becas, academias deportivas y de activación física) 2024-1)*100	V1	Beneficiario	Acumulada	Acumulada
		V2	Beneficiario	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	181,097.00	181,097.00	5.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	172,473.00	172,473.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que para este corte se reporta como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

14. Unidos por el Deporte

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 14

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DEL INCREMENTO DE PUNTOS DEL ESQUEMA DE ACTIVACIÓN FÍSICA.

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

25



PROPÓSITO 14

Nombre del Programa presupuestario	14. Unidos por el Deporte
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal del Deporte de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y comunidades sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para todos

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Indicador	Variación porcentual de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en el Municipio de Puebla en el 2025 respecto del 2024.	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Variación Porcentual $[(V1/V2)-1] \times 100$	(Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2025 / Número de puntos del esquema de activación física ordinarios en operación en 2024-1)*100	V1	Puntos de activación física	Acumulada	Acumulada
		V2	Puntos de activación física	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	47.00	11.90%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	47.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	42.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que para este corte se reporta como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140125B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	44.44%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	44.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	61.11%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del Componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado a causas administrativas. En el periodo enero – marzo se atendieron 4 solicitudes administrativas ordinarias , la actividad que alimenta al indicador del componente contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: • Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas. • Febrero: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua. • Marzo: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre.					
Cumplimiento del Indicador: 44.44%					

Continúa...

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: F01014414140125B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.			
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.			
Componente 01	LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Crítico	

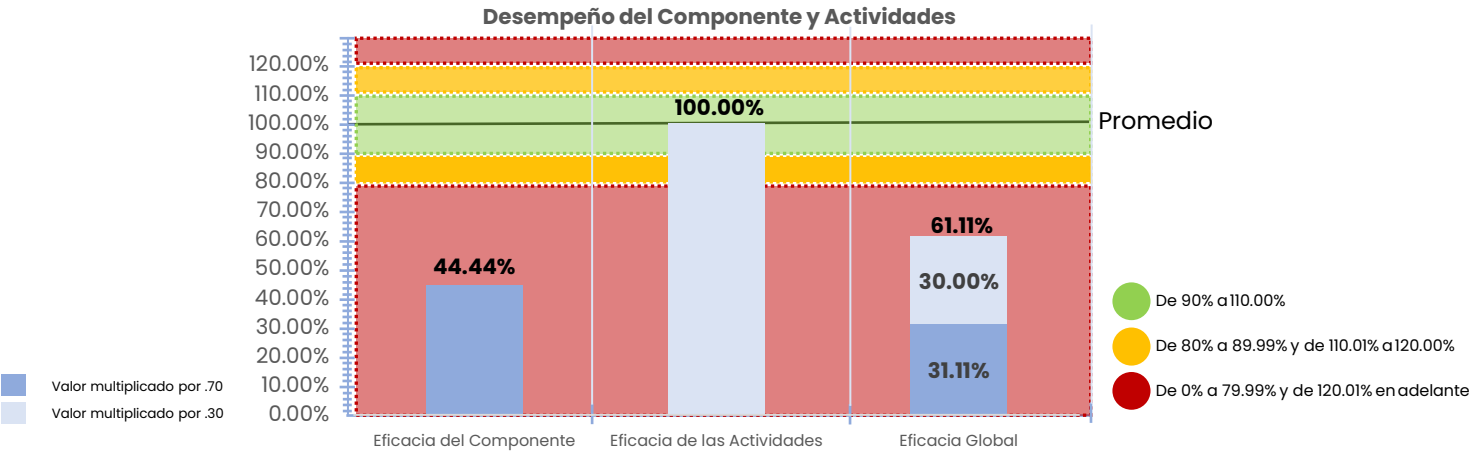
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas a Staff ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas a Staff ordinarias programadas) * 100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	44.44%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	44.44%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	61.11%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes administrativas ordinarias (36) solicitudes extraordinarias (36) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número solicitudes administrativas ordinarias y solicitudes extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	22.22%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero – marzo se atendieron 4 solicitudes administrativas correspondientes a: Enero: En este mes no hubo solicitudes administrativas. Febrero: Se atendió una (1) solicitud ordinaria: Adquisiciones de garrafones de agua. Marzo: Se atendieron (3) solicitudes ordinarias: Adquisiciones garrafones de agua, discos de estado sólido, memorias RAM y un pizarrón de plástico transparente.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que se incumplió con la meta establecida derivado de que la Tesorería Municipal modificó el calendario del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron 3 reportes de gastos de operación, cuyo contenido es: Enero: Pago de servicio de telefonía e internet, servicio de certificación de documentos, licencias para servicio de nómina. Febrero: Pago de servicio de telefonía e internet. Marzo: Pago de servicio de telefonía e internet, actualización del sistema contable, servicio de certificación de documentos.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.2 y LA 2.3 Atender 350 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda) (PPA 2.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	80.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	122.00	8.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	134.00

Programado al corte:	90.00	Avances al corte:	134.00	Eficacia:	148.89%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero - marzo se atendieron 134 solicitudes jurídicas , correspondientes a firmas de convenios de colaboración y contratos con Instituciones Públicas, Privadas, Asociaciones Deportivas, Ligas Deportivas, entre otros, para la promoción de actividades físicas y deportivas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen de los requerimientos de las diferentes áreas del Instituto. Por lo anterior se ha rebasado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	83.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero-marzo , a través de la Unidad de Transparencia del Instituto Municipal del Deporte, se atendieron 15 solicitudes de transparencia de ciudadanos que requirieron información de las actividades administrativas y deportivas. Los asuntos solicitados fueron: Enero (5): 1. Informar el monto de los pasivos y acreedores del 2024 en formato Excel, incluir: proveedor, dependencia que realizó el gasto, fuente de financiamiento, concepto del gasto, fecha de recepción de la documentación, motivo del no pago al proveedor, contrato abierto o multianual, vigencia del contrato, condiciones de forma de pago, monto total, pagado y pendiente. 2. Informar si la C. Sandra Castro Sedano trabajó en el H. Ayuntamiento, el puesto que tuvo, salario percibido, fecha de contratación, fecha de despido o renuncia y motivo, copia de sus declaraciones, sanciones, desempeño. Indicar si tiene alguna denuncia del periodo 2021-2024. 3. Informar sobre la Cuenta Pública. 4. Proporcionar información de la Cuenta Pública de los años 2023 y 2024 en formato electrónico. 5. ¿Cuáles son los criterios de selección para acceder a los programas sociales del municipio de Puebla para el 2025? Febrero (4): 1. ¿El IMPD tiene convenio de colaboración con el Club Atlético Mexicano de Nueva York (CAMNY)? ¿Cuál es su estatus jurídico, sus resultados y el monto de los recursos asignados? 2. Informar si el C. Víctor Hugo Morales Vázquez labora en el H. Ayuntamiento de Puebla. Indicar área, puesto y sueldo. 3. Solicito la sig. información: a) Contratos realizados del 16-10-2024 al 15-02-2025. b) Los contratos van en formato PDF. c) Justificar si no están reportados en la Plataforma de Transparencia. d) Asegurar que no hay más contratos por publicar. e) En caso de que haya contratos por publicar indicar cuáles son, a quién pertenecen y por qué no se han publicado. 4. Solicito la sig. información del C. Daniel Omar Hernández Sánchez: a) ¿Labora en el IMPD? b) ¿Qué cargo desempeña? c) Salario que percibe. Incluir su contrato laboral.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 72 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	72.00
REALIZADO	5.00	4.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	15.00	Eficacia:	88.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo (6): 1. Solicito se me proporcione la siguiente información: a) ¿Qué programas ha desarrollado para artistas disidentes sexuales desde el 2016 a la fecha? b) Copia digital de los lineamientos del programa desarrollado a favor de artistas disidentes sexuales. c) ¿Cuántas personas disidentes sexuales han sido beneficiadas desde 2016 a la fecha? (Año, tipo de apoyo y género de la persona beneficiada) 2. (Para Ayuntamiento) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 3. (Para Ingresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 4. (Para Egresos) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 5. (Para Tesorería) Requiero saber a qué cantidad ascienden los sig. conceptos del Municipio: a) Pasivos con fecha de corte 14/10/2024 b) Pasivos con fecha de corte 31/12/2024 c) Ingresos del periodo 15/10/2024 al 31/12/2024 d) Ingresos fiscales e) Ingresos por participaciones f) Ingresos por aportaciones g) Pagos a contratistas y proveedores del 15/10/2024 al 31/12/2024 de contratos con vigencia del 01/01/2024 al 14/10/2024? h) Pagos pendientes a contratistas y proveedores de contratos con vigencia al 14/10/2024? i) ¿Alguna dependencia contrató a personas para llevar a cabo procesos para detectar irregularidades derivadas del proceso de entrega-recepción?. La contraloría: j) ¿Realizó análisis para detectar inconsistencias derivadas de dicho proceso? k) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de algún servidor público por irregularidades detectadas? ¿Cuántos? l) ¿Ha presentado denuncias penales por irregularidades de servidores públicos de la anterior administración? ¿Cuántas? m) ¿Ha detectado incumplimientos de contratos por parte de los contratistas o proveedores con contratos vigentes al 14/10/2024? n) ¿Ha iniciado procedimientos administrativos en contra de contratistas o proveedores por incumplimiento a sus contratos? ¿cuántos? 6. Solicito la sig. Información en formato digital del 2024 y 2025: Programas implementados para prevenir la obesidad, sobrepeso y diabetes en niñas, niños y adolescentes; presupuesto asignado; lineamientos municipales vigentes orientados a la promoción de hábitos saludables en niñas, niños y adolescentes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el **OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.5	LA 2.4 y LA 2.5 Monitorear 6 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** se realizaron y monitorearon **2 acuerdos** con el Titular. Los temas que se trataron fueron:
Enero: Inicio de Actividades de las Escuelas de Iniciación Deportiva, desarrollo de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo, Convenio con el Club Puebla, capacitación a profesores de Academias Deportivas, afiliación a la Red D+D, mantenimiento de instalaciones, revisión y modificación del Reglamento Interior del IMDP, elaboración de material para evento de 100 Días de Gobierno, Fondo Fijo para solventar las necesidades inmediatas de los deportivos a resguardo del IMDP.
Marzo: Modificación del Manual de Organización, preparación del Torneo de Fútbol por la Inclusión, logística para el Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3, firma del Convenio con el Comité Olímpico Mexicano, desarrollo de la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del IMDP, mantenimiento de instalaciones, boletín del Torneo de Interdependencias, nuevo punto de Activación Física Musicalizada.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.6	LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 25 pagos de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** se realizaron **6** pagos de la nómina, desglosados de la siguiente manera:
En **enero** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 171 tickets. (1º. Quincena: 83 tickets; 2º. Quincena: 88 tickets).
En **febrero** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 182 tickets. (1º. Quincena: 90 tickets; 2º. Quincena: 92 tickets).
En **marzo** se realizaron 2 pagos; se emitieron y firmaron un total de 186 tickets. (1º. Quincena: 93 tickets; 2º. Quincena: 93 tickets).

En total se realizaron **6** pagos de nómina y se emitieron y firmaron un total de 539 tickets de nómina.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda”, se reporta como “ No iniciada ” y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													

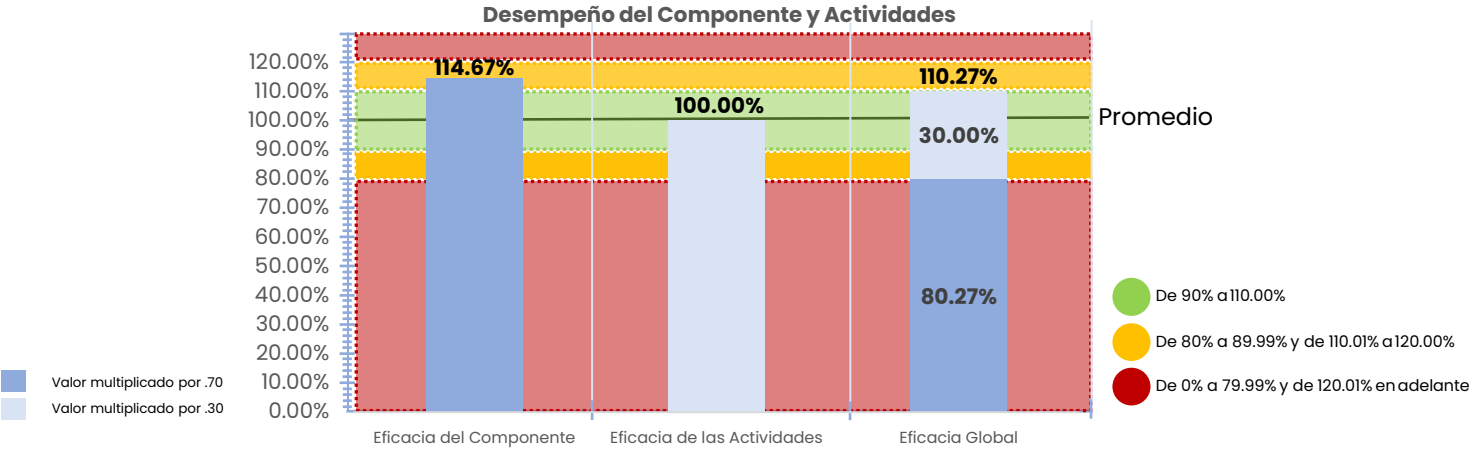
COMPONENTE 02

Nivel		ResumenNarrativo										Área funcional: F0101441410225B			
Fin 14		Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.													
Propósito 14		La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.													
Componente 02		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado										Estado Global Pronosticado:			
												Aceptable			
Indicador		Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas										Estado Global Trimestral:			
												Aceptable			
Tipo		Dimensión				Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia				Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Administrativa		Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo (Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100								No.	Unidad de Medida	Tipo de variable			
												Programado	Realizado		
Porcentaje										VI	Acción	Acumulada	Acumulada		
(V1/V2) x 100										V2	Acción	Acumulada	Acumulada		
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	303.00	100.00%		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00			
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	86.00	114.67%		
71.00	13.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00			
55.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		114.67%				Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		110.27%	
Comentarios adicionales de los avances: El Componente fue evaluado con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% Durante el periodo enero – marzo se realizaron 86 acciones en materia de deportiva: • Actividad 2.1: Se ejecutaron 2 Torneos Deportivos a través de las siguientes acciones: Torneo de Batalla de Porteros, Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3. • Actividad 2.4: No iniciada, ya que su programación está establecida en meses posteriores. • Actividad 2.5: No iniciada, ya que su programación está establecida en meses posteriores. • Actividad 2.8: Se realizaron 84 préstamos de instalaciones deportivas.															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Actividad 2.8 presenta un sobrecumplimiento derivado de las solicitudes recibidas, las cuales dependen del interés ciudadano. Por lo anterior se ha sobrepasado la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"; dicha situación genera un sobrecumplimiento en el componente al ser una actividad que lo abona, por lo que el Componente 2 es evaluado con el Criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" bajo la misma justificación. • ASM: Derivado de que se identificó que el Componente 02 presentó un sobrecumplimiento en comparación a la meta programada en el primer trimestre, en razón de que la Actividad 2.8 que lo abona, está etiquetada "Bajo demanda" y que además no se precisa con claridad de qué manera dicha actividad abona al objetivo del indicador. Se recomienda contemplar en futuras programaciones, no considerar la actividad como parte de las que abonan al cumplimiento del indicador del Componente, o por el contrario establecer una programación de tipo fija, fundamentada en la actividad etiquetada "Bajo demanda".															
Cumplimiento del Indicador: 114.67%															

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: F0101441410225B								
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.												
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.8, LA 2.1 y LA 2.2 Servicio de fomento al deporte y activación física, otorgado				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva realizadas				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Administrativa		Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, realizadas / Total de acciones (torneos deportivos, participación y apoyo en vía recreativa, activación física musicalizadas, eventos deportivos, escuelas de iniciación deportivas, curso de verano) en materia deportiva, programadas)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	100.00%
55.00	10.00	10.00	62.00	10.00	8.00	57.00	8.00	9.00	60.00	9.00	5.00	303.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
71.00	13.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	86.00	114.67%
55.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		114.67%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		110.27%			





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.8 Coordinar 10 Torneos Deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte (PROIGUALDAD 2.3.3, 2.3.4 y 2.3.6) (PROMUPINNA IX.9 y XII.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Torneo	
Indicador	Número de torneos deportivos de diferentes disciplinas para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte, coordinados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Se realizaron dos Torneos Deportivos , a través de las siguientes acciones: - Torneo de Batalla de Porteros realizado el día 22 de febrero de 2025 con 65 participantes (18 hombres, 1 mujer, 43 niños y 3 niñas) - Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025 realizado el día 29 de marzo de 2025 con 140 participantes (4 hombres, 6 mujeres, 87 niños y 43 niñas).					
PROIGUALDAD: 7 Mujeres, 22 Hombres; Beneficiados totales: 29 PROMUPINNA: 46 Niñas, 130 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 176					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.1 Ejecutar 4 etapas de apoyo a la realización de la Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra (PROMUPINNA IX.9) (Carta P. 2.4.1) (PEP 2.1.1 y 3.2.2) (PMUS 1.3.4)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de apoyo a la realización de Vía Recreativa de la Capital Imparable a través del fomento a los recorridos en bicicleta mediante el préstamo de éstas, en coordinación con Semovinfra, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se ejecutó la 1ra etapa del programa de integración social en el municipio de Puebla a través de recorridos en bicicleta en la Vía Recreativa de Puebla, mediante las siguientes acciones: Al corte de marzo 2025: Primera etapa Se llevó a cabo la Vía Recreativa de Puebla con 9 acciones con la cual se le brindó a la ciudadanía un espacio recreativo que fomenta el uso de vehículos no motorizados con una ruta bidireccional desde Fuente de Los Frailes, sobre Av. Juárez, Paseo Bravo, Reforma, Zócalo, Av. Juan de Palafox y Mendoza y 6 Norte, beneficiando a un total de 26,227 personas registradas por conteo manual, dividido en: 13,334 Hombres y 12,893 Mujeres. Cada último domingo de mes (a excepción del mes de marzo) se realizó la Vía Recreativa Metropolitana con un total de 2 acciones, en conjunto con la ampliación de la ruta de la Vía Recreativa Metropolitana, Vía Recreativa la Recta, Vía Recreativa Parque Ecológico en colaboración con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, el Municipio de San Andrés Cholula y el Municipio de San Pedro Cholula. Este recorrido une los zócalos de Puebla, de San Andrés Cholula y de San Pedro Cholula. Se tuvo un total de 9,083 participantes, dividido en 4,655 Hombres y 4,428 Mujeres.					
PROMUPINNA: 4,943 Niñas, 4,562 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 9,505* *NOTA: Cabe mencionar que para el dato PROMUPINNA no se cuenta con una cifra real, sin embargo, se obtiene un estimado del 26.92% del total de beneficiarios de hombres y mujeres de acuerdo con lo establecido en el Programa de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes de Puebla PROMUPINNA Puebla 2021-2024, el cual está vigente.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2 Ejecutar 4 etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 2.1.2, 2.3.4 y 2.3.5) (PROMUPINNA IX.9, XII.2 y XII.3) (Carta P. 2.4.1) (PBSU 17.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del esquema de activación física dirigido a la población de colonias, barrios y Juntas Auxiliares, ejecutadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se ejecutó **1 etapa** del esquema de activación física, a través de las siguientes acciones:

- Primera etapa:**
 - Enero:** Se realizaron **493 activaciones físicas**, con **9,092 participaciones**, beneficiando a **1,261 personas (61 hombres y 1,200 mujeres)** en 42 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se impartieron **412 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 6,029 participaciones, beneficiando a **701 personas (87 hombres adultos, 167 mujeres adultas, 235 niños y 212 niñas)**. Se realizaron **2 jornadas imparables** en diversos puntos del municipio de Puebla (el 13 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Aparicio y el 24 de enero en el Centro de Desarrollo Comunitario San Ramón), en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **46 personas (2 hombres y 44 mujeres)**. En cuanto a las personas que solo utilizan el **área de gimnasio** (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur: 63 personas (34 hombres y 29 mujeres)**, en el **Complejo Multideportivo de Puebla: 15 personas (8 hombres y 7 mujeres)**. Por otra parte, se ejecutó **1 evento especial: Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva** el día 8 de enero con **410 participantes (60 hombres, 149 mujeres, 111 niños y 90 niñas)**.
 - Febrero:** Se ejecutaron **479 activaciones físicas**, con **9,502 asistencias** en las que se benefició a **1,291 personas (62 hombres y 1,229 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares del municipio de Puebla. Así mismo, se impartieron **396 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 6,366 participaciones, beneficiando a **797 personas (120 hombres adultos, 166 mujeres adultas, 280 niños y 231 niñas)**. Se desarrollaron **3 jornadas imparables** en tres puntos del municipio de Puebla: el 06 de febrero en el Parque Biblioteca, el 13 de febrero en el Parque del Carmen y el 28 de febrero en el Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias, en las que se desarrollaron activaciones físicas musicalizadas, beneficiando a **73 personas (5 hombres, 59 mujeres, 3 niños y 6 niñas)**. Se tuvieron los siguientes usuarios: **Gimnasio Puebla Sur 53 personas (30 hombres y 23 mujeres)** y en el **Complejo Multideportivo Puebla 29 personas (18 hombres y 11 mujeres)** quienes solo utilizan las áreas de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentran a cargo del Instituto. Por otra parte, se ejecutó **1 evento especial de activación física musicalizada: Inauguración de la Casa Carmen Serdán** el día 06 de febrero, con la participación de **31 mujeres**.
 - Marzo:** Se realizaron **511 activaciones físicas**, con **10,931 participaciones**, beneficiando a **1,302 personas (64 hombres y 1,238 mujeres)** en 43 puntos activos de Colonias, Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares. Se dieron **438 sesiones en las Escuelas de Iniciación Deportiva** en los diferentes deportivos que se encuentran a cargo del Instituto, con 8,282 participaciones, beneficiando a **1,012 personas (151 hombres adultos, 248 mujeres adultas, 336 niños y 277 niñas)**. Se llevaron a cabo **2 jornadas imparables** en dos puntos del municipio de Puebla (el 13 de marzo en el Zócalo de San Andrés Azumiatla y el 27 de marzo en el Parque El Triángulo), en donde se impartieron activaciones físicas musicalizadas, teniendo un total de **66 beneficiarios (3 hombres, 28 mujeres, 18 niños y 17 niñas)**. Además, hay personas que utilizan el área de gimnasio (aparatos de pesas, mancuernas, discos y barras) que se encuentra bajo resguardo del Instituto, de las cuales se registraron: **61 personas (30 hombres y 31 mujeres) en el Gimnasio Puebla Sur**, y **27 personas (14 hombres y 13 mujeres) en el Complejo Multideportivo Puebla**. Por otro lado, se ejecutaron **3 eventos especiales: Mujeres Imparables "Clase de STEP" el día 14 de marzo con la participación de 70 mujeres**, Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión el día 22 de marzo con la participación de **34 personas (18 hombres, 8 mujeres y 8 niños)** y Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL la noche del 22 de marzo con la participación de **28 personas (14 hombres y 14 mujeres)**. También, se realizó **una Actividad Itinerante** el día 28 de marzo en San Francisco Independencia, teniendo la asistencia de **307 personas (118 niños y 189 niñas)**. Finalmente, se llevó a cabo el **Festival de Activación Física Musicalizada** en conmemoración del "Día de la Mujer" el día 02 de marzo en el que participaron **1,070 personas (162 hombres y 908 mujeres)**.

NOTA: El valor de beneficiarios totales para esta actividad se calculó de la siguiente forma: se tomó el valor máximo de los beneficiarios de hombres y mujeres reportados en el periodo enero-marzo de las activaciones físicas (**1,302, correspondiente a 64 hombres de marzo y 1,238 mujeres de marzo**), de las **escuelas de iniciación deportiva (1,012, correspondiente a 151 hombres adultos de marzo, 248 mujeres adultas de marzo, 336 niños de marzo y 277 niñas de marzo)**. Se tomó la sumatoria de todos los beneficiarios reportados en las **7 jornadas imparables (185)**; de los usuarios de las **áreas de gimnasio** de los espacios deportivos a cargo del Instituto (**92, correspondiente a 48 hombres del mes de febrero y 44 mujeres del mes de marzo, tomando en cuenta los 2 gimnasios**) (esta población es un público constante). También se tomaron los beneficiarios de los 5 eventos especiales: **Inicio de Actividades 2025 Escuelas de Iniciación Deportiva (410)**, **Inauguración de la Casa Carmen Serdán (31)**, **Mujeres Imparables "Clase de STEP" (70)**, **Torneo Municipal de Fútbol por la Inclusión (34)** y **Rodada Nocturna PPROFORUM NACIONAL (28 personas)**, los beneficiarios del **Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración del Día de la Mujer (1,070)** y los beneficiarios de la **Actividad Itinerante (307)**. **Total de personas beneficiadas: 4,541.**

Las participaciones son el número de asistencias mensuales de un mismo beneficiario que acude a las clases impartidas por el Instituto Municipal del Deporte, en las modalidades de activaciones físicas y escuelas de iniciación deportiva.

PROIGUALDAD: 2,841 Mujeres, 527 Hombres; Beneficiados totales: 3,368
PROMUPINNA: 579 Niñas, 594 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1,173



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.4	LA 1.8 Ejecutar 2 eventos deportivos para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. (PROIGUALDAD 2.3.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos deportivos, para el fomento de la cohesión social, la activación física y promoción de valores en la población del municipio de Puebla y Turismo Deportivo. ejecutados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún evento deportivo y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de mayo , se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 1 curso de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes, realizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún curso de verano y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de agosto , se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1 Ejecutar 4 etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos a fin de proporcionar una mejor atención y servicio (PPA 2.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos, ejecutados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo se ejecutó la 1ra etapa de capacitaciones para personal y/o las y los instructores deportivos: Durante el mes de febrero se brindó una capacitación para personal y/o las y los instructores deportivos denominada "Pedagogía, didáctica y planeación de la enseñanza deportiva" Fechas: - 08 de febrero de 2025 - 15 de febrero de 2025 - 22 de febrero de 2025 La capacitación resulta de vital importancia toda vez que permita a nuestro equipo de trabajo actualizar sus conocimientos en el área deportiva, mejorando competencias técnicas y profesionales que impacten en la calidad de las actividades deportivas que ofrecemos, facilitando a nuestros colaboradores adquirir herramientas y estrategias para el desarrollo de las clases de escuelas de iniciación deportiva, así como fortalecer sus capacidades profesionales. Total de participantes: 30 personas (9 hombres y 21 mujeres) Esta capacitación fue impartida por Facundo Comba Marco del Pont .					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 1.4 y LA 2.2 Gestionar 4 etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de patrocinios para fomentar la actividad física, la recreación y el deporte en el municipio de Puebla (económicos o en especie), gestionadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizó la 1ra etapa de patrocinios recibidos, cuyo contenido fue el siguiente: 1. Apoyo de Patrocinio de solicitud de hidratación con Electrolit, para el Torneo de "Batallas de Porteros" solicitado por el Instituto Municipal del Deporte de Puebla a Laboratorios PISA S.A. de C.V. , que se llevó a cabo el 22 de febrero de 2025 en el Deportivo 475 La Piedad, beneficiando a 65 personas (61 hombres y 4 mujeres). NOTA: Los beneficiarios de esta actividad no se toman en cuenta para el acumulado total de beneficiarios, ya que son los mismos que se reportan en el C2 A1 Torneos Deportivos.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 290 préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (PROIGUALDAD 2.3.6) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Préstamo	
Indicador	Número de préstamos de las instalaciones en administración, guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	55.00	9.00	9.00	59.00	9.00	8.00	55.00	5.00	9.00	59.00	8.00	5.00	290.00
REALIZADO	71.00	12.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	84.00

Programado al corte:	73.00	Avances al corte:	84.00	Eficacia:	115.07%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo de enero a marzo se recibieron solicitudes y se aprobaron 84 acciones de préstamos de instalaciones deportivas que se encuentran bajo guardia, custodia y administración del Instituto, correspondiente a 17 préstamos de instalaciones al público en general, 3 préstamos de instalaciones por uso de local comercial y 64 acciones de préstamo de instalaciones a Ligas Deportivas semanales, intersemanales, sabatinas y dominicales. Beneficiando a 15,370 personas de enero a marzo, siendo 1,937 mujeres, 8,438 hombres, 986 niñas y 4,009 niños.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMPD-ST-DG-0524/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las solicitudes dependen del interés ciudadano. Por lo anterior se sobrepasó la meta al corte del primer trimestre. Por tal motivo la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"					
PROIGUALDAD: 1,937 Mujeres, 8,438 Hombres; Beneficiados totales: 10,375					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	Ejecutar 1 proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyecto en materia deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se reportó ningún proyecto en materia deportiva derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F01014414140325B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo, se realizaron 45 intervenciones de mantenimiento, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 3.1: Durante el periodo enero-marzo, se realizaron un total de 45 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto. Con estas acciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los diversos espacios deportivos a resguardo, custodia y administración del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, se fortalece la infraestructura para que la población del municipio de Puebla cuente con espacios adecuados para la práctica de actividades físicas y deportivas, que impacte en su bienestar físico y emocional. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : El día 24 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. IMDP01-24032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.1 "Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)" por un monto total de \$2,300,000.00 (Dos millones trescientos mil pesos 00/MXN) para realizar el mantenimiento correctivo del Complejo Acuático Multideportivo del Norte (CAM Norte). Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140325B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 03	LA 1.6 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

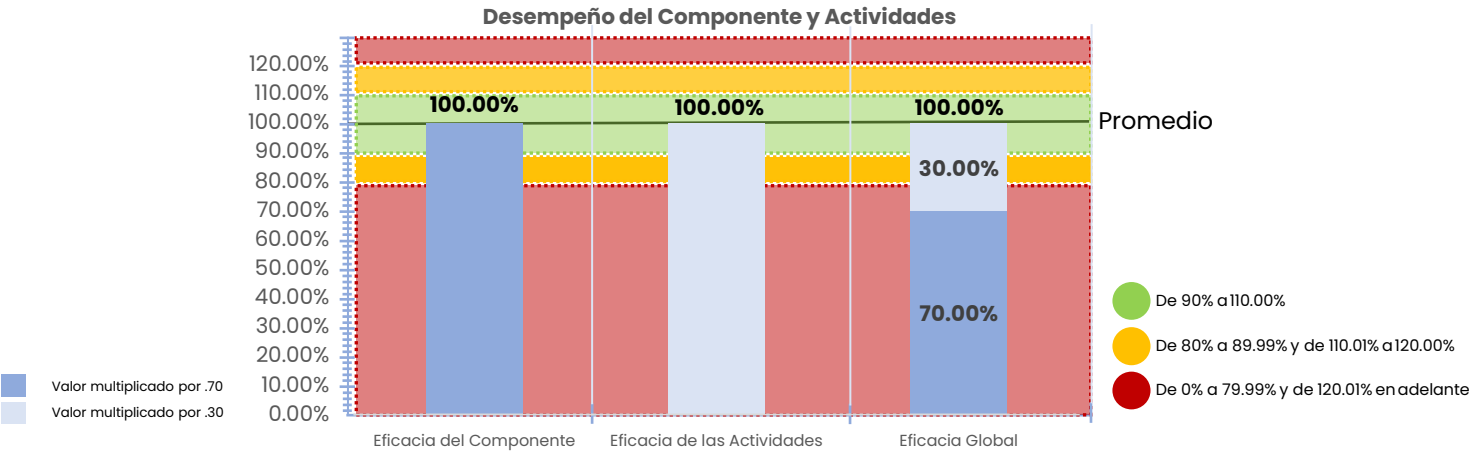
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Infraestructura			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de intervenciones realizadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto / Total de intervenciones programadas en espacios deportivos bajo administración, resguardo y custodia del Instituto)*100	V1	Intervención	Acumulada	Acumulada
		V2	Intervención	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
5.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	100.00%
5.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 1.6 Realizar 250 intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (PROMUPINNA VII.14)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Intervención	
Indicador	Número de intervenciones de mantenimiento preventivo y, o correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	30.00	30.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	15.00	10.00	250.00
REALIZADO	5.00	10.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00

Programado al corte:	45.00	Avances al corte:	45.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero a marzo , se realizaron un total de 45 intervenciones de mantenimiento preventivo y correctivo a los siguientes inmuebles bajo guardia y custodia del Instituto: Enero: Campos Deportivos Texcoco (1), Deportivo 475 La Piedad (1), Complejo Multideportivo de Puebla (2) y Cancha de Pasto Sintético Bosques de San Sebastián II (1). Febrero: Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Deportivo de Beisbol Altepétitla (1), Parque Deportivo San Pedro (1), Cancha Deportiva San Juan Caleras (1), Campo Manuel Rivera Anaya (Francisco Montejo) (1), Gimnasio de Básquet Techado (2) y Complejo Deportivo el Seminario (2). Marzo: Deportivo Bosques III (2), Polideportivo José María Morelos y Pavón (2), Jardín Belisario Domínguez (1), Deportivo 475 La Piedad (17), Cancha de Pasto Sintético U.H. Las Carmelitas (1), Deportivo de Beisbol Altepétitla (1), Cancha de Pasto Sintético Las Hadas (3), Cancha Deportiva Alheli (1), Complejo Deportivo el Seminario (1) y Gimnasio de Básquet Techado (1). PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al realizar intervenciones de mantenimiento a los espacios que están a resguardo de este Instituto, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niños, niñas y adolescentes.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de infraestructura deportiva, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se reportó ningún proyecto en materia de infraestructura deportiva, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140425B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 04	LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Incentivos a deportistas, entregados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

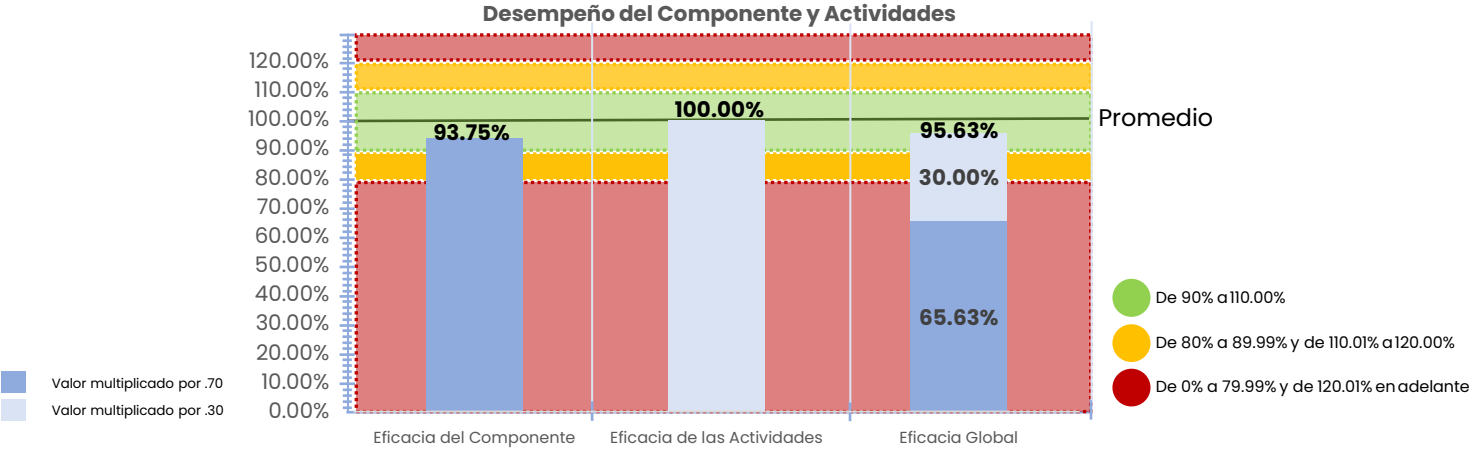
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General / Departamento de Desarrollo del Deporte			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de incentivos entregados a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos / Total de incentivos programados a entregar a deportistas que cumplen con los requisitos establecidos)*100	V1	Incentivo	Acumulada	Acumulada
		V2	Incentivo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	100.00%
0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	640.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	93.75%
0.00	0.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	93.75%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	95.63%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo se entregaron 60 incentivos para fomentar la actividad física y el deporte en la población del municipio de Puebla, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 4.1 Durante el periodo de enero a marzo , se entregaron 60 incentivos a deportistas y profesionales del deporte. Las categorías son las siguientes: Excelencia deportiva: se otorga un monto de 3 mil pesos, Talento deportivo: se otorga un monto de 2 mil pesos, Promesa deportiva: se otorga un monto de 1 mil pesos. Estos recursos son entregados de forma mensual de marzo a diciembre 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 93.75%					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.1	LA 1.3 Realizar 640 pagos a 64 personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 2.3.7) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos a personas becarias electas por el jurado evaluador, como incentivo, por su destacado desempeño como deportistas del Municipio de Puebla, realizadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00	64.00
REALIZADO	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Programado al corte:	64.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	93.75%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 60 pagos correspondientes a las personas becarias electas por jurado evaluador, por su destacado desempeño como deportistas del municipio de Puebla. Se llevó a cabo la aprobación de la convocatoria de "Becas Deportivas Municipales 2025" en la segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo de la Administración Pública 2024-2027 el día 20 de diciembre de 2024. Posteriormente, se realizó la selección de beneficiarios para "Becas Deportivas Municipales 2025" en sesión del jurado encargado, el día 26 de febrero de 2025. El jurado evaluador seleccionó a 64 deportistas en las siguientes categorías: Excelencia deportiva (8), Talento Deportivo (44), Promesa Deportiva (12); siendo los becarios electos 32 mujeres (13 mujeres adultas y 19 niñas) y 32 hombres (15 hombres adultos y 17 niños). 1. Se realizó el primer reporte y pagos correspondientes al mes de marzo a los 60 beneficiarios de Becas Deportivas Municipales 2025. Los pagos mensuales se realizan de la siguiente manera: excelencia deportiva 3,000 pesos, talento deportivo 2,000 pesos y promesa deportiva, 1,000 pesos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMDP-ST-DG-0523/2025 , informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero-marzo no se cumplió con los requisitos de entrega de documentación que corresponde para justificar el gasto y dichos pagos serán reportados en el mes de abril. Por lo anterior no se ha alcanzado la meta programada. La actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda"					
PROIGUALDAD: 13 Mujeres, 15 Hombres; Beneficiados totales: 28 PROMUPINNA: 16 Niñas, 16 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 32					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.2	LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 4 convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte (PROIGUALDAD 2.3.6) (PPA 2.4) (CG 4.46.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, gestionados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se gestionó 1 convenio de colaboración con asociaciones deportivas, descrito de la siguiente forma: 1) Convenio de colaboración con la Operadora de Escenarios Deportivos S.A.P.I. de C.V. (Número de Convenio IMDP/DDD/006/2025) celebrado el día 6 de enero del 2025, con el objetivo de establecer las bases, términos y condiciones para promocionar y fomentar la cultura física y el deporte en los niños, jóvenes y adultos del Municipio de Puebla, mediante el trabajo conjunto.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al gestionar convenios de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y/o promoción del deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a mujeres y hombres.					



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.3 Realizar 96 apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos para incentivar la actividad física y el deporte que solicita la ciudadanía del Municipio de Puebla, realizados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	10.00	10.00	96.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún apoyo para incentivar la actividad física y el deporte, y dado que la actividad se encuentra “Bajo demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de incentivos a deportistas, mediante coordinación interinstitucional derivado de extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto en materia de incentivos a deportistas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F0101441410525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	VI	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se realizaron 42 acciones, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 5.1: Se realizaron un total de 42 acciones para la difusión de las actividades del Instituto tales como: diseño e impresión de pared gráfica y boletín de prensa para el evento Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP; diseño e impresión de pared gráfica, boletín y rueda de prensa de la Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025; boletines de prensa de la Vía Recreativa de Puebla; diseño e impresión de back institucional, boletín y rueda de prensa de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D; diseño e impresión de banners y tabloides, boletín y rueda de prensa de la Carrera de Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa de inicio y cierre de la capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva; diseño e impresión de imagen institucional, boletín y rueda de prensa de la convocatoria y la realización del Torneo Municipal por la Inclusión 2025; boletín de prensa del 1er Torneo de Batalla de Porteros; boletín de prensa del Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025; boletín de prensa del Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer; diseño e impresión de back, boletín y rueda de prensa de la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025; boletín de prensa del Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 2025; boletín de prensa del Torneo de Interdependencias 2025; diseño e impresión de back y tabloides, boletín y rueda de prensa de la presentación del Torneo de Barrios de Box 2025 y difusión en el sitio web del Instituto Municipal del Deporte, así como en X (Twitter), Instagram y Facebook con un impacto social de 527,053 visualizaciones . A través de ruedas de prensa, boletines de prensa, publicaciones en redes sociales y en sitio web, se llevan a cabo mecanismos de difusión de las acciones que realiza el Instituto Municipal del Deporte de Puebla, lo que permite que la población conozca el trabajo que se hace para fomentar una vida más sana mediante la actividad física y el deporte.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F01014414140525B	
Fin 14	Contribuir al fomento del deporte en el municipio de Puebla mediante acciones deportivas que contribuyen al fortalecimiento de la cohesión social, a través de: torneos, becas, academias deportivas y de activación física.		
Propósito 14	La población del municipio de Puebla se beneficia del incremento de puntos del esquema de activación física.		
Componente 05	LA 1.7 Servicio de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas de las actividades del Instituto, otorgado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, realizadas	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

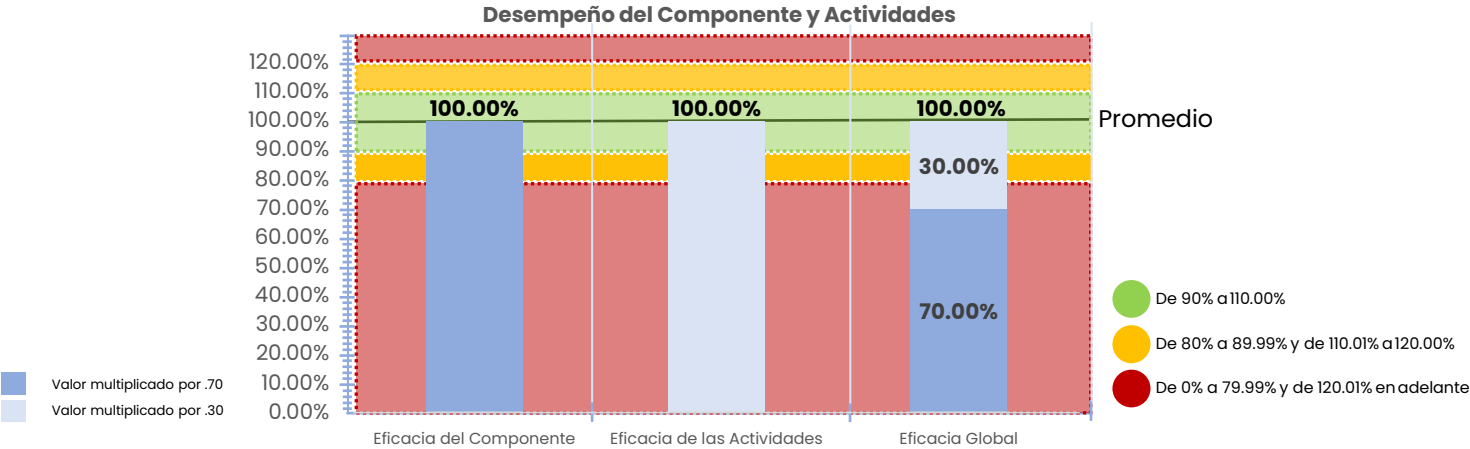
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas realizadas / Total de acciones de difusión a través de boletines de prensa, redes sociales, ruedas de prensa y entrevistas, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00%
14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DEL
DEPORTE DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.7 Realizar 168 acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión y/o informativas (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), con el fin de dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
REALIZADO	14.00	14.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00

Programado al corte:	42.00	Avances al corte:	42.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron un total de 42 acciones para la difusión de las actividades del Instituto: Enero: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Inicio de actividades 2025 de las Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP, 08/01/2025. 2) Impresión de pared gráfica para el evento de Escuelas de Iniciación Deportiva del IMDP. 3) Rueda de Prensa: Convocatoria de Becas Deportivas Municipales 2025 realizada el 10/01/2025. 4) Diseño e impresión de pared gráfica para Rueda de Prensa de Becas Deportivas Municipales 2025. 5) Boletín de Prensa: Convocatoria Becas Deportivas Municipales 2025, 10/01/2025. 6) Boletín de Prensa: Vía Recreativa De Puebla, 11/01/2025. 7) Boletín de Prensa: 1er Edición de la Vía Recreativa de Puebla, 12/01/2025. 8) Rueda de Prensa: Se presenta la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D el 21/01/2025. 9) Impresión y diseño de Back Institucional de la Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D. 10) Boletín de Prensa: Vinculación del Municipio de Puebla a la Red D+D, 21/01/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de 171,834 visualizaciones . Febrero: 14 acciones: 1) Rueda de Prensa: Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el 06/02/2025. 2) Boletín de Prensa: La Secretaría de Igualdad anuncia la "Carrera de Mujeres Imparables 2025", 05/02/2025. 3) Diseño e impresión Banners y Tabloides para la Rueda de Prensa de la "Carrera de Mujeres Imparables 2025". 4) Boletín de Prensa: Inicio de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 08/02/2025. 5) Rueda de Prensa: Torneo Municipal por la Inclusión 2025 realizada el 12/02/2025. 6) Boletín de Prensa: Convocatoria del Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 12/02/2025. 7) Diseño e impresión de Imagen Institucional del Municipio por la Inclusión 2025. 8) Boletín de Prensa: 1er Torneo de Batalla de Porteros, 12/02/2025. 9) Boletín de Prensa: Cierre de capacitación a los profesores de Escuelas de Iniciación Deportiva, 23/02/2025. 10) Boletín de Prensa: Torneo de Barrios de Baloncesto 3x3 2025, 24/02/2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de 209,306 visualizaciones . Marzo: 14 acciones: 1) Boletín de Prensa: Festival de Activación Física Musicalizada en conmemoración al Día de la Mujer, 02/03/2025. 2) Rueda de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025 realizada el día 03/03/2025. 3) Boletín de Prensa: Presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025, 03/03/2025. 4) Diseño e impresión de Back para la presentación de playera y medalla de la Carrera Mujeres Imparables 2025. 5) Boletín de Prensa: Torneo de Interseccus e Interprepas de Fútbol 7 2025, 04/03/2025. 6) Boletín de Prensa: Torneo de Interdependencias 2025, 11/03/2025. 7) Boletín de Prensa: 1er Torneo Municipal por la Inclusión 2025, 22/03/2025. 8) Rueda de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025 realizada el 24/03/2025. 9) Boletín de Prensa: Presentación Torneo de Barrios de Box 2025, 24/03/2025. 10) Diseño e impresión de tabloides y back para la Rueda de Prensa del Torneo de Barrios de Box 2025. 11) Difusión de acciones de Facebook. 12) Difusión de acciones de X (Twitter). 13) Difusión de acciones de Instagram. 14) Publicaciones, actualización y concentración de información en el Micrositio del Instituto Municipal del Deporte de Puebla con un impacto social de 145,913 visualizaciones . Al cierre de cada mes los datos demográficos arrojan estadísticas con el alcance de rango de edades y sexo en cada una de las plataformas, dando un estimado de visualizaciones aproximado de 264,129 Mujeres, 252, 535 Hombres, 960 Niñas y 5,429 Niños. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Dada la naturaleza de la actividad no se cuenta con un medio de verificación que valide el número exacto de beneficiados de esta actividad; sin embargo, al dar a conocer y promocionar las actividades del Instituto Municipal del Deporte, se promueve el ejercicio como pilar fundamental en el desarrollo interpersonal, beneficiando a niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	Ejecutar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia difusión de las actividades del Instituto, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y, o de iniciativa privada, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto en materia de difusión de las actividades del Instituto y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto de la Juventud del
Municipio de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Isela Mejía Ávalos

Enlace SEDEM del Instituto de la Juventud del Municipio de
Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)



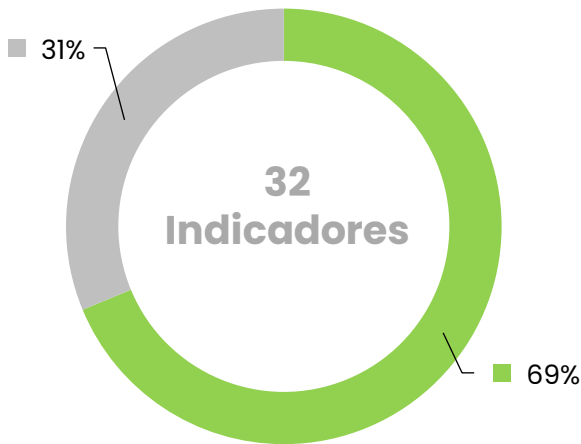
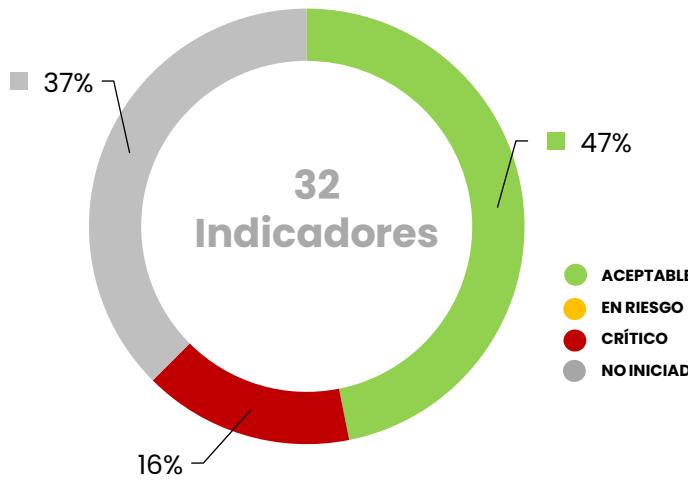


AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 15: Juventud Imparable.

**INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA**



1 FIN	1 PROPÓSITO	4 COMPONENTES	26 ACTIVIDADES		
Pronóstico de Cumplimiento al corte		Avances al corte			
 32 Indicadores 69% 31%		 32 Indicadores 47% 37% 16% ACEPTABLE EN RIESGO CRÍTICO NO INICIADO			
Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	0	0	4
Actividades	17	0	0	9	26
Indicadores	22	0	0	10	32

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	2	0	4
Actividades	12	0	3	11	26
Indicadores	15	0	5	12	32

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas correctamente, realizando 220 acciones en beneficio de la población juvenil del municipio.
- De los **4 componentes** que integran el Programa presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **2** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **2** componentes se reportan en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas, 1 por que no se realizó y otro por que tuvo un sobrecumplimiento no justificado.
- De las **26 actividades** registradas, **12** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**10** tal y como lo establecía su programación y **2** con el "Criterio 1: Bajo demanda"), **3** se encuentran en estado **Crítico** dado que no se realizaron y **11** actividades **no iniciaron** (**5** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre, a **1** actividad se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas y **5** actividades se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado "Crítico", se debieron a:

Causas administrativas: Componente 1 Staff (sobrecumplimiento): derivado a la alta demanda de cada Unidad Administrativa al interior del Instituto, **Actividad 1.2** Monitoreos de acuerdos; **Componente 4**, Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, **Actividad 4.1 y 4.2** relativas a firmas de convenios (incumplimiento): derivado de que al corte del primer trimestre no se ha conformado la Junta de Gobierno del Instituto.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Entidad cumplió con el 47% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 69% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 68.18%. Se concluye que la Entidad presentó un esquema deficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas en materia de gestión al interior del Instituto y de la conformación de su Junta de Gobierno. Se recomienda a la Entidad y a sus Unidades Administrativas brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 4. Bienestar para todos

Fin: 15. Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.

Programa presupuestario: 15. Juventud imparable

Propósito: 15. La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
145.33%	C1.- LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	173.33%	1.1 BD	120.00	30.00	30.00
					1.2	12.00	3.00	0.00
					1.3 BD	60.00	15.00	16.00
					1.4	26.00	6.00	6.00
					1.5	12.00	3.00	3.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
98.40%	C2.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados	100.00%	100.00%	97.72%	2.1	200.00	50.00	50.00
					2.2	220.00	57.00	57.00
					2.3	200.00	50.00	50.00
					2.4	200.00	50.00	50.00
					2.5 C4	10.00	5.00	NI
					2.6	3.00	1.00	1.00
					2.7	24.00	6.00	6.00
100.00%	C3.- LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	100.00%	100.00%	100.00%	2.8 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	30.00	5.00	5.00
					3.2	2.00	0.00	NI
					3.3	6.00	0.00	NI
					3.4	4.00	1.00	1.00
					3.5	1.00	0.00	NI
					3.6	2.00	0.00	NI
0.00%	C4.- LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	100.00%	100.00%	0.00%	3.7	1.00	0.00	NI
					4.1	10.00	2.00	0.00
					4.2	20.00	4.00	0.00
					4.3 BD	12.00	3.00	NI
					4.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 15

CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS JÓVENES EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE EL FOMENTO A LA EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, Y EMPODERAMIENTO A LOS JÓVENES CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA ALCANZAR SU MÁXIMO POTENCIAL, PROMOVRIENDO AL MISMO TIEMPO LA INCLUSIÓN Y EL BIENESTAR DEL MUNICIPIO.



FIN 15

Nombre del Eje	4. Bienestar para todos
Nombre del Programa presupuestario	15. Juventud Imparable
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$14,622,044.00	\$14,622,044.00	\$2,202,419.00	\$2,202,419.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
4 Educación de Calidad	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 4. Bienestar para Todos	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.			
Indicador	Porcentaje de jóvenes beneficiarios con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión registrados en el padrón Red Digital de Jóvenes	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número total de jóvenes beneficiarios en el padrón Red Digital de Jóvenes, atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión / Población Juvenil del municipio de Puebla (INEGI 2020))*100	V1	Joven	Acumulada	Acumulada
		V2	Joven	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131,990.00	131,990.00	30.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	439,965.00	439,965.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre ; por lo que se encuentra como No Iniciado , y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

15. JUVENTUD IMPARABLE

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 15

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA DE LAS INICIATIVAS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS CAPACIDADES DE LA JUVENTUD, A TRAVÉS DEL FOMENTO DE LA EDUCACIÓN, LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y LA PROMOCIÓN DE LA SALUD.

COMPONENTES

04

ACTIVIDADES

26



PROPÓSITO 15

Nombre del Programa presupuestario	15. Juventud Imparable
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
4 Educación de Calidad
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 4. Bienestar para Todos

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.			
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
$\text{Porcentaje } (V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	932.00	100.00%
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	220.00	95.24%
60.00	68.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
60.00	69.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	95.24%												

Comentarios adicionales de los avances:

- En el **primer trimestre** de 2025, se realizaron 220 acciones en beneficio de la población juvenil del municipio, descritas de la siguiente manera:
- Actividad 2.1: 50 acciones enfocadas en la educación, capacitación, formación y fortalecimiento de habilidades.
 - Actividad 2.2: 57 acciones en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones.
 - Actividad 2.3: 50 acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales.
 - Actividad 2.4: 50 acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano.
 - Actividad 2.5: No iniciada.
 - Actividad 2.6: 1 proyecto "Regidor por 1 día" para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.
 - Actividad 2.7: 6 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.
 - Actividad 3.1: 5 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo.

Continúa...

PROPÓSITO 15

Nombre del Programa presupuestario		15. Juventud Imparable														
Unidad(es) Responsable(s)		Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)																
4 Educación de Calidad																
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)																
Eje 4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural																
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)																
Eje 4. Bienestar para Todos																
Nivel		Resumen Narrativo														
Fin 15		Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.														
Propósito 15		La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.														
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio								Estado		Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual					
Tipo de fórmula		Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de acciones realizadas en beneficio de la población juvenil del Municipio / Total de acciones programadas en beneficio de la población juvenil del Municipio)*100					V1	Acción		Acumulada			Acumulada			
							V2	Acción		Acumulada			Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO																
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total		META		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00		100.00%		
60.00	69.00	102.00	94.00	93.00	74.00	62.00	63.00	96.00	92.00	74.00	53.00	932.00				
CALENDARIO-REALIZADO																
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total		AVANCE		
60.00	68.00	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	220.00		95.24%		
60.00	69.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231.00				
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																
Eficacia:		95.24%														
Comentarios adicionales de los avances:																
• Actividad 3.2: No iniciada.																
• Actividad 3.3: No iniciada.																
• Actividad 3.4: 1 etapa del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares																
• Actividad 3.5: No iniciada.																
• Actividad 3.6: No iniciada																
• Actividad 4.1: No iniciada.																
• Actividad 4.2: No iniciada.																
Cumplimiento del Indicador: 95.24%																

COMPONENTE 01

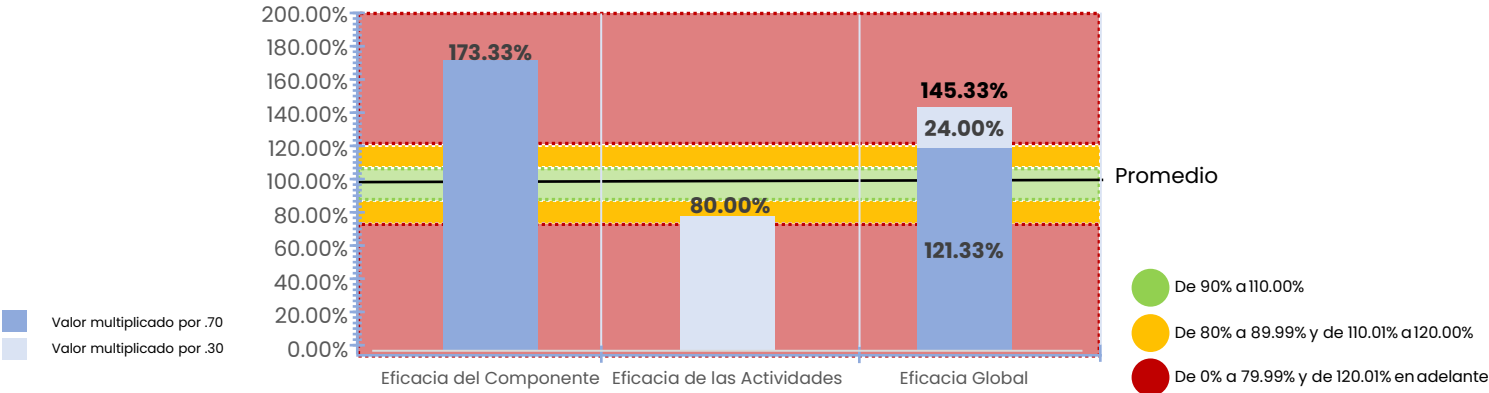
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:					
									Aceptable					
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:					
									Crítico					
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100				V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
					V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.00	10.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	173.33%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		173.33%			Eficacia de las actividades:		80.00%		Eficacia global:			145.33%		
Comentarios adicionales de los avances:														
La eficacia de las actividades fue evaluada en estado “En Riesgo”, la eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas.														
En el periodo enero – marzo , se atendieron 26 solicitudes ordinarias, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:														
• Actividad 1.1: Se atendieron 26 solicitudes administrativas ordinarias.														
• Enero: 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitud de insumos- Dirección														
• Febrero: 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección.														
• Marzo: 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección.														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• ASM: El área evaluadora sugiere para futuras programaciones, analizar con precisión la operación al interior de la Entidad referente al indicador del componente, con la finalidad de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos o incumplimientos en las metas programadas.														
Cumplimiento del Indicador: 173.33%														

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 01	LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:					
									Aceptable					
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:					
									Crítico					
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Responsable		Dirección												
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
								Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100				
						V1	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
						V2	Solicitud	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00	100.00%	
5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
9.00	10.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	173.33%	
5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		173.33%			Eficacia de las actividades:		80.00%		Eficacia global:			145.33%		

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 120 solicitudes administrativas ordinarias (60) y extraordinarias (60) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	120.00
REALIZADO	10.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero – marzo , se atendieron 30 solicitudes administrativas . En el mes de enero se atendieron 10 solicitudes: • Ordinarias (9): 4 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 1 Solicitudes de insumos- Dirección. • Extraordinarias (1): 1. Mantenimiento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. En el mes de febrero se atendieron 10 solicitudes: • Ordinarias (10): 2 Solicitudes de insumos- Secretaría Técnica. 2 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 3 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 3 Solicitudes de insumos- Dirección. En el mes de marzo se atendieron 10 solicitudes: • Ordinarias (7): 3 Solicitudes de insumos- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario. 2 Solicitudes de insumos- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de insumos- Dirección. • Extraordinarias (3): 1 Solicitud de Apoyo a Evento- Coordinación de Normatividad y Formación Juvenil. 2 Solicitudes de Apoyo a Evento- Departamento de Bienestar Personal y Comunitario					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 3.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidas por el titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas. En el periodo enero-marzo , no se celebró ningún acuerdo programado. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/28/2025 y OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de acuerdos programados; sin embargo, dicha justificación no cumple con los requisitos para aplicar algún criterio específico de evaluación.					



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	6.00	5.00	6.00	7.00	6.00	5.00	5.00	5.00	2.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	4.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	106.67%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo** se atendieron **16 solicitudes** de transparencia:
• En el mes de **enero** se atendieron 4 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000026 2. 210437025000027 3. 210437025000029 4. 210437025000044
• En el mes de **febrero** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000079 2. 210437025000080 3. 210437025000088 4. 210437025000143 5. 210437025000171 6. 210437025000243
• En el mes de **marzo** se atendieron 6 solicitudes con los folios siguientes: 1. 210437025000220 2. 210437025000267 3. 210437025000268 4. 210437025000269 5. 210437025000270 6. 210437025000301

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.4	LA 3.5 Realizar 26 pagos de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **6 pagos** de nómina:
• En el mes de **enero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (17 tickets) y segunda quincena (17 tickets).
• En el mes de **febrero** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).
• En el mes de **marzo** se informa se realizaron dos pagos de nómina correspondiente a la primera (18 tickets) y segunda quincena (18 tickets).

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.5	LA 3.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo se realizaron 3 reportes de gastos de operación del Instituto. • Los gastos de operación reportados son por servicio de telefonía e internet.													

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.6	LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Baja demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.7	Ejecutar 1 acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos y/o recursos humanos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo , no se reportó ninguna acción (estrategia o proyecto) de servicios administrativos y/o recursos humanos mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.					

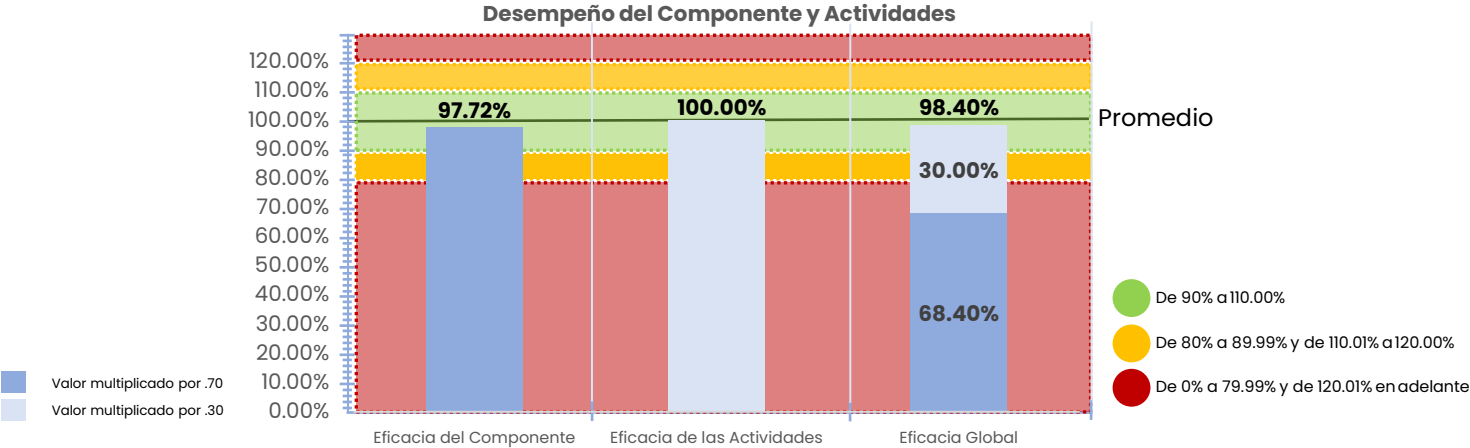
COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente		Nominal	Mensual								
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida		Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100		V1	Actividad		Acumulada	Acumulada							
			V2	Actividad		Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
60.00	68.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00	97.72%	
60.00	69.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		97.72%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		98.40%				
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero – marzo 13,798 jóvenes participaron en las actividades para la capacitación y formación integral que alimentan y contribuyen el componente, desglosadas de la siguiente manera: • Actividad 2.1: Se implementaron 50 acciones, enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad 4,428 beneficiarios. • Actividad 2.2: Se implementaron 57 acciones, dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones 4,039 beneficiarios. • Actividad 2.3: Se implementaron 50 acciones, que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio 1,845 beneficiarios. • Actividad 2.4: Se implementaron 50 acciones, de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano 3,083 beneficiarios. • Actividad 2.5: La actividad no inició en el primer trimestre. • Actividad 2.6: Se implementaron 1 acción, proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública 26 beneficiarios. • Actividad 2.7: Se implementaron 6 acciones, exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes 377 beneficiarios.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNYFJ/40/2025 solicitó a la Contraloría Municipal e informó al IMPLAN, la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas a la actividad 2.5, derivado de que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se encontraba en paro técnico, por lo que no se pudo completar la gestión de la impartición de los cursos, afectando así la colaboración. Por lo tanto, a la actividad se le asigna el Criterio 4, y no fue evaluada.														
Cumplimiento del Indicador: 97.72%														

Continúa...

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.6 Programas educativos, culturales, deportivos y sociales para las y los jóvenes, para el desarrollo integral, ejecutados				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador		Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Gestión		Eficacia	Ascendente		Nominal	Mensual							
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio realizadas / Total de actividades para la capacitación y formación integral de las y los jóvenes del municipio, programadas)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada				
V2	Actividad	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	
60.00	69.00	90.00	89.00	84.00	63.00	62.00	62.00	84.00	84.00	68.00	42.00	857.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
60.00	68.00	86.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	214.00	
60.00	69.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	219.00	97.72%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		97.72%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		98.40%			





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros), enfocados en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes del Municipio en situación de vulnerabilidad (PROIGUALDAD 1.1.3 y 1.3.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones enfocadas en la educación, la capacitación, formación y fortalecimiento de las habilidades de las y los jóvenes en situación de vulnerabilidad, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero – marzo** se realizaron **50 acciones**, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15 acciones** presenciales y virtuales: **1.** Plática virtual: Prevención del Ciber Acoso; Plataforma Virtual CNYFJ **2.** Plática virtual: Prevención de delitos Cibernéticos; plataforma virtual CNYFJ **3.** Plática virtual: Concientización del cuidado del medio ambiente; plataforma virtual CNYFJ **4.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **1 5.** 2 Pláticas de resolución de conflictos; Secundaria Federal **1 6.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **7.** 2 Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Secundaria Aquiles Serdán Alatríste **8.** Conferencia “El mundo del Emprendimiento”; Universidad As Media **9.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; CDC San Aparicio **10.** Pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente; Universidad Mesoamérica **11.** Taller: Orientación Vocacional; Centro Escolar Aparicio **12.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA; Plataforma virtual CNYFJ **13.** Taller: Conoce tus habilidades en base al FODA; Plataforma virtual CNYFJ **14.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNYFJ **15.** Taller: Orientación Vocacional; Plataforma virtual CNYFJ **60 Mujeres, 54 Hombres, 557 Adolescentes Mujeres y 519 Adolescentes Hombres, 1190 participantes.**
- En el mes de febrero se realizaron **15 acciones** presenciales: **1.** Plática: prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel el Carmen **2.** Plática: Prevención de adicciones de transmisión sexual; Colegio Cultural Plantel Santiago **3.** Actividad: Test Prevención del Suicidio; Parque Biblioteca **4.** Actividad: Test de orientación vocacional; Parque Biblioteca **5.** Conferencia: Prevención de delitos cibernéticos; Facultad de Derecho BUAP **6.** Plática de Prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **7.** Plática de prevención de adicciones de infecciones de transmisión sexual; Secundaria Vespertina CENHCH **8.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; Secundaria Vespertina CENHCH **9.** Plática de concientización respecto al uso de métodos anticonceptivos; SECUNDARIA VESPERTINA CENHCH **10.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Escuela Secundaria No. 1 Presidente Cárdenas **11.** Taller de introducción a una escuela sostenible; Universidad Mesoamericana Plantel Sur **12.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **13.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **14.** Taller de derecho a la privacidad en la era digital; Secundaria de Instituto del Bosque Puebla **15.** Actividad Test de orientación vocacional; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias **10 Mujeres, 15 Hombres, 923 Adolescentes Mujeres y 859 Adolescentes Hombres, 1807 participantes.**
- En el mes de marzo se realizaron **20 acciones** presenciales: **1.** Plática: “Ejerciendo nuestra sexualidad de manera responsable”; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **2.** Plática: Uso correcto del Lenguaje Inclusivo; Instituto de Estudios Universitarios (IEU) **3.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **4.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **5.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **6.** Test de Orientación Vocacional; Jornada Imparable en San Andrés Azumiatla **7.** Plática de la importancia del deporte en la salud; Secundaria General Cadete Juan Escutia **8.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Secundaria Vespertina Defensores de la Patria **9.** Plática de resolución de conflictos; Bachillerato Vespertino José María Lafragua **10.** Evento Venus y Lunas: Observación a la luna; Zócalo de la Ciudad de Puebla **11.** Evento Venus y Lunas: Observación a Júpiter; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Evento Venus y Lunas: Observación a Marte; Zócalo de la Ciudad de Puebla **13.** Evento Venus y Lunas: Observación a Venus; Zócalo de la Ciudad de Puebla **14.** Evento Venus y Lunas: Observación a Orión; Zócalo de la Ciudad de Puebla **15.** Evento Venus y Lunas: Observación a Cúmulo abierto de Estrellas; Zócalo de la Ciudad de Puebla **16.** Plática de prevención de delitos cibernéticos; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **17.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria General Oficial Federal **1 18.** Plática de resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **19.** Plática de Resolución de conflictos; Secundaria Instituto del Bosque Puebla **20.** Plática de resolución de conflictos Secundaria Instituto del Bosque Puebla **87 Mujeres, 155 Hombres, 607 Adolescentes Mujeres y 582 Adolescentes Hombres, 1431 participantes.**

PROIGUALDAD: 157 Mujeres, 224 Hombres; Beneficiados totales: 381

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 2,087 Adolescentes Mujeres, 1,960 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 4,047



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4, LA 2.4 y LA 2.5 Implementar 220 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones dirigidas a las y los jóvenes en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	20.00	22.00	22.00	22.00	15.00	15.00	15.00	22.00	22.00	20.00	10.00	220.00
REALIZADO	15.00	20.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	57.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero - marzo** se realizaron **57 acciones**, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15 acciones** presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Vespertina CENHCH **2.** Plática de prevención de bullying y Ciberbullying y sus consecuencias; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **3.** Plática de la importancia de la salud emocional: Prevención de la ansiedad y depresión; Bachillerato General a Distancia Citlaltépetl **4.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General a Distancia EMSAD Guillermo González Camarena **5.** Plática conozcamos los distintos tipos de violencia; Secundaria Vespertina CENHCH **6.** Plática conozcamos los distintos tipos de violencia; Secundaria vespertina CENHCH **7.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **8.** Plática de la importancia de una autoestima saludable; Secundaria vespertina CENHCH **9.** Taller de detección del suicidio; CDC San Sebastián de Aparicio **10.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Sebastián de Aparicio **11.** Taller de detección del suicidio; CDC San Ramon **12.** Taller de prevención de deserción escolar con mira a una orientación vocacional; CDC San Ramon **13.** Taller de prevención de adicciones; CDC San Ramon **14.** Taller de consecuencias de las adicciones; CDC San Ramon **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Secundaria Instituto Cultural de Oriente **515 Adolescentes Mujeres, 551 Adolescentes Hombres, 1066 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **20 acciones** presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **2.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Santiago" **3.** Plática de prevención de adicciones; Colegio Cultural Plantel "Centro" **4.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "El Carmen" **5.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **6.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Colegio Cultural Plantel "Centro" **7.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **8.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **9.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **10.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **11.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **12.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **13.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **14.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **15.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **16.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **17.** Plática de prevención de adicciones; Bachillerato General Oficial Cadete Vicente Suárez **18.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **19.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **20.** Plática de prevención de adicciones; CONALEP Plantel 01 **560 Adolescentes Mujeres, 1017 Adolescentes Hombres, 1577 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **22 acciones** presenciales: **1.** Plática de prevención de adicciones; Secundaria Defensores de la Patria **2.** Mesa de análisis de inseguridad; Instituto de Estudios Universitarios **3.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **4.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **5.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **6.** Test de identificación de ansiedad y depresión: prevención del suicidio; Jornada Imparable en Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla **7.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **8.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **9.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **10.** Plática de manejo y control de emociones; Bachillerato General Oficial Cadete Juan Escutia **11.** Convivencia para una vida sana y sin violencia; Zócalo de la Ciudad de Puebla **12.** Plática de prevención de los distintos tipos de violencias; Bachillerato General Oficial José María Lafragua (Centro) **13.** Actividad taller: 0 Muertes por alcohol; Secundaria Defensores de la Patria **14.** Plática de prevención de extorsión y fraude; Bachillerato General Oficial Sor Juana Inés de la Cruz **15.** Plática de hate y funas en redes sociales y sus consecuencias; Universidad Tecnológica de Puebla **16.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **17.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **18.** Test de salud mental (ansiedad y depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **19.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **20.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **21.** Test de salud mental (Ansiedad Y Depresión); Jornada Imparable en Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza **22.** Plática tengamos sana autoestima; Bachillerato Normal Superior del Estado **16 Mujeres, 143 Hombres, 1726 Adolescentes Mujeres, 2154 Adolescentes Hombres, 1396 participantes**

PROIGUALDAD: 16 Mujeres, 143 Hombres; Beneficiados totales: 159

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 1726 Adolescentes Mujeres, 2154 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 3880

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.3	LA 1.2, LA 2.4 y LA 2.6 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallies, actividades lúdicas, entre otros) que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales dirigidos al desarrollo de las y los jóvenes del municipio (PROIGUALDAD 2.1.2 Y 2.1.5) (PROMUPINNA IX.9)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que fomenten el deporte, la recreación, el bienestar general, expresiones artísticas, artes escénicas, y culturales, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de enero – marzo se realizaron 50 acciones , descritas de la siguiente manera: • En el mes de enero se realizaron 15 acciones presenciales y virtuales: 1. Plática Virtual: La Importancia Del Bienestar Emocional; Plataforma Virtual Nyfj 2. Plática De Autoestima Saludable; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl 3. Taller Descubriéndome; Bachillerato General Emsad Citlaltépetl 4. Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado 5. Taller: Activación Física Masiva; Bachillerato Normal Superior Del Estado 6. Taller Administración Sustentable; Instalaciones Del IJMP 7. Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente 8. Plática Afectación Del Ciberacoso En El Bienestar Personal; Instituto Cultural De Oriente 9. Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj 10. Plática Virtual Bienestar Integral De La Sexualidad; Plataforma Virtual Nyfj 11. Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj 12. Plática Virtual La Importancia De La Fisioterapia En La Salud; Plataforma Virtual Nyfj 13. Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj 14. Plática Virtual Bienestar, Emocional Control De Emociones Tóxicas; Plataforma Virtual Nyfj 15. Plática Virtual Reconozcamos Nuestro Género; Plataforma Virtual Nyfj 7 Mujeres, 367 Adolescentes Mujeres, 335 Adolescentes Hombres, 709 participantes. • En el mes de febrero se realizaron 15 acciones presenciales: 1. Plática Cambios Hormonales: Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenh) Secundaria Vespertina 2. Plática Cambios Hormonales; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenh) Secundaria Vespertina 3. Taller Curiosidades Históricas; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 4. Taller: Datos Históricos Y Culturales Del Estado; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 5. Rally Cultural; Colegio De Bachilleres Del Estado De Puebla Plantel 02 6. Plática: Deporte En La Salud; Bachillerato José María Lafragua 7. Bienestar Integral De La Sexualidad; Bachillerato José María Lafragua 8. Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" 9. Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" 10. Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" 11. Torneo De Fútbol; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" 12. Presentación Artística-Banda De Música- Imac; Torneo De Barrios "Cancha De Futbol Los Patos" 13. Actividad Cultural "Memorama"; Jornada Imparable- Cemey 14. Torneo Relámpago Futbol; Jornada Imparable- Cemey 15. Educación Integral De La Sexualidad; Jornada Imparable- Cemey 378 Adolescentes Mujeres, 375 Adolescentes Hombres, 753 participantes. • En el mes de marzo se realizaron 20 acciones presenciales: 1. Actividad: Mural Artístico; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina 2. Taller De Defensa Personal; Bachillerato Angelópolis 3. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 4. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 5. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 6. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 7. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 8. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 9. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 10. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 11. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 12. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 13. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 14. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 15. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 16. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 17. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 18. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 19. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 20. Actividad Deportiva Futbol; Parque Biblioteca 76 Mujeres, 99 Hombres, 130 Adolescentes Mujeres, 98 Adolescentes Hombres, 403 participantes. PROIGUALDAD: 83 Mujeres, 99 Hombres; Beneficiados totales: 182 PROMUPINNA 0 Niños, 0 Niños, 875 Adolescentes Mujeres, 808 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 1683					



ACTIVIDADES



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2025 AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO

INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.4, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6 y LA 3.1 Implementar 200 acciones (talleres, cursos en línea o presenciales, conferencias, foros, encuentros, ferias, obras y/o presentaciones, exposiciones, campañas, concursos, torneos, rallys, actividades lúdicas, entre otros) de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano (PROMUPINNA I.I)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de participación juvenil enfocados en la cultura de la legalidad, la democracia, la igualdad de género y de interés ciudadano, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	20.00	20.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	15.00	15.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	50.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **enero - marzo** se realizaron **50 acciones**, descritas de la siguiente manera:

- En el mes de enero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Emsad Guillermo González Camarena **2.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Universidad Tecnológica De Puebla **3.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Ejecutivo; Instituto Cultural De Oriente **4.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Legislativo; Instituto Cultural De Oriente **5.** Conferencia Mujeres Imparables; Bachillerato Vespertino Cenhch **6.** Plática De Conocer La Estructura Del Estado: Poder Judicial; Instituto Cultural De Oriente **7.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **8.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **9.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **10.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **11.** Taller De Prevención De Violencia En El Noviazgo; Cdc San Ramon **12.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **13.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **14.** Plática Tipos De Violencia Y Sus Consecuencias; Instituto Cultural De Oriente **15.** Plática Tengamos Perspectiva De Género; Plataforma Virtual Nyfj **383 Adolescentes Mujeres, 303 Adolescentes Hombres, 686 participantes**
- En el mes de febrero se realizaron **15** acciones presenciales: **1.** Plática: Cuestiones De Género; Colegio Cultural- Plantel El Carmen **2.** Plática: Resolución De Conflictos; Secundaria Héroes De La Reforma **3.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **4.** Plática: Tipos De Violencia; Secundaria Manuel Altamirano **5.** Plática: Desaprendamos Cuestiones De Género; Centro De Capacitación Para El Trabajo- Cenhch **6.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **7.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **8.** Plática: Violencia De Género; Cemey Secundaria **9.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Emsad- Octavio Paz **10.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla I **11.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; ;Conalep-Puebla I **12.** Plática: Consecuencias Del Bullying Y Cyberbullying; Conalep-Puebla I **13.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **14.** Plática: Resolución De Conflictos; Jornada Imparable- Cemey **15.** Plática: Violencia En El Noviazgo Y Sus Consecuencias; Jornada Imparable- Cemey **667 Adolescentes Mujeres, 626 Adolescentes Hombres, 1293 participantes**
- En el mes de marzo se realizaron **20** acciones presenciales: **1.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Briseida Jochabed Baez Celestino; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **2.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Miranda Solange Diaz Casco; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **3.** Conferencia "Mujeres Exitosas" Impartida Por: Cindy Blanca Diaz; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **4.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **5.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **6.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **7.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **8.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **9.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **10.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **11.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **12.** Plática De Mujeres Imparables; Conalep Plantel I **13.** Plática: Hablemos Cuestiones De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **14.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **15.** Plática: Violencia De Género; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **16.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Universidad Tecnológica De Puebla **17.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Centro Escolar Niños Héroes De Chapultepec (Cenhch) Secundaria Vespertina **18.** Plática De Mujeres Imparables; Udic Plantel **19.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **20.** Plática: Violencia En El Noviazgo; Bachillerato Cadete Vicente Suarez **523 Adolescentes Mujeres, 451 Adolescentes Hombres, 974 participantes**

PROMUPINNA 0 Niñas, 0 Niños, 1573 Adolescentes Mujeres, 1380 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2953



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 2.3, LA 2.6 y LA 2.8 Impartir 10 cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, enfocados a jóvenes en situación de vulnerabilidad, preferentemente en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (PROIGUALDAD 2.1.6, 2.1.7 y 2.2.3) (PROMUPINNA XI.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de preparación para ingreso a la educación a nivel medio superior y superior, impartidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 4: No iniciado por causas externas

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La entidad mediante oficio Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 solicitó a la Contraloría Municipal e informó al IMPLAN, la aplicación del Criterio 4: No iniciado por causas externas, derivado de que la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla se encontraba en paro técnico, por lo que no se pudo completar la gestión de la impartición de los cursos, afectando así la colaboración. Por lo tanto, a la actividad se le asigna el Criterio 4, y no fue evaluada.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.6	LA 1.1, LA 1.2, LA 2.1 y LA 2.6 Ejecutar 3 proyecto Regidor por 1 día dirigido a las y los jóvenes para promover la participación ciudadana en temas de administración pública y que conozcan las funciones de los mismos.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos regidor por 1 día, ejecutados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el mes de **marzo** se llevo acabo primera edición del proyecto "Regidor por Un Día" en la Universidad del Valle de Puebla, se contó con la participación de **26 beneficiarios: 13 Mujeres y 13 Hombres.**



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	LA 1.2 y LA 2.6 Ejecutar 24 exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Exposición	
Indicador	Número de exposiciones de talleres artísticos que promuevan el interés entre nuestros jóvenes, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el mes de enero - marzo se realizaron 6 exposiciones de talleres artísticos, descritas de la siguiente manera: - En el mes de febrero se realizaron 3 exposiciones: 1. Kermes Corazones Jóvenes; Plaza Del Carmen en donde se conto con la participación de 281 beneficiarios de los cuales 207 fueron Mujeres y 74 Hombres 2. Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 20 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 14 Hombres 3. Exposición Artística; Centro Escolar Manuel Espinosa Iglesias con la participación 27 beneficiarios de los cuales 6 fueron Mujeres y 21 Hombres. - En el mes de marzo se realizaron 3 talleres artísticos: 1. Taller "De Sueños A Realidades"; en el Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 15 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 8 Hombres 2. Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 18 beneficiarios de los cuales 11 fueron Mujeres y 7 Hombres 3. Taller "De Sueños A Realidades"; Bachillerato General Oficial Insurgentes se conto con la participación de 16 beneficiarios de los cuales 7 fueron Mujeres y 9 Hombres.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con la formación integral, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto relacionado con la formación Integral de los jóvenes mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como " No iniciada " y no fue sujeta a evaluación.													

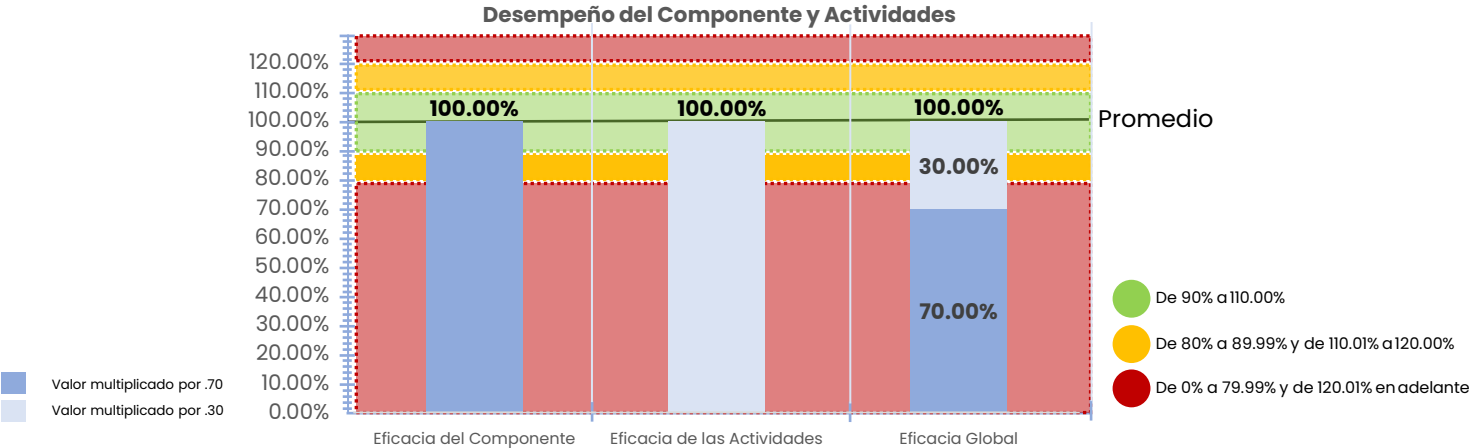
COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida			Estado Global Pronosticado:									
				Aceptable									
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud			Estado Global Trimestral:									
				Aceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Responsable		Departamento de Bienestar Personal y Comunitario											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
					Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00		
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo se realizaron 6 acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, las actividades que alimentan al indicador con el componente, contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 3.1: Se realizaron 5 Incubadoras para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo. • Actividad 3.2: No presentó avance derivado de que sus metas están programadas para meses posteriores. • Actividad 3.3: No presentó avance derivado de que sus metas están programadas para meses posteriores. • Actividad 3.4: Se realizo l etapa del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares. • Actividad 3.5: No presentó avance derivado de que sus metas están programadas para meses posteriores. • Actividad 3.6: No presentó avance derivado de que sus metas están programadas para meses posteriores.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 03	LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual								
Unidad Responsable		Departamento de Bienestar Personal y Comunitario											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud / Total de acciones programadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	5.00	6.00	5.00	0.00	1.00	6.00	5.00	6.00	5.00	45.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Realizar 30 incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (Carta P. 3.4.1)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de incubaciones para el Programa Jóvenes Imparables, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo** se realizaron **5 incubaciones** descritos de la siguiente manera:

La incubación es una sesión que se brinda a las y los jóvenes para mejorar la calidad en la elaboración de las propuestas de proyectos realizados y presentados por ellos, en el marco normativo del programa denominado “Jóvenes Imparables”, el cual cuenta con Reglas de Operación que hacen que su ejecución sea clara y transparente.

En el mes de **marzo**, en las instalaciones de la DITCO BUAP, ubicadas en el Complejo Cultural Universitario, se realizaron **5 incubadoras** de manera presencial, las cuales tienen como finalidad dotar de herramientas a las y los jóvenes para que puedan desarrollar su negocio o proyecto, teniendo un total de 105 participantes de los cuales 75 fueron mujeres y 30 hombres

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 etapas del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de etapas del proyecto Jóvenes Imparables. Redes de networking y mentoría empresarial, ejecutadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna etapa del proyecto Jóvenes Imparables, Redes de networking y mentoría empresarial para jóvenes emprendedores y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **junio**, se reporta como “**No iniciada**” y no fue sujeta a evaluación.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.3	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Otorgar 6 premiaciones del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Premiación	
Indicador	Número de premiaciones del Programa Jóvenes Imparables, otorgadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se reportó ninguna premiación del Programa Jóvenes Imparables y Redes de networking y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de junio , se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 4 etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables" Juntas Auxiliares (PROIGUALDAD 1.2.4) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del proyecto de apoyo municipal a "Jóvenes Imparables", ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el mes de marzo se realizó 1 evento de la siguiente manera: Como parte de las acciones de apoyo a los jóvenes en temas de Emprendedurismo, se ejecutó una acción del programa “Jóvenes Imparables en Juntas Auxiliares”. El Pitch, corresponde a la presentación de los proyectos finales del Programa Jóvenes Talento. El 28 de marzo del presente año. Se llevó a cabo el pitch de emprendimiento en la presidencia auxiliar San Pablo Xochimehuacán, donde fueron 10 participantes, siendo 5 mujeres y 5 hombres, con los siguientes ganadores: 1er lugar: Sinergia: renovación de energía a través de herramientas eólicas- 2do lugar: Chantli: Producción y venta de productos de pueblos originario . - 3er lugar: Huevos del Valle: Producción de huevos libres de maltrato animal y químicos..													
PROIGUALDAD: 5 Mujeres, 5 Hombres; Beneficiados totales: 10 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.5	LA 2.4 y LA 2.6 Ejecutar 1 acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones (Carrera por la Juventud)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con el deporte, la recreación, el bienestar general en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción relacionada con el deporte, la recreación, el bienestar general, en materia de Prevención y concientización sobre Conductas de Riesgo y Adicciones y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **agosto**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.6	LA 2.7 y LA 2.8 Ejecutar 2 ferias de empleo enfocadas en oportunidades para jóvenes	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Feria de empleo	
Indicador	Número de ferias del empleo, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna feria de empleo enfocada en oportunidades para jóvenes y dado que la actividad no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de **junio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.7	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con el bienestar personal y comunitario a las y los jóvenes, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún proyecto relacionado con la educación sexual, de nutrición, emprendimientos y sobre conductas de riesgo en las y los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

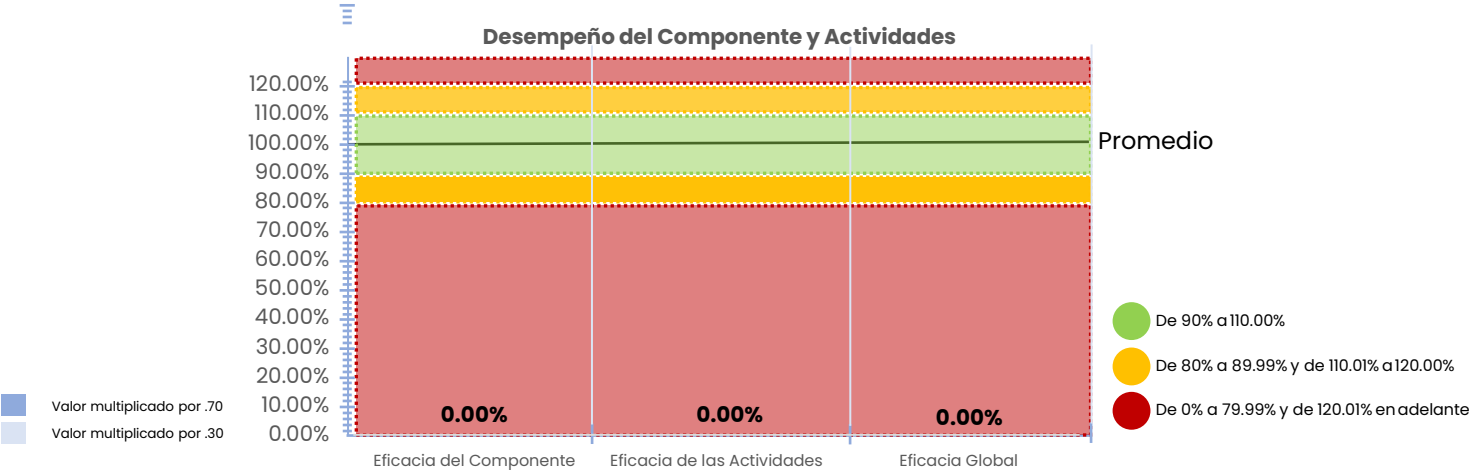
COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.												
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.												
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud				Estado Global Trimestral:								
					Crítico								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente	Regular	Mensual							
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
				Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100			V1	Convenio	Acumulada	Acumulada		
V2	Convenio	Acumulada	Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00	100.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		0.00%		Eficacia de las actividades:		0.00%		Eficacia global:		0.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Las eficacia del componente, de las actividades y la global, fueron evaluadas en estado “Crítico” derivado de causas administrativas.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de la Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo dicha justificación no cumple con los requerimientos para poder aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas, tal como lo solicitaron ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto. ASM: El área evaluadora sugiere analizar la operación de las actividades que abonan a dicho componente en futuras programaciones, con la finalidad de evitar incumplimientos que se reflejen en el desempeño de la entidad, y a su vez, para cumplir en tiempo y forma con las metas programadas.													
Cumplimiento del Indicador: 0.00%													

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 15	Contribuir a mejorar las condiciones para el desarrollo integral de los jóvenes en el municipio de Puebla, mediante el fomento a la educación, participación ciudadana, y empoderamiento a los jóvenes con las herramientas necesarias para alcanzar su máximo potencial, promoviendo al mismo tiempo la inclusión y el bienestar del Municipio.													
Propósito 15	La población del municipio de Puebla se beneficia de las iniciativas y actividades que promueven el desarrollo integral de las capacidades de la juventud, a través del fomento de la educación, la participación ciudadana y la promoción de la salud.													
Componente 04	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Acciones de vinculación para promover la participación a favor de la juventud, atendidos	Estado Global Pronosticado:												
		Aceptable												
Indicador	Porcentaje de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud	Estado Global Trimestral:												
		Crítico												
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Responsable		Departamento de Normatividad y Formación Juvenil												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
			Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de convenios atendidos para promover la participación a favor de la juventud / Total de convenios programados para promover la participación a favor de la juventud)*100	V1	Convenio	Acumulada	Acumulada						
V2	Convenio	Acumulada			Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00	100.00%	
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	6.00	24.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%	
0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		0.00%		Eficacia de las actividades:		0.00%		Eficacia global:		0.00%				





ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 2.1 y LA 2.6 Signar 10 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal, signados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	2.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico" derivado de causas administrativas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Crítico".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.6 Signar 20 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud, signados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	4.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	4.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada en estado "Crítico" derivado de causas administrativas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La entidad mediante el OFICIO Núm. IJMP-CNyFJ/40/2025 informó ante la Contraloría y al IMPLAN que derivado de la falta de Junta de Gobierno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, no fue posible la celebración de convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicios social y convenios civiles, sin embargo, dicha justificación no cumple con los requerimientos para aplicar el Criterio 4: No iniciado por causas externas que solicitaron, ya que la conformación de la Junta de Gobierno, es un proceso que depende meramente del Instituto, por lo que la actividad fue evaluada en estado "Crítico".



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.3	LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda.
En el periodo **enero-marzo** la actividad no presentó avances, y dado que está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La entidad informó que la ejecución de la actividad está supeditada a la demanda de las Unidades Administrativas, y al estar etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 04.4	Ejecutar 1 proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos relacionados con temas de normatividad y vinculación, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto relacionado con temas de normatividad y vinculación con los jóvenes, mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Arte y Cultura de Puebla**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Daniela Cantor Atahú

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Luis Ricardo Moran Camacho

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Arte y Cultura de
Puebla



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO – MARZO 2025

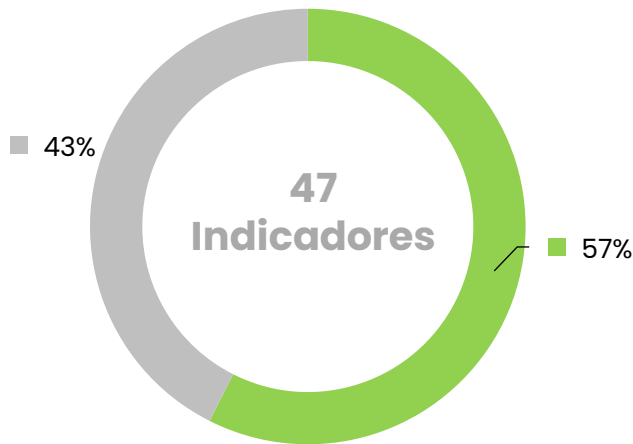
Pp 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

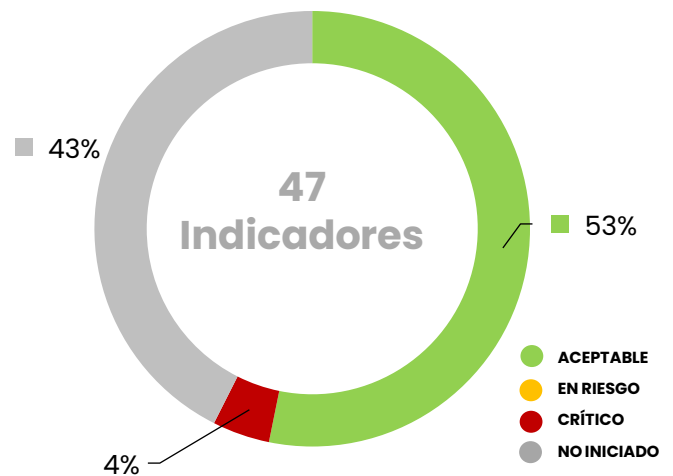
92.59%

EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)1
FIN1
PROPÓSITO5
COMPONENTES40
ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	0	0	0	5
Actividades	21	0	0	19	40
Indicadores	27	0	0	20	47

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	4	0	1	0	5
Actividades	20	0	1	19	40
Indicadores	25	0	2	20	47

Interpretación:

- El **Fin 16** del Instituto se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito 16** que es responsabilidad de la Entidad se encuentra en estado **Aceptable**, siendo evaluado bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%" dado que, se tuvo un mayor número de Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto, con respecto a la programada.
- De los **5 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Entidad, **4** encuentran en estado **Aceptable** ya que cumplieron sus metas 1 acorde con su programación, a 3 se les evaluó con el Criterio 3 sobre cumplimiento de metas al corte del mes de marzo, y **1** se encuentra en estado crítico debido a un sobre cumplimiento no justificado.
- De las **40 actividades** registradas, **20** están en estado **Aceptable** ya que cumplieron con sus metas, de las cuales 15 cumplieron acorde con su programación, 2 fueron "Bajo demanda", y 3 fueron evaluadas con el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%", 1 actividad fue evaluada en **estado crítico** dado que estuvo muy por debajo de su meta establecida, y **19 actividades no han iniciado**, 12 se encuentran programadas para meses posteriores y 7 están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se encuentran en estado crítico se debe a:

Componente 1: Se presenta un estado crítico derivado de la atención de más solicitudes ordinarias de dicho componente, por lo que se implementaran acciones de mejora para atender dicha situación. **Actividad 5.1:** La Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, y derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Entidad debía cumplir con el 57.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 53.00%, obteniendo una Eficacia Global del 92.59%. Se concluye que la IMACP presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa presupuestario 2025. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora, los cuales deberán considerados para próximos ejercicios fiscales. Por tal motivo, se sugiere tomar en cuenta lo anterior para futuras programaciones.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	325.00%	1	25.00	6.00	6.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	700.00	170.00	100.00
					4 BD	1.00	0.00	NI
					5 BD	1.00	0.00	NI
	C2.- LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	100.00%	100.00%	128.81% C3	1	110.00	28.00	30.00
					2	5.00	0.00	NI
					3	12.00	3.00	3.00
					4	15.00	3.00	3.00
					5 C3	12.00	4.00	5.00
					6	110.00	24.00	38.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	100.00%	100.00%	109.33%	1 BD	14.00	0.00	NI
					2	30.00	0.00	NI
					3 BD	10.00	0.00	NI
					4	12.00	3.00	3.00
					5	1.00	0.00	NI
					6	4.00	1.00	1.00
					7 C3	30.00	8.00	14.00
					8	9.00	0.00	NI
					9	1.00	0.00	NI
					10	3.00	1.00	1.00
					11	3.00	0.00	NI
					12	9.00	1.00	1.00
					13	275.00	62.00	63.00
					14 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Eje: 04. Bienestar para todos

Fin 16: Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales

Programa presupuestario 16: Cultura y Desarrollo Artístico

Propósito: La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	20.00	6.00	6.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5	12.00	3.00	3.00
					6	5.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
111.90% C3	C5.- LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas	100.00%	100.00%	100.00%	1	27.00	18.00	8.00
					2 C3	20.00	7.00	22.00
					3 BD	80.00	18.00	11.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

**INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

FIN 16

CONTRIBUIR EN LA DEMOCRATIZACIÓN CULTURAL QUE FACILITEN LA FORMACIÓN, EL DESARROLLO Y EL CONSUMO CULTURAL DE LAS Y LOS HABITANTES DE LAS JUNTAS AUXILIARES DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, EVENTOS, ACTIVIDADES Y ACCIONES EN ESCUELAS, COLONIAS, ESPACIOS PÚBLICOS Y/O EN CENTROS DE FORMACIÓN QUE PROMUEVAN EL ACCESO A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES DE CARÁCTER ARTÍSTICOS Y CULTURALES, ASÍ COMO EL DESARROLLO Y PROMOCIÓN DE TALENTOS LOCALES



Nombre del Eje		04. Bienestar para todos											
Nombre del Programa Presupuestario		16. Cultura y Desarrollo Artístico											
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla											
Costo total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$68,707,962.00		\$68,707,962.00		\$11,283,991.00									
Ejercido al corte:													
\$11,283,991.00													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 4. Bienestar para todos													
Nivel		Resumen Narrativo											
Fin 16		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales											
Indicador		La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico			Estado								
					No Iniciado								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador									
Estratégico		Eficacia		Ascendente									
				Comportamiento del indicador									
				Ascendente									
				Frecuencia de Medición / Periodicidad									
				Anual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla atendidas con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto / Total de Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100			VI	Junta Auxiliar								
				V2	Junta Auxiliar								
					Acumulada								
					Acumulada								
					Fija								
					Fija								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	10.00	58.82%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00	17.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
El Fin 16, se encuentra programado para el mes de diciembre, por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

CULTURA Y DESARROLLO ARTÍSTICO

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

EJE 04

BIENESTAR PARA TODOS

PROPÓSITO 16

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON LAS CONDICIONES QUE PERMITEN LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS CULTURALES, A TRAVÉS DEL ACCESO E INCLUSIÓN A LAS DIVERSAS MANIFESTACIONES CULTURALES Y CON ACCIONES ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL Y PATRIMONIAL COMO FACILITADORES DEL DESARROLLO ARTÍSTICO

COMPONENTES

05

ACTIVIDADES

40

PROPÓSITO 16

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE
PUEBLA

Nombre del Programa Presupuestario		16. Cultura y Desarrollo Artístico													
Unidad Responsable		Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)															
ODS 4. Educación de calidad y ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)															
4. Desarrollo Integral, Educación y Diversidad Cultural															
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)															
Eje 4. Bienestar para todos															
Nivel	Resumen Narrativo														
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Indicador	Porcentaje de la población atendida, directa o indirectamente, con los diferentes programas, eventos, actividades y acciones de carácter artísticos y culturales desarrolladas por el Instituto, a través de esquemas de participación presencial y virtual	Estado	Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Estratégico		Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual										
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Población asistente a eventos artísticos y/o culturales desarrolladas por el Instituto / Total de la población del Municipio de Puebla (INEGI, 2020))*100		V1	Persona	Acumulada	Acumulada									
			V2	Persona	Fija	Fija									
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
8,000.00	55,000.00	70,000.00	100,000.00	80,000.00	37,000.00	35,000.00	35,000.00	65,000.00	50,000.00	500,000.00	65,000.00	1,100,00.00	65.00%		
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
5,263.00	108,435.00	32,854.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146,552.00	8.66%		
1,692,181.00	1,692,181.00	1,692,181.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,692,181.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia:		110.19%													
Comentarios adicionales de los avances:															
El propósito fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"															
Con corte a marzo se obtuvo una asistencia de 146,552 personas a través de diferentes eventos como acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, talleres de capacitación de agentes culturales; Exposiciones en espacios públicos; actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad; acciones vinculadas al fomento a la lectura, ventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla; acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla; acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: El propósito se evaluó bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%", dado que se presento una variación, ya que durante el trimestre a reportar se desarrollaron actividades culturales masivas tales como Exposiciones en el Zócalo de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, así como el 11º Festival de Huehues 2025 donde se destaca el tradicional Desfile de Huehues y la Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en el Pasaje del Ayuntamiento. Por lo que, es importante precisar que dicha situación será aplicable para las futuras evaluaciones del Programa Presupuestario del presente ejercicio. Lo anterior se informó al IMPLAN mediante OFICIO Núm. IMACP-DG/0630/2025															
Cumplimiento del Indicador: 110.19%															

COMPONENTE 01

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160125B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

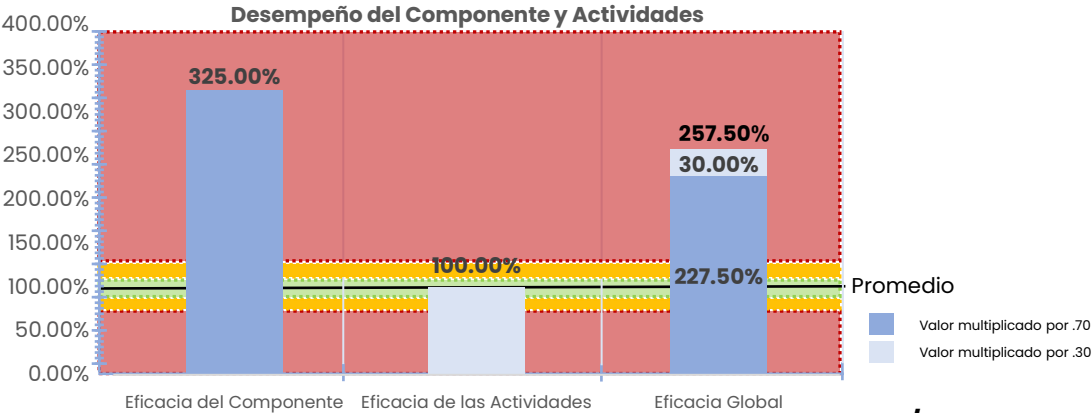
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	10.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	39.00	325.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	325.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	257.50%

Comentarios adicionales de los avances: El componente fue evaluado en estado crítico, derivado a causas administrativas En el periodo enero a marzo , se atendieron 39 solicitudes , la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyo de la siguiente manera: Actividad 1.3: Se atendieron 39 Solicitudes administrativas solicitudes ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0768/2025 informó el sobrecumplimiento del componente, tengo a bien informarle que, en atención a las recomendaciones realizadas por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se implementó una nueva medición para el indicador del Componente 1 Sistema administrativo de Staff, que atiende las solicitudes ordinarias a staff atendidas ingresadas a la Coordinación Administrativa, motivo por el cual se realizó una programación para el ejercicio fiscal sin antecedentes de referencia que fuera una línea base para dicha programación. En consecuencia, se presenta un estado crítico derivado de la atención de mas solicitudes ordinarias de dicho componente, por lo que se implementaran acciones de mejora para atener dicha situación. Hallazgo: Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las solicitudes recibidas Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.					
Cumplimiento del Indicador: 325.00%					



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 pagos de nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos de nómina, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero- marzo** se realizaron **6** pagos de nómina, emitiendo y firmados los tickets de la siguiente manera:

Enero (2): 1ra. Quincena con 60 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets

Febrero (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets

Marzo (2): 1ra. Quincena con 62 tickets; 2da. Quincena con 62 tickets

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet.

Febrero (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de telefonía e internet, pago de servicio de mantenimiento de NOM WEB y pago de adquisición de garrafones de agua potable.

Marzo (1): Se realizó 1 reporte de gastos de operación de: pago de servicio de mantenimiento a vehículos oficiales del IMACP, pago de seguridad en las instalaciones del IMACP, Teatro de la Ciudad y Galería del Palacio Municipal, pago de licencia del nuevo sistema armonizado de rendición de cuentas NSASCI, pago de servicio de telefonía e internet, y pago de renta de inmuebles correspondiente a los meses de enero y febrero.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 700 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (652) recibidas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	70.00	700.00
REALIZADO	13.00	42.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Programado al corte:		170.00			Avances al corte:			100.00		Eficacia:		58.82%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda” Enero (13) Se atendieron 13 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles. Febrero (42) Se atendieron 10 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería y consumibles. Se atendieron 32 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales y talleres, pago de reembolso de gastos por reunión en ciudad de México, pago de adquisición de equipo biométrico, servicio de impresión e instalación de Viniles , arrendamiento de vallas metálicas. Marzo (45) Se atendieron 16 solicitudes administrativas ordinarias correspondientes a solicitudes de material de limpieza, papelería, insumos y consumibles. Se atendieron 29 solicitudes administrativas extraordinarias correspondientes a pago de presentaciones artístico culturales, recorridos y talleres, pago de servicio de jurado, servicio de conservación, pago de servicio integral para adecuación de sala de exposiciones.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0211/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizó la atención de 13 solicitudes ordinarias y 0 solicitudes extraordinarias, toda vez que mediante el Oficio Núm. T.M.-048/2025, suscrito por el Tesorero Municipal fue remitido la modificación del calendario para el Presupuesto de Egresos 2025 para este Instituto, siendo que para el mes de enero de \$0.00 pesos, motivo por el cual no fue posible recibir solicitudes administrativas extraordinarias en el mes de enero. La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG-0573/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la Coordinación Administrativa realizó la atención de solicitudes ordinarias y solicitudes extraordinarias según la solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el periodo de enero a marzo del año en curso se atendieron 100 solicitudes ordinarias y extraordinarias. Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" dado que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto para el sistema staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Difusión Cultural			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Número de actividades realizadas artísticas y culturales} / \text{Total de actividades programadas artísticas y culturales}) \times 100$	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	128.81%
20.00	18.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	128.81%			Eficacia de las actividades:	118.09%			Eficacia global:	125.60%				

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de enero a marzo, se realizaron 76 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: (30) 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 2.-Presentación musical de Marching Band; 3.-Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi; 4.- Presentación de danzas por el Ballet de Tap de la Ciudad de Puebla; 5.- Presentación musical de Marching Band Colibríes en el marco de las Jornadas Imparables en la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; 6.-Presentación de obra de teatro Casarrancada; 7.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edí; 8.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal"; 9.-Presentación musical de La Industria del Sabor; 10.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla; 11.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales; 12.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo; 13.- Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias; 14.-Presentación musical del Ensamble Humart; 15.- Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural"; 16.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering; 17.- Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas; 18.- Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP; 19.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad"; en colaboración con el CREA UPAEP; 20.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de marzo; 21.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo en el mes de Marzo (6 Sesiones); 22.- Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta; 23.-Presentación de la Fiesta Antigua por la Compañía de Danza Regional Quetzalli; 24.- Presentación de Danzas Folclóricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro; 25.- Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla; 26.- Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla; 27.- Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América; 28.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACCUSSA; 29.-Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en el Zócalo de la Ciudad; 30.- Celebración del Día Mundial del Teatro 2025 con 12 actividades.

Actividad 2.2: (N) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 2.4: (3) 1.- Exposición "Mujeres en México" en Galería del Palacio Municipal, 2.- Exposición "FILOS 25: Festival de Arte Emergente" en Zócalo de la Ciudad 3.- Exposición "Esencia y Fuerza: Mujeres Imparables" en Coordinación con la secretaria de Igualdad Sustantiva en Paseo Bravo

Actividad 2.5: (5) 1.-Taller Naturaleza con gis. Inspirado en Joy Laville en Zócalo de la Ciudad, 2.-Taller Fotobordado. Inspirado en Kati Horna en Zócalo de la Ciudad, 3.- Taller- Acuarelas con Café, "Surrealismo en el Café" en la Galería de Arte del Palacio Municipal, 4.- Conversatorio "Puebla Barroca" en la Galería de Arte del Palacio Municipal, 5.- Taller "Decorando Mi Talavera" en Lobby del Teatro de la Ciudad de Puebla

Actividad 2.6: (38) 1.-Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; 2.- Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera, 3.- Espectáculo México en familia por el Ballet Folclórico Tlatoani; 4.- Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias; 5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall; 6.- Presentación de danza folclórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México; 7.- Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad; 8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla; 9.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad; 10.- Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas; 11.- Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad; 12.- Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero; 13.- Gala de ballet "La reina del Hielo"; 14.- Homenaje póstumo a José Ávila; 15.- Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme"; 16.- "Haciendo música con el método Suzuki"; 17.- Voces rumbo a las Espartaqueadas en coorganización con la Comisión Cultural de Movimiento Antorchita;

Continúa...

COMPONENTE 02

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160225B									
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas				Estado Global Pronosticado:									
					Aceptable									
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas				Estado Global Trimestral:									
					Aceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Subdirección de Difusión Cultural												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100			V1	Actividad	Acumulada	Acumulada							
				V2	Actividad	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	2200	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%	
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
22.00	25.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	128.81%	
20.00	18.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		128.81%		Eficacia de las actividades:		118.09%		Eficacia global:		125.60%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Las eficacias del componente, las actividades y global, fueron evaluadas bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”														
En el periodo de enero a marzo, se realizaron 76 actividades artísticas y culturales, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:														
18.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias; 19.- Concierto Misplaced Band; 20.- "11a. edición del Festival Eros Puebla"; 21.-Festival Diseñando México en coorganización con la Federación Global de Liderazgo y Alta Inteligencia; 22.- Conferencia Combate a la corrupción. Auditoría forense, en colaboración con la Contraloría Municipal; 23.- Festival de danza jóvenes a escena; 24.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Allegro en el Teatro de la Ciudad; 25.-Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer en el Teatro de la Ciudad; 26.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla en el Teatro de la Ciudad; 27.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos en el Teatro de la Ciudad; 28.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla en el Teatro de la Ciudad; 29.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander en el Teatro de la Ciudad; 30.- Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington en el Teatro de la Ciudad; 31.-Viernes escénico: "El Stunt Inesperado" en el Teatro de la Ciudad; 32.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en el Teatro de la Ciudad; 33.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance; 34.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette en el Teatro de la Ciudad; 35.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo, Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en el Teatro de la Ciudad; 36.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folklóricas Tonatíuh Kualo ; 37.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo "Tributo a Selena" en el Teatro de la Ciudad; 38.-Octavo concierto didáctico por parte del proyecto "Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano.														
Actividad 2.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: Derivado a que la actividad 2.6 presentó un sobrecumplimiento el cual la Entidad justificó mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025 y Núm. IMACP-DG/0573/2025, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar al trimestre 24 actividades artísticas, sin embargo, fueron ejecutadas 38 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto, por lo que se justificó y se solicitó la aplicación del criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”. Por tal motivo las eficacias del componente, actividades, y global presentaron un sobrecumplimiento y fueron evaluadas bajo el criterio 3, en un estado aceptable.														
Cumplimiento del Indicador: 128.81%														

Continúa...



COMPONENTE 02



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: F05044416160225B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actividades artísticas y culturales fomentadas	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

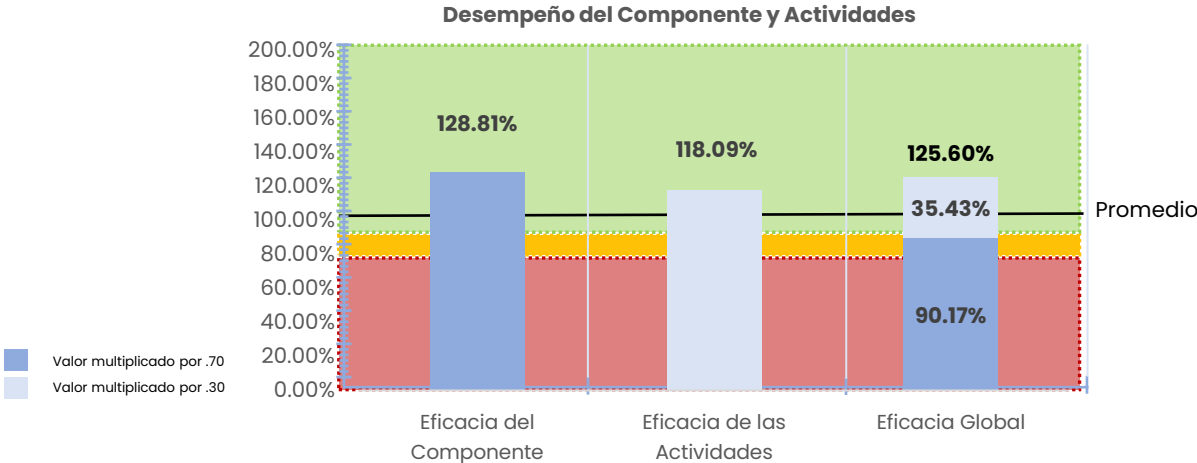
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subdirección de Difusión Cultural		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actividades realizadas artísticas y culturales / Total de actividades programadas artísticas y culturales)*100	V1	Actividad	Acumulada	Acumulada
		V2	Actividad	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	100.00%
20.00	18.00	21.00	16.00	20.00	21.00	19.00	27.00	22.00	20.00	26.00	23.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
22.00	25.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	128.81%
20.00	18.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	128.81%	Eficacia de las actividades:	118.09%	Eficacia global:	125.60%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	107.14%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (10)

- 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de enero:
- ✓ 1.1.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 27, Niñas 2, Hombres 24, Niños 3,Subtota: 56; Artistas Participantes: 43
 - ✓ 1.2.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Nodo Tres Cruces - Centro de Desarrollo Comunitario Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 5
 - ✓ 1.3.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 61, Niñas 17, Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 43
 - ✓ 1.4.-Presentación del Quinteto de Alientos Madera en Capilla de San Diego de Alcalá; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 13; Artistas Participantes: 5
 - ✓ 1.5.-Presentación de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 43
- 2.-Presentación musical de Marching Band en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 24, Niñas 8, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 46
- 3.-Presentación de danzas por el Ballet de Tap de la Ciudad de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 27, Hombres 87, Niños 24, Subtotal: 234; Artistas Participantes: 14
- 4.-Presentación musical de Marching Band Colibríes en Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 15
- 5.-Presentación de obra de teatro "Casarrancada" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 1, Hombres 30, Niños 2, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
- 6.-Presentación de artes circenses y clown por Fabulosos Edi en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 33, Niñas 9, Hombres 30, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 1
- 7.-Presentación musical del Concierto clásico con piano "Sauce de Cristal" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 10, Niñas 3,Hombres 10, Niños 3, Subtotal: 26; Artistas Participantes: 1
- 8.-Presentación musical de La Industria del Sabor en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 18,Hombres 56, Niños 16, Subtotal: 150; Artistas Participantes: 7
- 9.-Presentación de danzas regionales por la Compañía Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 14, Hombres 45, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 54
- 10.- Presentaciones en el marco del Día Internacional del Mariachi:
- ✓ 10.1.-Presentación musical del Mariachi Nacional MacuilXochitl en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 154,Niñas 44, Hombres 142, Niños 40, Subtotal: 380; Artistas Participantes: 31
 - ✓ 10.2.-Presentación musical del Mariachi Encanto Ranchero con Alejandro Chavarría en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 87,Niñas 25, Hombres 80, Niños 23,Subtotal: 215; Artistas Participantes: 14
 - ✓ 10.3.-Presentación musical de Alma Delia la Chula de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73,Niñas 21, Hombres 67, Niños 19, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 8
 - ✓ 10.4.- Presentación musical del concierto Gala de Mariachis en Teatro de la Ciudad; Mujeres 124,Niñas 11, Hombres 113, Niños 10, Subtotal: 258; Artistas Participantes: 2
- Subtotal: Mujeres 996, Niñas 243, Hombres 916, Niños 222, TOTAL ENERO: 2,377; Artistas Participantes: 356**

Febrero (9)

- 1.-Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de febrero:
- ✓ 1.1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 23, Niñas 5, Hombres 18, Niños 4, Subtotal: 50 ; Artistas Participantes: 42
 - ✓ 1.2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51,Niñas 14, Hombres 42, Niños 13, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 42
 - ✓ 1.3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 130, Niñas 32, Hombres 108, Niños 30, Subtotal: 300; Artistas Participantes: 42
- 2.-Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Febrero en Zócalo de la Ciudad:
- ✓ 2.1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 41, Niñas 7, Hombres 34, Niños 5, Subtotal: 87; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 33, Niñas 4, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 66; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 32, Niñas 24, Hombres 24, Niños 22, Subtotal: 102; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 20, Hombres 24, Niños 15, Subtotal: 89; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 38, Niñas 12, Hombres 32, Niños 10, Subtotal: 92; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 40, Niñas 16, Hombres 32, Niños 12, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
 - ✓ 2.7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 27, Niños 17, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- 3.-Ciclo de presentaciones de danzas regionales, folclóricas, polinesias en el Zócalo de la Ciudad; 3.1.-Presentación de danzas polinesias por el Grupo Molokai de Puebla; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 21, Niños 6,Subtotal: 60; Artistas Participantes: 8
- ✓ 3.2.-Presentación de danzas por el Grupo de Danza Mexicana Xocoyotzin; Mujeres 34, Niñas 10, Hombres 28, Niños 8, Subtotal: 80; Artistas Participantes: 12
 - ✓ 3.3.-Presentación del Grupo Folklórico Painaní, Dir. José Luis Gargallano; Mujeres 81, Niñas 24, Hombres 74, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 15
 - ✓ 3.4.-Presentación del Grupo Folklórico Masso, Dir. Juan Gabriel Arellano; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 32
- 4.-Presentación musical del Ensemble Humart en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 12, Niñas 4,Hombres 11, Niños 3, Subtotal: 30 ; Artistas Participantes: 5
- 5.-Presentación de evento multidisciplinario "Gala Cultural" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 52, Niñas 14, Hombres 43, Niños 11, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 40
- 6.-Presentación de concierto Puebla Rock Gathering en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 34, Hombres 112, Niños 32, Subtotal: 300 ; Artistas Participantes: 18

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	30.00	Eficacia:	107.14%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero (9)

7.-Presentación de concierto de Piano a 4 manos a la Luz de las Velas en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 42, Hombres 137, Niños 39, Subtotal: 367; Artistas Participantes: 2
8.-Presentación musical de Cuerdas de Amor, Cuarteto de Cuerdas ORFIP en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 23, Niños 5, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 4
9.-Presentación de Cine concierto de la película "Berlín, Sinfonía de una Ciudad" en colaboración con el CREA UPAEP- Barrio de Santiago; Mujeres 22, Niñas 6, Hombres 20, Niños 6, Subtotal: 54; Artistas Participantes: 4
Subtotal: Mujeres 1,059, Niñas 324, Hombres 911, Niños 283, TOTAL FEBRERO :2,577; Artistas Participantes: 273

Marzo (11)

1.- Programa Musical de la Banda Sinfónica, Quinteto de Alientos Maderas y Quinteto de Metales dentro del Municipio de Puebla en el mes de marzo:

- ✓ 1,1.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 26, Niñas 7, Hombres 21, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 32
- ✓ 1,2.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en el marco de las Jornadas Imparables en Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla - Junta Auxiliar San Andrés Azumiatla Puebla; Mujeres 88, Niñas 26, Hombres 76, Niños 20, Subtotal: 210; Artistas Participantes: 42
- ✓ 1,3.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 74, Niñas 22, Hombres 66, Niños 18, Subtotal: 180; Artistas Participantes: 39
- ✓ 1,4.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 73, Niñas 21, Hombres 60, Niños 16, Subtotal: 170; Artistas Participantes: 38
- ✓ 1,5.-Presentación musical de la Banda Sinfónica Municipal en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 12, Hombres 36, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 34

2.- Taller en colaboración con el Museo Amparo en el mes de Marzo en Zócalo de la Ciudad:

- ✓ 2,1.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 1); Mujeres 38, Niñas 16, Hombres 31, Niños 13, Subtotal: 98; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,2.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 2); Mujeres 37, Niñas 19, Hombres 29, Niños 15, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,3.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 3); Mujeres 33, Niñas 12, Hombres 29, Niños 9, Subtotal: 83; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,4.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 4); Mujeres 30, Niñas 11, Hombres 24, Niños 10, Subtotal: 75; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,5.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 5); Mujeres 43, Niñas 12, Hombres 35, Niños 10, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,6.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 6); Mujeres 23, Niñas 10, Hombres 19, Niños 8, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 1
- ✓ 2,7.-Taller de barro en colaboración con Museo Amparo (Sesión 7); Mujeres 39, Niñas 16, Hombres 32, Niños 13, Subtotal: 100; Artistas Participantes: 1
- 3.-Presentación de Danzas Folclóricas Danzarte, Dir. Yeka Peralta en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 51, Niñas 14, Hombres 43, Niños 12, Subtotal: 120; Artistas Participantes: 25
- 4.-Presentación de la Fiesta Antieña por la Compañía de Danza Regional Quetzalli en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 79, Niñas 22, Hombres 73, Niños 21, Subtotal: 195; Artistas Participantes: 20
- 5.-Presentación de Danzas Folkloricas To Nelhuayotl, Dir. Gerardo Castro en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 109, Niñas 31, Hombres 102, Niños 28, Subtotal: 270; Artistas Participantes: 20
- 6.-Presentación de la Compañía de Danza Regional de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 23, Hombres 75, Niños 21, Subtotal: 200; Artistas Participantes: 30
- 7.-Presentación de Danzas Prehispánicas Equinoccio por el Ballet Fundadores de Puebla en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 102, Niñas 30, Hombres 93, Niños 25, Subtotal: 250; Artistas Participantes: 26
- 8.-Presentación de Mariachi Femenil Canoras de América en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 25, Hombres 82, Niños 24, Subtotal: 220; Artistas Participantes: 13
- 9.-Presentación de Cuarteto de música versátil ANACUSSA en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 25, Niñas 7, Hombres 22, Niños 6, Subtotal: 60; Artistas Participantes: 7
- 10.-Concierto Zócalo Entre Velas Con Fernanda Domínguez en Zócalo la Ciudad; Mujeres 325, Niñas 92, Hombres 299, Niños 84 Subtotal: 800; Artistas Participantes: 4

11.- Día Mundial del Teatro 2025:

- ✓ 11,1.-Obra de Teatro "Amor Ciego Amor" en Centro Cultural ConstruyeArte, Col La Paz; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 16; Artistas Participantes: 2
- ✓ 11,2.-Obra de Teatro "Caperucita roja y el lobo feroz" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 13, Niñas 8, Hombres 11, Niños 6, Subtotal: 38; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,3.-Obra de Teatro "Rata-Tank: catástrofe ecológica" en Zócalo de la Ciudad; Mujeres 14, Niñas 7, Hombres 11, Niños 5, Subtotal: 37; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,4.-Obra de Teatro "Entre Nos" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 123, Niñas 18, Hombres 113, Niños 17, Subtotal: 271; Artistas Participantes: 5
- ✓ 11,5.-Obra de Teatro "Bicicleta rota" en Teatro Aida; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 8; Artistas Participantes: 3
- ✓ 11,6.-Obra de Teatro "Siete" en TETIEM; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 14, Niños 4, Subtotal: 41; Artistas Participantes: 4
- ✓ 11,7.-Obra de Teatro "#CYBERPRINCESS" en Foro Cultural DEMIURGO; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 9; Artistas Participantes: 2
- ✓ 11,8.-Presnetación de la ópera "La Scala di Seta" en colaboración con la UDLAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 244, Niñas 29, Hombres 226, Niños 26, Subtotal: 525; Artistas Participantes: 48
- ✓ 11,9.-Obra de Teatro "Bernardo alza la cabeza, mira el cielo, empaca sus maletas... pero no se va" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 37, Niñas 1, Hombres 29, Niños 1, Subtotal: 68; Artistas Participantes: 1

Continúa...



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.1	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Ejecutar 110 acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.8) (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.2.6 y 2.3.12)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	5.00	5.00	9.00	9.00	15.00	10.00	10.00	11.00	8.00	110.00	
REALIZADO	10.00	9.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	
Programado al corte:		28.00			Avances al corte:			30.00		Eficacia:		107.14%		
Comentarios adicionales de los avances:														
Marzo														
✓ 11,10.-Obra de Teatro "Monologo de la Reina" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 49, Niñas 7, Hombres 46, Niños 6, Subtotal: 108; Artistas Participantes: 1														
✓ 11,11.-Obra de Teatro "Aulularia Comedia de la Olla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 95, Niñas 8, Hombres 87, Niños 7, Subtotal: 197; Artistas Participantes: 4														
✓ 11,12.-Obra de Teatro "De Amor y Otras P@*itrañas del Corazón" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 179, Niñas 0, Hombres 165, Niños 0, Subtotal: 344; Artistas Participantes: 3														
Subtotal: Mujeres 2,196, Niñas 511, Hombres 1,965, Niños 441, TOTAL MARZO: 5,113; Artistas Participantes: 420														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con el fin de dar atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. Por lo que, se cuenta con un sobrecumplimiento de 1 acción en el mes de febrero.														
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Subdirección de Difusión Cultural recibió por parte de la Titular del Instituto la solicitud de realizar una programación de actividades en el marco del Día Mundial del Teatro en el mes de marzo, y toda vez que se contaba con suficiencia presupuestal para su atención se dio atención a la indicación de la Dirección general.Por lo anterior, se cuenta con 1 actividad con realización anticipada.														
PROIGUALDAD: 4,251 Mujeres, 3,792 Hombres; Beneficiados totales: 8,043														
PROMUPINNA: 1,078 Niñas, 946, Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 2,024														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.2	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 5 festivales por fechas conmemorativas (PROMUPINNA XII.2 y XII.3) (PEP 2.3.12)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Festival		
Indicador	Número de festivales por fechas conmemorativas, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 2.2 Elaborar 12 reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla (PEP 2.2.7 y 2.3.12)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de diseños y difusión a través de las cuales se den a conocer eventos artísticos y culturales en el municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo, se realizaron 3 reportes de diseños y difusión, descrita de la siguiente manera:

Enero (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Inauguraciones (2), Publicaciones en Facebook (103), Publicaciones en Twitter (84), Publicaciones en Instagram (48), Reels (12).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (93), Invitaciones (2), Logotipos (6), PDF (208), Diseños para página web (7), Material Impreso (200), Programa Digital (2).

TOTAL, DEL MES DE ENERO: 772 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Febrero (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (4), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (3), Publicaciones en Facebook (182), Publicaciones en Twitter (43), Publicaciones en Instagram (102), Reels(20).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (131), Invitaciones (5), Ilustraciones (3), Logotipos (4), PDF (10), Diseños para página web (2), Material Impreso (35), Reconocimientos y Diplomas (15), Programa Digital (1).

TOTAL, DEL MES DE FEBRERO: 560 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Marzo (1)

Se realizaron las siguientes acciones de Difusión en medios digitales, de las actividades del IMACP:

Acciones de Difusión en medios de comunicación impresos, y digitales, así como estrategia digital: campañas y activaciones permanentes en redes sociales, Carrusel de Medios (5), Ruedas de prensa, presentaciones e inauguraciones (5), Publicaciones en Facebook (174), Publicaciones en Twitter (60), Publicaciones en Instagram (107), Videos (07).

Diseños varios para campañas de difusión y publicidad impresa para las actividades IMACP:

Postales digitales (112), Invitaciones (5), Ilustraciones (1), Logotipos (5), PDF (35), Diseños para página web (2), Material Impreso (35), Reconocimientos y Diplomas (61), Programa Digital (3).

TOTAL, DEL MES DE MARZO: 617 acciones de difusión y diseño de los programas o actividades del instituto

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, a fin de que se reporte el número total de las acciones de difusión y de diseño, en lugar de sólo los reportes, a fin de llevar a cabo un seguimiento objetivo y de impacto de la misma. Lo anterior en el marco de la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	158.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"
En el periodo enero - marzo, se realizaron 38 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad, descrita de la siguiente manera:
Enero (10)
1.- Actividades en colaboración con Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:
✓ 1.1.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 68, Niñas 0, Hombres 63, Niños 0, Subtotal: 131
✓ 1.2.-Capacitación de entrega - recepción, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 77, Niñas 0, Hombres 71, Niños 0, Subtotal: 148
✓ 1.3.-"Puertas abiertas a las mujeres por Amor a Puebla", en colaboración con la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género en Teatro de la Ciudad; Mujeres 317, Niñas 0, Hombres 101, Niños 0, Subtotal: 418
2.-Concierto de Ganadores Distrito México del MetOpera Laffont Competition a cargo de UDLAP y San Miguel MetOpera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 56, Niños 0, Subtotal: 116
3.-Espectáculo México en familia por el Ballet Folklórico Tlatoani en Teatro de la Ciudad; Mujeres 119, Niñas 14, Hombres 109, Niños 13, Subtotal: 255
4.-Conferencia Magistral del diplomado en políticas públicas Migratorias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 60, Niñas 0, Hombres 55, Niños 0, Subtotal: 115
5.-Orquesta Filarmonía con la participación de la violinista Amalia Hall en Teatro de la Ciudad; Mujeres 191, Niñas 23, Hombres 176, Niños 22, Subtotal: 412
6.-Presentación de danza folklórica con grupo artístico Elenco Folklórico Puebla México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 149, Niñas 24, Hombres 137, Niños 22, Subtotal: 332
7.-Programa de miércoles de cine en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:
✓ 7.1.-Miércoles de cine MY NATIVE AMERICA con FilmMakers en Teatro de la Ciudad; Mujeres 28, Niñas 3, Hombres 26, Niños 3, Subtotal: 60
✓ 7.2.-Miércoles de cine "Presentación proyectos documentales Escuela de Cinematografía y Medios Audiovisuales CINEMA " en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 2, Hombres 64, Niños 2, Subtotal: 137
8.-Concierto examen profesional de percusiones acompañado de la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla, dentro del programa jueves musicales en Teatro de la Ciudad; Mujeres 83, Niñas 7, Hombres 77, Niños 7, Subtotal: 174
9.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de enero:
✓ 9.1.-Viernes escénico Presentación de "El Lorax" Compañía Titiritera en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 4, Hombres 32, Niños 4, Subtotal: 75
✓ 9.2.-Viernes escénico, Presentación de "Magia cuento y color", Soka Producciones en Teatro de la Ciudad; Mujeres 18, Niñas 5, Hombres 16, Niños 5, Subtotal: 44
10.-Concurso de voces rumbo a las Espartaqueadas, en Teatro de la Ciudad; Mujeres 106, Niñas 18, Hombres 98, Niños 17, Subtotal: 239
Subtotal: Mujeres 1,380, Niñas 100, Hombres 1,081, Niños 95, TOTAL ENERO: 2,656
Febrero (13)
1.-Programa Cultural en el mes de febrero en el Teatro de la Ciudad:
✓ 1.1.-Los Decanos del Son. "De Cuba traigo un cantar" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186
✓ 1.2.-Obra de teatro "Made in china 2.0" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 96, Niñas 0, Hombres 88, Niños 0, Subtotal: 184
✓ 1.3.-Concierto "Voces Yumhu" coro otomí en Teatro de la Ciudad; Mujeres 35, Niñas 2, Hombres 32, Niños 1, Subtotal: 70
✓ 1.4.-Música del Continente Americano: sones, tangos, danzas y canciones. Interpretado por Duo Ito-Fernández en Teatro de la Ciudad; Mujeres 64, Niñas 10, Hombres 60, Niños 9, Subtotal: 143
✓ 1.5.-Concierto de guitarra acompañado por la Orquesta Sinfónica del Conservatorio de Música del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 69, Niñas 6, Hombres 64, Niños 6, Subtotal: 145
2.-Programa de viernes escénico en el Teatro de la Ciudad en el mes de febrero:
✓ 2.1.-Viernes escénico "Tributo a Heathers" el musical, dentro del programa viernes escénico en Teatro de la Ciudad; Mujeres 186, Niñas 19, Hombres 172, Niños 18, Subtotal: 395
✓ 2.2.-Viernes escénico Gerardo Pablo a la luz de las velas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 115, Niñas 7, Hombres 106, Niños 7, Subtotal: 235
3.-Gala de ballet "La reina del Hielo" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 108, Niñas 22, Hombres 100, Niños 20, Subtotal: 250
4.-Homenaje póstumo a José Ávila en Teatro de la Ciudad; Mujeres 87, Niñas 9, Hombres 81, Niños 9, Subtotal: 186
5.-Muestra interdisciplinaria ACAP "Nada puede detenerme" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 53, Niñas 7, Hombres 49, Niños 7, Subtotal: 116
6.-Haciendo música con el método Suzuki" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 176, Niñas 25, Hombres 163, Niños 24, Subtotal: 388
7.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 39, Hombres 152, Niños 38, Subtotal: 393
7.1.-Voces rumbo a las Espartaqueadas en Teatro de la Ciudad; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 37, Niños 0, Subtotal: 78
8.- ¡Perdona, estamos enamorados! Encuentro de rondallas universitarias en Teatro de la Ciudad; Mujeres 202, Niñas 9, Hombres 186, Niños 8, Subtotal: 405
9.-Concierto Misplaced Band en Teatro de la Ciudad; Mujeres 137, Niñas 13, Hombres 127, Niños 12, Subtotal: 289
10.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 29, Niñas 11, Hombres 26, Niños 10, Subtotal: 76
✓ 10.1.-11a. edición evento Eros Puebla" en Teatro de la Ciudad ; Mujeres 45, Niñas 0, Hombres 41, Niños 0, Subtotal: 86

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.6	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.6 y LA 3.4 Realizar 110 actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actividad			
Indicador	Número de actividades artísticas culturales en el Teatro de la Ciudad en colaboración con Instituciones públicas y/o privadas para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	8.00	8.00	8.00	8.00	10.00	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	110.00	
REALIZADO	10.00	13.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00	
Programado al corte:		24.00			Avances al corte:			38.00		Eficacia:			158.33%	
Febrero														
La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”														
11.-Festival Diseñando México en Teatro de la Ciudad; Mujeres 42, Niñas 3, Hombres 38, Niños 3, Subtotal: 86														
12.-Conferencia: Combate a la corrupción. Auditoria forense en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 280, Niñas 0, Hombres 258, Niños 0, Subtotal: 538														
13.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 114, Niñas 13, Hombres 105, Niños 12, Subtotal: 244														
13.1.-Festival de danza jóvenes a escena en Teatro de la Ciudad; Mujeres 122, Niñas 15, Hombres 113, Niños 13, Subtotal: 263														
Subtotal: Mujeres 2,252, Niñas 219, Hombres 2,079, Niños 206, TOTAL FEBRERO: 4,756														
Marzo (15)														
1.-Concierto con los maestros de la Academia de Artes Allegro en Teatro de la Ciudad; Mujeres 44, Niñas 12, Hombres 41, Niños 11, Subtotal: 108														
2.-Actividades en el marco del Día Internacional de la Mujer, en colaboración con la Contraloría Municipal en Teatro de la Ciudad; Mujeres 254, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 254														
3.-Concierto de LXV (1960-2025) aniversario de la Orquesta Sinfónica del Benemérito Conservatorio del Estado de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 82, Niñas 11, Hombres 76, Niños 11, Subtotal: 180														
4.-Por Nosotras: Diversidad, Igualdad y Fuerza, en coorganización con la Comisión de Derechos Humanos en Teatro de la Ciudad; Mujeres 294, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 294														
5.-Foro de la Mujer Imagen Radio Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 174, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 174														
6.-Trigesima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander:														
6.1.-Presenación Escénica "Paseo por Asia", en el marco de la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander “ en Teatro de la Ciudad; Mujeres 175, Niñas 0, Hombres 161, Niños 0, Subtotal: 336														
6.2.-Presenación Escenica “ Mi sueño es cantar” en la Trigésima Tercera Edición del Festival Internacional de Teatro Susana Alexander “ en Teatro de la Ciudad; Mujeres 144, Niñas 17, Hombres 132, Niños 15, Subtotal: 308														
7.-Jueves musicales: Gala de Aniversario del Instituto Washington en Teatro de la Ciudad; Mujeres 164, Niñas 25, Hombres 152, Niños 23, Subtotal: 364														
8.-Viernes escénico: “El Stunt Inesperado” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 89, Niñas 17, Hombres 83, Niños 15, Subtotal: 204														
9.-Concierto de Gala del 30 aniversario ACAP en Teatro de la Ciudad; Mujeres 128, Niñas 23, Hombres 119, Niños 22, Subtotal: 292														
10.-Función de danza del 20vo Aniversario del Centro Sisti Dance en Teatro de la Ciudad; Mujeres 155, Niñas 10, Hombres 143, Niños 10, Subtotal: 318														
11.-Gala Clásica y Contemporánea con la Compañía de Danza Antoinette en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 19, Hombres 75, Niños 17, Subtotal: 192														
12.-Conferencia de la senadora Judith Díaz Delgado, en colaboración con la Subsecretaría de Desarrollo , Promoción y Vinculación Ciudadana de la Secretaria de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Teatro de la Ciudad; Mujeres 278, Niñas 25, Hombres 257, Niños 23, Subtotal: 583														
13.-Tercer Aniversario del grupo de danza Folklórica Tonatihu Kualo en Teatro de la Ciudad; Mujerse 160, Niñas 29, Hombres 147, Niños 26, Subtotal: 362														
14.-Espectáculo de Laura Santín música en vivo “Tributo a Selena” en Teatro de la Ciudad; Mujeres 101, Niñas 25, Hombres 94, Niños 23, Subtotal: 243														
15.- Octavo concierto didáctico por parte del proyecto “Conexiones sonoras: Música de México y Latinoamérica para saxofón y piano en Teatro de la Ciudad; Mujeres 34, Niñas 6, Hombres 31, Niños 6, Subtotal: 77														
Subtotal: Mujeres 2,357, Niñas 219, Hombres 1,511, Niños 202, TOTAL MARZO: 4,289														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de enero, sin embargo, fueron ejecutadas 10 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al área a mi cargo. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto por parte de Dirección de Atención Ciudadana de la Oficina de la Presidencia Municipal, así como de la Secretaría de Igualdad Sustantiva de Género del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.														
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de febrero, sin embargo, fueron ejecutadas 13 actividades, las cuales, no representaron un gasto adicional al área. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas, así como de Instituciones y Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla recibidas por este Instituto.														
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que el Departamento el Teatro de la Ciudad tenía programado realizar 8 actividades artísticas en el mes de marzo, sin embargo, fueron ejecutadas 15 actividades, Las cuales, no representaron un gasto adicional al Departamento del Teatro de la Ciudad. Lo anterior, dio atención a las solicitudes ciudadanas recibidas por este Instituto, así como de Dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.7	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 4.1 Gestionar l presentación artística en coordinación con instancias internacionales (CG 4.50.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Presentación			
Indicador	Número de presentaciones artísticas en coordinación con instancias internacionales, gestionadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo														
Actividad 02.8	Ejecutar 1 proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto de fomento artístico y cultural mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.															

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160325B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	109.33%
14.00	30.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	109.33%	Eficacia de las actividades:	112.77%	Eficacia global:	110.36%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3 "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero a marzo, se realizaron 82 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 3.2: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 3.4: (3) 1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; 2.-Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla;3.- Taller de Creación de portafolio artístico en NODO Huexotitla, Junta Auxiliar San Baltazar Campeche

Actividad 3.5: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 3.7: (14) 1.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero; 2.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla; 3.-Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares; 4.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas; 5.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; 6.- Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca; 7.- Presentación del libro "Geografía Imaginaria"; 8.- Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Público: infantil, padres de familia y maestros; 9.- Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura;10.- Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos-; 11.- Presentación de cuenta cuentos; 12.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares; 13.- Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez. "El Arte de ser Mujer" en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica; 14.- Actividades en el Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer

Actividad 3.9: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 3.10:(1) 1.- Ilvo Festival de Huehues con 11 actividades en las siguientes sedes: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje de Ayuntamiento, Foro Cultural María

Actividad 3.11: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada.

Actividad 3.12:(1) 1.-Caravana Cultural en el Nodo San Aparicio - Junta Auxiliar San Aparicio:

Actividad 3.13: (63) 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT; 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT; 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT; 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT; 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza en Nodo Huexotitla-LEACT; 7.-Taller de danza "Barra al piso" en Nodo Huexotitla-LEACT; 8.- Taller de Mindfulness 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" Biblioteca y Museo Comunitario; 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo Huexotitla-LEACT; 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Ramón; 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Aparicio; 13.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT; 14.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT; 15.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT; 16.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT; 17.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT; 18.-Taller de Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT; 19.-Taller "Revolú: danza contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT; 20.- Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT; 21.-Taller intensivo: "La danza como herramienta de desarrollo humano" en Nodo Huexotitla-LEACT; 22.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT; 23.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 24.-Taller "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad; 25.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 26.-Taller "Tendú, plié, relevé" ballet infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

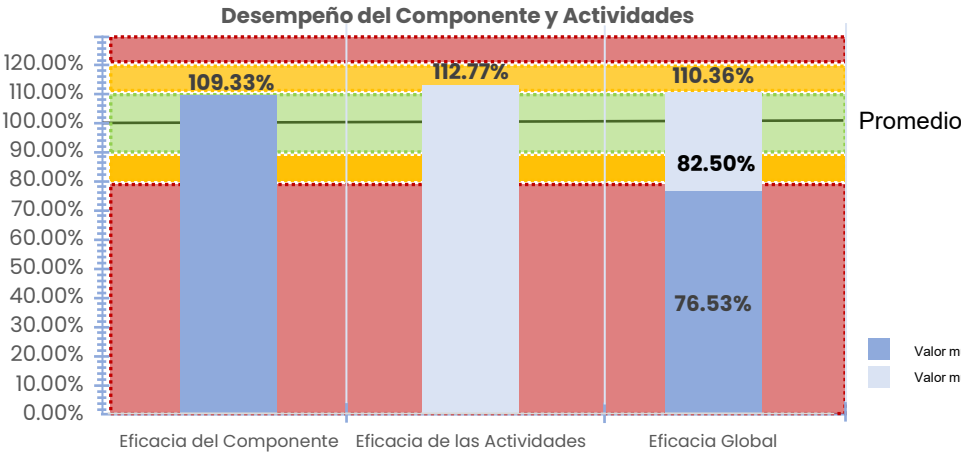
Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160325B				
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales														
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico														
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas										Estado Global Pronosticado:				
											Acceptable				
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio										Estado Global Trimestral:				
											Acceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual				
Unidad Administrativa		Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada				
									V2	Acción		Acumulada		Acumulada	
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%		
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
14.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	109.33%		
14.00	30.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		109.33%			Eficacia de las actividades:		112.77%			Eficacia global:			110.36%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Las eficacias de las actividades y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”															
En el periodo enero a marzo, se realizaron 82 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:															
Actividad 3.13: (63) 27.-Taller “Corazón alfarero” modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 28.-Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio; 29.- Taller “Ameyalli” Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio; 30.- Taller “Costurando sueños” Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces; 31.- Taller “Danza Clásica infantil” en Nodo CDC-Tres Cruces; 32.-Taller “Iniciación a la educación musical” en Nodo CDC-Tres Cruces; 33.- Taller “Al ritmo del danzón” en Nodo Parque Biblioteca; 34.- Taller “Brillando en puntas” danza en Nodo Parque Biblioteca; 35.- Taller “Dibujando sueños” Artes plásticas en Nodo Museo de Santa Mónica; 36.-Taller “Acordes clásicos” Música-guitarra clásica en Nodo Museo de Santa Mónica; 37.- Taller coral para infancias “Coro Santa Mónica de Puebla”; 38.-Taller de “Danza en silla” en Nodo Huexotitla-LEACT; 39.- Taller “KONTE: Danza Contemporánea + Kpop”en Nodo Huexotitla-LEACT; 40.-Taller de “Danza Creativa para infancias” en Nodo Huexotitla-LEACT; 41.-Taller de coro “Voces Doradas” en Nodo Huexotitla-LEACT; 42.-Taller “Club de cuentos” en Nodo Huexotitla-LEACT; 43.-Taller de Taller “Ritmos latinos desde cero” en Nodo Huexotitla-LEACT; 44.- Taller de danza “Danza Contemporánea e improvisación “en Nodo Huexotitla-LEACT; 45.-Taller “Escritura para adultos mayores” en Nodo Huexotitla-LEACT; 46.- Taller “Club de lectura: apreciación de la poesía” en Nodo Huexotitla-LEACT; 47.- Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad” en Nodo Huexotitla-LEACT; 48.- Taller de danza “Jazz infantil” en Nodo Huexotitla-LEACT; 49.-Taller “Raíces de México” danza folklórica en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 50.- Taller “Tendú, Plié, Relevé” ballet clásico infantil en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 51.- Taller “Corazón alfarero” modelado en barro para infancias en Nodo CDC-San Ramón Nardos; 52.- Taller Coro infantil en náhuatl en Nodo CDC-San Aparicio; 53.- Taller “Ameyalli” Danza Folklórica en Nodo CDC-San Aparicio; 54.- Taller “Costurando sueños” Corte y confección en Nodo CDC-Tres Cruces; 55.- Taller “Danza Clásica infantil” en Nodo CDC-Tres Cruces; 56.- Taller “Iniciación a la educación musical” en Nodo CDC-Tres Cruces; 57.- Taller “Al ritmo del danzón” en Nodo Parque Biblioteca; 58.- Taller “Brillando en puntas” danza en Nodo; 59.- Taller “Dibujando sueños” Artes plásticas en Nodo Museo de Santa Mónica; 60.- Taller “Acordes clásicos” Música-guitarra clásica en Nodo Museo de Santa Mónica; 61.- Taller coral para infancias “Coro Santa Mónica de Puebla”; 62.- Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO; 63.- Taller “Teatro musical” para Personas Privadas de la Libertad en CERESO															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: Derivado a que la actividad 3.7 presentó un sobrecumplimiento para el cual la Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” ante la Contraloría Municipal derivado a que en el mes de febrero se dio atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C. Así mismo en el mes de marzo la Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3, derivado a que la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial realizó en el mes de febrero la Presentación de Bibliotecas Humanas con el Mago Frank en el Lobby del Teatro de la Ciudad, debido a que el presentador únicamente se encontraría en Puebla en dicho mes, así como la Presentación del Libro La Historia de Gazapo , ya que fue una atención que se realizó en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas con ciudadanos del Museo y Biblioteca Comunitaria de la Junta Auxiliar Romero Vargas. Derivado de lo anterior la actividad presentó un eficacia de 175.00%, afectando eficacia de las actividades y la global por lo que presentaron un sobrecumplimiento, y fueron evaluadas en estado aceptable bajo el criterio 3.															
Cumplimiento del Indicador: 109.33%															

Continúa...

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160325B			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.6, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.5, LA 3.6 y LA 4.1 Expresiones artístico - culturales, fomentadas										Estado Global Pronosticado:			
											Aceptable			
Indicador	Porcentaje de acciones fomentadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio										Estado Global Trimestral:			
											Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Mensual			
Unidad Administrativa		Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio / Total de acciones programadas en término de formación, promoción, gestión de las artes y el patrimonio)*100					V1	Acción		Acumulada		Acumulada			
						V2	Acción		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00	100.00%	
14.00	30.00	31.00	29.00	32.00	43.00	30.00	32.00	30.00	51.00	33.00	9.00	364.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	32.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	82.00	109.33%	
14.00	30.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	75.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		109.33%			Eficacia de las actividades:		112.77%		Eficacia global:			110.36%		



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.1	LA 2.2 Otorgar 14 apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos a iniciativas culturales realizadas por ciudadanos o instituciones públicas y/o privadas, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	4.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.2	LA 2.2 Otorgar 30 estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural (PROIGUALDAD 1.4.1 y 2.3.9)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estímulo	
Indicador	Número de estímulos a la innovación y desarrollo artístico en diversas áreas de actuación cultural, otorgados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	20.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 2.2 Otorgar 10 apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Apoyo	
Indicador	Número de apoyos a proyectos inscritos en el Banco de Proyectos con propuestas ciudadanas en diversas áreas de actuación, otorgados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia (PROIGUALDAD 2.3.8) (PEP 2.3.8)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres a agentes culturales vinculados a la profesionalización y desarrollo de habilidades con perspectiva de género y prevención de violencia, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo** se han realizado 3 talleres, descritos a continuación

Enero:

1.- Taller de la Creación al Desarrollo: Personaje y Narrativa en Breve Espacio, Centro Histórico; Subtotal: **Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, TOTAL ENERO: 5**

Febrero:

2.- Taller de la Economía Naranja y el SAT en Sala de Cine del Instituto Municipal de Arte y cultura de Puebla, Col. Barrio de San Sebastián; Subtotal: **Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 11, Niños 0, TOTAL FEBRERO: 19**

Marzo:

3.- Taller de Creación de portafolio artístico en "NODO Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Subtotal: **Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, TOTAL MARZO: 18**

PROIGUALDAD: 22 Mujeres, 20 Hombres; Beneficiados totales: 42



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.5	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 1 evento con artistas urbanos del municipio de Puebla (PROMUPINNA XII.3) (PEP 2.3.8 y 2.3.12)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de eventos con artistas urbanos del municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de agosto , encontrándose como No Iniciada (NI); por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.6	LA 2.2, LA 2.6, LA 3.4 y LA 4.1 Ejecutar 4 actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos (PEP 2.3.8 y 2.3.12)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Actualización			
Indicador	Número de actualizaciones al padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos, ejecutadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Con fundamento en el artículo 17 fracción IV de los Lineamientos para el Programa de Artistas Urbanos, y con el fin de impulsar a los artistas urbanos de la Ciudad de Puebla, a través del desarrollo del talento, así como promover el uso del espacio público para fines culturales se realizó la Primera actualización del Padrón del Programa de Artistas Urbanos en las siguientes disciplinas: Primera Actualización al Padrón de inscritos al Programa de Artistas Urbanos correspondiente al periodo enero a marzo de 2025: 1.-Circense,8 inscritos con 15 artistas. 2.-Canto, 22 inscritos con 24 artistas. 3.-Caracterización, 10 inscritos con 12 artistas. 4.-Danza, 5 inscritos con 8 artistas. 5.-Estatua Viviente, 4 inscritos con 5 artistas. 6.-Música, 59 inscritos con 80 artistas. 7.-Retratismo, 2 inscritos con 2 artistas. 8.-Teatro, 6 inscritos con 6 artistas. Total: 116 actividades inscritos con 152 artistas														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	175.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo enero - marzo, se realizaron 14 acciones vinculadas al fomento a la lectura, descrita de la siguiente manera:

Enero (1)

1.- Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de enero:

- ✓ 1.1.- Presentación de Cuentacuentos interactivo en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.2.- Activación cultural Búsqueda del tesoro literario en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.3.- Trivia literaria Centro de Desarrollo en Comunitario Guadalupe Hidalgo, Miguel Hidalgo #708 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8
- ✓ 1.4.- Actividad de reciclado en Centro de Desarrollo Comunitario Guadalupe Hidalgo - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 2, Niñas 2, Hombres 3, Niños 1, Subtotal: 8

Subtotal: Mujeres 8, Niñas 8, Hombres 12, Niños 4, TOTAL ENERO: 32

Febrero (5)

1.-Círculo de lectura participativa en compañía de Regina Torné en el marco del Día Mundial de la Lectura en Voz Alta en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 41, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 63

2.- Programa "Ahí van libros" en el Centro Histórico, periferia y Juntas Auxiliares durante el mes de febrero:

- ✓ 2.1.-Día internacional de la mujer y la niña en la ciencia: charlas, proyecciones, talleres, obras de teatro en Foro Cultural Demiurgo, Centro histórico de Puebla; Mujeres 19, Niñas 4, Hombres 9, Niños 2, Subtotal: 34
- ✓ 2.2.-Día internacional de la lengua materna: Lectura en Mixteco, demostración de artesanía Ñu, presentación de grupo Rockercoat, presentación de coro infantil Cuetlaxcoapan y exposición de libros PACMYC en lenguas maternas en Zócalo de Puebla; Mujeres 36, Niñas 14, Hombres 46, Niños 18, Subtotal: 114
- ✓ 2.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Zócalo de Puebla; Mujeres 4, Niñas 12, Hombres 1, Niños 4, Subtotal: 21
- ✓ 2.4.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Centro de Educación Alternativa Aprend@mos diferente, Col. Ampliación Resurrección - Junta Auxiliar La Resurrección; Mujeres 1, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 16
- ✓ 2.5.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque Biblioteca, Col Rementería; Mujeres 3, Niñas 8, Hombres 1, Niños 6, Subtotal: 18
- ✓ 2.6.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Parque de las Ninfas, Los Volcanes; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 4, Subtotal: 11
- ✓ 2.7.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Prolongación de la 14 sur, esquina con calle 93 oriente. Colonia Granjas de San Isidro- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 12

3.-Presentación de libro "La historia de Gazapo" en Biblioteca Comunitaria Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 111, Niñas 39, Hombres 103, Niños 41, Subtotal: 294

4.-Presentación del programa "Bibliotecas Humanas" con el Mago Frank en Lobby del Teatro de la Ciudad; Mujeres 20, Niñas 0, Hombres 21, Niños 1, Subtotal: 42

5.-Leyendas del barrio de Xonaca; Recorrido y narración en Centro de Bienestar Social (CEBIS) Xonaca, Bario de Xonaca; Mujeres 47, Niñas 12, Hombres 43, Niños 13, Subtotal: 115

Subtotal: Mujeres 282, Niñas 111, Hombres 245, Niños 102, TOTAL FEBRERO: 740

Marzo (8):

1.-Presentación del libro "Geografía Imaginaria" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas, Rafael Canedo Benítez y Progreso- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 13

2.-Presentación y foro de "Los diarios de la gratitud" Publico: infantil, padres de familia y maestros en Teatro de la ciudad; Mujeres 56, Niñas 39, Hombres 16, Niños 45, Subtotal: 156

3.-Fogata Cultural en el marco del Día estatal de la lectura en Fogata Cultural A.C., Colonia Tres Cruces- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 2, Hombres 3, Niños 11, Subtotal: 29

4.-Presentación del libro "Que sueña el abuelo y otros relatos" en Museo Comunitario de Ignacio Romero Vargas- Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 4, Niños 0, Subtotal: 10

5.-Presentación de cuenta cuentos en CECATI 18 DGCFT, Colonia Adolfo López Mateos; Mujeres 11, Niñas 51, Hombres 41, Niños 2, Subtotal: 105

6.-Programa "Ahí van libros" en Juntas Auxiliares durante el mes de Marzo:

- ✓ 6.1.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo Huexotitla, Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 2, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 3
- ✓ 6.2.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Escuela de Inteligencias, Cultura y Arte de Puebla, San Miguel Canoa- Junta Auxiliar San Miguel Canoa; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- ✓ 6.3.-Lee, cuenta y escribe: lectura en voz alta, cuenta cuentos y escritura libre para toda la familia en Nodo San Ramón- Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 17, Niñas 5, Hombres 3, Niños 3, Subtotal: 28

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.7	LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 30 acciones vinculadas al fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones vinculadas al fomento a la lectura, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	4.00	0.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	8.00		Avances al corte:	14.00		Eficacia:	175.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”

7.-Conversatorio con la primera actriz Patricia Martínez “El Arte de ser Mujer” en Museo de Arte Religioso de Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 26, Niñas 0, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 29

8.- Día Internacional de la Poesía y en el marco del mes de la Mujer:

✓ 8.1.-Maratón de poesía. Día internacional de la Poesía y mes de la mujer en Parque del Carmen, El Carmen; Mujeres 125, Niñas 5, Hombres 2, Niños 108, Subtotal: 240

✓ 8.2.-Día mundial de la poesía y en el marco del mes de la mujer. Monologo: Lo cortés no quita lo malinche. Todo público en Teatro de la ciudad; Mujeres 51, Niñas 5, Hombres 4, Niños 26, Subtotal: 86

Subtotal: Mujeres 314, Niñas 108, Hombres 80, Niños 199, TOTAL MARZO: 701

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que, en atención a las solicitudes ciudadanas que recibe este Instituto para el desarrollo de actividades culturales, a Coordinación de Logística y Eventos Especiales atendió la solicitud ciudadana con número de Folio 0116 por parte de la C. Karina Rivera Huerta, Directora del Instituto MacuilXóchitl A.C.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que la Coordinación de Fomento a la Lectura y Editorial realizó en el mes de febrero la Presentación de Bibliotecas Humanas con el Mago Frank en el Lobby del Teatro de la Ciudad, debido a que el presentador únicamente se encontraría en Puebla en dicho mes, así como la Presentación del Libro La Historia de Gazapo , ya que fue una atención que se realizó en seguimiento a las mesas de trabajo realizadas con ciudadanos del Museo y Biblioteca Comunitaria de la Junta Auxiliar Romero Vargas.

PROIGUALDAD: 604 Mujeres, 337 Hombres; Beneficiados totales: 941
PROMUPINNA: 227 Niñas, 305 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 532

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.8	LA 1.4 y LA 4.1 Realizar 9 publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Publicación		
Indicador	Número de publicaciones aprobadas por el Consejo Editorial del IMACP, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 2.6, LA 3.3, LA 3.4, LA 3.6 y LA 4.1 Realizar 1 fiesta del libro que promueva la participación ciudadana y fomento a la lectura (PROIGUALDAD 2.3.4) (PROMUPINNA XI.2 y XI.3) (PEP 2.2.7)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Fiesta	
Indicador	Número de fiestas del libro que promuevan la participación ciudadana y fomento a la lectura, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero – marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de mayo , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla (Carta P. 5.2.1) (PEP 2.3.12) (PBSU 17.1, 17.2, 17.3 y 17.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos para el fomento y la difusión del patrimonio cultural inmaterial en la Ciudad de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
1.- 11º Festival de Huehues del 13 al 23 de febrero 2024, con 11 actividades artístico:					
Lugares: Casa del Deán, Teatro de la Ciudad, Pasaje del Ayuntamiento, Foro Cultural María Fernanda, Café con Letras					
✓	1.1.-Presentación de los Libros Digitales "El Carnaval en la Región Puebla Tlaxcala y el Carnaval y su Expresión en la Diversidad Cultural de México" en Casa del Deán, Centro Histórico; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 13, Niños 0, Subtotal: 22				
✓	1.2.-Presentación de Carnaval "Garibaby's del Alto Garibaldi" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 81, Niñas 21, Hombres 76, Niños 23, Subtotal: 201				
✓	1.3.-Exposición "Fotoperiodismo de Carnaval de la Ciudad de Puebla" en Pasaje del Ayuntamiento; Mujeres 21,862, Niñas 6,166, Hombres 20,180, Niños 5,692, Subtotal: 53, 900				
✓	1.4.-Intercambio de Experiencias Organizativas Carnavales en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 7, Niñas 1, Hombres 7, Niños 0, Subtotal: 15				
✓	1.5.-Taller "Bordado de Capas" en Café con Letras, Barrio del Alto; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 8				
✓	1.6.-Taller "Decoración de Huehues y Maringüilla de Carnaval" en Foro Cultural María Fernanda, Centro Histórico; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7				
✓	1.7.-Exposición "Máscara Monumental de Huehues" en Patio de Palacio Municipal; Mujeres 1,532, Niñas 432 , Hombres 1,414, Niños 399, Subtotal: 3,777				
✓	1.8.-Presentación de documental "Por Amor a mi Barrio" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 152, Niñas 40, , Hombres 140, Niños 42, Subtotal: 374				
✓	1.9.-Muestra Carnavaleña "Barrio de Xonaca" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 154, Niñas 41, , Hombres 154, Niños 43, Subtotal: 392				
✓	1.10.-Desfile de Huehues: Inicio 11 sur y Av. Reforma y 9 Norte hasta Calle Juan de Palafox y Mendoza y 2 sur; Mujeres 8,112, Niñas 2,156, , Hombres 7,488, Niños 2,244, Subtotal: 20,000				
✓	1.11.-Función de Gala "Encuentro Carnavaleño" en Teatro de la Ciudad; Mujeres 560, Niñas 149, Hombres 516, Niños 155, Subtotal: 1,380				
Subtotal: Mujeres 32,483, Niñas 9,006, Hombres 29,989, Niños 8,598, TOTAL FEBRERO: 80,076					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.11	LA 1.1 y LA 4.1 Realizar 3 acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de capacitación con el objetivo de facilitar aprendizaje y valorización del patrimonio cultural inmaterial, material y biocultural en el municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para iniciar en el mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.12	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.5 y LA 4.1 Instrumentar 9 acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para reforzar el sentido de pertenencia, memoria, creatividad y cosmovisión, asociadas al patrimonio material, inmaterial y biocultural en el municipio de Puebla, implementadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	1.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Marzo (1)													
1.-Caravana Cultural en el Nudo San Aparicio- Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio:													
1.1.- Concierto "Música Popular Mexicana"; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 7													
1.2.-Taller "Nuestras Lenguas Originarias"; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 7, Niños 4, Subtotal: 23													
1.3.-Presentación Clown; Mujeres 4, Niñas 5, Hombres 3, Niños 4, Subtotal: 16													
1.4.-Concierto "Con Ton y Son"; Mujeres 11, Niñas 1, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17													
1.5.-Recorrido Patrimonial Junta Auxiliar San Aparicio; Mujeres 8, Niñas 2, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15													
1.6.-Concierto "Trova Poblana"; Mujeres 5, Niñas 3, Hombres 3, Niños 2, Subtotal: 13													
Subtotal: Mujeres 37, Niñas 16, Hombres 25, Niños 13, TOTAL FEBRERO: 91													

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	63.00	Eficacia:	101.61%

Comentarios adicionales de los avances:

Enero (12)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 11
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 7
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 8
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 3, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 5
- 6.-Taller introductorio a las técnicas de los precursores de la danza jazz en el teatro musical" danza en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 2, Hombres 2, Niños 2, Subtotal: 13
- 7.-Taller de danza "Barra al piso" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 8.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel, Km 2,5 - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30
- 9.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Biblioteca y Museo Comunitario Ignacio Romero Vargas - Junta Auxiliar Ignacio Romero Vargas; Mujeres 3, Niñas 7, Hombres 1, Niños 5, Subtotal: 16
- 10.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 11, Niñas 7, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 23
- 11.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares" en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 8, Niñas 4, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 17
- 12.-Presentación de Gala Cuenta-sueños "Mágicos Despertares en Nodo-CDC San Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 4, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 9

Subtotal: Mujeres 56, Niñas 30, Hombres 47, Niños 20, TOTAL ENERO: 153

FEBRERO (25)

- 1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 17
- 2.-Taller de danza "Descubriendo el Lenguaje Limón" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 6
- 3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 9, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 14
- 5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 5
- 6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 21, Niñas 0, Hombres 10, Niños 0, Subtotal: 31
- 7.-Taller de danza "Revolú: Danza Contemporánea" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 12, Niñas 0, Hombres 8, Niños 0, Subtotal: 20
- 8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 8
- 9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 1, Niños 0, Subtotal: 4
- 10.-Taller de danza intensivo "La danza como herramienta de desarrollo humano" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 11.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 6, Niñas 15, Hombres 2, Niños 3, Subtotal: 26
- 12.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 16, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 17
- 13.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo-CDC San Ramón - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacan; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
- 14.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 3, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 7
- 15.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Col. Fuentes de Aparicio -Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 8, Hombres 0, Niños 5, Subtotal: 15
- 16.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 6, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 9
- 17.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 2, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 2
- 18.-Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 1, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 2
- 19.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 4, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 9
- 20.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 11, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11

Continúa...



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	63.00	Eficacia:	101.61%

Comentarios adicionales de los avances:

FEBRERO

21.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 4, Niñas 7, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 11
22.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 10
23.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4
24.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 36, Subtotal: 0
25.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 36

Subtotal: Mujeres 100, Niñas 85, Hombres 110, Niños 20, TOTAL FEBRERO: 315

Marzo (26)

1.-Taller de "Danza en silla" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 14, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 17
2.-Taller "KONTE: Danza Contemporánea + Kpop" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 6
3.-Taller de "Danza Creativa para infancias" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 8
4.-Taller de coro "Voces Doradas" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 15
5.-Taller "Club de cuentos" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 8, Hombres 0, Niños 7, Subtotal: 15
6.-Taller "Ritmos latinos desde cero" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 13, Niñas 1, Hombres 8, Niños 1, Subtotal: 23
7.-Taller de danza "Danza Contemporánea e improvisación" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 8, Niñas 0, Hombres 5, Niños 0, Subtotal: 13
8.-Taller "Escritura para adultos mayores" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 5, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 7
9.-Taller "Club de lectura: apreciación de la poesía" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 3, Niñas 0, Hombres 2, Niños 0, Subtotal: 5
10.-Mesa redonda: Estereotipos y mitos sobre el cuerpo en la maternidad" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 10
11.-Taller de danza "Jazz infantil" en Nodo Huexotitla-LEACT, Col. Huexotitla- Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 7, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 8
12.-Taller "Raíces de México" danza folklórica en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 15, Hombres 2, Niños 4, Subtotal: 28
13.-Taller "Tendú, Plié, Relevé" ballet clásico infantil en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 19, Hombres 0, Niños 0, Subtotal 19
14.-Taller "Corazón alfarero" barro para infancias en Nodo CDC San Ramón, Tabachines &, San Ramón - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 12, Hombres 0, Niños 1, Subtotal: 13
15.-Taller "Coro infantil en Náhuatl" en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 1, Niñas 1, Hombres 0, Niños 2, Subtotal: 4
16.-Taller "Ameyalli" danza folklórica en Nodo CDC San Aparicio, Fuentes de Aparicio - Junta Auxiliar San Sebastián de Aparicio; Mujeres 2, Niñas 7, Hombres 0, Niños 6, Subtotal: 15
17.-Taller "Costurando sueños" corte y confección en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 7, Niñas 0, Hombres 3, Niños 0, Subtotal: 10
18.-Taller "Danza clásica infantil" en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 0, Niñas 5, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 5
19.-Taller "Iniciación a la educación musical y danza para infancia y adolescentes en Nodo CDC Tres Cruces, Col. Tres Cruces - Junta Auxiliar San Baltazar Campeche; Mujeres 1, Niñas 2, Hombres 0, Niños 3, Subtotal: 6
20.-Taller "Al ritmo del danzón" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 10, Niñas 0, Hombres 6, Niños 0, Subtotal: 16
21.-Taller "Brillando en puntas" en Nodo Parque Biblioteca, Col. Remetería; Mujeres 0, Niñas 15, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 15
22.-Taller "Dibujando sueños" artes plásticas en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 5, Niñas 5, Hombres 1, Niños 1, Subtotal: 12
23.-Taller "Acordes clásicos" guitarra clásica en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 3, Niñas 2, Hombres 4, Niños 3, Subtotal: 12
24.-Taller "Coro Santa Mónica de Puebla" música coral en Nodo Museo Santa Mónica, Centro histórico; Mujeres 0, Niñas 4, Hombres 0, Niños 0, Subtotal: 4

Continúa...

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.13	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.4 y LA 4.1 Realizar 275 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos (PROIGUALDAD 1.4.1, 2.3.8 y 2.3.9) (PROMUPINNA XI.2, XI.3, XII.2, XII.3 y XIII.1) (PEP 2.2.5) (PBSU 17.4, 17.6 y 18.3) (CG 4.51.1) (CG 4.49.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y en Centros Culturales con perspectiva en derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	25.00	25.00	26.00	26.00	26.00	25.00	26.00	26.00	26.00	26.00	6.00	275.00
REALIZADO	12.00	25.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00

Programado al corte:	62.00	Avances al corte:	63.00	Eficacia:	101.61%
Comentarios adicionales de los avances:					
Marzo					
25.-Taller de Mindfulness para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 31, Niños 0, Subtotal: 31					
26.-Taller de "Teatro musical" para Personas Privadas de la Libertad en CERESO San Miguel, Col. Lomas de San Miguel - Junta Auxiliar San Francisco Totimehuacán; Mujeres 0, Niñas 0, Hombres 30, Niños 0, Subtotal: 30					
Subtotal: Mujeres 102, Niñas 110, Hombres 102, Niños 33, TOTAL MARZO: 347					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
• Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó y se solicitó la aplicación del Criterio 2: Actividad con realización anticipada la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, informando que con la finalidad de acercar actividades culturales a las personas privadas de su libertad en CERESO San Miguel, se realizó la vinculación para ofrecer a los internos del taller de área varonil el Taller de "Teatro musical", el cual no le genera un gasto al Instituto.					
PROIGUALDAD: 258 Mujeres, 259 Hombres; Beneficiados totales: 517					
PROMUPINNA: 225 Niñas, 73 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 298					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.14	Ejecutar 1 proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto de fomento de expresiones artístico - culturales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: F05044416160425B	
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales		
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5 y LA 4.1 Acciones de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla, orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural orientadas a la participación y contribución de los agentes culturales en la vida cultural del municipio	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subdirección de Desarrollo Artístico, Cultural y Patrimonial			

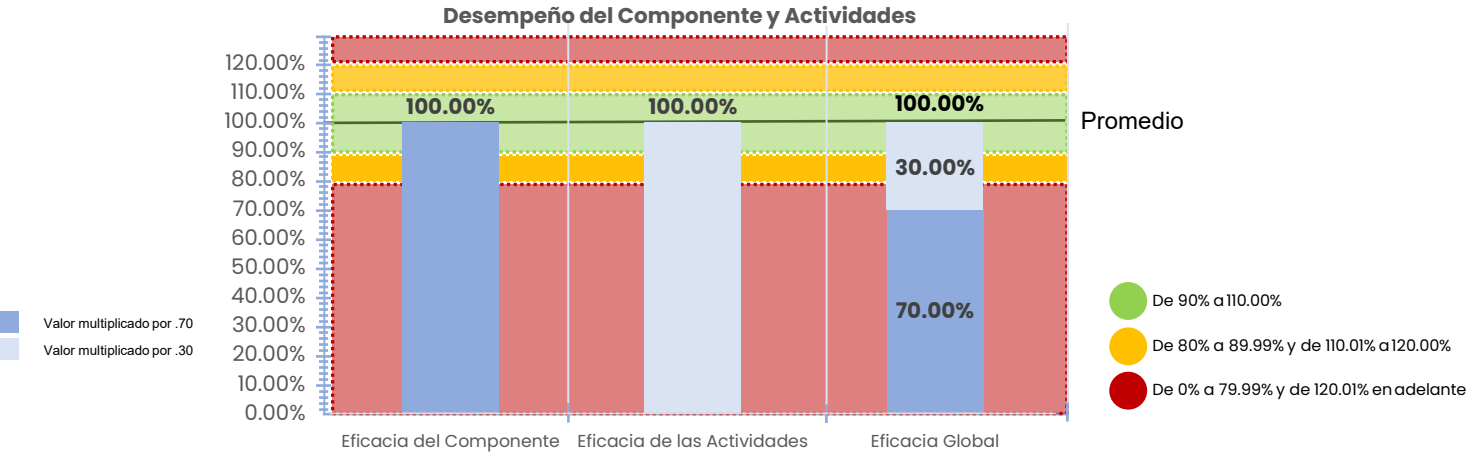
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural / Total de acciones programadas de reconocimiento y promoción de la diversidad cultural)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	400	3.00	3.00	3.00	39.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	39.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
3.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo, se realizaron 10 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 4.1:(6) convenios de vinculación cultural con: 1.- el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla: 2.- VisionInToArt Presents INC; 3.- BURKEY ASOCIACIÓN CIVIL (INSTITUTO HUMART); 4.- Gianluca Salvadori; 5.- Trozmer Escuela de Diseño S.C.; 6.- Luis Mario Daniel Gorietz Actividad 4.3: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada. Actividad 4.5:(3) Ediciones de la imparable: Agenda Cultural Actividad 4.6:(1) 1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan en Zócalo de la Ciudad de Puebla Actividad 4.7: (NI) La actividad se encuentra programada para meses posteriores, por lo que se encuentra como No Iniciada. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4, LA 2.5, y LA 4.1 Realizar 20 convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convenio	
Indicador	Número de convenios de vinculación cultural con instituciones públicas y/o privadas para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	20.00
REALIZADO	2.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Enero (2)					
1.- Convenio de Colaboración con el Benemérito Conservatorio de Música de Puebla para actividades culturales en conjunto					
2.- Convenio de colaboración con VisionInToArt para realizar "Primer Sueño, Opera procesional en Puebla en 2025					
Febrero (1)					
1.- Convenio de colaboración con Instituto HUMART para colaborar en proyectos culturales formativos					
Marzo (3)					
1.- Convenio para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro					
2.- Convenio con Trozmer Escuela de Diseño S.C. para establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes					
3.- Convenio para Préstamo de Obra para Exposición Gorietz apuntes de vida en Puebla					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1, LA 2.4 y LA 3.5 Realizar 1 diagnóstico sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de diagnósticos sobre el patrimonio cultural tangible e intangible en el municipio de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de julio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.3	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3, LA 2.4 y LA 2.5 Realizar 1 Cumbre Iberoamericana de Artesanías (CG 4.51.1)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Cumbre			
Indicador	Número de Cumbres Iberoamericanas de Artesanías, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de octubre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.4	LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y LA 3.5 Generar 1 padrón de industrias culturales del municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Padrón			
Indicador	Número de padrones de industrias culturales del municipio de Puebla, generados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de septiembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	LA 1.1, LA 1.2, y LA 4.1 Realizar 12 carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Cartelera
Indicador	Número de carteleras culturales para la promoción y difusión de las actividades artísticas y culturales del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La Imparable: "Agenda Cultural"

Es un proyecto de inclusión cultural que pone en el centro a las personas y su derecho de acceso a la cultura participando de manera activa y creativa en la cultura, y disfrutando de las manifestaciones culturales de su preferencia. Este proyecto surge de la pregunta: ¿qué hacer en Puebla? Y creíamos conveniente que tanto residentes como visitantes deben saber que Puebla es una ciudad con mucha actividad artística y cultural todos los días del año.

Enero (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 202 Actividades
- ✓ 45 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Febrero (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 367 Actividades
- ✓ 30 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Marzo (1)

Edición de La imparable: Agenda Cultural

- ✓ 588 Actividades
- ✓ 38 sedes
- ✓ 47 colaboradores

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.6	LA 1.5, LA 2.1, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 5 actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actividad
Indicador	Número de actividades artístico - culturales en coordinación con gobiernos municipales, estatales y/o nacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo (1)

1.-Presentación "Banda Sinfónica Municipal de San Martín Texmelucan" en Zócalo de la Ciudad de Puebla; Mujeres 98, Niñas 31, Hombres 90, Niños 28; TOTAL MARZO: 247



ACTIVIDADES



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.7	LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Evento		
Indicador	Número de eventos para las diversidades y grupos minoritarios del municipio de Puebla, realizados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto vinculación para el reconocimiento y promoción de la diversidad cultural de Puebla mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privat, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



COMPONENTE 05



INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: F05044416160525B									
Fin 16		Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16		La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 05		LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas								Estado Global Pronosticado:					
										Acceptable					
Indicador		Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica								Estado Global Trimestral:					
										Acceptable					
Tipo			Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión			Eficacia			Ascendente		Nominal		Mensual					
Unidad Administrativa			Coordinación Jurídica												
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
										Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100		(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas recibidas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
							V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00	100.00%		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
21.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	100.00%		
21.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		139.68%		Eficacia global:			111.90%			
Comentarios adicionales de los avances: El componente fue evaluado bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%” En el periodo enero a marzo, se atendieron 33 solicitudes, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad 5.1:(8) Solicitudes para elaboración de contratos Actividad 5.2: (22) Solicitudes para elaboración de convenios Actividad 5.4:(3) Gestiones de sesiones ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Debido a que el cumplimiento del presente indicador depende de las solicitudes recibidas, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. - Derivado a que la actividad 5.2 presentó un sobrecumplimiento para el cual la Entidad mediante los oficios Núm. IMACP-DG/0211/2025, Núm. IMACP-DG/0368/2025 y Núm. IMACP-DG/0573/2025 justificó y solicitó la aplicación el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%” ante la Contraloría Municipal derivado a que en los meses de enero, febrero y marzo se recibieron un mayor número de solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones. Derivado de lo anterior la actividad presentó un eficacia de 314.28%, afectando eficacia de las actividades y la global por lo que presentaron un sobrecumplimiento, y fueron evaluadas en estado aceptable bajo el criterio 3. Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la entidad a considerar el comportamiento (variable) del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones a correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario por lo que la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

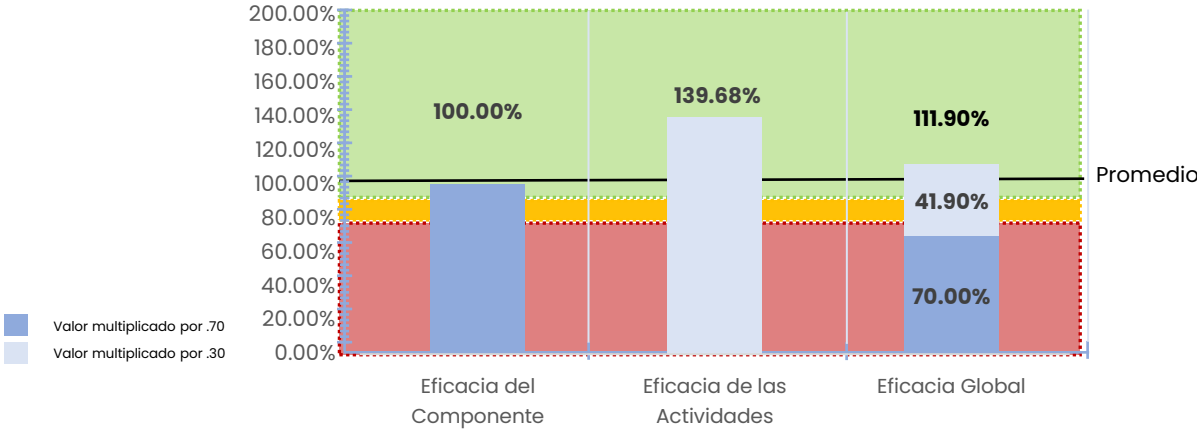
Continúa...

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo										Área funcional: F05044416160525B			
Fin 16	Contribuir en la democratización cultural que faciliten la formación, el desarrollo y el consumo cultural de las y los habitantes de las Juntas Auxiliares del municipio de Puebla, a través de la implementación de programas, eventos, actividades y acciones en escuelas, colonias, espacios públicos y/o en centros de formación que promuevan el acceso a las diversas manifestaciones de carácter artísticos y culturales, así como el desarrollo y promoción de talentos locales													
Propósito 16	La población del municipio de Puebla cuenta con las condiciones que permiten la participación en eventos culturales, a través del acceso e inclusión a las diversas manifestaciones culturales y con acciones orientadas al reconocimiento de la diversidad cultural y patrimonial como facilitadores del desarrollo Artístico													
Componente 05	LA 4.2 y LA 4.3 Solicitudes jurídicas, atendidas										Estado Global Pronosticado:			
											Acceptable			
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas por la Unidad Jurídica										Estado Global Trimestral:			
											Acceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad			
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal			Mensual			
Unidad Administrativa		Coordinación Jurídica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas recibidas)*100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada			
							V2		Solicitud		Acumulada		Acumulada	
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	400	3.00	2.00	2.00	59.00		
11.00	8.00	9.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	2.00	2.00	59.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
21.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00		
21.00	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		139.68%		Eficacia global:			111.90%		

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 27 solicitudes para la elaboración de contratos	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de contratos, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	5.00	6.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	27.00
REALIZADO	4.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	44.44%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado crítico por causas externas

Enero

- 1.- Contrato Arrendamiento IMACP: 01-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.
- 2.- Contrato No IMACP/01-2025: Celebrado con Sinergia de Energéticos S.A. de C.V.; Adquisición de combustible para el parque vehicular del Instituto Municipal de Arte y Cultura, del 01 de enero del 2025 al 14 de octubre de 2027; monto mínimo: \$192,800.00 y monto máximo: \$482,000.00.
- 3.- Contrato No IMACP/02-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio, del 01 de enero al 18 de febrero de 2025; Monto: \$ 193,165.06
- 4.- Contrato No IMACP/03-2025: Celebrado con J.R. Intercontrol S.A. de C.V.; Servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales (impresión, digitalización y fotocopiado) para las diferentes oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla"; Monto: \$ 903,407.64

Febrero

- 1.-Contrato No IMACP/04-2025: Celebrado con Com Induparker S. de R.L. de C.V.; Servicio de suministro de pipas de agua potable para el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla y Teatro de la Ciudad; Monto Mínimo: \$68,800.00 Monto Máximo: \$172,000.00
- 2.-Contrato No IMACP/05-2025: Celebrado con Autoritas México S.A. de C.V.; Servicio de vigilancia en oficinas del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (IMACP), Teatro de la Ciudad y Galerías de Palacio; Monto: \$4,086,506.93

Marzo

- 1.-Contrato Arrendamiento IMACP: 02-2025: Celebrado con Pedro Ruíz Cuautli; Arrendamiento de bien inmueble para las oficinas del IMACP; Monto Mínimo: \$1,281,212.40 Monto Máximo: \$60,000.00.
- 2.-Contrato No IMACP/06-2025: Celebrado con Andrea Guadalupe Hernández Castillo; Servicio profesional para la ejecución de actividades de diseño creativo, abarcando todos los procesos necesarios para el desarrollo, conceptualización y producción de materiales visuales.; Monto: \$253,735.50

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 7 contratos en el mes de enero Sin embargo, solo fue posible la formalización de 4 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 5 contratos en el mes de febrero, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes.
- La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que la Coordinación Jurídica está sujeta a las solicitudes que recibe para la elaboración de contratos, por lo que se tenía programado la elaboración de 6 contratos en el mes de marzo, Sin embargo, solo fue posible la formalización de 2 documentos, derivado que actualmente la Coordinación encargada se encuentra en el procedimiento correspondiente ante el Comité Municipal de Adjudicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que, una vez que sean notificados los fallos correspondientes el área solicitará la elaboración de los contratos pendientes
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la entidad tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como aplicar la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera la actividad.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 20 solicitudes para la elaboración de convenios									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes para la elaboración de convenios, atendidas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	20.00
REALIZADO	16.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	7.00		Avances al corte:	22.00		Eficacia:	314.28%	

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.01%”

Enero

1.-Convenio 01/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

2.-Convenio 02/2025; celebrado con Universidad Tito Puente A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

3.-Convenio 03/2025; celebrado con Benemérito Conservatorio de Música del Estado Puebla; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

4.-Convenio 04/2025; celebrado con Instituto Lingüístico Computacional Alvarit A.C.; Objeto de que los estudiantes de la universidad, presten su servicio social, realicen prácticas profesionales, estancias y/o proyectos de tesis en las instalaciones del IMACP

5.-Convenio 05/2025; celebrado con Centro de Estudios Superiores en Ciencias Jurídicas y Criminológicas, CESCJUC A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

6.-Convenio 06/2025; celebrado con Centro de Estudios Universitarios Rudolph Diesel, Escuela Merudi, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

7.-Convenio 07/2025; celebrado con Centro Integral de Estudios Superiores CIES, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

8.-Convenio 08/2025; celebrado con Universitario Angelopolitano, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

9.-Convenio 09/2025; celebrado con Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración

10.-Convenio 10/2025; celebrado con I.C.E. Instituto de Comunicación Especializada A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

11.-Convenio 11/2025; celebrado con Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A. C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

12.-Convenio 12/2025; celebrado con Universidad Interamericana, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

13.-Convenio 13/2025; celebrado con Universidad del Valle México S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

14.-Convenio 14/2025; celebrado con Sisti Dance Place, A.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

15.-Convenio 15/2025; celebrado con Visionintoart Presents Inc.; Objeto de Establecer las bases de colaboración interinstitucional, para llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como la cooperación e intercambio para el desarrollo e investigación en el campo de la economía creativa, dentro del ámbito de sus atribuciones y facultades. Siendo un convenio internacional entre Puebla y Nueva York

16.-Convenio 16/2025; celebrado con Instituto Mexicano de Periodismo, S.C.; Objeto de Convenio Marco de colaboración Cultural y Académica

Febrero

1.-Convenio 18/2025; celebrado con Instituto de Estudios Universitarios S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

2.-Convenio 19/2025; celebrado con Bauhaus Escuela de Decoración Arte y Diseño, A.C; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

3.-Convenio 21/2025; celebrado con Universidad del Valle de Puebla, S.C.; Objeto de Establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

Marzo

1.-Convenio 22/2025; celebrado con Gianluca Salvadori; Objeto de llevar a cabo acciones, proyectos y actividades en materia cultural, así como establecer los términos bajo los cuales se hará uso y goce de los espacios del Nodo Centro

2.-Convenio 23/2025; celebrado con Trozmer Escuela de Diseño S.C.; Objeto de establecer las bases de colaboración entre las partes para el desarrollo de acciones conjuntas en el ámbito de sus respectivas competencias, tendientes a promover y difundir el intercambio de información relacionada con los servicios especializados y programas a cargo de cada una de las partes

3.-Convenio 25/2025; celebrado con Luis Mario Daniel Gorietz; Objeto de préstamo de Obra para Exposición

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0211/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de enero del año en curso se atendieron 16 solicitudes para la elaboración de convenios, ya que debido al cambio de administración se debían actualizar dichos instrumentos jurídicos.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0368/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de febrero del año en curso se atendieron 3 solicitudes para la elaboración de convenios para temas servicio social y practicas profesionales, así como para realizar proyectos culturales en conjunto con otras Instituciones.
La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, se informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que se informa que la actividad está sujeta a las solicitudes administrativas que generan las diferentes unidades administrativas del Instituto, por lo que en el mes de marzo del año en curso se atendieron 3 solicitudes para la elaboración de convenios para la realización de actividades en junto en materia de cultura.

Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes las cuales se encuentran sujetas a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así aplicar la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 4.2 y LA 4.3 Atender 80 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI, atendidas									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	8.00	8.00	6.00	8.00	6.00	6.00	8.00	6.00	6.00	80.00
REALIZADO	2.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	18.00		Avances al corte:	11.00		Eficacia:	61.11%	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: “Bajo demanda”

Enero

1.-Folio: 210437025000017; Solicita de los convenio o contratos celebrados con una persona moral en específico; se informa que no se ha trabajado con esa persona moral.

2.- Folio : 210437025000029; Solicita información financiera sobre el ejercicio 2024; se comparte la relación de pasivos por el periodo solicitado

Febrero

1.-Folio: 210437025000146; Solicita información respecto a contratos, gasto en festivales, página web y sobre los Nodos culturales; se informa de los contratos celebrados, los gastos realizados en festivales, el estado actual de la pagina web y se comparte información sobre los nodos.

2.- Folio : 210437025000171; Solicita si una persona fisica en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.

3.- Folio : 210437025000233; Solicita información sobre que se ha hecho para atender a artistas de la comunidad trans; se informa que los programas que realiza el instituto es para todos los artistas sin distinción.

4.- Folio : 210437025000243; Solicita si una persona fisica en específico labora con nosotros; se informa que no labora ni ha laborado.

Marzo

1.-Folio: 210437025000220; Solicita los contratos celebrados en esta administración; se comparten los documentos con la información de estos.

2.- Folio : 210437025000267; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

3.- Folio : 210437025000268; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

4.- Folio : 210437025000269; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

5.- Folio : 210437025000270; Solicita si se contrató un despacho para ver temas de entrega recepción; se informa que este instituto no contrato asesoría para este tema.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Entidad mediante el OFICIO Núm. IMACP-DG/0573/2025, informó a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, que, la actividad está sujeta a las solicitudes que se reciben de la Plataforma Nacional de Transparencia y que según las atribuciones de este Instituto le son canalizadas para su atención en el periodo enero – marzo se atendieron 11 solicitudes de información.
Por tal motivo la actividad se evaluó en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda” ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.4	LA 4.2 y LA 4.3 Gestionar 12 sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones Ordinarias de la Junta de Gobierno del IMACP, gestionadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00		Avances al corte:	3.00		Eficacia:	100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:

Enero

Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 10 de enero de 2025 donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 20 de diciembre de 2024, Estados Financieros del mes de diciembre 2024, reclasificación de capítulos de saldos financieros, aprobación del uso del fondo fijo para el pago de gastos menores de las diversas áreas del Instituto, el tabulador de sueldos para el 2025, Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (PAAAS) para el ejercicio 2025, renuncias de personal. Así como nombramientos y tomas de protesta de servidores públicos que formarán parte del IMACP.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de diciembre de 2024, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de diciembre 2024.

Febrero

Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 13 de febrero de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 29 de enero de 2025, Estados Financieros del mes de enero 2025.

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 31 de enero de 2025, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de enero 2025

Marzo

Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Organismo Público Descentralizado Denominado "Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla" de fecha 14 de marzo de 2025, donde se abordaron los siguientes temas:

Aprobación de lo siguiente: Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del IMACP del 13 de febrero de 2025, Estados Financieros del mes de febrero 2025, así como la propuesta para designar a las CC. María Fernanda Álvarez Pérez y Rocío Martínez Velázquez como vocales del Consejo Editorial del Organismo Público Descentralizado Denominado .

Informe a la Junta de Gobierno sobre adecuaciones presupuestales por componente, actividad y capítulo con corte al 28 de febrero de 202, acerca de los Contratos y Convenios celebrados de febrero 2025.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y
CULTURA DE PUEBLA

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.5	Ejecutar 1 proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutó ningún proyecto para la Unidad Jurídica, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y derivado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Presidencia Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Elvira Pérez Bravo

Enlace SEDEM de la Presidencia Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo

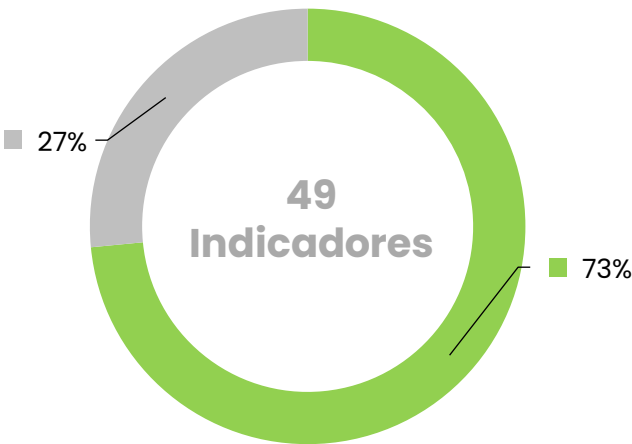
PRESIDENCIA MUNICIPAL



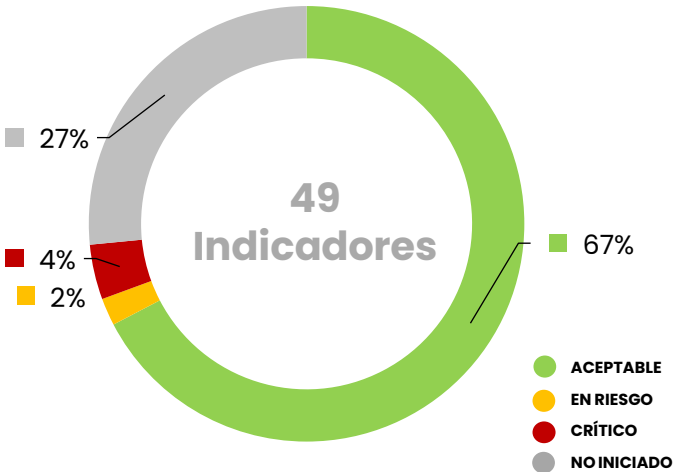
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	38 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	9	0	0	0	9
Actividades	27	0	0	11	38
Indicadores	36	0	0	13	49

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	1	0	9
Actividades	25	1	1	11	38
Indicadores	33	1	2	13	49

Interpretación:

- El **Fin 17** responsabilidad de la Presidencia Municipal, se encuentra como **No Iniciado**, ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** de la Dependencia, se encuentra como **No Iniciado**, ya que está programado para iniciar en el mes de junio.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre, **8** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación y **1** fue evaluado en **estado Crítico** derivado a causas externas.
- De las **38 actividades** registradas, **25** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron sus metas establecidas (**20** cumplieron acorde con su programación y **5** "Bajo demanda"), **1** en estado **En Riesgo**, dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable, **1** en estado **Crítico**, ya que no alcanzó su meta programada y **11** no iniciaron (**4** porque están programadas para meses posteriores y **7** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Externas: Act. 7.5 y Comp. 07; No fue posible agendar y realizar las reuniones programadas para asuntos relacionados con la gestión de fondos por falta de respuesta o interés de las Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Presidencia Municipal debía cumplir con el 73% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 67% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 91.66%, detectando áreas de oportunidad en (2) indicadores en estado Crítico y (1) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones, sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2025.

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno								
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo								
Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
97.50%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	109.00	27.00	27.00
					1.2	25.00	6.00	5.00
					1.3 BD	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	3.00	3.00
					2.2	900.00	195.00	195.00
					2.3 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	1.00	1.00
					3.2	4.00	1.00	1.00
					3.3	1.00	1.00	1.00
					3.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	350.00	85.00	85.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
106.01%	C5.- LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	90.00%	88.28%	95.86%	5.1 BD	6,000.00	1,611.00	2,737.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3	600.00	145.00	145.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	4.00	1.00	1.00
					6.2	12.00	3.00	3.00
					6.3	12.00	3.00	3.00
					6.4	4.00	1.00	1.00
					6.5	12.00	3.00	3.00
					6.6 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 17: Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno								
Programa presupuestario 17: Gobierno Ciudadano y Efectivo								
Propósito 17: La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
63.84%	C7.- LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	100.00%	100.00%	52.63%	7.1	2.00	0.00	NI
					7.2	2.00	0.00	NI
					7.3	2.00	0.00	NI
					7.4	12.00	3.00	3.00
					7.5	60.00	15.00	6.00
					7.6	12.00	3.00	3.00
					7.7 BD	55.00	14.00	1.00
					7.8	12.00	3.00	3.00
					7.9	4.00	1.00	1.00
					7.10 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C8.- LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	8.1 BD	100.00	26.00	64.00
					8.2 BD	60.00	15.00	38.00
					8.3	20.00	0.00	NI
100.00%	C9.- LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	9.1	4.00	1.00	1.00
					9.2	12.00	3.00	3.00

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 17

CONTRIBUIR A LA CONFORMACIÓN DE UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE QUE GARANTICE UN IMPACTO POSITIVO EN LA CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR DE LOS HABITANTES DE MUNICIPIO DE PUEBLA, MEDIANTE LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO



Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo				
Unidad Responsable	Presidencia Municipal				

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$33,523,753.00	\$46,147,465.17	\$10,650,998.49	\$10,650,998.49

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Indicador	Porcentaje de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (VI/V2) x 100	(Número de proyectos y programas prioritarios de alto impacto coordinados / Total de proyectos y programas prioritarios de alto impacto programados)*100	V1	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada
		V2	Proyecto y/o Programa	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se presentaron los siguientes avances parciales: Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto, respecto al proyecto denominado "Cementerio Sustentable Municipal", que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

GOBIERNO CIUDADANO Y EFECTIVO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 17

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INSTITUCIONES SÓLIDAS, GESTIÓN EFICIENTE DE RECURSOS, GOBERNANZA CERCANA Y TRANSPARENTE DERIVADO DE COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

38



PROPÓSITO 17



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	17. Gobierno Ciudadano y Efectivo												
Unidad Responsable	Presidencia Municipal												

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													

Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno												
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional												
Indicador	Porcentaje de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales											Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Semestral

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones coordinadas de vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales / Total de acciones programadas para vinculación y gestión estratégicas entre órganos de gobierno, entidades municipales y actores no gubernamentales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se presentaron los siguientes avances parciales: - Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados. (Act. 3.1). - Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento. (Act. 3.2). - Se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en reunión de trabajo entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán. (Act. 6.1).													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170125B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado.	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff.	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

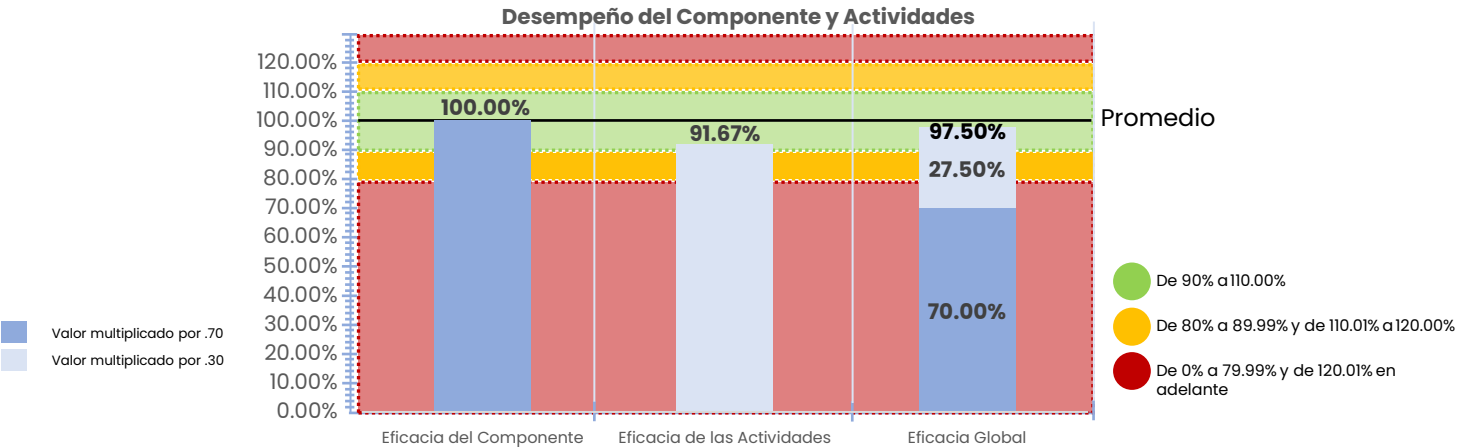
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	91.67%	Eficacia global:	97.50%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se atendieron 21 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios) a Staff , cuya actividad que alimenta al indicador contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: • 21 solicitudes administrativas ordinarias (insumos y servicios) , las cuales fueron por solicitud de insumos de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 4.4 Atender 109 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (25) recibidas (Bajo demanda).	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	9.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	7.00	7.00	109.00
REALIZADO	9.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00

Programado al corte:	27.00	Avances al corte:	27.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron **21 solicitudes** administrativas ordinarias (insumos y servicios) y **6 solicitudes** administrativas extraordinarias (insumos y servicios).

En **enero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OPM-CJ-004/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Municipal;
- 2.- Oficio Núm. OP-FGYL-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 3.- Oficio Núm. OPM-CJ-014/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de servicios para la Consejería Jurídica;
- 4.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0131/2025 de fecha 10/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para Dirección de Atención Ciudadana;
- 5.- Oficio Núm. OP-JP-002/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-000/2025 de fecha 06/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 7.- Oficio Núm. OP-JP-016-1/2025 de fecha 20/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 8.- Oficio Núm. OP-SP-DAC-0395/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de servicios para la Dirección de Atención Ciudadana y
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-024/2025 de fecha 28/01/2025, y Solicitud **ordinaria** de servicios para la Jefatura de Presidencia.

En **febrero** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OP-JP-033/2025 de fecha 07/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 2.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-373/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-374/2025 de fecha 22/01/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-JP-023/025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-008/2025 de fecha 29/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 6.- Oficio Núm. OPM-CJ-077/2025 de fecha 30/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 7.- Oficio Núm. OP-SE-014/2025 de fecha 31/01/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva;
- 8.- Oficio Núm. OP-JP-021/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia y
- 9.- Oficio Núm. OP-JP-049/2025 de fecha 06/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia.

En **marzo** se atendieron **9 solicitudes** de insumos, recibidas mediante los oficios:

- 1.- Oficio Núm. OPM-CJ-131/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 2.- Oficio Núm. OPM-CJ-126/2025 de fecha 26/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Consejería Jurídica;
- 3.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1299/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 4.- Oficio Núm. OP-SE-DAC-1572/2025 de fecha 07/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Dirección de Atención Ciudadana;
- 5.- Oficio Núm. OP-SP-DGYL-020/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Giras y Logística;
- 6.- Oficio Núm. OP-SE-DGR-002/2025 de fecha 27/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Dirección de Gobernanza Regulatoria;
- 7.- Oficio Núm. OP-JP-054/2025 de fecha 28/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Jefatura de Presidencia;
- 8.- Oficio Núm. OP-SE-027/2025 de fecha 25/02/2025, Solicitud **ordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva y
- 9.- Oficio Núm. OP-SE-036/2025 de fecha 11/03/2025, Solicitud **extraordinaria** de insumos para la Secretaría Ejecutiva.

Nota: Mediante el OFICIO Núm. SECATI-DEA-EA-OP/026/2024, se hizo del conocimiento de las Unidades Administrativas que las solicitudes de insumos (solicitudes ordinarias), se deben realizar los últimos dos días del mes anterior, para que el Enlace Administrativo esté en la posibilidad de hacer las peticiones en el sistema (SIREA), aunque hay Unidades Administrativas que las realizan los primeros días del mes corriente. Por esa razón, se observan solicitudes con fecha del mes anterior.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.	Estado	En Riesgo	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "En Riesgo", derivado a causas externas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 5 acciones de comprobación del pago de la nómina que se sustentan mediante los Memorandos enviados a la Dirección de Recursos Humanos donde se remite la nómina. Enero: 86 recibos de la primera quincena de diciembre de 2024 , mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/033/2025 de fecha 21/01/2025 ; 86 recibos del aguinaldo de 2024 mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/046/2025 de fecha 29/01/2025 y 86 recibos de la segunda quincena de diciembre de 2024 , mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/045/2025 de fecha 29/01/2025 . Febrero: 108 recibos de la primera quincena de enero de 2025 , mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/093/2025 de fecha 24/02/2025 . Marzo: 104 recibos de la segunda quincena de enero de 2025 , mediante Memorando Núm. SECATI-DPVA-EA-OP/110/2025 de fecha 07/03/2025 . Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante los OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2025 de fecha 07 de marzo de 2025 y OP-SE-SEDEM-008/2025 de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se realizó la justificación por metas no alcanzadas, en virtud de que durante los meses de febrero y marzo de 2025, sólo se realizó una acción de comprobación de nómina respectivamente, toda vez que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) no proporcionó el insumo necesario para realizar la totalidad de las actividades programadas.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 4.4 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, ejecutados.	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

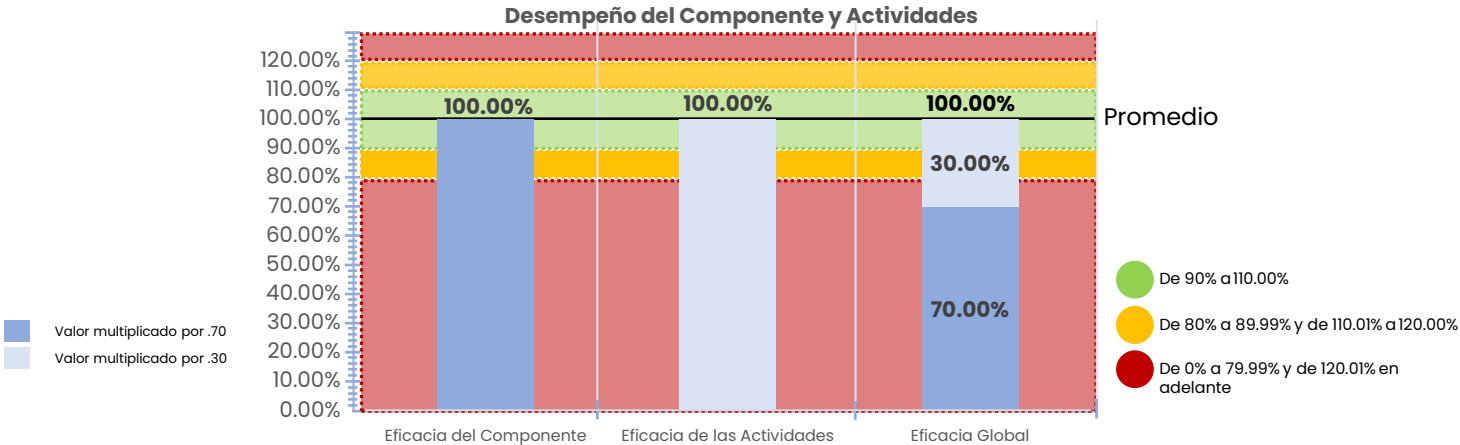


COMPONENTE 02



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: E10045517170225B											
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno													
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional													
Componente 02	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de coordinación, supervisión y seguimiento de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados		Estado Global Pronosticado:											
			Acceptable											
Indicador	Porcentaje de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal		Estado Global Trimestral:											
			Acceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual									
Unidad Responsable		Dirección de Agenda												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
			Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones conformadas para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal / Total de acciones programadas para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00		
40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00		
40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se conformaron 195 acciones para la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal (Act. 2).														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 reportes de los asuntos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con la agenda estratégica: Enero: 1 reporte de 40 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 40 eventos a los que acudió de manera presencial. Febrero: 1 reporte de 28 asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal; 27 eventos a los que acudió de manera presencial y 1 realizado de manera virtual. Marzo: 1 reporte de 75 de asuntos relacionados con la agenda estratégica de la persona Titular de la Presidencia Municipal, 73 eventos a los que acudió de manera presencial y 2 realizado de manera virtual.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Programar 900 acciones (eventos, reuniones o foros) para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para conformar la agenda pública de la persona Titular de la Presidencia Municipal, programadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	80.00	75.00	90.00	85.00	80.00	80.00	80.00	90.00	75.00	75.00	50.00	900.00
REALIZADO	40.00	80.00	75.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195.00

Programado al corte:	195.00	Avances al corte:	195.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se programaron 195 acciones para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal. Enero: Se programaron 23 reuniones, 9 entrevistas y 8 eventos, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal. Febrero: Se programaron 62 reuniones, 16 eventos y 2 sesiones, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal. Marzo: Se programaron 24 reuniones, 42 eventos, 8 sesiones y 1 entrevista, para conformar la agenda de la persona Titular de la Presidencia Municipal.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. Realizar 1 proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se realizó ningún proyecto de agenda mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 03

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170325B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de etapas de vinculación realizadas con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

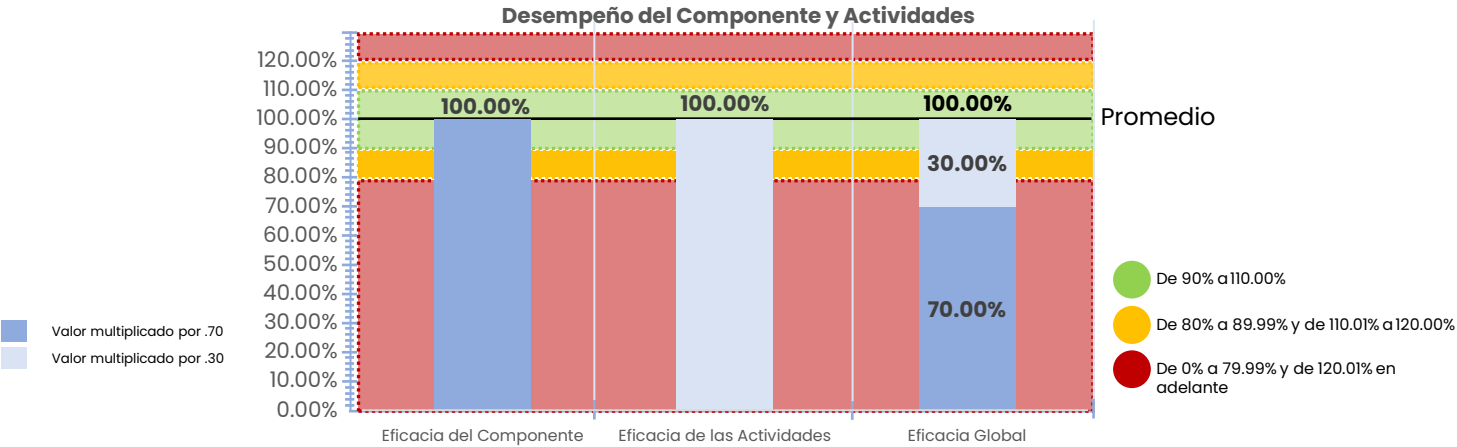
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Relaciones Públicas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de etapas de vinculación realizadas / Total de etapas de vinculación programadas)*100	V1	Etapas	Acumulada	Acumulada
		V2	Etapas	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 2 etapas de vinculación , cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 1: Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado. Act. 2: Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional. Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado encaminadas a fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado. Marzo: Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante la participación en el taller primeros pasos para internacionalización de los Gobiernos Locales Mexicanos, se logró fortalecer la base de datos y tener acercamiento con sus homólogos en municipios de otros estados. Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores políticos, contando con información de 600 actores entre Presidentes Municipales, Presidentes Auxiliares, Gabinete Federal, Estatal y Municipal entre otros. Dicho directorio contiene domicilios, correos electrónicos y números de teléfono.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Implementar 4 etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número etapas de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación a través de la cooperación descentralizada, los hermanamientos y acuerdos de coordinación internacional. Marzo: Se implementó 1 etapa de una estrategia de vinculación con los sectores público, social y privado, mediante el acercamiento con diversos actores importantes para distintos temas que son relevantes para el Municipio y el Presidente, estableciendo así un Directorio actualizado y confiable. Además de que se tuvo acercamiento también con el Cónsul de Aguadilla, Puerto Rico, para un hermanamiento. Las acciones implementadas para esta etapa consistieron en la solicitud vía correo electrónico y mensajería (WhatsApp), con el objetivo de obtener los datos necesarios para la elaboración de un directorio que además de actualizado, incluyera la información de los principales actores internacionales, contando con información de 100 actores entre embajadores, cónsules y organizaciones civiles.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Elaborar 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Directorio	
Indicador	Número de directorios de actores estratégicos del sector público, social y privado, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboró 1 directorio de actores estratégicos del sector público, social y privado, que permita fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal. Febrero: Se elaboró 1 directorio de 32 actores estratégicos del sector público, social y privado, el cual se continuará actualizando durante el ejercicio 2025, para fortalecer las relaciones públicas del gobierno municipal.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

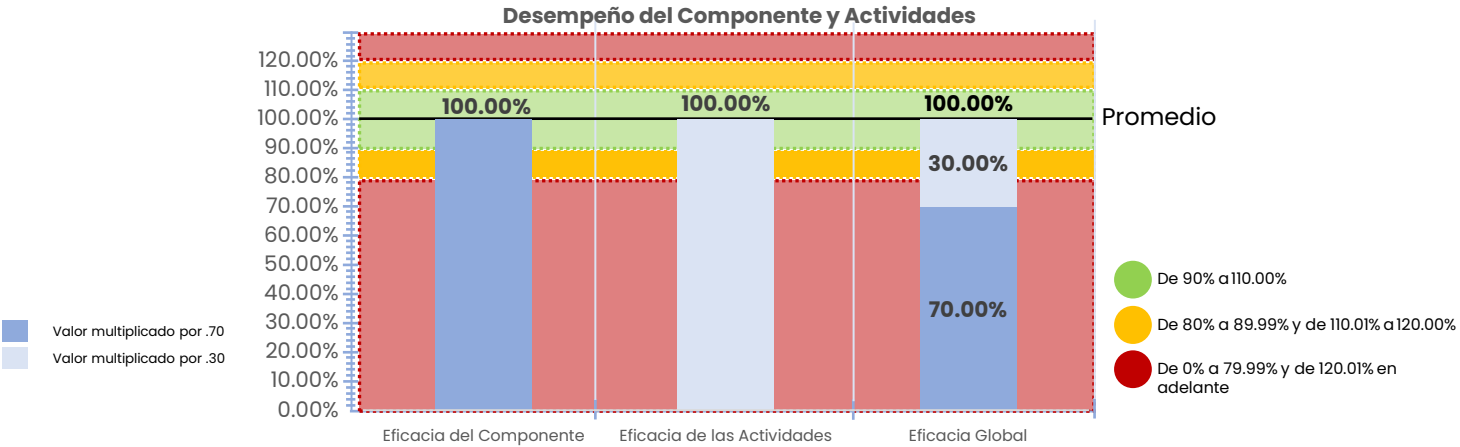
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de vinculación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E10045517170425B									
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno													
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional													
Componente 04	LA 1.1 y LA 1.2 Acciones de planificación, coordinación y ejecución de los eventos programados de la persona Titular de la Presidencia Municipal, realizados					Estado Global Pronosticado:								
						Aceptable								
Indicador	Porcentaje de eventos coordinados de la persona Titular de la Presidencia Municipal					Estado Global Trimestral:								
						Aceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de Giras y Logística												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número eventos coordinados conforme al calendario programado / Total de eventos confirmados (sesiones de cabildo, gabinete municipal, comisión permanente, informe de labores y otros))*100				V1	Evento	Acumulada	Acumulada						
					V2	Evento	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00		
25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00	100.00%	
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
25.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00		
25.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00	100.00%	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo 2025, se coordinaron 85 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Act.1).														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1 y LA 1.2 Coordinar 350 eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Programados - Confirmados)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes, coordinados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	25.00	35.00	35.00	30.00	30.00	25.00	33.00	30.00	30.00	32.00	20.00	350.00
REALIZADO	25.00	25.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	85.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo de 2025, se coordinaron **85 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes.

- Enero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **2** eventos el día **04/01/2025**, **1** evento el día **05/01/2025**, **1** evento el día **06/01/2025**, **2** eventos el día **07/01/2025**, **3** eventos el día **09/01/2025**, **1** evento el día **14/01/2025**, **1** evento el día **15/01/2025**, **3** eventos el día **20/01/2025**, **3** eventos el día **21/01/2025**, **1** evento el día **22/01/2025**, **2** eventos el día **27/01/2025**, **1** evento el día **29/01/2025** y **1** evento el día **30/01/2025**.
- Febrero:** Se coordinaron **25 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **1** evento el día **05/02/2025**, **1** evento el día **06/02/2025**, **2** eventos el día **07/02/2025**, **2** eventos el día **09/02/2025**, **2** eventos el día **10/02/2025**, **3** eventos el día **13/02/2025**, **2** eventos el día **15/02/2025**, **4** eventos el día **19/02/2025**, **2** eventos el día **20/02/2025**, **1** evento el día **24/02/2025**, **2** eventos el día **25/02/2025**, **3** eventos el día **26/02/2025**.
- Marzo:** Se coordinaron **35 eventos** de la persona Titular de la Presidencia Municipal relacionados con cuestiones estratégicas y/o relevantes, **2** eventos el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **05/03/2025**, **3** eventos el día **06/03/2025**, **1** evento el día **07/03/2025**, **1** evento el día **10/03/2025**, **2** eventos el día **11/03/2025**, **2** eventos el día **13/03/2025**, **2** eventos el día **14/03/2025**, **1** evento el día **18/03/2025**, **3** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **4** eventos el día **21/03/2025**, **1** evento el día **23/03/2025**, **3** eventos el día **26/03/2025**, **1** evento el día **30/03/2025**, **3** eventos el día **31/03/2025**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 12 reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero - marzo de 2025, se elaboraron **3 reportes** de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística.

- Enero:** Se elaboró **1 reporte** de **17** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/01/2025**, **2** eventos el día **03/01/2025**, **1** evento el día **07/01/2025**, **1** evento el día **08/01/2025**, **2** eventos el día **10/01/2025**, **2** eventos el día **13/01/2025**, **1** evento el día **14/01/2025**, **1** evento el día **15/01/2025**, **1** evento el día **16/01/2025**, **2** eventos el día **22/01/2025**, **1** evento el día **28/01/2025**, **1** evento el día **30/01/2025** y **1** evento el día **31/01/2025**.
- Febrero:** Se elaboró **1 reporte** de **13** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **2** eventos el día **11/02/2025**, **2** eventos el día **13/02/2025**, **2** eventos el día **17/02/2025**, **2** eventos el día **18/02/2025**, **1** evento el día **19/02/2025**, **1** evento el día **25/02/2025**, **2** eventos el día **26/02/2025** y **1** evento el día **28/02/2025**.
- Marzo:** Se elaboró **1 reporte** de **19** eventos de las giras y eventos de apoyo a otras Dependencias y/o Áreas del H. Ayuntamiento por parte de la Dirección de Giras y Logística, **1** evento el día **02/03/2025**, **1** evento el día **03/03/2025**, **2** eventos el día **04/03/2025**, **2** eventos el día **12/03/2025**, **2** eventos el día **19/03/2025**, **2** eventos el día **20/03/2025**, **1** evento el día **21/03/2025**, **1** evento el día **24/03/2025**, **2** eventos el día **25/03/2025**, **1** evento el día **26/03/2025**, **3** eventos el día **28/03/2025** y **1** evento el día **31/03/2025**.



COMPONENTE 05



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170525B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 05	LA 2.2 y LA 4.1 Peticiones ciudadanas, atendidas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

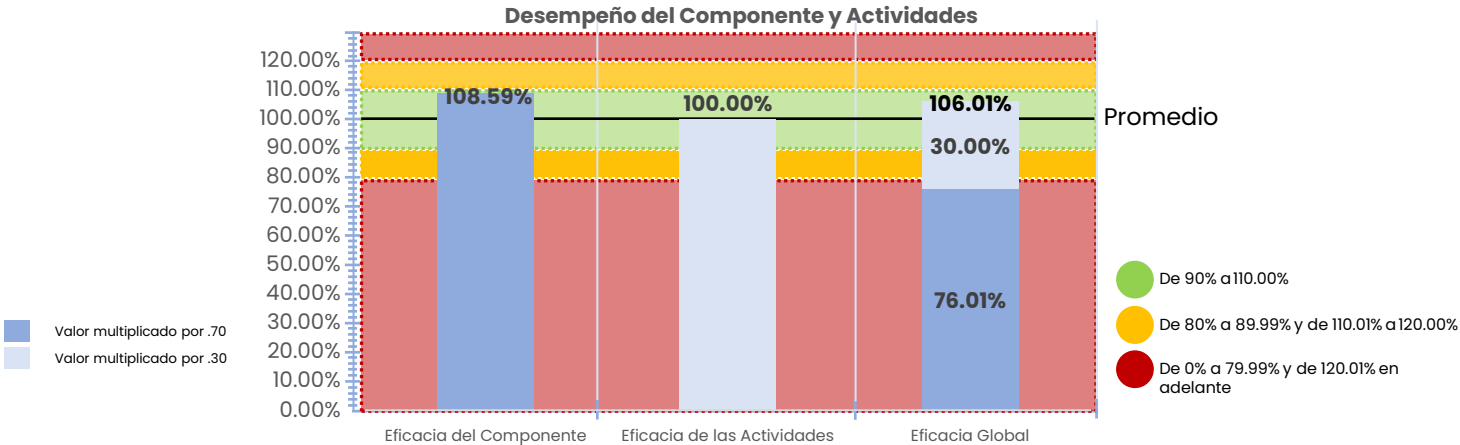
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Calidad	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Atención Ciudadana		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de personas encuestadas que respondieron con grado de satisfacción favorable (muy bueno y bueno) que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial / Total de personas programadas a encuestar que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial)*100	V1	Persona	Acumulada	Acumulada
		V2	Persona	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	128.00	0.00	0.00	137.00	0.00	0.00	150.00	0.00	0.00	125.00	540.00	90.00%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	139.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00	95.86%
0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	108.59%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:		Eficacia global:	106.01%
Durante el periodo enero - marzo de 2025 se aplicaron 145 encuestas de satisfacción (Act. 3), de las cuales 135 fueron excelentes, 4 fueron buenas, 2 fueron regulares y 4 fueron malas.			
Cumplimiento del Indicador: 108.59%			





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 4.1 Procesar 6,000 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.2) (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Petición	
Indicador	Número de peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, procesadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	563.00	470.00	578.00	510.00	420.00	580.00	527.00	450.00	510.00	548.00	480.00	364.00	6,000.00
REALIZADO	718.00	815.00	1,204.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,737.00

Programado al corte:	1,611.00	Avances al corte:	2,737.00	Eficacia:	169.89%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo de 2025 se procesaron un total de 2,737 peticiones ciudadanas, a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público, pavimentación, seguridad, poda de árbol y movilidad. - En el mes de enero se procesaron un total de 718 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (85), seguridad (70), pavimentación (58), dictaminación para poda (29) y bacheo (21). - En el mes de febrero se procesaron un total de 815 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: alumbrado público (127), pavimentación (67), seguridad (53), bacheo (39) y empleo (36). - En el mes de marzo se procesaron un total de 1,204 peticiones ciudadanas a través de la Dirección de Atención Ciudadana de la Presidencia Municipal, las cuales están relacionadas a los principales rubros que son: pavimentación (159), alumbrado público (138), seguridad (120), bacheo (59) y empleo (49). Nota: El desglose por cada mes reportado, recopila únicamente aquellas peticiones de los principales servicios solicitados, motivo por el cual su respectivo desglose no es coincidente con su total.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025 de fecha 03 de abril de 2025 y OP-SE-SEDEM-010/2025 de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de la Contraloría Municipal, se solicitó la aplicación del criterio de evaluación Criterio 1 "Bajo Demanda", toda vez que en el periodo de enero a marzo se recibieron 2,737 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes, superando las actividades programadas.					
PROIGUALDAD: 1,305 Mujeres, 925 Hombres, 507 Sin especificar; Beneficiados totales: 2,737 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA. Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 4.1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025 se realizaron 3 reportes de seguimiento con un total de 2,737 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales. - En el mes de enero se realizó 1 reporte de seguimiento a 718 peticiones ciudadanas, con un total de 252 peticiones concluidas, 248 en proceso y 218 sin respuesta. - En el mes de febrero se realizó 1 reporte de seguimiento a 815 peticiones ciudadanas, con un total de 151 peticiones concluidas, 423 en proceso y 241 sin respuesta. - En el mes de marzo se realizó 1 reporte de seguimiento a 1,204 peticiones ciudadanas, con un total de 339 peticiones concluidas, 491 en proceso y 374 sin respuesta.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 2.2 y LA 4.1 Aplicar 600 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Encuesta	
Indicador	Número de encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, aplicadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	152.00	0.00	0.00	167.00	0.00	0.00	136.00	600.00
REALIZADO	0.00	0.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	145.00

Programado al corte:	145.00	Avances al corte:	145.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se aplicaron un total de 145 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial. En el mes de marzo se aplicaron un total de 145 encuestas de satisfacción a personas que realizaron peticiones ciudadanas de manera presencial, donde se obtuvo una calificación promedio de 4.74 , tomando en cuenta que 5 es igual a excelente, de las cuales 135 fueron excelentes, 4 fueron buenas, 2 fueron regulares y 4 fueron malas.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. Realizar 1 proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 no se realizó ningún proyecto de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo Demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 06



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170625B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 06	LA 2.1 Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

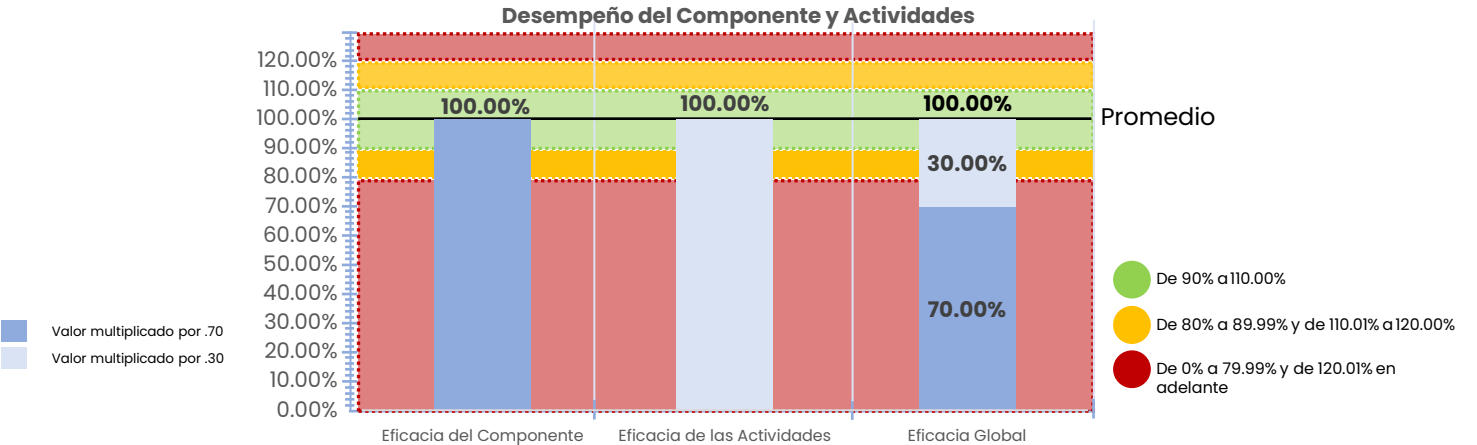
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Vinculación y Coordinación Institucional		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados / Total de acciones programadas de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00 %	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo 2025, se realizó un total de 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. (Act.1) .					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 2.1 Realizar 4 acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de vinculación y coordinación institucional, realizadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó un total de 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales. En el trimestre de enero a marzo se realizó 1 acción de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades municipales, estatales y federales, consistente en una reunión de trabajo de fecha 27/02/2025 , entre el Gobierno del Estado de Puebla y la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de la Presidencia Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, con el objetivo de revisar la oferta institucional y las acciones conjuntas para la correcta impartición de los talleres en las Casas Carmen Serdán. Nota de la reunión: La programación de la actividad es trimestral y se reporta de la misma manera a la Contraloría Municipal; por esa razón, a pesar de que la reunión de trabajo se realizó el 27 de febrero, se reportó hasta el fin del trimestre.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 2.1 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal para el cumplimiento de las metas y objetivos del H. Ayuntamiento de Puebla		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, elaborados		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron un total de 3 reportes de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos. La Secretaría Ejecutiva sostiene mensualmente reuniones y acuerdos con 23 dependencias , las cuales se encuentran divididas en 5 gabinetes , los cuales son: 1) Gabinete de Gobernanza y Justicia, 2) Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar, 3) Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo, 4) Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad y 5) Gabinete de Finanzas y Administración Transparente. ❖ Gabinete de Gobernanza y Justicia: 1) Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2) Sindicatura Municipal, 3) Secretaría del Ayuntamiento, 4) Secretaría General de Gobierno. ❖ Gabinete de Desarrollo Social y Bienestar: 5) Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6) Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 7) Instituto Municipal del Deporte de Puebla; 8) Instituto Municipal de Arte y Cultura; 9) Sistema Municipal DIF, 10) Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. ❖ Gabinete de Desarrollo Económico, Urbano y Turismo: 11) Secretaría de Economía y Turismo, 12) Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 13) Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 14) Instituto Municipal de Planeación, 15) Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural. ❖ Gabinete de Servicios Públicos y Sostenibilidad: 16) Secretaría de Servicios Públicos, 17) Organismo Operador del Servicio de Limpia, 18) Secretaría de Medio Ambiente, 19) Industrial de Abastos Puebla. ❖ Gabinete de Finanzas y Administración Transparente: 20) Tesorería Municipal, 21) Contraloría Municipal, 22) Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y 23) Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto. • En el mes de enero se realizó 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a 5 gabinetes , con 23 acuerdos cumplidos. • En el mes de febrero se realizó 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a 5 gabinetes , con 23 acuerdos cumplidos. • En el mes de marzo se realizó 1 reporte de estatus de avance y cumplimiento de los acuerdos establecidos, respecto a 5 gabinetes , con 23 acuerdos cumplidos.					

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.3	3. LA 2.1 Elaborar 12 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo de las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron un total de 3 informes de seguimiento de acuerdos generados en los gabinetes, comités y mesas de trabajo. - En el mes de enero se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 2 acuerdos establecidos respecto a 1) La elaboración del informe de 100 días en conjunto con las dependencias y entidades y 2) La elaboración de un video corto sobre sus acciones de 100 días. - En el mes de febrero se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 4 acuerdos establecidos respecto a 1) Fortalecimiento de sus proyectos estratégicos calendarizados para el mes de febrero, 2) Construcción de la ruta crítica para darles atención a los Comités, 3) Revisión de la herramienta de control para darle seguimiento a los compromisos de gobierno y 4) Revisión de la estrategia para atención a migrantes repatriados. - En el mes de marzo se elaboró 1 informe de seguimiento sobre 3 acuerdos establecidos respecto a 1) Se les solicita a las dependencias y entidades fortalecer los proyectos estratégicos calendarizados en el mes de abril, 2) Se firmará una carta compromiso entre el Ayuntamiento y los Presidentes de las Juntas Auxiliares, 3) Se realizarán los lineamientos para las células imparables.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.4	4. LA 2.1 Elaborar 4 informes geoestadísticos de proyectos estratégicos propuestos por las Dependencias y Entidades municipales	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes geoestadísticos de proyectos estratégicos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboró un total de 1 informe geoestadístico de proyectos estratégicos. En el mes de marzo se elaboró 1 informe geoestadístico de proyectos estratégicos, referente a las dos Casas Carmen Serdán inauguradas, como parte de las acciones para fortalecer la atención y apoyo a mujeres, niñas y niños en situación de violencia. Contando con la participación del Gobierno del Estado de Puebla, DIF Municipal, Secretaría de Infraestructura, Instituto Municipal del Deporte, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información e Instituto de la Juventud.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 2.1 Coordinar 12 acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PROMUPINNA VII.I)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (programas y/o proyectos) de las Dependencias y Entidades, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se coordinaron un total de 3 acciones de las Dependencias y Entidades. - En el mes de enero se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en reunión virtual de fecha 20/01/2025 con el objetivo de brindar orientación a los Secretarios Técnicos sobre el proceso para realizar publicaciones proactivas en el portal de transparencia con el fin de fortalecer la rendición de cuentas y promover un municipio más transparente. - En el mes de febrero se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en mesa de trabajo de fecha 20/02/2025 sobre la oferta de la Secretaría de Medio Ambiente, el Organismo Operador de Limpia y la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana en el tema ambiental, con el fin de optimizar recursos y evitar duplicidad de funciones. - En el mes de marzo se coordinó 1 acción de las Dependencias y Entidades consistente en reunión de trabajo de fecha 03/03/2025 para coordinar la logística y las acciones necesarias para garantizar la correcta inauguración de la Casa Carmen Serdán.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para Acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para acciones de vinculación y coordinación institucional con Dependencias y Entidades y privados de atención ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo Demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 07



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170725B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Gobernanza Regulatoria		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	52.63%
6.00	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	52.63%	Eficacia de las actividades:	90.00%	Eficacia global:	63.84%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas externas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se ejecutaron 10 acciones de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 1: Se encuentra programada para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 2: Se encuentra programada para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 5: Se realizaron 6 reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos. Act. 8: Se realizaron 3 reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios. Act. 9: Se coordinó 1 proyecto y programa estratégico de alto impacto.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: ➤ Hallazgo: El Componente no alcanzó sus metas establecidas en virtud de que la Actividad 7.5 obtuvo un porcentaje de eficacia del 40.00% , esto debido a que no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de los actores para la gestión de fondos. Por lo anterior, resultaron afectadas tanto la eficacia del componente como la eficacia global al corte del primer trimestre 2025. ➤ Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2025 de fecha 07 de febrero de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizó la solicitud de aplicación de Criterio 4: "No iniciado por causas externas", en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) no formalizó en el mes de enero de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal. ➤ Mediante OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2025 de fecha 07 de marzo de 2025 y OP-SE-SEDEM-008/2025 de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se realizó la justificación por metas no alcanzadas, en virtud de que durante el periodo de febrero a marzo de 2025 se inició el contacto con diversos actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de dichos actores.					
Cumplimiento del Indicador: 52.63%					

Continúa...



COMPONENTE 07



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170725B	
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno		
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional		
Componente 07	LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.1 Acciones de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

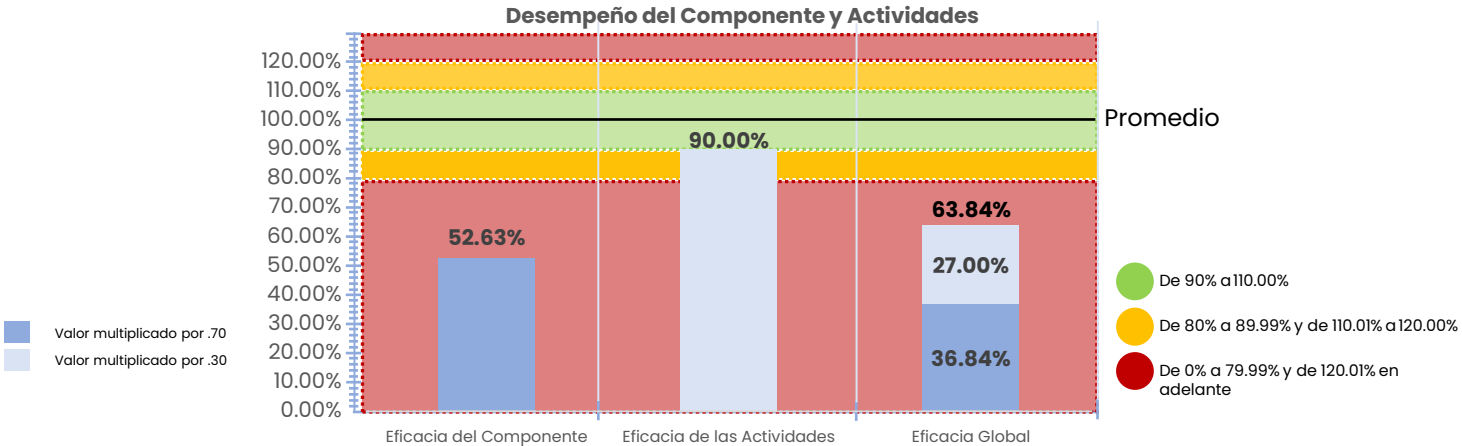
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Responsable		Dirección de Gobernanza Regulatoria		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones ejecutadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos / Total de acciones programadas de mejora regulatoria, proyectos estratégicos y gestión de fondos) *100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	100.00%
6.00	6.00	7.00	6.00	8.00	7.00	6.00	6.00	9.00	6.00	6.00	7.00	80.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	52.63%
6.00	6.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	52.63%	Eficacia de las actividades:	90.00%
Eficacia global:		63.84%	





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (PPA.1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, coordinadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se coordinó ninguna sesión del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas de la Agenda Regulatoria Municipal, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se implementó ninguna etapa de la Agenda Regulatoria Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.3	3. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal (PPA 1.3) (CG 5.53.1 y 5.54.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se realizó ningún reporte sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.4	4. LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) (PPA 1.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron un total de 3 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM) En el mes de enero se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con 977 certificados de registro PUAM emitidos. En el mes de febrero se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con 1,024 certificados de registro PUAM emitidos. En el mes de marzo se realizó 1 reporte del Padrón de Usuarios Acreditados del municipio de Puebla (PUAM), con 1,129 certificados de registro PUAM emitidos.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 60 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos (CG 5.56.1)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	40.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas externas.

Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron un total de **6 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

En el mes de **enero** no se realizaron reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos.

En el mes de **febrero** se realizaron **2 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **07/02/2025** para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y;
- **1 reunión** de fecha **28/02/2025** para la presentación del proceso de Gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla, y se inició el contacto con actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar la totalidad de reuniones programadas por falta de respuesta de dichos actores.

En el mes de **marzo** se realizaron **4 reuniones** con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la gestión de fondos:

- **1 reunión** de fecha **06/03/2025** para vincular la participación de las "Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C." con el Gobierno Municipal;
- **1 reunión** de fecha **19/03/2025** para vincular algunos de los programas que brindan "Objetivos de Gilberto A.C." y "Esperanza del Mañana A.C." de Grupo Excelencia;
- **1 reunión** de fecha **21/03/2025** para la implementación de algún programa específico a través de las vertientes de gestión establecidas por la "Congregación Mariana Trinitaria";
- **1 reunión** de fecha **24/03/2025** para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa "Evergo".

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-002/2025** de fecha 07 de febrero de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizó la solicitud de aplicación de Criterio 4: "No iniciado por causas externas", en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (SECATI) no formalizó en el mes de **enero** de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal.

Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-005/2025** de fecha 07 de marzo de 2025 y **OP-SE-SEDEM-008/2025** de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se realizó la justificación por metas no alcanzadas, en virtud de que durante el periodo de **febrero a marzo** de 2025 se inició el contacto con diversos actores para la gestión de fondos, no obstante, no fue posible agendar y realizar las reuniones programadas por falta de respuesta o interés de dichos actores.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. LA 1.4 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron un total de 3 reportes de actividades en función de la gestión de fondos.					
- En el mes de enero se realizó 1 reporte sin actividades en función de la gestión de fondos, en virtud de que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no formalizó en el mes de enero de 2025 la transferencia de la Coordinación de Gestión de Fondos a la Dirección de Gobernanza Regulatoria de la Secretaría Ejecutiva, con motivo de la reestructura aprobada en el Reglamento Interior de la Oficina de la Presidencia Municipal, no hubo reuniones que reportar. - En el mes de febrero se realizó 1 reporte de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en 1 reunión de fecha 07/02/2025 para exponer las necesidades por parte de la Dirección de Protección animal, para la búsqueda de actores que permitan brindar apoyos y materiales requeridos por dicha Dirección y 1 reunión de fecha 28/02/2025 para la presentación del proceso de gestión Cultural que implementa el Instituto de Arte y Cultura del Municipio de Puebla. - En el mes de marzo se realizó 1 reporte de actividades en función de la gestión de fondos, consistente en 1 reunión de fecha 06/03/2025 para vincular la participación de las “Voluntarias Vicentinas” con el Gobierno Municipal, 1 reunión de fecha 19/03/2025 para vincular algunos de los programas que brindan “Objetivos de Gilberto A.C.” y “Esperanza del Mañana A.C.” de Grupo Excelencia, 1 reunión de fecha 21/03/2025 para la implementación de algún programa específico a través de las vertientes de gestión establecidas por la “Congregación Mariana Trinitaria”, 1 reunión de fecha 24/03/2025 para la presentación sobre la colaboración con el sector público para la ampliación de infraestructura para la carga de coches eléctricos por parte de la empresa “Evergo”.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: Dado que las acciones realizadas no involucran la participación de menores de edad, no se reportan beneficiados					

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.7	7. LA 1.3 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo Demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de visitas a instancias federales y fundaciones, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	15.00	0.00	0.00	14.00	0.00	0.00	12.00	55.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	14.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	7.14%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 visita a instancias federales y fundaciones: En el mes de marzo de 2025 se realizó 1 visita de fecha 06/03/2025 a la sede de las "Voluntarias Vicentinas de Puebla A.C." , con el objetivo de conocer la organización, así como los programas y servicios que brindan a madres solteras, personas adultas mayores y personas con discapacidad visual, principalmente con capacitaciones y despenas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025 de fecha 03 de abril de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a marzo únicamente se realizó 1 visita a instancias federales y fundaciones. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora recomienda a la Unidad Administrativa elevar los esfuerzos técnicos y operativos para aumentar la cantidad de visitas a instancias federales y fundaciones, con el objetivo de reflejar un mejor desempeño de la actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.8	8. LA 1.2 Realizar 12 reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones para asuntos relacionados con la viabilidad de proyectos estratégicos y/o prioritarios			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reuniones (presenciales o virtuales), con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron un total de 3 reuniones con Dependencias municipales, estatales o federales, organismos y/o fundaciones. - En el mes de enero se realizó 1 reunión de fecha 22/01/2025 con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla. - En el mes de febrero se realizó 1 reunión de fecha 10/02/2025 de seguimiento con la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Consejería Jurídica y Secretaría Ejecutiva, con el objetivo de realizar las acciones necesarias para determinar la factibilidad de expedir un título de concesión para usar, aprovechar y explotar las zonas de espera peatonal para uso publicitario del municipio de Puebla. - En el mes de marzo se realizó 1 reunión de fecha 12/03/2025 respecto al proyecto denominado "Nodos Culturales", con el objetivo de identificar la viabilidad de edificar la construcción de un Nodo Cultural en el parque Jerusalén. Dicha reunión contó con la participación de representantes del Instituto Municipal de Arte y Cultura, Gerencia del Centro Histórico y Secretaría Ejecutiva.					



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.9	9. LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.5 Coordinar 4 proyectos y programas prioritarios de alto impacto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos y programas estratégicos de alto impacto, coordinados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período enero – marzo de 2025, se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto**.
En el mes de **marzo** se coordinó **1 proyecto y programa estratégico de alto impacto**, respecto al proyecto denominado “Cementerio Sustentable Municipal”, que busca resolver el problema de saturación del cementerio municipal. En el primer trimestre se realizaron las primeras reuniones con las dependencias involucradas con el objeto de dar a conocer el proyecto, se realizó un análisis jurídico administrativo del predio en donde se pretende llevar a cabo la construcción del proyecto. Las tareas que se encuentran en ejecución son: El análisis normativo y el análisis de casos análogos. Dependencias participantes: Secretaría de Servicios Públicos, Dirección de Bienes Patrimoniales, Dirección de Catastro y Secretaría Ejecutiva

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.10	10. Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

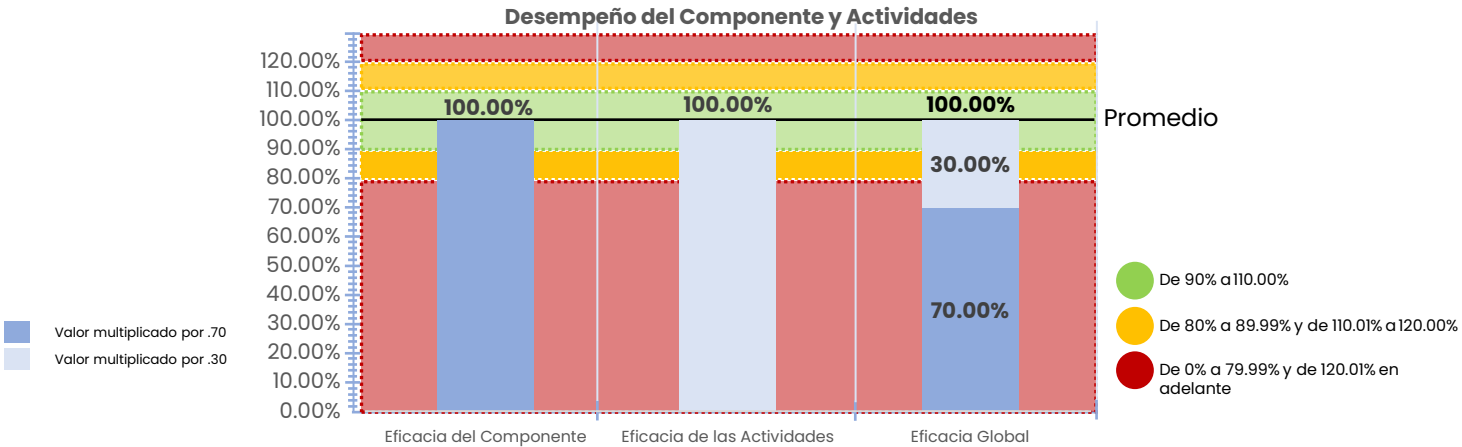
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el período **enero – marzo** de 2025, no se ejecutó ningún proyecto en materia de Mejora Regulatoria y gestión de fondos para el desarrollo de proyectos estratégicos y/o prioritarios y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: E10045517170825B												
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno													
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional													
Componente 08	LA 1.1 y LA 4.3 Instrumentos jurídicos emitidos por la persona Titular de la Presidencia Municipal, implementados			Estado Global Pronosticado:										
				Acceptable										
Indicador	Porcentaje de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados			Estado Global Trimestral:										
				Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual									
Unidad Responsable		Dirección de Estudios Normativos												
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
					Programado	Realizado								
			Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) validados / Total de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) solicitados)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada						
V2	Instrumento	Fija			Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
12.00	16.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00		
12.00	16.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero – marzo 2025, se validaron un total de 64 instrumentos jurídicos (Act. 1) .														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														



ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 4.3 Validar 100 instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Instrumento	
Indicador	Número de instrumentos jurídicos (convenios, contratos y demás actos), validados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	9.00	11.00	9.00	7.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	12.00	16.00	36.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	246.15%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda".

Durante el periodo enero – marzo de 2025, se validaron un total de **64 instrumentos jurídicos**.

En el mes de **enero** se validaron **12 instrumentos jurídicos**: **1)** Proyecto de convenio de colaboración que se celebra entre la Sindicatura Municipal y la Comisión Estatal de Víctimas; **2)** Proyecto de convenio general de colaboración entre la UNAM y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla representado por la Secretaría de Medio Ambiente; **3)** Proyecto de convenio marco de colaboración a título gratuito entre el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a través de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y la Asociación Civil denominada "ITDP México"; **4)** Proyecto de convenio de colaboración con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción Delegación Puebla; **5)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C.; **6)** Proyecto de convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Puebla; **7)** Proyecto de convenio marco de colaboración que pretende celebrarse con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana (STIRTT); **8)** Proyecto de convenio general de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla; **9)** Proyecto de convenio marco de colaboración del Consejo Mexicano de Comercio Exterior del Sur A.C.; **10)** Proyecto de convenio de colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma OXXO" entre la Presidencia Municipal y la cadena comercial OXXO S.A. de C.V.; **11)** Proyecto de convenio de colaboración que pretende celebrarse con diversos empresarios poblanos a fin de efectuar el programa Tarjeta Puebla Impulsa, y promover el desarrollo económico del Municipio; **12)** Proyecto de acuerdo pago de daños y deslinde de responsabilidad.

En el mes de **febrero** se validaron **16 instrumentos jurídicos**: **1)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **2)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **3)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Puebla Creativa del Diseño del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **4)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Puebla e Igualdad Sustantiva proporcione datos, rubros, de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de educación; **5)** Otorgamiento de espacios en dos bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de Puebla a favor de "Bienestar" para la instalación, puesta en operación y funcionamiento de centros integradores del desarrollo en el territorio de Puebla; **6)** Convenio marco de colaboración institucional con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey; **7)** Convenio general de colaboración con 5 universidades; **8)** Micrositio, convenio de colaboración Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado de Puebla proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía; **9)** Convenio general de colaboración con el Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Puebla (CONALEP); **10)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **11)** Acta para firma de la Tercera Sesión Ordinaria IMACP de fecha 10 de enero de 2025; **12)** Convenio de colaboración Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (Preparatoria BUAP); **13)** Convenio de colaboración interinstitucional de acciones de atención a las y los migrantes poblanos (IPAM); **14)** Micrositio, Convenio de colaboración Fiscalía de Puebla e Igualdad Sustantiva, proporcione datos, rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género; **15)** Convenio de colaboración interinstitucional para la atención integral a víctimas; **16)** Convenio interinstitucional de colaboración que celebran el Poder Judicial del Estado de Puebla.

En el mes de **marzo** se validaron **36 instrumentos jurídicos**: **1)** Convenio de colaboración entre el Comité Estatal de Participación Ciudadana del Sistema Anticorrupción del Estado de Puebla y Transparencia Ayuntamiento; **2)** Convenio para cuenta maestra con clave de empresa No. 011, que celebran CFE Suministrador de Servicios Básicos y el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **3)** Revisión a proyecto de escritura de donación Blas Eloy Morales Ángeles; **4)** Proyecto de Acta de Sesión de Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **5)** Solicitud de revisión del modelo de contrato de donación de papel y cartón de desecho; **6)** Anteproyecto del Reglamento del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **7)** Revisión de punto de acuerdo de tema parabuses; **8)** Revisión de proyecto del acta de la primera sesión extraordinaria, acuerdo de modificación reglamento y demás instrumentos inherentes a la sesión; **9)** Se remite copia del convenio de colaboración para la instalación de espacios alimentarios (desayunadores) para el fortalecimiento del programa de alimentación escolar, modalidad caliente; **10)** Convenio de colaboración para la gestión y regularización del suelo; **11)** Convenio de colaboración con la asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS); **12)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero (por triplicado); **13)** Acta de la Primera Sesión Ordinaria, se revisa se hayan atendido las observaciones remitidas, para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **14)** Acta de la Tercera Sesión Extraordinaria, se revisa si se atendieron las observaciones remitidas para efecto de poder recabar la firma del Consejero; **15)** Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Municipio de Puebla; **16)** Solicitud de donación de predio por Gobierno Estatal a el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla; **17)** Reglamento Interior del Instituto Municipal del Deporte de Puebla/Coordinación Administrativa/Art. 23, 24 y 25; **18)** Convenio marco de colaboración con la Asociación de Centros Comerciales de Puebla A.C.; **19)** Anteproyecto del Reglamento Interior del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla; **20)** Remite proyecto de la Segunda sesión ordinaria a revisión; **21)** Remite proyecto correspondiente al acta de la primera sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación; **22)** Convenio que celebran el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Sindicato Único de Empleados y Trabajadores del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Instituciones Paramunicipales y Organismos Públicos Descentralizados "Lic. Benito Juárez García"; **23)** Remite instrumento notarial de donación para revisión, el soporte documental lo enviaron hasta el 25/03/2025; **24)** Revisión de propuesta de punto de acuerdo de Comisión Ejecutiva respecto a Consejos de Participación Ciudadana; **25)** Código de Ética del Ayuntamiento de Puebla; **26)** Remite el acta de observaciones atendidas; **27)** Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria 28/02/2025, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **28)** Convenio marco de colaboración entre la Secretaría de Economía y Turismo y la ACECOP de Puebla, se revisan que se hayan atendido observaciones remitidas, para efecto de recabar la firma del Presidente Municipal; **29)** Acta de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil, se revisa se hayan atendido observaciones para efecto de poder recabar la firma al Presidente Municipal (tres ejemplares); **30)** Remite Política de igualdad laboral, proyecto cartel para difusión; **31)** Lineamientos para la operación del Consejo Ciudadano "Voces Imparables"; **32)** Convenio con Asociación de Baseball (Pericos verdes) y Convenio con Fleports (Canchas x latas); **33)** Convenio Interinstitucional Poder Judicial (Revisión, atención a comentarios y observaciones); **34)** Acta de la Primera Sesión Extraordinaria del Comité Puebla Ciudad Creativa (Envían para firma del Presidente) **35)** Se remite copia simple del documento denominado "Constancia de Mayoría y validez de la elección de Ayuntamiento" de 07/06/2024 (Para INSUS); **36)** Revisión del convenio marco de colaboración con el Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey Campus Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025** de fecha 07 de marzo de 2025, y **OP-SE-SEDEM-010/2025** de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a marzo se validaron instrumentos jurídicos que superaron las actividades programadas.

ACTIVIDADES

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 4.3 Emitir 60 opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Opinión	
Indicador	Número de opiniones y/o asesorías jurídicas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	11.00	17.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	253.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo enero – marzo de 2025, se emitieron un total de **38 opiniones y/o asesorías jurídicas**.

En el mes de **enero** se emitieron **11 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Designación de FOCAL POINT OF PUEBLA CREATIVE CITIES NETWORK ante la UCC UNESCO (Red de ciudades creativas); **2)** Uso de la imagen del Presidente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en los portales electrónicos oficiales de las Dependencias y Entidades; **3)** Acta circunstanciada de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla de 19 de diciembre de 2024; **4)** Acta, convocatoria y puntos de acuerdo de la primera sesión extraordinaria del consejo directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia programada para el 17 de enero de 2025; **5)** Acuerdo de colaboración entre el Instituto Municipal del Deporte de Puebla y la Red de Ciudades del Deporte y Desarrollo Sostenible de América Latina, firmando el Presidente Municipal Constitucional, como testigo de honor; **6)** Opinión jurídica respecto al convenio de colaboración para la gestión y regulación del suelo INSUS; **7)** Convocatoria, guion, orden del día y puntos de acuerdo de la primera sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal, denominada Industrial de Abastos Puebla programada para llevarse a cabo el 28 de enero de 2025; **8)** Guion, acta de la sesión de instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil; **9)** Acta 04/2024 de la segunda sesión ordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, de 20 de diciembre de 2024; **10)** Opinión jurídica respecto a la requisición de bienes y/o servicios referente al contrato para el uso de la marca “SMART CITY EXPO LATAM CONGRESS” para la realización de las próximas ediciones en la Ciudad de Puebla (FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U.); **11)** Revisión de acta de la primera sesión ordinaria del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las mujeres, del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

En el mes de **febrero** se validaron **17 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Solicitud de expedición de nombramiento de Adrián Velázquez Luna, Director de Gobernanza Regulatoria; **2)** Proyecto acta de la sesión de instalación del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación de fecha 27 de noviembre de 2024; **3)** Opinión técnico-jurídica instalación de escuela para servicios de educación especial; **4)** Desincorporación de bien inmueble municipal para donación a una persona jurídica; **5)** Constancia de mayoría, proceso de renovación de los integrantes de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras; **6)** Acta circunstanciada para integrar la primera sesión ordinaria de fecha 28 de enero de 2025 del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla; **7)** Revisión documentación de la segunda sesión ordinaria del Consejo Directivo del OOSLMP; **8)** Solicitud de expedición de nombramientos del Director General de Inteligencia y Política Criminal y del Director General de Grupos Especiales y Logística Operativa; **9)** Aprovechamiento de espacios deportivos para publicidad a cambio de actividades de conservación y restauración de los mismos; **10)** Revisión de Proyecto de Acta de la tercera sesión extraordinaria del IDAP, llevada a cabo el pasado 13 de febrero del año en curso; **11)** Oficio de solicitud y autorización de viáticos; **12)** Revisión de proyecto de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres, orden del día, nombramientos, justificación cambio de denominación; **13)** Revisión proyecto de guion y lineamientos de la primera sesión de instalación del Sistema de Igualdad de Hombres y Mujeres; **14)** Subcomité de adquisiciones del IDAP; **15)** Acta 02/2025 de la tercera sesión extraordinaria del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla del 29 de enero de 2025, Administración Municipal 2024-2027, así como los anexos correspondientes, documentos que fueron firmados y rubricados por duplicado; **16)** Revisión de proyecto de segunda sesión extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y no Discriminación del H. Ayuntamiento; **17)** Revisión a proyecto de la cuarta sesión extraordinaria viernes 28 de febrero de 2025.

En el mes de **marzo** se validaron **10 opiniones y/o asesorías jurídicas**: **1)** Revisión documentación para la Tercera sesión ordinaria, se revisan: Convocatorias, acuerdo estados financieros y Acta de la Cuarta Sesión Extraordinaria; **2)** Envía proyecto a revisión, del acta de instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema para la Igualdad Sustantiva; **3)** Proceso Reglamentario (Subcomité de Industrial de Abasto IDAP); **4)** Opinión técnica jurídica abrogar lineamientos de responsabilidad en tema de adquisiciones; **5)** Análisis para retirar publicidad en Zona de Jurisdicción Estatal; **6)** Envía información correspondiente a la Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo prevista para el próximo 18/03/2025; **7)** Opinión técnico jurídica procedimiento reglamentario para actualizar el catálogo de giros comerciales; **8)** Remite Guion de la Tercera Sesión Ordinaria para revisión; **9)** Guion de la Segunda sesión ordinaria del Consejo de Presupuesto Participativo 2024-2027 y **10)** Guion de la Primera Sesión Ordinaria del Consejo Ciudadano Voces Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS Núm. OP-SE-SEDEM-006/2025** de fecha 07 de marzo de 2025, y **OP-SE-SEDEM-010/2025** de fecha 03 de abril de 2025, dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que en el periodo de enero a marzo se emitieron opiniones y/o asesorías jurídicas que superaron las actividades programadas.



ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.3	3. LA 1.1 Atender 20 solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información recibidas por la Unidad de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	7.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

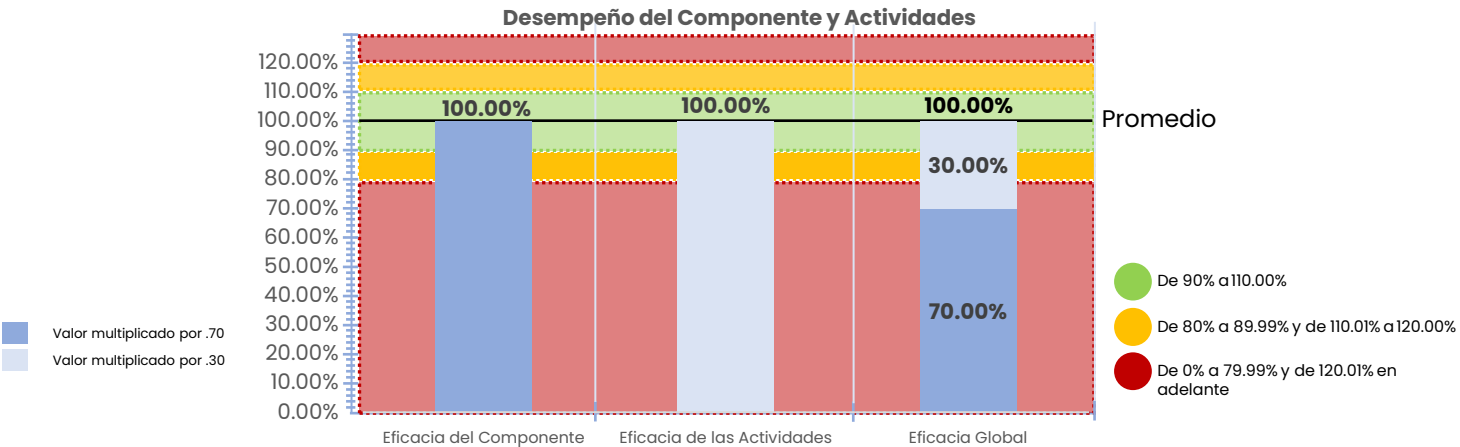
Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se atendió ninguna solicitud de acceso a la información recibida por la Unidad de Transparencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programado para el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: E10045517170925B									
Fin 17	Contribuir a la conformación de un gobierno cercano a la gente que garantice un impacto positivo en la calidad de vida y bienestar de los habitantes de municipio de Puebla, mediante la colaboración interinstitucional entre los tres niveles de Gobierno													
Propósito 17	La población del municipio de Puebla cuenta con instituciones sólidas, gestión eficiente de recursos, gobernanza cercana y transparente derivado de colaboración interinstitucional													
Componente 09	LA 4.2 Supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas					Estado Global Pronosticado:								
						Acceptable								
Indicador	Porcentaje de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades					Estado Global Trimestral:								
						Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral						
Unidad Responsable		Dirección de Análisis Legal, Supervisión y Vinculación												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
						Programado		Realizado						
(v1/v2) x 100	(Número de supervisiones realizadas a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades / Total de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades programadas)*100			V1	Supervisión	Acumulada		Acumulada						
				V2	Supervisión	Acumulada		Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 supervisión al área jurídica del Organismo Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Act.1).														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														





ACTIVIDADES



PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.1	1. LA 4.2 Realizar 4 supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de supervisiones a las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se informó que en el mes de enero se realizó una mesa de trabajo de fecha 20/01/2025 con la finalidad de realizar 1 supervisión de los asuntos jurídicos en los que sea parte o tenga interés la Persona Titular de la Presidencia Municipal, a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal de la Juventud del H. Ayuntamiento de Puebla, a fin de garantizar el Estado de Derecho. Nota de aclaración: De conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación, la Contraloría Municipal validó, de manera extemporánea en el mes de marzo, la mesa de trabajo realizada en el mes de enero. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIO Núm. OP-SE-SEDEM-010/2025 de fecha 03 de abril de 2025, dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la supervisión programada para el mes de marzo de 2025 se llevó a cabo en el mes de enero de 2025. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación recomienda brindar atención oportuna a la carga de los Medios de Verificación a fin de garantizar el cumplimiento de las metas de la actividad en tiempo y forma.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.2	2. LA 4.2 Realizar 12 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron un total de 3 reuniones con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades. - En el mes de enero se realizó 1 reunión de fecha 07/01/2025 con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: 1) Se presentó a las personas Titulares de las Direcciones Jurídicas de las Dependencias y Entidades la estructura de la Consejería Jurídica para la administración 2024-2027. 2) Se dio a conocer el Plan de 100 días. 3) Se notificaron las circulares relativas a los reportes mensuales de los asuntos en trámite de las áreas jurídicas. - En el mes de febrero se realizó 1 reunión de fecha 07/02/2025 con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: 1) Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla. - En el mes de marzo se realizó 1 reunión de fecha 04/03/2025 con las áreas jurídicas de las Dependencias y Entidades: 1) Se realizó mesa de trabajo con la finalidad de realizar la revisión física de los expedientes jurídicos a cargo del Organismo Público Descentralizado denominado Instituto Municipal del Deporte del H. Ayuntamiento de Puebla.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Secretaría del Ayuntamiento

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanedo Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Tabata Elizabeth Garfias Gama

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Juan Francisco Ponce Salas

Enlace SEDEM de la Secretaría del Ayuntamiento



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

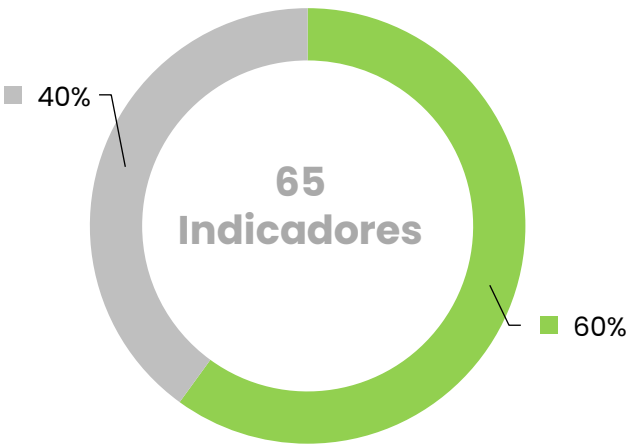
Pp 18: Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



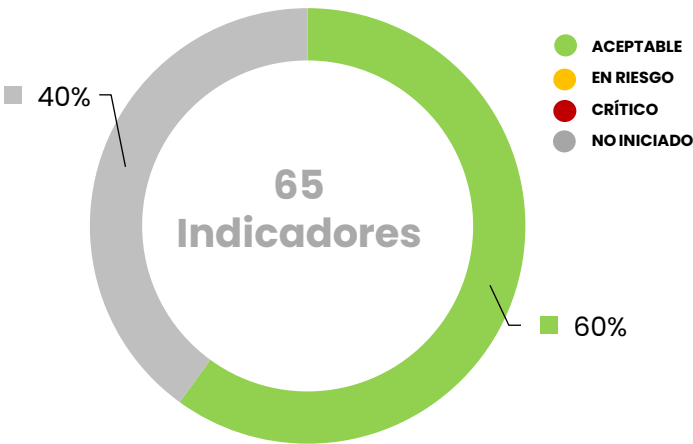
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	55 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	3	8
Actividades	33	0	0	22	55
Indicadores	39	0	0	26	65

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	5	0	0	3	8
Actividades	33	0	0	22	55
Indicadores	39	0	0	26	65

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **“Aceptable”** ya que su cumplimiento fue de acuerdo a las metas programadas, pues se reportó la actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles, donde se especifica que en la propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Secretaría se encuentra como **“No Iniciado”** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **8 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Secretaría, al corte del primer trimestre, **5** se evalúan en estado **“Aceptable”** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas y **3** componentes se reportan como **“No Iniciados”** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **55 actividades** registradas, **33** se evaluaron en situación **“Aceptable”** porque alcanzaron sus metas establecidas (**11** tal y como lo establecía su programación y **22** con el “Criterio 1: Bajo demanda”) y **22** actividades **no iniciaron** (**12** debido a que estuvieron etiquetadas “Bajo demanda” y no presentaron avances durante el primer trimestre y **10** se encuentran programadas para meses posteriores) por lo que no fueron evaluadas.

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 60% de sus indicadores en estado “Aceptable”, tal y como se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. La Dependencia concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla								
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								
Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	54.00	13.00	13.00
					1.2 BD	4.00	1.00	NI
					1.3 BD	60.00	13.00	5.00
					1.4	12.00	3.00	3.00
					1.5	25.00	7.00	7.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 BD	174.00	0.00	32.00
					2.2 BD	40.00	15.00	14.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4 BD	50.00	7.00	6.00
					2.5 BD	30.00	0.00	3.00
					2.6 BD	500.00	130.00	101.00
					2.7 BD	600.00	120.00	102.00
					2.8 BD	400.00	80.00	694.00
					2.9	1.00	0.00	NI
					2.10 BD	20.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	100.00%	NI	NI	2.11 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	2.00	0.00	NI
					3.2 BD	132.00	33.00	64.00
					3.3 BD	2,500.00	624.00	680.00
					3.4	2.00	0.00	NI
NI	C4.- LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada	100.00%	NI	NI	3.5 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	1,000.00	0.00	NI
					4.2	1.00	1.00	1.00
					4.3	1.00	0.00	NI
					4.4	1,000.00	0.00	NI
					4.5	2.00	0.00	NI
					4.6	1.00	0.00	NI
					4.7	1.00	0.00	NI
					4.8 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 18. Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla								
Programa presupuestario: 18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica								
Propósito: 18. En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C5.- LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	3.00	3.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3 BD	1,400.00	355.00	383.00
					5.4 BD	25.00	6.00	3.00
					5.5 BD	240.00	63.00	73.00
					5.6 BD	220.00	54.00	54.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	100.00%	100.0%	100.00%	6.1 BD	5,718.00	1,310.00	1,357.00
					6.2 BD	5,500.00	1,430.00	1,485.00
					6.3 BD	25.00	8.00	6.00
					6.4 BD	48.00	12.00	16.00
					6.5 BD	30.00	8.00	22.00
					6.6	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	100.00%	NI	NI	6.7 BD	1.00	0.00	NI
					7.1 BD	9.00	3.00	NI
					7.2	4.00	1.00	1.00
					7.3	4.00	1.00	1.00
					7.4 BD	1,180.00	922.00	583.00
100.00%	C8.- LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	100.00%	100.00%	100.00%	7.5 BD	1.00	0.00	NI
					8.1	4.00	1.00	1.00
					8.2	4.00	1.00	1.00
					8.3 BD	110.00	24.00	24.00
					8.4	4.00	1.00	1.00
					8.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 18

CONTRIBUIR A LA CONSERVACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$69,109,329.00	\$75,014,419.36	\$16,295,967.09	\$16,295,967.09

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Indicador	Porcentaje de inventarios de bienes muebles e inmuebles actualizados	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, actualizado / Número de inventarios de bienes muebles e inmuebles, programados)*100	V1	Inventario	Acumulada	Acumulada
		V2	Inventario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	4.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	1.00	100.00%
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre se elaboró 1 reporte de actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles . Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).	
Cumplimiento del indicador: 100.00%	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

18. CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 18

EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE CONTRIBUYE AL PATRIMONIO INMOBILIARIO Y DOCUMENTAL DEL MUNICIPIO CON LEGALIDAD Y SEGURIDAD JURÍDICA.

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

55





PROPÓSITO 18



Nombre del Programa presupuestario	18. Conservación del Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica
Unidad(es) Responsable(s)	Secretaría del Ayuntamiento

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
11 Ciudades y Comunidades Sostenibles
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.			
Indicador	Porcentaje promedio de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Sumatoria de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica / Total de componentes programados que contribuyen al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica)*100	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Porcentaje	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	700.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	700.00	700.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:	
El Propósito tiene una frecuencia de medición anual, y dado que su programación está establecida para el mes de diciembre , para este corte se reportó como no iniciado y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	



Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180125B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema Administrativo STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

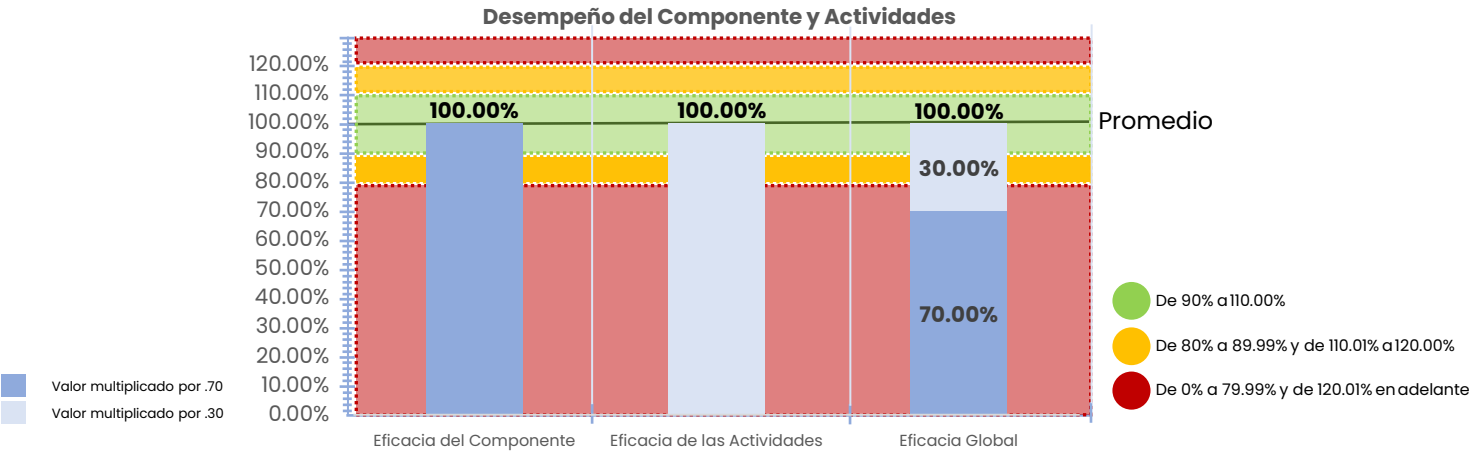
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección General/Coordinación Administrativa Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo se atendieron 12 solicitudes administrativas ordinarias requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento. • Enero 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería. • Febrero 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería. • Marzo 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 54 solicitudes administrativas ordinarias (48) y extraordinarias (6) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	5.00	5.00	54.00
REALIZADO	4.00	4.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** se atendieron **13 solicitudes administrativas** requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento.

- **Enero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Febrero** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.
- **Marzo** 4 solicitudes administrativas ordinarias, correspondientes a las 4 áreas que integran a la Secretaría del Ayuntamiento y por medio de las cuales solicitaron dotación mensual de papelería.- 1 solicitud extraordinaria, correspondiente a la Dirección de Archivo General Municipal y por medio de la cual solicito el reembolso de gastos por urgencia realizados.

*A todas las solicitudes recibidas se les dio atención en tiempo y forma.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 4 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio I: Bajo demanda
Durante el periodo **enero-marzo** no se atendieron **solicitudes jurídicas**, dado que no fueron requeridas por las áreas que integran la Secretaría del Ayuntamiento, y dado que la actividad esta etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se atendieron solicitudes jurídicas por no haber sido solicitadas, y al estar la actividad etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 60 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	6.00	5.00	4.00	60.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	38.46%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-marzo se atendieron 5 solicitudes de transparencia que a continuación se enlistan: Enero: No se recibió ninguna solicitud de transparencia. Febrero 3 con los temas siguientes: 1.- Copia certificada de título de propiedad de terreno del Panteón Municipal. 2.- Copia certificada del Acta de Sesión Ordinaria de la Comisión de Gobernación celebrada el 9 de mayo de 2024. 3.- Información sobre sueldos y salarios, declaraciones patrimoniales, información curricular de funcionarios, actas de cabildo de comités y calendario de días hábiles e inhábiles. Marzo 2 con los temas siguientes: 1.- Información relacionada con Juntas Auxiliares e Inspectorías. 2.- Acuerdo de Cabildo del Plano Oficial del Municipio de Puebla de fecha 10/09/2015; Plano Oficial del Municipio de Puebla en formato PDF; Plano del Limite Municipal de Puebla de 1962; Carta topográfica general del Estado de Puebla de 1908 y planos poligonales colonias colindantes de Cuautlancingo.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada para atender solicitudes de transparencia, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.4 y LA 4.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por la persona titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por la persona titular, monitoreados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo se atendieron 3 acuerdos establecidos por la persona titular, que corresponden a un acuerdo por mes reportado: Enero: 1 acuerdo 1. Lista de asistencia. 2. Revisión APE 2025 3. Revisión FTSI 2025 4. Firma de caratula específica del programa presupuestario las unidades responsables. 5. Firma de hoja de actividades que abonon al cumplimiento de indicador por cada una de las unidades responsables. 6. Firma de minutas de trabajo de las reuniones de fecha 24 y 28 de enero de 2024 por cada una de las unidades responsables. Febrero: 1 acuerdo 1. Lista de asistencia. 2. Revisión de ejecución de actividades establecidas en el Programa anual Basado en Resultados. 3. Estudio de proyectos de Manuales de Organización y Procedimientos. 4. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radiodifusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana, sección Puebla. 5. Acuerdo de convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. Marzo: 1 acuerdo 1. Lista de asistencia. 2. Seguimiento a la ejecución de actividades establecidas en el Programa Presupuestario anual. 3. Planeación de firma de convenio Marco de Colaboración con la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. 4. Estudio del convenio Marco de Colaboración Institucional con el Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey. 5.- Organización de sesiones de Cabildo del mes. 6. Revisión de requisitos en los trámites y servicios bajo demanda, que ofrece la Secretaría; como propuesta para Mejora Regulatoria. El titular de la Secretaría del Ayuntamiento por medio de una reunión mensual acuerda respecto a los temas necesarios para la ejecución de actividades propias de la Secretaría.					



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.5	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa se realizaron 7 acciones de comprobación del pago de la nomina, con un total de 2,043 tickets recibidos, 2003 tickets firmados y 40 tickets faltantes de firmas por causas no imputables a la Secretaría del Ayuntamiento. • Enero 3 acciones del pago de nomina Primera quincena de diciembre con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma. Segunda quincena de diciembre con 291 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 3 tickets faltantes de firma. Nomina extraordinaria (aguinaldo) con 290 tickets recibidos, 288 tickets firmados y 2 tickets faltantes de firma. • Febrero 2 acciones del pago de nomina Primera quincena de enero con 290 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 12 tickets faltantes de firma. Segunda quincena de enero con 291 tickets recibidos, 278 tickets firmados y 13 tickets faltantes de firma. • Marzo 2 acciones del pago de nomina. Primera de febrero con 294 tickets recibidos, 290 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma. Segunda de febrero con 297 tickets recibidos, 293 tickets firmados y 4 tickets faltantes de firma.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 01.6	LA 4.4 y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No Iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "**No Iniciada**" y no fue sujeta de evaluación.



Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: G10045518180225B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.			
Componente 02	LA 1.2, LA1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Servicio legal y administrativo para la regulación de bienes patrimoniales del municipio (muebles, inmuebles, tierra, predios, mercados de apoyo y asentamientos humanos), otorgado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

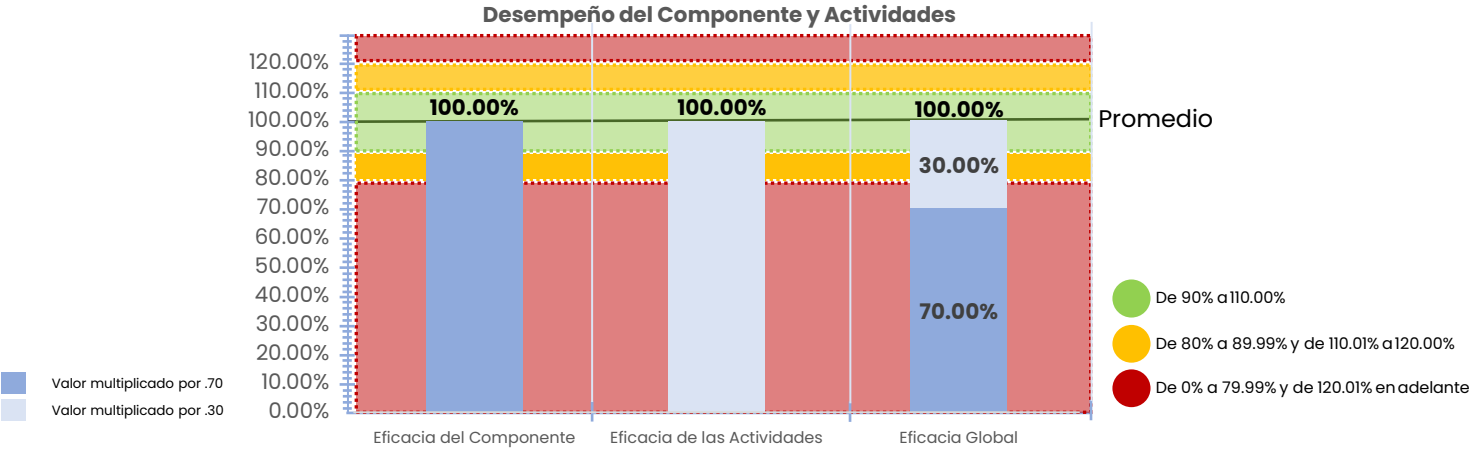
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Bienes Patrimoniales			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa / Total de acciones solicitadas de regularización legal y administrativa)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
44.00	41.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00	100.00%
44.00	41.00	48.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	133.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre se reporta un total de 133 acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, como se describe a continuación: • Actividad 2.1: 32 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, consistiendo en Avalúos Catastrales e Instrucciones Notariales Actividad. • Actividad 2.6: 101 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.1	LA 1.8 Realizar 174 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	25.00	20.00	20.00	30.00	24.00	20.00	15.00	20.00	0.00	174.00
REALIZADO	0.00	11.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:
A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda
Durante el primer trimestre, se realizaron 32 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración. Las acciones consistieron en 20 Instrucciones Notariales de inmuebles en las colonias Cabañas de Santa María, Lomas de Atoyac, 18 de marzo, Lomas de San Valentin, Unión Antorchista, Tlilxotoc, Seda Monsanto y Ampliación Seda Monsanto; y 12 Avalúos catastrales de la colonia El Carmen.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que reportó un avance en la actividad, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.2	LA 1.3 Realizar 40 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Programado al corte:	15.00	Avances al corte:	14.00	Eficacia:	93.33%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el primer trimestre se realizaron 14 acciones, relativas a inspecciones de lotes en las colonias Santa Catarina, la Candelaria, Cabañas de Santa María, Lomas de San Valentin, 18 de Marzo, San José los Cerritos, Unión Antorchista, Lomas de San Ramon, San Baltazar la Resurrección y Seda Monsanto.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 4 reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actualización del padrón de bienes muebles e inmuebles, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** se elaboró **1 reporte** de actualización del Padrón de Bienes Muebles e Inmuebles.

Dentro del padrón de bienes inmuebles propiedad municipal se cuenta con un total de 913 inmuebles y 348 bienes muebles (8 fuentes, 4 relojes, 42 fuentes, 5 arcos, 69 monumentos, 23 mobiliario urbano, 23 kioscos, 2 banderas, 16 astas, 43 bustos, 1 candil, 10 pinturas, 3 maquetas, 35 placas, 21 talaveras, 6 documentos históricos y 37 piezas en Palacio Municipal).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	LA 1.3 y LA 1.8 Efectuar 50 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Autorización	
Indicador	Número de autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica, efectuadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	5.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	2.00	2.00	1.00	50.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	85.71%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda

Durante el **primer trimestre** se efectuaron **6 autorizaciones** de la factibilidad del uso de suelo. Las Colonias beneficiadas son: El encinar primera sección, San Miguel Canoa y Excursionista. Consistieron en las autorizaciones para la introducción del suministro de energía eléctrica en las colonias antes mencionadas.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada para efectuar autorizaciones de la factibilidad del uso del suelo, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.8 Entregar 30 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.10)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reconocimiento	
Indicador	Número de reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos, entregados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	N/A
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda Durante el primer trimestre se entregaron 3 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla, siendo estas: Lomas de San Valentín y San Baltazar la Resurrección .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que se reportó un avance en la actividad, ya que está supeditada a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					
PROMUPINNA: Derivado de la operatividad de la actividad, se aplica el criterio relativo al 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 1.2, LA 1.7, LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 500 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	50.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	30.00	30.00	20.00	500.00
REALIZADO	44.00	30.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	101.00	Eficacia:	77.69%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Durante el primer trimestre se realizaron 101 acciones relacionadas con los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio. Las acciones reportadas son relativas a la remisión de información relevante a Dependencias respecto a los bienes inmuebles, propiedad del Ayuntamiento, entre las que se destacan: Minutas de trabajo para conciliación de activos, remisión de copias simples de Instrumentos Públicos y Decretos Expropiatorios, información relativa a los bienes inmuebles de propiedad Municipal, entre otros. Se destacan las solicitudes por parte de Autoridades Municipales, Estatales y Federales, e inclusive particulares, en las que piden información para saber si determinado inmueble o inmuebles son propiedad del ayuntamiento y/o el estatus en que se encuentran; y en determinadas situaciones se remiten copias de los Instrumentos Notariales correspondientes y/o decreto expropiatorio, para sustentar la respuesta.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.7	LA 1.2, LA 1.6 y LA 1.9 Ejecutar 600 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	0.00	600.00
REALIZADO	34.00	26.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	102.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	102.00	Eficacia:	85.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda Durante el primer trimestre se ejecutaron 102 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla. Las acciones son de diferente naturaleza, entre las que destacan: expedición de constancias de no adeudo, cambios de titular, acuerdos de no procedente, gestión ante terceros entre otras. Los mercados que participaron en esta actividad son: • Mercado Miguel Hidalgo y Costilla, • José María Morelos y Pavón, • Emiliano Zapata, • Independencia, • Francisco I. Madero, • Héroes de Puebla, • Ignacio Zaragoza • Ira Sección Central de Abastos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Acceptable".					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.8	LA 1.2, LA 1.3 y LA 1.6 Realizar 400 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del municipio, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	0.00	400.00
REALIZADO	9.00	540.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	694.00

Programado al corte:	80.00	Avances al corte:	694.00	Eficacia:	867.50%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda Durante el primer trimestre se realizaron 268 acciones . Las acciones son de diferente naturaleza: respuesta a solicitudes de Dependencias, remisión de información, inspecciones a fin de observar el estado en que se encuentran los bienes muebles del municipio. Las inspecciones a los bienes muebles se realizan para mantener actualizado el Padrón respectivo y al mismo tiempo para conocer el estado físico en que se encuentra cada uno de ellos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que se sobrepasó la meta programada, ya que la actividad está supeditada a la demanda, y por tal motivo se evalúa en estado "Acceptable".					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.9	LA 1.8 y LA 1.9 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos (PROMUPINNA VII.10)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , no se reportó ningún evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares para la entrega de escrituras y reconocimientos, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de julio, se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.10	LA 1.8 Realizar 20 acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	10.00	0.00	20.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , no se reportaron acciones de regularización de predios en posesión del municipio destinados a servicios públicos, y dado que debe realizarse en los meses de octubre y noviembre, se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.11	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a las acciones de promoción respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento a las acciones de promoción, respeto, protección y garantía de los derechos humanos en los actos del Ayuntamiento, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, se reporta como “No Iniciada” y no fue sujeta de evaluación.													



Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180325B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 03	LA 2.2, LA 3.4, LA 3.5 y LA 3.6 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

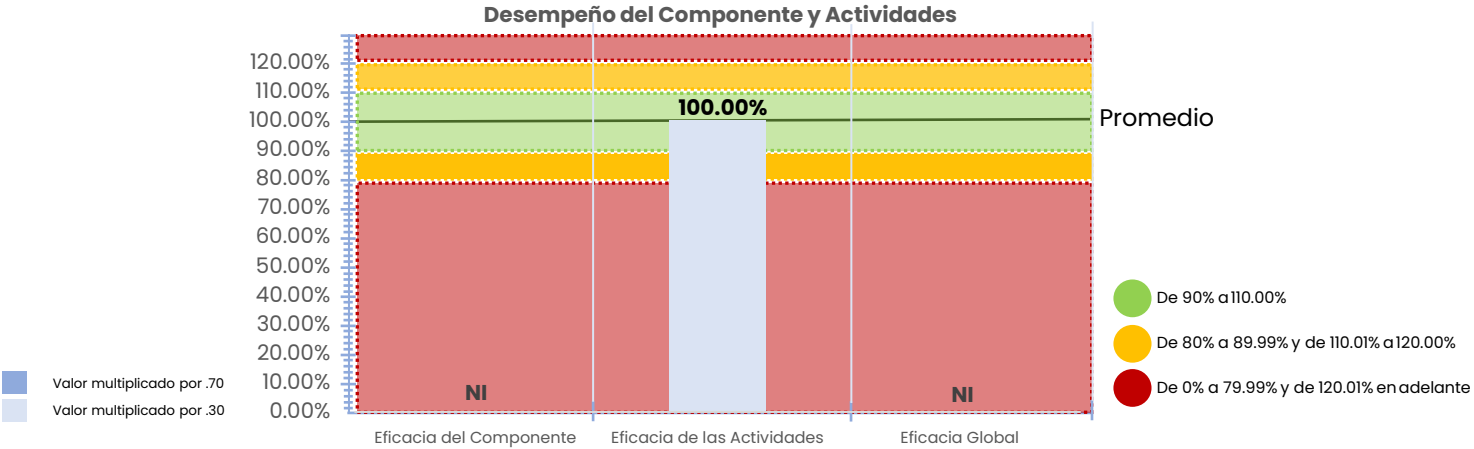
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
Unidad Administrativa		Dirección de Archivo General Municipal		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal editadas / Total de producciones editoriales programadas a editar)*100	V1	Producción editorial	Acumulada	Acumulada
		V2	Producción editorial	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el Componente 03 durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna producción editorial del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues se realizara en el mes de septiembre , se reporta como “No iniciado” y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.1	LA 3.4 y LA 3.5 Editar 2 producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Producción	
Indicador	Número de producciones editoriales sobre el Acervo Histórico y/o Investigación del Archivo General Municipal de Puebla, editadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna producción editorial sobre el Acervo Histórico y/o Investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.2	LA 3.5 Atender 132 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XL3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visitas guiadas	
Indicador	Número de visitas guiadas al Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00
REALIZADO	19.00	19.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	64.00

Programado al corte:	33.00	Avances al corte:	64.00	Eficacia:	193.94%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **64 visitas guiadas**, contando con la asistencia de **831 personas** (252 mujeres, 249 hombres, 100 niñas, 75 niños, 84 adolescentes mujeres y 71 adolescentes hombres).
Con la finalidad de divulgar el acervo documental del Archivo General Municipal, se ofrecen visitas guiadas al público en general e instituciones educativas públicas o privadas.
Las visitas se otorgaron a personal docente y alumnos de instituciones educativas públicas y privadas (Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Colegio de Historia, Universidad del Valle de Puebla, Primaria México 68, entre otras.), turismo nacional y extranjero, servidores públicos y ciudadanía en general.

PROMUPINNA: 100 Niñas, 75 Niños, 84 Adolescentes Mujeres, 71 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 330

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.3	LA 2.2 Atender 2,500 solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda) (PROMUPINNA XIV.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de servicio (asesorías, consultas y acceso a la información) del Archivo General Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	208.00	210.00	210.00	208.00	208.00	208.00	208.00	2500.00
REALIZADO	54.00	268.00	358.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	680.00

Programado al corte:	624.00	Avances al corte:	680.00	Eficacia:	108.97%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – marzo**, se atendieron **680 consultas** del Archivo General Municipal de Puebla.
Con el objetivo de fortalecer el acceso a la información, se continúa atendiendo el servicio de consulta. Las solicitudes que se atienden corresponden a estudiantes de instituciones públicas y privadas, investigadores y servidores públicos de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla.
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***Nota:** Derivado de la operatividad de la actividad, ya que los datos reportados obedecen a el total de expedientes consultados no así, al número de consultantes, no es posible cuantificar a los beneficiarios de PROMUPINNA.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 03.4	LA 3.5 y LA 3.6 Difundir 2 boletines temáticos del Archivo General Municipal (PROIGUALDAD 5.3.15)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Boletín	
Indicador	Número de boletines temáticos del Archivo General Municipal, difundidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún boletín temático del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **“No iniciada”** y no fue sujeta de evaluación.
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	Ejecutar 1 Proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de Proyectos de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, se reporta como **“No Iniciada”** y no fue sujeta de evaluación.



Nivel	ResumenNarrativo				Área funcional: G10045518180425B			
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla							
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.							
Componente 04	LA 1.2, LA 3.2, LA 3.5, LA 3.7, LA 3.8, LA 3.9 y LA 3.10 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada						Estado Global Pronosticado:	
							No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal						Estado Global Trimestral:	
							No Iniciado	

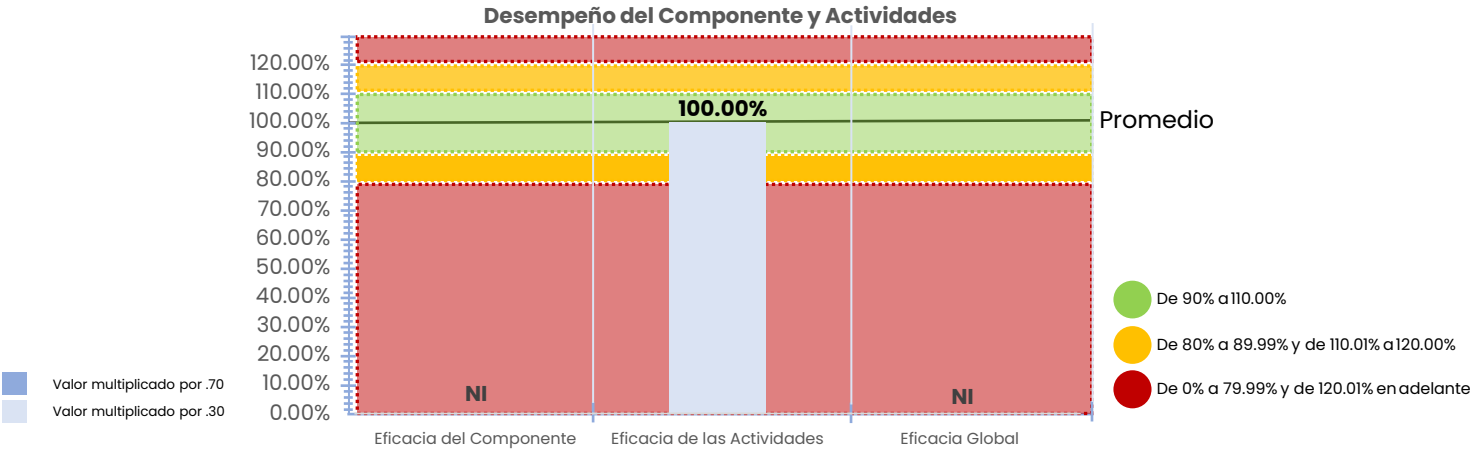
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Archivo General Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
		Porcentaje	(Número de unidades documentales digitalizadas y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal / Total de número de unidades documentales programadas a digitalizar y/o intervenidas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal)*100	V1	Unidad documental
(v1/v2) x 100	V2	Unidad documental		Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	1000.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2002.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN						
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances:						
En el Componente 04 durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna unidad documental digitalizada y/o intervenida del Acervo Histórico del Archivo General Municipal y dado que no tiene programación para el periodo en cuestión pues da inicio en el mes de mayo , se reporta como "No iniciado" y no fue sujeto a evaluación.						
Cumplimiento del Indicador: NI						



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.2 y LA 3.10 intervenir 1,000 unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Unidad documental	
Indicador	Número de unidades documentales del acervo del Archivo histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, intervenidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna intervención de unidades documentales del acervo del Archivo Histórico, para mejorar las condiciones de su preservación, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **mayo**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 3.2 y LA 3.8 Realizar 1 capacitación sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Se realizó **1 capacitación** titulada **"Taller en Administración Documental: Inventario General, Baja y Eliminación Documental"**, en cuatro sesiones con fecha 18, 19, 20 y 21 de febrero de 2025, sobre los procesos de gestión documental, transferencia primaria y baja documental a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Se cumplió con el objetivo de capacitar al personal de las diferentes dependencias y entidades del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, logrando capacitar a un total de **443 funcionarios**, de las diferentes Dependencias y Entidades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 3.5 Ejecutar 1 acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción de divulgación de material histórico en resguardo del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **abril**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 3.5 y LA 3.10 Intervenir 1,000 planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Plano	
Indicador	Número de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, intervenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1000.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna intervención de planos del acervo histórico del Archivo General Municipal de Puebla para su preservación, consulta y difusión, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	LA 3.7 y LA 3.9 Digitalizar 2 unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Unidad documental	
Indicador	Número de unidades documentales (series documentales) en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, digitalizados.	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna digitalización de unidades documentales (series documentales), en alta resolución del acervo histórico del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **septiembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.6	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.10 Realizar 1 actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones de los instrumentos normativos del archivo general municipal, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna actualización de los instrumentos normativos del Archivo General Municipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **julio**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 3.2, LA 3.8 y LA 3.9 Realizar 1 acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ninguna acción de gestión documental (transferencia y/o baja documental) de las entidades y dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto en materia de fortalecimiento al Archivo General Municipal mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G100455181805258	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 05	LA 2.1 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones de Cabildo	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

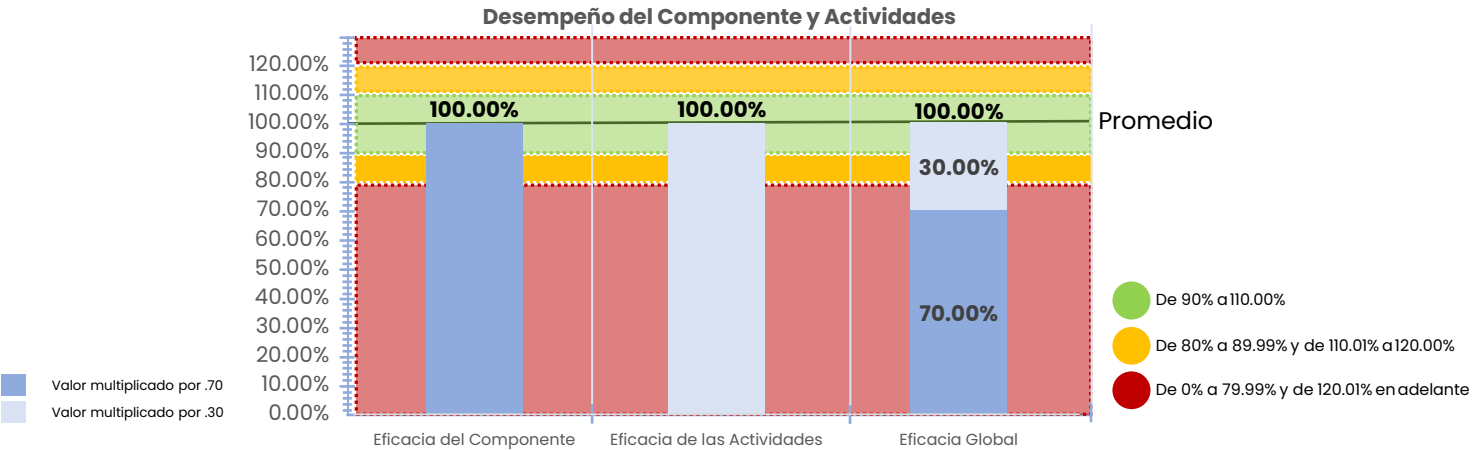
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acuerdos de Cabildo turnados a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento / Total de acuerdos derivados de las sesiones de Cabildo)*100	V1	Acuerdo	Fija	Acumulada
		V2	Acuerdo	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
122.00	128.00	133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383.00	100.00%
122.00	128.00	133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo se turnaron 383 acuerdos de Cabildo a las dependencias o entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: • Actividad 5.3: Se tiene un total de 383 acuerdos de Cabildo, para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 2.1 Elaborar 12 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del informe consolidado que se realiza en cada Sesión Ordinaria de Cabildo, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Del periodo **enero a marzo** se elaboraron **3 reportes** de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones.

Se llevó a cabo por parte de la Secretaría, el compilado de reportes e informes que rinden las distintas Dependencias, Entidades y Comisiones que integran el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de dar a conocer al Honorable Cabildo el estado que guardan las resoluciones que de él emanan.

Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría contenidas en el Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, está el rendir mensualmente y por escrito al Presidente Municipal y al Ayuntamiento, la coordinación y atención de los encargos que le sean encomendados, dando cuenta de ellos a través de un informe denominado "Informe Consolidado", en el que se hace constar el cumplimiento a cada uno de ellos. Así mismo cuidar que los asuntos de despacho se tramiten dentro de los plazos establecidos por las leyes. Los informes consolidados refieren a los cumplimientos que las Dependencias rinden de acuerdo a las instrucciones derivadas de Cabildo, como, por ejemplo, cuando se instruye la publicación en el Periódico Oficial del Estado, la Secretaría del Ayuntamiento realiza el proceso administrativo para dicha publicación, y con ello cada una de las Dependencias informan lo que de acuerdo a sus atribuciones les compete atender.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 2.1 Elaborar 12 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Del periodo **enero - marzo** se elaboraron **3 reportes** de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento (23 regidores).

Se elaboró por parte de la Secretaría, los reportes de asistencia de los Regidores integrantes del Ayuntamiento a comisiones y sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes de Cabildo, con la finalidad de ser presentado a la Comisión de Vigilancia.

Derivado de las asistencias a mesas de trabajo, sesiones extraordinarias y ordinarias de las Comisiones permanentes, unidas y transitorias, así como de las Sesiones de Cabildo se realiza el reporte de asistencia, esto con el fin de dar a conocer a las y los Regidores que cuentan asistencia, con falta justificada o injustificada, para con ello proceder administrativamente al respecto la Comisión de Vigilancia. La Secretaría además de las facultades y obligaciones que le señala la Ley Orgánica Municipal, tendrá que llevar un registro de asistencia de las Sesiones de Cabildo y Comisiones en la que hará constar las faltas injustificadas o justificadas de los integrantes del Ayuntamiento; con el objetivo de remitirlo a la Comisión de Vigilancia del Honorable Ayuntamiento de Puebla, la que a su vez impondrá las sanciones correspondientes a los Regidores faltantes.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 2.1 Elaborar 1,400 oficios para el cumplimiento de los acuerdos derivados de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Oficio	
Indicador	Número de oficios para el cumplimiento de los acuerdos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	140.00	95.00	120.00	94.00	100.00	105.00	100.00	90.00	110.00	140.00	106.00	200.00	1400.00
REALIZADO	122.00	128.00	133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	383.00

Programado al corte:	355.00	Avances al corte:	383.00	Eficacia:	107.89%

Comentarios adicionales de los avances:
Del periodo de **enero a marzo** se elaboraron un total de **383 oficios** para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo. Se elaboraron los oficios respectivos una vez concluidas las sesiones de Cabildo con el objetivo de dar cumplimiento a las instrucciones derivadas de las resoluciones de Cabildo, para remitirlas a las Dependencias o Entidades que corresponda.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 2.1 Gestionar 25 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de sesiones del H. Ayuntamiento para su publicación (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado, gestionados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	1.00	3.00	1.00	1.00	1.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda
1. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por las y el Regidor Integrante del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por el que declaran establecer el 5 de octubre de cada año como "Día Municipal de los Animales" y el tercer domingo de julio de cada año como "Día Municipal del Perro".
2. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 13 de diciembre de 2024 (*), que aprueba el Dictamen presentado por las y los Regidores Integrantes de la Comisión de Gobernación, por el que se autoriza la instalación de tianguis tradicionales ubicados en el Jardín de Analco, Zona de los Sapos, del Corredor Artesanal del Carolino, Jardín del Arte (Parque Vicente Lombardo Toledano); asimismo, se expiden sus Lineamientos correspondientes.
3. Acuerdo de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, de fecha 14 de enero de 2025, que aprueba el Punto de Acuerdo presentado por el Presidente Municipal, por el que aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
(* **NOTA:** El tiempo de gestión de los Acuerdos de Cabildo del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para ser publicados en el Periódico Oficial del Estado, no depende de la Secretaría del Ayuntamiento, por tal motivo, los Acuerdos aprobados en el mes de diciembre, se reportaron en el mes de enero.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** Mediante Oficio SECAT-IPVA-EA-SA-084/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada para gestionar los documentos de las sesiones del H. Ayuntamiento, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 2.1 Elaborar 240 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Proyecto de acta	
Indicador	Número de proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de comisiones del H. Cabildo, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	21.00	22.00	21.00	20.00	21.00	21.00	18.00	21.00	18.00	18.00	19.00	240.00
REALIZADO	21.00	25.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	73.00

Programado al corte:	63.00	Avances al corte:	73.00	Eficacia:	115.87%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda De enero a marzo se elaboraron un total de 73 actas circunstanciadas de las sesiones de comisión de los integrantes del H. Cabildo, con la finalidad de hacer constar lo acaecido, discutido y aprobado por los Regidores del Ayuntamiento del Municipio de Puebla. De acuerdo con el artículo 105 del Reglamento Interior de Cabildo y Comisiones del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se levanta acta de cada sesión, en la que se hará constar la relación sucinta de los asuntos tratados y los acuerdos tomados.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar proyectos de actas circunstanciadas, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 2.1 Elaborar 220 documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de las sesiones ordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas), elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	17.00	18.00	19.00	19.00	18.00	18.00	19.00	17.00	18.00	20.00	220.00
REALIZADO	19.00	13.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	54.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	54.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo se elaboraron 54 documentos de las sesiones de Cabildo desglosándose de la siguiente manera: Dentro de las facultades y obligaciones de la Secretaría del Ayuntamiento, está el dar curso a los oficios y documentos que estén dirigidos al Ayuntamiento, rendir por escrito la información que le sea solicitada por el Presidente Municipal, Síndico o los Regidores, así como recopilar la Noticia Administrativa de las Dependencias y Entidades; siendo estos los documentos rendidos dentro del periodo enero - marzo : Dictámenes: 13; Puntos de Acuerdo: 19; Informes: 7; Transcripción de actas de cabildo: 6; Posicionamientos: 6; Renuncia: 1; Propuesta: 1; Oficios 0; Licencias: 1 y Exhortos 0 .					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Aunque esta actividad no permite identificar ni cuantificar de manera directa a las personas beneficiadas mujeres u hombres, en virtud de que en su mayoría su contribución al programa PROIGUALDAD radica en la garantía del acceso a la información pública, la legalidad de los actos de gobierno y la documentación formal de decisiones que impactan a la ciudadanía en su conjunto.					



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de a las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar el funcionamiento del H. Cabildo y sus comisiones del acuerdo de las disposiciones constitucionales, mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180625B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 06	LA 2.2, LA 2.4, LA 2.6, LA 2.7 y LA 2.9 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto de los requeridos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

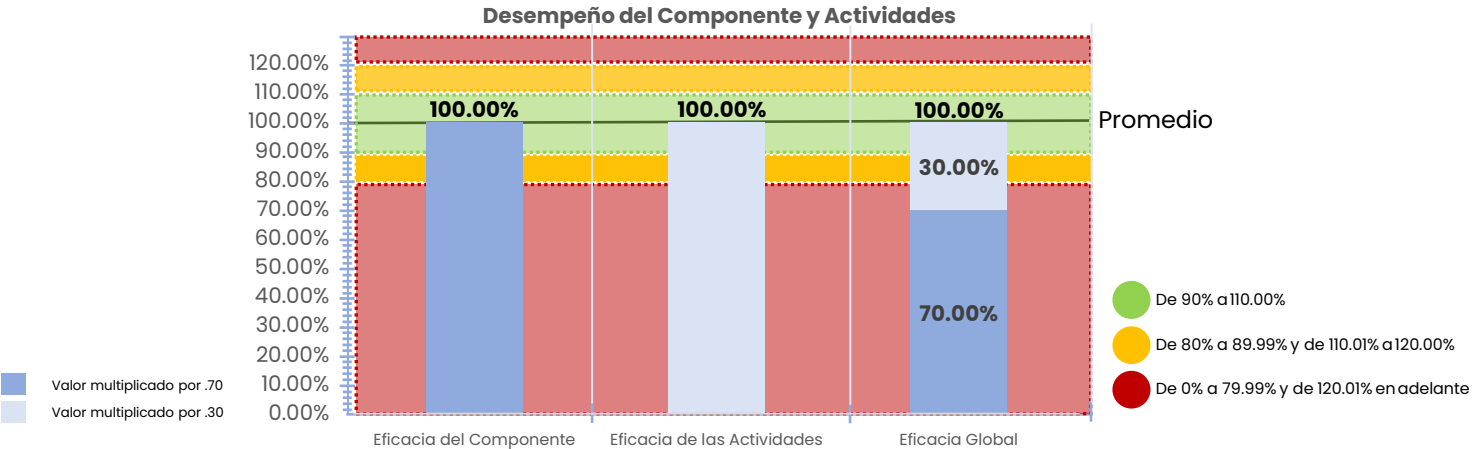
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de documentos legales emitidos / Total de documentos legales requeridos)*100	V1	Documento legal	Fija	Acumulada
		V2	Documento legal	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
508.00	575.00	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,501.00	100.00%
508.00	575.00	418.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,501.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Del periodo enero a marzo se emitieron 1,501 documentos legales, que emite la Dirección Jurídica para dar certeza jurídica a los actos del Honorable Ayuntamiento, cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 6.2: Se realizaron 1,485 documentos que consistieron en las certificaciones de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento. • Actividad 6.4: Se elaboraron 16 documentos, los cuales consistieron en las Convocatorias para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura, Industrial de Abastos Puebla e Instituto Municipal del Deporte de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 2.6 Notificar 5,718 documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales y federales, así como a ciudadanía interesada (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento oficial	
Indicador	Número de documentos oficiales a dependencias y entidades municipales, estatales, federales, así como a ciudadanía interesada, notificados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	460.00	400.00	450.00	420.00	408.00	500.00	480.00	500.00	550.00	650.00	500.00	400.00	5718.00
REALIZADO	443.00	344.00	570.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,357.00

Programado al corte:	1,310.00	Avances al corte:	1,357.00	Eficacia:	103.59%

Comentarios adicionales de los avances:
De **enero a marzo** se realizaron **1,357 notificaciones** de documentos, de los diferentes Departamentos y Staff de la Secretaría. El Departamento de Oficialía de Partes notificó diferentes documentos y oficios que remiten los diferentes departamentos de la Dirección, así como el Staff de la Secretaría, con la finalidad de informar, solicitar o requerir información propia de la Dirección o Secretaría del Ayuntamiento. (Oficios, cumplimientos, certificaciones, etcétera).

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.4 Elaborar 5,500 certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Certificación	
Indicador	Número de certificaciones de documentos oficiales de la administración pública municipal, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	500.00	410.00	520.00	450.00	420.00	490.00	450.00	500.00	390.00	400.00	450.00	520.00	5500.00
REALIZADO	500.00	571.00	414.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1485.00

Programado al corte:	1430.00	Avances al corte:	1485.00	Eficacia:	103.85%

Comentarios adicionales de los avances:
De **enero a marzo** se elaboraron **1,485 certificaciones** de documentos oficiales solicitados por diferentes dependencias y entidades del H. Ayuntamiento, así como particulares de expedientes de obra, administrativos de responsabilidad, actas de Cabildo y expedientes personales, entre otros.
De acuerdo con el artículo 138 fracción VII es la facultad de la Secretaría certificar información oficial de lo que emana del Honorable Ayuntamiento.
Nota: Se cuenta con una base de datos la cual es remitida a la Contraloría a través de los medios de verificación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 2.2 Resguardar 25 documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos originales (convenios y contratos) que suscribe la presidencia municipal y/o titulares de las dependencias y entidades, resguardados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	1.00	2.00	2.00	1.00	1.00	2.00	25.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	75.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda Del periodo de enero a marzo se resguardaron 6 Convenios , mismos que se describen a continuación. Enero: No se resguardó ningún documento original. Febrero: 1. Convenio de Colaboración para establecer los términos y condiciones con la finalidad de desarrollar y diseñar acciones y programas que promuevan la participación de los trabajadores sindicalizados de "EL STIRTT", por una parte, el Sindicato de Trabajadores de la Industria de la Radio Difusión, Televisión, Telecomunicaciones, Similares y Conexos de la República Mexicana Sección Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Marzo: 1.- Convenio de Colaboración para establecer el compromiso para coadyuvar a desarrollar los diferentes agentes relacionados con los derechos humanos de las personas que habitan el Municipio de Puebla, Por una parte la Comisión de derechos Humanos del Estado de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 2.- Convenio de Colaboración para establecer los mecanismos de colaboración con la finalidad de otorgar la debida canalización de posibles víctimas y personas en calidad de victimas conforme las competencias entre "las partes", por una parte, la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 3.- Convenio de Colaboración para que la "Fiscalía" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de violencia de género que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Fiscalía General del Estado de Puebla y por la otra parte el honorable ayuntamiento del municipio de puebla. 4.- Convenio de Colaboración para Que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia educación que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 5.- Convenio de Colaboración para que la "Secretaría" proporcione datos y rubros de análisis y estadística con perspectiva de género en materia de trabajo y economía que sirva al "Municipio" para alimentar la información del micro sitio con perspectiva de género a través de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por una parte, la Secretaría de Desarrollo Económico y Trabajo del Gobierno del Estado y por la otra parte el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada para resguardar documentos originales, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 2.9 Elaborar 48 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
REALIZADO	8.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

De **enero a marzo** se elaboraron **16 documentos (convocatorias)** para sesiones del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia, el Instituto Municipal de Arte y Cultura y de Industrial de Abastos Puebla, así como del Instituto Municipal del Deporte.

- IMACP: 4
- IDAP: 6
- OOSL: 3
- DEPORTE: 3

Objetivo: Citar a los integrantes de la Junta de Gobierno de Instituto Municipal de Arte y Cultura y del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, a las sesiones ordinarias y/o extraordinarias para aprobar el orden del día de los asuntos que serán tratados en las sesiones de las cuales se levanta un acta sucinta en la que se hace constar el sentido de la votación de los acuerdos aprobados.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que se sobrepasó la meta programada para elaborar documentos, ya que están supeditados a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.5	LA 2.7 Gestionar 30 solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de trámite de pensión, jubilación y extinción de pensión de los trabajadores y beneficiarios del Honorable Ayuntamiento, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	3.00	30.00
REALIZADO	7.00	6.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	275.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Del periodo de **enero a marzo** se realizó la gestión de las solicitudes de las personas trabajadoras del H. Ayuntamiento quienes solicitaron Jubilación y Pensión, así mismo las solicitudes de pago de extinción de pensión de las personas beneficiarias de los jubilados o pensionados, turnándolas a Sindicatura quién es la Dependencia que tiene las facultades para su respectivo análisis y de ser procedentes mandarlas al Comité técnico de Pensiones o a la Comisión de Patrimonio y Hacienda, para en su caso análisis, discusión y aprobación posteriormente en el Honorable Cabildo.

- **Enero:** 7 solicitudes.
- **Febrero:** 6 solicitudes.
- **Marzo:** 9 solicitudes.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que se sobrepasó la meta programada para gestionar solicitudes, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.6	LA 2.9 Elaborar 1 reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las convocatorias órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo**, no se reportó ningún reporte de las convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas relacionados con órganos de gobierno de la administración paramunicipal, y dado que la actividad está programada a realizarse en el mes de **noviembre**, se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos jurídicos para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar los actos del H. Ayuntamiento, mediante actos de certificación y notificación de documentos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045518180725B	
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla		
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.		
Componente 07	LA 2.1 y LA 2.5 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento respecto de las definidas	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

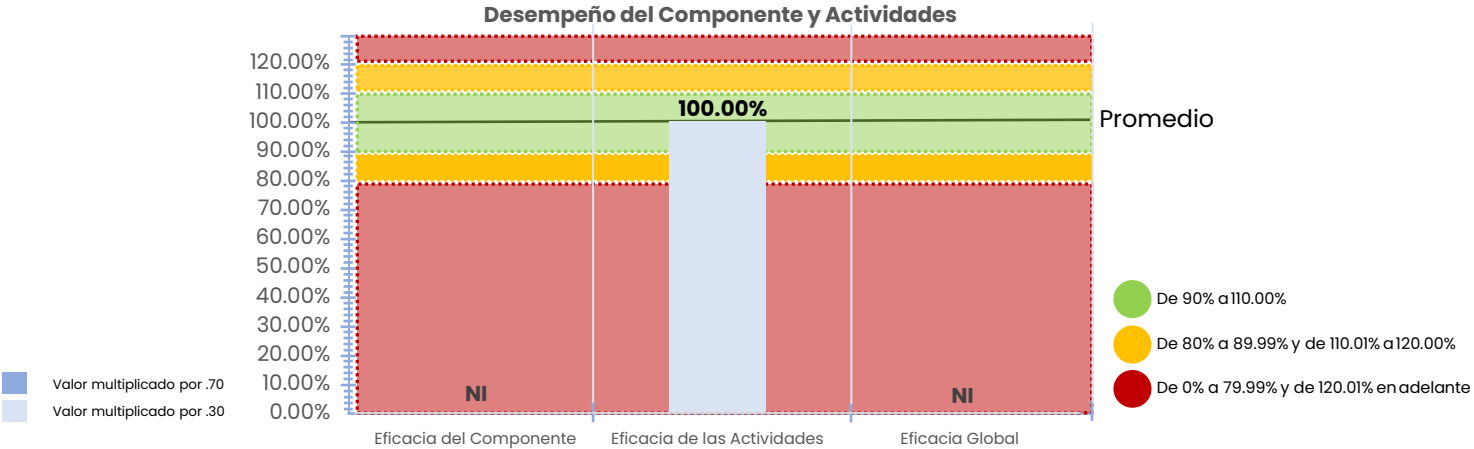
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de acciones implementadas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento / Total de acciones definidas en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI
Comentarios adicionales de los avances: En el Componente 07 durante el periodo enero-marzo no se reportó ninguna acción implementada en los Consejos de premiación para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento, y al abonarse de una actividad etiquetada “Bajo demanda”, la cual no inició, se reporta como “No iniciado” y no fue sujeto a evaluación.					
Cumplimiento del Indicador: NI					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 2.1 Proporcionar 9 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento, proporcionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	9.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: Bajo demanda Durante el periodo enero-marzo no se atendieron acciones de asistencia integral , ya que no fueron requeridas por los Consejos de Premiación, y dado que la actividad esta etiquetada "Bajo demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se atendieron acciones de asistencia por no haber sido solicitadas, y al estar la actividad etiquetada "Bajo demanda" se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta de evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 2.1 Elaborar 4 reportes de la publicación de la Gaceta Municipal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de la publicación de la Gaceta Municipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Del periodo enero a marzo se elaboró 1 reporte , cuyo contenido es que se publicaron 9 números de la Gaceta Municipal: Con el objetivo de dar a conocer las resoluciones emanadas del H. Cabildo a la Administración Pública Municipal y la ciudadanía en general, se llevó a cabo las publicaciones de la Gaceta Municipal en el portal del H. Ayuntamiento, mismas que pueden ser consultadas por número de tomo en el siguiente portal: https://gaceta.pueblacapital.gob.mx/ de 3 sesiones de cabildo ordinarias y 6 sesiones de cabildo extraordinarias.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las constancias de vecindad solicitadas por las y los habitantes del municipio de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Con corte de **enero a marzo**, se elaboró **1 reporte** donde se explica que se emitieron 583 certificados de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

- Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 2.5 Emitir 1180 constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.3.7) (PROMUPINNA III.2)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Constancia	
Indicador	Número de constancias de vecindad para realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	810.00	59.00	53.00	42.00	30.00	20.00	25.00	20.00	35.00	30.00	26.00	30.00	1180.00
REALIZADO	417.00	75.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	583.00

Programado al corte:	922.00	Avances al corte:	583.00	Eficacia:	63.23%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

Con corte de **enero a marzo**, se emitieron **583 certificados** de vecindad, desglosándose de la siguiente manera:

Certificados de vecindad, Certificados de Registro Extemporáneo, Representante del menor, para Extranjero, para migrante que radique en Estados Unidos, Dependencia económica y de Ausencia de Vecindad.

Los Certificados de Vecindad en sus diferentes modalidades dan validez y certeza jurídica a través de un documento oficial que solicita el ciudadano o ciudadana para constatar que radica en un domicilio dentro del territorio del municipio de Puebla conforme a la Normatividad.

- **Enero:** 225 Mujeres y 192 Hombres.
- **Febrero:** 32 Mujeres y 43 Hombres.
- **Marzo:** 52 Mujeres y 39 Hombres.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Oficio SECATI-DPVA-EA-SA-O84/2025, enviado a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, en el periodo de enero a marzo, se informa que no se alcanzó la meta programada para emitir constancias de vecindad, ya que están supeditadas a la demanda, y por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

PROIGUALDAD: 309 Mujeres, 274 Hombres; Beneficiados totales: 583

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

*NOTA: no se reportan datos PROMUPINNA en virtud de que no pudieron ser desagregados.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 07.5	Ejecutar 1 proyecto Jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto jurídico para garantizar la vinculación de la ciudadanía, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: G10045518180825B		
Fin 18	Contribuir a la conservación de bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla			
Propósito 18	En el municipio de Puebla se contribuye al Patrimonio Inmobiliario y Documental del Municipio con Legalidad y Seguridad Jurídica.			
Componente 08	LA 1.1 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto de los recibidos	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

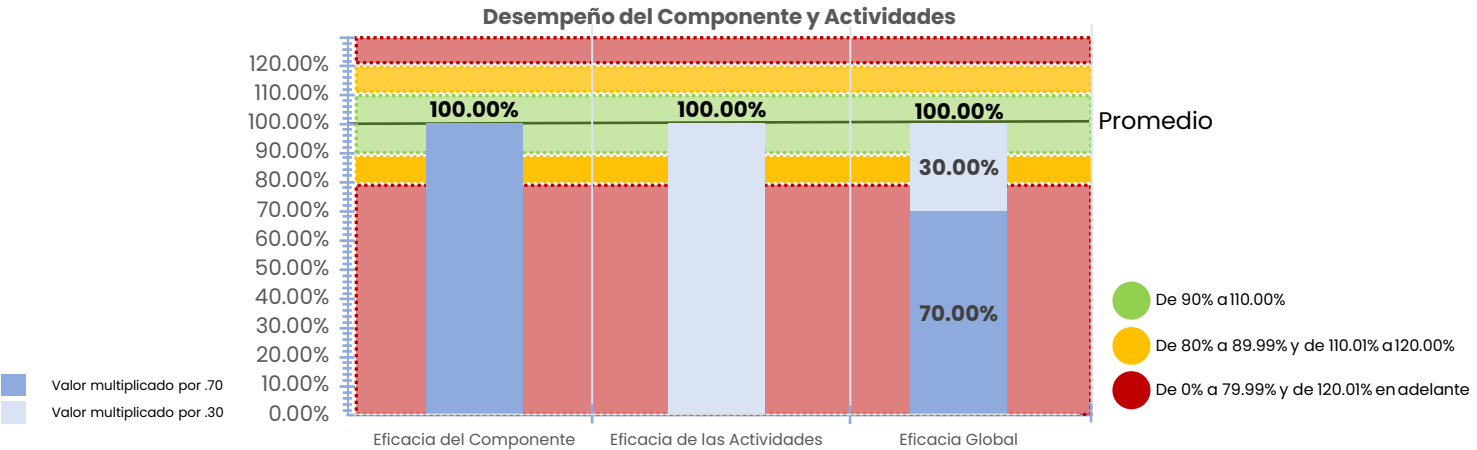
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa		Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) tramitados en tiempo y forma / Total de asuntos laborales (demandas, convenios y solicitudes) recibidos)*100	V1	Reporte	Fija	Acumulada
		V2	Reporte	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
155.00	237.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	674.00	100.00%
155.00	237.00	282.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	674.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre se atendieron 674 asuntos laborales , cuyas actividades que alimentan al indicador del componente contribuyeron de la siguiente manera Actividad 8.1: 389 son asuntos de seguimiento y decisión de asuntos laborales: Enero (154); Febrero (115); Marzo (120). Actividad 8.2: 285 son convenios celebrados fuera de juicio: Enero (1); Febrero (122); Marzo (162).					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **primer trimestre** se elaboró el **primer reporte** de seguimiento y decisión de asuntos laborales con la siguiente información: con un total de **389 asuntos** de seguimiento y decisión de asuntos laborales desglosados por mes: **Enero (154); Febrero (115); Marzo (120).**

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **primer trimestre** se elaboró el **primer reporte** de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral.
• Con los datos siguientes: Un total de **285 convenios** celebrados fuera de juicio, desglosados por mes: **Enero (1); Febrero (122); Marzo (162)**, dichos convenios se celebran entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y personas que dejaron de laborar para el mismo, la función de este Tribunal Laboral es dar fe de los cheques que entrega Sindicatura por la terminación laboral.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.3	LA 1.1 Integrar 110 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Expediente	
Indicador	Número de expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos, integrados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	8.00	10.00	12.00	12.00	12.00	10.00	11.00	10.00	10.00	4.00	5.00	110.00
REALIZADO	6.00	8.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	24.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **Primer trimestre** se realizó el primer reporte del ejercicio fiscal 2025 donde se integraron y/o actualizaron un total de **24 expedientes** de los asuntos laborales interpuestos.
Enero: 6 expedientes (demandas nuevas)
Febrero: 8 expedientes (1 por demanda nueva, 1 por integración de segunda pieza, 1 carpeta falsa y 5 actualizaciones por deterioro)
Marzo: 10 expedientes (3 por demandas nuevas y 7 por integración de carpeta falsa)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.4	LA 1.1 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el **Primer trimestre** del ejercicio fiscal 2025 se elaboró **1 reporte** de actividades y/o acciones.
1. Un total de **1 reporte** (con 2 actividades) realizadas en el periodo de enero, febrero y marzo, de las cuales 0 se realizó en el mes de enero; 1 en el mes de febrero y 1 en el mes de marzo.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	Realizar 1 proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto en materia de conciliación y arbitraje, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", se reporta como **"No Iniciada"** y no fue sujeta de evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Eduardo Espinoza Flores

Enlace SEDEM de la Secretaría de Administración y
Tecnologías de la Información

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

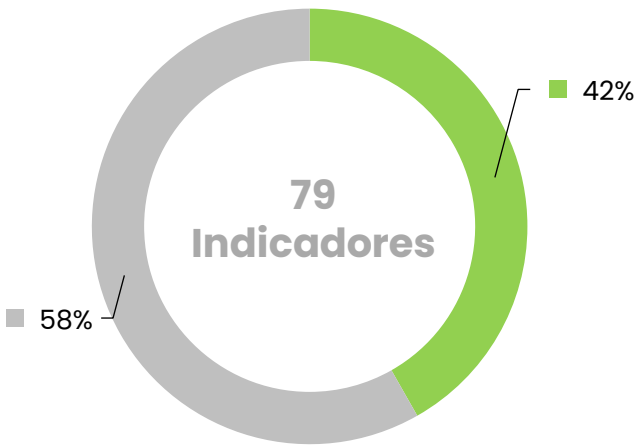
Pp 19: Innovación administrativa y transformación digital

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

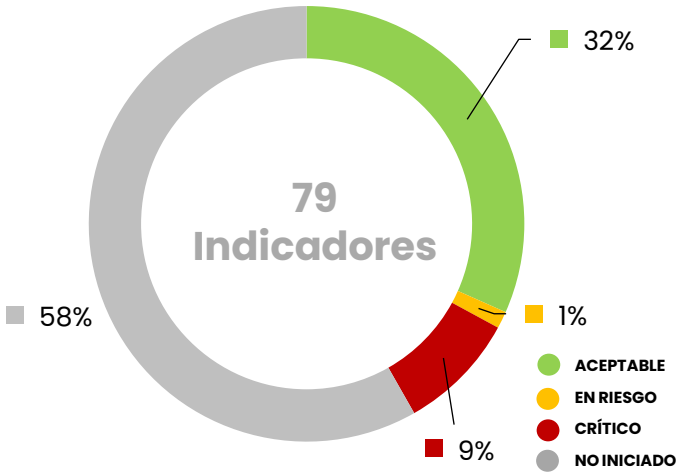


1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	0	5	9
Actividades	29	0	0	39	68
Indicadores	33	0	0	46	79

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	2	1	1	5	9
Actividades	23	0	6	39	68
Indicadores	25	1	7	46	79

Interpretación:

- El **Fin 19** y el **Propósito 19** que son responsabilidad de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- De los **9 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre, **2** fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron acorde con su programación, **1** en **estado En Riesgo** dado que no alcanzó el nivel de cumplimiento favorable, **1** fue evaluado en **estado Crítico** ya que estuvo por debajo de sus metas establecidas, y **5** no han iniciado (**3** porque están programadas para meses posteriores y **2** porque se alimentan de actividades etiquetadas "Bajo Demanda" que no iniciaron y a las que se les asignó el Criterio I: "Bajo demanda").
- De las **68 actividades** registradas, **23** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**15** cumplieron con su programación y **8** "Bajo Demanda"), **6** en **estado Crítico** (**4** no se realizaron, **1** no alcanzó su meta programada y **1** presentó un sobrecumplimiento no justificado) y **39** no iniciaron (**23** porque están programadas para meses posteriores y **16** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Las actividades que se evaluaron en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: (Comp. 01); en virtud de la baja cantidad de solicitudes ordinarias atendidas en el inicio del ejercicio fiscal. (**Act. 1.2**); se reportaron comprobaciones de nómina pendientes de meses anteriores, sin elementos técnicos suficientes para justificar el sobrecumplimiento. (**Act. 4.2**); no se ejecutó la totalidad de acciones del programa anual de dotación racional de insumos ya que las requisiciones definitivas se encuentran en proceso de adjudicación. (**Act. 4.3**); no se reportan avances en el arrendamiento de bienes inmuebles para la operación de las Dependencias. (**Act. 4.4**); no se reportan avances en la contratación de la póliza de seguro empresarial para los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento. (**Act. 5.6**); no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura para la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria pesada. (**Act. 7.1**); no se reportan avances en la contratación de los servicios de Telefonía digital y analógica, Internet municipal e Internet público gratuito Wi-Fi.

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información debía cumplir con el 42% de su programación establecida al corte del primer trimestre, cumpliendo con el 32% en estado Aceptable, obteniendo una Eficacia Global del 75.75%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema de atención deficiente y con áreas de oportunidad en (7) indicadores en estado Crítico y (1) en estado En Riesgo, a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación administrativa y transformación digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
78.28%	C1.- LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	100.00%	100.00%	64.91%	1.1 BD	180.00	47.00	25.00
					1.2	25.00	6.00	9.00
					1.3 BD	600.00	150.00	146.00
					1.4 BD	36.00	9.00	5.00
					1.5	12.00	3.00	3.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
NI	C2.- LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	100.00%	NI	NI	2.1	1.00	0.00	NI
					2.2	25.00	0.00	NI
					2.3	6.00	0.00	NI
					2.4	2.00	1.00	1.00
					2.5	15.00	0.00	NI
					2.6 BD	60.00	0.00	NI
					2.7 BD	60.00	0.00	NI
					2.8 BD	60.00	0.00	NI
					2.9 BD	40.00	0.00	NI
					2.10	1.00	0.00	NI
					2.11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C3.- LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada	100.00%	NI	NI	3.1	1.00	0.00	NI
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5	1.00	0.00	NI
					3.6 BD	36.00	9.00	9.00
					3.7	1.00	0.00	NI
					3.8	1.00	0.00	NI
					3.9	1.00	0.00	NI
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	1.00	0.00	NI
					3.12	1.00	0.00	NI
					3.13	1.00	0.00	NI
					3.14 BD	1.00	0.00	NI

Continúa...

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 19: Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública. Programa presupuestario 19: Innovación administrativa y transformación digital								
Propósito 19: La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
82.65%	C4.- LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	6.00	6.00	6.84	4.1 BD	1,000.00	170.00	321.00
					4.2	12.00	9.00	6.00
					4.3	24.00	24.00	0.00
					4.4	1.00	1.00	0.00
					4.5	1.00	0.00	NI
					4.6	12.00	3.00	3.00
					4.7 BD	250.00	50.00	47.00
					4.8	12.00	2.00	2.00
					4.9	1.00	0.00	NI
					4.10	12.00	3.00	3.00
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
NI	C5.- LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	100.00%	NI	NI	5.1 BD	2,424.00	174.00	NI
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3 BD	10.00	2.00	3.00
					5.4	1.00	0.00	NI
					5.5	1.00	1.00	1.00
					5.6	1.00	1.00	0.00
NI	C6.- LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	100.00%	NI	NI	5.7 BD	1.00	0.00	NI
					6.1	4.00	1.00	1.00
					6.2	4.00	1.00	1.00
					6.3	15.00	0.00	NI
90.00%	C7.- LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	100.00%	100.00%	100.00%	6.4 BD	1.00	0.00	NI
					7.1	3.00	3.00	0.00
					7.2	10.00	0.00	NI
					7.3	12.00	0.00	NI
					7.4	4.00	1.00	1.00
					7.5	12.00	3.00	3.00
NI	C8.- LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	100.00%	NI	NI	7.6 BD	1.00	0.00	NI
					8.1 BD	150.00	47.00	NI
					8.2	12.00	3.00	3.00
					8.3	12.00	3.00	3.00
100.00%	C9.- LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	100.00%	100.00%	100.00%	8.4 BD	1.00	0.00	NI
					9.1	12.00	3.00	3.00
					9.2	12.00	3.00	3.00
					9.3 BD	20.00	4.00	20.00
					9.4 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 19

CONTRIBUIR A LA
MODERNIZACIÓN DEL
GOBIERNO MUNICIPAL DE
PUEBLA MEDIANTE UNA
PLATAFORMA DIGITAL DE
SERVICIOS MEJORADA Y
TECNOLOGÍAS DE LA
INFORMACIÓN FORTALECIDA,
CON EL FIN DE AGILIZAR LA
GESTIÓN PÚBLICA,
INCREMENTAR LA
TRANSPARENCIA Y
FORTALECER LA CONFIANZA
CIUDADANA, REDUCIENDO LA
OPACIDAD EN LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.



Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación administrativa y transformación digital
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$1,490,608,969.00	\$1,429,707,962.65	\$123,290,553.36	\$123,290,553.36

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Indicador	Porcentaje de las dependencias y entidades del Gobierno Municipal de Puebla con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas.	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de dependencias y entidades con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica, instaladas / Proporción total de dependencias y entidades de la administración pública municipal susceptibles a contar con plataformas de servicios e infraestructura tecnológica instaladas)*100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		v2	Proporción total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.50	38.50	38.50%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 19

LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON UN GOBIERNO QUE GESTIONA Y GARANTIZA EL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE MANERA EFICAZ, INNOVADORA Y TRANSPARENTE PARA LA CORRECTA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES PÚBLICAS.

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 19

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nombre del Programa Presupuestario	19. Innovación administrativa y transformación digital												
Unidad Responsable	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 7. Energía asequible y no contaminante, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.												
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.												
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 19 Innovación Administrativa y Transformación Digital											Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
				Porcentaje (v1/v2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)*100
		V2	Total de cumplimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00	64.91%
19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	64.91%	Eficacia de las actividades:	109.47%	Eficacia global:	78.28%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 37 solicitudes ordinarias a Staff, desglosado de la siguiente manera: - Enero: 1 solicitud ordinaria atendida. - Febrero: 18 solicitudes ordinarias atendidas. - Marzo: 18 solicitudes ordinarias atendidas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0423/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que el incumplimiento en el componente es derivado a que por inicio de ejercicio fiscal no se tuvieron las solicitudes suficientes para cumplir con las metas programadas, mencionando que el cumplimiento de la actividad que alimenta al componente no depende directamente de esta unidad administrativa, ya que las solicitudes son realizadas por las diferentes dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla, sin embargo, se informa que de acuerdo a los resultados obtenidos del primer trimestre 2025, se están tomando acciones de mejora para prevenir el incumplimiento y a su vez se tomarán en cuenta para la programación del ejercicio fiscal 2026.					
Cumplimiento del Indicador: 64.91%					

Continúa...



COMPONENTE 01



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190125B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 01	LA 1.8, LA 1.10, LA 5.4 y LA 5.5 Sistema Administrativo Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

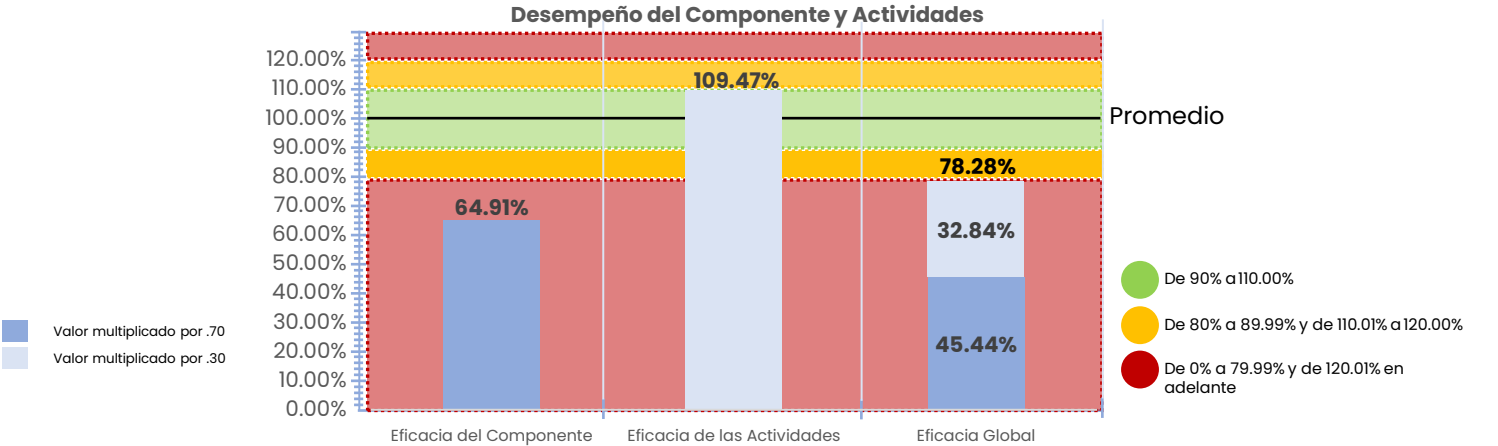
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Planeación y Vinculación Administrativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	100.00%
19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	228.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	18.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37.00	64.91%
19.00	19.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	64.91%	Eficacia de las actividades:	109.47%	Eficacia global:	78.28%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.8 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
REALIZADO	4.00	14.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	25.00	Eficacia:	53.19%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se recibieron y atendieron 25 solicitudes de transparencia. El objetivo de la actividad es atender inquietudes de la ciudadanía acerca de temas relacionados con el quehacer de esta Dependencia. Las solicitudes son realizadas mediante la Plataforma Nacional de Transparencia y la Secretaría Técnica solicita la información mediante memorándum al área correspondiente de acuerdo con las atribuciones de la misma. El impacto de esta actividad es aportar información precisa y clara y de ese modo contribuir en la transparencia y rendición de información por parte del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla a la ciudadanía. Enero: 4 solicitudes de transparencia; Febrero: 14 solicitudes de transparencia; Marzo: 7 solicitudes de transparencia.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) y SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, lo anterior derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 5.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	0.00	7.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 9 acciones de comprobación de nómina. Febrero: 1. 2da quincena de octubre 880 recibos, 25 sin firma. 2. 1ra quincena de noviembre 878 recibos, 12 sin firma. 3. 2da quincena de noviembre 864 recibos, 8 sin firma. 4. 1ra quincena de diciembre 886 recibos, 15 sin firma. Marzo: 1. 2da quincena de enero 900 recibos, 24 sin firma. 2. 1ra quincena de febrero 906 recibos, 23 sin firma. 5. 2da quincena de diciembre 889 recibos, 17 sin firma. 6. Aguinaldo 884 recibos, 16 sin firma. 7. 1ra quincena de enero 894 recibos, 24 sin firma.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero) se informó que el incumplimiento en el mes de enero , es derivado a que el personal no se presentó a firmar sus recibos por motivos incidencias, vacaciones, etc., por lo que no se tuvieron los recibos y no se pudieron entregar al Archivo en tiempo y forma. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) se informó que el sobrecumplimiento en el mes de febrero es derivado a que en meses anteriores no se presentaron avances. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de febrero, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, afectando la eficacia trimestral del indicador.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.10 y LA 5.4 Atender 600 solicitudes administrativas ordinarias (228) y extraordinarias (372) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	600.00
REALIZADO	1.00	74.00	71.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	146.00

Programado al corte:	150.00	Avances al corte:	146.00	Eficacia:	97.33%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 146 solicitudes a Staff , desglosado de la siguiente manera: - Enero: 1 solicitud ordinaria atendida. - Febrero: 74 solicitudes atendidas, de las cuales 18 fueron ordinarias y 56 extraordinarias. - Marzo: 71 solicitudes atendidas, de las cuales 18 fueron ordinarias y 53 extraordinarias.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 1.8 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Comprobación
Indicador	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	0.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	55.56%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 5 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente para cubrir gastos emergentes del área, propias de las actividades diarias de esta Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. El objetivo de esta actividad es cubrir los gastos diversos que surjan de manera emergente en las diferentes áreas de la Dependencia, estos gastos pueden ser apoyo para transporte y/o alimentos en días de jornadas extraordinarias por carga excesiva de trabajo, materiales de papelería y/o consumibles, reparaciones que no se encuentren en existencia en el catalogo del almacén y que se requieran de manera urgente. Febrero: 4 comprobaciones; Marzo: 1 comprobación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) y SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), se informó la causa del incumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión: las áreas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información no realizaron solicitudes, por lo que no se reportaron más comprobaciones.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 1.8, LA 5.4 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se elaboraron **3 reportes** sobre el uso de los recursos financieros de las Direcciones, con las actividades realizadas para su revisión presupuestal con base en procesos internos y bajo los criterios de honestidad, transparencia y eficacia.

En el reporte se reflejan datos como la descripción del gasto, fondo del cual se hizo uso del recurso, el **objetivo** de dicho reporte es para llevar un control del presupuesto por unidad administrativa.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. LA 5.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de servicios administrativos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se ejecutaron acciones (proyectos o estrategias) de servicios administrativos y/o recursos humanos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
El **Componente 02** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para el mes de **diciembre**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 20 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI0001-20012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$53,109.34 (Cincuenta y tres mil ciento nueve pesos 34/100 M.N.), se requiere ampliación líquida para el pago de las colegiaturas correspondientes a 20 alumnos del mes de enero de 2025, en el marco del Programa de Fomento para la Profesionalización de las Personas Servidoras Públicas. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...



COMPONENTE 02



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190225B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 02	LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6 y LA 1.9 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de capacitaciones realizadas a servidores públicos	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

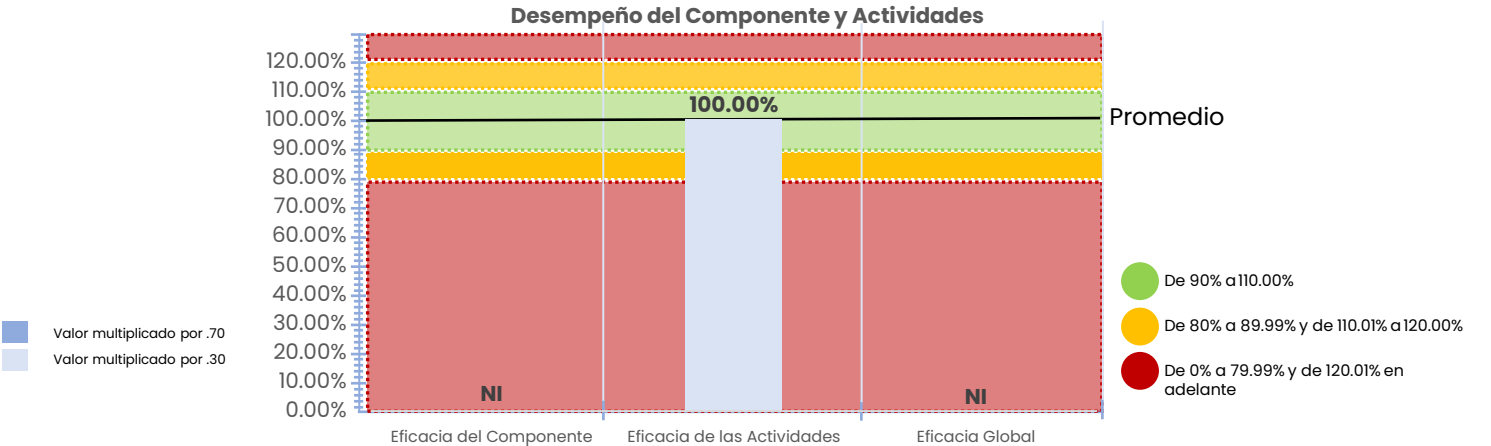
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual
Unidad Responsable		Dirección de Selección, Capacitación y Formación		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de capacitaciones impartidas a servidores públicos / Total de capacitaciones programadas a servidores públicos)*100	V1	Capacitación	Acumulada	Acumulada
		V2	Capacitación	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00	4,400.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.4 y LA 1.5 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Curso	
Indicador	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	5.00	4.00	4.00	5.00	5.00	0.00	25.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.3	3. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 2.4	4. LA 1.5 , LA 1.6 y LA 1.9 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Curso
Indicador	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 curso de inducción . Objetivo del curso: impartir con el personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla la Misión, Visión, Valores institucionales, la estructura Municipal básica, así como el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, lo anterior a fin de realizar los trabajos enfocados en la contribución y logros de los mismos. En los cursos de Inducción automatizado se capacitaron a 66 personas prestadoras de Servicio Social y Prácticas Profesionales de manera presencial.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.5 y LA 1.6 Realizar 15 capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público" (Baja demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona servidora pública	
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Liderazgo en el Servicio Público", certificadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de julio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.7	7. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público " (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Persona servidora pública		
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Gestión de la productividad en el servicio público", certificadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de agosto , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 2.8	8. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 60 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicios públicos municipales" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Persona servidora pública		
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Administración de los servicio públicos municipales", certificadas									Bajo demanda	Si		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00	60.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de septiembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0													

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.9	9. LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Certificar 40 personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal" (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 1.2.6) (PROMUPINNA II.3)			
Indicador	Número de personas servidoras públicas en el estándar de competencia "Transversalización de la perspectiva de género de la administración pública municipal", certificadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40.00	0.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de octubre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.10	10. LA 1.5 y LA 1.6 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados			
Indicador	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados, elaborados			

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.11	11. Ejecutar 1 proyecto en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de talento humano, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

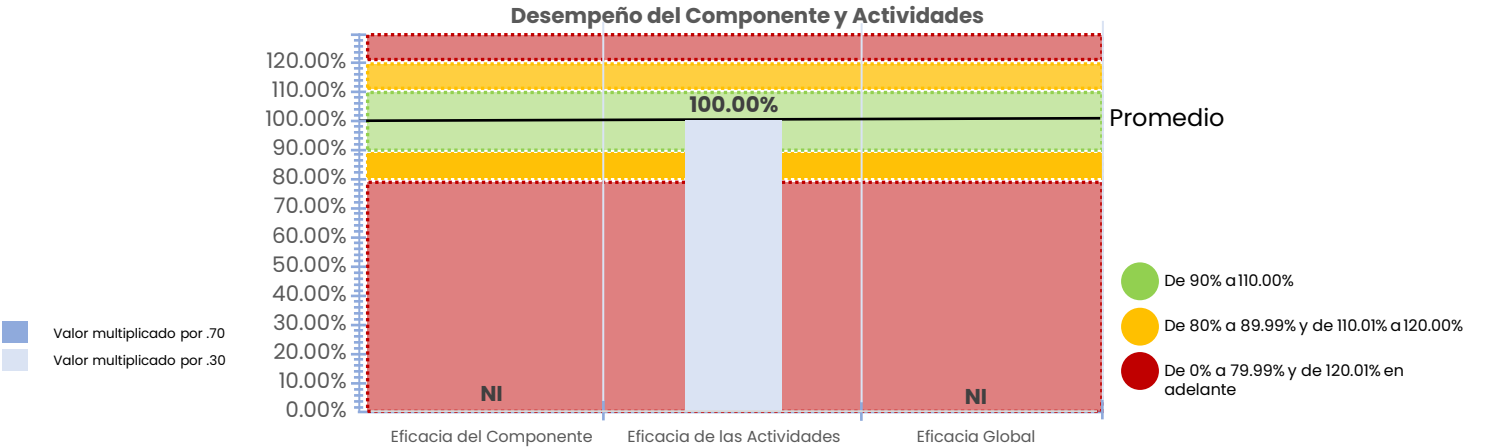


COMPONENTE 03



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: P10045519190325B									
Fin 19		Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.													
Propósito 19		La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.													
Componente 03		LA 1.2, LA 1.4, LA 1.7 y LA 2.2 Mejora de la Productividad Organizacional a través del Desarrollo del Talento Humano. Desarrollada								Estado Global Pronosticado:					
										No Iniciado					
Indicador		Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento								Estado Global Trimestral:					
										No Iniciado					
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Calidad			Ascendente			Ascendente		Anual					
Unidad Responsable		Dirección para la Administración del Personal													
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
								Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de encuestas de percepción del clima organizacional y de satisfacción del personal del Ayuntamiento con nivel satisfactorio / Número de encuestas de percepción del clima organizacional del personal del Ayuntamiento aplicadas) * 100					V1	Encuesta	Fija		Acumulada					
						V2	Encuesta	Fija		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			
0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%		
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI			Eficacia de las actividades:			100.00%		Eficacia global:			NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
El Componente 03 se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de mayo, por lo que no fue sujeto a evaluación.															
Cumplimiento del Indicador: NI															



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del clima laboral, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.7 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (PROIGUALDAD 5.1.3)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño al personal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de agosto , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.2 Realizar 1 adquisición de medicamento y material de curación, para el abastecimiento de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de medicamento y material de curación, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios para a la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 1.4 Contratar 1 servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios profesionales para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT, gestionados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **mayo**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.6	6. LA 1.4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del timbrado de la nómina y finiquitos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se realizaron **9 acciones** del timbrado de nómina y finiquitos.

Enero

- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de enero, 7,821 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de enero, 7,925 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 0 timbres.

Febrero

- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de febrero, 7,831 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de febrero, 7,868 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 122 timbres.

Marzo

- 1. Timbrado de nómina 1ra quincena de marzo, 6,652 timbres.
- 2. Timbrado de nómina 2da quincena de marzo, 7,784 timbres.
- 3. Timbrado de finiquitos, 100 timbres.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.7	7. LA 1.2 y LA 1.4 Realizar 1 adquisición de productos alimenticios para personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de productos alimenticios, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.8	8. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.9	9. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio del Sistema de Registro de Asistencia de Personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Incluye pago de servicio de actualización y mantenimiento)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios del sistema de registro de asistencia de personal, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.10	10. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente para los servidores públicos de las Dependencias y Entidades pertenecientes al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios del sistema de Mantenimiento a la Plataforma de gestión de denuncias y para la elaboración de credencial inteligente, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.11	11. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico del proceso de los expedientes de las personas servidoras públicas en la plataforma digital, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **julio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.12	12. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar l servicio de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de fortalecimiento y soporte técnico a la plataforma de pruebas psicométricas, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.13	13. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Servicio
Indicador	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna, contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.14	14. Realizar 1 proyecto de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de clima organizacional, realizados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de clima organizacional mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	486.00	6.84
0.00	21.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.71%	Eficacia de las actividades:	70.83%	Eficacia global:	82.65%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia de las actividades fue evaluada en estado "Crítico", sin embargo, la eficacia del componente favorece a la eficacia global, por lo que se evalúa en estado "En Riesgo", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo de 2025, se atendieron en un promedio de 6.84 días las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área. Modificación presupuestal: 1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI003-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.11 "Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Baja demanda)" por un monto total de \$160,000.00 (Ciento sesenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar el servicio integral de suministro, instalación y puesta en marcha de alarmas para la Tesorería Municipal, la Secretaría General de Gobierno y la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada. 2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.2 "LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)" por un monto total de \$240,000.00 (Doscientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la adquisición de box lunch para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.					

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	486.00	6.84
0.00	21.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.71%	Eficacia de las actividades:	70.83%	Eficacia global:	82.65%

Comentarios adicionales de los avances: Modificación presupuestal: 3. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.7 "LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)" por un monto total de \$340,000.00 (Trescientos cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), se requiere reasignación para la contratación de servicios de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Cabe destacar que el ajuste presupuestal no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta original. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se hizo de conocimiento que derivado de la ESTRUCTURA ORGÁNICA PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2024-2027, se solicitó la actualización de los centros de costos de las Dependencias del H. Ayuntamiento para poder estar en posibilidades de atender las solicitudes de insumos de los diferentes almacenes. Lo que provocó un retraso en los días de atención de estas, afectando así las metas programadas. La eficacia de las actividades no alcanzó el rango favorable derivado de los incumplimientos explicados en las actividades que lo integran, dado que las Actividades 4.3 y 4.4 obtuvieron porcentajes de eficacia del 0.00% , mientras que la Actividad 4.2 obtuvo un porcentaje de eficacia del 66.67% , y que fueron informados a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión mediante los OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 y SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 . Por lo anterior, la eficacia del componente, así como la eficacia de las actividades y la eficacia global resultaron afectadas al corte del primer trimestre 2025.					
Cumplimiento del Indicador: 87.71%					

Continúa...

COMPONENTE 04

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190425B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 04	LA 1.2, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

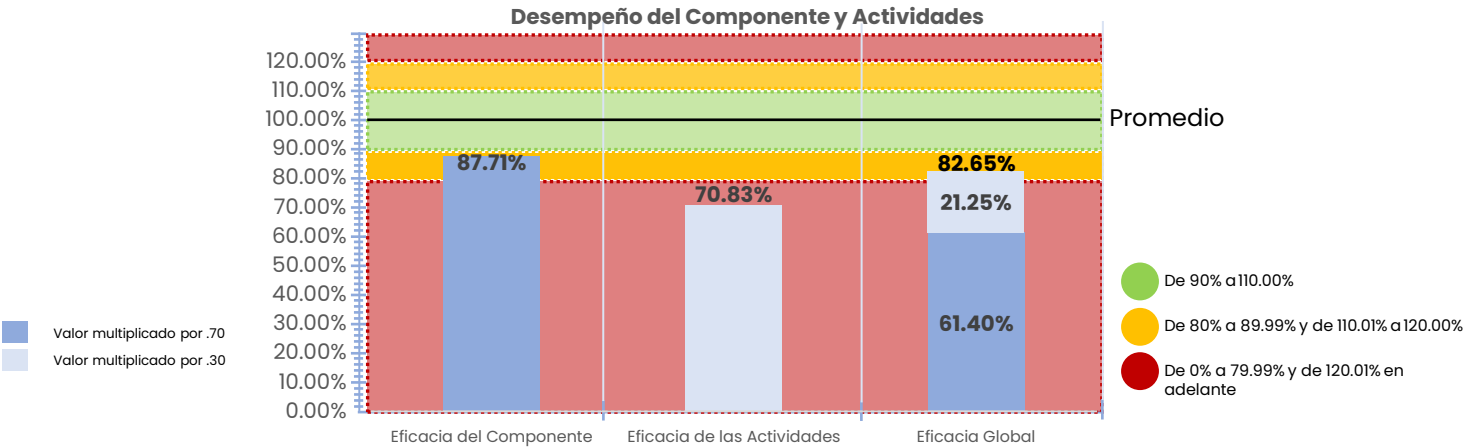
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Descendente	Descendente	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1/V2$	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)*100	V1	Día	Fija	Acumulada
		V2	Requisición	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	436.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	486.00	6.84
0.00	21.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	71.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.71%	Eficacia de las actividades:	70.83%	Eficacia global:	82.65%





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 3.5 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	100.00	100.00	110.00	110.00	100.00	110.00	100.00	100.00	70.00	30.00	1,000.00
REALIZADO	133.00	55.00	133.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	321.00

Programado al corte:	170.00	Avances al corte:	321.00	Eficacia:	188.82%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero - marzo de 2025, se atendieron 321 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles (mobiliario, limpieza, eléctrico, pintura entre otros) de las diferentes dependencias que los solicitaron mediante SIREA, desglosada de la siguiente manera: Enero: 133 ordenes de mantenimiento; Febrero: 55 ordenes de mantenimiento; Marzo: 133 ordenes de mantenimiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero), SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) y SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), se informó el sobrecumplimiento de la actividad a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión. El sobrecumplimiento es derivado a que las solicitudes recibidas son directamente de las necesidades de cada una de las Dependencias que forman parte de este H. Ayuntamiento de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 1.2 Ejecutar 12 acciones del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias (Parcial FORTAMUN)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del programa anual de dotación racional de insumos, ejecutadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	1.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	2.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	66.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero - marzo de 2025, se ejecutaron 6 acciones del programa anual de dotación. Enero: - Acción 1. Adquisición de combustible para el parque vehicular del Honorable Ayuntamiento de Puebla (Del 01 de Enero del 2025 al 14 de octubre del 2027). - Acción 2. Adquisición de garrafones de agua purificada para las diferentes Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. Marzo: - Acción 3. Adquisición de materiales, útiles y equipos menores de oficina para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 4. Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla. - Acción 5. Adquisición de materiales e insumos de limpieza para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. - Acción 6. Adquisición de consumibles de cómputo y equipos menores de tecnologías para las diversas Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 (enero) se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que las acciones faltantes se encuentran en proceso de adjudicación. Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 (febrero) se informó que no se ejecutaron acciones, ya que las requisiciones definitivas se encuentran en proceso de adjudicación. Sin embargo, con base en lo señalado por la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, dado que el indicador se encuentra por debajo de sus metas establecidas, la eficacia trimestral del indicador resultó afectada.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 2.2 Arrendar 24 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Bien inmueble	
Indicador	Número de bienes inmuebles, arrendados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	24.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025 la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 y SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 la dependencia informó a la Contraloría Municipal que se realizó el trámite correspondiente sin embargo, los contratos se encuentran en proceso de formalización. Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, afectando la eficacia trimestral del indicador.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 2.2 y LA 3.4 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Póliza	
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles, contratadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025 la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 y SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 la dependencia informó a la Contraloría Municipal que se realizó el trámite, sin embargo, no se cuenta con la póliza ya que el contrato está en proceso de formalización. Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, afectando la eficacia trimestral del indicador.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.5	5. LA 2.2 y LA 3.4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las Dependencias del Ayuntamiento	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes muebles, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de mayo , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 4.6	6. LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario de bienes muebles.	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de bienes muebles, generadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se generaron 3 actualizaciones al inventario de bienes muebles. Enero: Se cuenta con un total de 33,029 bienes muebles en el inventario del sistema. Febrero: 349 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,025 bienes muebles en el inventario del sistema. Marzo: 297 actualizaciones de resguardo a los inventarios de bienes muebles. Se cuenta con un total de 33,049 bienes muebles en el inventario del sistema.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.2 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo que las dependencias requieran (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	20.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	5.00	250.00
REALIZADO	0.00	19.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

Programado al corte:	50.00	Avances al corte:	47.00	Eficacia:	94.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 47 servicios relacionados a las jornadas integrales. Febrero: 19 arrendamientos. Marzo: 26 arrendamientos. 2 box lunch					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos del servicio de seguridad privada, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 2 pagos del servicio de seguridad privada. El objetivo de la actividad es mantener la seguridad de las y los servidores públicos, así como de los diferentes inmuebles que conforman el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Empresa contratada: AUTORITAS MÉXICO, S.A. de C.V. - Primer pago: \$5,087,441.00 - Segundo pago: \$4,595,108.00					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. LA 1.2 y LA 2.2 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados			Unidad de medida
				Servicio
Indicador	Número de servicios de consultoría legal administrativa, contratados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de **junio**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.10	10. LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles, material de limpieza y suministros médicos.			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se realizaron **3 reportes**, atendiendo en un promedio de **6.84 días** las requisiciones de papelería y limpieza de las diferentes dependencias que lo solicitaron, con la finalidad de que las funciones sean llevadas a cabo de forma eficiente en cada área.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.II	II. Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

COMPONENTE 05

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045519190525B												
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.														
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.														
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado		Estado Global Pronosticado:												
			No Iniciado												
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento		Estado Global Trimestral:												
			No Iniciado												
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales													
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100		V1	Orden	Acumulada	Acumulada									
			V2	Orden	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		75.00%		Eficacia global:		NI					
Comentarios adicionales de los avances:															
El Componente 05 se encuentra como No iniciado , dado que la actividad que lo alimenta está etiquetada “bajo demanda” y no inició, además de que las variables del método de cálculo de su indicador dependen directamente de un dato que solo puede determinarse durante la propia ejecución de esa actividad.															
Modificación presupuestal:															
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 25 de febrero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI_004-25022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.5 “LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla” por un monto total de -\$580,000.00 (Quinientos ochenta mil pesos 00/100 M.N.), se disminuirán de esta actividad, en la que ya ocurrió el procedimiento de adjudicación y del que resultó una economía. Esta reasignación no afecta ni modifica la meta programada. Nota: La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal.															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:															
Hallazgo: El cumplimiento del indicador del Componente depende de un dato que se genera durante la propia ejecución de la actividad que lo abona, ya que, de acuerdo con su método de cálculo, depende de las <i>órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado</i>, por lo que se evaluará objetivamente, prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que en el indicador se intentó implementar una forma de operación similar a la del Componente 01 Staff, sin embargo, dado lo establecido en la variable 2 del método de cálculo, y que la actividad que lo abona está etiquetada “bajo demanda” y no inició, se imposibilita reflejar un desempeño adecuado y objetivo de la actividad respecto al mantenimiento preventivo a vehículos, por lo tanto, se recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de valorar un replanteamiento tanto del presente indicador como del indicador de la actividad que lo abona y realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño, de lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, se evaluará de conformidad con los datos establecidos en su programación, de conformidad con los Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.															
Por lo anterior, al corte del primer trimestre, al no presentarse avances, al indicador se le asigna el estado de cumplimiento “No Iniciado”.															

Continúa...



COMPONENTE 05



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190525B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 05	LA 1.3, LA 3.4 y LA 3.5 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento preventivo a vehículos del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

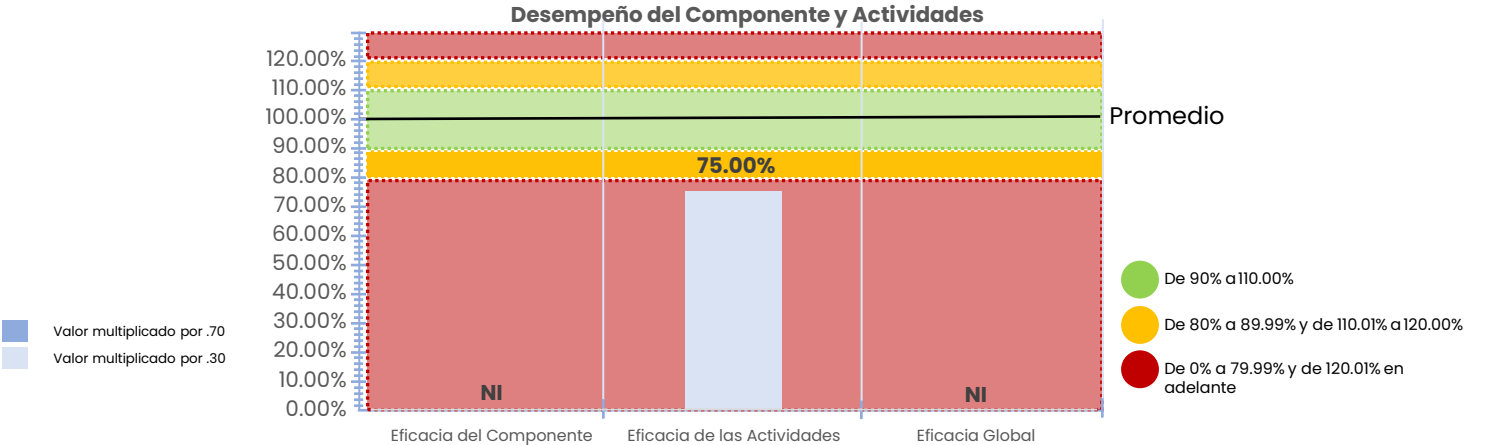
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de órdenes ejecutadas de servicio de mantenimiento preventivo a vehículos / Total de órdenes de servicio de mantenimiento preventivo con diagnóstico autorizado para su atención)*100	V1	Orden	Acumulada	Acumulada
		V2	Orden	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	100.00%
0.00	30.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	50.00	44.00	0.00	824.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	NI
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025 (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que, por el cambio de titulares en el área responsable del componente, el formato mediante el cual se realizan los reportes se encuentra en proceso de validación, motivo por el cual no se reportó información en el indicador. La eficacia de las actividades presenta un incumplimiento en virtud de que la Actividad 5.6 obtuvo un porcentaje de eficacia del 0.00% . Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 , se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el incumplimiento es derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente, afectando el promedio de eficacia trimestral de las actividades.					
Cumplimiento del Indicador: NI					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 2,424 servicios de mantenimiento preventivo (824) y/o correctivo (1,600) a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	74.00	100.00	200.00	300.00	350.00	300.00	300.00	300.00	200.00	200.00	100.00	2,424.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	174.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 y SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la actividad no se llevó a cabo debido a que el contrato está en proceso de formalización. Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización. • Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que en el indicador se intentó implementar una forma de operación similar a la del Componente 01 Staff, sin embargo, dado lo establecido en la variable 2 del método de cálculo del indicador del Componente, la naturaleza operativa de la actividad y que no presentó avances al corte del primer trimestre, se imposibilita reflejar un desempeño adecuado y objetivo de la actividad respecto al mantenimiento preventivo a vehículos, por lo tanto, se recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de valorar un replanteamiento tanto del presente indicador como del indicador del componente al que se encuentra vinculado y realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al inventario del padrón vehicular, generadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se generaron 3 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento. Al corte se cuenta con un parque vehicular de 1,589 de los cuales: • 1,195 corresponden a vehículos de las dependencias incluyendo a SSC, • 173 maquinaria pesada, lanchas y bicicletas, • 93 más por desincorporar, • 127 unidades se encuentran en el ministerio público por robo o siniestros y • 1 vehículo que se encuentra en espera de reparación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 3.4 y LA 3.5 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Pago	
Indicador	Número de pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular, tramitados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se tramitaron 3 pagos , mismos que correspondieron a la verificación y control vehicular. El objetivo de la actividad es contribuir a que la emisión de contaminantes y gases de efecto invernadero esté en los niveles permitidos por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado de Puebla. Primer trimestre: Pagos Verificación Vehicular: 1. Febrero: \$54,308.00 2. Marzo: \$45,843.97 Pago Control Vehicular: 3. Marzo: \$1,092,880.00					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0366/2025 (marzo), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que la causa del sobrecumplimiento de la actividad es derivado a que en el mes de marzo además de la verificación, se realizó el pago del control vehicular de los vehículos del H. Ayuntamiento.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Adquisición	
Indicador	Número de adquisiciones de parque vehicular, gestionadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.5	5. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Póliza	
Indicador	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular, contratadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se contrató 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Prestador de servicios: HDI Seguros SA de CV. El objetivo es salvaguardar los bienes muebles municipales, así como su patrimonio y como su contenido.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.6	6. LA 3.4 y LA 3.5 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se contrató el servicio de arrendamiento de maquinaria pesada. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 , se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el incumplimiento es derivado a que no se ha recibido la solicitud por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, por lo que no se ha iniciado el trámite correspondiente. Sin embargo, con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, emitida por la Contraloría Municipal, la justificación no fue procedente debido a la falta de elementos técnicos para la aplicación de algún criterio de evaluación, afectando la eficacia trimestral del indicador.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.7	7. LA 3.4 Ejecutar 1 proyecto en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de mantenimiento al parque vehicular mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 06



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190625B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Sistemas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:
NI				

Comentarios adicionales de los avances:
El **Componente 06** se encuentra como **No iniciado**, dado que su programación está para iniciar en el mes de **abril**, por lo que no fue sujeto a evaluación.

Modificación presupuestal:

1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 21 de enero de 2025, a través de la Tabla No: SECATI002-21012025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 6.2 "LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.), se requiere Ampliación Líquida para contratar un servicio de mantenimiento que permita mitigar riesgos operativos y mantener el portal oficial del H. Ayuntamiento de Puebla. Cabe mencionar que no implica modificación programática y se garantiza el cumplimiento de la meta. **Nota:** La dependencia no proporcionó información acerca de la aprobación de la modificación presupuestal por parte de la Tesorería Municipal ni de avances o impactos en la ejecución de la actividad mencionada.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 06

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P100455191906258	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 06	LA 4.1 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de mantenimientos que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

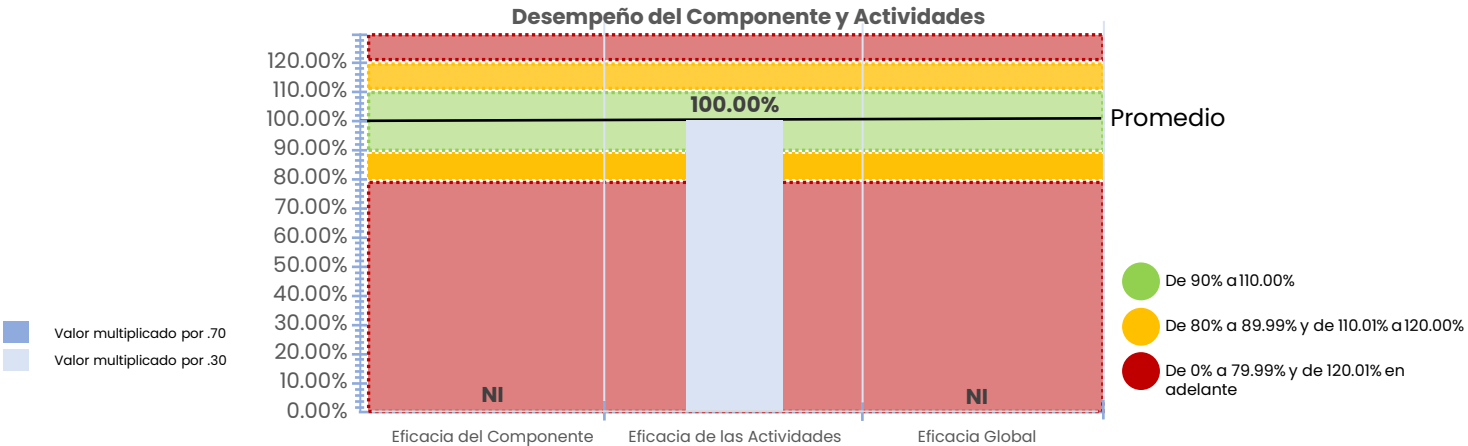
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Sistemas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de mantenimientos realizados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de mantenimientos programados que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento)*100	V1	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Mantenimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	NI



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.1	1. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 reporte de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 360,264 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2025. El sitio Web http://pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 360,264					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.2	2. LA 4.1 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 reporte de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del Gobierno Municipal, cabe mencionar que, el reporte de visión general de la audiencia informa un total de 17,961 sesiones en el periodo del 01 de enero al 31 de marzo del 2025. El sitio Web https://gobiernoaabierto.pueblacapital.gob.mx es una herramienta que facilita el acceso a la información a los ciudadanos. Enero – Marzo: 17,961 .					

ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 4.1 Realizar 15 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a las plataformas, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	15.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. Desarrollar 1 proyecto de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de la plataforma digital, desarrollados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos de la plataforma digital mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 07

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190725B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 07	LA 1.2, LA 2.2, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Tecnologías de la Información, fortalecidas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

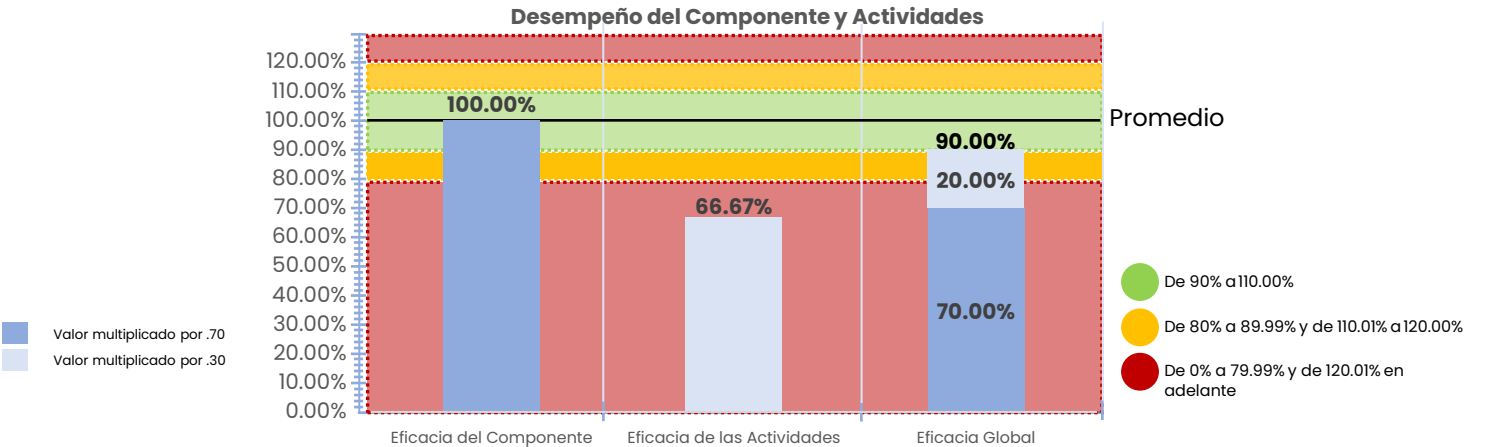
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección de Infraestructura Tecnológica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes)*100	V1	Hora	Acumulada	Acumulada
		V2	Hora	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	8,760.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	
744.00	672.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	744.00	720.00	744.00	720.00	744.00	8,760.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	2,160.00	100.00%
744.00	672.00	744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00	
744.00	672.00	744.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,160.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	90.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se tuvo un porcentaje del 100% de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: La eficacia de las actividades presenta un incumplimiento en virtud de que la Actividad 7.1 obtuvo un porcentaje de eficacia del 0.00%, el cual no fue informado de manera oportuna ante la Contraloría Municipal mediante algún oficio de justificación y/o solicitud de aplicación de criterios de evaluación. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, a fin de prevenir y evitar futuras observaciones por parte de entes auditores, así como de la Auditoría Superior del Estado, se solicita a la dependencia a que en lo subsecuente envíe en tiempo y forma los oficios de justificación y/o solicitudes de aplicación de criterios de evaluación, cuando fuese el caso. De lo contrario, la atención a dichos requerimientos en materia de auditoría y fiscalización de cuentas será responsabilidad exclusiva de las personas que están a cargo de las Unidades Administrativas correspondientes.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.1	1. LA 1.2 Contratar 3 servicios 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA 4.2.3)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Servicio	
Indicador	Número de servicios digitales, contratados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances en el cumplimiento de sus metas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, la Unidad Administrativa (Dirección Jurídica) estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización. Hallazgo: Con base en la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, se identificó que la dependencia no informó de las causas del incumplimiento mediante algún oficio de justificación y/o solicitud de aplicación de criterios ante la Contraloría Municipal. Aspecto Susceptible de Mejora: Derivado de lo anterior, a fin de prevenir y evitar futuras observaciones por parte de entes auditores, así como de la Auditoría Superior del Estado, se solicita a la dependencia a que en lo subsecuente envíe en tiempo y forma los oficios de justificación y/o solicitudes de aplicación de criterios de evaluación, cuando fuese el caso. De lo contrario, la atención a dichos requerimientos en materia de auditoría y fiscalización de cuentas será responsabilidad exclusiva de las personas que están a cargo de las Unidades Administrativas correspondientes.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.2	2. LA 2.2 Realizar 10 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Mantenimiento	
Indicador	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	10.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.3	3. LA 1.2 y LA 2.2 Tramitar 12 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Adquisición
Indicador	Número de adquisiciones de bienes e insumos, tramitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 7.4	4. LA 4.1 y LA 4.2 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 reporte de proyectos de 27 dictámenes tecnológicos, los cuales consisten en realizar servicios de mantenimientos a plataformas y aplicaciones, renovaciones de licenciamientos, adquisición de refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo, lo anterior, para asegurar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica del H. Ayuntamiento. ¿Qué contienen los reportes?: - Número consecutivo. - Número de Dictamen Técnico. - Nombre del Proyecto del Dictamen Técnico. - Nombre de la Dependencia solicitante. - Fecha de emisión del Dictamen Técnico. ¿Quién hizo el reporte? - Personal del Departamento de Normatividad Informática. ¿Qué impacto tuvo el reporte? - Listado de los proyectos en materia de tecnologías de la información de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.5	5. LA 4.1 y LA 4.3 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación. Se tuvo un porcentaje del 100% de horas de la infraestructura tecnológica en operación (Red, Internet y Servidores) El reporte lo genera el Departamento de Administración de Infraestructura de la Dirección de Infraestructura Tecnológica de la Dirección General de Gobierno Electrónico de la SECAT, en caso de no contar con servicio de red, el impacto es en todas las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 7.6	6. Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de tecnologías de la información, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de tecnologías de la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 08



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190825B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 08	LA 3.3 y LA 5.3 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos	Estado Global Pronosticado:	
		No Iniciado	
Indicador	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	Estado Global Trimestral:	
		No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados)*100	V1	Contrato	Fija	Acumulada
		V2	Contrato	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

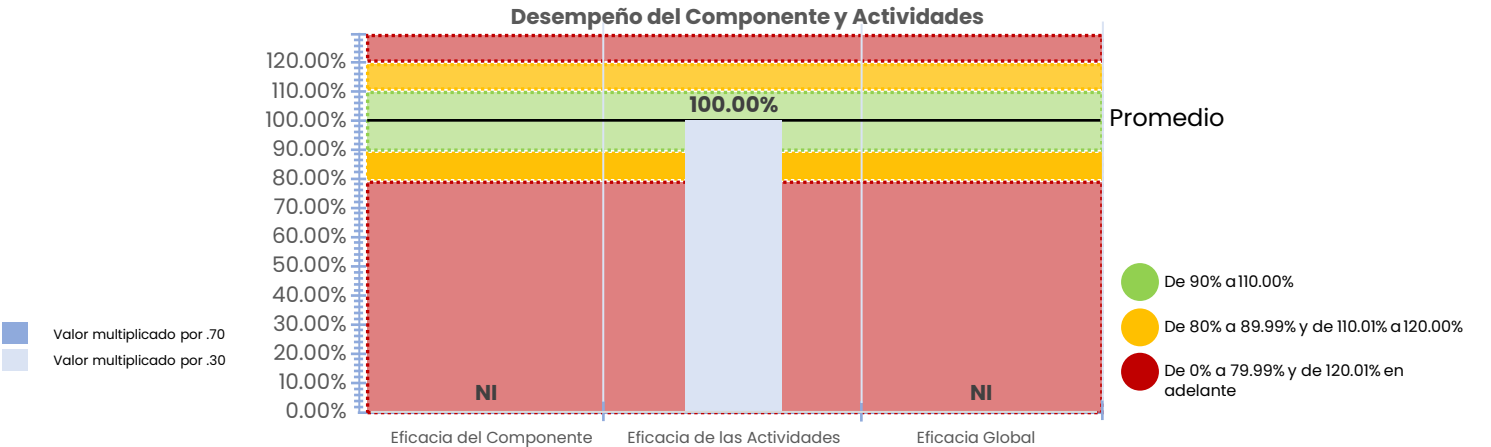
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	NI	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:		NI	

Comentarios adicionales de los avances:
El **Componente 08** se encuentra como **No iniciado** ya que no presenta avances, dado que la actividad que lo alimenta está etiquetada "bajo demanda" y no inició.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** y **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida la demanda de elaboración de los mismos.
Mediante **OFICIO Núm. SECATI-DGA-DPVA-0437/2025** (primer trimestre) dirigido al IMPLAN, se informó que durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo, esta Unidad Administrativa estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.

Cumplimiento del Indicador: NI





ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.1	1. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Contrato	
Indicador	Número de contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, elaborados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	25.00	12.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.00	9.00	8.00	27.00	150.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	47.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025 y SECATI-DGA-DPVA-0280/2025 la dependencia informó a la Contraloría Municipal que la Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida la demanda de elaboración de los mismos. Nota aclaratoria: Durante el periodo de enero-marzo del presente (primer trimestre 2025) fueron elaborados contratos y convenios a suscribir por esta Dependencia, sin embargo esta Unidad Administrativa estuvo imposibilitada para remitir la evidencia correspondiente, toda vez que dichos Contratos y Convenios se encontraban en proceso de digitalización.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 8.2	2. LA 5.3 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Bitácora	
Indicador	Número de bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 bitácoras de 5 asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: Enero: 1 Asesoría Jurídica. 1. Se solicitó asesoría relativa a la CIRCULAR SECATI-ST-0019/2025, con la finalidad de tener claridad en lo solicitado y reportar en tiempo y forma. Febrero: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000099. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000134. Marzo: 2 Asesorías Jurídicas. 1. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000295. 2. Asesoría jurídica relativa a la solicitud de acceso a la información 210437025000296.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.3	3. LA 3.3 y LA 5.3 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Registro
Indicador	Número de registros de seguimiento a juicios de amparo, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 registros de seguimiento a juicios de amparo. La actividad tiene como objetivo llevar a cabo el correcto seguimiento a los Juicios de Amparo en los que es parte la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, ya sea que alguna de las unidades administrativas fue señalada como autoridad responsable o por ser coadyuvantes en alguna otra unidad en la remisión de información. Enero: 4 seguimientos a juicios de amparo; Febrero: 3 seguimientos a juicios de amparo; Marzo: 3 seguimientos a juicios de amparo.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 8.4	4. Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en temas jurídicos, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en temas jurídicos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 09



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: P10045519190925B	
Fin 19	Contribuir a la modernización del Gobierno Municipal de Puebla mediante una Plataforma Digital de Servicios mejorada y Tecnologías de la Información fortalecida, con el fin de agilizar la gestión pública, incrementar la transparencia y fortalecer la confianza ciudadana, reduciendo la opacidad en la administración pública.		
Propósito 19	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.		
Componente 09	LA 2.2 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

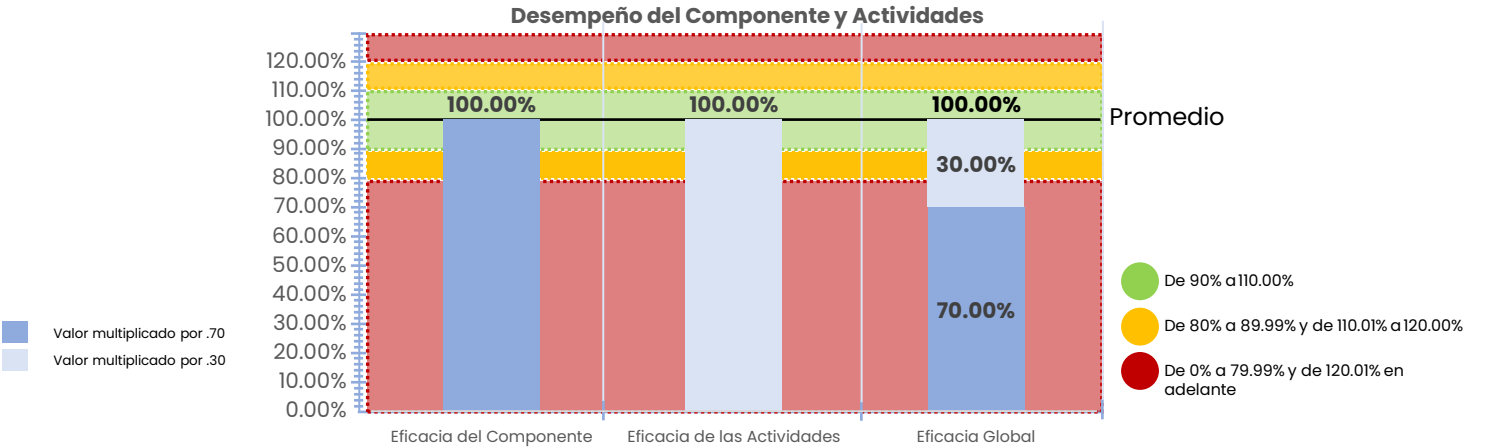
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Adjudicaciones		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones / Total de calendarios de licitaciones públicas programados para el Comité Municipal de Adjudicaciones) *100	V1	Calendario	Acumulada	Acumulada
		V2	Calendario	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 calendarios de licitaciones públicas elaborados para el Comité Municipal de Adjudicaciones.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.1	1. LA 2.2 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Calendario
Indicador	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 calendarios , los cuales engloban 20 programaciones de las adjudicaciones por el Comité Municipal de Adjudicaciones. Enero: 9 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Febrero: 5 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública. Marzo: 6 procedimientos de adjudicaciones por Licitación Pública.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.2	2. LA 2.2 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboraron 3 reportes de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados, los cuales engloban 20 procedimientos. Enero: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Febrero: 6 procedimientos de adjudicaciones desarrollados. Marzo: 7 procedimientos de adjudicaciones desarrollados.					



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 9.3	3. LA 2.2 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Publicación
Indicador	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios, gestionadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	9.00	5.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	20.00	Eficacia:	500.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se gestionaron **20 publicaciones** de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios.

Enero: 9

- Servicio de pipas de agua potable, fumigación y adquisición de garrafones para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio de limpieza para los inmuebles pertenecientes al Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Contratación consolidada del servicio de arrendamiento de equipos multifuncionales para diferentes Entidades y Dependencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio de monederos electrónicos para dispensa dispersión para el personal adscrito al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa en el Municipio de Puebla.
- Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio integral para la operación del estacionamiento rotativo en vía pública en diversas zonas del Municipio de Puebla.
- Servicio integral de suministro e instalación de sistemas de capacitación de agua pluvial en el Municipio de Puebla.
- Contratación consolidada del servicio de vigilancia.

Febrero: 5

- Contratación consolidada de seguros para bienes muebles e inmuebles contenidos y parque vehicular para Secretaría de Administración y Sistema Municipal DIF del Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de alumbrado público del Municipio de Puebla.
- Servicio para el mantenimiento de grandes parques áreas verdes que están a cargo de la Secretaría de Medio Ambiente del Municipio de Puebla.
- Servicio para la recolección, traslado, incineración y depósito final de los residuos peligrosos biológicos – infecciosos de mascotas y/o fauna nociva a cargo de la Dirección de Protección Animal dependiente de la Secretaría de Medio Ambiente.
- Rotulación para vehículos operativos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.

Marzo: 6

- Servicio de gestión integral de limpieza urbana.
- Servicio de telefonía digital y analógica para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de acceso a internet para el Honorable Ayuntamiento de Puebla, Servicio de internet público gratuito wi-fi para el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio de suministro de alimentos para cadetes y personal en capacitación.
- Servicio de mantenimiento, preservación y desarrollo de la masa arbórea del Municipio de Puebla.
- Servicio de otros arrendamientos para diversos eventos y jornadas de trabajo que realiza el Honorable Ayuntamiento de Puebla.
- Servicio de mantenimiento a las calles, camellones, parques y jardines del Municipio de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIOS Núm. SECATI-DGA-DPVA-0119/2025** (enero), **SECATI-DGA-DPVA-0280/2025** (febrero) y **SECATI-DGA-DPVA-0366/2025** (marzo), se informó a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión que el sobrecumplimiento de la actividad se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo con las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros.



ACTIVIDADES



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 9.4	4. Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación, gestionados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de procedimientos de adjudicación mediante coordinación interinstitucional derivado de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

TESORERÍA MUNICIPAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado

Enero – Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Yaritza Arleth Alvarez Delgado

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Alejandro Ávila Friginals

Enlace SEDEM de la Tesorería Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.





PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Sí una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

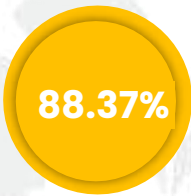




AVANCES DEL PERIODO: ENERO –MARZO 2025

Pp 20.: MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

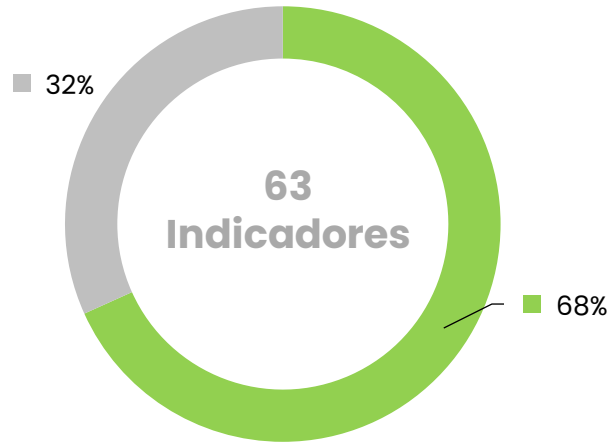
TESORERÍA MUNICIPAL



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO – MARZO)

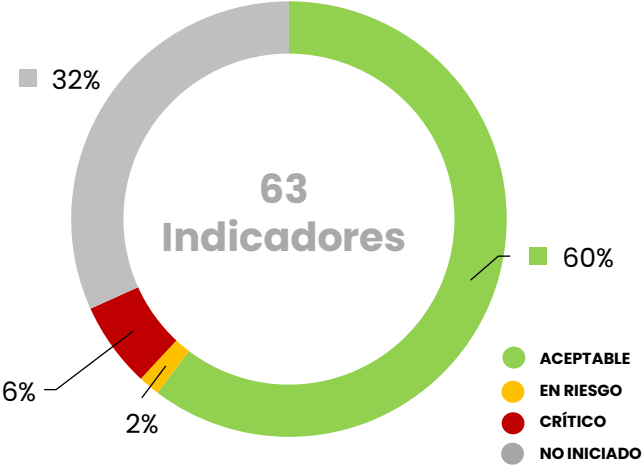
1 FIN	1 PROPÓSITO	8 COMPONENTES	53 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	7	0	0	1	8
Actividades	35	0	0	18	53
Indicadores	43	0	0	20	63

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	5	1 (*)	1	1	8
Actividades	32	0	3	18	53
Indicadores	38	1	4	20	63

Interpretación:

- El **Fin 20** de la Dependencia se encuentra como **No Iniciado**, dado que está programado para el mes de diciembre.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Tesorería Municipal se encuentra en **estado Aceptable** siendo evaluado bajo el criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” derivado a que tuvo un sobrecumplimiento del 127.51% en relación a su meta establecida.
- De los **8 componentes** que integran el Programa Presupuestario de la Dependencia, **5** se encuentran en situación **aceptable** ya que cumplieron acorde con sus metas programadas al corte de marzo, 2 conforme a su programación y 3 tuvieron un sobre cumplimiento, **1** se encuentra en estado **Crítico** porque estuvo muy por debajo de su meta establecida, (*) **1** No obstante a que la eficacia del componente 8 fue evaluada en estado “Crítico” con un 76.81%, el promedio de eficacia de sus actividades del 100.00% beneficio la eficacia global con un 83.77% evaluándola en estado “**En Riesgo**” y **1 No ha Iniciado**, dado que su programación esta para meses posteriores.
- De las **54 actividades** registradas, **32** están en situación **aceptable** porque alcanzaron las metas establecidas, (**25** cumplieron acorde con su programación, **3** “Bajo demanda”, **4** con el Criterio 3 “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”), **3** fueron evaluadas en **estado crítico** dado que no alcanzaron sus metas, y **18 actividades no han iniciado**, 8 porque está programada para meses posteriores y **10** están Bajo Demanda y no han sido requeridas por lo que no fueron evaluadas.

Los 5 indicadores que se evaluaron en estado crítico se debe a:

Causas administrativas: (Act. 6.1) Debido a que la organización de espectáculos públicos, bajó su demanda, se otorgaron menos permisos para la realización de estos. Así como las **(Act 6.2)** y **(Act. 6.4)** debido a la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados y para la realización de clausuras a comercios y mercados, perjudicando además al componente **(Componente 06)**. Finalmente el **Componente 8*** presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso programado en el tiempo establecido.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, la Dependencia debía cumplir con el 68.00% de sus metas establecidas en su Programa Presupuestario, del cual atendió de manera satisfactorio el 60.00%, obteniendo una Eficacia Global del 88.37%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema deficiente y con áreas de oportunidad en el cumplimiento de su Programa presupuestario al corte del primer trimestre 2025, particularmente por cuestiones administrativas. Detectando Aspectos Susceptibles de Mejora señalados en las actividades, los cuales se sugiere que sean considerados con el objetivo de generar datos estadísticos que sean de impacto, y que reflejen resultados concretos y objetivos.



Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes								
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	4.00	1.00	1.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	230.00	49.00	51.00
					4 BD	564.00	109.00	210.00
					5	25.00	7.00	7.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
					7	12.00	3.00	3.00
					8	4.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C2.- LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada	100.00%	100.00%	100.00%	1	24.00	6.00	6.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	4.00	4.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	1.00	1.00
					6 BD	1.00	0.00	NI
116.14% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	100.00%	100.00%	123.47%	1	3,100.00	1,100.00	1,068.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3	2.00	0.00	NI
					4	350.00	0.00	NI
					5	2.00	0.00	NI
					6	4.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
118.83% C3	C4.- LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	100.00%	100.00%	122.56%	1 C3	14,500.00	3,450.00	4,150.00
					2	4.00	1.00	1.00
					3 BD	1.00	0.00	NI
110.61% C3	C5.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas	100.00%	100.00%	112.18%	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	3.00	3.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4 C3	4,200.00	3,402.00	4,073.00
					5 C3	1,300.00	332.00	405.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7	4.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable 90.00% a 110.00% En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% Crítico 0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

Eje 05: Gobierno Moderno								
Fin 20: Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes								
Programa presupuestario 20: Manejo Eficiente de las Finanzas								
Propósito: La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
23.71%	C6.- LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	100.00%	100.00%	18.42%	1	687.00	160.00	106.00
					2	7,000.00	1,700.00	297.00
					3 BD	119.00	28.00	NI
					4	1,149.00	270.00	66.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
NI	C7.- LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada	100.00%	NI	NI	1	2.00	0.00	NI
					2 BD	151.00	36.00	6.00
					3	12.00	3.00	3.00
					4	12.00	3.00	3.00
					5 C3	2,700.00	450.00	758.00
					6	12.00	3.00	3.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
83.77% *	C8.- LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	100.00%	100.00%	76.81% *	1	1.00	0.00	NI
					2	12.00	3.00	3.00
					3	4.00	1.00	1.00
					4	1.00	1.00	1.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	4.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "Crítico" con un 76.81%, el promedio de eficacia de sus actividades del 100.00% beneficio la eficacia global con un 83.77% evaluándola en estado "En Riesgo".

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 20

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE UNA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SÓLIDA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE QUE PROMUEVA EL DESARROLLO ECONÓMICO, LA INCLUSIÓN SOCIAL Y EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES



Nombre del Eje		05. Gobierno Moderno											
Unidad Responsable		Tesorería Municipal											
Costo total del Programa													
Aprobado:		Modificado al corte:			Devengado al corte:			Ejercido al corte:					
\$376,637,522.00		\$445,149,691.45			\$105,465,207.08			\$105,465,207.08					
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
5.Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Indicador	Tasa de crecimiento de los ingresos totales							Estado	No Iniciado				
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Estratégico		Eficacia		Ascendiente			Ascendente		Anual				
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
				VI	Peso		Acumulada		Acumulada				
Variación porcentual [(V1/V2)-1] x 100	(Ingresos totales recaudados en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos totales recaudados en el ejercicio 2022)-1)*100			V2	Peso		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,335,743,559.00	7,335,743,559.00	18.88%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,170,588,975.33	6,170,588,975.33	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:		NI											
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero a marzo , el Fin no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciado (NI) ; por lo anterior, éste no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del indicador: NI													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

MANEJO EFICIENTE DE LAS FINANZAS

TESORERÍA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 05

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA CON FINANZAS PÚBLICAS A TRAVÉS DE LA EFICACIA Y EFICIENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL

COMPONENTES

08

ACTIVIDADES

53



PROPÓSITO 20



TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre del Programa presupuestario	20. Manejo Eficiente de las Finanzas												
Unidad Responsable	Tesorería Municipal												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico; ODS 10. Reducción de las desigualdades; ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
5.Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Indicador	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial										Estado	Acceptable	
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Estratégico	Eficacia		Ascendente		Nominal		Trimestral						
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
Variación porcentual $\frac{(V1/V2)-1}{100} \times 100$	(Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2025 / Monto real del impuesto predial recaudado en el ejercicio fiscal 2024)-1)*100				V1	Peso		Programado		Realizado			
					V2	Peso		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	173,424,902.00	0.00	0.00	39,948,186.00	0.00	0.00	33,851,453.5	0.00	0.00	381,175,178.69	628,399,720.19	1.90%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	40,984,592.78	0.00	0.00	29,998,846.61	0.00	0.00	357,664,623.51	616,682,747.98	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	221,134,571.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	221,134,571.48	17.60%
0.00	0.00	188,034,685.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	188,034,685.08	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	127.51%												
Comentarios adicionales de los avances: El propósito fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" El monto real recaudado por Impuesto Predial se calculó con base en el monto nominal del Componente 3, que en el periodo enero-marzo es de \$307,733,081.03. La cifra corresponde al valor nominal, al deflactar los montos con el Índice Nacional de Precios al Consumidor del mes de marzo 2025 que es de: 139.161, mismo que fue publicado por el INEGI, resulta un valor real de 221,134,571.48.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio número TM-ST-142/2025, informó al IMPLAN y la Contraloría Municipal que respecto del periodo comprendido de enero-marzo, el propósito presentó un sobrecumplimiento en la recaudación del impuesto predial, lo anterior derivado de que la ciudadanía aprovecho la aplicación de estímulos fiscales para el pago del mismo. • Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora identificó que la frecuencia de medición que se estableció "Trimestral", no es congruente con los medios de verificación que se establecieron en la Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores los cuales corresponden a la Publicación de la Guía Consultiva de Desempeño INAFED (La publicación se realiza de manera anual, en el mes de noviembre), por lo que se recomienda actualizar su calendarización programada, con el objetivo de guardar relación con los medios de verificación presentados.													
Cumplimiento del Indicador: 127.51%													



COMPONENTE 01



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200125B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 01	LA 1.7, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

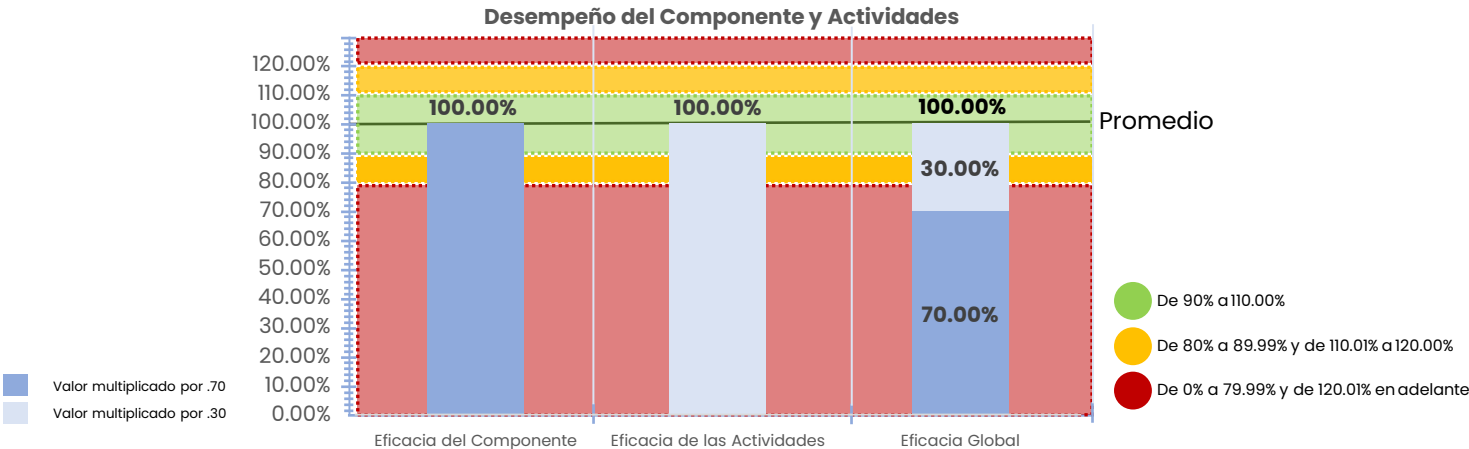
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – marzo** se atendieron **21 solicitudes** administrativas ordinarias, que consisten en: oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Modificación presupuestal:
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM03-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 1.4 "Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)" por un monto total de \$300,000.00 (trescientos mil pesos 00/100 M.N.) para cubrir el pago de cuota anual 2025 de la mesa Directiva AALMAC (Asociación de Autoridades Locales de México A.C.). Mediante el oficio Núm. TM-553/2025, el día 02 del Marzo la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación, Modificación, etc.) por un monto de \$300,000.00, cuyo avance se refleja en: la Asociación de Autoridades Locales, brinda asesoría técnica a los gobiernos locales en la elaboración y revisión de expedientes para la gestión de recursos, esto incluye solicitudes de financiamiento a través del Presupuesto de Egresos, convocatorias para recursos concursables, donaciones, licitaciones y otros mecanismos de apoyo, lo que impacta en la mejora continua del personal adscrito a la Tesorería Municipal.

Cumplimiento del Indicador: 100.00%





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.1	LA 1.7 Realizar 4 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (PPA 3.4)									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Actualización			
Indicador	Número de actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizó 1 actualización de la información en la página web del H. Ayuntamiento, correspondiente al cuarto trimestre de 2024 y primer trimestre de 2025, la cual consistió en los siguientes apartados: Montos pagados por ayudas y subsidios, Programas con recursos federales por orden de gobierno, Relación de las cuentas bancarias productivas, Aplicación de recursos del FORTAMUN, Obligaciones pagadas o garantizadas con fondos federales, Lineamientos FAIS, Relación de bienes que componen el patrimonio, Ejercicio y destino de gasto federalizado y reintegros, Iniciativa de la Ley de Ingresos, Proyecto del presupuesto de egresos, Difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, Calendario de Ingresos mensual, Calendario del presupuesto de egresos, Clasificador por Fuente de Financiamiento Ingresos y Proceso de integración de Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos. Dicha información puede consultarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2025														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.2	LA 3.4 Remitir 4 oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Oficio			
Indicador	Número de oficios a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto con información de obligaciones de transparencia para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, remitidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero – marzo , se remitió 1 oficio a la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto: oficio número TM-ST-030/2025 , para informar el envío de los formatos SIPOt para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, de acuerdo a la Tabla de Aplicabilidad de la Tesorería Municipal.														
Hallazgo-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Aspectos Susceptibles de Mejora: El área evaluadora recomienda que, se replantee el objetivo de la actividad, con el propósito de que se refleje un resultado de impacto, en lugar de solo un proceso. Lo anterior a fin de seguir fortaleciendo la Gestión para Resultados y poder realizar un monitoreo objetivo y de impacto, generando datos estadísticos para la toma de decisiones que sirvan a la dependencia y que sirvan como punto de referencia para programaciones de metas y objetivos en ejercicios posteriores.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 3.5 Atender 230 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de Información de la Tesorería Municipal, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	22.00	12.00	20.00	30.00	25.00	24.00	19.00	12.00	17.00	230.00
REALIZADO	13.00	20.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	51.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	51.00	Eficacia:	104.08%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se atendieron **51 solicitudes de información**:**Enero:** 13 respuestas a folios 210437024001412, 210437024001417, 210437024001423, 210437024001474, 210437024001435, 210437024001436, 210437024001444, 210437024001448, 210437024001410, 210437024001469, 210437024001471, 210437024001478, 210437024001481.**Febrero:** 20 respuestas a folios 210437025000005, 210437025000018, 210437025000020, 210437025000024, 210437025000030, 210437025000031, 210437025000032, 210437025000038, 210437025000060, 210437025000067, 210437025000019, 210437025000070, 210437025000079, 210437025000080, 210437025000081, 210437025000029, 210437025000085, 210437025000086, 210437025000094, 210437025000104.**Marzo:** 18 respuestas a folios 210437025000135, 210437025000136, 210437025000142, 210437025000147, 210437025000149, 210437025000164, 210437025000169, 210437025000170, 210437025000184, 210437025000192, 210437025000235, 210437025000247, 210437025000248, 210437025000249, 210437025000250, 210437025000251, 210437025000253, 210437025000259.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 564 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (480) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	39.00	50.00	51.00	53.00	53.00	53.00	53.00	51.00	51.00	50.00	40.00	564.00
REALIZADO	59.00	66.00	85.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	210.00

Programado al corte:	109.00	Avances al corte:	210.00	Eficacia:	192.66%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 1: “Bajo demanda”

En el periodo de **enero – marzo**, se atendieron **210** solicitudes administrativas, **21 ordinarias** y **189 extraordinarias**, entre las cuales se reportan oficios, memorandos, órdenes de pago, suficiencias presupuestales, etc.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero- marzo el Enlace Administrativo de la Tesorería recibió más solicitudes administrativas por parte de las Direcciones. Por lo anterior, se solicita que la actividad sea evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 “Bajo demanda”.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero –marzo** se reportan **7 acciones de nómina**:

En el mes de enero se reportan **3 acciones** de nómina:

- 1) **1ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 654 tickets, 651 firmados y 3 no firmados.
- 2) **Aguinaldo** con un total de 654 tickets, 648 firmados y 6 no firmados.
- 3) **2ª Quincena del mes de diciembre** con un total de 665 tickets, 658 firmados y 7 no firmados.

En el mes de febrero se reportan **1 acción** de nómina:

- 1) **1ª Quincena del mes de enero** con un total de 661 tickets, 649 firmados y 12 no firmados.

En el mes de marzo se reportan **3 acciones** de nómina:

- 1) **2ª Quincena del mes de enero** con un total de 664 tickets, 656 firmados y 8 no firmados.
- 2) **1ª Quincena del mes de febrero** con un total de 661 tickets, 647 firmados y 14 no firmados.
- 3) **2ª Quincena del mes de febrero** con un total de 659 tickets, 647 firmados y 12 no firmados

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. **TM-ST-085/2025**, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de febrero no se cumplió la meta mensual derivado de que la recepción de la nómina correspondiente a la segunda quincena de enero fue el día 24 de febrero de 2025; sin embargo, el procedimiento de devolución de nómina se realiza en un plazo de 10 días. La Dependencia mediante oficio Núm. **TM-ST-127/2025**, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el mes de marzo se tuvo un sobrecumplimiento derivado de la nómina que estaba atrasada en el mes de febrero; así mismo, la devolución de la nómina de la segunda quincena de enero se realizó en el mes de marzo, por lo que se solicitó el Criterio 3.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 3.4 y LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reporta ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "**No iniciada**" y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.7	LA 3.4 y LA 3.5 Atender 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Acuerdo			
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, atendidos									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se atendieron 3 acuerdos establecidos por el Titular de la Tesorería Municipal, tomados en las reuniones del Tesorero Municipal con los Directores y Directoras de las Unidades Administrativas. Los acuerdos fueron sobre los siguientes temas: Reuniones para el cumplimiento de indicaciones por parte del Tesorero, Licitaciones en curso, Ampliaciones presupuestales, Revisión de contratos multianuales, Realización de Manuales de Organización y de Procedimientos. Los compromisos fueron cumplidos en tiempo y forma durante los meses de enero a marzo.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.8	LA 3.4 Realizar 4 Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal (PPA 2.1)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Sesión			
Indicador	Número de Sesiones del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional de la Tesorería Municipal, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se realizó 1 Sesión del Comité de Desarrollo y Control Interno Institucional correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria del Ejercicio 2025, de la que se detalla a continuación: 1. Se aprobó el reporte de avances trimestral del Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2024 y el Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) 2025, se aprobó el Análisis FODA, se presentó y aprobó el reporte de avances del Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR) 2024 y se presentaron los documentos que integran el Proceso de Administración de Riesgos el cual incluye la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales (MARI), el Mapa de Riesgos Institucionales y el PTAR 2025; así mismo, se aprobó el Calendario de Sesiones Ordinarias y finalmente, en asuntos generales se informó que los resultados de la aplicación del Cuestionario de Control Interno Institucional 2024, aún se encuentran pendientes.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-049/2025 , notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad se encontraba como no iniciada por causas externas, debido a que la Contraloría Municipal desfasó la calendarización para la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM para el mes de febrero, de acuerdo con la propuesta que fue enviada por la misma dependencia. La Dependencia informó mediante oficio Núm. TM-ST-085/2025 a la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que con fecha 20 de febrero de 2025 se celebró la Primera Sesión Ordinaria del CODECII-TM, de conformidad con el calendario enviado por la Contraloría Municipal, con lo cual se dio cumplimiento con el retraso del mes de enero, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superiores al 110.00%".														



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , no hubo algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema Administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 02



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200225B									
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial													
Componente 02		LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada								Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador		Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma								Estado Global Trimestral:					
										Aceptable					
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Contabilidad													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100					V1	Estado Financiero		Acumulada		Acumulada				
									V2		Estado Financiero		Acumulada		Acumulada
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00			
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances:															
Este componente permite el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley General de Contabilidad Gubernamental y en la normatividad emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), con la finalidad de contar con información que coadyuve a la toma de decisiones, a la transparencia, a la programación con base en resultados, a la evaluación y a la rendición de cuentas.															
En el periodo enero - marzo, se emitieron (3) tres Estados Financieros, la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera:															
Actividad 2.2:															
En el periodo enero-marzo, se emitieron (3) tres Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:															
• Estado de actividades; • Estado de situación financiera; • Estado de variación en la hacienda pública; • Estado de cambios en la situación financiera; • Estado de flujos de efectivo; • Informes sobre pasivos contingentes; • Notas a los estados financieros; • Estado analítico del activo; • Estado analítico de la deuda y otros pasivos; • Estado analítico de ingresos; • Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos • Endeudamiento neto; • Intereses de la deuda															
Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público.															
Modificación presupuestal:															
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 04 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. TM01-04022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.1: "Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento" por un monto total de \$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero, la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación.) por un monto de \$61,661.00, cuyo impacto se refleja en: contar con información oportuna, mediante el asesoramiento en materia de inteligencia de los CFDI's que la Tesorería recibe y emite.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															

Continúa...

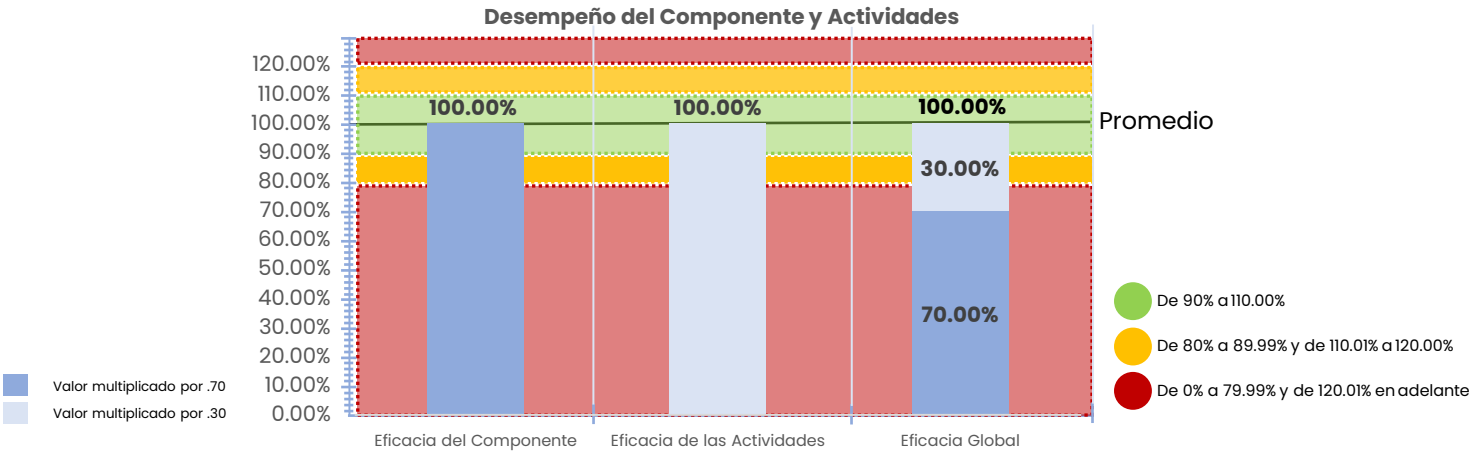


COMPONENTE 02



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo							Área funcional: P07035520200225B						
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes													
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial													
Componente 02	LA 1.7, LA 2.2 y LA 2.4 Información clara y comprensible para la comunidad sobre el uso y la gestión de los recursos municipales, brindada							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma							Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia			Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Contabilidad												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de Estados Financieros emitidos en tiempo y forma / Total de Estados Financieros obligados a emitir en tiempo y forma)*100					V1	Estado Financiero	Acumulada		Acumulada				
						V2	Estado Financiero	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:			100.00%		



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.7 y LA 2.2 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Conciliación	
Indicador	Número de conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas dependencias del Ayuntamiento, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero – marzo, se elaboraron 6 conciliaciones, con fundamento en el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de octubre de 2014, última reforma publicada en el mismo medio de comunicación oficial el 6 de diciembre de 2022. Dicho formato contempla los siguientes rubros:

- Ingresos presupuestarios. Importe total de los ingresos devengados.
- Ingresos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los ingresos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Ingresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los ingresos presupuestarios que no tienen efectos en los ingresos contables.
- Ingresos contables. Importe total de los ingresos reflejados en el estado de actividades.
- Egresos presupuestarios. Importe total de los egresos devengados.
- Gastos contables no presupuestarios. Representa el importe total de los gastos contables que no tienen efectos presupuestarios.
- Egresos presupuestarios no contables. Representa el importe total de los egresos presupuestarios que no tienen efectos en los gastos contables.
- Gastos contables. Importe total de los gastos reflejados en el estado de actividades.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.7 y LA 2.2 Emitir 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estado	
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, emitidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo, se emitieron (3) tres Estados Financieros en cumplimiento a los artículos 46, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, con base en los cuales se integra la siguiente información:

- Estado de actividades;
- Estado de situación financiera;
- Estado de variación en la hacienda pública;
- Estado de cambios en la situación financiera;
- Estado de flujos de efectivo;
- Informes sobre pasivos contingentes;
- Notas a los estados financieros;
- Estado analítico del activo;
- Estado analítico de la deuda y otros pasivos;
- Estado analítico de ingresos;
- Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos
- Endeudamiento neto;
- Intereses de la deuda

Es importante mencionar que los Estados Financieros y la información emanada de la contabilidad se sujeta a criterios de utilidad, confiabilidad, relevancia, comprensibilidad y de comparación, así como a otros atributos como oportunidad, veracidad, representatividad, objetividad, suficiencia, posibilidad de predicción e importancia relativa; lo cual tiene como finalidad contribuir a una mejor toma de decisiones del ente público y a cumplir con las disposiciones en materia de transparencia y rendición de cuentas.



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.3	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 12 Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Estado	
Indicador	Número de Estados Financieros, Presupuestales y Programáticos y demás información complementaria para su aprobación por el Cabildo y su posterior envío a la ASEP, presentados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	12.00	
REALIZADO	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
Programado al corte:		4.00			Avances al corte:			4.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla 4 Estados Financieros de los meses de noviembre y diciembre de 2024, así como enero y febrero de 2025, de conformidad con el Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicada en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que consta de: - Estado de actividades; - Estado de situación financiera; - Estado de variación en la hacienda pública; - Estado de cambios en la situación financiera; - Estado de flujos de efectivo; - Informes sobre pasivos contingentes; - Notas a los estados financieros; - Estado analítico del activo; - Estado analítico de la deuda y otros pasivos; - Estado analítico de ingresos; - Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos - Endeudamiento neto; - Intereses de la deuda														
En relación a la publicación de la Información Financiera, Contable y Presupuestal en la página del H. Ayuntamiento, dicha información puede consultarse y descargarse en: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2024 y https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/info-comple/info-finan/2025														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.4	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 1 Cuenta Pública para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Cuenta	
Indicador	Número de Cuentas Públicas para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de abril , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.5	LA 1.7 y LA 2.4 Presentar 4 reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de los formatos de la Ley de Disciplina Financiera para su aprobación por el Cabildo y posterior envío a la ASEP, presentados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se entregó 1 reporte a la Auditoría Superior del Estado de Puebla de los Formatos a los que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al cuarto trimestre de 2024. De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, así como los Criterios para la elaboración y presentación homogénea de la información financiera y de los formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, se presenta la siguiente información en el reporte presentado: • Estado de Situación Financiera Detallado • Informe Analítico de la Deuda Pública y Otros Pasivos • Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamiento • Balance Presupuestario • Estado Analítico de Ingresos Detallado • Estados Analíticos del Ejercicio del Presupuesto Detallados Lo anterior en atención al Acuerdo de fecha 24 de enero de 2025 y la logística de entrega de información y documentación, publicado en la página de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 02.6	Elaborar 1 proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , no hubo algún proyecto en materia de Contabilidad mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad se encuentra bajo demanda se reporta como No Iniciada (NI) ; por lo que no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 03



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200325B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5, LA 1.6, LA 1.7, LA 1.8 y LA 3.1 Ingresos propios mediante el cobro del Impuesto Predial, incrementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

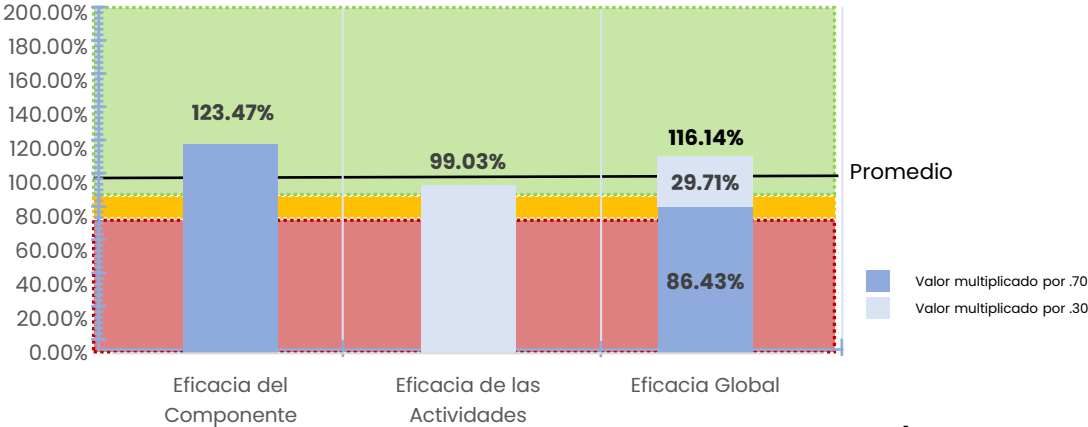
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Ingresos propios recaudados por concepto de cobro de impuesto predial en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por concepto de cobro de impuesto predial considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	4934218200	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	100.00%
0.00	0.00	249230783.00	0.00	0.00	56699923.00	0.00	0.00	49342182.00	0.00	0.00	476743576.00	832,016,464.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	307,733,081.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	307,733,081.03	123.47%
0.00	0.00	249,230,783.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	249,230,783.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	123.47%	Eficacia de las actividades:	99.03%	Eficacia global:	116.14%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” El objetivo de este componente es fortalecer el funcionamiento del Catastro mediante el ingreso propio que percibe el Municipio por el Impuesto Predial, para que los inmuebles tengan su información correcta y actualizada y paguen de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Ingresos vigente. En el periodo enero-marzo , se reporta que se obtuvieron ingresos propios recaudados de \$307,733,081.03 pesos .					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de la buena respuesta de la ciudadanía ante los estímulos fiscales ofrecidos para ponerse al corriente en el pago del Impuesto Predial, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.					
Cumplimiento del Indicador: 123.47%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 1.6 y LA 3.1 Otorgar 3,100 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (PROIGUALDAD 5.3.9 y 5.3.10) (PROMUPINNA 1.7)										Estado	Acceptable	
											Unidad de medida	Beneficio	
Indicador	Número de beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes, otorgados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	550.00	300.00	250.00	75.00	55.00	50.00	70.00	80.00	80.00	120.00	680.00	790.00	3,100.00
REALIZADO	540.00	220.00	308.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,068.00
Programado al corte:		1,100.00			Avances al corte:			1,068.00		Eficacia:		97.09%	
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo: Otorgar beneficios fiscales a personas vulnerables que cumplan con los requisitos establecidos en la normatividad aplicable. Impacto: Por los 1,068 beneficios fiscales otorgados, en el primer trimestre del ejercicio fiscal 2025, se recaudó por impuesto predial un monto de \$ 2,775,174.63 y por servicio de limpia habitacional un monto de \$ 968,628.28 aplicando descuento total al impuesto predial por \$ 712,659.75 y por limpia habitacional un monto de \$ 300,447.12 Lugares Intervenidos: Municipio de Puebla Resultado: Al periodo que se informa, se otorgaron 1,068 beneficios fiscales, a 472 mujeres y 596 hombres que solicitaron el apoyo y cumplieron los requisitos establecidos; los cuales consisten en la aplicación de hasta un 50% y hasta un límite máximo de \$1,341.00 del pago del Impuesto Predial y de los Derechos por los Servicios de Recolección, Traslado y Disposición Final de Desechos y/o Residuos Sólidos anual a pagar, respecto de los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros; tramite bajo demanda, solicitada por los contribuyentes y autorizado cuando cumplen los requisitos establecidos, contemplado en el artículo 91 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2025. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-085/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables. La Dependencia mediante oficio Núm.TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad es de comportamiento variable, ya que depende de que los contribuyentes se acerquen a tramitar su incorporación al Padrón de Grupos Vulnerables, por lo cual, durante el mes de marzo, presentó sobre cumplimiento solicitando la aplicación del Criterio 3.													
PROIGUALDAD: 472 Mujeres, 596 Hombres; Beneficiados totales: 1,068 PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.8 Elaborar 12 reportes sobre expedición de registros catastrales									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre expedición de registros catastrales, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se elaboraron reportes de expedición de registros catastrales que consisten en: Los registros catastrales contienen la información cartográfica de los predios que solicitan los contribuyentes ante la Dirección de Catastro, contiene la ubicación del predio. Para expedir un documento con el estatus del registro de cada parcela registrada en el Sistema de Información Catastral; se compone de 2 secciones: a) cartográfica, donde se despliega poligonal del predio con medidas colindantes y volúmenes de construcción y b) alfanumérica, donde se describen los datos registrados en el padrón predial. En el periodo de enero-marzo, se realizaron 3 reportes , los cuales contienen la generación de 24 planos de registro catastral solicitados por los contribuyentes (costo de c/u \$459.00); el monto total ingresado en el periodo que se reporta por este concepto es de \$11,016.00 .														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.5 y LA 1.8 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación (Carta P. 4.3.2)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Etapa	
Indicador	Número de etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales; así como requerimientos materiales para la operación, implementadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **junio**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.4	LA 1.1 Enviar 350 invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Invitación	
Indicador	Número de invitaciones a "grandes contribuyentes" para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios, enviadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	50.00	0.00	0.00	0.00	350.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de **abril**, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.5	LA 1.1 y LA 1.8 Desarrollar 2 etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Etapa		
Indicador	Número de etapas de los Sistemas de Gestión ISO 9001 e ISO 37001 para la ejecución de actividades de manera estructurada, asegurando el logro de objetivos y metas institucionales, dentro del marco normativo aplicable, desarrolladas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida a partir del mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-marzo se realizó 1 reporte del comportamiento de la recaudación del Impuesto Predial, la cual fue de \$307,733,081.03 .													
La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto predial, consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.													
A través del cobro del impuesto predial, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 03.7	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número de proyectos para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.															



COMPONENTE 04



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200425B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.7 y LA 1.8 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Catastro			

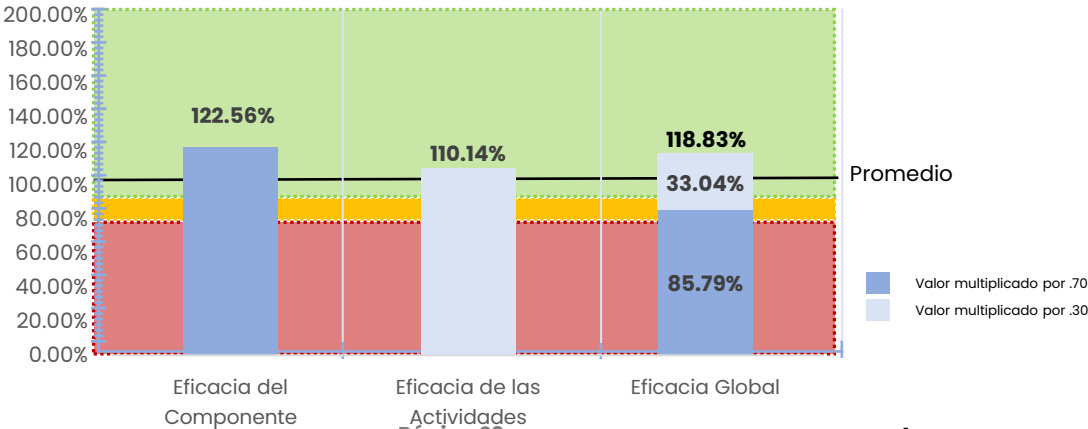
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Ingresos propios recaudados por operaciones de traslado de dominio en el ejercicio fiscal 2025 / Ingresos propios por operaciones de traslado de dominio considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla en el ejercicio 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	270,102,413.00	100.00%
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	7564174900	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	
0.00	0.00	69641865.00	0.00	0.00	70998018.00	0.00	0.00	75641749.00	0.00	0.00	53820781.00	270,102,413.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	85,356,474.13	122.56%
0.00	0.00	85,356,474.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	85,356,474.13	
0.00	0.00	69,641,865.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69,641,865.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	122.56%	Eficacia de las actividades:	110.14%	Eficacia global:	118.83%
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la global fueron evaluadas bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior 110.00%" En el periodo enero-marzo, se realizó una recaudación de \$ 85,356,474.13 por operaciones de traslado de dominio; el Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), es el impuesto que se debe pagar con la realización del traslado de un bien inmueble, contemplando en todo momento los montos establecidos por la Ley para el entero de este impuesto cuando se realizan este tipo de operaciones, este impuesto es de carácter municipal y se debe enterar antes de proceder al registro de estos movimientos ante el Registro Público de la Propiedad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado del crecimiento de la inversión en infraestructura así como de desarrollos inmobiliarios que se refleja en una mayor recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.					
Cumplimiento del Indicador: 122.56%					

Desempeño del Componente y Actividades





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.8 Autorizar 14,500 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Oficio	
Indicador	Número de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios, autorizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1050.00	1350.00	1050.00	1150.00	1050.00	1150.00	1250.00	1400.00	1400.00	1100.00	1300.00	1250.00	14,500.00	
REALIZADO	1545.00	1355.00	1250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,150.00	
Programado al corte:		3,450.00			Avances al corte:			4,150.00			Eficacia:		120.28%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%” En el periodo enero – marzo que se informa, se autorizaron 4,150 trámites de oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios. Objetivo de la actividad: La recaudación de impuestos fiscales por los movimientos inmobiliarios, así como supervisar, administrar y conservar la información geográfica y fiscal de los predios del municipio. El proceso de autorización de los oficios es el siguiente: a) Analizar y validar información de expedientes; b) Validar las declaraciones notariales de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios del Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios contra sistema gestión de trámites, Serverbox, Laserfiche y expedientes físicos; c) Solicitar la digitalización de expediente, ubicación de predio y/o vinculación de cuenta, en caso de modificación de superficie, duplicidad de cuenta, o no contar con cuenta predial al área de Sistemas de Información Geográfica. d) Generar folio ABI para impuestos y/o derechos. e) Calcular y generar el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, así como derechos por los servicios prestados por la Tesorería Municipal que resulten de la validación de los formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el Departamento de Impuestos Inmobiliarios de la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios. f) Capturar la información ABI contenida en formatos VPF-001, declaración para el pago de derechos por los servicios que presta el departamento de impuestos inmobiliarios del catastro de la Tesorería Municipal de Puebla y oficios aclaratorios que resulten de la validación de los mismos.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia notificó mediante los oficios TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025 y TM-ST-127/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que derivado del tráfico inmobiliario que se encuentra a la alza en el periodo enero – marzo, situación que incide directamente en la gestión realizada por las notarías públicas ante la Dirección de Catastro, para la autorización de oficios notariales para el pago del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes; así mismo, derivado de la asignación de trámites para validación y análisis en demasía a los validadores, que derivó del periodo vacacional del personal de base en el mes de diciembre de 2024, durante los meses de enero, febrero y marzo se tuvo un incremento, razón por la cual se solicitó el Criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superiores a 110%”. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta “Bajo demanda” dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: “Sobrecumplimiento de meta superior al 110%” no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes del comportamiento de la recaudación del Impuesto sobre adquisición de Bienes Inmuebles, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-marzo se realizó 1 reporte de comportamiento de la recaudación del Impuesto Sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), correspondiente al primer trimestre (enero-marzo) del ejercicio 2025. Dicho reporte registra los ingresos programados; así como los ingresos recaudados por este concepto en el periodo antes mencionado.													
La utilidad de generar reportes mensuales del comportamiento de la recaudación por concepto del impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles (ISABI), consiste en tener información clara, veraz y oportuna que permita a la Tesorería Municipal diseñar y tomar las medidas necesarias para cumplir con las metas y objetivos planteadas, en la Ley de Ingreso vigente.													
A través del cobro del ISABI, el Ayuntamiento obtiene recursos propios que le permiten ofrecer los servicios públicos y atender las demandas de la población.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.3	Realizar 1 proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto para operaciones de traslado de dominio mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200525B																			
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes																							
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial																							
Componente 05		LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas								Estado Global Pronosticado:															
										Acceptable															
Indicador		Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025								Estado Global Trimestral:															
										Acceptable															
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad															
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Trimestral															
Unidad Administrativa		Dirección de Ingresos																							
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable																
									Programado		Realizado														
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100					V1	Peso		Acumulada		Acumulada														
						V2	Peso		Acumulada		Acumulada														
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00													
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE											
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	652,507,420.53	112.18%		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	581,645,120.00													
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN																									
Eficacia del componente:		112.18%			Eficacia de las actividades:			106.95%		Eficacia global:			110.61%												
Comentarios adicionales de los avances:																									
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”																									
El objetivo de este componente es reforzar las acciones para el fortalecimiento de las Finanzas Municipales para incrementar los Ingresos de Gestión recaudados durante el ejercicio fiscal vigente, el cual se refleja el esfuerzo recaudatorio de las Áreas Generadoras de Ingresos con base en sus atribuciones.																									
En el periodo enero-marzo , se obtuvieron ingresos de gestión por \$652,507,420.53 , los cuales se conformaron de Impuestos, Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos.																									
Modificación presupuestal:																									
1. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM03-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.1: "Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia" por un monto total de -\$61,661.00 (Sesenta y unos mil seis cientos sesenta y un pesos 00/100 M.N.). La modificación presupuestal se requirió para el servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el Ejercicio Fiscal 2025. Partida 33301. Mediante el oficio Núm. T.M.-0211-2025, el día 12 de febrero del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Reasignación,) a la actividad 2.1, por un monto de \$61,661.00, cuya modificación no afecto las metas programadas.																									
2. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM01-04022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 5.3: "Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión" por un monto total de \$60,000.00 (Sesenta mil pesos 00/100 M.N.). La reasignación fue necesaria para el Servicio de asesoramiento en Innovación e Inteligencia con los Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI), recibidos y emitidos para el ejercicio fiscal 2025. Mediante el oficio Núm. T.M.-404-2025, el día 13 de marzo del la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a (Ampliación,) por un monto de \$60,000.00, cuyo impacto se refleja en: Aunque la actividad se realiza a finales de año, el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas se realiza de manera anual por lo que la ampliación al presupuesto para el servicio de impresión de formas valoradas y no valoradas permitirá cubrir las necesidades de las áreas requirentes con el fin de continuar sus actividades, lo que se vera reflejado en el incremento a la recaudación.																									
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:																									
La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo, el componente presentó un sobrecumplimiento derivado de las Políticas Públicas en materia de Estímulos Fiscales que dieron como resultado un incremento en la recaudación, en virtud de que la ciudadanía aprovechó los descuentos otorgados, por lo cual solicitó la aplicación del Criterio 3.																									
Cumplimiento del Indicador: 112.18%																									

Continúa...

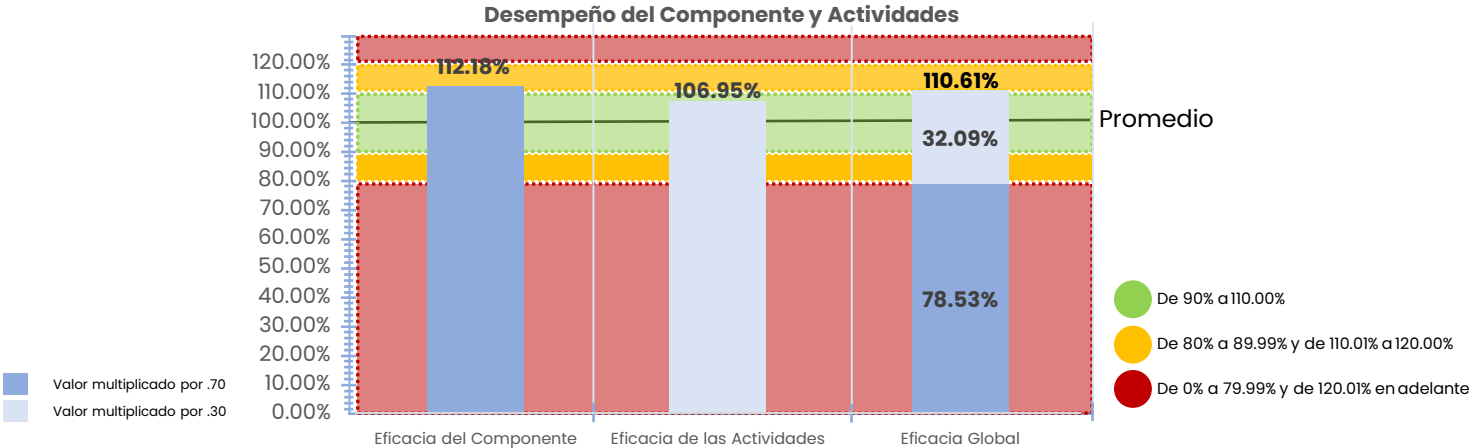


COMPONENTE 05



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200525B								
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 05	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5, LA 1.6, LA1.7 y LA 2.4 Administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales, mejoradas						Estado Global Pronosticado:						
							Acceptable						
Indicador	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2025 respecto a lo considerado en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025						Estado Global Trimestral:						
							Acceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Dirección de Ingresos											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Ingresos de Gestión 2025 recaudados / Ingresos de Gestión considerados en el Presupuesto de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2025)*100				V1	Peso	Acumulada	Acumulada					
					V2	Peso	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	100.00%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	344,348,679.00	0.00	0.00	318,522,382.00	0.00	0.00	798,858,933.00	2,043,375,114.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	652,507,420.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	652,507,420.53	112.18%
0.00	0.00	581,645,120.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	581,645,120.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		112.18%		Eficacia de las actividades:		106.95%		Eficacia global:		110.61%			





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 1.5 y LA 1.6 Implementar 1 Programa de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Programa			
Indicador	Número de programas de Cobro Anticipado de Impuesto Predial y Derechos de Limpia, implementados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de noviembre , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 1.4 y LA 1.6 Elaborar 12 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales (PMCHP 4.1.2.5)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Objetivo de la actividad: Beneficiar a los predios edificados propiedad de personas viudas, adultos mayores, personas con discapacidad, pensionados permanentes o afiliados al Instituto Nacional de las Personas Adultas Mayores y madres y padres solteros. En el periodo que se informa se realizaron 3 reportes de Aplicación de Acuerdos de Estímulos Fiscales correspondiente a los meses de enero, febrero y marzo de 2025, de los que se detallan los montos aplicados como Estímulos Fiscales: Primer Trimestre Enero: \$14,129,611.47 Febrero: \$24,147,231.69 Marzo: \$12,634,498.94 TOTAL \$50,911,342.10 Aplicación de acuerdos de estímulos fiscales: Se refiere a las exenciones o reducciones que señala el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, en los casos específicos y previo el cumplimiento de los requisitos que ese ordenamiento determina;													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.1 y LA 1.7 Elaborar 12 reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del Análisis del Comportamiento Mensual de los Ingresos de Gestión, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se elaboraron 3 reportes de análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión, correspondiente al primer trimestre 2025, con base en los Estados Financieros, la Dirección de Ingresos elabora los reportes del Análisis del Comportamiento mensual, el cual nos permite hacer los análisis del comportamiento de la recaudación con lo presupuestado y poder medir la eficiencia recaudatoria para la toma de decisiones de la política recaudatoria en los conceptos que no cumplan con las metas programadas, los cuales corresponden a los siguientes rubros: Primer Trimestre Impuestos: \$422,842,351.49 Contribuciones de Mejoras: \$623,898.88 Derechos: \$ 190,373,761.54 Productos: \$ 8,912,984.50 Aprovechamientos: \$ 29,754,424.12 Total: \$ 652,507,420.53					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 4,200 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas (PMCHP 4.1.2.5.2) (PPA 1.2)			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados			Unidad de medida
				Refrendo
Indicador	Número de refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, autorizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1,102.00	990.00	1,310.00	248.00	120.00	75.00	106.00	101.00	65.00	25.00	43.00	15.00	4200.00
REALIZADO	1,237.00	956.00	1,880.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,073.00

Programado al corte:	3,402.00	Avances al corte:	4,073.00	Eficacia:	119.72%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluado bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" En el periodo enero-marzo , se realizaron 4,073 Refrendos de Licencias con Venta de Bebidas Alcohólicas, en el sistema PENTAHO, de conformidad con el desglose siguiente: Enero: 1,237 Febrero: 956 Marzo: 1,880 Total de 4,073 Licencias con venta de bebidas alcohólicas en primer trimestre. Objetivo: Autorizar el refrendo de establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas Impacto: El refrendo de las licencias de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas mantiene el padrón actualizado. Lugares intervenidos: Municipio de Puebla. Resultado: Al primer trimestre se han regularizado un total de 4,073 licencias con venta de bebidas alcohólicas. Requisitos establecidos para autorizar los refrendos de licencia: Los requisitos para el Refrendo de Licencia de Funcionamiento con Venta de Bebidas Alcohólicas pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=254 Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia notificó mediante el oficio Núm. TM-ST-049/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el mes de enero, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de este tipo de licencias. La Dependencia notificó mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo de enero – marzo, hubo un sobrecumplimiento derivado del periodo de refrendo de ese tipo de licencias, por lo cual se solicitó la aplicación del Criterio 3. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.					



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 1.2 Autorizar 1,300 Avisos de Apertura de Negocio (PROIGUALDAD 5.3.8) (PIBA 1.3.26) (PPA 1.2)									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Aviso		
Indicador	Número de Avisos de Apertura de Negocio, autorizados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	89.00	132.00	111.00	116.00	127.00	110.00	117.00	127.00	170.00	74.00	97.00	30.00	1300.00
REALIZADO	104.00	157.00	144.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	405.00

Programado al corte:	332.00	Avances al corte:	405.00	Eficacia:	121.98%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%”

En el periodo de **enero-marzo** se emitieron **405 avisos** de apertura de negocio, en el Sistema PENTAH0.

El ingreso obtenido por los Avisos de Apertura de Negocio al mes de marzo de 2025 es de **\$226,800.00 pesos**.

Objetivo de la actividad: Autorizar la apertura o empadronamiento de establecimientos en los que se desarrollan actividades económicas, en un espacio no mayor a 120 metros cuadrados y, que por la naturaleza de los bienes y servicios que ofrecen, no impactan negativamente en el entorno urbano en que se ubiquen.

Requisitos para autorizar los avisos de apertura de negocio: Los requisitos para el trámite de Aviso de Apertura de Negocio pueden consultarse en la Ficha del Trámite, publicada en la página del Ayuntamiento, a través de la siguiente liga electrónica: <https://srvappayt.pueblacapital.gob.mx:7014/egovvisor/tramite?tramite=256>

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025 y TM-ST-127/2025, ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo, se reporta un sobrecumplimiento, en primer lugar debido a la alta demanda del trámite, en segundo lugar, el trámite ahora cuenta con modalidad en línea, lo que lo hace más fácil y ágil, teniendo con ello buena respuesta por parte de la ciudadanía, por lo cual se solicitó el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superiores al 110%. Aspectos Susceptibles de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.	

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.6	LA 1.1 y LA 1.7 Realizar 12 reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos por Concepto de Comisiones Pagadas por Servicios Financieros y Bancarios, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se realizaron 3 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios, los cuales contienen el pago de dichas comisiones de conformidad con el desglose siguiente: Primer Trimestre Enero: \$7,365,629.91 Febrero: \$3,597,017.12 Marzo: \$1,038,249.31 Total: \$ 12,000,896.34 Para este ejercicio fiscal, se realizó un análisis del origen de la información, por lo que ahora se envía además oficio del área que proporciona el monto de los Servicios Financieros y Bancarios. Objetivo de la actividad: Pago de comisiones bancarias por concepto de comisiones y servicios bancarios y financieros; Contenido de los reportes de Afectaciones al Presupuesto de Egresos: Centro gestor, Fondo, Descripción del Fondo, POSPRE, Descripción POSPRE y Área funcional.														



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.7	LA 1.1, LA 1.7 y LA 2.4 Elaborar 4 reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo se elaboró 1 reporte correspondiente al cuarto trimestre de 2024, con los montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados, para dar cumplimiento a la Normativa CONAC. Se publican los nombres de las personas físicas o morales que reciben un estímulo fiscal, mismos que son publicados de manera periódica en el siguiente link del portal del Ayuntamiento: https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/normatividad-y-lineamientos-conac/2024/montos-pagados-por-ayudas-y-subsidios-2/cuarto-trimestre-36 Objetivo de la actividad: Apoyar, a petición de parte, a personas en situación de vulnerabilidad, como adultos mayores, personas con discapacidad, entre otros; Contenido de los reportes: Montos de los descuentos y condonaciones por ayudas y subsidios otorgados.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.8	Realizar 1 proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto para la administración, gestión y recaudación de los ingresos municipales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													



COMPONENTE 06



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200625B								
Fin 20		Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20		La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 06		LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Unidad de Normatividad y Regulación Comercial												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100					V1	Visita		Acumulada		Acumulada			
									Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%	
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
103.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363.00	18.42%	
720.00	560.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,970.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		18.42%			Eficacia de las actividades:			36.05%		Eficacia global:			23.71%	
Comentarios adicionales de los avances: Las eficacias del componente, las actividades y la global se evalúan en estado crítico derivado a causas administrativas Este componente está encaminado a realizar acciones que permiten verificar la situación legal de los establecimientos con la finalidad de impulsar el desarrollo económico municipal y así dar cumplimiento al marco normativo En el periodo enero-marzo se realizaron 363 visitas de inspección y clausuras ; las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: Actividad. 6.2: Se realizaron 297 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas. Actividad. 6.4: Se realizaron 66 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información:														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Las actividades que abonan al cumplimiento del indicador 6.2 y 6.3, fueron evaluadas en estado crítico, lo cual se notificó por la Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025, notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero - marzo , el componente presentó un incumplimiento derivado de la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados, así como para la clausura de los establecimientos que no cumplieron con la documentación fiscal correspondiente.														
Cumplimiento del Indicador: 18.42%														

Continúa...



COMPONENTE 06



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200625B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 06	LA 1.1 y LA 1.3 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

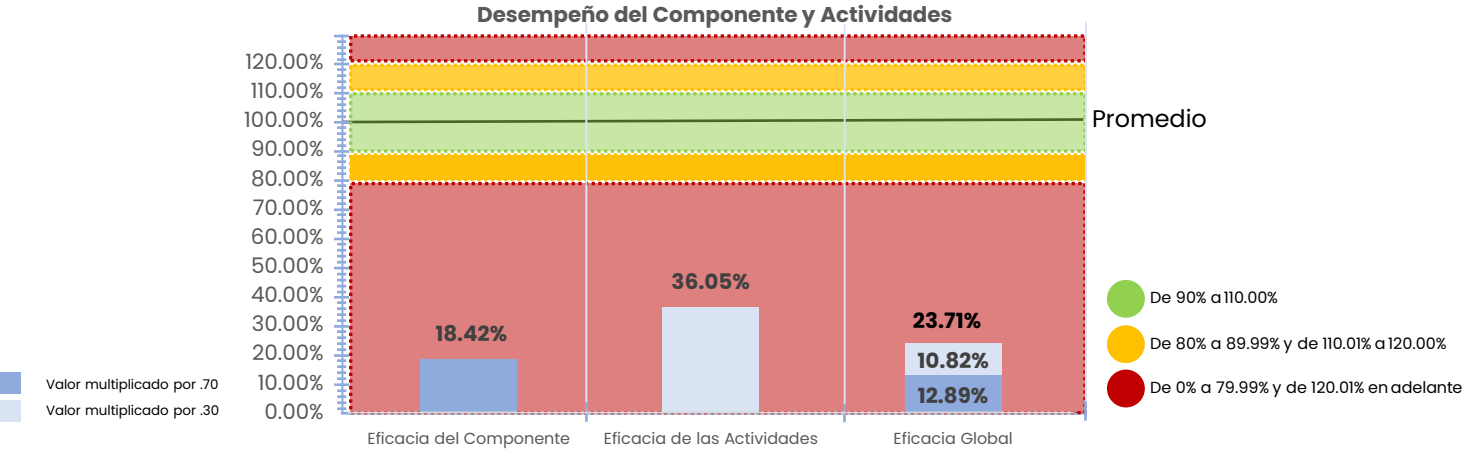
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de visitas de inspección y verificación realizadas en el 2025 / Total de visitas de inspección y verificación programadas en el 2025)*100	V1	Visita	Acumulada	Acumulada
		V2	Visita	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	58000	580.00	720.00	829.00	8,149.00	100.00%
720.00	560.00	690.00	690.00	690.00	710.00	700.00	680.00	580.00	580.00	720.00	829.00	8,149.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
103.00	130.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	363.00	18.42%
720.00	560.00	690.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,970.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	18.42%	Eficacia de las actividades:	36.05%	Eficacia global:
				23.71%





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.1	LA 1.1 Otorgar 687 permisos para realización de espectáculos públicos									Estado	Crítico			
										Unidad de medida			Permiso	
Indicador	Número de permisos para realización de espectáculos públicos, otorgados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	70.00	45.00	45.00	60.00	50.00	55.00	60.00	55.00	45.00	45.00	75.00	82.00	687.00	
REALIZADO	23.00	36.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	106.00	
Programado al corte:		160.00			Avances al corte:			106.00			Eficacia:		66.25%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas En el periodo enero-marzo se otorgaron 106 permisos para la realización de espectáculos públicos y juegos mecánicos, tales como eventos deportivos, lucha libre y juegos mecánicos. En términos del artículo 77 fracción XXVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los permisos son actos jurídicos que se publican periódicamente en el Portal Nacional de Transparencia. Entre los permisos recurrentes se encuentran los del Estadio Cuauhtémoc, la Arena Puebla, Teatro Principal, Auditorio CCU, Auditorio Metropolitano, entre otros.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025 , TM-ST-085/2025 y TM-ST-127/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo , se reporta un incumplimiento debido a que la organización de espectáculos públicos, bajó su demanda.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 7,000 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA 1.10)									Estado	Crítico		
										Unidad de medida	Visita		
Indicador	Número de visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	600.00	500.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	600.00	500.00	500.00	600.00	700.00	7000.00
REALIZADO	83.00	102.00	112.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	297.00
Programado al corte:		1,700.00			Avances al corte:		297.00			Eficacia:		17.47%	
Comentarios adicionales de los avances:													
La actividad fue evaluada en estado crítico derivado a causas administrativas													
En el periodo comprendido de enero-marzo , se han realizado 297 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de mercados, central e industrial de abasto, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla y demás ordenamientos legales aplicables; cuyos principales giros atendidos son: alimentos en general con venta de cerveza, restaurante-bar, bar, misceláneas con venta de cerveza y bebidas alcohólicas; taller mecánico, talacherías, bodegas de distribución, e instituciones educativas.													
La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:													
• Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025 , TM-ST-085/2025 y TM-ST-127/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el periodo enero-marzo , se reporta un incumplimiento debido a la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de las visitas de inspección a comercios y mercados.													
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.													

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.3	LA 1.1 y LA 1.3 Brindar 119 apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios) (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Apoyo			
Indicador	Número de apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios), brindados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	10.00	8.00	10.00	10.00	9.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	12.00	119.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		28.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo demanda” Durante el período enero-marzo se informa, que no se solicitaron apoyos a solicitudes para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios). Por lo anterior la actividad se encuentra como No Iniciado (NI) dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda" ya que la actividad está sujeta a factores externos a la Dependencia														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025 notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo enero- marzo no fue solicitado ningún apoyo para inspecciones en mercados municipales. Por lo anterior y derivado a que la actividad es evaluada en un estado aceptable, dado que se encuentra etiquetada con el Criterio 1 "Bajo demanda".														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1,149 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (PROMUPINNA 1.10)									Estado	Crítico			
										Unidad de medida	Clausura			
Indicador	Número de clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	120.00	60.00	90.00	90.00	90.00	110.00	100.00	80.00	80.00	80.00	120.00	129.00	1149.00	
REALIZADO	20.00	28.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	
Programado al corte:		270.00			Avances al corte:			66.00			Eficacia:		24.44%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el período enero a marzo , se han realizado 66 clausuras a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto, los cuales engloban la siguiente información: La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa, entre otros ordenamientos legales, que no se transgredan las normas y acuerdos establecidos en el Programa Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (PROMUPINNA), vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. La Unidad de Normatividad y Regulación Comercial observa que no se transgredan las normas, acuerdos y demás ordenamientos legales, vigilando que no se realice la venta de bebidas alcohólicas y cigarros a menores de edad en establecimientos comerciales. El Contribuyente que no presente la Licencia de Funcionamiento, Constancia de Medidas Preventivas Contra Incendios, Licencia de Uso de Suelo Específico y Aprobación del Programa Interno de Protección Civil se hará acreedor a una clausura. En caso de no presentar la Constancia de Medidas Preventivas contra Incendios y/o la Aprobación del Programa Interno de Protección Civil, será acreedor a una sanción. El/la Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido es el/la responsable de solicitar el apoyo de Seguridad Pública a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla. Los sellos de clausura que están colocados en los establecimientos y que se encuentren rotos o infringidos, el Inspector/a, por indicaciones del Jefe/a de Departamento de la Coordinación de Fiscalización de Comercio Establecido deberá realizar la reposición de sellos llenando el acta denominada "Acta de Reposición de Sellos por Quebrantamiento".														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia notificó mediante oficios Núm. TM-ST-049/2025, TM-ST-085/2025 y TM-ST-127/2025 ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN, que durante el período enero-marzo , se reporta un incumplimiento debido a la falta de formas no valoradas, mismas que se requieren para la realización de clausuras a comercios y mercados.														
PROMUPINNA: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92%, conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.														



ACTIVIDADES



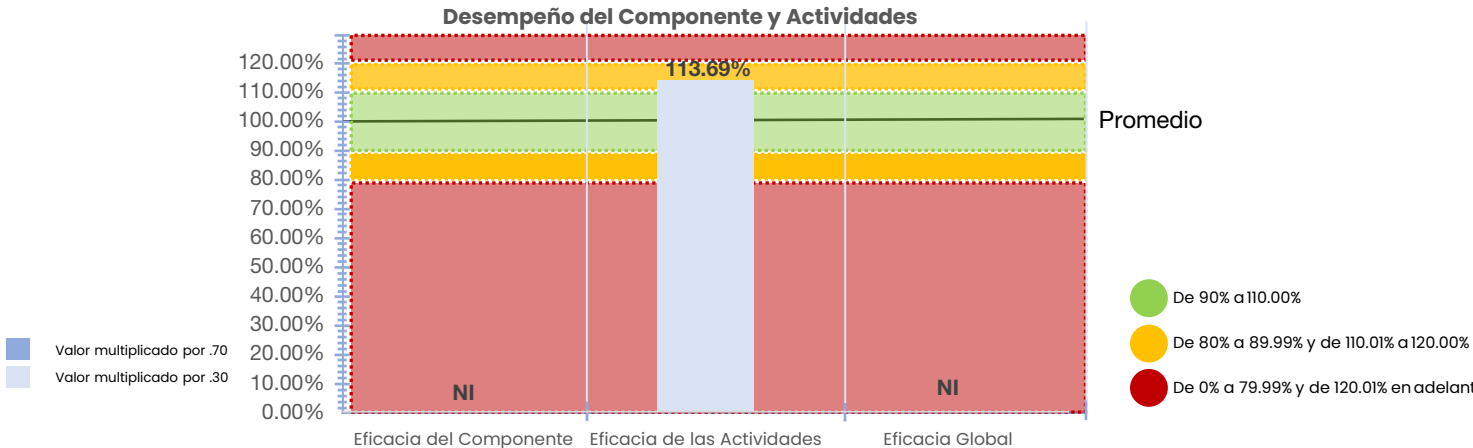
TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.5	Realizar 1 proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto en materia de Regulación Comercial mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 07

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P07035520200725B								
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes												
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial												
Componente 07	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.3, LA 3.2 y LA 3.3 Legislación Municipal en materia fiscal, hacendaria y presupuestaria, aplicada						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Semestral					
Unidad Administrativa		Dirección Jurídica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de actos de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria atendidos / Total de actos requeridos)*100				V1	Acto	Acumulada	Acumulada					
					V2	Acto	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		113.69%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:													
El componente se encuentra programado para el mes de diciembre , por lo que al corte del mes de marzo se reporta como no iniciado y no fue evaluado.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.1	LA 2.3, LA 3.2 Elaborar 2 documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Documento	
Indicador	Número de documentos de reformas a las disposiciones legales y normativas para dar continuidad a la actualización de la legislación fiscal y reglamentaria municipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como **No Iniciada (NI)**; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 2.3 Gestionar 151 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes, gestionadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00	8.00	151.00
REALIZADO	1.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	36.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	16.66%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 1: "Bajo demanda"

Se han gestionado del periodo **enero-marzo** un total de **6 órdenes de pago** por concepto de devolución de cantidades pagadas indebidamente o en cantidad mayor a la debida, previo cumplimiento de las disposiciones que norman el procedimiento en cada caso concreto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-marzo**, la Tesorería Municipal recibió menos solicitudes de devolución por pago erróneo y/o indebido por parte de la ciudadanía, las cuales ingresaron a través de la Oficialía de Partes, atendiendo al 100% las solicitudes ingresadas, por lo que se solicitó el Criterio 1 "Bajo demanda".



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se realizaron 3 reportes sobre formalización de acuerdos de pago en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios, derivado de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. De este total, 01 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 01 en el reporte del mes de febrero, 01 en el reporte del mes de marzo. Objetivo de la actividad: Los pagos en parcialidades de contribuciones omitidas y sus accesorios son un beneficio fiscal que se otorga a las y los contribuyentes, a petición de parte, que les permite pagar en 2 o más exposiciones. Acuerdos de pago: El Tesorero, a petición de los contribuyentes, podrá autorizar el pago a plazos, ya sea diferido o en parcialidades, de las contribuciones omitidas, sus accesorios, sin que dicho plazo exceda de 12 meses.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.4	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 12 reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación									Estado	Acceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes sobre acuerdos de Caducidades y/o Prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación, elaborados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
Al primer trimestre del Ejercicio 2025 se realizaron 3 reportes sobre formalización de acuerdos de caducidad y/o prescripción derivada de solicitudes de contribuyentes que solicitaron acogerse a ese beneficio fiscal. El Acuerdo de Caducidad se emite cuando ha transcurrido en exceso la facultad para determinar la existencia de una obligación fiscal. El Acuerdo de prescripción se emite cuando ha transcurrido el exceso la facultad para cobrar un crédito fiscal, en ambos casos el termino es de 5 años, al emitir dichos acuerdos se busca que los contribuyentes se pongan al corriente en los pagos de sus contribuciones y a su vez se generan ingresos.														
De lo anterior, 100 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 200 en el reporte del mes de febrero y 184 en el reporte del mes de marzo.														

ACTIVIDADES

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 1.1 y LA 1.4 Realizar 2,700 diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Diligencia	
Indicador	Número de diligencias de notificación de créditos fiscales a contribuyentes morosos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	450.00	0.00	0.00	850.00	0.00	0.00	800.00	0.00	0.00	600.00	2700.00
REALIZADO	0.00	0.00	758.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	758.00

Programado al corte:	450.00	Avances al corte:	758.00	Eficacia:	168.44%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada bajo el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"

En el periodo de **enero a marzo**, se notificaron **758** resoluciones y requerimientos de pago de créditos fiscales, así como invitaciones de pago por diversos conceptos. El objetivo es la recuperación de créditos fiscales originados de la omisión de pago de obligaciones fiscales y los derivados de infracciones a las disposiciones legales municipales. Al corte del primer trimestre, se ha generado un incremento en el incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados a favor del fisco municipal, así como por aquellos casos en los que para regularizar su situación fiscal se les concedió el pago en parcialidades habiendo incumplido, consecuentemente y en ejercicio de las facultades conferidas a esta autoridad fiscal durante este trimestre, se ha incrementado considerablemente la implementación del Procedimiento Administrativo de Ejecución.

Las resoluciones de determinación de Crédito Fiscal obedecen a la falta de pago del mismo en la fecha o plazo establecido para ello, convirtiéndose en exigible, por lo que la autoridad fiscal podrá requerirlo mediante el Procedimiento Administrativo de Ejecución para hacerlo efectivo, con la finalidad de regularizar la situación fiscal de los contribuyentes morosos.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante oficio Núm. TM-ST-127/2025, notificó a la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el periodo **enero-marzo**, la Tesorería Municipal tuvo sobrecumplimiento de la meta, mismo que deriva del incumplimiento de pago de los sujetos pasivos que a su cargo tienen créditos fiscales determinados y cuyo cumplimiento sometieron a pago en parcialidades o bien por el beneficio de Prescripción y/o Caducidad declaradas a su favor, en ambos casos depende estrictamente del sujeto pasivo realizar el pago en tiempo y forma; sin embargo, si el pago no se realiza conforme a lo acordado, el Departamento de Ejecución determina el crédito fiscal y requerir el pago correspondiente, lo cual se ve reflejado en el incremento de diligencias de notificación, lo anterior con el objeto de aumentar la recaudación de contribuciones en la Tesorería, por lo que se solicitó el Criterio 3.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área evaluadora identificó que la actividad depende de las solicitudes que realizan los contribuyentes lo cual se encuentra sujeto a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, derivado de lo anterior, se recomienda a la dependencia tomar en cuenta este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación de criterio 3: "Sobrecumplimiento de meta superior al 110%" no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en Lineamientos para la elaboración y evaluación de los programas presupuestarios.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.6	LA 2.3 y LA 3.3 Elaborar 12 reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de trámites ante el Periódico Oficial del Estado, para la publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **3 reportes** sobre trámites ante el Periódico Oficial del Estado, por solicitud de publicación de acuerdos y/o declaratorias en materia fiscal expedidos por la Persona Titular de la Tesorería Municipal.

De un total de **0 publicaciones**: 0 fueron incluidos en el reporte del mes de enero, 0 fue incluida en el reporte del mes de febrero, 0 fueron incluidas en el reporte del mes de marzo.



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 07.7	Realizar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Presupuesto Devengado Contable del 2025 / Presupuesto Programado del 2025)*100	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,184,211,336.55	76.81%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,541,659,353.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	76.81%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	83.77%

Comentarios adicionales de los avances: No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado “Crítico” con un 76.81%, el promedio de eficacia de sus actividades del 100.00% beneficio la eficacia global con un 83.77% evaluándola en estado “En Riesgo” El objetivo del componente es determinar la efectividad del ejercicio del presupuesto comparando el presupuesto programado contra el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), mismo que se refleja en el comportamiento presupuestal de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente. En el periodo enero- marzo el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de \$1,184,211,336.55 Modificación presupuestal De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 19 de marzo de 2025, a través de la Tabla No. TM04-19032025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad: 8.7 “Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla” por un monto total de \$ \$600,000.00 (Seiscientos mil pesos 00/MXN) para Proyecto de normatividad para el ejercicio del gasto y control presupuestal. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: La Dependencia a través del oficio Núm. TM-ST-131/2025 , notificó al IMPLAN y a la Contraloría Municipal que durante el periodo de enero – marzo , el componente presentó un incumplimiento debido a que las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no devengaron el recurso programado en el tiempo establecido, aun cuando, de manera mensual, la Dirección de Egresos exhorta a las mismas a cumplir con las metas establecidas conforme a su calendarización. Cumplimiento del Indicador: 76.81%

Continúa...



COMPONENTE 08



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P07035520200825B	
Fin 20	Contribuir al crecimiento integral y sostenible del Municipio de Puebla mediante una administración financiera sólida, transparente y eficiente que promueva el desarrollo económico, la inclusión social y el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes		
Propósito 20	La población del municipio de Puebla se beneficia con finanzas públicas a través de la eficacia y eficiencia en la recaudación del Impuesto Predial		
Componente 08	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.5 y LA 2.7 Eficiencia en la ejecución del gasto público municipal, implementada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de eficiencia en el ejercicio presupuestal	Estado Global Trimestral:	
		En Riesgo	

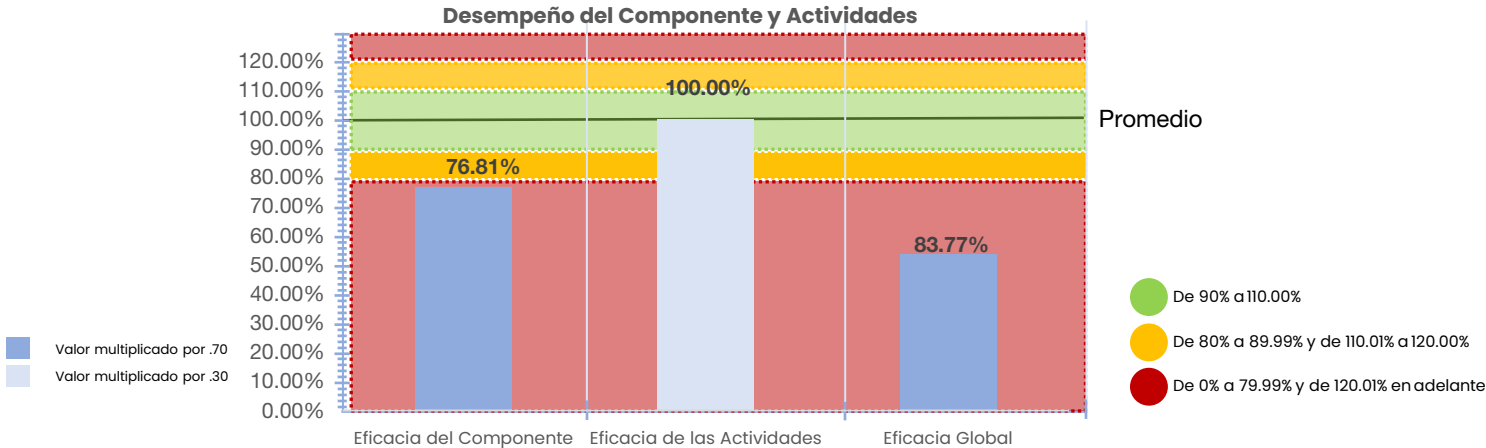
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficiencia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Egresos y Control Presupuestal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	$(\text{Presupuesto Devengado Contable del 2025} / \text{Presupuesto Programado del 2025}) \times 100$	V1	Peso	Acumulada	Acumulada
		V2	Peso	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	55580353100	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	100.00%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	577253158.00	588231755.00	591593856.00	592513695.00	583540130.00	555803531.00	558561922.00	724818854.00	1021767305.00	7,335,743,559.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
256618261.93	438967507.42	488625567.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,184,211,336.55	76.81%
216770990.00	685652385.00	639235978.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,541,659,353.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	76.81%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	83.77%





ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.1	LA 2.1 y LA 2.2 Integrar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP (PROMUPINNA VII.5)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Base		
Indicador	Número de bases de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2026 de las Dependencias y Organismos del H. Ayuntamiento de Puebla, para su carga en el sistema SAP, integradas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero - marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de diciembre, encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.2	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances:													
Al corte del periodo que se reporta, se han elaborado 3 reportes de comportamiento presupuestal que se envían a cada una de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en el cual se puede ver el devengado contable (devengado + ejercido + pagado), contra lo programado de cada uno de sus presupuestos y que son: Coordinación de las Regidurías, Oficina de la Presidencia Municipal, Sindicatura Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Movilidad e Infraestructura, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Economía y Turismo, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, Sistema Municipal DIF, Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, Instituto Municipal de Planeación, Instituto Municipal del Deporte de Puebla, Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, Industrial de Abastos de Puebla, Coordinación General de Comunicación Social, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Medio Ambiente.													
En el periodo enero- marzo el devengado contable (devengado + ejercido + pagado) es de \$1,184,211,336.55 mismo que se señala en el componente.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.3	LA 1.7 Elaborar 4 reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de afectación presupuestal derivado del pago por concepto de desastres naturales, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se elaboró 1 reporte : En donde se señala el presupuesto que se ocupará de la provisión para cubrir los gastos por el concepto de desastres naturales ; es transitorio y cuando es requerido por las dependencias se hace la reasignación del mismo a la partida presupuestal específica. El reporte contiene las siguientes columnas: 1.-Documento de entrada. – Es el documento con el que se realiza el registro del movimiento presupuestal. 2.-Clase de presupuesto. – Es el tipo de movimiento presupuestal que se realiza (ampliación – reducción). 3.-Fondo. –Es el recurso con el que se realiza el movimiento presupuestal. 4.-Centro Gestor. –Es la unidad administrativa que solicita el movimiento presupuestal. 5.-Pospre. –Es la partida presupuestal. 6.-Área funcional. –Es la clave que asigna el IMPLAN. 7.-Importe. –Es el dinero que solicita mover la Dependencia. 8.-Texto.–Es la redacción del movimiento solicitado a realizar. 9.-Oficio de autorización. –Es el documento con el cual se comunica a la dependencia de que se autoriza su movimiento solicitado 10.-Fecha de contabilización. –Es la fecha en la que se registra el movimiento solicitado. Al periodo reportado, no se han realizado afectaciones presupuestales por este concepto.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.4	LA 1.7 Elaborar 1 Informe de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Informe		
Indicador	Número de Informes de la Provisión de pensiones y jubilaciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024, como lo señala la Ley de Disciplina Financiera, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Con el objetivo de dar cumplimiento al artículo 61 Fracción II inciso a) de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, artículo 18 fracción IV de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; se elaboró un informe en el que se crea la provisión por concepto de Pensiones y Jubilaciones por un importe de \$ 25,000,000.00 M.N, mismo que se refleja en el DICTAMEN del Presupuesto de Egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2025 publicado en el Periódico Oficial del Estado de Puebla el día 31 de diciembre de 2024 y que se ve reflejado en el Clasificador por Objeto del Gasto, en la partida presupuestal 799 Otras Erogaciones Especiales; dando así cumplimiento a la normativa en comento.													



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.5	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 12 informes periódicos del ejercicio del gasto, con la información presupuestal de acuerdo con la normatividad aplicable	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo con la normatividad aplicable, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se han elaborado **3 informes periódicos** del ejercicio del gasto de las Dependencias y Organismos que integran la estructura orgánica del H. Ayuntamiento de Puebla a una fecha determinada, cumpliendo con la información presupuestal requerida por la Auditoría Superior del Estado de Puebla; relacionando en dicho informe como ejemplo, el Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto en su clasificación administrativa en los siguientes periodos : **1.-** enero a diciembre 2024, **2.-** enero 2025, **3.-** enero a febrero 2025.

En el periodo **enero- marzo** el **devengado contable (devengado + ejercido + pagado)** es de **\$1,184,211,336.55** mismo que se señala en el componente.

Concepto	Devengado del 1 de enero al 31 de marzo de 2025
Dependencias del Ayuntamiento	934,863,802.38
Coordinación de las Regidurías	23,086,177.92
Oficina de la Presidencia Municipal	10,650,998.49
Sindicatura Municipal	13,505,553.51
Secretaría del Ayuntamiento Municipal	16,295,967.09
Tesorería Municipal	105,465,207.08
Contraloría Municipal	15,510,945.76
Secretaría General de Gobierno	40,542,642.16
Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	11,797,677.63
Secretaría de Movilidad e Infraestructura	144,755,191.56
Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	20,966,927.30
Secretaría de Economía y Turismo	30,353,290.89
Seria de Admón. y Tecnologías de la Información	123,290,553.36
Secretaría de Seguridad Ciudadana	222,718,367.91
Coord. Gral. de Transparencia y Municipio Abierto	1587,011.54
Coordinación General de Comunicación Social	25,874,080.07
Secretaría Para la Igualdad Sustantiva de Genero	4,439,002.26
Secretaría de Servicios Públicos	113,046,165.85
Secretaría de Medio Ambiente	10,978,042.00

Concepto	Devengado del 1 de enero al 31 de marzo de 2025
Entidades del Ayuntamiento	249,347,534.17
Sistema Municipal DIF	79,808,454.47
Organismo Oper del Serv de Limpia del Mpio de Puebla	139,454,040.70
Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	11,283,991.00
Instituto Municipal de Planeación	9,434,858.00
Instituto Municipal del Deporte de Puebla	5,305,705.00
Instituto Municipal de la Juventud	2,202,410.00
Industrial de Abastos Puebla	1,858,066.00



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel		Resumen Narrativo											
Actividad 08.6	LA 1.7, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4, LA 2.7 Elaborar 4 reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes del ejercicio del gasto a los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUN, elaborados									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** en donde se señala el **devengado contable (devengado + ejercido + pagado)** del gasto de los Fondos Federales FAISMUN y FORTAMUNDF, teniendo un importe de **\$296,077,215.82** aplicado a obras y servicios públicos en beneficio de la comunidad, nómina, etc.

1 de enero al 31 de marzo de 2025

DEPENDENCIA, FONDO Y ÁREA FUNCIONAL	DEVENGADO CONTABLE	
	FAISMUN	FORTAMUN
409 SECRETARÍA DE MOVILIDAD E INFRAESTRUCTUR	\$64,708,829.66	
413 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA		\$112,251,769.92
417 ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA		\$91,665,715.00
428 SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS		\$27,450,901.24
TOTALES POR FONDO	\$64,708,829.66	\$231,368,386.16

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.7	LA 2.5 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida				Calificación
Indicador	Número de calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla, obtenidas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , la actividad no presentó avances debido a que su programación se encuentra establecida para el mes de junio , encontrándose como No Iniciada (NI) ; por lo anterior, ésta no fue sujeta a evaluación.														



ACTIVIDADES



TESORERÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 08.8	Realizar 1 proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado				
										Unidad de medida	Proyecto				
Indicador	Número proyectos en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, realizados									Bajo demanda	Sí				
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00		
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI		
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero-marzo no se reporta ningún proyecto en materia de Control Presupuestal mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra “Bajo Demanda”, se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.															



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Contraloría Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ricardo Javier Águila Gómez

Enlace SEDEM de la Contraloría Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $V1 \text{ calendario realizado} / V1 \text{ calendario programado}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $V1 \text{ calendario programado} / V1 \text{ calendario realizado}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)})$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $(V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario programado)}) / (V1 \text{ realizado} / V1 \text{ programado (calendario realizado)})$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp. 21: Auditoría y combate a la corrupción

CONTRALORÍA MUNICIPAL



EFICACIA GLOBAL ANUAL

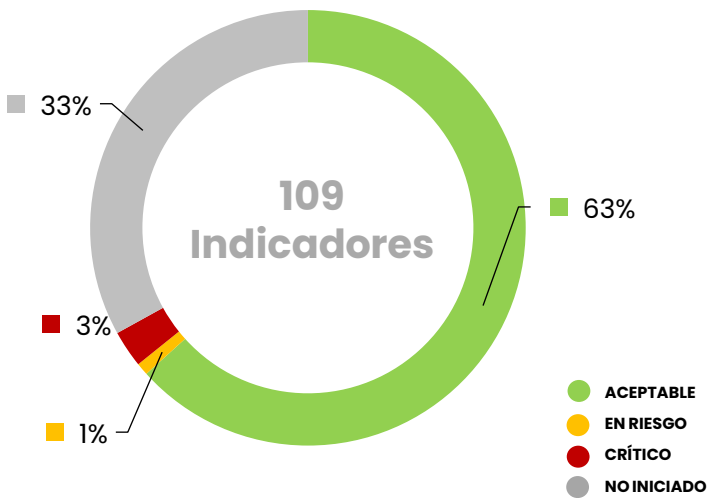
1 FIN	1 PROPÓSITO	12 COMPONENTES	95 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	10	0	0	2	12
Actividades	61	0	0	34	95
Indicadores	73	0	0	36	109

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	9	1	0	2	12
Actividades	58	0	3	34	95
Indicadores	69	1	3	36	109

- ACCEPTABLE
- EN RIESGO
- CRÍTICO
- NO INICIADO

Interpretación:

- El **Fin** a cargo de la Contraloría Municipal se evaluó en estado **Aceptable**, ya que cumplió satisfactoriamente con su meta programada con relación a las acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control.
 - El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia, finalizó el primer trimestre 2025 en estado **"Aceptable"**, ya que cumplió totalmente con el porcentaje de sus acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.
 - De los **12 componentes** que integran el Programa presupuestario de la dependencia **9** se evaluaron en situación **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas durante el primer trimestre del 2025; **1 se evaluó en estado "En Riesgo"** derivado del incumplimiento de la actividad 08.7, en estado "Crítico", debido a cuestiones administrativas., ya que la figura de "Usuario Simulado" no inició su operación debido a que, se encontraba en proceso de renovación en su conceptualización y alcance y **2** se reportan en estado **"No Iniciado"** debido a que se encuentran programados para meses posteriores.
 - De las **95 actividades** registradas, **58** se evaluaron en estado **"Aceptable"** porque alcanzaron las metas establecidas (**37** cumplieron acorde con su programación y **21 "Bajo Demanda"**) y **34 actividades no iniciaron**, (**19** estuvieron "Bajo Demanda" y no presentaron avances por lo que no fueron evaluadas y **15** se encuentran programadas para meses posteriores) y **3 actividades se evaluaron en estado "Crítico"** dado que no cumplieron con sus metas establecidas.
- Los indicadores que fueron evaluados en estado crítico, se deben a:
- Cuestiones administrativas:** (Act. 07.2) No se cumplió con la meta programada mencionando que el cumplimiento de la meta se realiza en función de los resultados emitidos de las auditorías que se tienen programadas, por lo que derivado de que no se han emitido resultados de auditorías, no se dio inicio al seguimiento programado en el mes de marzo. La (Act. 08.7) no cumplió con su meta argumentando que la operación de la figura de "Usuario Simulado" no inició su operación debido a que, al corte reportado, se encontraba en proceso de renovación en su conceptualización y alcance. Finalmente la (Act. 09.3) no cumplió con su meta debido al impedimento en la generación del un convenio de colaboración en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla.
 - Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la dependencia cumplió con el 63% de sus indicadores en estado **Aceptable**, del 67% estimado al primer trimestre del año, obteniendo una Eficacia Global del 94.52%, detectando áreas de oportunidad en 3 indicadores evaluados en estado **"Crítico"** a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones. Sin embargo, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2025.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.								
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C01. LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1 BD	250.00	65.00	65.00
					1.2	25.00	7.00	7.00
					1.3 BD	70.00	17.00	18.00
					1.4	4.00	1.00	1.00
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C02. LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	12.00	3.00	3.00
					2.2	4.00	1.00	1.00
					2.3	4.00	1.00	1.00
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5	12.00	3.00	3.00
					2.6	1.00	1.00	1.00
NI	C03. LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	4.70%	NI	NI	2.7 BD	1.00	0.00	NI
					3.1	12.00	3.00	3.00
					3.2	26.00	26.00	26.00
					3.3	1.00	0.00	NI
					3.4	104.00	26.00	26.00
					3.5	104.00	26.00	26.00
					3.6	4.00	1.00	1.00
					3.7	2.00	1.00	1.00
					3.8	12.00	3.00	3.00
					3.9	2.00	1.00	1.00
					3.10	1.00	0.00	NI
					3.11	4.00	1.00	1.00
					3.12	4.00	1.00	1.00
100.00%	C04. LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	3.13 BD	1.00	0.00	NI
					4.1	55.00	10.00	9.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3 BD	550.00	110.00	88.00
					4.4	6.00	3.00	3.00
					4.5 BD	93.00	12.00	5.00
					4.6 BD	40.00	9.00	9.00
					4.7 BD	90.00	23.00	21.00
					4.8	1.00	0.00	NI
					4.9	1.00	0.00	NI
100.00%	C05. LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	100.00%	100.00%	100.00%	4.10	2.00	0.00	NI
					4.11 BD	1.00	0.00	NI
					5.1 BD	20.00	6.00	1.00
					5.2 BD	20.00	5.00	1.00
					5.3 BD	90.00	25.00	31.00
					5.4 BD	40.00	10.00	6.00
					5.5	6.00	3.00	3.00
					5.6 BD	200.00	30.00	107.00
					5.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

CONTRALORÍA MUNICIPAL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.

Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción

Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06. LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	32.00	6.00	6.00
					6.2	60.00	20.00	20.00
					6.3 BD	10,500.00	550.00	813.00
					6.4 BD	500.00	120.00	400.00
					6.5 BD	40.00	4.00	NI
					6.6 BD	200.00	70.00	156.00
					6.7 BD	1.00	0.00	NI
91.88%	C07. LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	100.00%	100.00%	93.75%	7.1	12.00	3.00	3.00
					7.2	6.00	2.00	1.00
					7.3	40.00	8.00	8.00
					7.4	12.00	3.00	3.00
					7.5	1.00	0.00	NI
					7.6	1.00	0.00	NI
					7.7 BD	1.00	0.00	NI
86.96%	C08. LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	100.00%	100.00%	87.50%	8.1	3.00	3.00	3.00
					8.2	12.00	3.00	3.00
					8.3	12.00	3.00	3.00
					8.4 BD	2,400.0	600.00	1,025.00
					8.5	36.00	9.00	9.00
					8.6	4.00	1.00	1.00
					8.7	4.00	1.00	0.00
90.00%	C09. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	100.00%	100.00%	100.00%	8.8 BD	1.00	0.00	NI
					9.1	1.00	1.00	1.00
					9.2	12.00	3.00	3.00
					9.3	4.00	1.00	0.00
					9.4	1.00	0.00	NI
					9.5	2.00	0.00	NI
					9.6	1.00	0.00	NI
NI	C10. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	100.00%	NI	NI	9.7 BD	1.00	0.00	NI
					10.1	36.00	0.00	NI
					10.2	4.00	0.00	NI
					10.3	1.00	0.00	NI
					10.4	1.00	0.00	NI
					10.5 BD	500.00	120.00	42.00
					10.6 BD	30.00	7.00	NI
					10.7	4.00	1.00	1.00
					10.8 BD	60.00	15.00	69.00
					10.9 BD	1.00	0.00	NI
					10.10 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 5: Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.								
Programa 21: Auditoría y combate a la corrupción								
Propósito 21: Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C11. LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	100.00%	100.00%	100.00%	11.1 BD	200.00	18.00	32.00
					11.2	12.00	3.00	3.00
					11.3 BD	200.00	49.00	299.00
					11.4	12.00	3.00	3.00
					11.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C12. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	12.1 BD	5.00	1.00	NI
					12.2 BD	5.00	1.00	NI
					12.3 BD	30.00	6.00	9.00
					12.4 BD	30.00	6.00	14.00
					12.5 BD	40.00	8.00	NI
					12.6	1.00	0.00	NI
					12.7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 21

CONTRIBUIR AL
POSICIONAMIENTO DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA COMO
UNA ADMINISTRACIÓN
FORTALECIDA EN EL COMBATE
A LA CORRUPCIÓN, LA
RENDICIÓN DE CUENTAS Y
PROMOTORA DE LA CULTURA
DE LA LEGALIDAD

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa	Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción												
Unidad(es) Responsable(s)	Contraloría Municipal												
Costo Total del Programa*													
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:									
\$43,205,179.00		\$58,903,532.62		\$15,510,945.76									
Ejercido al corte:													
\$15,510,945.76													
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control				Estado: Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Estratégico		Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Contraloría Municipal											
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida								
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100			VI	Acción								
				V2	Acción								
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	Meta
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	100.00%
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00	
CALENDARIO-REALIZADO						Total	Avance						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	91.00	96.80%
1.00	41.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
2.00	73.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del propósito:	96.80%												
Comentarios adicionales de los Avances:													
Al corte del primer trimestre del año, se realizaron 91 acciones para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:													
- Se realizaron (26) verificaciones en materia de control interno, consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII). (Act. 03.4) - Se participó en (26) Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR. (Act. 03.5) - Se elaboró (1) Reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta, en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética. (Act. 03.7) - Se elaboró (1) reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética, cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. (Act. 03.11) - Se iniciaron (3) auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos, con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apeguándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas, descritas a continuación. (Act. 04.4) - Se realizaron (20) solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Act. 06.2) - Se realizaron (3) auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025. (Act. 07.1)													

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al Ier trimestre del 2025.

Nombre del Eje		Eje 5. Gobierno Moderno												
Nombre del Programa		Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción												
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal												
Costo Total del Programa*														
Aprobado:		Modificado al corte:		Devengado al corte:										
\$43,205,179.00		\$58,903,532.62		\$15,510,945.76										
Ejercido al corte:														
\$15,510,945.76														
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)														
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)														
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción														
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)														
Eje 5. Gobierno Moderno														
Nivel	Resumen Narrativo													
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.													
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control				Estado: Aceptable									
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad										
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal													
Tipo de Formula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida									
Porcentaje	(Número de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, realizadas / Total de acciones enfocadas a contribuir el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, programadas)*100			VI	Acción									
(v1/v2) * 100)				V2	Acción									
				Acumulada	Acumulada									
				Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	395.00	100.00%	
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00		
2.00	73.00	19.00	28.00	60.00	11.00	37.00	50.00	26.00	24.00	54.00	8.00	395.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	91.00	96.80%	
1.00	41.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00		
2.00	73.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del propósito:		96.80%												
Comentarios adicionales de los Avances:														
Al corte del primer trimestre del año, se realizaron 91 acciones para el fortalecimiento de la Contraloría Municipal como Órgano Interno de Control, descritas de la siguiente manera:														
Se dio inicio a (1) actividad con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla: Inicio del Seguimiento número CM-SACF-SEG-01/2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría Extraordinaria Número CM-SACF-EXT-01/2024, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto" a la Tesorería Municipal. (Act. 07.2)														
Se realizaron (8) revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno. (Act. 07.3)														
Se ejecutó (1) proceso de verificación de servicios, correspondiente al cuarto trimestre de 2024, el cual incluyó la verificación a 20 servicios del SMDIF, desde la perspectiva ciudadana, a través de 81 cédulas de vigilancia. (Act. 08.6)														
Durante el periodo de enero a marzo del presente año, se realizó (1) informe de participación en los operativos alcoholímetro. (Act. 10.7)														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Hallazgos: No se cumplió con la meta programada al corte derivado de los incumplimientos registrados en las metas de las actividades 07.2, 08.7 y 09.3 cuyo desempeño abona el cumplimiento del presente indicador.														
Aspectos Susceptibles de Mejora: Se recomienda a la Contraloría Municipal coordinar una estrategia de monitoreo y seguimiento al cumplimiento del indicador de cada una de las actividades que abonan al presente propósito, con la intención de garantizar el cumplimiento oportuno de la meta.														
Cumplimiento del Indicador: 96.80%														

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al Ier trimestre del 2025.

AUDITORÍA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

CONTRALORÍA MUNICIPAL

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 21

LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA FORTALECEN CAPACIDADES Y APTITUDES PARA LA MEJORA DE LOS MECANISMOS INSTITUCIONALES MUNICIPALES DE PREVENCIÓN Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN.

COMPONENTES

12

ACTIVIDADES

95

PROPÓSITO 21

Nombre del Programa		Prog. 21. Auditoría y combate a la corrupción									
Unidad(es) Responsable(s)		Contraloría Municipal									
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)											
ODS 4. Educación de calidad, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)											
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción											
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)											
Eje 5. Gobierno Moderno											

Nivel	Resumen Narrativo					
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.					
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.					
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción				Estado: Aceptable	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual		
Unidad Administrativa	Contraloría Municipal					

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción realizadas / Total de acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	13.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	51.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
3.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN												
Eficacia del propósito:	100.00%											
Comentarios adicionales de los Avances:												
Al corte del primer trimestre del año, se realizaron 10 acciones para fortalecer las capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción, descritas de la siguiente manera:												
- Se llevó a cabo (1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos, con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla. (Actividad 03.9) - Se efectuaron (6) acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de 142 participantes. (Actividad 06.1) - Se realizaron (3) capacitaciones, cursos y/o conferencias dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de 1,125 personas. (Actividad 09.2)												
Cumplimiento del Indicador: 100.00%												

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210125B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 01	LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

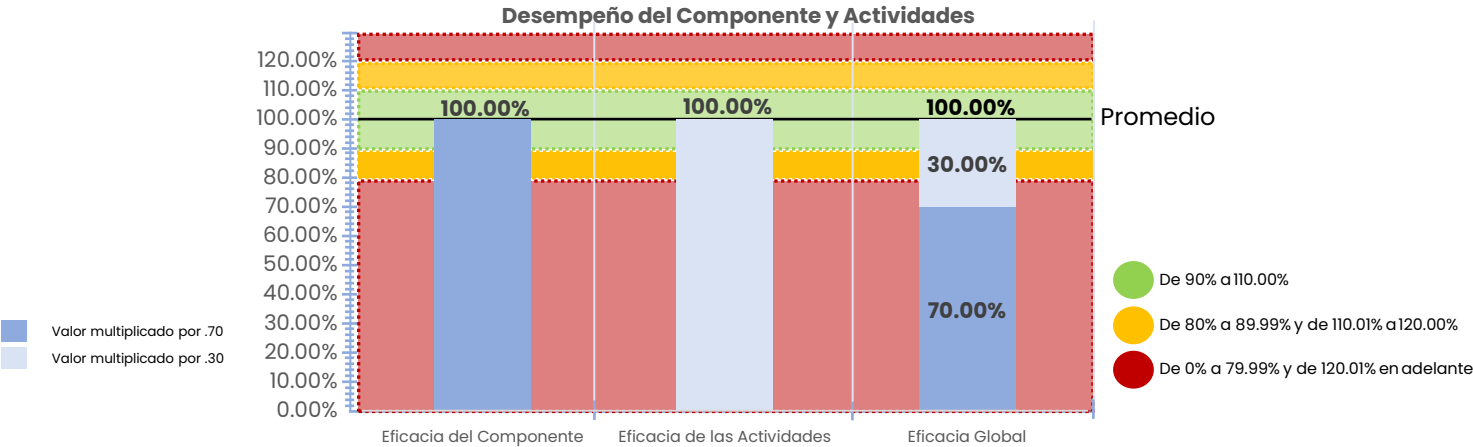
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Staff/Enlace Administrativo			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 21 solicitudes administrativas ordinarias • Solicitudes Administrativas Ordinarias (21): Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 01.1	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 250 Solicitudes Administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (166) (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de Solicitudes Administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	25.00	25.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	250.00
REALIZADO	18.00	24.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
Programado al corte:		65.00			Avances al corte:		65.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se atendieron 65 solicitudes administrativas de las cuales se desprende lo siguiente: - Solicitudes Administrativas Ordinarias (21): Papelería, Consumibles de equipo de Cómputo y Limpieza - Solicitudes Administrativas Extraordinarias (44): mantenimiento a vehículos, mantenimiento de bienes muebles, baja de activo fijo, mantenimiento a bienes muebles, compra de víveres y pilas, así como impresiones oficiales y configuración de equipos de cómputo.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.2	LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	3.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	25.00	
REALIZADO	2.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:		7.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se realizaron 7 acciones de comprobación del pago de la nómina: 970 tickets recibidos, 51 devueltos sin firma y 919 firmados.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Oficio Núm. SECATI-DPVA-EA-CM-139/2025 de fecha 11 de marzo de 2025 se justificó el sobrecumplimiento que se tuvo durante el mes de febrero, toda vez que la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, remitió los recibos de nómina de las personas trabajadoras activas, de manera acumulada.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 4.4 y LA 4.5 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda) (PPA 3.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	70.00
REALIZADO	4.00	2.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	105.89%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** del año se atendieron un total de 18 solicitudes de transparencia recibidas por la UT, correspondientes a:

- 210437025000012, Queja
- 2104370250000204 Queja.
- 210437025000044 expediente denuncia.
- 210437025000046 auditorías.
- 210437025000043 servidores públicos.
- 210437025000085 control interno, entrega-recepción y quejas.
- 2104370250000173 responsabilidades administrativas.
- 2104370250000112 expediente denuncia.
- 2104370250000241 anticorrupción.
- 2104370250000244 expediente de proveedores.
- 2104370250000252 faltas administrativas entrega-recepción.
- 2104370250000231 entrega recepción
- 2104370250000267 entrega recepción, procedimientos administrativos.
- 2104370250000268, entrega recepción, procedimientos administrativos.
- 2104370250000269, entrega recepción, procedimientos administrativos.
- 2104370250000270 entrega recepción, procedimientos administrativos.
- 2104370250000333 quejas.
- 2104370250000334 contrato.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 4.5 Realizar 4 cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Carga	
Indicador	Número de cargas de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** se realizó **1 carga de información al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia, descrita de la siguiente forma:**

- Se realizó la publicación del cuarto trimestre de 2024 en la Plataforma Nacional de Transparencia de las fracciones I, II inciso a y b, III, XII, XVIII, XXIV, XXIX, XXXII, XXXIII, XXXVI, XXXVII inciso a y b, XL, XLI.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.5	LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Estrategia			
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 01.6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 0150155210225B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 02	LA 2.5, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Mejora de la Gestión		

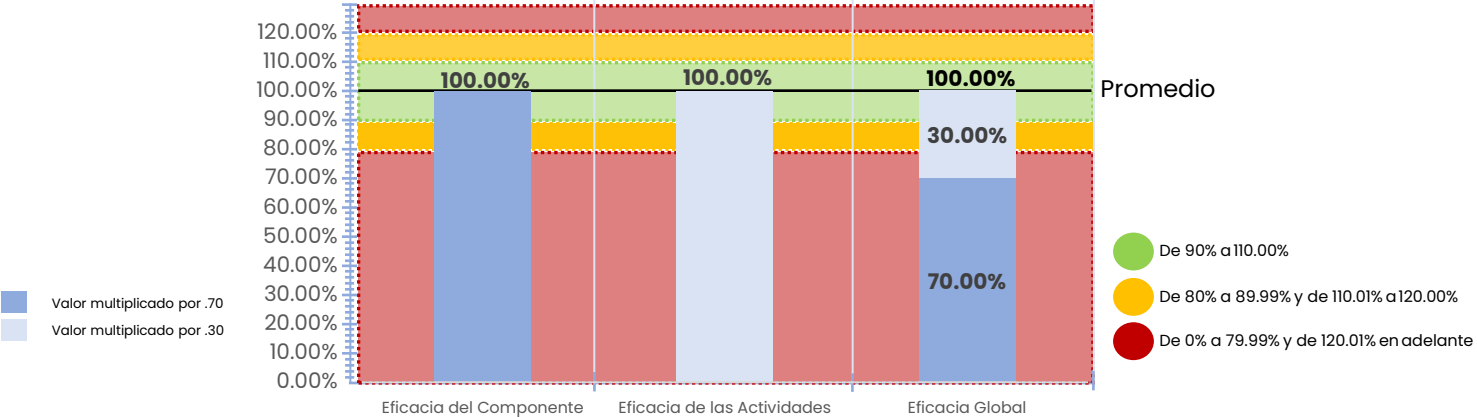
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, atendidos / Total de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, recibidos)*100	V1	Instrumento	Fija	Acumulada
		V2	Instrumento	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
741.00	529.00	236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1506.00	100.00%
741.00	529.00	236.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1506.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el periodo enero-marzo se atendieron 1,506 instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativos solicitados para su actualización o registro, descritos de la siguiente forma: - Se elaboraron 3 reportes de registro alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente: (538) altas y 6 bajas. (Actividad 2.1) - Se elaboraron 3 reportes informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de: (5) Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: 5 Lineamientos (3 Contraloría Municipal, 1 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y 1 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género). (Actividad 2.4) - Se elaboraron 3 reportes sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, considerando el registro de (963) formatos: de los cuales 914 son de nueva creación y 49 se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante. (Actividad 2.5)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 2.5, LA 3.2 y LA 3.5 Elaborar 12 reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes del registro de alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo , se elaboraron 3 reportes de registro alta y baja de códigos de sellos, otorgados a las dependencias y entidades, con la información siguiente: 538 altas (Enero:421, Febrero:107, Marzo: 10) 33 altas por parte de la Contraloría Municipal 5 altas por parte de la Coordinación de Regidurías 2 altas por parte de la Coordinación General de Comunicación Social 4 altas por parte del Instituto Municipal del Deporte 52 altas por parte de la Oficina de la Presidencia 102 altas por parte de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 20 altas por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 2 altas por parte de la Secretaría de Economía y Turismo 30 altas por parte de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano 14 altas por parte de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura 8 altas por parte de la Secretaría de Medio Ambiente 82 altas por parte de la Secretaría de Seguridad Ciudadana 5 altas por parte de la Secretaría de Servicios Públicos 6 altas por parte de la Secretaría del Ayuntamiento 130 altas por parte de la Secretaría General de Gobierno 8 altas por parte de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género 22 altas por parte de la Sindicatura Municipal 1 altas por parte del Sistema Municipal DIF 12 altas por parte de Tesorería Municipal 6 bajas (Enero: 0, Febrero: 0, Marzo: 6) 2 bajas de la Coordinación General de Comunicación Social 2 bajas de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 2 bajas de la Secretaría de Economía y Turismo					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 3.4 Realizar 4 reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados			Unidad de medida
				Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de estructuras orgánicas de las dependencias y entidades, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se elaboró 1 reporte informando que no se recibieron propuestas de creación y/o reforma a estructuras orgánicas de las dependencias y entidades.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 02.3	LA 3.4 Elaborar 4 reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)										Estado	Acceptable
											Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre las propuestas de creación y, o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades, elaborados										Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se elaboró **1 reporte** informando **que no se recibieron propuestas** de creación y/o reforma a Reglamentos Interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades.

Nivel	Resumen Narrativo											
Actividad 02.4	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1 y 5.1.2)										Estado	Acceptable
											Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos de las dependencias y entidades, ejecutados										Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** informando sobre la actualización y registro del marco normativo, con un total de:
• **(5)** Documentos Normativos registrados de las siguientes dependencias y entidades: **5** Lineamientos (**3** Contraloría Municipal, **1** Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana y **1** Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género).
Desglosados por mes de la siguiente manera: Enero: 0; Febrero: 3 registros de lineamientos, Marzo: 2 Registros de lineamientos.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estratégica, Línea de acción 5.1.1, se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 3.4 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades (PROIGUALDAD 5.1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el Periodo de **enero-marzo**, se elaboraron **3 reportes** sobre el registro de formatos, para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades, considerando el registro de **963** formatos: de los cuales **914** son de nueva creación y **49** se actualizaron a las necesidades de cada área solicitante, correspondiendo a las dependencias y entidades siguientes:

- 143 Contraloría Municipal
- 27 Instituto Municipal de Arte y Cultura
- 47 Secretaría del Ayuntamiento
- 76 Secretaría General de Gobierno
- 26 Sindicatura Municipal
- 22 Secretaría de Servicios Públicos
- 12 Instituto Municipal del Deporte
- 94 Secretaría de Seguridad Ciudadana
- 62 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano
- 02 Secretaría de Economía y Turismo
- 21 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana

- 20 Oficina de Presidencia
- 189 Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información
- 9 Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
- 03 Tesorería Municipal
- 05 Instituto Municipal de Planeación
- 127 Sistema Municipal DIF
- 19 Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- 05 Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
- 28 Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género
- 26 Organismo Operador del Servicio de Limpia

Desglosados por mes de la siguiente manera:

Enero:

- 307 nuevos registros.
- 13 actualizaciones

Febrero:

- 16 actualizaciones.
- 403 nuevos registros

Marzo:

- 204 nuevos registros
- 20 actualizaciones

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
La actividad no puede ser desagregada por sexo para el Programa PROIGUALDAD, debido a que no se requiere de un número exacto de personas en la intervención del proceso. Se realizaron acciones para entregar oficios de los documentos normativos, lo que implicó un gasto en el rubro de pasajes terrestres. En cumplimiento al Programa Municipal para la Igualdad Entre Mujeres y Hombres, Eje 5. Transversalización de la perspectiva de género en la administración pública y en el modelo de gobernanza, Estrategia, Línea de acción 5.1.1, se solicitó a las diferentes dependencias y entidades encargadas de la elaboración de documentos normativos, hacer uso del lenguaje incluyente y no sexista, a fin de contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género y al fortalecimiento del principio de igualdad y no discriminación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	LA 3.4 Realizar 1 verificación de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Verificación	
Indicador	Número de verificaciones de los códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo**, se elaboró **1 reporte** de Verificación de Sellos Oficiales, con la información siguiente:

Con la finalidad de dar seguimiento a la asignación de códigos de registro de los **sellos oficiales solicitados** durante el periodo comprendido del **15 de octubre al 31 de diciembre de 2024**, se llevó a cabo del **24 al 28 de marzo de 2025** una **verificación a las 26 Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**. Verificándose un total de **1,148** sellos de un total de **1,209** códigos de sellos asignados.

No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados	No.	Dependencia/Entidad	Códigos de Sellos asignados	Sellos presentados
1	Contraloría Municipal	33	33	14	Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana	16	14
2	Coordinación de las Regidurías	42	28	15	Secretaría de Economía y Turismo	29	27
3	Coordinación General de Comunicación Social	18	14	16	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano	62	56
4	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto	4	2	17	Secretaría de Medio Ambiente	27	23
5	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural	8	8	18	Secretaría de Movilidad e Infraestructura	41	29
6	Industrial de Abastos Puebla	29	29	19	Secretaría de Seguridad Ciudadana	63	63
7	Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	10	10	20	Secretaría de Servicios Públicos	21	19
8	Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla	17	17	21	Secretaría del Ayuntamiento	65	65
9	Instituto Municipal del Deporte	12	12	22	Secretaría General de Gobierno	102	98
10	Instituto Municipal de Planeación	25	25	23	Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género	12	8
11	Oficina de la Presidencia	22	22	24	Sindicatura Municipal	71	69
12	Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla	16	16	25	Sistema Municipal DIF	103	103
13	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	115	115	26	Tesorería Municipal	246	243

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.7	Ejecutar 1 proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de eficiencia a las estructuras orgánicas y actualizaciones del marco normativo interno, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de la iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

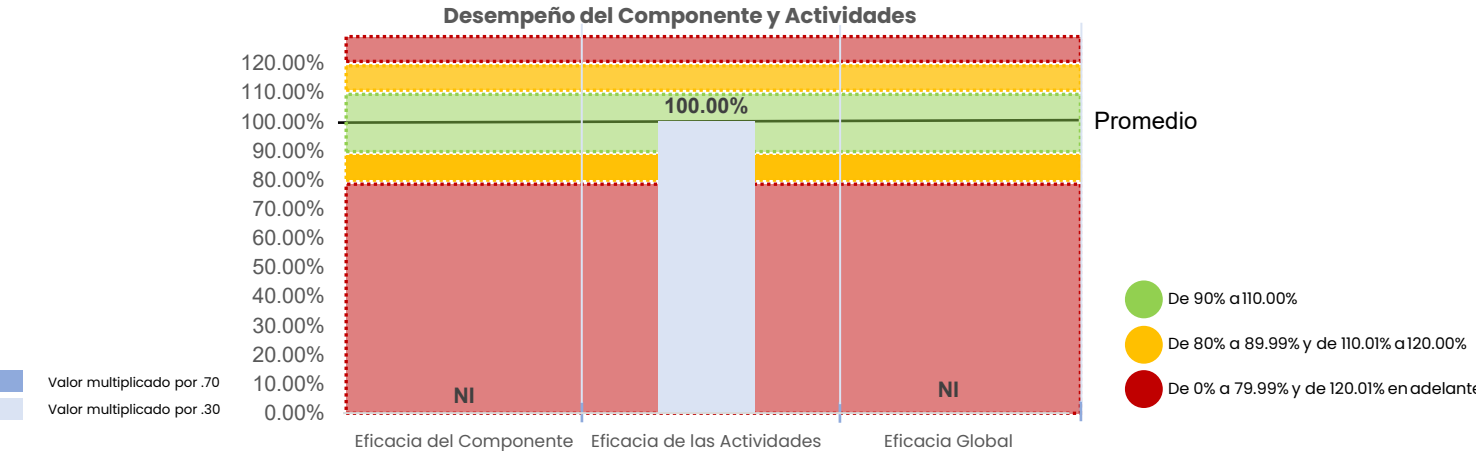
COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: 015015521210325B										
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada				Estado Global Pronosticado:								
					No iniciado								
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional				Estado Global Trimestral:								
					No Iniciado								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficiencia	Ascendente	Nominal		Semestral							
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Mejora de la Gestión											
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Variación Porcentual	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100			V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
((V1/V2)-1) x 100				V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	156.00	4.70%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Las acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional se encuentran programadas para reportarse en el primer semestre del año, sin embargo, se reportan los siguientes avances:													
- Se realizaron (3) reportes con el resultado de la revisión a los medios de verificación. (Act. 03.1) - Se verificaron (26) Matrices de Indicadores para Resultados, realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades (Act. 03.2) - Se participó en (26) Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025, de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII) (Act. 03.5) - Se elaboró (1) Reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta. (Act. 03.7) - Se llevó a cabo (1) taller de capacitación materia de control interno y administración de riesgos. (Act. 03.9) - Se elaboró (1) reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética. (Act. 03.11) - Se realizó (1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación. (Act. 03.12)													
Cumplimiento del Indicador: NI													

Continúa...

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210325B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 03	LA 2.4, LA 2.5, LA 3.2, LA 3.3, LA 3.4 y LA 3.5 Estrategia de Evaluación y Control Interno para contribuir a la mejora de la Gestión Pública Municipal implementada	Estado Global Pronosticado:											
		No Iniciado											
Indicador	Variación porcentual de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno para la mejora de la Gestión Pública y Fortalecimiento Institucional	Estado Global Trimestral:											
		No Iniciado											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficiencia	Ascendente	Nominal	Semestral								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Mejora de la Gestión											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Variación Porcentual	(Número de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2025 / Total de acciones implementadas en materia de Evaluación y Control Interno en 2024-1)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
$((v1/v2)-1) \times 100$		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO						Total	META						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	87.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	149.00	4.70%
CALENDARIO-REALIZADO						Total	AVANCE						
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN			JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 3.3 Realizar 12 reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes con el resultado de revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los programas presupuestarios de las dependencias y entidades, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo comprendido de enero a marzo de 2025 , se realizaron 3 reportes con el resultado de la revisión a los medios de verificación, asimismo, se remitieron 78 informes del cumplimiento de los Programas Presupuestarios de las 26 dependencias y entidades. Respecto de los resultados acumulados al mes de marzo de 2025, se reportan las siguientes cifras: - Se revisaron los medios de verificación de 608 actividades de los meses de enero a marzo de 2025 . - Se presenta un cumplimiento global de los programas presupuestarios del 94.16%. - El 41% de las actividades se evaluaron en estado aceptable. - Se cuenta con un avance del 47.18% de lo programado en el ejercicio 2025. 24 dependencias y entidades se encuentran en estado aceptable, 1 en estado de riesgo y 1 en estado crítico. - El 20% de las actividades programadas al periodo no han dado inicio.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.2	LA 3.3 Verificar 26 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Matriz		
Indicador	Número de Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos, verificadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
REALIZADO	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo , se verificaron 26 Matrices de Indicadores para Resultados , realizando adecuaciones a los medios de verificación propuestos, para comprobar la realización de 1,310 actividades, lo que representa el 100% del total de actividades programadas para el ejercicio 2025. Las modificaciones realizadas por la Contraloría Municipal en las Matrices de Indicadores para Resultados (MIR), tienen como objetivo fortalecer el proceso de revisión administrativa a medios de verificación, con la inclusión de evidencias más sólidas, que complementen las propuestas presentadas por las personas titulares de las Dependencias y Entidades														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 3.3 Realizar 1 jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Jornada		
Indicador	Número de jornadas para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó alguna jornada para revisar los medios de verificación que demuestran el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.4	LA 3.2 y LA 3.5 Realizar 104 revisiones de control interno a las dependencias y entidades									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Revisión		
Indicador	Número de revisiones de control interno a las dependencias y entidades, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:		26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025, se realizaron 26 verificaciones en materia de control interno , consistentes en la elaboración de los Reportes de Revisión de Control Interno Institucional, a las 26 Dependencias y Entidades correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), a fin de retroalimentar las oportunidades de mejora en la implementación del Sistema de Control Interno Institucional, así como atender las observaciones y recomendaciones.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.5	LA 3.2 Realizar 104 sesiones de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Sesión			
Indicador	Número de sesiones de los comités de Desarrollo y Control Interno Institucional de las dependencias y entidades, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	13.00	13.00	0.00	104.00	
REALIZADO	0.00	22.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025 , se participó en 26 Sesiones correspondientes a la Primera Sesión Ordinaria 2025 de cada dependencia y entidad que integra el Ayuntamiento , de los Comités de Desarrollo y Control Interno Institucional (CODECII), en las que se presentó información correspondiente al cuarto trimestre 2024 así como el análisis FODA, PTCI, MARI, Mapa de Riesgos y PTAR.														

Nivel		ResumenNarrativo											
Actividad 03.6	LA 2.5 Ejecutar 4 campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades									Estado		Aceptable	
										Unidad de medida		Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a personas servidoras públicas de las dependencias y entidades, ejecutadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025 se llevo a cabo 1 campaña de difusión en materia de Ética con la finalidad de fomentar los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética. Para lo cual se realizaron 2 actividades consistentes en: • un juego de memoria sobre las Reglas de Integridad y • un juego de lotería sobre los Principio y Valores, La campaña de difusión contó con la participación de 35 personas de 3 dependencias: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 03.7	LA 2.5 Realizar 2 reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las dependencias y entidades									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta de las Dependencias y entidades, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025 , se elaboró 1 Reporte de seguimiento a la actualización y registro de la Misión, Visión y Códigos de conducta , en el que se hace constar que se elaboró el proyecto de la Guía para la elaboración de la Misión y Visión de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Asimismo que se recibieron 3 solicitudes de registro de Misión y Visión correspondientes a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría General de Gobierno y la Tesorería Municipal. Finalmente se elaboró el proyecto de Misión y Visión para la Contraloría Municipal. Por lo que respecta a los Códigos de Ética se iniciarán los trabajo una vez que se encuentre aprobado el Código de Ética.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 03.8	LA 3.2 Elaborar 12 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Reporte
Indicador	Número de reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las dependencias y entidades, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:		3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025 , se elaboraron 3 reportes de la Noticia Administrativa que contienen la revisión a las cifras de diciembre 2024, enero y febrero 2025, obteniendo como resultado 960, 971 y 1,030 actividades reportadas, respectivamente. A través de la revisión de las actividades correspondientes a 2025 se han encontrado 11 observaciones al periodo, mismas que son susceptibles de ser solventadas en el mes inmediato siguiente.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.9	LA 3.2 Realizar 2 talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos			
Indicador	Número de talleres de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos, realizados			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo 2025, se llevó a cabo (1) taller de capacitación en materia de control interno y administración de riesgos , con el objetivo de dar a conocer los aspectos necesarios para desarrollar, implementar, actualizar, supervisar y mejorar el Sistema de Control Interno, conforme al Marco integrado de Control Interno, así como la identificación y administración de riesgos. El taller se realizó de manera virtual, contando con la participación de personal de los Órganos Internos de Control de los 217 Municipios del Estado de Puebla.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.10	LA 3.2 Realizar 1 capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla			
Indicador	Número de capacitaciones en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, realizadas			

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se informa que no se realizó alguna capacitación en materia de control interno institucional dirigida a las personas servidoras públicas de las dependencias y entidades paramunicipales del H. Ayuntamiento de Puebla, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.11	LA 2.5 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de seguimiento a las acciones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo 2025 , se elaboró 1 reporte de seguimiento a las acciones del Comité de Ética , cuyo contenido describió las aperturas de los buzones del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), seguimiento a la suscripción de las Cartas de compromiso por parte del personal de nuevo ingreso, elaboración del Proyecto del Código de Ética para las personas servidoras públicas de la Administración Pública del Municipio de Puebla, elaboración de infografía sobre Principios y Valores para publicación en portal, realización de una campaña para la difusión y promoción de la Ética, a través de un juego de lotería y un juego de memoria en: Coordinación de las Regidurías, Tesorería Municipal y la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. Cabe hacer mención que toda vez que esta la Primera Sesión Ordinaria del CEPCI 2025 se llevará a cabo una vez aprobado el nuevo Código, toda vez que éste contempla una estructura diferente a la actual.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.12	LA 2.4 y LA 3.4 Realizar 4 procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias.	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Proceso	
Indicador	Número de procesos de Capacitación en materia de Evaluación y/o Integración de Medios de verificación para las Entidades y Dependencias, procesados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo correspondiente de enero a marzo de 2025, se realizó (1) proceso de capacitación en materia de Integración de Medios de Verificación dirigido a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, contando con la participación de 55 personas. A través de las capacitaciones de medios de verificación se informa a los enlaces designados los siguientes temas: • Personas que intervienen en el proceso de integración y revisión de medios de verificación. • ¿Qué es un medio de verificación? • Elementos mínimos a tomar en cuenta para la integración de medios de verificación. • Recomendaciones generales para la solicitud de aplicación de criterios.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.13	Ejecutar 1 Proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Proyecto
Indicador	Número de proyectos para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:			NI	

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para el cumplimiento de actividades y componentes consideradas en los Programas Presupuestarios, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210425B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 04	LA 1.1, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.1 y LA 3.2 Programa de verificaciones y auditorías en materia de obra y servicios públicos, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

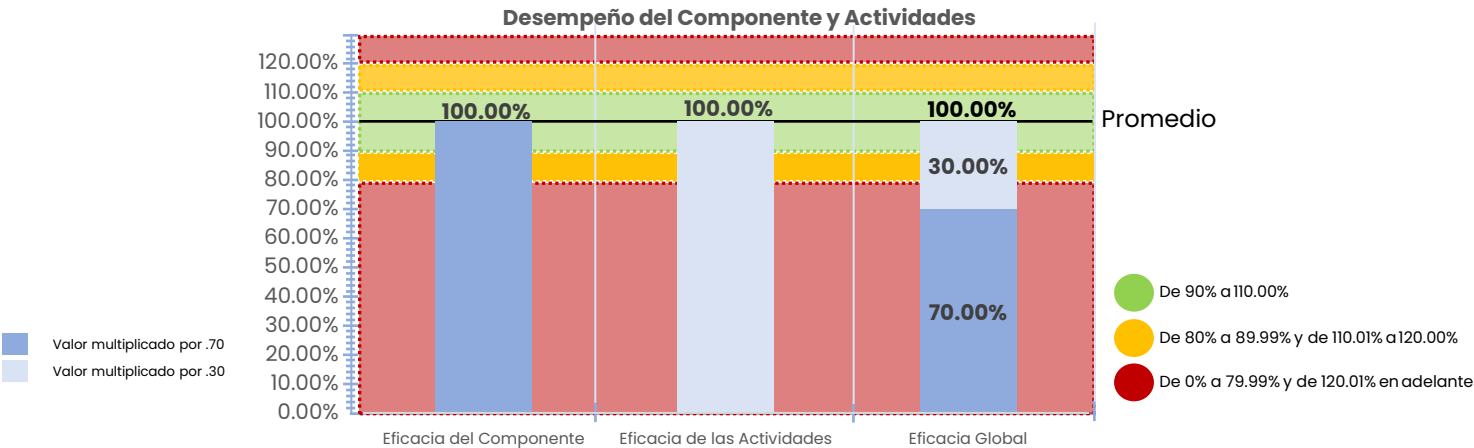
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios Públicos			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos / Total de acciones programadas en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
17.00	41.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	100.00%
17.00	41.00	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo de enero a marzo 2025, se realizaron 108 acciones en materia de verificación y/o auditoría orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra y servicios públicos , descritas de la siguiente manera: • 9 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Actividad 04.1) • 3 reportes de las pruebas de laboratorio, realizadas a las obras públicas. (Actividad 04.2) • 88 acciones de verificación a las obras públicas. (Actividad 04.3) • Se iniciaron 3 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos (Actividad 04.4) • Se verificaron 5 expedientes de obra pública. (Actividad 04.5)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.1 y LA 1.5 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos, efectuadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	3.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	5.00	5.00	4.00	1.00	55.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	10.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	90.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero a marzo** 2025, se realizaron **9 verificaciones al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos**, en el siguiente orden:

- Servicio integral de mantenimiento a las áreas permeables del municipio de Puebla. Bloque 1 (partida 1). Revisión de Entregables.
- Servicio de poda y/o derribo de árboles en el municipio de Puebla. Bloque 2 (partida 1). Revisión de Entregables.
- Servicio de mantenimiento integral, preventivo, correctivo e iluminación de las 69 fuentes. Revisión de Entregables.
- Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
- Servicio integral de mantenimiento preventivo y correctivo, modernización, complementación de la red de infraestructura semafórica, señalética vertical y horizontal y proyectos relacionados a la seguridad vial del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
- Contratación del servicio integral para desarrollar el programa vía recreativa, en el municipio de Puebla. Análisis de contrato.
- Servicio integral de modernización, complementación y actualización del parque lumínico, y mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas del alumbrado público del municipio de Puebla. Análisis de contrato.
- Servicio integral de mantenimiento y reparación de juegos infantiles y ejercitadores de los espacios públicos del municipio de Puebla. Revisión de Entregables.
- Servicio de fumigación y aplicación de fungicidas y plaguicidas en el centro histórico del municipio de Puebla. Análisis de contrato.

Las verificaciones se realizaron en las instalaciones de la Secretaría de Servicios Públicos y oficinas de la Contraloría Municipal, así como inspecciones físicas en diversos puntos del municipio.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 12 reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes de las pruebas de laboratorio realizadas a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de **enero-marzo**, se realizaron **3 reportes de las pruebas de laboratorio**, realizadas a las obras públicas, como a continuación se indica con su número de obra y tipo de prueba realizada.

1. 40497-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	7. 31041-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.	12. 31037-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
2. 31037-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	8. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	13. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
3. 31044-CONCRETO RESISTENCIA Y REVENIMIENTO.	9. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	14. 31041-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
4. 40497-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.	10. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	15. 31039-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
5. 31040-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	11. 31044-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.	16. 31042-EXTRACCIÓN DE NÚCLEOS DE CARPETA ASFÁLTICA.
6. 31036-ESPESORES Y COMPACTACIÓN DE CARPETA ASFÁLTICA.		

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.3	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 550 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de ejecución y entrega de las mismas, realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	20.00	45.00	45.00	50.00	45.00	45.00	65.00	60.00	45.00	45.00	35.00	50.00	550.00	
REALIZADO	13.00	34.00	41.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00	
Programado al corte:		110.00			Avances al corte:			88.00			Eficacia:		80.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: En el periodo de enero a marzo 2025, se realizaron (88) acciones de verificación a las obras públicas. Se describen algunos objetos de contrato tales como: • Equipamiento de pozo. • Rehabilitación vial. • Mejoramiento de imagen urbana. • Mejoramiento vial. • Red de alcantarillado pluvial. • Construcción de techumbre. • Bacheo con mezcla asfáltica. • Construcción de colector pluvial. • Mantenimiento a templos. • Construcción de mercado. Se realizaron las acciones de verificación a las estimaciones presentadas por SEMOVINFRA, en los rubros siguientes: • Revisión documental de la estimación, • Revisión física de la obra o servicio relacionado con la misma, • Conteos o revisión de la ejecución de los trabajos, • Elaboración de la cédula de verificación, • Revisión de solventación de observaciones detectadas ya sean documentales o físicas..														
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que en el periodo de enero-marzo, se realizaron las verificaciones físicas a las obras públicas en ejecución con base en la solicitud realizada por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura de las estimaciones presentadas ante esta Subcontraloría, correspondiente al trimestre de enero a marzo de 2025.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Iniciar 6 auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos									Estado	Acceptable		
										Unidad de medida	Auditoría		
Indicador	Número de auditorías en materia de obras públicas y servicios públicos, iniciadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo de enero-marzo 2025 se iniciaron 3 auditorías en materia de Obra y Servicios Públicos , con la finalidad de constatar que se cuente con la documentación comprobatoria y entregables que sustenten la debida entrega de bienes y/o servicios ejecutados por la Secretaría de Servicios Públicos y en materia de obra pública constatar que la Secretaría de Movilidad e Infraestructura cuente en los expedientes unitarios con la evidencia documental suficiente y relevante que sustente el correcto manejo de los recursos públicos, apegándose a la normatividad aplicable, bajo criterios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad rendición de cuentas, descritas a continuación: 1. Con oficio número CM-0104/2025 , de fecha 06 de febrero de 2025 , se inicio la auditoría número CM-SAOSP-03/2025 , al rubro "Integración de expedientes unitarios, por el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024". 2. Con oficio número CM-0121/2025 , de fecha 14 de febrero de 2025 , se inicio la auditoría número CM-SAOSP-01/2025 , al rubro "Contratos formalizados por la Dirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales de la Secretaría de Servicios Públicos en el ejercicio 2024". 3. Con oficio número CM-0171/2025 , de fecha 21 de febrero de 2025 , se inicio la auditoría número CM-SAOSP-02/2025 , al rubro "Obras públicas contratadas por la Secretaría de Movilidad e Infraestructura en el ejercicio 2024".													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	LA 1.1 Verificar 93 expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Expediente			
Indicador	Número de expedientes técnicos de obra pública, respecto a su debida integración, verificadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	5.00	7.00	5.00	7.00	20.00	11.00	15.00	7.00	7.00	7.00	2.00	93.00	
REALIZADO	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
Programado al corte:		12.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		42.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Durante el primer trimestre del año se verificaron 5 expedientes técnicos de obra pública , respecto a su debida integración														
1. Con oficio CM-SAOSP-0117/2025 de fecha 06 de marzo de 2025 , se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "MODERNIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA UNIDAD MEDICA INTEGRAL DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF PUEBLA, UBICADO EN AVENIDA CUE MERLO 201, COLONIA SAN BALTAZAR CAMPECHE Y REHABILITACIÓN DE MURO AL INTERIOR DEL CENTRO DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO MUNICIPAL (CECADE) UBICADO EN AV. REFORMA 1904-A, COLONIA SAN MIGUELITO, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.;"														
2. Con oficio CM-SAOSP-0133/2025 de fecha 07 de marzo de 2025 , se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "BACHEO CON MEZCLA ASFÁLTICA EN CALIENTE 2025-1, EN VIALIDADES DE LAS 17 JUNTAS AUXILIARES Y LA CABECERA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.;"														
3. Con oficio CM-SAOSP-0138/2025 de fecha 06 de marzo de 2025 , se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "RECONSTRUCCIÓN DE PAVIMENTO CON CONCRETO ASFÁLTICO DE CALLE 8 SUR ENTRE PROLONGACIÓN REFORMA Y AVENIDA 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN; CALLE 53 NORTE ENTRE CALLE 10 PONIENTE O CALLE AQUILES SERDÁN Y LATERAL DE BOULEVARD HERMANOS SERDÁN, EN LA COLONIA AQUILES SERDÁN, DE LAS JUNTAS AUXILIARES LA LIBERTAD Y SAN JERÓNIMO CALERAS, EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA.;"														
4. Con oficio CM-SAOSP-0178/2025 de fecha 27 de marzo de 2025 , se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "LIMPIEZA Y DESAZOLVE DE BARRANCAS Y RIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. UBICAIÓN DIFERENTES SITIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.;"														
5. Con oficio CM-SAOSP-0181/2025 de fecha 28 de marzo de 2025 , se remitió la cédula de verificación para la integración de expediente técnico, del proyecto denominado "CONSTRUCCIÓN Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL BACHILLERATO TECNOLÓGICO, UBICADO EN CIUDAD UNIVERSITARIA 2 (ECO CAMPUS VALSEQUILLO), EN LA JUNTA AUXILIAR SAN PEDRO ZACACHIMALPA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA."														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
• Hallazgos: Mediante memorándum número CM-SAOSP-041/2025 de fecha 31 de marzo de 2025, a través del cual la Unidad Responsable notifica el incumplimiento a la meta programada, ya que al ser una actividad bajo demanda es variable en su cumplimiento, derivado a que se depende de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. No obstante lo anterior, el número de revisión de expedientes, varía de acuerdo al presupuesto asignado al Municipio y a cada proyecto. Por tal motivo la actividad se evalúa en estado "Aceptable".														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.6	LA 1.5 Atender 40 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados, atendidas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00	4.00	2.00	40.00	
REALIZADO	4.00	1.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	
Programado al corte:		9.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el primer trimestre del ejercicio 2025, se atendieron 9 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados: La atención en dichas convocatorias consisten en la participación en las sesiones en calidad de Representante de la Contraloría Municipal, formalizando el acta respectiva, previo análisis de los puntos de acuerdo a desarrollarse. Se asiste a todas las sesiones del comité (mensuales y extraordinarias) en términos del Reglamento Interior del Comité Municipal de Obra Pública y Servicios Relacionados. El Comité Municipal, tiene como finalidad transparentar el actuar del Municipio frente a las y los ciudadanos y realizar los procedimientos de adjudicación en los términos establecidos en la normativa Federal y Estatal aplicable respectivamente, para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma a cargo del Gobierno Municipal de Puebla y donde se tratarán diversos puntos referentes a la adjudicación de estas. El objetivo de la atención es conocer y dar seguimiento a los procedimientos de adjudicación en materia de obra pública y servicios relacionados con la misma, respecto de los proyectos a ejecutarse en el Municipio de Puebla.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.7	LA 1.1 y LA 3.2 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	90.00
REALIZADO	6.00	7.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	23.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	91.30%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo de enero a marzo, se realizaron 21 acciones de verificación a las obras públicas en materia de vicios ocultos cuyos objetos de contrato se citan a continuación:

- 30992 – RECONSTRUCCIÓN VIAL EN CONCRETO HIDRÁULICO ESTAMPADO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS EN AVENIDA 10 PONIENTE-ORIENTE ENTRE CALLE 11 NORTE Y BOULEVARD HÉROES DEL 5 DE MAYO, EN LA COLONIA CENTRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. **(2 veces)**
- 26309 – “REHABILITACIÓN DEL PARQUE LOS TOBOGANES EN AVENIDA 34 SUR Y AVENIDA 32 SUR DE LA COLONIA LA MARGARITA DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ZARAGOZA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”
- 26280 – “REHABILITACIÓN DEL COMPLEJO ACUÁTICO DEL SUR EN CALLE 131 PONIENTE ENTRE LAS CALLES 29 SUR, CALLE 31 SUR Y 133 PONIENTE, EN LA COLONIA HACIENDA SANTA CLARA, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN BALTAZAR CAMPECHE DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 40492 – “MEJORAMIENTO DE LA IMAGEN URBANA, EN EL BARRIO DEL ANALCO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”:
- 26313 – “MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES Y ESPACIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 26274 – “MANTENIMIENTO INTEGRAL A LOS SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA, VIALIDADES E INMUEBLES HISTÓRICOS DE LA ZONA DE MONUMENTOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”. **(2 veces)**
- 26342 – “REHABILITACIÓN DE MERCADO EMILIANO ZAPATA EN PROLONGACIÓN 2 SUR, ENTRE CALLE ÉBANO, CALLE HUELE DE NOCHE Y CALLE ALHELÍ, COLONIA VISTA HERMOSA, DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 26264 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE DOS NOR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA” **(2 veces)**
- 26320 – “CONSTRUCCIÓN DE TECHUMBRE Y REHABILITACIÓN DE CANCHA EN PRIVADA 13 A NORTE ENTRE CALLE 14 PONIENTE Y CALLE 16 PONIENTE, BARRIO DE SAN MIGUELITO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 31008 – “REHABILITACIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN CALLE 70 PONIENTE ENTRE CALLE 5 NORTE Y CALLE BARRANQUILLA, EN LA COLONIA NACIONES UNIDAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”
- 31005 – “CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL LA MARÍA EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS INDEPENDENCIA SAN JERÓNIMO CALERAS Y GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 31007 – “EQUIPAMIENTO DE POZO PROFUNDO PARA AGUA POTABLE DENOMINADO TLANESSE, EN CAMINO A FABRICAS NO. 1626 INTERIOR 1, EN LA COLONIA GUADALUPE CALERAS, DE LA JUNTA AUXILIAR SAN JERÓNIMO CALERAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 31011 – “RECONSTRUCCIÓN DE PUENTE VEHICULAR EN ACCESO A SAN MIGUEL ESPEJO, KM 7+100 SOBRE BARRANCA EL MUERTO, DE LA JUNTA AUXILIAR SANTA MARÍA XONACATEPEC DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 31009 – “CONSTRUCCIÓN DE COLECTOR PLUVIAL SAN FELIPE EN VARIAS CALLES, EN LAS COLONIAS SAN FELIPE HUEYOTLIPAN Y SANTA MARÍA LA RIVERA, DE LA JUNTA AUXILIAR DE SAN FELIPE HUEYOTLIPAN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 31010 – “AMPLIACIÓN DEL COLECTOR MARGINAL SANITARIO ATLACO, SEGUNDA ETAPA, DE LA JUNTA AUXILIAR IGNACIO ROMERO VARGAS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”.
- 26306 – “REHABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS EN CALLE PLUTARCO ELÍAS CALLES ENTRE CALLE DEL VALLE O IGNACIO COMONFORT Y CALLE ADOLFO RUÍZ CORTINES, EN LAS COLONIAS ROMA Y SAN PEDRO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA”:
- 26263 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE UNO SUR-ORIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA”
- 26266 – “MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA VIAL A NIVEL DE TERRACERÍAS, OBRAS COMPLEMENTARIAS Y ADOCRETO PROGRAMA CONSTRUYENDO CONTIGO 2023, UBICADO EN DIFERENTES CALLES DEL CUADRANTE CUATRO SUR-PONIENTE DE LA CIUDAD DE PUEBLA”.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante el MEMORÁNDUM CM-SAOSP-041/2025, se informó la justificación de la solicitud de aplicación del Criterio de Evaluación No. 1 “Bajo Demanda”, debido a que en el periodo de enero-marzo se llevaron a cabo 20 verificaciones por vicios ocultos, en base a la relación de fianzas de vicios ocultos. Por tal motivo se evaluó la actividad en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 04.8	LA 2.2 Brindar 1 capacitación de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Capacitación			
Indicador	Número de capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, brindadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizaron capacitaciones de acuerdo a las actividades de los servidores públicos en materia de obra y servicios públicos, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 04.9	LA 2.2 Brindar 1 servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Servicio		
Indicador	Número de servicios de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, brindadas.									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se brindó ningún servicio de acreditación al personal encargado de las actividades del laboratorio móvil para obras públicas, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.10	LA 1.1 Realizar 2 mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Mantenimiento		
Indicador	Número de mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó ningún mantenimientos y compras de insumos para el laboratorio móvil, para la realización de pruebas de laboratorio de calidad en obras públicas de las dependencias y entidades municipales, dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.11	Ejecutar 1 proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda		Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de revisión y/o auditoría, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y, o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210525B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 05	LA.1.1 y LA 2.1 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción a través de la atención a los procedimientos de responsabilidades administrativas, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, con respecto a las programadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

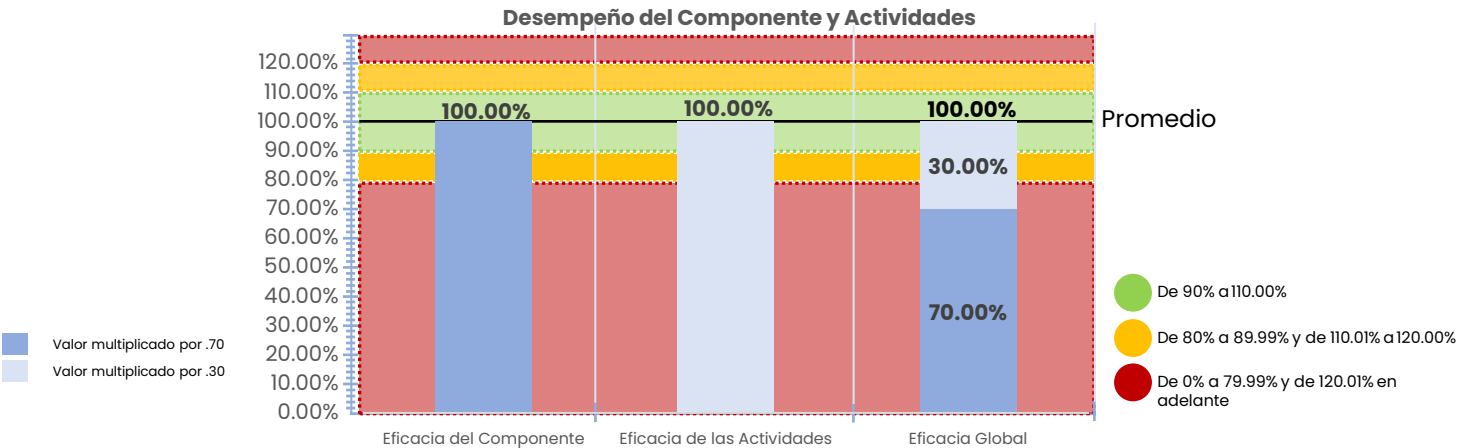
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, aplicadas / Total de acciones de capacitación para prevenir actos de corrupción de prevención en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, programadas)*100	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	6.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo de enero a marzo 2025 , se realizaron 3 acciones de capacitación aplicadas para prevenir los actos de corrupción en los procedimientos de las dependencias y entidades municipales, descritas de la siguiente manera: - Se efectuaron 3 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción: 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las Juntas Auxiliares, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de 84 asistentes, de los cuales 36 fueron hombres y 48 mujeres. 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de 114 asistentes, de los cuales 59 fueron hombres y 55 mujeres. 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de 12 asistentes, de los cuales 5 fueron hombres y 7 mujeres.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.1	LA 1.1 Iniciar 20 procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa, iniciados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	20.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		16.67%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el primer trimestre 2025 se inició (1) procedimiento de responsabilidad administrativa , correspondiente al Expediente Núm. Q-471/2023-PARA-01/2025, calificado como conducta “No Grave”, correspondiente a la Coordinación General de Comunicación Social.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informaron las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que esta sujeta a la remisión de Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa por parte de la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas; razón por la cual la Autoridad Substanciadora se encuentra en imposibilidad jurídica para iniciar formal procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.														

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.2	LA 1.1 Resolver 20 procedimientos de responsabilidades administrativas (Bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Procedimiento			
Indicador	Número de procedimientos de responsabilidades administrativas, resueltos									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	20.00	
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		20.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evalúa con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el primer trimestre 2025 se resolvió 1 procedimiento de responsabilidades administrativas con Expediente Núm. Q-081/2023-PARA-07/2024, mismo que corresponde a la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, cuya resolución correspondió a que el procedimiento culminó en la determinación de una sanción administrativa a la persona que resultó responsable.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad describiendo que la actividad está sujeta al estado procesal que guardan los expedientes activos por faltas no graves, y mientras éstos continúen en su etapa de substanciación, prevista el la Ley, no se puede emitir la resolución correspondiente. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.3	LA 1.1 Realizar 90 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, realizados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	5.00	0.00	90.00
REALIZADO	6.00	13.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	31.00
Programado al corte:		25.00			Avances al corte:			31.00		Eficacia:		124.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el primer trimestre 2025 se realizaron 31 seguimientos para la substanciación de procedimientos de responsabilidad administrativa, mismos que se clasifican de la siguiente manera: • 01 acuerdo de trámite del Expediente Núm. IRR-OBRA-01/2019. • 06 acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-077/2023-PRA-11/2024. • 03 acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-251/2023-PRA-06/2023. • 02 acuerdos de trámite del Expediente Núm. IRR-ADJ-04/2023. • 09 acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PRA-13/2024. • 05 acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-417/2023-PRA-01/2025. • 04 acuerdos de trámite del Expediente Núm. Q-139/2022-PRA-02/2023. • 01 acuerdo de diferimiento de audiencia correspondiente al expediente con número Q-182/2021 y su acumulada 159/2022-PARA-13/2024.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta al número de acciones y mecanismos de defensa que promueven las partes durante la substanciación del procedimiento. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 05.4	LA 1.1 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Notificación
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, efectuadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	2.00	40.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		10.00			Avances al corte:			6.00		Eficacia:		60.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: Durante el primer trimestre 2025 , se efectuaron 6 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación, con la finalidad de solicitar entrega de alegatos, pruebas, exhortos, citar a una audiencia, cierre de instrucción, entre otras. Las notificaciones fueron dirigidas a las siguientes instancias: • 01 notificación a la Contraloría del Municipio de San Martín Texmelucan. • 01 notificación a la Contraloría del Municipio de Atlixco. • 02 notificaciones a la Contraloría del Municipio de San Andrés Cholula. • 01 notificación a la Contraloría del Municipio de San Pedro Cholula. • 01 notificación al Órgano Especializado en Responsabilidades de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del incumplimiento parcial de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que está sujeta a las solicitudes de notificación de Órganos internos de control de otros municipios. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.5	LA 1.1 y LA 2.1 Efectuar 6 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla (entrega - recepción)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de estrategias de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción, para las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento de Puebla, efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre 2025 , se efectuaron 3 acciones de capacitación sobre el proceso de entrega-recepción. 1 Capacitación a las personas servidoras públicas de las Juntas Auxiliares, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de 84 asistentes, de los cuales 36 fueron hombres y 48 mujeres. 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la cual tuvo lugar en el Teatro de la Ciudad. La actividad conto con la participación de 114 asistentes, de los cuales 59 fueron hombres y 55 mujeres. 1 Capacitación a las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Plataforma Digital Zoom. La actividad conto con la participación de 12 asistentes, de los cuales 5 fueron hombres y 7 mujeres.					
PROIGUALDAD: 110 Mujeres, 100 Hombres; Beneficiados totales: 210					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 05.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos diversos en actividades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, intervenidos	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	10.00	10.00	10.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	10.00	200.00
REALIZADO	30.00	75.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.00

Programado al corte:	30.00	Avances al corte:	107.00	Eficacia:	357.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": Durante el primer trimestre 2025 se intervino en 107 actos diversos correspondientes a 1 continuidad (ratificación), 1 destrucción de objetos decomisados, 8 destrucción de sellos, 1 hallazgo, 8 no realización, 4 situación que guarda el área y 84 transferencias, en las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como a continuación se refiere: 05 actos en la Contraloría Municipal. 01 acto en la Coordinación General de Comunicación Social. 01 acto en la Coordinación de las Regidurías. 02 actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla. 01 acto en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. 19 actos en la Presidencia Municipal. 10 actos en la Secretaría General de Gobierno. 06 actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. 09 actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. 01 acto en la Secretaría De Economía y Turismo. 05 actos en la Secretaría De Gestión y Desarrollo Urbano. 02 actos en la Secretaría de Medio Ambiente. 17 actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. 04 actos en la Secretaría de Servicios Públicos. 01 acto en la Secretaría del Ayuntamiento. 05 actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. 03 actos en la Sindicatura Municipal. 06 actos en la Sistema Municipal DIF. 01 acto en la Tesorería Municipal. 08 actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo con lo programado, debido que depende de las solicitudes emitidas por parte de las dependencias y entidades a esta unidad administrativa. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".					



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de responsabilidades, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de responsabilidades y coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210625B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 06	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 3.2 Acciones de supervisión e intervención en declaraciones patrimoniales y de intereses, actos de Entrega-Recepción y capacitación permanente a las personas servidoras públicas en materia de Cultura de la Legalidad y Calidad en el Servicio, Implementadas.	Estado Global Pronosticado:		
		Acceptable		
Indicador	Porcentaje de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados respecto de los presentados por las personas servidoras públicas	Estado Global Trimestral:		
		Acceptable		

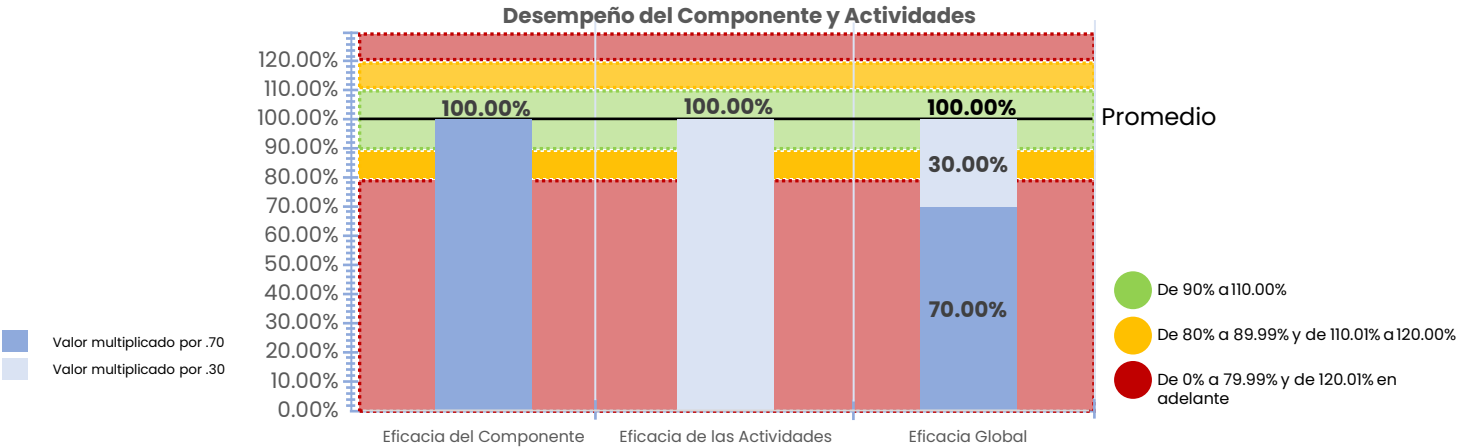
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Responsabilidades			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción verificados por la Contraloría Municipal / Total de actos de declaración patrimonial y de entrega recepción presentados por las personas servidoras públicas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
324.00	325.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	969.00	100.00%
324.00	325.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	969.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre 2025, se realizaron 969 actos, de los cuales 813 son actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Actividad 06.3) y 156 son actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables. (Actividad 06.6)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 06.1	LA 2.2 y LA 2.5 Efectuar 32 acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número acciones de capacitación sobre declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, para las personas servidoras públicas del Gobierno Municipal, efectuadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	11.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	32.00	
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			6.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre 2025 , se efectuaron 6 acciones de capacitación sobre las declaraciones de situación patrimonial y de intereses y de evolución patrimonial, a través de la plataforma ZOOM, con la asistencia de 142 participantes . Las capacitaciones se realizaron las siguientes fechas: • 01 capacitación el día 17 de enero de 2025, con la asistencia de 49 participantes. • 01 capacitación el día 20 de enero de 2025, con la asistencia de 17 participantes. • 01 capacitación el día 17 de febrero de 2025, con la asistencia de 11 participantes. • 01 capacitación el día 21 de febrero de 2025, con la asistencia de 42 participantes. • 01 capacitación el día 18 de marzo de 2025, con la asistencia de 09 participantes. • 01 capacitación el día 25 de marzo de 2025, con la asistencia de 14 participantes.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.2	LA 3.2 Realizar 60 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Solicitud			
Indicador	Número de solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	10.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	10.00	0.00	60.00	
REALIZADO	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	
Programado al corte:		20.00			Avances al corte:			20.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre 2025 , se realizaron 20 solicitudes de información a instituciones municipales, estatales y, o privadas para verificar la evolución de la situación patrimonial de las personas servidoras públicas adscritas a las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Las solicitudes fueron dirigidas a la Dirección de Catastro, perteneciente a la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, y al Instituto Registral y Catastral del Estado de Puebla, órgano desconcentrado de la Secretaría de Planeación y Finanzas del Estado de Puebla, para obtener información sobre la existencia de bienes inmuebles.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	LA 2.5 Supervisar 10,500 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acto	
Indicador	Número de actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas, supervisados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	200.00	200.00	150.00	150.00	7500.00	150.00	150.00	150.00	150.00	200.00	1000.00	500.00	10500.00
REALIZADO	251.00	282.00	280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	813.00

Programado al corte:	550.00	Avances al corte:	813.00	Eficacia:	148.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Durante el **primer trimestre 2025 se supervisaron 813 actos de declaración de situación patrimonial y de intereses de las personas servidoras públicas**, mediante la consulta mensual del sistema "DECLARASI", a través del cual se presentaron las declaraciones. Estas se desglosaron de la siguiente manera:

- **489** declaraciones de tipo inicial.
- **08** declaraciones en su modalidad de modificación.
- **316** declaraciones de conclusión.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeto a los movimientos de personal que se realizan en las dependencias y entidades, así como de que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, en tiempo y forma. Por lo que, el cumplimiento depende de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.4	LA 3.2 Emitir 500 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	60.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	500.00
REALIZADO	88.00	196.00	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	400.00

Programado al corte:	120.00	Avances al corte:	400.00	Eficacia:	333.33%

Comentarios adicionales de los avances:

Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":

Durante el **primer trimestre 2025, se emitieron 400 acciones para la investigación o en su caso regularización de personas servidoras públicas que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses**. Estas acciones consistieron en lo siguiente:

- **331** Llamadas vía telefónica a personas servidoras públicas (**68** en el mes de **enero**, **172** en el mes de **febrero** y **91** en el mes de **marzo**).
- **69** Atenciones presenciales (**20** en el mes de **enero**, **24** en el mes de **febrero** y **25** en el mes de **marzo**).

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas del sobrecumplimiento de la actividad de acuerdo a lo programado, debido que esta sujeta a que las personas servidoras públicas den cumplimiento con la obligación de presentar su declaración patrimonial, realizando las gestiones necesarias y así como atendiendo de manera personal, telefónica o vía correo electrónico a las personas servidoras públicas para el cumplimiento de la presentación de la declaración patrimonial de inicio, modificación y/o conclusión, dependiendo el cumplimiento de factores externos al Departamento de Evolución Patrimonial. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.5	LA 3.2 Realizar 40 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial, realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	3.00	3.00	3.00	2.00	40.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		4.00		Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asigna el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el primer trimestre 2025 , no se realizaron acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos de evolución patrimonial , debido a que, se esta llevando a cabo el análisis y valoración los expedientes en trámite, con el objetivo de brindarle el seguimiento correspondiente y en su caso conclusión de los mismos.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante Memorandum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas por las que no dio inicio la actividad. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se le asigna el criterio 1, en estado “No Iniciado”.													

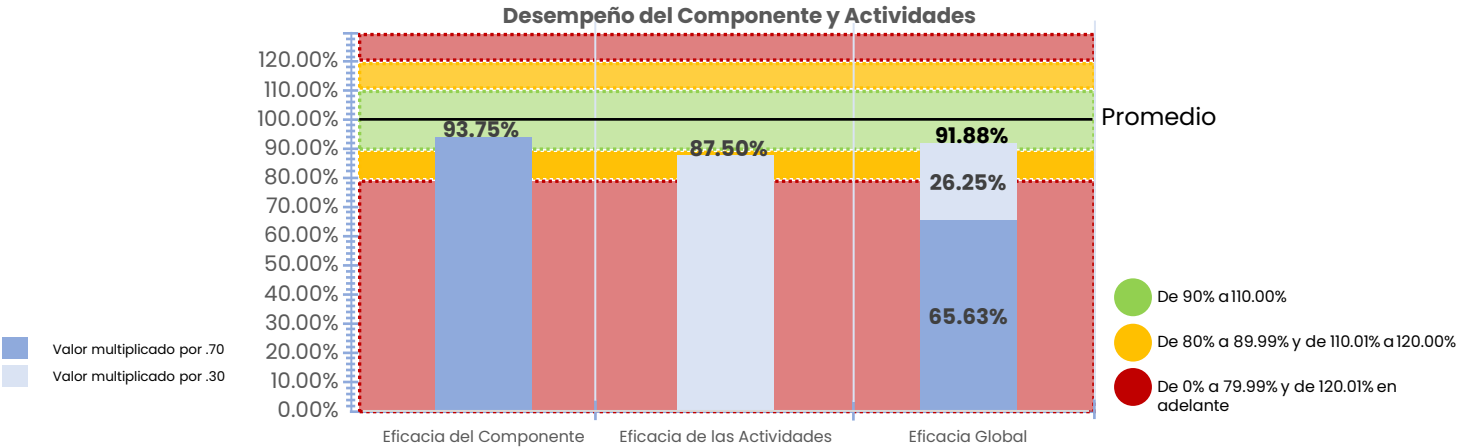
Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.6	LA 1.1 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acto		
Indicador	Número de actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la ley y normatividad aplicables. Intervenidos									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	10.00	200.00
REALIZADO	73.00	43.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	156.00
Programado al corte:		70.00		Avances al corte:		156.00			Eficacia:		223.00%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el primer trimestre 2025 se intervinieron 156 actos de entrega-recepción, derivado de los movimientos del personal del Ayuntamiento, mismos que se desglosan a continuación . • 05 actos en la Contraloría Municipal. • 02 actos en la Coordinación General de Comunicación Social. • 01 acto Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto. • 01 acto en la Coordinación de las Regidurías. • 06 actos en Industrial de Abastos Puebla. • 05 actos Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. • 05 actos en el Instituto Municipal de la Juventud De Puebla. • 04 actos en el Instituto Municipal de Planeación. • 02 actos en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla. • 08 actos en la Presidencia Municipal. • 10 actos en la Secretaría de Gobernación. • 21 actos en la Secretaría General de Gobierno. • 04 actos en la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. • 13 actos en la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información. • 25 actos en la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. • 02 actos en la Secretaría De Economía y Turismo. • 21 actos en la Secretaría de Seguridad Ciudadana. • 01 acto en la Secretaría de Servicios Públicos. • 04 actos en la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género. • 01 acto en la Sindicatura Municipal. • 13 actos en la Sistema Municipal DIF. • 02 actos en la Tesorería Municipal.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante Memorándum Núm. CM-SR-068/2025, dirigido a el C. Eric Márquez Sánchez, Subcontralor de Mejora de la Gestión, se informan las causas que originaron el sobrecumplimiento de la actividad, pues se intervino en los actos en los que se requirió la intervención. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de entrega-recepción, así como de responsabilidades administrativas, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521210725B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 07	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Actos de vigilancia que deriven en recomendaciones e implementación de mecanismos de control interno que permitan el adecuado cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables al Municipio de Puebla, realizado	Estado Global Pronosticado:											
		Aceptable											
Indicador	Porcentaje de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente	Estado Global Trimestral:											
		Aceptable											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje	(Número de actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente / Total de actos de vigilancia programados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
(V1/V2) x 100		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	100.00%
1.00	9.00	6.00	9.00	6.00	5.00	8.00	7.00	7.00	6.00	5.00	1.00	70.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.00	93.75%
1.00	9.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		93.75%		Eficacia de las actividades:		87.50%		Eficacia global:		91.88%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Durante el periodo de enero-marzo 2025, se realizaron (15) actos de vigilancia realizados en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y gasto corriente , entre las cuales se refieren las auditorías, revisiones y verificaciones al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos; así como la participación en las Sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones, tal y como se describe:													
- Se realizaron 3 auditorías a dependencias y entidades, al ejercicio del gasto público, así como a los recursos humanos, materiales y financieros, procedimientos de adjudicación, con la finalidad de garantizar el correcto manejo de dichos recursos. (Actividad 07.1) - Se dio inicio a 1 seguimiento en función de los resultados emitidos de las auditorías realizadas. (Actividad 7.2) - Se realizaron 8 revisiones, verificaciones e inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros a las dependencias y entidades. (Actividad 7.3) - Se emitieron 3 reportes mensuales, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Actividad 7.4)													
Cumplimiento del Indicador: 93.75%													



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.1	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 12 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Auditoría	
Indicador	Número de auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables a dependencias y entidades, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo se realizaron 3 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros y contables, de acuerdo con el Programa Anual de Trabajo 2025, como se señala a continuación:

- Con oficio CM-0100/2025, de fecha 06 de febrero de 2025, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-01/2025
- Con oficio CM-0101/2025, de fecha 06 de febrero de 2025, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-02/2025
- Con oficio CM-0169/2025, de fecha 21 de febrero de 2025, se informa el inicio de auditoría CM-SACF-03/2025

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.2	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 6 seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades										Estado	Crítico	
											Unidad de medida	Seguimiento	
Indicador	Número de seguimientos a las auditorías practicadas a las dependencias y entidades, realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	50.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
En los meses de enero a marzo de 2025, se dio inicio a (1) actividad con la finalidad de dar seguimiento a las recomendaciones correctivas y preventivas determinadas, vigilando su implementación por parte de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla:

- Inicio del Seguimiento número CM-SACF-SEG-01/2025 a efecto de determinar el grado de atención de las 5 (cinco) observaciones dadas a conocer en la Cédula de Observaciones de la Auditoría Extraordinaria Número CM-SACF-EXT-01/2024, al rubro "Aplicación y Ejercicio de Presupuesto" a la Tesorería Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Mediante Memorando Núm. CM-SACF-046/2025, se informó acerca de la meta establecida respecto al inicio de los seguimientos, mencionando que se realizaron en función de los resultados emitidos de las auditorías que se tienen programadas, por lo que derivado de que no se han emitido resultados de auditorías, no se dio inicio al seguimiento programado en el mes de marzo. Esta actividad se realiza en función de las fechas compromiso establecidas con las dependencias y entidades al momento de notificar los resultados de auditoría. En tal sentido y en apego a la programación establecida y a la información revisada por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través de su Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación con corte al mes de marzo, la actividad se evalúa en estado "Crítico" ya que no atendió su meta programada.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Se recomienda considerar el comportamiento de la presente actividad a fin de atender el cumplimiento total de la misma. En caso de que su cumplimiento varíe de conformidad con situaciones ajenas a la Unidad Responsable, se invita a considerar la adición de la etiqueta "Bajo Demanda".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.3	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Realizar 40 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros, realizadas			Unidad de medida
				Revisión
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00
REALIZADO	0.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo se realizaron 8 revisiones y/o inspecciones en materia de recursos humanos, materiales y financieros de las dependencias y entidades del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la finalidad de detectar áreas de oportunidad e implementar mecanismos de control interno, tal y como se describe a continuación:

- Con oficio CM-0116/2025, de fecha 10 de febrero de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-01/2025
- Con oficio CM-0220/2025, de fecha 27 de febrero de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-03/2025
- Con oficio CM-0262/2025, de fecha 10 de marzo de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-02/2025
- Con oficio CM-0265/2025, de fecha 10 de marzo de 2025, se informa el inicio de la verificación CM-SACF-V-04/2025
- Con oficio CM-0281/2025, de fecha 18 de marzo de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-05/2025
- Con oficio CM-0337/2025, de fecha 31 de marzo de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-06/2025
- Con oficio CM-0338/2025, de fecha 31 de marzo de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-07/2025
- Con oficio CM-0353/2025, de fecha 31 de marzo de 2025, se informa el inicio de la revisión CM-SACF-R-08/2025

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 1.1 Elaborar 12 reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de reportes de asistencia a las sesiones de Comité Municipal de Adjudicaciones e intervenir en los procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, elaborados			Unidad de medida
				Reporte
			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el trimestre de enero a marzo de 2025, se informa que emitieron (3) reportes mensuales, señalando que se ha participado en 12 sesiones celebradas del Comité Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, como se desglosan a continuación:

Ordinarias

1. Con fecha 31 de enero de 2025, se participó en la Primera Sesión ordinaria.
2. Con fecha 28 de febrero de 2025, se participó en la Segunda Sesión ordinaria.
3. Con fecha 28 de marzo de 2025, se participó en la Tercera Sesión ordinaria.

Extraordinarias

4. Con fecha 10 de enero de 2025, se participó en la Novena Sesión Extraordinaria.
5. Con fecha 17 de enero de 2025, se participó en la Décima Sesión Ordinaria.
6. Con fecha 24 de enero de 2025, se participó en la Decimo Primera Sesión Extraordinaria.
7. Con fecha 04 de febrero de 2025, se participó en la Decimo segunda Sesión Extraordinaria.
8. Con fecha 07 de febrero de 2025, se participó en la Decimo tercera Sesión Extraordinaria
9. Con fecha 21 de febrero de 2025, se participó en la Decimo cuarta Sesión Extraordinaria
10. Con fecha 03 de marzo de 2025, se participó en la Decimo quinta Sesión Extraordinaria
11. Con fecha 18 de marzo de 2025, se participó en la Decimo sexta Sesión Extraordinaria
12. Con fecha 25 de marzo de 2025, se participó en la Decimo séptima Sesión Extraordinaria



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.5	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Gestionar 1 contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Contratación		
Indicador	Número de contrataciones del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla, gestionados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se gestionó ninguna contratación del Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2025, requerido por la Auditoría Superior del Estado de Puebla y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de abril se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.6	LA 1.1, LA 3.1 y LA 3.2 Elaborar 1 Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			
Indicador	Número de Programas Anuales de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera, elaborados									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se elaboró ningún Programa Anual de Trabajo 2026, de la Subcontraloría de Auditoría Contable y Financiera y dado que se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 07.7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de Auditoría Financiera mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521210825B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 08	LA 1.3, LA 1.4, LA 2.6 y LA 2.7 Estrategia de verificación de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social Ciudadana, implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana	Estado Global Trimestral:		
		En riesgo		

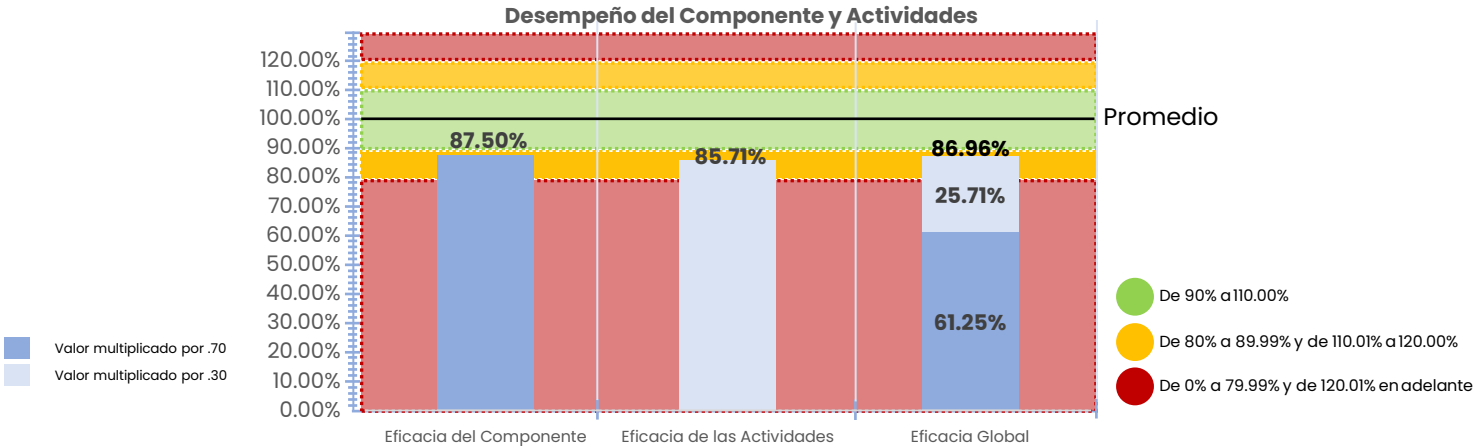
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones implementadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana / Total de acciones programadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	100.00%
4.00	2.00	2.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	23.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	87.50%
4.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.50%	Eficacia de las actividades:	85.71%	Eficacia global:	86.96%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo enero-marzo se implementaron 7 acciones en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social ciudadana , descritas de la siguiente forma: - Se realizaron 3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas (Actividad 08.1). - Se realizaron 3 reportes de las jornadas de verificaciones, en los que se informa la realización de 14 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas (Actividad 08.3) - Se realizó 1 proceso de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados (Actividad 08.6).					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La eficacia global, así como la del componente y la de las actividades se evalúan en estado "En Riesgo", derivado del incumplimiento de la actividad 08.7, en estado "Crítico", debido a cuestiones administrativas, ya que la figura de "Usuario Simulado" no inició su operación debido a que, al corte reportado, se encontraba en proceso de renovación en su conceptualización y alcance, por lo que, una vez concluido el proceso, se reiniciarían actividades programadas					
Cumplimiento del Indicador: 87.50%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.1	LA 1.4 y LA 2.6 Realizar 3 acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de apertura de buzones fijos instalados en las dependencias, organismos públicos descentralizados y centros de atención para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se realizaron 3 acciones de apertura de Buzones Fijos para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas: Se han turnado 115 quejas y denuncias, para su atención a las dependencias y entidades, de acuerdo a la siguiente información: 91 quejas y denuncias, 11 felicitaciones, 3 sugerencias para mejorar los servicios, 10 solicitudes remitidas al OOSLMP, SBPC, SEMOVINFRA y SSP, correspondientes a las siguientes dependencias y entidades: • 01 Secretaría General de Gobierno • 05 Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano • 39 Tesorería Municipal • 30 Secretaría de Seguridad Ciudadana • 01 Sindicatura Municipal • 03 Secretaría de Movilidad e Infraestructura • 01 Contraloría Municipal • 01 Secretaría de Economía y Turismo • 01 Organismo Operador del Servicio de Limpia • 03 Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana • 06 Secretaría de Servicios Públicos • 03 Instituto Municipal de Arte y Cultura • 05 Oficina de Presidencia • 16 Sistema Municipal DIF													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.2	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de capacitaciones impartidas en materia de Contraloría Ciudadana a las personas servidoras públicas y ciudadanía, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero a marzo , se realizaron 3 reportes de las jornadas de capacitación , las cuales se desglosan en 8 capacitaciones de manera presencial, sobre los temas que se indican a continuación: • 05 En Materia de Contraloría Social y Ciudadana con 22 asistentes. • 01 Capacitación de la estrategia de usuario simulado con 4 asistentes • 01 Capacitación para Verificación Ocular de Bacheo con 2 asistentes. • 01 Para la aplicación de la Cédula Ciudadana de Vigilancia Servicios Municipales con 5 asistentes.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.3	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 12 reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Reporte	
Indicador	Número reportes de jornadas de verificaciones a programas sociales, acciones, obras o jornadas, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se realizaron 3 reportes de las jornadas de verificaciones , en los que se informa la realización de 14 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y, o jornadas, tal y como se describe a continuación: • 06 verificaciones de Jornadas Integrales de Servicios. • 01 verificaciones de Jornadas de Mujeres Imparables. • 03 verificaciones a los Centros de Desarrollo Comunitario. • 03 verificaciones a Jornadas de Bienestar Animal. • 01 Verificaciones a Jornadas Imparables de Servicios Integrales														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.4	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 2400 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas (bajo demanda)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida			Encuesta	
Indicador	Número de encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y o jornadas aplicadas, realizadas									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	200.00	2400.00	
REALIZADO	256.00	252.00	517.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1025.00	
Programado al corte:		600.00		Avances al corte:		1025.00			Eficacia:		171.00%			
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: En el periodo de enero a marzo , se aplicaron 1,025 encuestas ciudadanas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y, o jornadas , desglosadas de la siguiente manera: • 394 Cédulas de verificación de Jornadas Integrales de Servicios. • 44 Cédulas de verificación de Jornadas de Mujeres Imparables. • 32 Cédulas de verificación a los Centros de Desarrollo Comunitario. • 173 Cédulas de verificación a Jornadas de Bienestar Animal. • 74 Cédulas de verificación a Jornadas Imparables de Servicios Integrales. • 163 Cédulas de verificación a CMERI. • 90 Cédulas de verificación a UMI. • 55 Cédulas de verificación a SMDIF San Miguelito.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: A través de memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-004/2025 se informaron las causas que generaron el sobrecumplimiento, precisando que los eventos organizados por las dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla han contado con un aforo importante de personas usuarias, lo que posibilitó a la Contraloría Ciudadana Municipal a aplicar un mayor número de cédulas de vigilancia. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado “Aceptable”.														



ACTIVIDADES



CONTRALORÍA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 08.5	LA 2.6 y LA 2.7 Realizar 36 acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de acciones de coordinación en el marco de la contraloría ciudadana, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	36.00
REALIZADO	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , se han llevado a cabo 9 reuniones operativas en el marco de la contraloría ciudadana y social , con las instancias siguientes: • 3 mesas de trabajo para coordinar capacitación en materia de Contraloría Social Ciudadana a servidores públicos de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana. • 2 mesas de trabajo para concertar acciones de verificación con la Subcontraloría de Auditoría a Obra y Servicios. • 1 mesa de trabajo para retroalimentar funciones de la Contraloría Ciudadana, con la implementación del buzón digital de quejas y denuncias • 1 mesa de trabajo Concertar acciones en materia de Contraloría Social con Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla. • 1 mesa de trabajo para Concertar acciones en materia de Contraloría Social con la Universidad Siglo XXI. • 1 mesa de trabajo para Concertar acciones para la verificación de obra con la Secretaría de Movilidad e Infraestructura.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 08.6	LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de procesos de verificación de servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana, ejecutados			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de enero , se ejecutó (1) proceso de verificación de servicios , correspondiente al cuarto trimestre de 2024, el cual incluyó la verificación a 20 servicios del SMDIF , desde la perspectiva ciudadana, a través de 81 cédulas de vigilancia . A fin de obtener información, desde la perspectiva ciudadana, para: • Mejorar la calidad en el servicio. • Detectar probables actos de corrupción. • Detectar puntos de mejora.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.7	LA 1.3, LA 2.6 y LA 2.7 Ejecutar 4 procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado"									Estado	Crítico			
										Unidad de medida			Proceso	
Indicador	Número de procesos de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado", ejecutados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			0.00			Eficacia:		0.00%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas: La ejecución del proceso de verificación de trámites municipales a través del esquema "Usuario Simulado" se encontraba programada para el mes de enero, sin embargo, no se llevó a cabo de conformidad con su programación, por lo que se evalúa en estado "Crítico".														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: A través de memorándum NÚM. CM-SMG-DCS-004/2025, se informan las causas que generaron el incumplimiento, argumentando que la operación de la figura de "Usuario Simulado" no inició su operación debido a que, al corte reportado, se encontraba en proceso de renovación en su conceptualización y alcance, por lo que, una vez concluido el proceso, se reiniciarían actividades programadas. Se solicitó la aplicación del criterio 4 de la evaluación, sin embargo, y dado que no se alinea a ninguna de las causas establecidas por la metodología de la evaluación para ser sujeto de su aplicación, se evalúa en estado "Crítico". Lo anterior también, de conformidad con la validez en la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación al corte del mes de marzo.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 08.8	Ejecutar 1 proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda			Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de verificación y control de la gestión pública municipal, para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521210925B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 09	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Estrategia de sensibilización y capacitación en materia de cultura de la legalidad y Sensibilización de los servidores públicos del H. Ayuntamiento en los temas de Integridad en el servicio público implementada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de Actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, realizadas	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

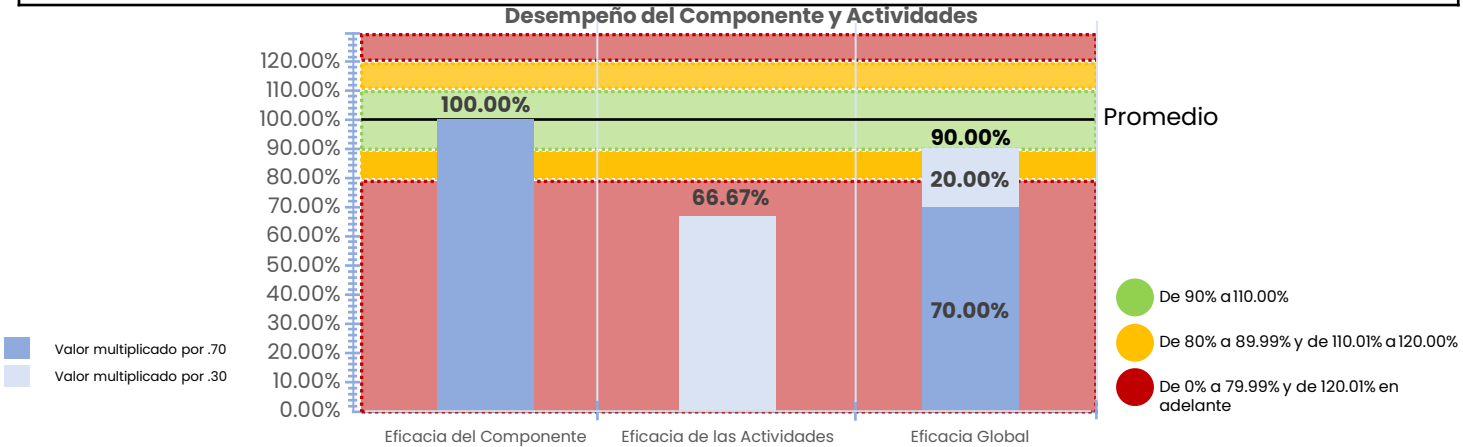
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad realizadas / Total de difusiones a la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad programadas)*100	V1	Difusión	Acumulada	Acumulada
		V2	Difusión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	66.67%	Eficacia global:	90.00%
Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia de las actividades se evalúa en estado "Crítico" por cuestiones administrativas. Durante el primer trimestre del año, se realizaron 4 actividades de difusión de la cultura de la legalidad y de la denuncia para la sociedad, descritas de la siguiente manera: - Se realizó 1 catálogo denominado "Catálogo de Actividades de Formación a las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento" (Actividad 9.1). - Se realizaron 3 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (Actividad 9.2).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La eficacia de las actividades se evalúa en estado crítico debido a que el indicador de la actividad 09.3 fue evaluado en estado crítico, debido a cuestiones administrativas, que implicó el impedimento de la celebración de un convenio de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 09.1	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas (PPA)										Estado		Aceptable		
											Unidad de medida		Catálogo		
Indicador	Número de catálogos de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas, elaborados										Bajo demanda		No		
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del año, se reporta la elaboración de (1) catálogo de actividades de formación a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de la mano con instituciones especializadas: El cual tiene el objetivo de detallar las actividades estratégicas diseñadas en materia de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas en el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con el compromiso institucional de implementar medidas de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas, con la participación ciudadana y el fortalecimiento de políticas públicas anticorrupción implementadas en el Municipio.															

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.2	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 4.1 Realizar 12 capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción (PPA) (PROIGUALDAD)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Capacitación		
Indicador	Número de capacitaciones a las personas servidoras públicas en materia de combate a la corrupción, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el primer trimestre del presente año se realizaron 3 capacitaciones, cursos y/o conferencias dirigidas a las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia del combate a la corrupción, con una participación de 1,125 personas, de las cuales: 1. En el mes de enero se capacitaron 300 personas mediante el curso en línea vía Zoom, denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión". 2. En el mes de febrero se realizó la conferencia "Combate a la corrupción: Auditoría Forense", la cual se impartió de forma presencial, con la asistencia de 525 personas; 3. En el mes de marzo mediante el curso en línea denominado "Combate a la Corrupción: prevención y disuasión", en el que participaron 300 personas, vía Zoom. Con dichas acciones se contribuye al cumplimiento del Programa 21 "Auditoría y combate a la corrupción" del Eje 5 Gobierno Moderno del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, y se fortalecen los canales de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas por las personas servidoras públicas.													
PROIGUALDAD: 548 Mujeres, 423 Hombres; Beneficiados totales: 971 Nota: Los participantes totales en las capacitaciones fueron 1,125 ; sin embargo, solo 972 personas realizaron su registro para la obtención de la constancia de capacitación. Cabe señalar que mediante el registro realizado se puede identificar el sexo de las personas servidoras públicas, así mismo solo 1 registro seleccionó la opción de " otro ", el cual se determina como "no identificado por algún sexo".													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.3	LA 1.1, LA 2.2, LA 2.5 y LA 2.7 Realizar 4 reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla (PPA)	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre la elección de los Convenios de colaboración institucional en materia de Combate a la Corrupción que firma el Ayuntamiento de Puebla, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad se evaluó en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:
Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025**, se informa que con el fin de implementar medidas de prevención, detección y disuasión de los probables hechos de corrupción y de faltas administrativas cometidas por las personas servidoras públicas, la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas, desde finales del mes de febrero y principios del mes de marzo del presente año, tuvo acercamiento con un organismo internacional con el fin de generar un convenio de colaboración; sin embargo, debido a que dicha colaboración implicaría un costo que aún no ha sido remitido por el organismo internacional y debido a que la actividad P.21.C9.A3, no cuenta con recurso asignado, la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas generó otras alternativas, promoviendo un convenio de colaboración con la Universidad Politécnica Hispano Mexicana, A.C., al cual se sumó la Subcontraloría de Mejora de la Gestión de esta Dependencia, por lo que el alcance del convenio se amplió, al igual que los tiempos de integración y revisión; sin embargo, el convenio de colaboración ya fue remitido a las autoridades competentes para su validación y la protocolización de las firmas correspondientes.

- Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**
- Hallazgos:** Conforme el memorándum número **CM-SCCRC-136/2025**, de fecha 01 de marzo de 2025, se informó que la Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas, a finales del mes de febrero y principios del mes de marzo del presente año, tuvo acercamiento con un organismo internacional con el fin de generar un convenio de colaboración; debido a que dicha colaboración implicaría un costo (que aún no ha sido remitido por dicho organismo) se solicitó la aplicación del **Criterio 4** para esta actividad. Sin embargo, y de conformidad con las causas expuestas, así como en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación del mes de marzo, se determinó que la actividad se evaluara en estado crítico, ya que la justificación expuesta tuvo que ser prevista desde el momento de la programación de metas y objetivos.
 - Aspectos Susceptibles de Mejora:** La Unidad de Evaluación recomienda a la Unidad Responsable prever y considerar con antelación las circunstancias que impidan el cumplimiento de la meta programada, ya que se identificó que las acciones ejecutadas al respecto fueron implementadas sin oportunidad ni margen de actuación para evitar dicha situación. Por tal motivo no se identificaron razones suficientes para proceder con la aplicación del criterio de evaluación solicitado, evaluando el presente indicador en estado "Crítico".

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 09.4	LA 1.1, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de combate a la corrupción y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.5	LA 1.1, LA 1.3, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7 y LA 4.3 Realizar 2 reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se elaboró ningún reportes de seguimiento a la política pública anticorrupción. (PPA) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de septiembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.6	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.6, LA 2.7, LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 1 actualización de la Política Anticorrupción									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Actualización			
Indicador	Número de actualizaciones de la Política Anticorrupción, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó ninguna actualización de la Política Anticorrupción y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de julio se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



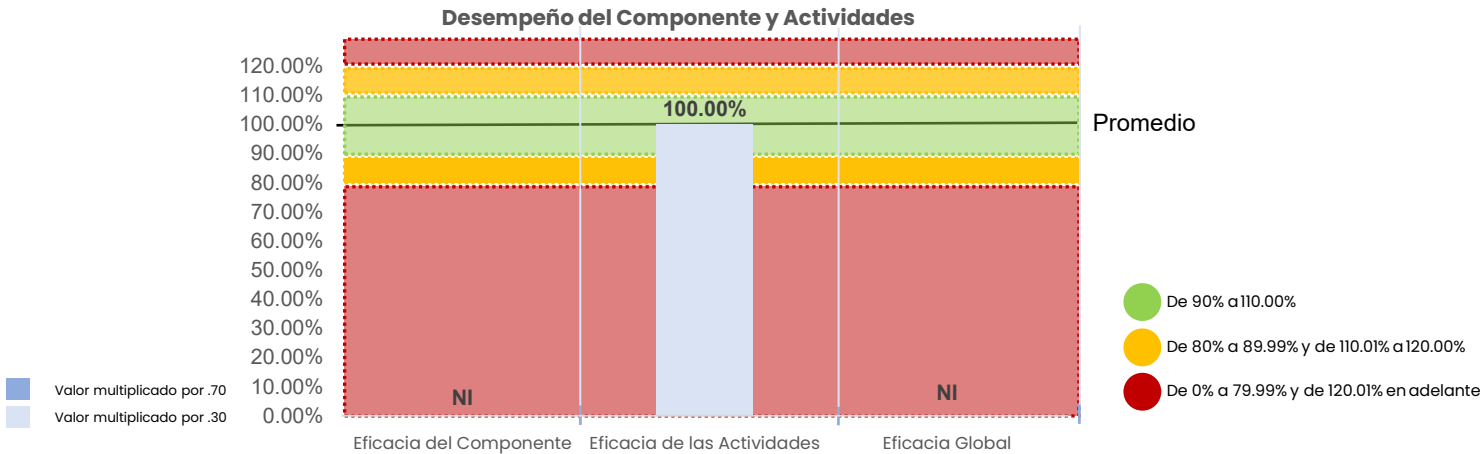
ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 09.7	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo Demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto de fortalecimiento a la Política Pública Municipal Anticorrupción y difusión de la integridad de recursos, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 10

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: 015015521211025B											
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.												
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.												
Componente 10	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Fortalecimiento del sistema de gestión a las quejas y denuncias con un enfoque de investigación basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizado	Estado Global Pronosticado:											
		No iniciado											
Indicador	Porcentaje de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal, realizadas	Estado Global Trimestral:											
		No Iniciado											
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual								
Unidad Administrativa		Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas											
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
				Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, realizadas / Total de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con un enfoque basado en la cultura de la legalidad de la denuncia, programadas)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada								
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada								
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	5.00	5.00	4.00	4.00	38.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI			
Comentarios adicionales de los Avances: Al corte del primer trimestre no se reporta la realización de acciones para el fortalecimiento del sistema de investigación con motivo de la presentación de quejas y denuncias ante la Contraloría Municipal, ya que se encuentran programadas para meses posteriores, por lo que el presente indicador se reporta como "No iniciado".													
Cumplimiento del Indicador: NI													





ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 10.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Gestionar 36 acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	36.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se gestionó ninguna acción de seguimiento a los formularios del buzón digital de Quejas y Denuncias y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 10.2	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Realizar 4 reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se informa que no se realizó ningún reporte de capacitación a usuarios en cultura de la denuncia y uso del buzón digital (PPA) y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada a partir del mes de **abril** se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.3	LA 1.1, LA 1.4 LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Ejecutar l plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Plan		
Indicador	Número de planes de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés, ejecutados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún plan de trabajo en coordinación con el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de septiembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.4	LA 1.1, LA 1.4, LA 2.5, LA 2.7 y LA 4.1 Elaborar 1 proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se elaboró ningún proyecto de difusión en materia de cultura de la legalidad para 2026 y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 10.5	LA 1.4 Realizar 500 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de atención a quejas y denuncias, realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	40.00	40.00	50.00	40.00	500.00
REALIZADO	17.00	9.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00
Programado al corte:		120.00			Avances al corte:			42.00			Eficacia:		35.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”. En el periodo de enero a marzo, se efectuaron 42 acciones de atención a las quejas y denuncias recibidas , por lo que se manifiesta que las mismas, fueron realizadas por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas adscritas a las dependencias siguientes: - Secretaría de Seguridad Ciudadana: 06 quejas. - Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano: 08 quejas. - Tesorería Municipal: 06 quejas. - Secretaría de Movilidad e Infraestructura: 04 quejas. - Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información: 02 quejas. - Organismo Operador del Servicio de Limpia: 04 quejas. - Secretaría General de Gobierno: 01 quejas. - Sindicatura Municipal: 03 quejas. - Industrial de Abastos Puebla: 04 quejas. - Secretaría de Bienestar y Participación Social: 01 queja. - Contraloría Municipal 01 queja. - Oficina de Presidencia 01 queja. - Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género: 01 queja.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: A través de MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-136/2025, se informa que se realizaron 42 atenciones a quejas y denuncias por lo que no se cumplió con la meta programada toda vez que, los expedientes de presunta responsabilidad administrativa se encuentran en etapa de análisis e integración de la información y documentación correspondiente, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, siendo evaluada en estado “Aceptable”.													
PROIGUALDAD: 17 Mujeres, 25 Hombres; Beneficiados totales: 42													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 10.6	LA 1.4 Ejecutar 30 informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Informe	
Indicador	Número de informes de presunta responsabilidad administrativa al Departamento de Substanciación y Resolución, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	30.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		7.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”. En el periodo de enero a marzo , no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades, por lo que la actividad, al estar etiquetada “Bajo Demanda” y no presentar avances, se le asignó el criterio 1 y se reporta como “No Iniciada”.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: A través de MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-136/2025, se informa que no se remitieron Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa, al Departamento de Substanciación y Resolución de la Subcontraloría de Responsabilidades por lo que no se cumplió la meta programada en virtud de que en esta temporalidad se llevó a cabo la integración de la información necesaria, así como también el desahogo de las diligencias necesarias para llevar a cabo las determinaciones correspondientes por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de “No Iniciado”.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 10.7	LA 1.4 Realizar 4 informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados			Unidad de medida
				Informe
Indicador	Número de informes de participaciones en los operativos de alcoholímetro, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo de **enero a marzo** del presente año, se realizó **(1) informe de participación en los operativos alcoholímetro**, integrado de la manera siguiente:

- 03 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y calle 25 sur.
- 03 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo, entre Boulevard Sánchez Pontón y Mártires del 2 de Octubre.
- 04 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 04 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y calle 6 Sur.
- 09 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
- 09 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 10 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 29 Sur.
- 10 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 17 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez entre Calles 27 y 29 Oriente.
- 17 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo y 25 Oriente.
- 18 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 27 Sur.
- 18 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 25 y 27 oriente.
- 23 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 23 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard 5 de Mayo entre Calles 31 y 43 Oriente.
- 24 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez y Calle 21 Sur.
- 24 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón y Calle 8 Sur.
- 31 de enero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 31 de enero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 01 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 01 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 06 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 06 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 07 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 07 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 14 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 14 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 15 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 15 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 20 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 20 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 21 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 21 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 28 de febrero de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 28 de febrero de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 07 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 07 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 08 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 13 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 13 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 14 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 14 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 21 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 21 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 22 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 22 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 27 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 27 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.
- 28 de marzo de 2025, con ubicación en Avenida Juárez, de Boulevard Arón Merino Fernández a Calle 13 Sur.
- 28 de marzo de 2025, con ubicación en Boulevard Sánchez Pontón, de Boulevard Mártires 2 de Octubre a Boulevard 5 de Mayo.

Se manifiesta que en los operativos alcoholímetro, se tuvo la participación del Departamento de Asuntos Internos de la Dirección Jurídica y la Dirección General de Control de Tránsito de la Secretaría de Seguridad Ciudadana y Sindicatura Municipal, con el objetivo de observar, señalar y prevenir posibles actos u omisiones bajo el marco de legalidad y de esta manera erradicar actos de corrupción.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.8	LA 1.4 Ejecutar 60 acuerdos de conciliación, conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 5.1.2)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos de conclusión y archivo derivado de la investigación de presuntas faltas administrativas por quejas y, o denuncias recibidas en contra de personas servidoras públicas, ejecutados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	60.00
REALIZADO	1.00	11.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:		69.00			Eficacia:		460.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”. En el periodo de enero a marzo , se realizó la emisión del Acuerdo de Conclusión y Archivo de 69 expedientes de investigación , debido a la falta de elementos que acrediten la existencia de una responsabilidad administrativa, desglosados de la manera siguiente: • Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información 12. • Secretaría de Seguridad Ciudadana 13. • Tesorería Municipal 5. • Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano 2. • Secretaría de Movilidad e Infraestructura 5. • DIF Municipal 4. • Secretaría de Servicios Públicos 1. • Secretaría General de Gobierno 6. • Contraloría Municipal 1. • Coordinación de Regidurías 3. • Sindicatura Municipal 5. • Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana 6. • Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género 2. • Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla 1. • Instituto ‘Poblano de la Juventud 2. • Organismo Operador del Servicio de Limpia 1.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de MEMORÁNDUM Núm. CM-SCCRC-136/2025, se informa que se emitió un sobrecumplimiento en la emisión de acuerdos de conclusión y archivo, lo anterior derivado de la contratación de personal de empleo temporal en esta Subcontraloría, por lo cual, se ha podido realizar un mayor estudio y determinación de los expedientes que obran aperturados en esta Unidad Administrativa, por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 1 para esta actividad, con un estado de cumplimiento de “Aceptable”.													
PROIGUALDAD: 29 Mujeres, Hombres 40; Beneficiados totales: 69													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 10.9	LA 2.3 Realizar 1 Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Evento		
Indicador	Número de Eventos en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó ningún Evento en el marco de Control Interno y Responsabilidades Administrativas y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de octubre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad10.10	Ejecutar 1 proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto para contribuir a la resolución de presuntas faltas administrativas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE II

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O1501552121125B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente II	LA 1.2 Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores, realizada	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Subcontraloría de Combate a la Corrupción y Rendición de Cuentas			

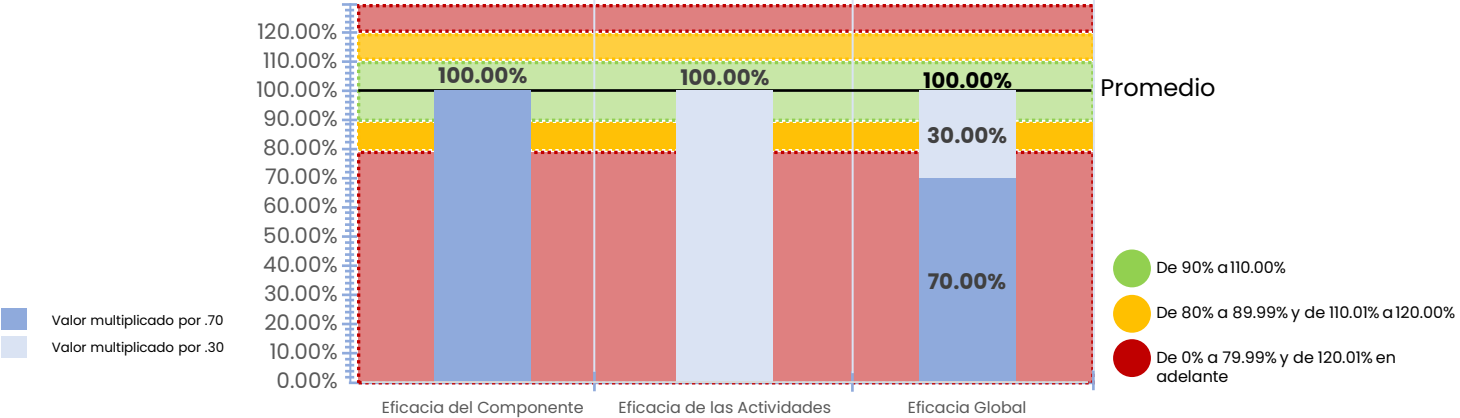
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores realizadas / Total de acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
83.00	124.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337.00	100.00%
83.00	124.00	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	337.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: En el periodo que se informa se realizaron 337 acciones para la Verificación y seguimiento de los Padrones de Contratistas y Proveedores: - Se realizaron 32 visitas de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratistas (Actividad 11.1). - Se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas (Actividad 11.2). - Se realizaron 299 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Actividad 11.3) - Se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores (Actividad 11.4)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.1	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número acciones de verificación y/o visita de domicilio a contratistas por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de contratistas, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	6.00	70.00	70.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	6.00	200.00
REALIZADO	7.00	10.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	32.00	Eficacia:	178.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda": En el periodo que se informa se realizaron 32 visitas de verificación y/o visita de domicilio fiscal a contratistas por concepto de inscripción al padrón de contratistas , con la cual se obtienen evidencias fotográficas y firmado por el interesado y el área que emite la información. - Enero 7 visitas - Febrero 10 visitas - Marzo 15 visitas					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Conforme el memorándum número CM-SCCRC-136/2025, se informa que en el periodo de enero-marzo se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación de obra. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio "Bajo demanda", por lo que la actividad se evalúa con el criterio 1, en estado "Aceptable".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 11.2	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa se realizaron 3 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Contratistas . El reporte contiene la cantidad de cédulas otorgadas durante el trimestre, el nombre de la persona física o moral a quien se entrega, Registro Federal del Contribuyente, correo electrónico, teléfono, actividad fiscal preponderante, domicilio fiscal y fecha de emisión de la cédula de registro. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 fueron entregadas 48 cédulas de registro de inscripción, renovación y/o reposición para el Padrón de Contratistas.					

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 11.3	LA 1.2 Realizar 200 acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores (Bajo demanda)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores, realizadas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	15.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	15.00	200.00	
REALIZADO	74.00	112.00	113.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	299.00	
Programado al corte:		49.00			Avances al corte:			299.00			Eficacia:		610.20%	
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio I: “Bajo Demanda”: En el periodo que se informa, se realizaron 299 verificaciones de acciones de verificación y/o visita de domicilio a proveedores por concepto de inscripción y/o renovación al Padrón de proveedores , en las cuales se realiza una verificación ocular, además de la confirmación de que el domicilio coincide con el domicilio fiscal. Es importante mencionar que se realiza conforme a las solicitudes de inscripción y/o renovación en el Padrón de Proveedores. - Enero 74 acciones - Febrero 112 acciones - Marzo 113 acciones														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Conforme el memorándum número CM-SCCRC-136/2025, se informa que en el periodo de enero-marzo se realizaron un mayor número de acciones en comparación con las programadas, lo cual obedece a que el departamento depende de la gestión de inscripción por parte de personas físicas y/o morales para participar en procedimientos de adjudicación. Es importante mencionar que la actividad cuenta con el criterio “Bajo demanda”, por lo que la actividad se evalúa con el criterio I, en estado “Aceptable”.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 11.4	LA 1.2 Elaborar 12 reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes correspondientes a la actualización del Padrón de Proveedores, elaborados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo que se informa se realizaron 3 reportes, correspondiente a la actualización del Padrón de Proveedores, en el cual se recaba la información de las personas físicas y/o morales a las que se les otorgó Cédula de Registro en el Padrón de Proveedores. El reporte contiene la información desglosada como nombre o razón social, número de Cédula, RFC, dirección, nombre y datos de contacto de las personas representantes legales, de las personas físicas y morales que obtuvieron Cédulas de Registro por inscripción, renovación o reposición al Padrón de Proveedores. Durante el periodo Enero-Marzo 2025 se entregaron un total de 276 Cédulas de Registro por inscripción, renovación y/o reposición al Padrón de Proveedores.													



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 11.5	Ejecutar 1 proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia de calidad en el servicio mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 12

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: O15015521211225B		
Fin 21	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración fortalecida en el combate a la corrupción, la rendición de cuentas y promotora de la Cultura de la Legalidad.			
Propósito 21	Las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del municipio de Puebla fortalecen capacidades y aptitudes para la mejora de los mecanismos institucionales municipales de prevención y combate a la corrupción.			
Componente 12	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.2 y LA 4.3 Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, implementado	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

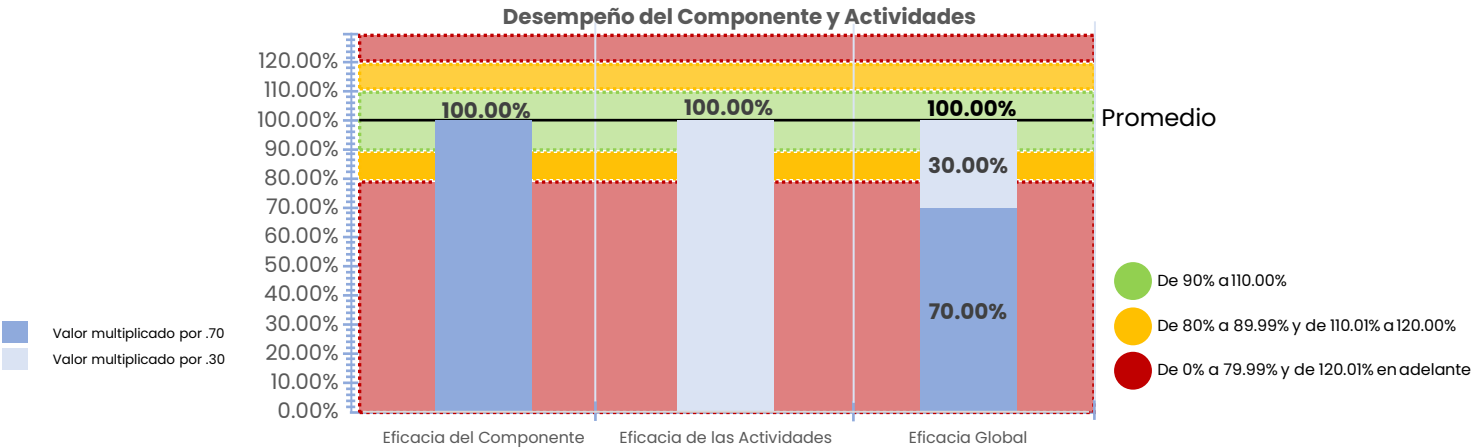
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección Jurídica			

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, realizadas / Total de acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, programadas)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	10.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	100.00%
0.00	10.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre del año se realizaron 23 acciones para aportar al fortalecimiento del Marco integrado de servicio con legalidad y certeza jurídica en el Control Interno municipal, correspondientes: 9 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables. (Act 12.3) 14 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal. (Act 12.4)					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 12.1	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Iniciar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Procedimiento
Indicador	Número de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, iniciados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo enero-marzo , no se iniciaron procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo Demanda” y no se reportan avances, se encuentra como “No Iniciada” .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando Núm. CM-DJ/027/2025, de fecha uno de abril de dos mil veinticinco, se informan las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de marzo la actividad se reporta como “No Iniciada”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.2	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Ejecutar 5 procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida			Procedimiento
Indicador	Número procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, ejecutados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo enero-marzo , no se ejecutaron procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo Demanda” y no se reportan avances, se encuentra como “No Iniciada” .													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando Núm. CM-DJ/027/2025, de fecha uno de abril de dos mil veinticinco, se informan las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de marzo la actividad se reporta como “No Iniciada”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.3	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.4 Realizar 30 seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Seguimiento
Indicador	Número de seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables, realizados									Bajo demanda	Sí		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	0.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	6.00			Avances al corte:			9.00			Eficacia:			150.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”.
Durante el **periodo enero-marzo**, se realizaron los siguientes seguimientos para la substanciación de procedimientos jurídicos previstos en los ordenamientos legales aplicables:

- En fecha 27 de marzo de 2025**, se formularon alegatos dentro del expediente contencioso administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2, en espera del acuerdo que decrete el cierre de instrucción.
- En fecha 28 de marzo de 2025**, se notificó sentencia que sobreseyó el juicio, dentro del expediente contencioso administrativo no. 60/2022-JCA-1-2, y continúa corriendo el término para la interposición de recurso de revisión por la parte actora.
- En fecha 10 de marzo de 2025**, se contestó la demanda dentro del expediente contencioso administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1, y se está en espera del acuerdo que resuelva sobre la admisión de pruebas.
- En fecha 06 de marzo de 2025**, se recibió acuerdo por el cual, se declaró cerrada la instrucción, dentro del expediente contencioso administrativo no. 332/2023-JCA-04-11, se esta en espera de la emisión de sentencia.
- En fecha 27 de marzo de 2025**, se recibió acuerdo por el cual, se le dio vista de 3 días a la parte actora, para que manifieste a lo que su derecho convenga, dentro del expediente contencioso administrativo no. 27/2021-JCA-05-13, y en caso de que la parte actora no desahogue la vista, se archivaría el expediente.
- En fecha 13 de marzo de 2025**, se contestó la demanda, dentro del expediente contencioso administrativo no. 37/2024-JCA-SERA-5, y se está en espera del auto que se declare sobre la admisión de pruebas.
- En fecha 20 de marzo de 2025**, se recibió acuerdo por el cual se le concede la suspensión definitiva solicitada por la parte actora, dentro del expedientillo de suspensión no. 37/2024-JCA-SERA-2.
- En fecha 05 de marzo de 2025**, esta Autoridad atendió el requerimiento y remitió copia debidamente certificada del expediente de revocación, dentro del expediente contencioso administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3, y se esta en espera del acuerdo que ordene la formulación de alegatos a las partes.
- Se sobreseyó el asunto y se concluye el término para la interposición del recurso de revisión señalado en el artículo 220 de la Ley de Amparo**, dentro del expediente de amparo no. 1658/2024.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
A través de memorando no. CM-DJ/027/2025, de fecha 01 de abril de 2025, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce, manejando un lapso o término para cumplir un acto procesa y evitar su extinción. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetad “Bajo Demanda”, se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 12.4	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Realizar 30 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida			Acción
Indicador	Número de acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, realizadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	30.00
REALIZADO	0.00	10.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	14.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		14.00			Eficacia:		233.33%		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se evaluó con el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo enero-marzo , se realizaron 14 acciones de trámite y seguimiento a los procedimientos contenciosos promovidos en contra de la Contraloría Municipal, correspondientes a consultas físicas de diversos expedientes al Tribunal de Justicia Administrativa del Poder Judicial del Estado de Puebla, entre ellos los siguientes: 1. Contencioso Administrativo no. 27/2021-JCA-05-13. 2. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1. 3. Contencioso Administrativo no. 42/2024-JCA-SERA-3. 4. Contencioso Administrativo no. 39/2024-JCA-SERA-2. 5. Juicio de Amparo no. 1223/2024. 6. Juicio de Amparo no. 1658/2024. 7. Contencioso Administrativo no. 536/2022-JCA-04-10. 8. Contencioso Administrativo no. PJE-TJA-45/2024/JO-CI-2-2. 9. Contencioso Administrativo no. 60/2022-JCA-I-2. 10. Contencioso Administrativo no. 8/2018-TJAEP-PRA-06-16. 11. Contencioso Administrativo no. 165/2021-JCA-02-6. 12. Contencioso Administrativo no. 83/2019-TJAEP-JCA-03-9. 13. Contencioso Administrativo no. 252/2022-JCA-01-2. 14. Contencioso Administrativo no. 02/2025-JCA-SERA-1.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando no. CM-DJ/027/2025, de fecha 01 de abril de 2025, se informan las causas que generaron el sobrecumplimiento, informando que la actividad está sujeta a los requerimientos de la autoridad que conoce, manejando un lapso o término para cumplir un acto procesa y evitar su extinción. En tal razón y dado que la actividad se encuentra etiquetad “Bajo Demanda”, se solicitó la aplicación del Criterio 1, evaluando la actividad en estado “Aceptable”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad12.5	LA 1.1, LA 1.4 y LA 4.3 Efectuar 40 notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida			Notificación	
Indicador	Número de notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación realizadas									Bajo demanda			Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	0.00	40.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		8.00			Avancesal corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el criterio 1: “Bajo Demanda”. Durante el periodo enero-marzo , no se efectuaron notificaciones dentro y fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal a solicitud de otros Órganos Internos de Control de otros municipios y estados de la federación debido que no fueron requeridos y dado que la actividad se encuentra etiquetada “Bajo Demanda” y no se reportan avances, se encuentra como “No Iniciada” .														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: A través de memorando Núm. CM-DJ/027/2025, de fecha uno de abril de dos mil veinticinco, se informan las causas que generaron el incumplimiento, por lo que se solicita la aplicación del Criterio 1, por lo que, de conformidad con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Subcontraloría de Mejora de la Gestión al corte de marzo la actividad se reporta como “No Iniciada”.														



ACTIVIDADES



Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 12.6	LA 4.3 Realizar l propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Propuesta		
Indicador	Número de propuestas para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se realizó ninguna propuesta para la elaboración de proyectos de reglamentos, acuerdos, lineamientos, y disposiciones en la materia de su competencia en coordinación con las unidades administrativas de la Contraloría Municipal y dado que el arranque de esta actividad se encuentra programada para el mes de diciembre se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 12.7	Ejecutar 1 proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se informa que no se ejecutó ningún proyecto en materia Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada y dado que el arranque de esta actividad se encuentra “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.														



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Sindicatura Municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Myrna del Carmen Ignacio Reyes

Enlace SEDEM de la Sindicatura Municipal



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 22: Legalidad y Justicia Ciudadana



EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL

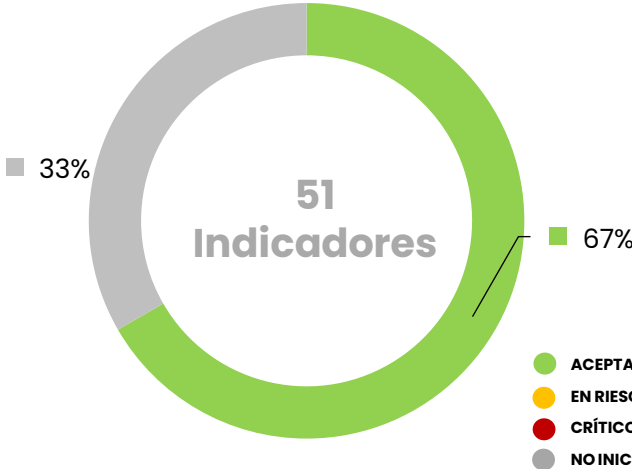
SINDICATURA MUNICIPAL

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	43 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



● ACEPTABLE
● EN RIESGO
● CRÍTICO
● NO INICIADO

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	28	0	0	15	43
Indicadores	34	0	0	17	51

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	28	0	0	15	43
Indicadores	34	0	0	17	51

Interpretación:

- El **Fin 22** y el **Propósito 22** que son responsabilidad de la Sindicatura Municipal, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre fueron evaluados en **estado Aceptable**, ya que cumplieron con sus metas (**1 acorde a su programación y 5 evaluados con el "Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%"**).
- De las **43 actividades** registradas, **28** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**6 cumplieron con su programación, 6 fueron "Bajo demanda", a 1 se le aplicó el "Criterio 2" y a 15 se les otorgó el "Criterio 3"**) y **15 no iniciaron (7 porque están programadas para meses posteriores y 8 están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas)**.

Con los resultados obtenidos y de conformidad con el pronóstico estimado, se observa que la Sindicatura Municipal cumplió con el 67% de sus indicadores en estado Aceptable, tal y como lo estimaba su pronóstico de Cumplimiento al corte, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%. Se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario al corte del primer trimestre del 2025.



Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
115.95%* C3	C1.- LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	110.29%*	1.1 BD	1,020.00	250.00	203.00
					1.2 BD	12.00	3.00	16.00
					1.3 C2	6.00	1.00	2.00
					1.4	2.00	0.00	NI
					1.5 C3	25.00	6.00	7.00
					1.6 BD	1.00	0.00	NI
					1.7 BD	1.00	0.00	NI
158.12% C3	C2.- LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	100.00%	100.00%	100.00%	2.1 C3	175.00	43.00	283.00
					2.2 C3	300.00	75.00	212.00
					2.3	3.00	0.00	NI
					2.4	25.00	8.00	8.00
					2.5 C3	75.00	18.00	59.00
					2.6 C3	2.00	0.00	1.00
					2.7 BD	1.00	0.00	NI
217.02% C3	C3.- LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	100.00%	100.00%	240.91%	3.1 C3	100.00	20.00	29.00
					3.2 BD	50.00	7.00	22.00
					3.3 C3	30.00	0.00	18.00
					3.4	1.00	0.00	NI
					3.5 C3	6.00	2.00	6.00
					3.6 BD	1.00	0.00	NI
100.48%	C4.- LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	12.00	3.00	3.00
					4.2	12.00	3.00	3.00
					4.3	12.00	3.00	3.00
					4.4 C3	220.00	54.00	60.00
					4.5 BD	12.00	3.00	6.00
					4.6 BD	50.00	12.00	12.00
					4.7	12.00	3.00	3.00
					4.8	4.00	0.00	NI
204.98% C3	C5.- LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	100.00%	100.00%	209.09%	4.9 BD	1.00	0.00	NI
					5.1 C3	40.00	9.00	17.00
					5.2 C3	950.00	234.00	334.00
					5.3 C3	20.00	4.00	6.00
					5.4	1.00	0.00	NI
					5.5 C3	6.00	2.00	6.00
					5.6 BD	1.00	0.00	NI

* No obstante a que la eficacia del componente fue evaluada en estado "En Riesgo" con un 110.29%, el promedio justificado de eficacia de sus actividades del 129.17% elevó la eficacia global a un 115.95%, evaluándola en estado "Aceptable".

Continúa...



Aceptable
90.00% a 110.00%



En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%



Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante



No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.



Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 22: Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad								
Programa presupuestario 22: Legalidad y Justicia Ciudadana								
Propósito 22: La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
348.65% C3	C6.- LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	100.00%	100.00%	391.67%	6.1 BD	1,300.00	290.00	498.00
					6.2	5.00	0.00	NI
					6.3 C3	100.00	6.00	11.00
					6.4	12.00	0.00	NI
					6.5	900.00	215.00	236.00
					6.6 C3	50.00	6.00	36.00
					6.7 BD	500.00	20.00	NI
					6.8 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 22

CONTRIBUIR A QUE EL MUNICIPIO DE PUEBLA SE POSICIONE COMO UNA CIUDAD DE VANGUARDIA QUE GARANTICE EL ACCESO Y GOCE DE LOS DERECHOS HUMANOS DE SU POBLACIÓN, MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE LA JUSTICIA CÍVICA, LA MEDIACIÓN, LA CULTURA DE LA PAZ Y LA LEGALIDAD



Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno		
Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana		
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$132,906,312.00	\$106,899,018.96	\$13,505,553.51	\$13,505,553.51

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Indicador	Porcentaje de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
		V1	Acción	Acumulada	Acumulada
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones implementadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla / Total de acciones programadas en el marco del Modelo Homologado de Justicia Cívica con perspectiva de Derechos Humanos en el municipio de Puebla)*100	V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	104.00	104.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

LEGALIDAD Y JUSTICIA CIUDADANA

SINDICATURA MUNICIPAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 22

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA TIENE GARANTIZADO EL ACCESO A LA JUSTICIA CÍVICA, MEDIACIÓN, CULTURA DE LA PAZ Y LEGALIDAD, ASÍ COMO CON LA GARANTÍA DE SUS DERECHOS HUMANOS LIBRES DE VIOLENCIA

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

43



PROPÓSITO 22



SINDICATURA MUNICIPAL

Nombre del Programa Presupuestario	22. Legalidad y Justicia Ciudadana												
Unidad Responsable	Sindicatura Municipal												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
ODS 5. Igualdad de género, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad												
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia												
Indicador	Porcentaje de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante											Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión		Sentido del indicador			Comportamiento del indicador			Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Estratégico	Eficacia		Ascendente			Nominal			Anual				
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos atendidos procedentes con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante / Total de procedimientos recibidos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante) * 100					V1	Procedimiento	Fija	Acumulada				
						V2	Procedimiento	Fija	Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	META
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.98	0.98	98.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
CALENDARIO-REALIZADO													
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	AVANCE
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	NI												
Comentarios adicionales de los avances:													
El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.													
Cumplimiento del Indicador: NI													



COMPONENTE 01



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220125B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193.00	110.29%
50.00	60.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	110.29%	Eficacia de las actividades:	129.17%
Eficacia global:		115.95%	

Comentarios adicionales de los avances:
La eficacia global fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 193 solicitudes administrativas ordinarias a Staff.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo 1:** La eficacia del componente presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en sus metas establecidas en virtud de la cantidad de solicitudes que fueron consideradas por la Dependencia de carácter ordinario y que se atendieron en el mes de enero.
- Hallazgo 2:** La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de las realizaciones anticipadas en la Actividad 1.3, que obtuvo un porcentaje de eficacia de 200.00%, justificada ante Contraloría Municipal mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 y SM-ST-036/2025 (enero) y SM-0178/2025 y SM-ST-064/2025 (febrero), ya que se anticiparon las firmas de los convenios con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla, además del sobrecumplimiento en la Actividad 1.5, que obtuvo un porcentaje de eficacia de 116.67%, justificada mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0255/2025 (marzo) y SM-0305/2025 (marzo), derivado de las fechas de entrega de nómina por parte de la SECATI, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades resulta en 129.17%. Por lo anterior la eficacia global se eleva al 115.95%, siendo evaluada con el Criterio 3 Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo y el resultado obtenido en la eficacia del componente, el área de evaluación identifica áreas de oportunidad relacionadas con las metas establecidas. En el caso del componente se identifica que sus metas reflejan una forma de operación en comparación con la de otros Componentes de tipo Staff de las dependencias y entidades; en el caso de las actividades que integran el componente se presentan variaciones en los porcentajes de eficacia derivado de realizaciones anticipadas y sobrecumplimientos. Por lo anterior, se sugiere analizar con precisión la forma de operación de los indicadores que conforman el Componente y tomar en cuenta los resultados del proceso de evaluación del desempeño para realizar las adecuaciones correspondientes en futuras programaciones, con el objetivo de mejorar su desempeño.

Cumplimiento del Indicador: 110.29%

Continúa...



COMPONENTE 01



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522220125B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 01	LA 1.4, LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.4 y LA 4.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

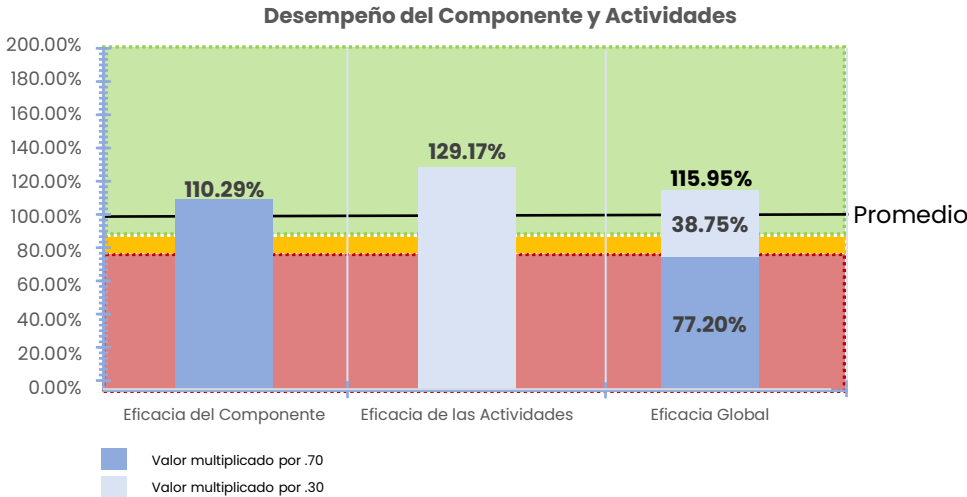
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	100.00%
50.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	60.00	65.00	45.00	720.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
69.00	59.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	193.00	110.29%
50.00	60.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	110.29%	Eficacia de las actividades:	129.17%	Eficacia global:	115.95%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.1	1. LA 1.4, LA 4.4 y LA 4.5 Atender 1020 solicitudes administrativas ordinarias (720) y extraordinarias (300) recibidas (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	73.00	85.00	92.00	85.00	88.00	87.00	90.00	83.00	92.00	85.00	92.00	68.00	1,020.00
REALIZADO	73.00	60.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	203.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	203.00	Eficacia:	81.20%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron un total de 193 solicitudes administrativas ordinarias y 10 solicitudes administrativas extraordinarias, las cuales se desglosan a continuación: 1. Enero: Solicitudes ordinarias 69 , solicitudes extraordinarias 04 . 2. Febrero: Solicitudes ordinarias 59 , solicitudes extraordinarias 01 . 3. Marzo: Solicitudes ordinarias 65 , solicitudes extraordinarias 05 . Se reportan 203 solicitudes administrativas tales como, reportes al SIREA por mantenimiento de inmuebles, entrega de banners a las unidades administrativas para eventos que tienen, movimientos de personal (bajas, altas, cambios), pagos a proveedores, entrega de insumos a las unidades administrativas de la Sindicatura Municipal, incidencias de personal, información respecto a cursos y capacitaciones, así como también mantenimiento preventivo de automóviles oficiales. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se generó un incumplimiento de la meta respecto a las solicitudes administrativas atendidas, reportando en el primer trimestre 203 solicitudes, derivado que las Direcciones que integran la Sindicatura Municipal no requirieron mayores solicitudes que atender.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.2	2. LA 4.5 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	12.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	533.33%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 16 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia. Los principales temas fueron: Seguimiento a la explosión en San Pablo Xochimehuacan; Barrios, colonias y fraccionamientos que integran la Ciudad de Puebla; Elecciones en mesas directivas vecinales; personas remitidas al juzgado calificador por alteraciones en vía pública, entre otras. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el sobrecumplimiento es derivado a un mayor número de solicitudes recibidas por parte de la ciudadanía.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.3	3. LA 3.1, LA 3.2, LA 3.4 y LA 3.5. Realizar 6 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	200.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 2: "Realización anticipada". Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 2 acciones en materia de desarrollo humano, perspectiva de género, derechos humanos y cultura organizacional: 1. Enero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio General de Colaboración entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 21 de enero de 2025 en el patio de Palacio Municipal. 2. Febrero: Se realizó el evento denominado "Firma del Convenio de Colaboración Interinstitucional para la Atención Integral a Víctimas entre el Honorable Ayuntamiento de Puebla y la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla", mismo que tuvo lugar el día 26 de febrero de 2025 en el salón de Cabildo de Palacio Municipal. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: ❖ Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 y SM-ST-036/2025 dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión en el mes de enero , se informó que, por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia Municipal y en el marco de los 100 días de Gobierno Municipal, se anticipó la firma del convenio de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla, evento programado para el mes de noviembre. ❖ Mediante OFICIOS SM-0178/2025 y SM-ST-064/2025 dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión en el mes de febrero , se informó que, por instrucciones de la Secretaría Ejecutiva de la Oficina de Presidencia Municipal y con el propósito de generar acciones en beneficio de la ciudadanía, se anticipó la firma del convenio de colaboración con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas de Puebla, evento programado para el mes de diciembre.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.4	4. LA 1.4 Realizar 2 reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reunión	
Indicador	Número de reuniones interinstitucionales para el fortalecimiento de la Cultura de la Legalidad en el ámbito municipal, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , se reporta como No Iniciado y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se realizaron **7 acciones** de comprobación de nómina, las cuales se desglosan a continuación:

- 1era quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 03
- 2da quincena de diciembre: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 06
- Nómina de aguinaldo: tickets firmados: 152; tickets no firmados: 05
- 1era quincena de enero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 19
- 2da quincena de enero: tickets firmados: 153; tickets no firmados: 15
- 1era quincena de febrero: tickets firmados: 154; tickets no firmados: 07
- 2da quincena de febrero: tickets firmados: 158; tickets no firmados: 06

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0255/2025** (marzo) y **SM-0305/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que, derivado de las fechas de entrega de nómina por parte de la Dirección General de Desarrollo y Formación Profesional de la SECATI a la Sindicatura Municipal, se generó un sobrecumplimiento, sobrepasando la meta establecida de enero a marzo.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.6	6. LA 4.4. y LA 4.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.7	7. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 02



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	293.72%
Eficacia global:		158.12%	

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia global fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se atendieron **562 procedimientos** legales en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

Act. 2.1: 283 acciones administrativas en materia laboral.

Act. 2.2: 212 asuntos legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento.

Act. 2.4: 8 acciones presentadas ante la autoridad competente.

Act. 2.5: 59 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales.

Modificación presupuestal:

De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 2.6 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones" por un monto total de -\$10,000,000.00 (Diez millones de pesos 00/100 M.N.) como resultado del análisis realizado por las áreas administrativa y jurídica, y con base al registro histórico de las actividades de la Dirección Jurídica, se asegura que el pago por cumplimiento de sentencias y resoluciones de juicios o procedimientos administrativos se proyecta positivo ya que existe plena disponibilidad de recurso para dichos pagos y al mismo tiempo realizar la reasignación presupuestal, la cual no afecta el cumplimiento de la meta programada. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Continúa...



COMPONENTE 02



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel		ResumenNarrativo				Área funcional: G1004552220225B								
Fin 22		Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad												
Propósito 22		La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia												
Componente 02		LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada								Estado Global Pronosticado:				
										Acceptable				
Indicador		Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones								Estado Global Trimestral:				
										Acceptable				
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100				V1	Procedimiento	Acumulada		Acumulada					
					V2	Procedimiento	Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%	
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00		
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00	100.00%	
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		293.72%		Eficacia global:			158.12%		
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00%, en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 2.1, 2.2 y 2.5 que obtuvieron porcentajes de eficacias de 658.14%, 282.67% y 327.78% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo) derivadas de las solicitudes recibidas por la SECATI, autoridades jurisdicciones, administrativas, judiciales y/o ministeriales, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 293.72%.														
• Hallazgo: Debido a que el cumplimiento del presente indicador, depende de los procedimientos legales que se atienden respecto de los que se reciben, se evalúa objetivamente prescindiendo de los datos absolutos considerados en su programación, a fin de realizar una evaluación objetiva.														
• Aspecto Susceptible de Mejora: Se recomienda a la dependencia a considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. Del mismo modo en caso de reiterarse la presente situación para futuros ejercicios fiscales, la evaluación será aplicada de conformidad con los datos establecidos en su Programa presupuestario. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 02



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: G1004552220225B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad			
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

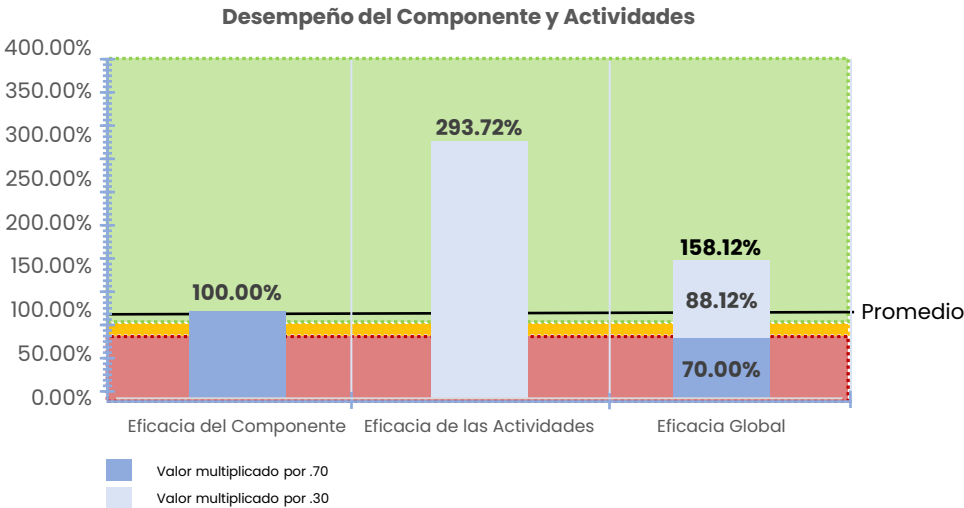
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de lo Contencioso		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de procedimientos legales atendidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones / Total de procedimientos legales recibidos en materia laboral, administrativos, denuncias y/o querellas y obligaciones)*100	V1	Procedimiento	Acumulada	Acumulada
		V2	Procedimiento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	100.00%
40.00	45.00	59.00	62.00	46.00	55.00	55.00	60.00	45.00	37.00	36.00	35.00	575.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00	100.00%
54.00	236.00	272.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	562.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	293.72%	Eficacia global:	158.12%



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 175 acciones administrativas en materia laboral	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones administrativas en materia laboral, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	15.00	14.00	16.00	175.00
REALIZADO	2.00	119.00	162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	283.00

Programado al corte:	43.00	Avances al corte:	283.00	Eficacia:	658.14%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 283 acciones administrativas en materia laboral. Esta actividad se encuentra sujeta a la solicitud que formulen las instituciones gubernamentales de carácter municipal a la Sindicatura en dos vertientes; por un lado la emisión de opiniones jurídicas de un tema en particular, en este caso corresponde cuantificar indemnizaciones y/o terminación de la relación laboral ordenado por una autoridad jurisdiccional; y la segunda la representación del Ayuntamiento ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla en su carácter de patrón y finiquitar a los ex trabajadores de las prestaciones a las que tengan derecho de acuerdo a los convenio que se tengan. Por lo anterior, se informa: Enero: 2 opiniones jurídicas; Febrero: 119 convenios finiquito; Marzo: 162 convenios finiquito.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las acciones administrativas en materia laboral son a solicitud de la SECATI, por lo que se depende de dichas peticiones. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 300 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asunto	
Indicador	Número de asuntos legales y administrativos, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	21.00	36.00	39.00	21.00	33.00	33.00	27.00	24.00	18.00	15.00	15.00	300.00
REALIZADO	40.00	95.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	212.00

Programado al corte:	75.00	Avances al corte:	212.00	Eficacia:	282.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 212 asuntos legales y administrativos en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento. En esta actividad se atienden las acciones de carácter civil, administrativo, laboral, afectación, expropiaciones, fiscal y penal recibidas durante el trimestre, la demanda de cada una de estas acciones se encuentran sujetas a los órganos jurisdiccionales competentes en cada materia, en virtud del seguimiento que se le da a los juicios en apego a la normatividad aplicable, lo que incluye la comparecencia a las audiencias y diligencias ante las autoridades que así nos lo demandan y de ser necesario promover los recursos a favor del ayuntamiento.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se tiene un sobrecumplimiento toda vez que varían dependiendo del número de demandas, recursos o requerimientos judiciales y administrativos que se presenten a cada uno de los departamentos que integran la Dirección de lo Contencioso; además el cumplimiento de los requerimientos por parte de las autoridades jurisdicciones y administrativas, por lo que están sujetas a la disponibilidad de información y a los actos que deban realizar. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 4.4. y LA 4.5 Realizar 3 reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada, suscritos en el ejercicio 2025	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes del seguimiento a los contratos en materia especializada suscrito en el ejercicio 2025, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Presentar 25 acciones (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones ante la autoridad competente, presentadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	2.00	2.00	2.00	4.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	3.00	1.00	25.00
REALIZADO	3.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se presentaron **8 acciones** (denuncias y/o querellas) ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte.
Con el objetivo de salvaguardar los intereses en beneficio del Ayuntamiento, la Sindicatura Municipal participa siendo esta la autoridad competente para atender, mediante el seguimiento de la denuncia correspondiente, la presunta comisión de un delito para que inicie una investigación, buscando resarcir el daño siendo este en especie o numérico.
Enero: De las tres denuncias reportadas, la **primera** corresponde a la falsificación de documentos privados; la **segunda** por el abandono de funciones públicas; la **tercera** por el delito de daño en propiedad ajena a Título de Culpa en contra de servidor público (Vehículo oficial).
Febrero: De las 4 reportadas, **las tres primeras** corresponden a Delito de Daño en propiedad Ajena Doloso (Vehículo oficial); la **cuarta** corresponde a denuncia por el delito de robo (Lámpara luminaria).
Marzo: Una denuncia por el delito de robo por parte de servidor público (Radio Motorola).

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 75 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Obligación	
Indicador	Número de obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	7.00	7.00	6.00	7.00	5.00	7.00	17.00	5.00	3.00	4.00	3.00	75.00
REALIZADO	9.00	18.00	32.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	59.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	59.00	Eficacia:	327.78%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 59 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales, en virtud de tratarse de un cumplimiento de una ejecución de sentencia ordenada por el Juzgado de Distrito en Materia Civil, administrativa y de trabajo y de juicios federales en el Estado de Puebla, al ser esta una autoridad superior jerárquica y al advertirse un incumplimiento de la autoridad responsable (Ayuntamiento, H. Cabildo, así como en temas de superior jerárquico), teniendo como impacto la omisión del cumplimiento a dichos requerimientos lo siguiente: multa monetaria, inhabilitación de cargo, destitución del cargo y en su caso sanción privativa de libertad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se cuenta con un incremento respecto a la meta programada, debido a que los juicios no los determina el Ayuntamiento en virtud de que son solicitudes recibidas por autoridades judiciales y/o ministeriales donde existe la intervención del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.6	6. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Elaborar 2 reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	N/A
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se elaboró 1 reporte en lo referente a laudos y/o sentencias y/o resoluciones judiciales y/o materia agraria y/o indemnizaciones: El 20 de marzo de 2025, se realizó el pago ante el Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Municipio de Puebla dentro del expediente laboral D-168/2021, dado por concluido el pago del laudo de fecha 28 de noviembre del 2024.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SM-0305/2025 (marzo), dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que mediante oficio SM/DGJ/DC/DL/1364/2025 se atendió la solicitud del Segundo Tribunal Colegiado en Materia de Trabajo del Sexto Circuito, y mediante memorándum SM/DGJ/DC/DL/023/2025 se justifica el pago realizado.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.7	7. Ejecutar 1 proyecto en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de lo contencioso con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de lo contencioso mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	240.91%
4.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	240.91%	Eficacia de las actividades:	161.25%	Eficacia global:	217.02%

Comentarios adicionales de los avances:

La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se realizaron **53 acciones** en materia de Derechos Humanos. La labor desarrollada por el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en materia de Derechos Humanos responde al deber normativo previsto en la Ley Orgánica Municipal, por lo que desde la Sindicatura Municipal se tiene el compromiso de atender y prevenir violaciones a los mismos; esto a través de la atención a quejas, remitidas por la CDHEP y la CNDH, así como con la implementación de capacitaciones, las cuales están dirigidas a fortalecer la capacidad institucional de las y los servidores públicos municipales en materia de respeto y garantía de los derechos humanos, a fin de contribuir con la medida de no repetición, respecto de actos que vulneren los derechos fundamentales de las personas. Las actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:

- Act. 3.1:** Se atendieron **29 quejas** remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente.
- Act. 3.3:** Se realizaron **18 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH
- Act. 3.4:** Se encuentra programada para el mes de **diciembre**, se reporta como **No Iniciada (NI)** y no fue sujeta a evaluación.
- Act. 3.5:** Se realizaron **6 jornadas** de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.

Modificación presupuestal:

- De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.1 "LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)" por un monto total de \$5,000,000.00 (Cinco millones de pesos 00/100 M.N.) la atención de las quejas recibidas en esta UR necesita recursos ya que a partir del quantum compensatorio por parte de la CEEAVI, el Ayuntamiento del Municipio de Puebla -a través de Sindicatura- debe realizar el pago a las víctimas. Ejemplo de ellos los pagos derivados de las recomendaciones 28/2024 y 29/2024. Así mismo, y como parte de esta acción de resolución, se ordenó la realización de protocolos y generar e impartir capacitaciones en aras de la garantía de no repetición. De igual forma, se tiene proyectado atender las Recomendaciones Generales 01/2024 y 02/2025, por lo que se debe destinar un presupuesto de \$5,000,000.00 para dar cumplimiento a dichas recomendaciones. Cabe hacer mención de la necesidad de un espacio físico con accesibilidad para el desarrollo de actividades, así como la adquisición de un vehículo para el desplazamiento del personal adscrito, en tenor de la atención a dichos asuntos y su puntual seguimiento en Puebla y estados aledaños. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.

Continúa...



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G100455222203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	240.91%
4.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	240.91%	Eficacia de las actividades:	161.25%	Eficacia global:
				217.02%

Comentarios adicionales de los avances:				
Modificación presupuestal:				
2.	De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.2 "LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)" por un monto total de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) para ofrecer una asertiva y empática atención a las personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos, por parte de alguna persona servidora pública del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, se requiere contar con un espacio o inmueble con las condiciones necesarias. Esto hace que se contemple la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, material de oficina, material terapéutico, coffee break, uniformes para la identificación del personal así como de un vehículo para el traslado del personal. Y se hace necesaria la renta de un espacio para dichas atenciones. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.			
3.	De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.3 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)" por un monto total de \$2,000,000.00 (Dos millones de pesos 00/100 M.N.) al ser una Dirección de nueva creación y la primera UR que atiende de manera específica esta temática en el actuar municipal, se hace necesario capacitar a personas servidoras públicas adscritas a Dependencia y Entidades de la Administración Pública Municipal en materia de DDHH. Por lo tanto se requerirá impresión de material de difusión, diplomas, servicios de catering, renta de equipo y mobiliario, coffee break para la atención de personas, uniformes para la identificación del personal, vehículo para el desplazamiento a las capacitaciones así como un servicio de consultoría para la creación del Programa Municipal de Derechos Humanos y del Protocolo de Atención a Posibles Víctimas derivado de la actuación municipal. Además, se necesita de la contratación de servicios educativos afines a la temática a nivel nacional e internacional. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.			
4.	De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.4 "LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) en el marco de la difusión de los DDHH y el trabajo de esta UR se hace necesaria la Contratación de servicios integrales para la organización del evento, renta del espacio, impresión de material de difusión y reconocimientos, servicio de catering, campaña de difusión en medios de comunicación para promoción del evento, contratación de profesionales en la materia. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.			

Continúa...



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522203258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	240.91%
4.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	240.91%	Eficacia de las actividades:	161.25%	Eficacia global:	217.02%

Comentarios adicionales de los avances:					
Modificación presupuestal:					
5. De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación Presupuestal: El día 13 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. SM01-13022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 3.5 "LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)" por un monto total de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.) como parte de las actividades de esta UR, es prioritario difundir los derechos humanos que respeta y garantiza la autoridad municipal en el ámbito de su competencia, por lo que se llevarán a cabo en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales, jornadas de difusión de DDHH, priorizando aquellas zonas con mayores índices de vulnerabilidad. Para ello se necesita rentar espacios, mobiliario, campañas de difusión, material impreso, equipo de audio y sonido. La reasignación presupuestal no implica modificación programática. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 3.1 y 3.5 que obtuvieron porcentajes de eficacias de 145.00% y 300.00% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 161.25% .					
❖ Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la Actividad 3.1 presentó sobrecumplimiento derivado que está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes de Derechos Humanos. Además, se informó que la Actividad 3.5 presentó sobrecumplimiento derivado de invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en las Jornadas Imparables.					
❖ Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Medios de Verificación proporcionada por la Contraloría Municipal, tanto la eficacia del Componente (240.91%) como la eficacia global (217.01%), así como las actividades referidas fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.					
Cumplimiento del Indicador: 240.91%					

Continúa...



COMPONENTE 03



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220325B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 03	LA 1.1, LA 1.4, LA 3.1, LA 3.4, LA 3.5, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atención, seguimiento y promoción de los Derechos Humanos de la ciudadanía en el ámbito municipal, brindada	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

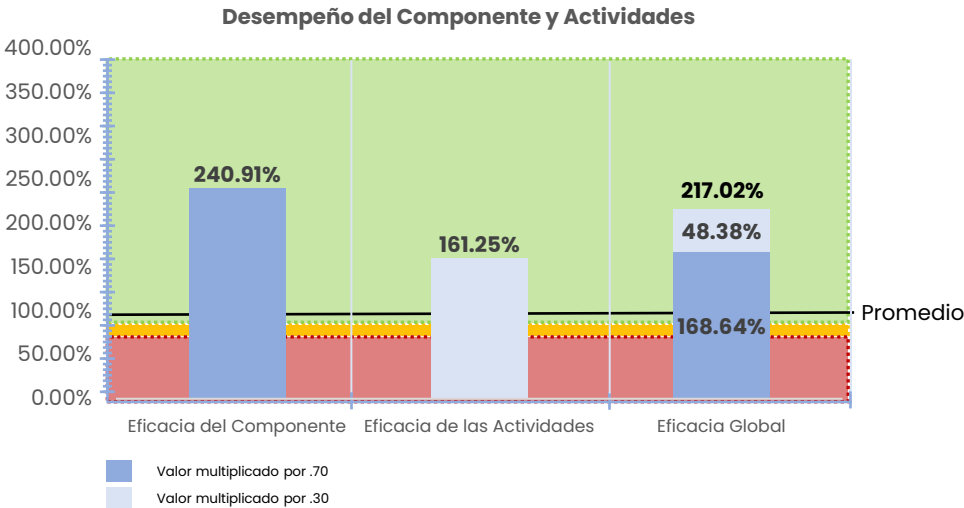
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Derechos Humanos		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas en materia de Derechos Humanos / Total de acciones programadas en materia de Derechos Humanos)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	100.00%
4.00	9.00	9.00	11.00	13.00	16.00	16.00	15.00	12.00	12.00	13.00	7.00	137.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53.00	240.91%
4.00	9.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	240.91%	Eficacia de las actividades:	161.25%
Eficacia global:		217.02%	



ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 4.1, LA 4.2 y LA 4.3 Atender 100 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente (CG 5.58.1)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Queja
Indicador	Número de quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente, atendidas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	8.00	8.00	8.00	8.00	12.00	12.00	12.00	8.00	8.00	8.00	4.00	100.00
REALIZADO	4.00	14.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.00

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	29.00	Eficacia:	145.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 29 quejas remitidas por la Comisión de Derechos Humanos competente. Esta actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional de los Derechos Humanos y la Comisión estatal de Derechos Humanos del Estado de Puebla, instituciones que reciben los escritos de quejas de las personas peticionarias, en contra de las autoridades municipales del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por presuntas violaciones a sus derechos humanos. La atención proporcionada depende de las remisiones que las autoridades protectoras de los Derechos Humanos realicen al Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la actividad está directamente vinculada a las solicitudes realizadas por las autoridades competentes tales como la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos. En este contexto no es posible prever ni garantizar con antelación el número exacto de personas que presentan quejas en un periodo determinado. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Persona
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	314.29%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 22 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento. La atención a las víctimas depende de la disponibilidad y disposición de las personas para acudir a solicitar asistencia. Enero: 1/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de que presuntamente se realizó un cobro indebido por concepto de predial. Febrero: 2/2025: Dirección de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la notificación de una multa consistente en una sanción pecuniaria impuesta derivado del incumplimiento de medidas preventivas en materia de protección civil a un inmueble. 3/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra. 4/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra. 5/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra. 6/2025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada de la orden de visita de inspección y supervisión de obra.					

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 50 personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento (Bajo demanda) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas víctimas de violación a sus Derechos Humanos cometidas por autoridades del Ayuntamiento, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	6.00	6.00	6.00	4.00	6.00	50.00
REALIZADO	1.00	12.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	314.29%

Comentarios adicionales de los avances:

6. 07/2025: Tesorería Municipal. Atención derivada de la orden de cobro por el concepto de "OCUPACIÓN ESPACIOS SEGURIDAD VIAL DEPOSITO/LUGARES AUT./CAM./AUTOB./MICROB./OMNIB./ MINB."
7. 08/2025: Sistema Municipal DIF. Atención derivada de que la ciudadana solicito el apoyo para ser canalizada al dormitorio del Sistema Municipal DIF.
8. 09/025: Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano. Atención derivada por posibles violaciones a su derecho de petición por parte de la Dirección de Normatividad Ambiental e Imagen de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano.
9. 10/2025: Unidad de Asuntos Internos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de posibles violaciones a derechos humanos, cometidas por parte de un servidor público municipal.
10. 11/2025: Dirección de Protección Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una falta de respuesta a una petición realizada ante la autoridad responsable.
11. 12/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud que realizó para la condonación del pago de predial, ante la falta de respuesta.
12. 13/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la solicitud para la asignación de elemento de seguridad al refugio "ANTHUS".

Marzo:

1. 14/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la emisión de un acta de infracción levantada por un agente de tránsito.
2. 15/2025: Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Genero del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la conciliación 2/2025 emitida por la CDHEP.
3. 16/2025: Tesorería del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada del cobro de una cuenta predial.
4. 17/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la omisión de respuesta de un escrito.
5. 18/2025: Secretaría de Seguridad Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la recomendación 29/2024 emitida por la Comisión de Derechos Humanos Del Estado de Puebla.
6. 19/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de la duplicidad de una cuenta predial.
7. 20/2025: Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada de una multa emitida por un elemento de tránsito de la SSC.
8. 21/2025: Secretaría de Servicios Públicos. Atención derivada por la movilización de un vehículo de propiedad privada sin autorización previa por personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
9. 22/2025: Juzgado de Justicia Cívica de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Atención derivada por una detención y multa arbitraria por parte de elementos de SSC en atención a la implementación de los operativos de alcoholímetros que se realizan en la ciudad.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero) y **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que esta actividad está supeditada a la demanda real de atención por parte de las personas afectadas, lo que significa que no se puede predecir ni garantizar de manera anticipada el número exacto de víctimas que solicitarán apoyo en un periodo determinado.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 30 capacitaciones a personas servidoras públicas del Ayuntamiento y ciudadanía en general, en materia de promoción de DDHH (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de promoción de DDHH, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	2.00	30.00
REALIZADO	2.00	7.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	18.00	Eficacia:	N/A

Comentarios adicionales de los avances:

A la actividad se le asignó el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se realizaron **18 capacitaciones** en materia de promoción de DDHH:

CAPACITACIONES MES DE ENERO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	2	51	PROCEDIMIENTO DE QUEJAS DERIVADAS DEL ACTUAR MUNICIPAL ANTE LAS COMISIONES DE DERECHOS HUMANOS, CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

CAPACITACIONES MES DE FEBRERO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	13	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÁGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
2	1	22	CAPACITACIÓN TALLER SOPA MÁGICA: "TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO"
3	1	8	CAPACITACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD, REVISIÓN Y DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
4	1	42	CAPACITACIÓN DERECHO A LA IGUALDAD, CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD JURÍDICA, EL ACCESO A LA JUSTICIA Y EL ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA (CONCILIACIÓN 10/2024)
5	1	41	CAPACITACIÓN PARA ESCUELA PRIMARIA DEL ESTADO MATUTINA "SANTOS DEGOLLADO"
6	1	28	CAPACITACIÓN PARA VANGUARD SCHOOL
7	1	28	CAPACITACIÓN REFORMAS CONSTITUCIONALES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS: RETOS Y LOGROS

CAPACITACIONES MES DE MARZO 2025			
Núm.	Núm. Capacitaciones	Número de servidores públicos / personas capacitadas	Tema impartido
1	1	14	CAPACITACIÓN ENFOQUE DIFERENCIAL Y ESPECIALIZADO EN EL ACTUAR MUNICIPAL: DIA DE LA NO DISCRIMINACIÓN (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
2	1	43	CONOCIENDO MIS DERECHOS SOY IMPARABLE (DIRIGIDA A NIÑAS Y NIÑOS)
3	1	47	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
4	1	70	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
5	1	82	CAPACITACIÓN DERECHOS A LA PROPIEDAD PRIVADA, CON ÉNFASIS EN LA SEGURIDAD JURIDICA Y EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD (CONCILIACIÓN 07/2024) (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS)
6	1	203	JUVENTUDES IGUALITARIAS: POR UN FUTURO IMPARABLE "LIBRE Y SIN DRAMAS: RELACIONES EN IGUALDAD" (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)
7	1	67	INFORME FINAL DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y SU RELEVANCIA EN LOS PROCESOS TRANSICIONALES (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
8	1	106	DERECHOS DE LAS MUJERES: AVANCES Y LOGROS EN MATERIA FAMILIAR (DIRIGIDO A SERVIDORAS Y SERVIDORES PUBLICOS)
9	1	31	TALLER SOPA MAGICA: TODAS Y TODOS SOMOS EL INGREDIENTE CONTRA EL MAL-TRATO (DIRIGIDO A NIÑAS Y NIÑOS)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero) y **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se ha observado un alto interés para participar en las capacitaciones.

Además, la dependencia informa que se impartió mayor cantidad de capacitaciones debido a que se encontraban pendientes de cumplimiento dos conciliaciones dirigidas al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla emitidas por la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla en el año 2024 (07/2024 y 10 /2024), así como, se recibió en el mes de marzo una nueva conciliación, siendo la 02/2025, notificada por el mismo órgano protector local de Derechos Humanos; documentos jurídicos que dentro de los puntos conciliatorios incluyen como garantía de no repetición, impartir cursos a las y los servidores públicos de este Ayuntamiento.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.4	4. LA 3.1 y LA 4.1 Realizar 1 evento de promoción de los DDHH en el actuar Municipal (CG 5.58.1)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de promoción de los DDHH en el actuar Municipal, realizado	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Jornada	
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	300.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.					
JORNADAS DE ENERO 2025					
Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar		
1	1	11	CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO SAN RAMÓN, JUNTA AUXILIAR DE SAN FRANCISCO TOTIMEHUACAN		

Continúa...

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.5	5. LA 3.1 y LA 3.5 Realizar 6 jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales (CG 5.58.1)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas de promoción de los DDHH en el actuar municipal en juntas auxiliares y Unidades Habitacionales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances:

JORNADAS DE FEBRERO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	10	PARQUE BIBLIOTECA "GILBERTO BOSQUES SALDIVAR"
2	1	54	CENTRO ESCOLAR MANUEL ESPINOSA YGLESIAS (CEMEY)

JORNADAS DE MARZO 2025

Núm.	Núm. de Jornadas	Número de personas beneficiadas	Lugar
1	1	41	PRESIDENCIA AUXILIAR DE SAN ÁNDRES AZUMIATLA
2	1	9	UNIDAD HABITACIONAL AMALUCAN
3	1	6	PARQUE DEL TRIÁNGULO

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero) y **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se recibieron invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para participar en las "Jornadas Imparables" correspondientes al año 2025. Además, se da cumplimiento a las jornadas que se tienen programadas a realizarse por el Departamento de Atención Municipal a Víctimas y Promoción de Derechos Humanos

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.6	6. Ejecutar 1 proyecto en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Derechos Humanos con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, no se ejecutaron proyectos en materia de Derechos Humanos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522204258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.4, LA 3.2, LA 3.3, LA 4.2 y LA 4.3 Estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

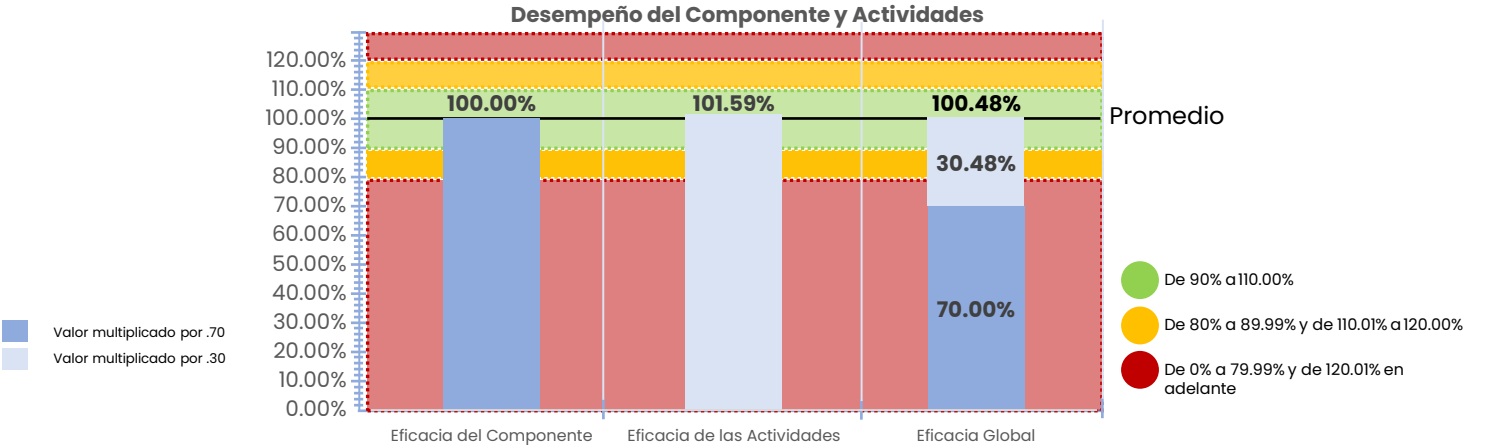
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Consultiva		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de informes de opiniones jurídicas emitidas / Total de informes de opiniones jurídicas programados)*100	V1	Informe	Acumulada	Acumulada
		V2	Informe	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	100.00%
3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	101.59%	Eficacia global:	100.48%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se emitieron 9 informes de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 4.1: Se emitieron 3 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios. Act. 4.2: Se emitieron 3 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Act. 4.3: Se emitieron 3 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se emitieron 3 informes de opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas, contratos y convenios. El informe mensual tiene como objetivo reportar el número de opiniones jurídicas emitidas por la Dirección Consultiva respecto de la revisión y análisis de proyectos de escritura pública, contratos, convenios en los que intervenga el Ayuntamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron: Enero: 1 Proyecto de Escritura Pública. Febrero: 7 Proyectos de Escritura Pública. Marzo: 7 Proyectos de Escritura Pública y 1 Convenio.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 3.2, LA 3.3 y LA 4.2 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6) (CG 5.58.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se emitieron 3 informes de opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. El informe mensual tiene como objetivo revisar y opinar jurídicamente los proyectos de actualización a la normatividad que rige al Municipio, coadyuvando con las Unidades Administrativas de las Dependencias o Entidades de la Administración Pública Municipal, en los procesos de modernización y adecuación del orden jurídico normativo que rige su funcionamiento. Durante el periodo que se reporta se revisaron: Enero: En el mes de enero no se reportaron opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales. Febrero: Lineamientos del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Marzo: - Dictamen por virtud del cual se aprueba la Iniciativa de Decreto que reforma las fracciones XXX, XXXI y adiciona la fracción XXXII al artículo 58 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, para el Ejercicio Fiscal 2025. - Dictamen por virtud del cual se aprueba Protocolo para emitir Medidas u Órdenes de Protección Administrativas ante casos de Violencia contra las Mujeres, Adolescentes, Niñas y Niños en el Municipio de Puebla. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un reglamento, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los ordenamientos municipales. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se emitieron **3 informes** de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva.

Enero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se tiene por presentada la licencia del C. Juan Carlos Jiménez Jiménez, Presidente de la Junta Auxiliar de San Pedro Zacachimalpa del Municipio de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el que se Aprueba el Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027.
- Punto de Acuerdo por virtud del cual se declara el 26 de enero como el Día Municipal del Árbol Urbano.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la Información Financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de diciembre de 2024 e integrada por Información Contable, Presupuestaria y Programática relativa al mes de diciembre del Ejercicio Fiscal 2024, así como el Informe de avance de Gestión Financiera y los Formatos a que hace referencia la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos por virtud del cual se actualizan las “Reglas de Operación del Estacionamiento Rotativo”, para la Administración 2024-2027.
- Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de personas beneficiarias en lotes por asignar, ubicadas en las colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.
- Lectura, discusión y en su caso aprobación del Dictamen que presentan las y los Regidores integrantes de la Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales por el que se aprueba el procedimiento para la corrección de medidas, colindancias, superficie y asignación de lotes ubicados en colonias incorporadas al Desarrollo Urbano del Municipio.

Febrero: 7

- Punto de Acuerdo por virtud del cual se instruye a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, para que en coordinación con las Direcciones de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, y de Gestión de Riesgos en materia de Protección Civil, adscrita a la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, ambas de este Honorable Ayuntamiento de Puebla, coadyuven con el reforzamiento y programación de cursos y capacitaciones para las personas servidoras públicas que conforman las Brigadas de emergencia de las diferentes Dependencias de este Ayuntamiento de Puebla.
- Punto de Acuerdo por el cual se realizan diversos exhortos a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, a la Secretaría de Economía y Turismo, así como a otras instancias municipales, para la implementación de una estrategia integral que facilite la reintegración de las y los migrantes poblanos en el mercado laboral de nuestra ciudad.
- Punto de Acuerdo por el que se aprueba la inscripción y participación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en el programa denominado “Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027” implementado por el Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal (INAFED).
- Punto de Acuerdo en virtud del cual se instruye a la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, para que en coordinación con la Secretaría de Servicios Públicos y la Secretaría de Movilidad e Infraestructura vigile el espacio público, identifique y reporte los elementos que resulten ser obstáculos y objetos peligrosos en banquetas, zonas peatonales y vialidades que representen un riesgo para la población, afecten la habitabilidad del espacio público y demeriten la imagen urbana del Centro Histórico del Municipio de Puebla.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de las Juntas Auxiliares Ignacio Romero Vargas, Ignacio Zaragoza, La Libertad, La Resurrección, San Andrés Azumiatla, San Baltazar Campeche, San Baltazar Tetela, San Felipe Hueyotlipán, San Francisco Totimehuacán, San Jerónimo Caleras, San Pablo Xochimehuacán, San Pedro Zacachimalpa, Santa María Guadalupe Tecola, Santa María Xonacatepec Y Santo Tomás Chautla, para el periodo 2025-2028.
- Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 de enero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de enero del Ejercicio Fiscal 2025.
- Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del proceso plebiscitario de renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio, para el periodo 2025- 2028.

Continúa...



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.4 y LA 4.3 Emitir 12 informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva (PROIGUALDAD 3.1.2 y 3.1.3) (PROMUPINNA VII.6)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes solicitados a la Dirección Consultiva, emitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:					
Marzo: 8					
- Punto de Acuerdo por el que se modifica el calendario de Sesiones Ordinarias de Cabildo del Honorable Ayuntamiento de Puebla para el año 2025. - Renuncia que presenta el C. Fernando Rosales Solís, al Cargo del Titular de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. - Punto de Acuerdo por el que se aprueba la Minuta Proyecto de Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Puebla. - Punto de Acuerdo por virtud del cual se autoriza al c. José Chedraui Budib, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional, para efectos de que otorgue mandato especial irrevocable a favor de la Secretaría de Planeación, Finanzas y Administración del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Puebla, a fin de que en nombre y representación del Municipio de Puebla, y en caso de incumplimiento de aquel, respecto a la obligación de aportar los recursos para la ejecución de la obra pública denominada "Construcción del Puente Vehicular "La Panga", en las Localidades San Baltazar Tetela y Los Ángeles Tetela, en el Municipio de Puebla, Estado de Puebla, por un importe total de \$154, 350, 064. 77 (ciento cincuenta y cuatro millones trescientos cincuenta mil sesenta y cuatro pesos 77/100 m.n.), descuenta mensualmente los recursos provenientes de las participaciones que por concepto de ingresos federales, le corresponde recibir a este municipio, siendo que los faltantes respectivos serán cubiertos con los demás recursos que integran la Hacienda Pública Municipal conforme a la normativa aplicable. - Punto de Acuerdo por el que se propone el Nombramiento de la Persona que ocupará la Titularidad de la Secretaría de Seguridad Ciudadana. - Dictamen por virtud del cual se aprueba la información financiera del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla correspondiente al periodo comprendido del 1 al 28 de febrero de 2025 e integrada por información contable, presupuestaria y programática relativa al mes de febrero del Ejercicio Fiscal 2025. - Dictamen por virtud del cual se aprueba para el Ejercicio Fiscal 2025 el programa "INCENTIVA PUEBLA", por el que se otorgan estímulos fiscales que eximen del pago de tarifas de permisos y licencias del Honorable Ayuntamiento de Puebla, a negocios cuya superficie no rebase los 120 metros cuadrados, y sean de bajo impacto y/o bajo riesgo en el Municipio de Puebla. - Dictamen por virtud del cual se declara la validez de la elección con motivo del Proceso Plebiscitario de Renovación de las y los integrantes de la Junta Auxiliar de San Miguel Canoa, para el Periodo 2025- 2028.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: No se cuenta con un Criterio Relativo que establezca el impacto de un dictamen o punto de acuerdo, las opiniones jurídicas atienden al PROIGUALDAD ya que se busca que tengan especificaciones técnicas enfocadas a garantizar la igualdad sustantiva en los documentos emitidos por el H. Cabildo.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					
Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA vigente.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 220 sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías verificando su legalidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias de Comisiones de Regidurías, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	22.00	18.00	18.00	220.00
REALIZADO	19.00	21.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00

Programado al corte:	54.00	Avances al corte:	60.00	Eficacia:	111.11%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025 se atendieron **60 sesiones ordinarias** de Comisiones de Regidurías:

Enero:

- Comisión de Arte y Cultura. 07/01/2025
- Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 08/01/2025
- Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 08/01/2025
- Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 09/01/2025
- Comisión de Protección Civil. 10/01/2025
- Comisión de Seguridad y Justicia. 13/01/2025
- Comisión de Gobernación. 17/01/2025
- Comisión de Bienestar. 20/01/2025
- Comisión de Juventud y Deporte. 21/01/2025
- Comisión de Vigilancia. 21/01/2025
- Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 22/01/2025
- Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 23/01/2025
- Comisión del Trabajo. 23/01/2025
- Comisión de Desarrollo Urbano, Gestión y Medio Ambiente. 24/01/2025
- Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/01/2025
- Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 28/01/2025
- Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 28/01/2025
- Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 29/01/2025
- Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 31/01/2025

Febrero:

- Comisión de Arte y Cultura. 04/02/2025
- Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 04/02/2025
- Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 06/02/2025
- Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 07/02/2025
- Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 07/02/2025
- Comisión de Seguridad y Justicia. 10/02/2025
- Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 10/02/2025
- Comisión de Protección Civil. 11/02/2025
- Comisión de Gobernación. 14/02/2025
- Comisión de Juventud y Deporte. 18/02/2025
- Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 20/02/2025
- Comisión del Trabajo. 20/02/2025
- Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 21/02/2025
- Comisión de Vigilancia. 21/02/2025
- Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 24/02/2025
- Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 25/02/2025
- Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 25/02/2025
- Comisión de Bienestar. 26/02/2025
- Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 26/02/2025
- Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 26/02/2025
- Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 28/02/2025

Marzo:

- Comisión de Arte y Cultura. 03/03/2025
- Comisión de Salubridad y Asistencia Pública. 04/03/2025
- Comisión de Igualdad Sustantiva de Género y Diversidad Sexual. 05/03/2025
- Comisión de Patrimonio y Hacienda Pública Municipal. 05/03/2025
- Comisión de Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos. 10/03/2025
- Comisión de Protección Civil. 11/03/2025
- Comisión de Bienestar. 13/03/2025
- Comisión de Gobernación. 14/03/2025
- Comisión de Seguridad y Justicia. 14/03/2025
- Comisión de Juventud y Deporte. 18/03/2025
- Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto. 18/03/2025
- Comisión de Atención y Protección a la Niñez. 18/03/2025
- Comisión de Vigilancia. 19/03/2025
- Comisión de Educación, Ciencia y Tecnología. 19/03/2025
- Comisión del Trabajo. 20/03/2025
- Comisión de Derechos Humanos y Grupos Vulnerables. 20/03/2025
- Comisión de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente. 26/03/2025
- Comisión de Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales. 26/03/2025
- Comisión de Desarrollo Económico y Turismo. 27/03/2025
- Comisión de Gestión y Desarrollo Rural. 31/03/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero) y **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un aumento en el total de Comisiones de Regidurías atendidas toda vez que la Comisión de Transparencia, Participación Ciudadana y Gobierno Abierto, sesionó ordinariamente 2 veces en el mes de febrero.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 12 sesiones de Comités Municipales verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Comités Municipales, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	4.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.
Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se atendieron **6 sesiones** de Comités Municipales por parte de la Dirección Consultiva.

Enero (1)

- Primera Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Febrero (4)

- Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Primera Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal (COPLADEMUN).
- Segunda Sesión Extraordinaria del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
- Sesión de Instalación y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Marzo (1)

- Segunda Sesión Ordinaria del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Mediante **OFICIO No. SM-0178/2025** (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el incremento en la meta se debe a la instalación del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla y dos sesiones del Comité de Igualdad Laboral y No Discriminación.
Lo anterior, toda vez que la Dirección Consultiva recibió los oficios SPISG/077/2025, SPISG/159-4/2025 y SPISG129-3/2025, relativos a convocatorias de sesiones de comité.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.4 y LA 4.3 Atender 50 sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura verificando su legalidad (Bajo Demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de Organismos Públicos Descentralizados en los que participe la Sindicatura, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	6.00	4.00	4.00	50.00
REALIZADO	5.00	4.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, se atendieron **12 sesiones** de Organismos Públicos Descentralizados en los que participa la Sindicatura verificando su legalidad:

Enero (5)

IDAP:

- Primera Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Primera Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
- Sesión Ordinaria del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Febrero (4)

IDAP:

- Tercera Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Se recibió el Oficio Núm. IDAP.AG.0229/2025 informando la cancelación definitiva de la Sesión Ordinaria, programada para el martes 25 de febrero a las 11:00 horas.
- Cuarta Sesión Extraordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Segunda Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

Marzo (3)

IDAP:

- Segunda Sesión Ordinaria del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".
- Mesa de Trabajo del Consejo de Administración del Organismo Público Descentralizado denominado "Industrial de Abastos Puebla".

OOSLMP:

- Tercera Sesión del Consejo Directivo del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.4 y LA 4.3 Revisar 12 actas de Sesión Ordinarias de Cabildo verificando su legalidad			Estado
				Aceptable
Indicador	Número de actas de sesiones ordinarias de Cabildo, revisadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, con la finalidad de realizar el estudio, análisis y revisión del contenido de las impresiones de actas de las Sesiones Ordinarias de Cabildo, se revisaron 3 actas de: Enero: Tercera Sesión de Cabildo. 09/01/2025 Febrero: Cuarta Sesión de Cabildo. 07/02/2025 Marzo: Quinta Sesión de Cabildo. 05/03/2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	8. LA 1.2 Realizar 4 acciones para difundir la cultura de la legalidad (PROMUPINNA XVIII.4) (PPA. 2.5)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de acciones para difundir la cultura de la legalidad, realizadas			Unidad de medida
				Bajo demanda

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de abril , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para las estrategias para verificar la legalidad en el marco jurídico y actos jurídicos aplicables al H. Ayuntamiento mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220525B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	209.09%
3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	209.09%	Eficacia de las actividades:	195.41%
Eficacia global:		204.98%	

Comentarios adicionales de los avances:			
La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".			
Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizaron 23 acciones como talleres, capacitaciones y jornadas orientadas a la construcción de la paz, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera:			
Act. 5.1: Se impartieron 17 talleres para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.			
Act. 5.4: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación.			
Act. 5.5: Se realizaron 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales.			
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:			
La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 5.1, 5.2, 5.3 y 5.5 que obtuvieron porcentajes de eficacias de 188.89%, 142.74%, 150.00% y 300.00% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 195.41% .			
❖ Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las Actividades 5.1, 5.2 y 5.3 presentaron sobrecumplimiento en respuesta a las diversas solicitudes presentadas por los ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio. Además, se informó que la Actividad 5.5 presentó sobrecumplimiento derivado de invitaciones de parte de la Secretaría de Bienestar para participar en las Jornadas Imparables.			
❖ Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Medios de Verificación proporcionada por la Contraloría Municipal, tanto la eficacia del Componente (209.09%) como la eficacia global (204.99%), así como las actividades referidas fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.			
Cumplimiento del Indicador: 209.09%			

Continúa...



COMPONENTE 05



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220525B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 05	LA 1.2, LA 1.3, LA 2.2 y LA 2.3 Medios alternos de solución de controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, implementados	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

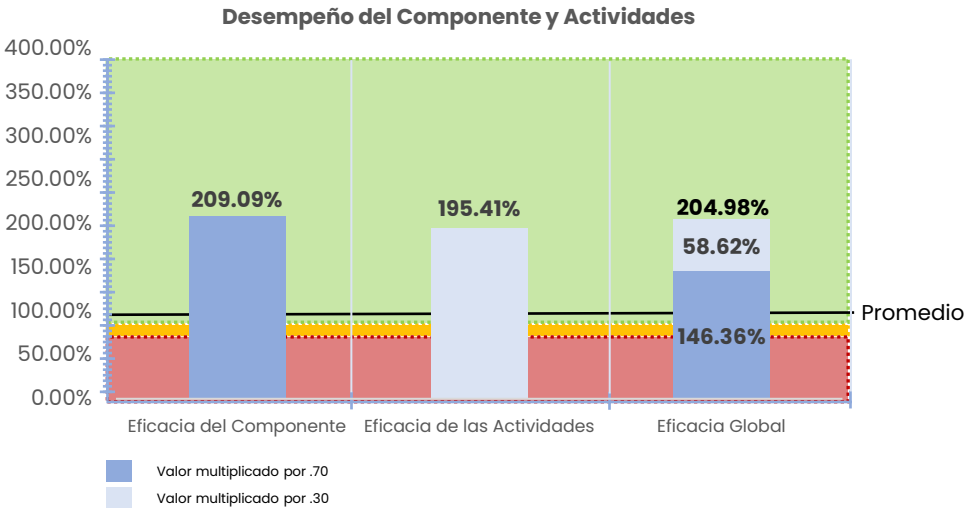
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz / Total de acciones programadas (talleres, capacitaciones y jornadas) orientadas a la construcción de la paz)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	100.00%
3.00	4.00	4.00	4.00	5.00	4.00	5.00	4.00	4.00	3.00	4.00	3.00	47.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	7.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	23.00	209.09%
3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	209.09%	Eficacia de las actividades:	195.41%
Eficacia global:		204.98%	





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 2.2 y LA 2.3 Impartir 40 talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el municipio de Puebla, para promover la cultura de paz y legalidad condominal, por parte de la Sindicatura a través de los medios alternativos de solución de Controversias	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Taller	
Indicador	Número de talleres a la ciudadanía que vive bajo el Régimen de Propiedad en Condominio, impartidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	40.00
REALIZADO	4.00	5.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.00

Programado al corte:	9.00	Avances al corte:	17.00	Eficacia:	188.89%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, se impartieron **17 talleres** para promover la cultura de la paz y legalidad condominal.

Se dan talleres a los ciudadanos que viven en las Unidades Habitacionales, Fraccionamientos e Infonavit de esta ciudad, que viven bajo el régimen de propiedad en condominio, con la finalidad de dar a conocer los derechos y obligaciones condominales para una sana convivencia entre vecinos, y fomentar la cultura condominal, así como dar a conocer los requisitos para la conformación de comité administración, administrador único o mesa directiva.

ENERO

- 14 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Lomas de San Alfonso, asistieron 20 personas.
- 18 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Geovillas del Sur, asistieron 23 personas.
- 19 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Héroes Puebla, asistieron 10 personas.
- 23 de enero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Villa Frontera, asistieron 46 personas.

FEBRERO

- 21 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Las Hadas, asistieron 5 personas.
- 22 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Paseo de los Encinos, asistieron 30 personas.
- 23 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Unidad Habitacional Magisterial Chapulco, asistieron 29 personas.
- 24 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2da sección, asistieron 6 personas.
- 27 de febrero de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Infonavit El Carmen Gastronómicos, asistieron 21 personas.

MARZO

- 01 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del sur, asistieron 49 personas.
- 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Jardines del Sur, asistieron 19 personas.
- 08 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 1, asistieron 46 personas.
- 09 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.
- 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Hacienda Santa Clara 2, asistieron 8 personas.
- 14 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Galaxia Castillota, asistieron 79 personas.
- 29 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Geovillas del Sur, asistieron 55 personas.
- 30 de marzo de 2025, "Taller para promover la cultura de la paz y legalidad condominal" Fraccionamiento Los Héroes Puebla, asistieron 23 personas.

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIOS No. SM-0067/2025** (enero), **SM-0178/2025** (febrero) y **SM-0255/2025** (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en respuesta a la solicitud de los ciudadanos, tal como lo establece el Artículo 47 de la Ley que Regula el Régimen de Propiedad en Condominio.



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 2.2 y LA 2.3 Brindar 950 asesorías para la solución de controversias a través de los procedimientos de mediación, conciliación y arbitraje condominal, bajo la modalidad presencial	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías para la solución de controversias, brindadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	78.00	78.00	78.00	83.00	83.00	82.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	78.00	950.00
REALIZADO	89.00	120.00	125.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	334.00

Programado al corte:	234.00	Avances al corte:	334.00	Eficacia:	142.74%

Comentarios adicionales de los avances:					
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%".					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se brindaron 334 asesorías para la solución de controversias.					
Se brindan asesorías a la ciudadanía en general para una sana convivencia entre vecinos, para promover la cultura de la paz y legalidad condominal en los ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio y con la finalidad de resolver las diversas controversias condominales.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:					
Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se realizaron asesorías presenciales en respuesta a la solicitud de los ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.3	3. LA 2.3 Validar 20 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y mesas directivas, que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio, validados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
REALIZADO	1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	150.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero - marzo de 2025, se validaron 6 acuerdos para registro en materia de constitución, renovación y/o revocación de administradores, Comités de Administración y Mesa Directivas, en razón de la respuesta que esta Dirección debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Lugares Intervenido: En el mes de ENERO se entregó el acuerdo de validación de: 1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 17 de enero de 2025. En el mes de FEBRERO se entregó el acuerdo de validación de: 1. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Villa Karol, de fecha 14 de febrero de 2025. 2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento "Las Mercedes II", de fecha 20 de febrero de 2025. 3. Registro de Mesa Directiva del Edificio Dorado, de fecha 24 de febrero de 2025. En el mes de MARZO se entregó el acuerdo de validación de: 1. Registro de Comité de Administración de la Privada 115 oriente 1626, Fraccionamiento Los Héroes, de fecha 03 de marzo de 2025. 2. Registro de Comité de Administración del Fraccionamiento Bosques del Pedregal, de fecha 19 de marzo de 2025. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. SM-0178/2025 (febrero) dirigido a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se emitieron 2 acuerdos para la validación de Administradores, Comités de Administración y Mesa Directivas, en razón de la respuesta que esta Dirección debe emitir a las solicitudes presentadas por los ciudadanos. Lo anterior, facultad expresa del Artículo 14 del Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, toda vez que cumplen con todos los requisitos establecidos en la Ley de la materia.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.4	4. LA 1.3 Otorgar 1 capacitación en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de mediación y medios alternativos de solución de controversias, otorgadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para realizarse en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.5	5. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Realizar 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominial	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Jornada
Indicador	Número de jornadas brindadas para atención en campo y difundir los medios alternativos de solución de controversia en materia condominial, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	300.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 6 jornadas de servicios para brindar atención en Juntas Auxiliares y Unidades Habitacionales para difundir los medios alternativos de solución de controversias en materia condominial. En el mes de FEBRERO se realizaron Jornadas de Servicio en: 1. Parque Biblioteca, La Ciénega, en fecha 06 de febrero de 2025, con un total de 10 asistentes, de los cuales 4 fueron mujeres y 6 hombres. 2. Colonia Santa Margarita, en fecha 28 de febrero de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 6 fueron mujeres y 1 hombre. En el mes de MARZO se realizaron Jornadas de Servicio en: 1. Jornada de Servicio en la Unidad Habitacional La Margarita, en fecha 12 de marzo de 2025, con un total de 36 asistentes, de los cuales 36 fueron mujeres y 0 hombres. 2. Jornada de Servicio en Junta Auxiliar de San Andrés Azumiatla, en fecha 13 de marzo de 2025, con un total de 11 asistentes, de los cuales 8 fueron mujeres y 3 hombres. 3. Jornada en la Unidad Habitacional Amalucan, en fecha 26 de marzo de 2025, con un total de 129 asistentes, de los cuales 89 fueron mujeres y 40 hombres. 4. Jornada de Servicio en la Colonia los Héroes Puebla, de la Junta Auxiliar Ignacio Zaragoza, en fecha 27 de marzo de 2025, con un total de 7 asistentes, de los cuales 3 fueron mujeres y 4 hombres.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento toda vez que se recibió la invitación por parte de la Secretaría de Bienestar para asistir a las Jornadas de Bienestar "Jornada Imparable", además de las jornadas programadas de esta Dirección, "Jornada por la Ciudad de los Derechos".					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 5.6	6. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, ejecutado	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para los Medios Alternos de Controversias sujetas a régimen de propiedad en condominio, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 06



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G10045522206258	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Juzgados de Justicia Cívica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	391.67%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	391.67%	Eficacia de las actividades:	248.28%	Eficacia global:	348.65%

Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente y la eficacia global fueron evaluadas con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 47 acciones para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, cuyas actividades que alimentan al indicador contribuyeron de la siguiente manera: Act. 6.2: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 6.3: Se realizaron 11 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica. Act. 6.4: Se encuentra programada para el mes de junio , se reporta como No Iniciada (NI) y no fue sujeta a evaluación. Act. 6.6: Se realizaron 36 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el Municipio de Puebla. Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: La eficacia de las actividades presentó un sobrecumplimiento superior al 110.00% , en virtud de los sobrecumplimientos en las Actividades 6.3 y 6.6 que obtuvieron porcentajes de eficacias de 183.33% y 600.00% respectivamente, justificadas ante Contraloría Municipal mediante los oficios mencionados en las actividades que abonan al cumplimiento del indicador de componente, por lo anterior, el promedio de eficacia de las actividades se eleva al 248.28% . ❖ Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las Actividades 6.3 y 6.6 presentaron sobrecumplimiento derivado de las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro. ❖ Derivado de lo anterior, y en seguimiento a la Matriz de Medios de Verificación proporcionada por la Contraloría Municipal, tanto la eficacia del Componente (391.67%) como la eficacia global (348.65%), así como las actividades referidas fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%. Cumplimiento del Indicador: 391.67%				

Continúa...



COMPONENTE 06



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: G1004552220625B	
Fin 22	Contribuir a que el municipio de Puebla se posicione como una ciudad de vanguardia que garantice el acceso y goce de los Derechos Humanos de su población, mediante la impartición de la Justicia Cívica, la Mediación, la Cultura de la Paz y la Legalidad		
Propósito 22	La población del municipio de Puebla tiene garantizado el acceso a la Justicia Cívica, Mediación, Cultura de la Paz y Legalidad, así como con la garantía de sus Derechos Humanos libres de violencia		
Componente 06	LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.3, LA 3.1 y LA 3.2 Acciones de operación en los Juzgados de Justicia Cívica para el beneficio de la ciudadanía, implementadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

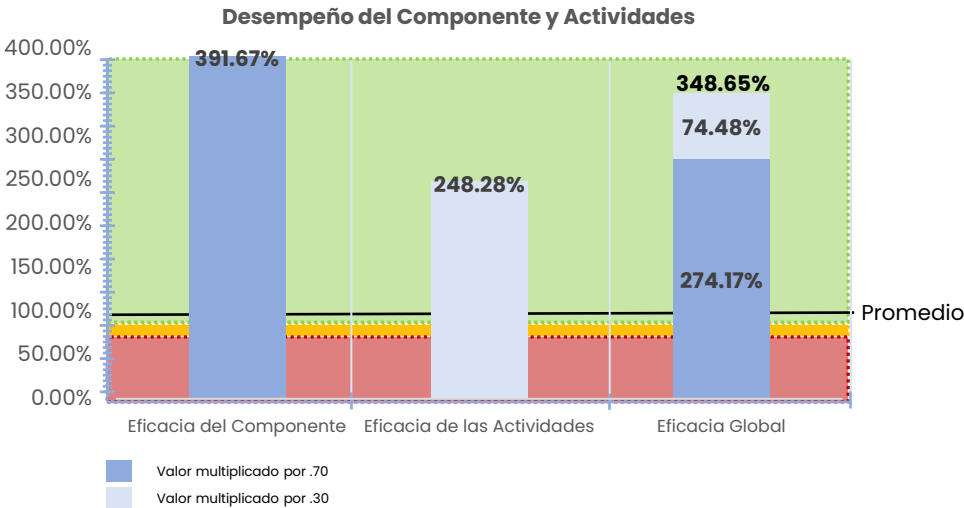
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Dirección de Juzgados de Justicia Cívica		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica / Total de acciones programadas para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	100.00%
4.00	4.00	4.00	8.00	10.00	26.00	19.00	19.00	20.00	18.00	18.00	17.00	167.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
13.00	20.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00	391.67%
4.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	391.67%	Eficacia de las actividades:	248.28%
Eficacia global:		348.65%	





ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.2 Atender 1,300 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante (Bajo demanda) (PROMUPINNA XVIII.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Procedimiento	
Indicador	Número de procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante, realizados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	80.00	100.00	110.00	110.00	90.00	130.00	120.00	120.00	120.00	120.00	110.00	90.00	1,300.00
REALIZADO	166.00	194.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	498.00

Programado al corte:	290.00	Avances al corte:	498.00	Eficacia:	171.72%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 498 procedimientos con perspectiva de género y respeto a los Derechos Humanos en los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Cívico Itinerante: En el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de marzo de 2025 , se han realizado 498 procedimientos con perspectiva en Derechos Humanos, en los cuales se aplicaron legalmente las sanciones correspondientes por la comisión de alguna falta administrativa, previstas y sancionadas en el artículo 209 del COREMUN. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las puestas a disposición de los cuerpos de Seguridad Pública del orden Estatal y Municipal de las personas infractoras remitidas ante los Juzgados de Justicia Cívica; así como en términos del Artículo 212 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.1 y LA 3.2 Mantener 5 Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Juzgado	
Indicador	Número de Juzgados de Justicia Cívica e Itinerante en buenas condiciones tecnológicas, operativas y de infraestructura para el adecuado desarrollo de sus funciones, mantenidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2 Realizar 100 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica en todas las comunidades del municipio de Puebla (PROMUPINA I.11)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Visita	
Indicador	Número de visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través de Juzgado Itinerante, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	4.00	4.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	12.00	100.00
REALIZADO	3.00	5.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	183.33%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 11 visitas a colonias y Juntas Auxiliares a través del Juzgado Itinerante, para acercar la Justicia Cívica. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, coadyuva y participa de forma en las Jornadas de Atención Ciudadana, donde la participación del Juzgado de Justicia Cívica Itinerante en las Juntas Auxiliares es una acción fundamental para garantizar el acceso a la justicia a todos los sectores de la ciudadanía. Estas visitas promueven la cultura de la legalidad, así como el resolver conflictos de manera inmediata, evitando su escalamiento y promoviendo la convivencia pacífica: • En el mes de Enero se realizaron en: Jornada impararable, servicios ciudadanos: 1. Av. 124 B Pte., número 32 colonia San Aparicio Las Fuentes, llevada a cabo el día 13 de enero de 2025. 2. Calle Nardos, colonia San Ramón Castillota Segunda, llevada a cabo el día 24 de enero de 2024. Jornada de Bienestar Animal: 1. Calle Miguel Hidalgo Y Costilla séptima, colonia San Miguel Canoa, Puebla, llevada a cabo el día 24 de enero de 2025. • En el mes de Febrero se realizaron en: Jornada impararable, servicios ciudadanos: 1. Parque Biblioteca, ubicado en calle 20 Ote. número 44, Rementería Puebla, llevada a cabo el día 06 de febrero de 2025. 2. Centro escolar Manuel Espinosa Yglesias, ubicado en Avenida Manuel Alonso Mena s/n, colonia Santa Margarita, llevada a cabo el día 28 de febrero de 2025. Jornada de Bienestar Animal: 1. Calle Claveles Mz. 9 Salón de usos múltiples, Lomas de San Valentín, Puebla, llevada a cabo el día 14 de febrero de 2025. 2. Calle 9 sur D, Infonavit Agua Santa, Puebla, llevada a cabo el día 18 de febrero de 2025. 3. Centro de Convenciones, ubicado en Blvd. Héroes del 5 de Mayo número 402, Centro histórico de Puebla llevada a cabo el día 21 de febrero de 2025. • En el mes de Marzo se realizaron en: Jornada impararable, servicios ciudadanos: 1. Presidencia Auxiliar de San Andrés Azumiatla, ubicada en calle Zapotitlán, número 59 colonia Centro, San Andrés Azumiatla, Puebla, llevada a cabo el día 13 de marzo de 2025. 2. Av. General Ignacio Zaragoza s/n, Héroes de Puebla, llevada a cabo el día 27 de marzo de 2025. Jornada por la Ciudad de los Derechos: 1. Explanada de los Arcos, Unidad habitacional Amaluca, ubicada en Avenida de las Torres número 16, llevada a cabo el día 26 de marzo de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento derivado de las diferentes actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, el Juzgado de Justicia Cívica Itinerante participa en visitas a Juntas Auxiliares, en atención a los requerimientos y necesidades de la ciudadanía.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 Nota: Derivado a la operatividad de la actividad, se aplica el Criterio Relativo del 26.92% conforme a lo establecido en el PROMUPINNA.					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 1.3 Certificar 12 personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias (PROIGUALDAD 3.2.10 y 3.3.7) (PPA 2.5)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Persona	
Indicador	Número de personas (Juezas y Jueces) en materia de Mecanismos Alternos de Solución de Controversias, certificadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de junio , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.5	5. LA 3.1 Realizar 900 reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Juzgado Itinerante (PPA 4.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de supervisión a los Juzgados de Justicia Cívica y Justicia Cívica Itinerante, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	60.00	75.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	80.00	80.00	75.00	75.00	65.00	900.00
REALIZADO	80.00	83.00	73.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	236.00

Programado al corte:	215.00	Avances al corte:	236.00	Eficacia:	109.77%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 236 reportes de supervisión, con la finalidad de dar cumplimiento a la Política Pública de Anticorrupción, el personal adscrito al Departamento de Supervisión realiza recorridos diarios en los Juzgados de Justicia Cívica, en horas aleatorias durante las 24 horas del día, con el fin de supervisar la correcta implementación del Modelo Homologado de Justicia Cívica, garantizando el respeto a los derechos humanos de las personas remitidas y de los posibles peticionarios, por parte de las personas servidoras públicas adscritas a los Juzgados de Justicia Cívica. La realización de supervisiones a los Juzgados de Justicia Cívica es una tarea esencial para garantizar el correcto funcionamiento de estos espacios, asegurando que las actividades operativas y administrativas se lleven a cabo con eficiencia, transparencia y apego a la normatividad vigente. En este sentido, el Departamento de Supervisión desempeña un papel clave en la detección de áreas de oportunidad, la optimización de procesos y el fortalecimiento de la impartición de justicia.					



ACTIVIDADES



SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.6	6. LA 1.2, LA 1.4 y LA 2.3 Realizar 50 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio (PROMUPPINNA IX.14)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	4.00	6.00	5.00	5.00	5.00	6.00	4.00	4.00	5.00	50.00
REALIZADO	10.00	15.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	36.00	Eficacia:	600.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 36 acciones para la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en el municipio. La Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, ha fortalecido acciones de coordinación con la Secretaría de Seguridad Ciudadana, con el Estadio de Fútbol, así como otras instituciones educativas tanto en el sector público como privado, para las actividades de promoción y difusión, y con ello acercar los servicios que presta esta Unidad Administrativa. - Operativos alcoholímetro: 25 operativos. - Eventos Deportivos "Estadio Cuauhtémoc": 6 eventos deportivos. - Pláticas sobre la "Cultura de la legalidad y Justicia Cívica": 5 pláticas mediante las cuales se beneficiaron a 793 adolescentes, de los cuales 374 son adolescentes mujeres y 419 adolescentes hombres, conforme a lo siguiente: - En Febrero se beneficiaron a 558 adolescentes, de los cuales 249 son adolescentes mujeres y 309 adolescentes hombres. 2 en la Preparatoria Enrique Cabrera Barroso, ubicada en Río Sabinas 6109, Jardines de San Manuel, Puebla, llevada a cabo el día 25 de febrero de 2025. 2 en la Preparatoria 2 de octubre, ubicada en Calle Benito Juárez 51-B, Reserva Territorial Atlixáyotl, Concepción Guadalupe, San Bernardino Tlaxcalancingo, Puebla, llevada a cabo el día 26 de febrero de 2025. - En Marzo se beneficiaron a 235 adolescentes, de los cuales 125 son adolescentes mujeres y 110 adolescentes hombres. 1 en el Bachillerato General Estatal Sor Juana Inés de la Cruz, ubicado en calle 4 norte número 603, colonia Centro, Puebla, llevada a cabo el día 11 de marzo de 2025.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgo: Mediante OFICIOS No. SM-0067/2025 (enero), SM-0178/2025 (febrero) y SM-0255/2025 (marzo), dirigidos a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que se presentó un sobrecumplimiento en atención a las diversas actividades operativas y administrativas de la Dirección de Juzgados de Justicia Cívica, así como el trabajo coordinado con la Secretaría de Seguridad Ciudadana para la implementación del operativo alcoholímetro. Aspecto Susceptible de Mejora: Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de factores sujetos a demanda y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador. De lo contrario, la solicitud de aplicación del Criterio 3 Sobrecumplimiento de meta superior al 110%, no será validada por el área de evaluación, de conformidad con las causales establecidas en los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 374 Adolescentes Mujeres, 419 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 793					

ACTIVIDADES

SINDICATURA MUNICIPAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.7	7. LA 2.1 Emitir 500 órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Orden	
Indicador	Número de órdenes de protección a mujeres en situación de violencia, priorizando el bienestar de mujeres, niñas, niños y adolescentes, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	20.00	30.00	50.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	40.00	500.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	20.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: A la actividad se le asignó el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, sin embargo, dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: En atención a que hasta el día 11 de marzo del presente año, el Honorable Cabildo del Municipio de Puebla, tuvo a bien aprobar el PROTOCOLO PARA EMITIR MEDIDAS U ÓRDENES DE PROTECCIÓN ADMINISTRATIVAS ANTE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES, ADOLESCENTES, NIÑAS Y NIÑOS EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA", esta Dirección se encuentra en proceso de implementación de dicho mecanismo de protección, motivo por el cual dicha actividad se presenta como no iniciada, aunado a ello, la actividad cuenta con la etiqueta bajo demanda.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.8	8. Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo Demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica con recursos extraordinarios, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron proyectos de equipamiento y/o servicios para la operación de los Juzgados de Justicia Cívica, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios: federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Instituto Municipal de
Planeación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Edgar David González García

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

María Alejandrina Lazo Zurita

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Aminta Marín Ramírez

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN



EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO – MARZO)

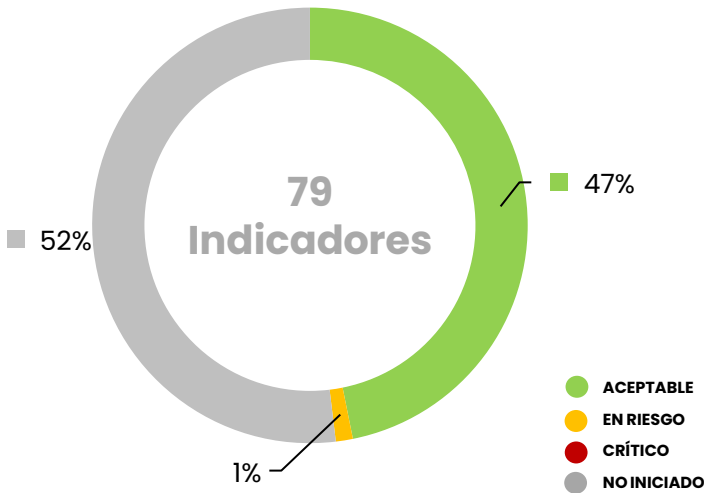
1 FIN	1 PROPÓSITO	09 COMPONENTES	68 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al Corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	7	0	0	2	9
Actividades	31	0	0	37	68
Indicadores	38	0	0	41	79

Cumplimiento Trimestral



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	1	0	2	9
Actividades	31	0	0	37	68
Indicadores	37	1	0	41	79

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **“No Iniciados”** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del primer trimestre, **6** se evalúan en estado **“Aceptable”** (5 cumplieron acorde con sus metas programadas y 1 fue evaluado con el criterio 3). **2** componentes se reportan como **“No Iniciado”** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores y **1** se evaluó en estado **“En Riesgo”**, debido a situaciones administrativas.
- De las **68 actividades** registradas, **31** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**23** tal y como lo establecía su programación, **3** fueron evaluadas con el “Criterio 3” y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda) y **37 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas “Bajo Demanda” y no presentaron avances durante el primer trimestre, 26 se encuentran programadas para meses posteriores y 1 se le asignó el criterio específico de evaluación 4: “No Iniciado por causas externas” y no fue evaluada).

Con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la entidad cumplió con el 47% de sus indicadores en estado “Aceptable”, de un 48% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 97.36%. La entidad concluyó el primer trimestre del año presentando un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su programación, con áreas de oportunidad en el Componente Staff.

TABLERO DE CONTROL

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
83.03%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	75.76%	1 BD	150.00	40.00	61.00
					2	12.00	3.00	3.00
					3 BD	80.00	21.00	13.00
					4 BD	60.00	15.00	12.00
					5	12.00	3.00	3.00
					6	26.00	6.00	6.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	1.00	1.00
					4 BD	6.00	2.00	2.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
NI	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	NI	NI	7 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	0.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	1.00	1.00
120.00% C3	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	120.00% C3	5 BD	1.00	0.00	NI
					1	1.00	0.00	NI
					2	8.00	5.00	5.00
					3 C3	4.00	0.00	1.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5 C3	6.00	1.00	2.00
					6	3.00	1.00	1.00
					7	2.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable 90.00% a 110.00% ● En Riesgo 80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00% ● Crítico 0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.								
Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados								
Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.00%	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	0.00	NI
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	11.00	11.00
					6	6.00	1.00	1.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	100.00%	100.00%	100.00%	1	242.00	66.00	66.00
					2	11.00	3.00	3.00
					3	3.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	1.00	1.00
					6	3.00	1.00	1.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	100.00%	100.00%	50.00%*	1 C4	1.00	1.00	NI
					2	11.00	3.00	3.00
					3	26.00	0.00	NI
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

*Dado que la actividad 1 abona directamente al indicador del componente y fue evaluada con el criterio 4, los avances programados de esa actividad no se consideran en los resultados de la eficacia del componente, por lo que el impedimento en su ejecución no perjudica el estatus de cumplimiento (Aceptable) de su eficacia.

 Aceptable
90.00% a 110.00%

 En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

 Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

 No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno

Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.

Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados

Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim Prog.	Avance Trim.
102.00%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	1.00	1.00
					3	104.00	26.00	26.00
					4	4.00	1.00	1.00
					5	1.00	0.00	NI
					6 C3	11.00	3.00	4.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	8.00	2.00	2.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	0.00	NI
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$32,071,045.00	\$32,071,045.00	\$9,434,858.00	\$9,434,858.00

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Indicador	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del fin:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

EJE 5

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 23

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

COMPONENTES

09

ACTIVIDADES

68

PROPÓSITO 23

Nombre del Programa	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados				
Unidad(es) Responsable(s)	Instituto Municipal de Planeación				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
17 Alianzas para Lograr Objetivos					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO					
Eje 5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.				
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana				
Indicador	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática			Estado: No Iniciado	
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual	
Unidad Administrativa	Instituto Municipal de Planeación				

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio Σ V1 / V2	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia del propósito:	NI
Comentarios adicionales de los Avances: El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de diciembre , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como "No Iniciado (NI)".	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff		Estado Global Trimestral:	
			En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad	
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual	
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa			
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
(v1/v2) * 100)		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.76%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.76%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	83.03%

Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:

- En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
 - Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00
- En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:
- Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
 - Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
 - Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
 - Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

- Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
 - Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
 - Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00
- En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:
- Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
 - Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
 - Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
 - Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
 - Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00

Continúa...

COMPONENTE 01

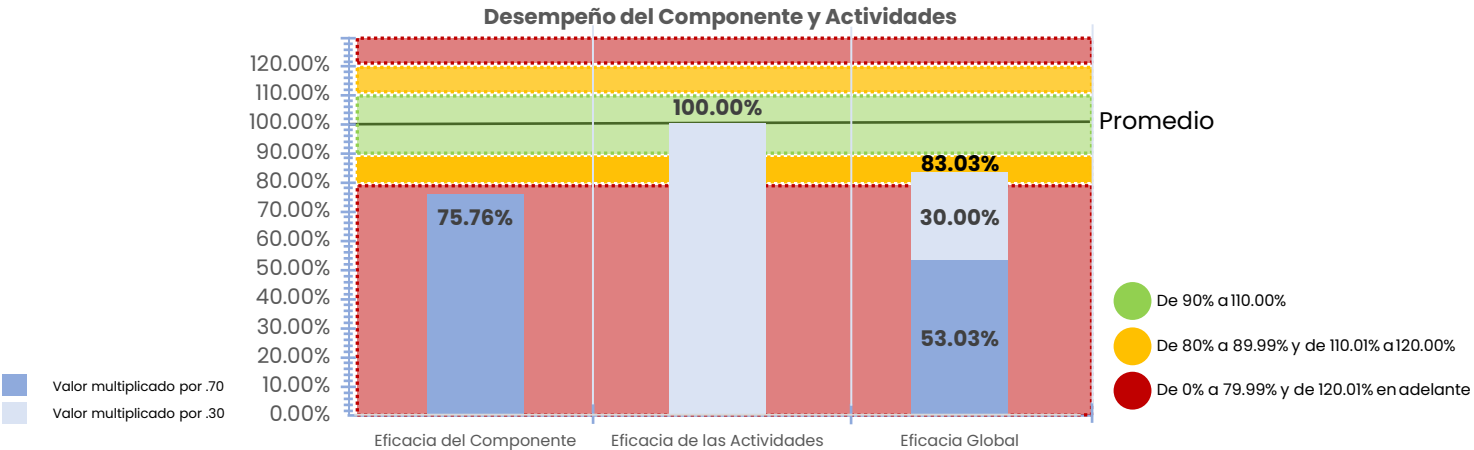
Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230125B			
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.							
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana							
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado						Estado Global Pronosticado:	
							Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff						Estado Global Trimestral:	
							En Riesgo	

Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad		
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual		
Unidad Administrativa		Coordinación Administrativa					
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
						Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100			V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
				V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	75.76%
11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN						
Eficacia del componente:	75.76%		Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	83.03%
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./089/2025 la persona titular de la Coordinación Administrativa notificó las causas del incumplimiento del presente indicador, informando que en el mes de enero se realizaron modificaciones por parte de Tesorería Municipal al calendario del presupuesto de egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 mediante el OFICIO Núm. T.M.-049-2025, informando que en el mes de enero se registró en \$0.00 el financiamiento al Instituto, por consecuencia no se contó con el recurso suficiente para cumplir con las metas programadas. Por otro lado, en el mes de marzo no se llegó a la meta establecida debido a la licitación pública nacional Número CMA-LP-CONSOLIDADO-005-2025 referente a la Adquisición Consolidada de Materiales, Útiles y Equipos Menores de Oficina; se realizará el fallo el 29 de abril del año en curso.						
Cumplimiento del Indicador: 75.76%						



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00

Programado al corte:	40.00		Avances al corte:	61.00		Eficacia:	152.5%	

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
En el periodo enero- marzo de 2025, se atendieron 61 solicitudes administrativas las cuales fueron:
Enero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papeleira Nofer SA de CV, por um monto de \$112.00

2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por um monto de \$140.00

3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00

4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$300.00

6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de \$358.00

7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$279.00

8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$561.00

9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$58.00

10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$70.00

11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00

12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Silteca Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98

13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00

14. Servicio de estacionamiento por un monto de \$60.00

15. Servicio de Autolavado por un monto de \$110.00

16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$574.20

17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de \$80.00

Febrero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de \$486.75

2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00

3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00

4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00

5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00

6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00

7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00

8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00

9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de \$286.80

10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$1,798.00

11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00

12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00

13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00

14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00

15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de \$788.80

16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$580.00

17. Servicio de estacionamiento por un monto de \$10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00

Programado al corte:	40.00	Avances al corte:	61.00	Eficacia:	152.5%

Comentarios adicionales de los avances:

Marzo: Se atendieron 27 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de RI de CV, por un monto de \$280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por un monto de \$665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por un monto de \$250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
17. Pago de retención la Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de \$211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de \$40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de \$50.00
26. Servicio de traslado por un monto de \$101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de \$165.00

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del sobrecumplimiento de la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00			Avances al corte:	3.00			Eficacia:	100.00%		

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 3 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

1. ENERO (1 reporte):
Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

2. FEBRERO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytan, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

1. MARZO (1 reporte):
Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Version Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	21.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	61.90%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”:
Durante el primer trimestre del año, se atendieron un total de 13 solicitudes jurídicas:

- Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- Febrero.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
 - Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.
- Marzo.**
 - Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
 - Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
 - Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
 - Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
 - Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
 - Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
 - Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
 - Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgo:** A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del cumplimiento parcial de la meta programada, derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda”, pues su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto. Es por ello que el cumplimiento parcial de las metas proyectadas, no implica una situación. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Solicitud		
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00
Programado al corte:		15.00			Avances al corte:			12.00			Eficacia:		80.00%
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 1: “Bajo Demanda”: En el periodo enero – marzo de 2025 , se atendieron 12 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación: ENERO. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, 2. Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. 3. La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente. FEBRERO. Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: 1. listado de los servidores públicos sancionados. 2. Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de Puebla. 3. El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla. MARZO. Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: 1. Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. 2. Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. 3. informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. 4. Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. 5. ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. 6. copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: A través del oficio Núm.. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación del cumplimiento parcial de la meta programada, derivado de que la actividad se encontraba considerada “Bajo Demanda”, toda vez que, para cumplir la meta programada se atienden todas las solicitudes recibidas por los ciudadanos. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acuerdo			
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		3.00			Avances al corte:			3.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Al corte del primer trimestre del 2025 se monitorearon 3 Acuerdos, descritos de la siguiente forma: ENERO: El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024. FEBRERO: El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo. MARZO: El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.														



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00
Programado al corte:		6.00		Avances al corte:		6.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 6 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación: • ENERO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas. • FEBRERO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas. • MARZO (2): Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas. Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar l estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Estrategia		
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre y dado que se encuentra “Bajo Demanda” y no presentó avances, se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados									Bajo demanda	Sí		

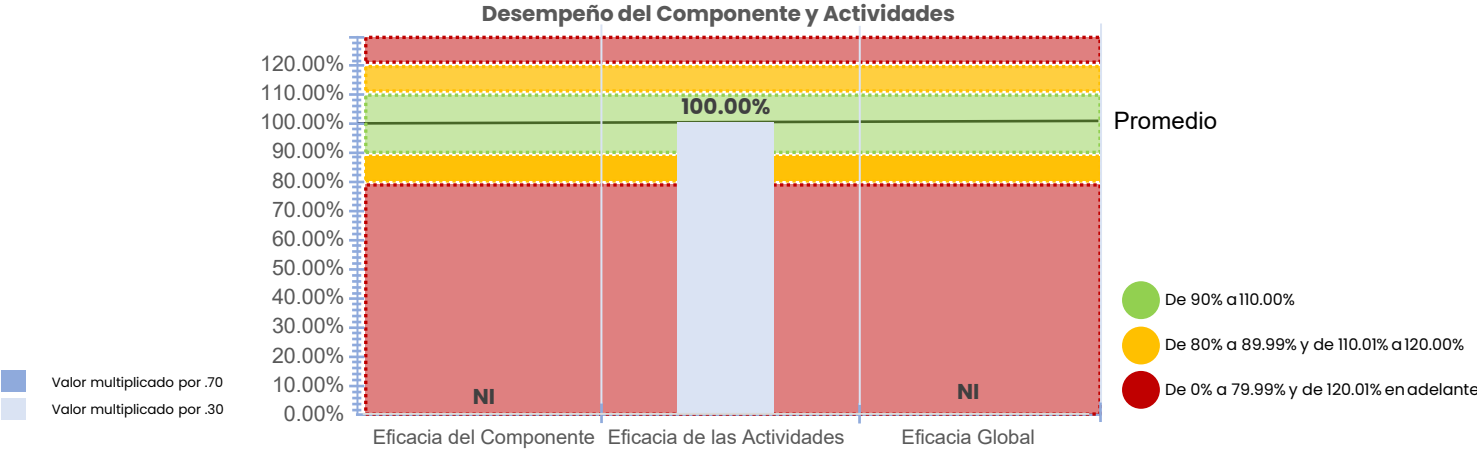
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00			Avances al corte:	NI			Eficacia:	NI				

Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230225B								
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados						Estado Global Pronosticado:						
							No Iniciado						
Indicador	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas						Estado Global Trimestral:						
							No Iniciado						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Anual					
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo						No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
									Programado	Realizado			
									Realizado				
Porcentaje	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100						V1	Documento	Acumulada	Acumulada			
(V1/V2) * 100)							V2	Documento	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:	NI		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		NI				
Comentarios adicionales de los Avances: La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de octubre , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como “No Iniciado” .													
Cumplimiento del Indicador: NI.													



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hidrica para el municipio										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Análisis		
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 02.3		LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)										Estado		Aceptable	
												Unidad de medida		Acción	
Indicador		Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas										Bajo demanda		No	
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00		
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de febrero se realizó la primera acción de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN): 1. El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.															

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Asesoría		
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00	
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00		Avances al corte:		2.00		Eficacia:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre del año, se realizaron 2 asesorías , descritas de la siguiente manera: Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.														
1. Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas. 2. Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Membresía	
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Por 4to. Año consecutivo, se renovó la membresía CIDEU por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o \$89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como: • Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano • Curso: Ciudades Hexagonales • Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín • Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario • Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional • Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás. • XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia • Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona. • Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.					

Nivel	ResumenNarrativo			
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Diagnóstico	
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

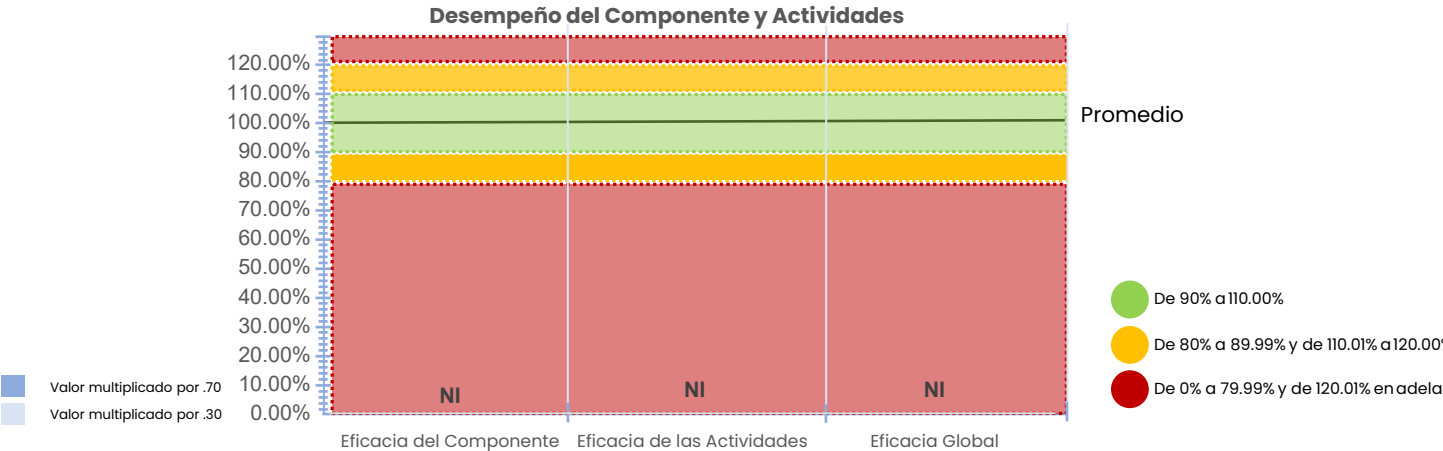
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .					

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 03

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523203258									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas						Estado Global Pronosticado:							
							No Iniciado							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal						Estado Global Trimestral:							
							No Iniciado							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral						
Unidad Administrativa		Dirección de Planeación Estratégica												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
					V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:			NI		Eficacia de las actividades:			NI		Eficacia global:			NI	
Comentarios adicionales de los Avances:														
La realización de acciones planeación estratégica participativa municipal se encuentra programada a partir del mes de abril , por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como "No Iniciado" .														
Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal : El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos. Una vez que sea aprobada por la Tesorería, se deberá reportar el impacto esperado al ejecutar el recurso y los avances de conformidad con la ejecución de la actividad.														
Cumplimiento del Indicador: NI														



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)" .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de octubre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													



ACTIVIDADES

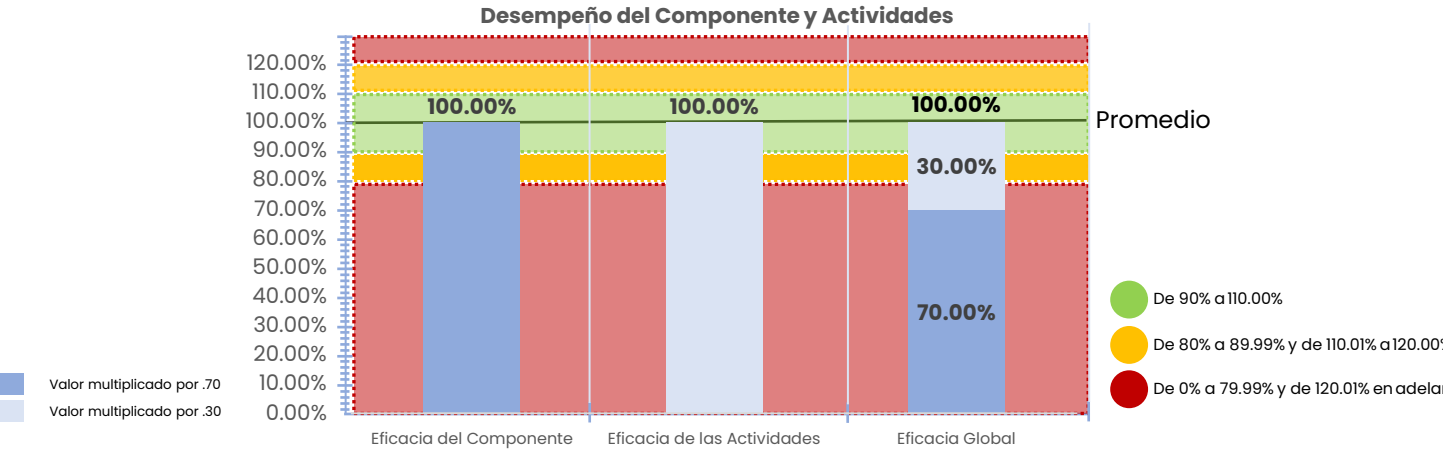


Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P1004523230425B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas		Estado Global Pronosticado:												
			Aceptable												
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales		Estado Global Trimestral:												
			Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral										
Unidad Administrativa		Dirección de Diseño y Banco de Proyectos													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
(v1/v2) * 100)	V2	Acción	Acumulada	Acumulada											
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00			
CALENDARIO - REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los Avances: Durante el primer trimestre, se realizaron 5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales , consistentes en:															
• En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)															
Cumplimiento del Indicador: 100.00% (Aceptable)															



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **septiembre**, sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad. Al corte que se evalúa no se reporta el cumplimiento de la actividad por estar contemplado para meses posteriores, por lo que se encuentra como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el **tercer trimestre**, sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad. Al corte que se evalúa no se reporta el cumplimiento de la actividad por estar contemplado para meses posteriores, por lo que se encuentra como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas										Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

- Secretaría de Movilidad e Infraestructura
- Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
- Secretaría de Medio Ambiente
- Secretaría de Servicios Públicos
- Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Aspecto Susceptible de Mejora:** En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a gestión de solicitudes. Se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con las dependencias y entidades a fin de elaborar proyectos estratégicos de relevancia sustantiva desde el momento de la programación de su meta correspondiente.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el primer trimestre se elaboró (1) reporte con once acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a: 1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025. 2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red. 3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales. 4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinar: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio. 5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento. 6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española. 7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales. 8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID. 9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana. 10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático. 11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global.													

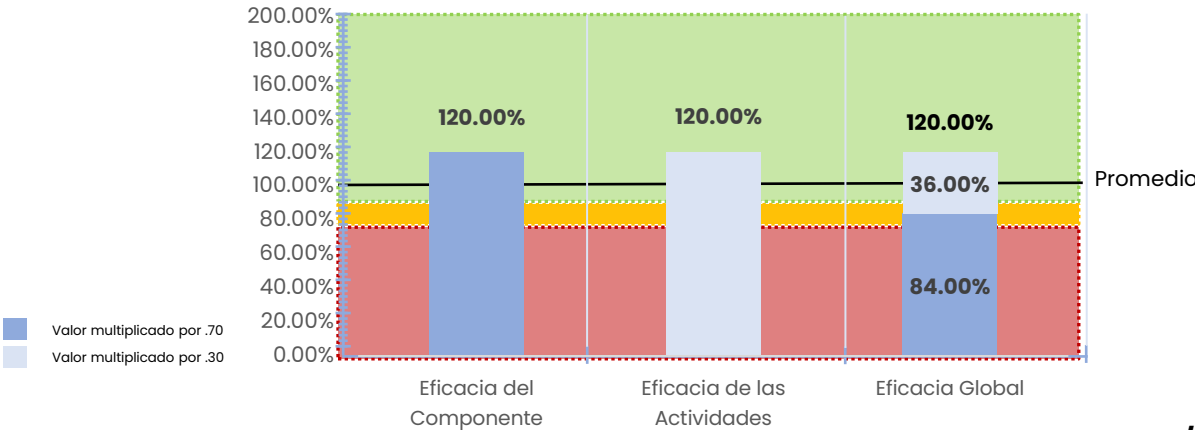
ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 05

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P100455232305258										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados				Estado Global Pronosticado:								
					Aceptable								
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores				Estado Global Trimestral:								
					Aceptable								
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad							
Gestión		Eficacia	Ascendente		Regular	Mensual							
Unidad Administrativa		Dirección de Vinculación Interinstitucional											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100				V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)					V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	120.00%
0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		120.00%		Eficacia de las actividades:		120.00%		Eficacia global:		120.00%			
Comentarios adicionales de los Avances: La eficacia del componente, así como la global se evaluaron con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en estado "Aceptable". Del periodo de enero a marzo de 2025, se realizaron (6) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores: - En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron (5) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2). - Se realizó 1 acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. (Act. 05.3)													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión correspondiente a la actividad 5.3, cuyo resultado influenció el sobrecumplimiento de las metas programadas para el primer trimestre del año. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, así como a la valoración por parte del Departamento de Evaluación del IMPLAN, la eficacia global del presente componente se evalúa en estado "Aceptable".													
Cumplimiento del Indicador: 120.00%													

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales										Estado	No Iniciado		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Alianza	
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron 5 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información , fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:													
1. El 11 de febrero de 2025 en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones. En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.													
2. El 12 de febrero de 2025 en punto de las 10:00 hrs. el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica. La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.													
Continúa...													

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 05.2	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	Estado										Aceptable		
		Unidad de medida										Alianza		
Indicador	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	Bajo demanda										No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00	
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	
Programado al corte:		5.00			Avances al corte:			5.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances:														
3. El 13 de febrero en punto de las 10:00 hrs. en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada. 4. El 4 de marzo a las 10:30 hrs. en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica. Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad. 5. El 13 de marzo del presente año en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública. A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.														

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 05.3	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Acción	
Indicador	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		N/A		
Comentarios adicionales de los avances: Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”: En el periodo enero-marzo de 2025, se realizó 1 acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: 1. El viernes 24 de enero a las 11:45 horas, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión, misma que fue notificada a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del oficio Núm. IMPLAN/UT/03/2025, solicitando la aplicación del criterio 3: “sobrecumplimiento de metas superior al 110%”. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero – marzo de 2025, se atendió 1 convocatoria nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

1. En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional**: Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE: "Amplía tus oportunidades laborales"**, el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.

Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

- Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
- Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
- "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
- Litigio estratégico en Derechos Humanos.
- Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
- Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
- Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
- Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
- Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
- IA aplicada al impulso empresarial.
- Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
- Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
- Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo											
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos									Estado	Aceptable	
										Unidad de medida	Etapas	
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas									Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	1.00	Avancesal corte:	2.00	Eficacia:	200.00%

Comentarios adicionales de los avances:
Actividad evaluada con el criterio 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%”:
En el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 2 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1.

Etapas 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación**. El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.

2.

Etapas 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, **durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos**. Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:

- San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN:** 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL:** 74 personas.
- San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN:** 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 62 personas.

Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN:** 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL:** 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

• **Hallazgo:** Con base en las atribuciones de la Dirección de Vinculación Interinstitucional, en el mes de marzo en conmemoración del Día de la Mujer se llevaron a cabo diversas actividades para promover la equidad de género y la reflexión sobre el papel de las mujeres en la sociedad. En razón de lo anterior y dado que no se tenían contempladas dichas actividades en la programación original, se decidió atenderlas a fin de fortalecer el desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos del personal del IMPLAN. En razón de lo anterior se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación número 3: “Sobrecumplimiento de metas superior al 110%” a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, de conformidad con el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 por lo que en, seguimiento a la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado “Aceptable”.

• **Aspecto Susceptible de Mejora:** Desde la Unidad de Evaluación (Departamento de Evaluación del IMPLAN) se recomienda a la Unidad Responsable (DVI) considerar todas aquellas actividades o acciones que versen o atiendan un mismo objetivo y compilarlas hasta concluir con el cumplimiento de la etapa que corresponda, de conformidad con su programación establecida, a fin de evitar sobrepasar su meta programada, evitando futuras observaciones respecto al desempeño de la presente actividad, así como garantizar una entrega integral del resultado último de cada etapa establecida.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo														
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.I, V.2 y V.3)									Estado		Aceptable			
										Unidad de medida		Evento			
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados									Bajo demanda		No			
CALENDARIO															
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00		
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 evento (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, descrito a continuación: 1. El 4 de febrero de 2025, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer , con el objetivo de generar conciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema) .															
PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 23 Hombres; Beneficiados totales: 49 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.															

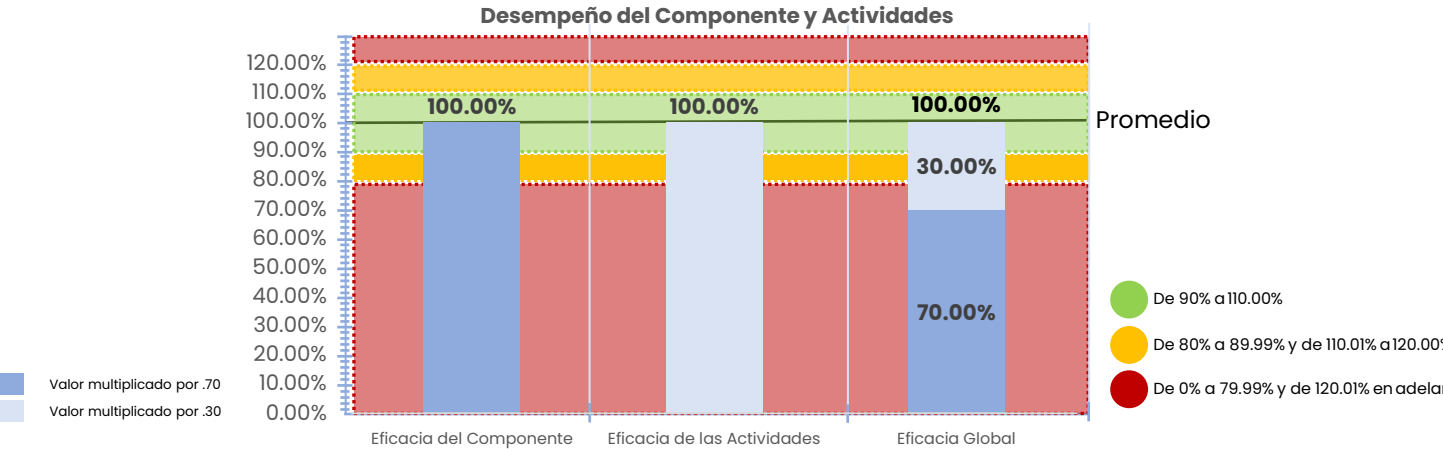
Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Alianza		
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 06

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045523230625B										
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.												
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana												
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados				Estado Global Pronosticado:								
					Acceptable								
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística				Estado Global Trimestral:								
					Acceptable								
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Trimestral					
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado	Realizado					
Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100				V1	Producto	Acumulada	Acumulada					
(v1/v2) * 100)					V2	Producto	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo correspondiente que se informa, se realizó 1 producto de información geo estadística:													
1. Febrero 2025. Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Encuesta		
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Actualización		
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **“No Iniciada (NI)”**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Capacitación			
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “ No Iniciada (NI) ”.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Conjunto		
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Producto	
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00
Programado al corte:		11.00			Avances al corte:			11.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el período enero-marzo se entregaron 11 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos, tal y como se desglosan a continuación:													
Enero 2025. 1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024. 2. Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial. 3. Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.													
Febrero 2025 1. Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025 2. Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores) 3. Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de a homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos.. 4. Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa													
Marzo 2025 1. Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica 2. Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afroamericanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas. 3. Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional. 4. Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el índice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: "Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia", siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.6	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)									Estado		Aceptable	
										Unidad de medida		Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo correspondiente que se informa, se reporta la primera actualización al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis: 1. Febrero 2025. Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 06.7	LA 3.1 Actualizar l plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Plataforma		
Indicador	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de septiembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No iniciada (NI)” .													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.8	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 06.9	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional , con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

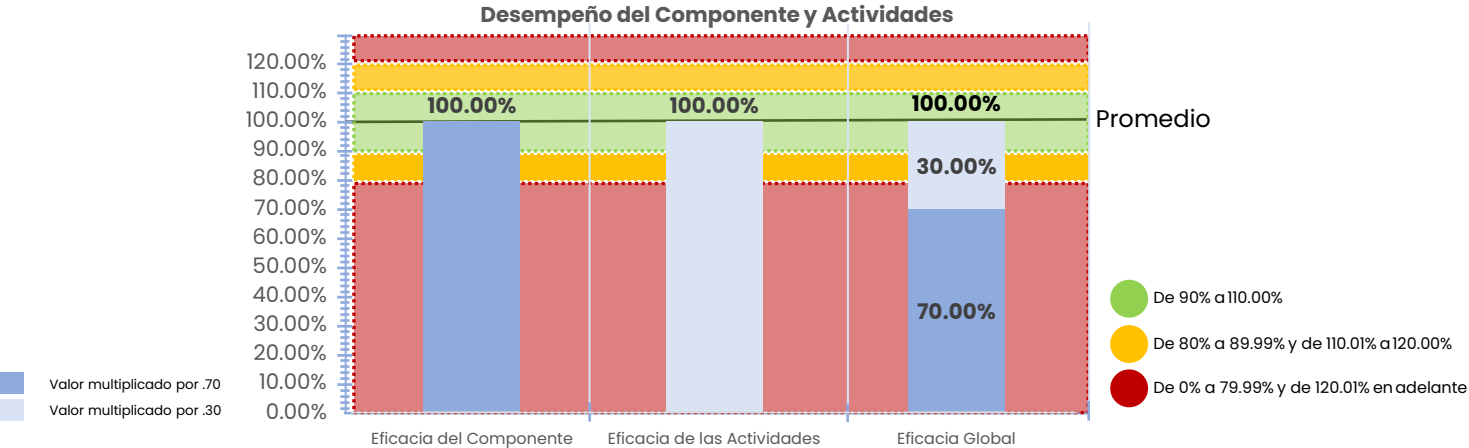
COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: P10045523230725B									
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida							Estado Global Pronosticado:						
								Aceptable						
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva							Estado Global Trimestral:						
								Aceptable						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado	Realizado					
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)					V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada					
						V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada					
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los Avances:														
En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (69) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:														
Enero: En el mes de Enero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación. Febrero: En el mes de Febrero se realizaron 22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024. Marzo: En el mes de Marzo se realizaron 22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana., Transparencia y Gobierno Abierto.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:														
Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo del presente indicador pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como "Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos". Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando el cumplimiento de las sesiones y no sólo de la emisión de convocatorias, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo		Área funcional: P10045523230725B												
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.														
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana														
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida		Estado Global Pronosticado:												
			Aceptable												
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva		Estado Global Trimestral:												
			Aceptable												
Tipo		Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Administrativa		Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
				Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)			V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada				
V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada												
CALENDARIO - PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00	100.00%		
23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	69.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00		Eficacia global:		100.00%					



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPIINNA XV.2)									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00

Programado al corte:	66.00			Avances al corte:		66.00			Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (66) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del “Programa de Alumbrado Público” por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica “El Tlalmanalli” en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como “Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos”. Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con los Consejos, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones, no sólo de las convocatorias realizadas, tal como la actividad 3 del presente componente.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA..
Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel		Resumen Narrativo												
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado		Aceptable		
										Unidad de medida		Convocatoria		
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas									Bajo demanda		No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo enero-marzo de 2025, se realizaron (3) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:

- Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación “Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional” por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:	
Aspecto Susceptible de Mejora: En el marco de la Gestión para Resultados (GpR) se detectó que el objetivo de la presente actividad pudo ser de mayor impacto o trascendencia, por lo que su alcance quedó corto, limitando el cumplimiento a la realización de convocatorias, siendo que el COREMUN, en su capítulo 8, faculta a la Secretaría Ejecutiva como “Área responsable de realizar las acciones logísticas para la celebración de las sesiones, reuniones y mesas de trabajo de la Junta Directiva, Comisión Ejecutiva y Consejos de Participación Ciudadana. Responsable del cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los mismos”. Por lo anterior, se recomienda transitar hacia un esquema de resultados garantizando sinergias con los Consejos, a fin de alcanzar y reportar el desarrollo de las sesiones, no sólo de las convocatorias realizadas, tal como la actividad 3 del presente componente.	

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.3	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Sesión		
Indicador	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas									Bajo demanda	No		

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

1. Enero: El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.4	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 evento de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:					
1. Febrero: El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas: ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana? - Atribuciones y temáticas - Derechos y obligaciones - Faltas y sanciones - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Acción			
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana , tal y como se describe a continuación:														
1. Enero: Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Reunión			
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI		
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada a partir del mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo, se realizó 1 sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación: 1. Marzo: Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados										Bajo demanda	Sí	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													

COMPONENTE 08

Nivel		Resumen Narrativo			Área funcional: P100455232308258										
Fin 23		Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.													
Propósito 23		La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana													
Componente 08		LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas										Estado Global Pronosticado:			
												Aceptable			
Indicador		Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios										Estado Global Trimestral:			
												Aceptable			
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador			Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular			Trimestral				
Unidad Administrativa		Coordinación General / Departamento de Programación													
Tipo de Fórmula		Método de Cálculo							No.	Unidad de Medida	Tipo de variable				
											Programado		Realizado		
											Porcentaje				
(v1/v2) * 100		(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)							V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada			
									V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada			
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00			100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00			
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			50.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%*			Eficacia de las actividades:			100.00%			Eficacia global:			100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:															
Al corte del primer trimestre del año, se realizó (1) estrategia con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:															
1. A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.															
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:															
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/018/2025 de fecha 27 de febrero de 2025, se justificó la actividad 1 como no iniciada por causas externas ya que la programación de la actividad se hizo de acuerdo con lo publicado en fechas históricas emitidas por la Auditoría Superior del Estado (ASE), de los "acuerdos por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación" por lo cual, dicha actividad estaba programada en el mes de febrero, sin embargo, el 03 de febrero del presente año, la ASE publicó el calendario para el ejercicio 2025 dando a conocer las nuevas fechas de entrega. Por lo anterior la actividad se reporta como "No iniciada" haciendo alusión también al supuesto de: La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo cual la actividad se reportará en el mes de mayo sin perjuicio para el área ejecutora.															
*Dado que la actividad 1 abona directamente al indicador del presente componente y fue evaluada con el criterio 4, los avances programados de esa actividad no se consideran en los resultados de la eficacia del componente, por lo que el impedimento en su ejecución no perjudica el resultado de su eficacia teniendo una eficacia del 100%.															
Cumplimiento del Indicador: 50.00%															

Continúa...

COMPONENTE 08

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

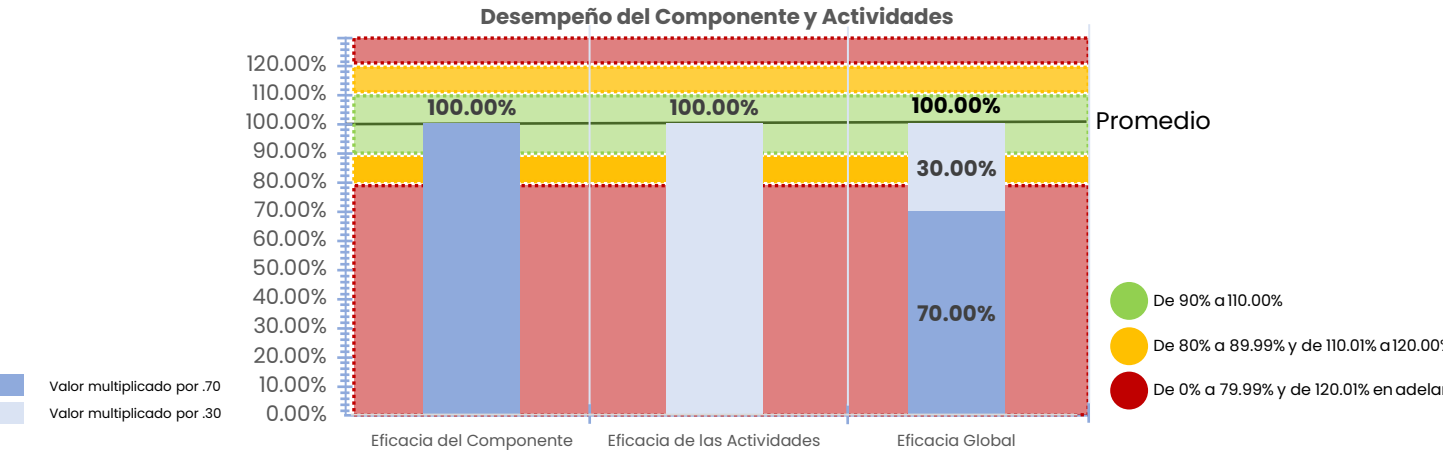
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	50.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%*	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Carpeta	
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas".

Esta actividad estaba programada para realizarse en el mes de febrero, sin embargo, derivado del cambio de fechas de entrega de la información para el ejercicio 2025 publicada por la Auditoría Superior del Estado (ASE), se solicitó la aplicación del criterio 4 "No iniciado por causas externas", la actividad se realizará en el mes de mayo 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/018/2025 de fecha 27 de febrero de 2025, se justificó la actividad como no iniciada por causas externas ya que la programación de la actividad se hizo de acuerdo con lo publicado en fechas históricas emitidas por la Auditoría Superior del Estado (ASE), de los "acuerdos por el que se da a conocer la periodicidad y fechas para la entrega de la información y documentación" por lo cual, dicha actividad estaba programada en el mes de febrero, sin embargo, el 03 de febrero del presente año, la ASE publicó el calendario para el ejercicio 2025 dando a conocer las nuevas fechas de entrega. Por lo anterior la actividad se reporta como "No iniciada" haciendo alusión también al supuesto de: La Auditoría Superior del Estado emite el calendario de entrega de documentos para el ejercicio fiscal 2025. Por lo cual la actividad se reportará en el mes de mayo sin perjuicio para el área ejecutora.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo enero-marzo 2025, se realizaron 3 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaría del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Dependencia		
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Propuesta		
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0. PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 08.5	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)										Estado	No Iniciado	
											Unidad de medida	Base	
Indicador	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas										Bajo demanda	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad se encuentra programada para el mes de diciembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .													

Nivel		ResumenNarrativo												
Actividad 08.6	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027										Estado		Aceptable	
											Unidad de medida		Reporte	
Indicador	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados										Bajo demanda		No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00		Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027: A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025". De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender. De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.														

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 09

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230925B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) * 100	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

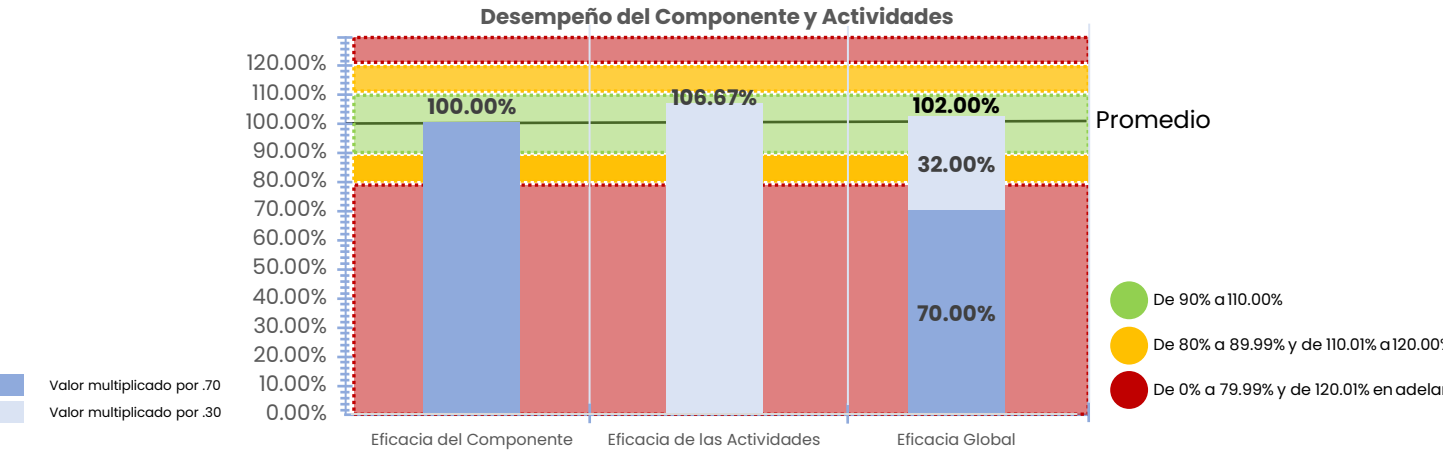
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	106.67%	Eficacia global:	102.00%

Comentarios adicionales de los Avances:
Durante el primer trimestre de 2025, se entregaron 28 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se realizó **(1) Evaluación del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024**, evaluándose un total de **1,522 indicadores** (Act 09.2)
- Se elaboraron **(26) Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre 2024** (Act 09.3)
- Se realizó **(1) Actualización a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores**, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4)



ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025									Estado		No Iniciado		
										Unidad de medida		Programa		
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados									Bajo demanda		No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los Avances:														
La actividad se encuentra programada para el mes de abril por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)” .														

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025									Estado	Aceptable		
										Unidad de medida	Evaluación		
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Programado al corte:		1.00		Avances al corte:		1.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los Avances:													
Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, durante el mes de febrero del ejercicio 2025 se realizó (1) Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales del periodo octubre-diciembre de los Pp 2024 , articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:													
1. En el mes de febrero , se realizó la Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024 , evaluándose un total de 1,522 indicadores , detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)										Estado	Aceptable		
											Unidad de medida	Reporte		
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00	
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	
Programado al corte:		26.00			Avances al corte:			26.00			Eficacia:		100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's) , documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:														
En el mes de febrero, se elaboraron 26 Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre de 2024, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores. Cabe señalar que, se compartieron dichos reportes al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.														
PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.														

Nivel		ResumenNarrativo													
Actividad 09.4		4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios										Estado		Aceptable	
												Unidad de medida		Actualización	
Indicador		Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas										Bajo demanda		No	
CALENDARIO															
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00		
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00		
Programado al corte:		1.00			Avances al corte:			1.00			Eficacia:		100.00%		
Comentarios adicionales de los Avances:															
Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan conocer los resultados, se realizan las actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSi) , formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Programas presupuestarios (Pp), las cuales son un instrumento para el seguimiento, evaluación y mejora de los Pp, resultado de un proceso de planeación realizado con base en la Metodología del Marco Lógico (MML). En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:															
1. En el mes de enero se realizó la primera actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño , correspondiente a la actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, con corte al 31 de diciembre de 2024 , dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77tracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.															
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:															
• Hallazgos: Es importante precisar que, de conformidad con el Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025, así como la publicación de la Guía 2025, la Tesorería Municipal mediante el oficio Núm. T.M-040/2025 solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación del cuarto trimestre 2024, estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero de 2025. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y se dispuso de su publicación en los mismo tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada para el mes de enero, sin perjuicio por dicha situación.															

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.5	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Presentación		
Indicador	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	133.34%

Comentarios adicionales de los Avances:

Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Durante el primer trimestre del ejercicio 2025 se realizaron 4 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM), incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
- Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.

Dando un total durante el primer trimestre del 2025 de **289 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, signado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personas adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales									Estado		No Iniciado	
										Unidad de medida		Evaluación	
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas									Bajo demanda		No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de junio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

Nivel	ResumenNarrativo													
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento									Estado	Aceptable			
										Unidad de medida	Reporte			
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados									Bajo demanda	No			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00	
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
Programado al corte:		2.00			Avances al corte:			2.00		Eficacia:			100.00%	
Comentarios adicionales de los Avances:														
Durante el primer trimestre del 2025, se realizaron 2 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:														
- Se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROIGUALDAD con las 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones. - Se realizó (1) reporte con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa PROMUPINNA con las 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.														
Los reportes anteriores de realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.														

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No iniciado		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI		Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No iniciada (NI)".													

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Participación		
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas									Bajo demanda	No		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
La actividad se encuentra programada para el mes de mayo por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “No Iniciada (NI)”.													

ACTIVIDADES

Nivel	ResumenNarrativo												
Actividad 09.11	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado		
										Unidad de medida	Proyecto		
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados									Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:		NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los Avances:													
En el periodo de enero-marzo , no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como no iniciada y no fue sujeta a evaluación.													



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

Coordinación de las Regidurías

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Maribel Miguel Vargas

Enlace SEDEM de la Coordinación de las Regidurías



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

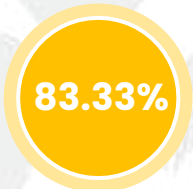
(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 24: Cabildo Abierto
y Democrático

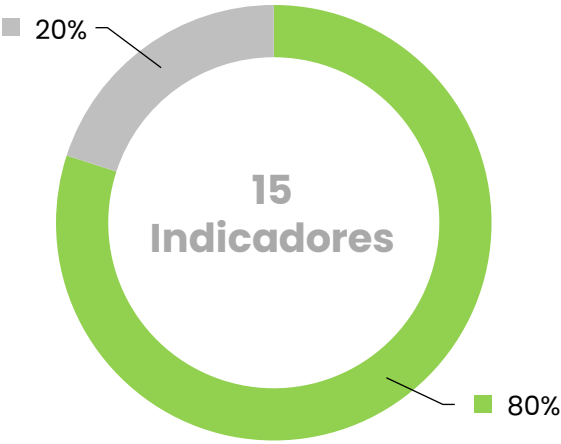


EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

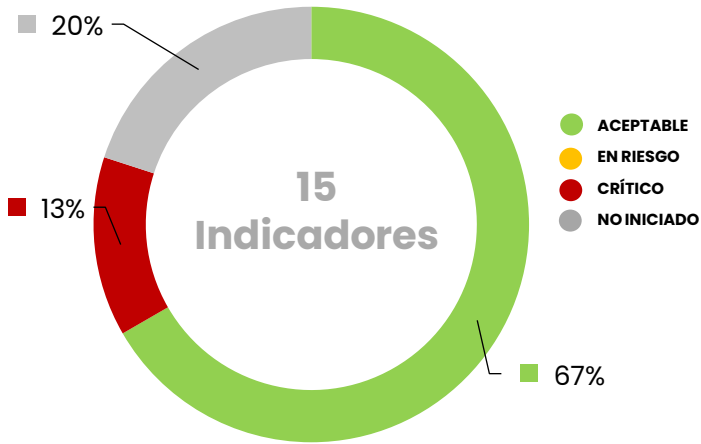
COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

1 FIN	1 PROPÓSITO	2 COMPONENTES	11 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	2	0	0	0	2
Actividades	8	0	0	3	11
Indicadores	12	0	0	3	15

Nivel					Total
Fin	1	0	0	0	1
Propósito	1	0	0	0	1
Componentes	1	0	1	0	2
Actividades	7	0	1	3	11
Indicadores	10	0	2	3	15

Interpretación:

- El **Fin** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida.
- El **Propósito** que es responsabilidad de la Dependencia fue evaluado en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con la programación establecida.
- De los **2 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación de Regidurías, al corte del primer trimestre, **1** se evalúa en estado **"Aceptable"** ya que cumplió acorde con su metas programada y **1** componente fue evaluado en estado **"Crítico"**, derivado de causas administrativas.
- De las **11 actividades** registradas, **7** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**3** tal y como lo establecía su programación, **1** evaluada con el Criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%" y **3** con el "Criterio 1: Bajo demanda"); **1** actividad fue evaluada en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **3** actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se ubican en estado Crítico se debieron a:

Causas Administrativas: Componente 1 (sobrecumplimiento): derivado de las necesidades que demanda cada Unidad Administrativa al interior de la Coordinación, y **Actividad 2.1** (incumplimiento): debido a que no se ha finalizado la requisición para la contratación de un Servicio Integral por el procedimiento que lleva a cabo la SECATI.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 67% de sus indicadores en estado **"Aceptable"**, de un 80% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 83.33%, detectando áreas de oportunidad en 2 indicadores evaluados en estado **"Crítico"** a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.



Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 24. Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores								
Programa presupuestario: 24. Cabildo Abierto y Democrático								
Propósito: 24 Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
 1,805.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	2,533.33%	1.1 BD	410.00	82.00	89.00
					1.2 BD	36.00	8.00	2.00
					1.3 C3	25.00	6.00	7.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
 93.70%	C2.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	100.00%	100.00%	100.00%	2.1	14.00	2.00	0.00
					2.2	10.00	3.00	3.00
					2.3	10.00	3.00	3.00
					2.4 BD	216.00	28.00	63.00
					2.5	240.00	60.00	57.00
					2.6 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 24

CONTRIBUIR COMO CABILDO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARA SER UNA DIGNA REPRESENTACIÓN DE LOS INTERESES DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE NORMAS, REGLAS, DICTÁMENES Y ACUERDOS EN LAS SESIONES DE LAS DISTINTAS COMISIONES DE LOS REGIDORES



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$103,157,580.00	\$ 103,251,125.28	\$ 23,086,177.92	\$23,086,177.92

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 24	Contribuir como Cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas en las comisiones de Cabildo	Estado	Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas ordinarias de las comisiones / Total de sesiones programadas de las comisiones)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	240.00	100.00%
20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	57.00	95.00%
17.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	60.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	95.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el Periodo de enero – marzo se realizaron 57 sesiones ordinarias de las Comisiones, en las que se aprobaron 5 dictámenes y puntos de acuerdo que se sometieron a discusión y en su caso aprobación del Cabildo Municipal; generalmente las sesiones de la Comisión Patrimonio y Hacienda Pública Municipal se llevan a cabo en la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal, extraordinariamente alguna se lleva a cabo en el Salón de Protocolos del Palacio Municipal, otras son virtuales y la mayoría en la Sala de Juntas María Eugenia Mena del edificio de la Coordinación de las Regidurías. La actividad que lo alimenta contribuyó de la siguiente manera: • Actividad 2.5: Enero: 17 sesiones ordinarias Febrero: 20 sesiones ordinarias Marzo: 20 sesiones ordinarias	
Cumplimiento del indicador: 95.00%	

24. CABILDO ABIERTO Y DEMOCRÁTICO

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

EJE 05 GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 24

LOS JÓVENES UNIVERSITARIOS DEL MUNICIPIO DE PUEBLA PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN EL PROGRAMA "CABILDO UNIVERSITARIO", CONTANDO ASÍ CON UN GOBIERNO QUE INCENTIVA LA PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA CONCIENTIZAR SOBRE LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA.

COMPONENTES 02

ACTIVIDADES 11





PROPÓSITO 24



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

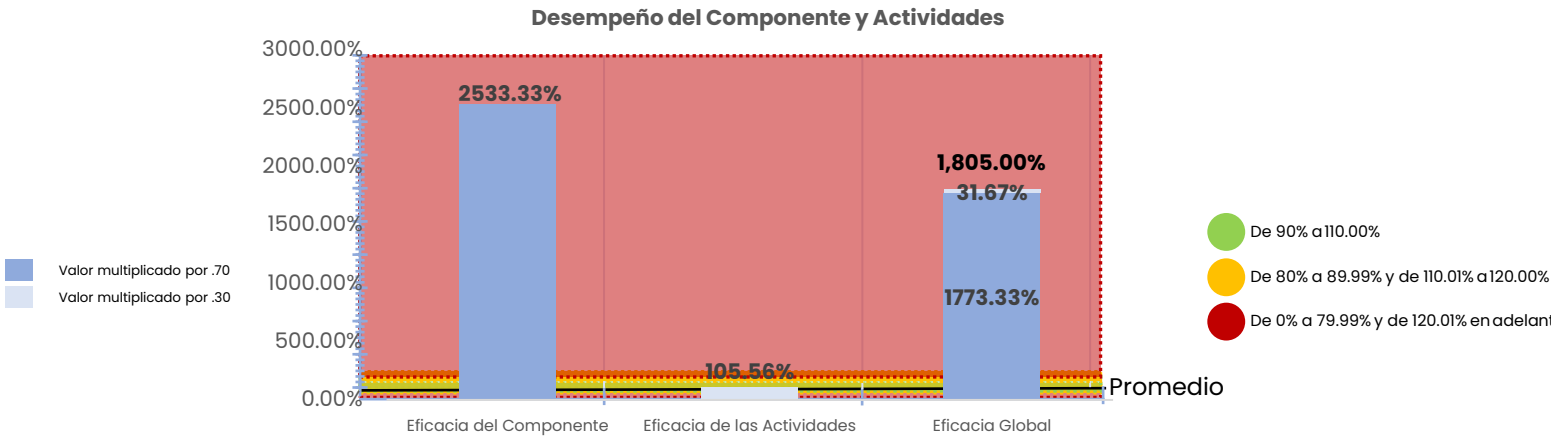
Nombre del Programa presupuestario	24. Cabildo Abierto y Democrático												
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación de las Regidurías												
DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)													
16 Paz, Justicia e Instituciones sólidas													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)													
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción													
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)													
Eje 5. Gobierno Moderno													
Nivel	Resumen Narrativo												
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores												
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía												
Indicador	Porcentaje de sesiones realizadas del programa del "Cabildo Universitario"	Estado	Aceptable										
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad									
Gestión	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Mensual									
Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones realizadas de "Cabildo Universitario" / Total de sesiones programadas del Cabildo Universitario)*100	V1	Sesión	Programado									
		V2	Sesión	Realizado									
			Acumulada	Acumulada									
			Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia:	100.00%												
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , de acuerdo a lo reportado en la actividad 2.2, se realizaron 3 sesiones del programa "Cabildo Universitario" en las cuales se les da una platica al estudiantado universitario respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y discuten los temas de importancia para su desarrollo.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E10045524240125B								
Fin 24		Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores												
Propósito 24		Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía												
Componente 01		LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficiencia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Dirección Operativa												
Tipo de fórmula	Método de cálculo				No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
								Acumulada		Acumulada				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100				V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
					V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
21.00	20.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00	2,533.33%	
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		2,533.33%		Eficacia de las actividades:		105.56%		Eficacia global:		1,805.00%				
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del Componente y la eficacia global fueron evaluadas en estado "Crítico", derivado de causas administrativas En el periodo enero - marzo , se atendieron 76 solicitudes ordinarias administrativas , la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: Actividad 1.1: Se atendieron solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, y se desglosan de la siguiente manera Enero: 21. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería- Dirección operativa Febrero: 20. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa Marzo: 35. Solicitudes ordinarias: insumos de papelería y tecnológicos- Dirección operativa														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: - Mediante el Oficio CR/DO/042/2025 la Dependencia informó al IMPLAN que el sobrecumplimiento de metas programadas derivó de las necesidades que con frecuencia demanda la Unidad Administrativa y que son atendidas de manera oportuna. ASM: El área evaluadora sugiere para futuras programaciones, analizar con precisión la operación al interior de la Dependencia referente a dicho indicador, con la finalidad de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos o incumplimientos en las metas programadas.														
Cumplimiento del Indicador: 2,533.00%														

Continúa...



Nivel	Resumen Narrativo							Área funcional: EI0045524240125B							
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores														
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía														
Componente 01	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Sistema Administrativo de Staff, implementado									Estado Global Pronosticado:					
										Aceptable					
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff									Estado Global Trimestral:					
										Crítico					
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad					
Gestión		Eficiencia			Ascendente			Regular		Mensual					
Unidad Responsable		Dirección Operativa													
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable						
									Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias mensuales a Staff Programadas) * 100					V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
						V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00			
CALENDARIO-REALIZADO														Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
21.00	20.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	76.00%	2,533.33%		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		2,533.33%			Eficacia de las actividades:			105.56%		Eficacia global:			1,805.00%		





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 1.1, LA 1.2 y LA 2.5 Atender 410 solicitudes administrativas ordinarias (12) y extraordinarias (398) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	21.00	25.00	36.00	35.00	40.00	40.00	35.00	30.00	40.00	40.00	36.00	32.00	410.00
REALIZADO	29.00	21.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	89.00

Programado al corte:	82.00	Avances al corte:	89.00	Eficacia:	108.53%

Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se atendieron 89 solicitudes administrativas por medio de las cuales se dio solución a los requerimientos realizados por los integrantes del Cabildo, los cuales se describen a continuación. Enero (29): Ordinarias (21): * 21 Solicitudes de Insumos de papelería – Dirección Operativa Extraordinarias (8): * Cambio de chapa de una puerta de oficina (1) * Reparación de vehículos oficiales (7) Febrero (21): Ordinarias (20) * 16 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa * 4 Tecnológicos – Dirección Operativa Extraordinarias (1) * Mantenimiento de oficina (1) Marzo (39): Ordinarias (35) * 28 Solicitudes de Insumos de papelería– Dirección Operativa * 7 Tecnológicos – Dirección Operativa Extraordinarias (4) * Apoyo para eventos (2) * Remodelación oficina (1) * Impresión de tarjetas de presentación (1) Mismos que son utilizados en el desempeño de su cargo y las cuales fueron atendidas en su totalidad					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 36 solicitudes de transparencia presentadas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	7.00	3.00	3.00	2.00	2.00	3.00	36.00
REALIZADO	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	8.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	25.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero - marzo , se atendieron 2 solicitudes de transparencia mediante los siguientes folios: • Enero (1) : folio 210437025000085 solicitud por medio de la cual requieren el número de transmisiones de las sesiones de Cabildo y el link donde se pueden consultar. • Febrero (1) : folio 210437025000221 solicitud mediante la cual piden el plano oficial del Municipio de Puebla, plano del límite municipal de Puebla del año de 1962 y Carta topográfica general del Estado de Puebla.					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia informó que derivado de la naturaleza de la actividad y de que su ejecución depende del interés ciudadano, se obtuvo un incumplimiento de metas, sin embargo al estar etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% En el periodo enero - marzo , se realizaron 7 acciones de comprobación de pago de nómina: Enero: 1. Aguinaldo 2024 se recibieron 179, se firmaron 171 2. Primera quincena de diciembre 2024, se recibieron 179, se firmaron 176 Febrero: 1. Segunda quincena de diciembre 2024, se recibieron 178, se firmaron 172 2. Primera quincena de enero 2025, se recibieron 183, se firmaron 179 Marzo: 1. Segunda quincena de enero 2025, se recibieron 184, se firmaron 181 2. Primera quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 182 3. Segunda quincena de febrero 2025, se recibieron 183, se firmaron 184					
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el oficio Núm: CR/DO/038/2025 se informó a la Contraloría que en el mes de marzo se realizó la entrega de tres nominas en razón que la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información envió esa cantidad para firma.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 1.1 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo**, no se reportó ninguna estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	Ejecutar 1 estrategia de servicios Administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de servicios administrativos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** no se reportó ninguna estrategia de servicios administrativos mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: E10045524240225B								
Fin 24		Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores												
Propósito 24		Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía												
Componente 02		LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del indicador			Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Nominal		Mensual				
Unidad Responsable		Dirección Operativa												
Tipo de fórmula	Método de cálculo					No.	Unidad de Medida		Tipo de variable					
									Programado		Realizado			
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100					V1	Sesión		Acumulada		Acumulada			
						V2	Sesión		Acumulada		Acumulada			
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:			79.00%		Eficacia global:		93.70%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo de acuerdo a la actividad 2.2: Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5), se realizaron 3 sesiones del programa "Cabildo Universitario" en las cuales al final de los trabajos se les aplicó una encuesta de satisfacción, la cual contiene 11 preguntas a fin de conocer la opinión del estudiantado sobre las actividades llevadas a cabo por la Coordinación de las Regidurías; lo que permite mejorar la experiencia de los educandos para la mejora continua, arrojando: 1ra sesión: Realizada el 23 de enero de 2025. De 23 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 17 como muy buena y 3 como buena. 2da sesión: Realizada el 20 de febrero de 2025. De 20 alumnos y alumnas participantes, solo 15 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 13 como muy buena y 2 como buena. 3ra sesión: Realizada el 20 de marzo de 2025. De 22 alumnos y alumnas participantes, solo 20 contestaron la encuesta de satisfacción; calificándola 18 como muy buena, 1 como buena y 1 como regular. No obstante a que la eficacia de las actividades fue evaluada en estado "Crítico", derivado de causas administrativas; esto no afectó la evaluación de la eficacia global.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: E10045524240225B		
Fin 24	Contribuir como cabildo del municipio de Puebla para ser una digna representación de los intereses de la ciudadanía mediante la elaboración de normas, reglas, dictámenes y acuerdos en las sesiones de las distintas comisiones de los Regidores			
Propósito 24	Los jóvenes universitarios del municipio de Puebla participan activamente en el programa "Cabildo Universitario", contando así con un gobierno que incentiva la participación social para concientizar sobre las necesidades y demandas de la ciudadanía			
Componente 02	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.4 Mecanismo de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy Buena y Buena) con respecto al total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas.	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

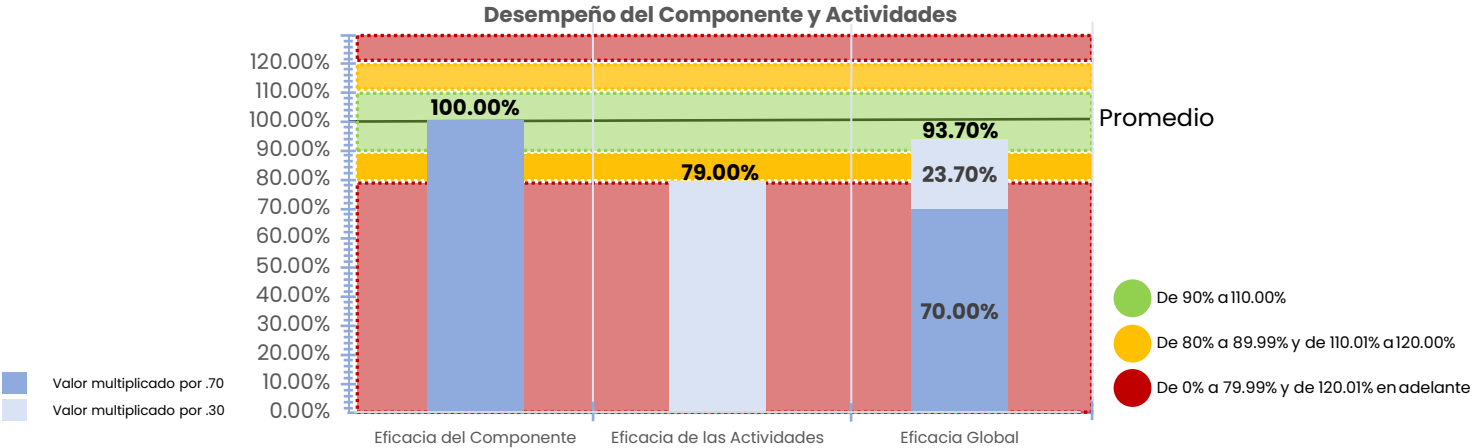
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Dirección Operativa		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" evaluadas con grado de satisfacción favorable (Muy buena y Buena) / Total de sesiones del programa de "Cabildo Universitario" realizadas)*100	V1	Sesión	Acumulada	Acumulada
		V2	Sesión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	10.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	79.00%	Eficacia global:
				93.70%





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.2 Realizar 14 actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla.	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Actividad	
Indicador	Número de actividades de la comisión de box y lucha libre del municipio de Puebla, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	14.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: Mediante el oficio Núm: CR/DO/034/2025 se justificó a la Contraloría la actividad no se pudo llevar a cabo en razón de que se encuentra en <i>definitiva</i> en la Dirección de Adjudicaciones la requisición para la contratación del servicio integral de la Comisión Municipal de Box y Lucha Libre de Puebla, sin embargo, no se solicitó la aplicación de ningún criterio específico de evaluación.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.4 Realizar 10 sesiones de Cabildo Universitario (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de Sesiones de Cabildo Universitario, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		3.00		Eficacia:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
En el periodo enero-marzo se realizaron 3 sesiones del programa “Cabildo Universitario” en las cuales se les da una platica a los estudiantes respecto de las funciones y actividades que realizan las y los regidores, y en una sesión de Cabildo discuten temas que consideraron de importancia para su desarrollo y la ciudadanía; las sesiones se efectuaron de la siguiente manera:													
1ra sesión: 10 hombres – 14 mujeres = 24 universitarios y universitarias. Fecha 23 de enero de 2025. Alumnado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.													
2da sesión: 4 hombres – 11 mujeres= 15 universitarios y universitarias. Fecha 20 de febrero de 2025. Alumnado del Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla.													
3ra sesión: 13 hombres – 9 mujeres= 22 universitarios y universitarias. Fecha 20 de marzo de 2025. Alumnado del Tecnológico de Monterrey Campus Puebla.													
PROIGUALDAD: 34 Mujeres, 27 Hombres; Beneficiados totales: 61													

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.4 Realizar 10 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario" (PROIGUALDAD 3.1.2 y 5.3.5)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario", realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	10.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo se realizaron 3 informes, en los cuales se describe el orden del día de las sesiones, las Universidades participantes; el número de alumnos y alumnas que fungieron como cabildantes, así como evidencia fotográfica de las mismas: 1er informe -Se efectuó con fecha 27 de enero de 2025, participando la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, contando con 24 alumnas y alumnos universitarios. 2do informe -Se efectuó con fecha 25 de febrero de 2025, participando el Instituto Ejecutivo Mexicano, Campus Puebla, contando con 15 alumnas y alumnos universitarios. 3er informe -Se efectuó con fecha 24 de marzo de 2025, participando el Tecnológico de Monterrey Campus Puebla, contando con 22 alumnas y alumnos universitarios. PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Derivado de que la presente actividad es un reporte de la actividad 2.2 y en la que precede ya se reportaron los beneficiados, con el objetivo de evitar duplicidad de datos, en la actividad 2.3, no se reportarán los datos solicitados en el apartado PROIGUALDAD.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 216 acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones por parte de las y los Cabildantes orientadas al acercamiento con la ciudadanía y los temas inherentes a cada comisión de Cabildo, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	8.00	10.00	10.00	25.00	21.00	26.00	20.00	18.00	21.00	25.00	18.00	14.00	216.00
REALIZADO	17.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.00

Programado al corte:	28.00	Avances al corte:	63.00	Eficacia:	225.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda En el periodo enero - marzo , se elaboraron 63 acciones por parte de los cabildantes: Enero: La información enviada correspondió a 17 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 198 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 80 gestiones en las que canalizaron solicitudes como jornadas de esterilización de gatos en panteones, jornadas de protección animal y solicitudes de bacheo entre otras. Febrero: La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 257 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y se entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 177 gestiones en las que canalizaron solicitudes de agua y drenaje, reductores de velocidad, colocación de postes de alumbrado público entre otras. Marzo: La información enviada correspondió a 23 Comisiones y Cabildantes, de las que se desprende la realización de 241 audiencias en las que recibieron a ciudadanos y entrevistaron con servidores públicos de diversas entidades de gobierno; realizaron 142 gestiones en las que canalizaron solicitudes como acompañamiento en temas de violencia de género, solicitud del ballet folclórico para presentación en el extranjero entre otras. Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia informó que derivado de la naturaleza de la actividad, esta sobrepasó su meta programada, ya que su ejecución depende del acercamiento de la ciudadanía con el Cabildo, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", esta fue evaluada con el Criterio I.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN DE LAS REGIDURÍAS

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.5	LA 1.1 Realizar 240 sesiones ordinarias de las comisiones			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas			Unidad de medida
				Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias de las comisiones, realizadas			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	240.00
REALIZADO	17.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	57.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	57.00	Eficacia:	95.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron 57 sesiones ordinarias de las comisiones:

- **Enero (17):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Febrero (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.
- **Marzo (20):** Se llevaron a cabo las sesiones de las Comisiones: Derechos Humanos y Grupos Vulnerables; Protección Civil; Educación, Ciencia y Tecnología; Patrimonio y Hacienda Pública Municipal; Gobernación; Seguridad y Justicia; Desarrollo y Gestión Rural; Desarrollo Económico y Turismo; Vigilancia; Infraestructura, Movilidad y Servicios Públicos; Arte y Cultura; Bienestar; Trabajo; Atención y Protección a la Niñez; Igualdad Sustantiva de Género y Derechos Humanos; Salubridad y Asistencia Pública; Regularización de la Tierra y Bienes Patrimoniales; Desarrollo Urbano y Medio Ambiente; Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto; Deporte y Juventud.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.6	Realizar 1 proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)			Estado
				No Iniciado
Indicador	Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados			Unidad de medida
				Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Mecanismos de Participación, realizados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto en materia de Mecanismos de Participación que favorezca la cercanía y proximidad con la ciudadanía mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Transparencia y Municipio Abierto**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre

FORM.013.2024/IMPLAN.CG.DE/J/2427



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Luis Fernando Romero Gómez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco Martín Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

Arturo Guerrero Guevara

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Ángel Jair Hernández Nolasco

Enlace SEDEM de la Coordinación General de Transparencia
y Municipio Abierto



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

Pp 25: Acceso a la información y transparencia activa

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO



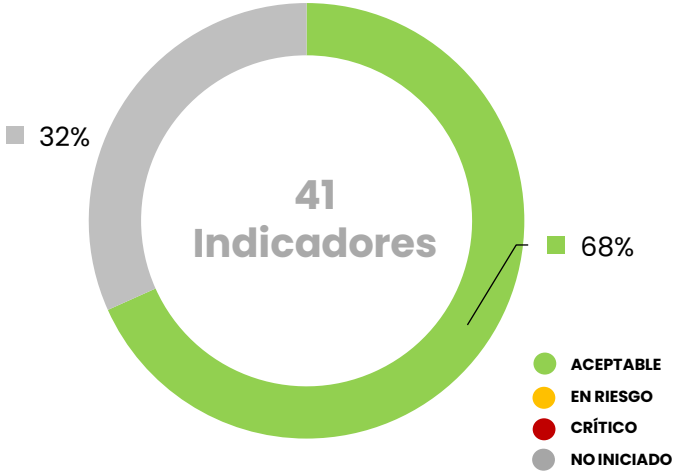
EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	06 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	22	0	0	11	33
Indicadores	28	0	0	13	41

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	22	0	0	11	33
Indicadores	28	0	0	13	41

Interpretación:

- El **Fin 25** y el **Propósito 25** que son responsabilidad de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto, se encuentran en **estado No Iniciado**, ya que sus cumplimientos están programados para el mes de diciembre.
- Los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario al corte del primer trimestre fueron evaluados **en estado Aceptable**, ya que cumplieron sus metas acorde con su programación.
- De las **33 actividades** registradas, **22** fueron evaluadas en **estado Aceptable**, porque alcanzaron las metas establecidas (**16** acorde a su programación y **6** "Bajo demanda"), y **11 no iniciaron** (**3** porque están programadas para meses posteriores y **8** están "Bajo Demanda" y no han sido requeridas, por lo que no fueron evaluadas).

Conforme a los resultados obtenidos y el pronóstico de Cumplimiento al corte, se observa que la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto cumplió con el 68% de su programación establecida al corte del primer trimestre, tal como estaba pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 100.00%, se concluye que la dependencia presentó un esquema eficiente de atención de conformidad con lo establecido en su Programa Presupuestario 2025.

TABLERO DE CONTROL

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 25: Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas								
Programa presupuestario 25: Acceso a la información y transparencia activa								
Propósito 25: La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	MetaAnual Prog.	MetaTrim. Prog.	Avance Trim.
100.00%	C1.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1.1	25.00	6.00	6.00
					1.2 BD	212.00	49.00	49.00
					1.3	1.00	0.00	NI
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
101.43%	C2.- LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas	98.00%	98.00%	100.00%	2.1 BD	1,200.00	280.00	352.00
					2.2 BD	800.00	130.00	256.00
					2.3 BD	500.00	100.00	93.00
					2.4	12.00	3.00	3.00
					2.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas	100.00%	100.00%	100.00%	3.1	4.00	1.00	1.00
					3.2	1.00	0.00	NI
					3.3	4.00	1.00	1.00
					3.4 BD	300.00	85.00	88.00
					3.5 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C4.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	4.1	8.00	1.00	1.00
					4.2	3.00	0.00	NI
					4.3	4.00	1.00	1.00
					4.4	4.00	1.00	1.00
					4.5	12.00	3.00	3.00
					4.6	30.00	5.00	5.00
					4.7	6.00	2.00	2.00
					4.8 BD	2.00	0.00	NI
					4.9 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C5.- LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados	100.00%	100.00%	100.00%	5.1	12.00	3.00	3.00
					5.2	12.00	3.00	3.00
					5.3	1.00	1.00	1.00
					5.4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados	100.00%	100.00%	100.00%	6.1	12.00	3.00	3.00
					6.2	12.00	3.00	3.00
					6.3	24.00	6.00	6.00
					6.4 BD	6.00	1.00	3.00
					6.5 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%

En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico
0% a 79.99% y de 120.01% en adelante

No Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 25

CONTRIBUIR A PROMOVER EL PLENO EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, ASÍ COMO LA TRANSPARENCIA GOBIERNO ABIERTO EN EL MUNICIPIO DE PUEBLA MEDIANTE LA PROMOCIÓN Y EJECUCIÓN DE MEJORES PRÁCTICAS

Nombre del Eje	Eje 5. Gobierno Moderno		
Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa		
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto		

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$7,893,792.00	\$8,014,052.96	\$1,587,011.54	\$1,587,011.54

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo		
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Indicador	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Ascendente	Anual

Tipo de fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Dato absoluto Puntuación	Puntuación obtenida en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal de los Municipios (ITDIF-M) (Aregional) 2025	VI	Puntuación	Programado	Realizado
				Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98	98	98

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin se encuentra como No iniciado , dado que su programación está para el mes de diciembre , por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

ACCESO A LA INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA ACTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 25

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA EJERCE LOS DERECHOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, PROMOVRIENDO LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

33

PROPÓSITO 25

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nombre del Programa Presupuestario	25. Acceso a la información y transparencia activa				
Unidad Responsable	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto				

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)					
ODS 16 Paz, justicia e instituciones sólidas					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)					
Eje 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción					
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)					
Eje 5. Gobierno Moderno					

Nivel	Resumen Narrativo				
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas				
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal				
Indicador	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa 25. Acceso a la Información y Transparencia Activa			Estado: No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa 25 / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa 25) * 100	V1	Proporción	Acumulada	Acumulada
		V2	Total	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00	95.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito se encuentra como No iniciado, dado que su programación está para el mes de diciembre, por lo que no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel		ResumenNarrativo			Área funcional: 015015525250125B									
Fin 25		Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas												
Propósito 25		La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal												
Componente 01		LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado					Estado Global Pronosticado:							
							Acceptable							
Indicador		Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF					Estado Global Trimestral:							
							Acceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del indicador		Comportamiento del indicador		Frecuencia de Medición / Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Responsable		Staff												
Tipo de fórmula	Método de cálculo			No.	Unidad de Medida		Tipo de variable							
							Programado		Realizado					
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100			V1	Solicitud		Acumulada		Acumulada					
				V2	Solicitud		Acumulada		Acumulada					
CALENDARIO-PROGRAMADO													Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%	
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00		
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%	
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%				
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 6 solicitudes ordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Seguimientos 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/012/2025- Seguimiento a solicitud de montaje evento 28 de enero. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/018/2025- Se informa que vehículos de la CGTMA no cuentan con fotomultas. Febrero: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. Solicitud de servicio de plomería No. Orden de servicio 255744. 2. Solicitud de equipo de computo de almacén. Marzo: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 1. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/041/2025- Solicitud de impresiones y arrendamiento. 2. MEMORANDO NÚM. SECATI-DPVA-EA-CGTMA/047/2025- Solicitud de servicio de cerrajería.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...



COMPONENTE 01



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250125B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 01	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.2, LA 3.4 y LA 3.5 Sistema Administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes ordinarias atendidas por el STAFF	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

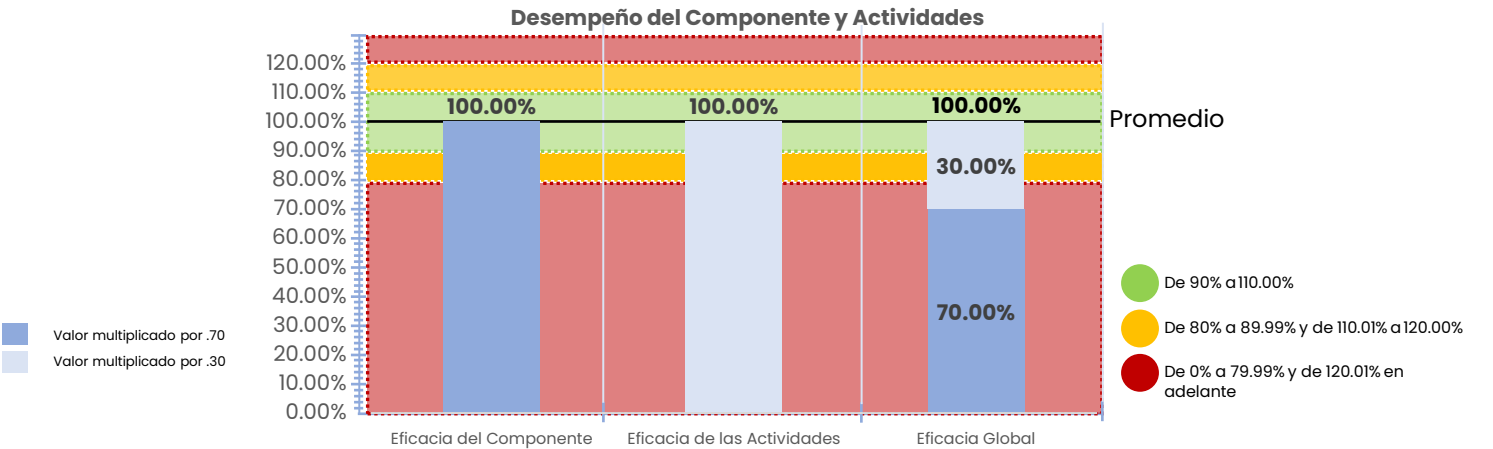
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Staff		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de solicitudes ordinarias a STAFF atendidas / Total de solicitudes ordinarias s a STAFF programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.1	1. LA 3.4 y LA 3.5 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de comprobación del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se atendieron 6 acciones de comprobación del pago de nómina desglosándose de la siguiente manera: Enero: Segunda quincena de diciembre 2024 16 recibos y Pago de aguinaldo diciembre 2024 16 recibos. Febrero: Primera quincena de enero 2025 15 recibos y Segunda quincena de enero 2025 15 recibos. Marzo: Primera quincena de febrero 2025 15 recibos y Segunda quincena de febrero 2025 15 recibos.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.2	2. LA 3.4 y LA 3.5 Atender 212 solicitudes ordinarias (24) y extraordinarias (188) administrativas recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	17.00	20.00	17.00	17.00	19.00	17.00	19.00	17.00	19.00	19.00	19.00	212.00
REALIZADO	12.00	17.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49.00

Programado al corte:	49.00	Avances al corte:	49.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se atendieron 49 solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias desglosándose de la siguiente manera: Enero: Ordinarias: Seguimiento 02 Extraordinarias: Recursos Financieros 01, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 03, Gobierno Electrónico 02, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Febrero: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 03, Recursos Humanos 11, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 01, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 00 Marzo: Ordinarias: Recursos Materiales y Servicios Generales 02 Extraordinarias: Seguimiento 00, Recursos Financieros 00, Recursos Humanos 04, Adjudicaciones 00, Recursos Materiales y Servicios Generales 13, Gobierno Electrónico 00, Planeación Estratégica 00, Contraloría 01					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 1 acción para implementar guías para la carga de obligaciones; elaboración de versiones públicas y protección de datos personales	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones para implementar guías, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de **abril**, se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 1.4	4. LA 3.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 no se ejecutaron estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 1.5	5. Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de mejora y fortalecimiento institucional, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

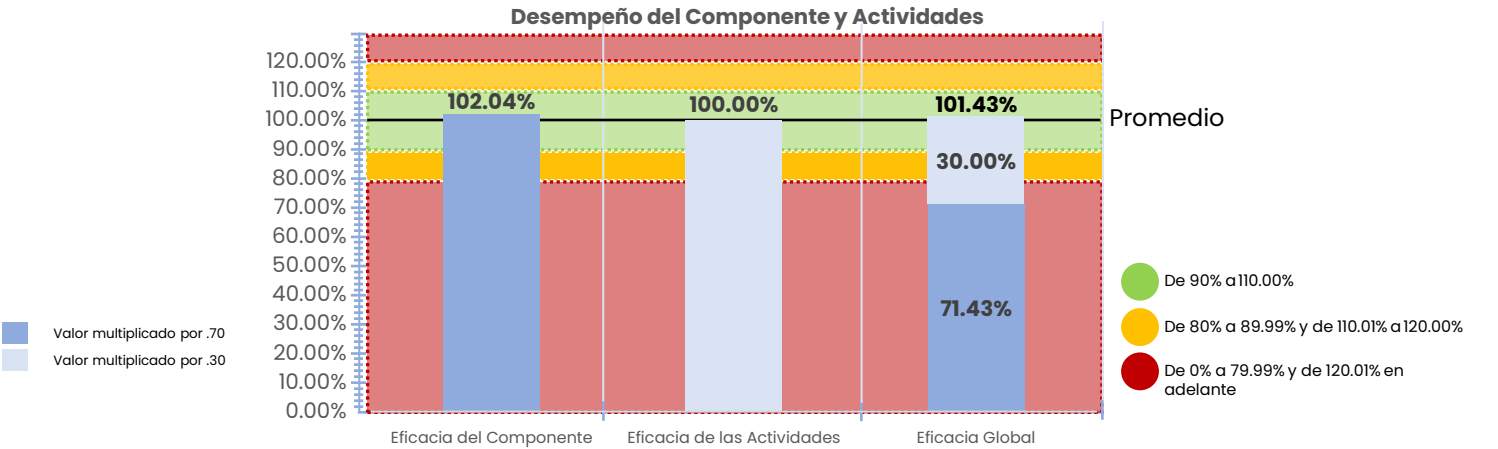
Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, no se ejecutaron estrategias de mejora y fortalecimiento institucional mediante coordinación interinstitucional, derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250225B													
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas														
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal														
Componente 02	LA 1.2, LA 1.4 LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Solicitudes de acceso a la información, canalizadas				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención				Estado Global Trimestral:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual										
Unidad Responsable		Unidad de Seguimiento de Acceso a la Información													
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
			Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de solicitudes canalizadas a las Dependencias y Entidades para su atención / Total de solicitudes recibidas por los medios correspondientes)*100	V1	Solicitud	Fija	Acumulada							
V2	Solicitud	Fija			Acumulada										
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	0.98	98.00%		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE		
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
134.00	121.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352.00	100.00%		
134.00	121.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		102.04%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		101.43%					
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se canalizaron 352 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Act. 2.1).															
Cumplimiento del Indicador: 102.04%															





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.1	1. LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Canalizar 1,200 solicitudes de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos por la normativa aplicable (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de acceso a la información, canalizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	50.00	100.00	130.00	130.00	120.00	130.00	110.00	80.00	100.00	80.00	90.00	80.00	1,200.00
REALIZADO	134.00	121.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	352.00

Programado al corte:	280.00	Avances al corte:	352.00	Eficacia:	125.71%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se canalizaron 352 solicitudes de acceso a la información de la siguiente manera: Enero: se canalizaron a 26 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (133), correo electrónico (0). Febrero: se canalizaron a 24 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (0), SISAÍ 2.0 (121), correo electrónico (0). Marzo: se canalizaron a 19 dependencias y/o entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. Los medios por los cuales se recibieron son los siguientes: Escrito (1), SISAÍ 2.0 (96), correo electrónico (0).					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. CGTMA/237/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que la meta depende de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.2	2. LA 1.2, LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 800 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Asesoría	
Indicador	Número de asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	50.00	60.00	70.00	80.00	100.00	110.00	80.00	70.00	60.00	50.00	50.00	800.00
REALIZADO	78.00	89.00	89.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	256.00

Programado al corte:	130.00	Avances al corte:	256.00	Eficacia:	196.92%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: "Bajo demanda". Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 256 asesorías sobre respuestas a solicitudes de acceso a la información y clasificación de información. El medio electrónico utilizado es el correo electrónico y las temáticas de las asesorías son respecto a dudas relacionadas a solicitudes de acceso a la información pública. Enero: se atendieron 13 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos. Febrero: se atendieron 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos. Marzo: se atendieron 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla a través de medios electrónicos.					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Mediante OFICIO No. CGTMA/237/2025 (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que el aumento de las asesorías está en función de la cantidad de solicitudes de acceso a la información pública que ingresan los ciudadanos, ejerciendo su derecho de acceso a la información pública a este Sujeto Obligado.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.3	3. LA 1.4, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Respuesta	
Indicador	Número de respuestas en tiempo real a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía, emitidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	30.00	30.00	40.00	40.00	40.00	30.00	40.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00	500.00
REALIZADO	30.00	33.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	93.00

Programado al corte:	100.00	Avances al corte:	93.00	Eficacia:	93.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 93 respuestas en tiempo real de la siguiente manera: Enero: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6) Febrero: se emitieron 33 respuestas a través de chat (16), correo electrónico (11), teléfono (6) Marzo: se emitieron 30 respuestas a través de chat (14), correo electrónico (10), teléfono (6)					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.4	4. LA 1.2 Realizar 12 reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de solicitudes que se canalizan a las dependencias y entidades para su debida atención y respuesta, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 3 reportes de solicitudes que se canalizaron a las dependencias y entidades en los que se muestra la información de la siguiente manera: Enero: Consulta Directa (in situ) (0), Vía SISAI - Sin costo (87), Copia Certificada (0), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Febrero: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (11), Copia Certificada (5), Copia simple (0), Disco Compacto (1), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0). Marzo: Consulta Directa (in situ) (1), Vía SISAI - Sin costo (154), Copia Certificada (1), Copia simple (0), Disco Compacto (0), Otro medio (mail, domicilio, estrados, etc.) (0).					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 2.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre el uso de datos abiertos, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura y el intercambio de conocimientos sobre accesos a la información mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

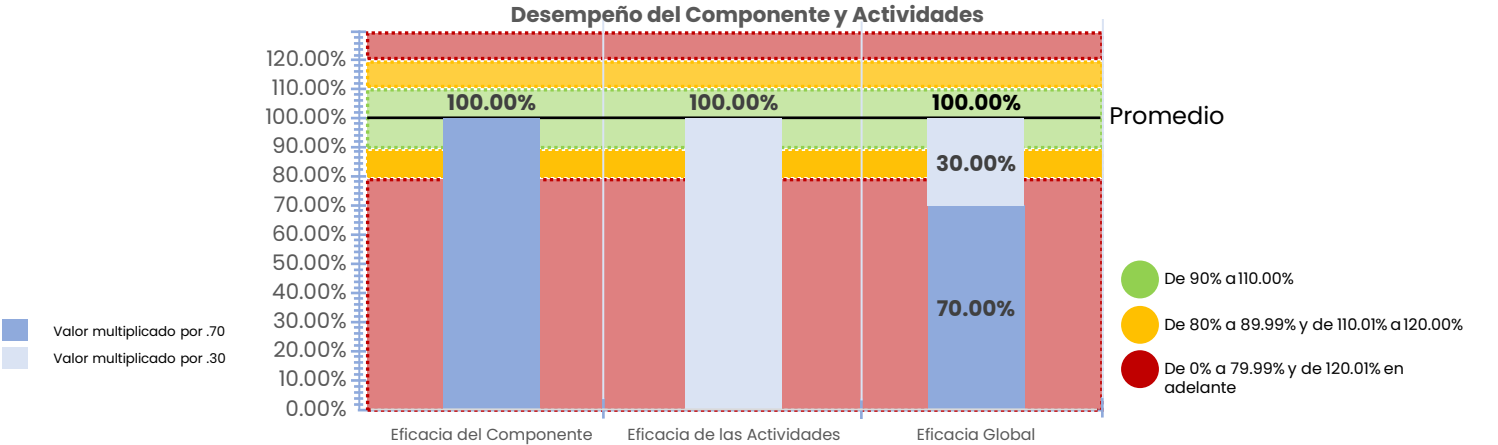


COMPONENTE 03



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo			Área funcional: 0150155252503258									
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas												
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Fracciones determinadas en los "Lineamientos técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información", verificadas			Estado Global Pronosticado:									
				Acceptable									
Indicador	Porcentaje de verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades			Estado Global Trimestral:									
				Acceptable									
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad								
Gestión		Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral								
Unidad Responsable		Unidad de Obligaciones de Transparencia											
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable								
					Programado	Realizado							
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de verificaciones realizadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades / Total de verificaciones programadas a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades)*100		V1	Verificación	Acumulada	Acumulada							
			V2	Verificación	Acumulada	Acumulada							
CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	
CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%			
Comentarios adicionales de los avances:													
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 verificación a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.1	1. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2 y LA 2.4 Realizar 4 verificaciones a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Verificación
Indicador	Número de verificaciones de las 62 fracciones de obligaciones, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 verificación a las 62 fracciones de obligaciones que presentan las dependencias y entidades: Enero: Se realizó la verificación de fracciones de obligaciones de transparencia a las 26 dependencias y entidades, las cuales se recibieron a través de los siguientes medios: por oficio, por correo electrónico o de manera electrónica a través de una carpeta compartida en Google Drive. Una vez revisadas y autorizadas se solicitó a las Dependencias/Entidades realizar la carga en la plataforma de transparencia mediante las dependencias concentradoras.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.2	2. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.4 y 2.5 Aplicar 1 diagnóstico de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva (CG 5.63.1)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y/o proactiva, aplicados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de diciembre , se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.3	3. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 4 informes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Informe
Indicador	Número de informes de actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 informe de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales en el que se muestra la información de la siguiente manera: Enero: 23 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento de Puebla cumplieron con la entrega al 100% de las observaciones del cuarto trimestre 2024. Tres dependencias y entidades están pendientes por cumplir en la entrega de observaciones del cuarto trimestre 2024.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 3.4	4. LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Realizar 300 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información, realizadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	35.00	25.00	25.00	35.00	25.00	20.00	35.00	25.00	20.00	35.00	10.00	10.00	300.00
REALIZADO	36.00	27.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88.00

Programado al corte:	85.00	Avances al corte:	88.00	Eficacia:	103.53%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 88 asesorías a personas servidoras públicas de la siguiente manera: Enero: se realizaron 36 asesorías a personas servidoras públicas de 22 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información. Febrero: se realizaron 27 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información. Marzo: se realizaron 25 asesorías a personas servidoras públicas de 18 dependencias y entidades del H. Ayuntamiento sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 3.5	5. Ejecutar 1 estrategia que fomente la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomenten la apertura gubernamental, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero - marzo** de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten la apertura gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como **No Iniciada** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: 0150155252504258	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas		
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Estado Global Pronosticado:	
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de actualizaciones realizadas al Portal de Gobierno Abierto	Estado Global Trimestral:	
		Acceptable	

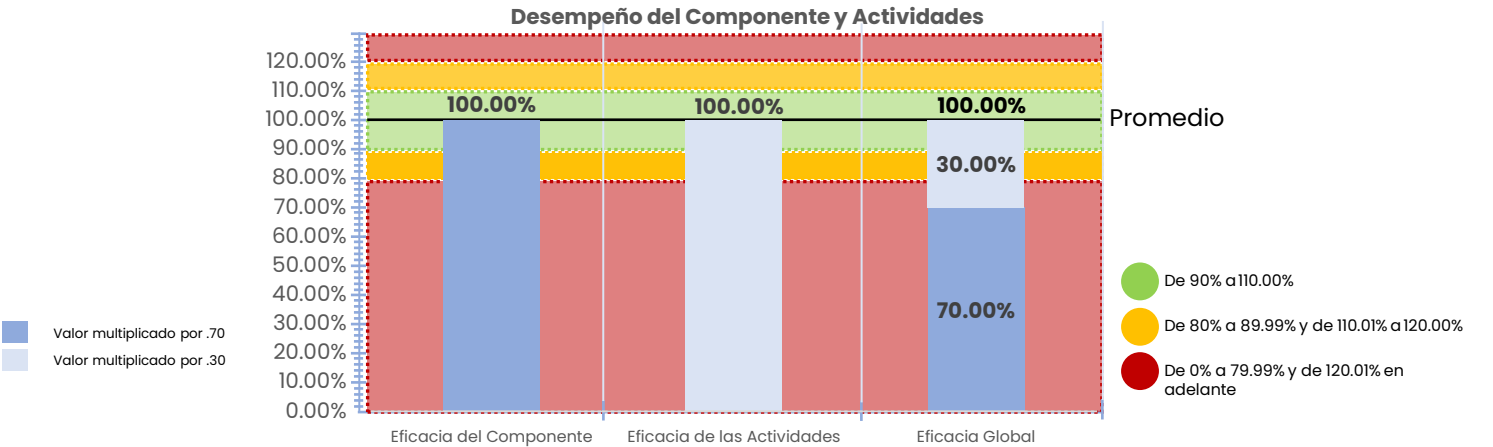
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Gobierno Abierto		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto realizadas / Total de actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto programadas)*100	V1	Actualización	Acumulada	Acumulada
		V2	Actualización	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 3 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 322 archivos actualizados.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.1	1. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.5, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 8 acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones en materia de cultura de la transparencia, acceso a la información, protección de datos personales, datos abiertos, cabildo abierto y gobierno abierto, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025 se realizó 1 acción en materia de protección de datos personales: Marzo: Presentación de la Guía “cuida tus datos personales, previniendo la violencia hacia las mujeres en el marco de las actividades del mes de la mujer”, el evento se llevó a cabo en la Presidencia de la Junta Auxiliar de San Jerónimo Caleras. Durante la presentación de la guía también se impartió el taller cuida tus datos personales a mujeres asistentes y personas servidoras públicas. Total de asistentes: 200 personas. Fecha: 18 de marzo de 2025.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.2	2. LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Realizar 3 eventos de manera colaborativa: Semana de la Transparencia, Cátedra Universitaria y Día municipal de la Transparencia	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de manera colaborativa, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances y dado que se encuentra programada para iniciar en el mes de mayo , se reporta como No Iniciado y no fue sujeta a evaluación.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.3	3. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, generados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se generó 1 reporte de las visitas al Portal de Gobierno Abierto, en el que se informa lo siguiente: Enero: el portal tuvo 514 visitas. Febrero: el portal tuvo 456 visitas. Marzo: el portal tuvo 716 visitas. Nota: Actualmente se trabaja en un portal de Gobierno Abierto nuevo, el cual sustituirá al actual, en cuanto esté publicado se contará con dato de las visitas dividido por apartado.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.4	4. LA 1.1, LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 4 informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos sobre información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, se realizó 1 informe de las actualizaciones de conjuntos de datos abiertos, en el que se informa lo siguiente: Enero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de datos (61) - Gobierno abierto: Avisos de privacidad, actualizaciones al portal, actualizaciones de estados financieros, disciplina financiera, actualizaciones a formato R1 de obras, presupuesto (87) Febrero: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: 50 - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal, calendario del presupuesto de egresos, presupuesto de egresos devengado (51) Marzo: - Datos abiertos: Actualización de Conjuntos de Datos: (45) - Gobierno abierto: Actualizaciones al portal: (28)					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.5	5. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Actualización	
Indicador	Número de actualizaciones al portal de Gobierno Abierto, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 3 actualizaciones al Portal de Gobierno Abierto con un total de 322 archivos actualizados: Enero: Actualización de Conjuntos de Datos: 61 Actualizaciones al portal: 54 Actualizaciones de estados financieros: 15 Disciplina financiera: 07 Actualizaciones a formato R1 de obras: 01 Presupuesto: 10 Febrero: Actualización de Conjuntos de Datos: 50 Actualizaciones al portal: 47 Calendario del presupuesto de egresos: 03 Presupuesto de egresos devengado: 01 Marzo: Actualización de Conjuntos de Datos: 45 Actualizaciones al portal: 28					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.6	6. LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5 y LA 3.1 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Capacitación	
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto, impartidas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se impartieron 5 capacitaciones como a continuación se enuncia: Febrero: 1. Capacitación a Secretarios Técnicos sobre el Portal de Datos Abiertos. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 19 asistentes. Fecha 11 de febrero de 2025. 2. Presentación de la guía para niños cuida tus datos personales. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de Regidores con un total de 9 asistentes. Fecha 21 de febrero de 2025. Marzo: 1. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 21 asistentes. Fecha 6 de marzo de 2025. 2. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 11 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025. 3. Carga de Obligaciones de Transparencia. Ponente Laura Elizabeth García González, Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Lugar Sala de juntas de la CGTMA con un total de 18 asistentes. Fecha 12 de marzo de 2025.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.7	7. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	6.00
REALIZADO	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado "Crítico", derivado a causas administrativas. Durante el periodo enero – marzo de 2025, se efectuaron 2 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto como a continuación se enuncia: Enero: Primer sesión ordinaria de fecha 16 de enero de 2025, estando presentes de manera virtual, los integrantes del Comité Ciudadano, Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Lucero Alicia Alarcón Rincón, Comisionada; Octavio Augusto Corvera Álvarez, Comisionado; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva. Marzo: Segunda sesión ordinaria de fecha 13 de marzo de 2025, se levanta acta estando presentes de manera virtual Carlos Alberto Nieto Ramírez, Comisionado Presidente; Isis Margarita Galicia Hernández, Asesora Jurídica; y Laura Elizabeth García González, Secretaria Ejecutiva, con base en el Capítulo II de la estructura y funcionamiento del Comité de Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto, del Reglamento Interior de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto del Honorable Ayuntamiento de Puebla y del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.8	8. LA 1.1, LA 1.3, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 2.4 y LA 3.1 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Sesión	
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia y Municipio Abierto efectuadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, la actividad no presenta avances, ya que está programada iniciar en el mes de mayo , dado que está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 4.9	9. Ejecutar 1 estrategia que fomente acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias que fomente acciones de gobierno abierto ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero - marzo de 2025, no se ejecutaron estrategias que fomenten acciones de gobierno abierto mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



COMPONENTE 05



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo		Área funcional: O15015525250525B	
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas			
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal			
Componente 05	LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Datos personales en posesión de las dependencias y entidades del gobierno municipal, resguardados		Estado Global Pronosticado:	
			Aceptable	
Indicador	Porcentaje de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades		Estado Global Trimestral:	
			Aceptable	

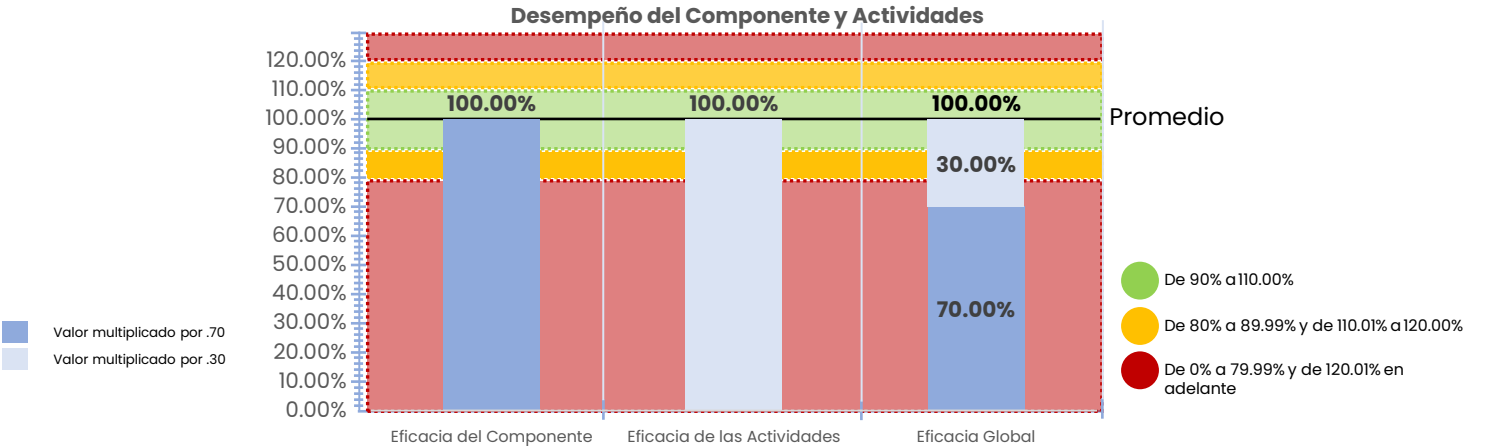
Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Responsable		Unidad de Protección de Datos Personales		

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(v1/v2) \times 100$	(Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades realizadas / Total de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades programadas)*100	V1	Revisión	Acumulada	Acumulada
		V2	Revisión	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 3 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades.					
Cumplimiento del Indicador: 100.00%					



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.1	1. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Efectuar 12 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, efectuados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se efectuaron 3 reportes sobre asesorías a los servidores públicos sobre la generación de avisos de privacidad, como a continuación se enuncia: Enero: se asesoraron a dependencias y entidades en 11 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Tesorería Municipal (01), Instituto Municipal del Deporte (02), Gerencia del Centro Histórico (01), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (02), Secretaría de Seguridad Ciudadana (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01), Instituto Municipal de Planeación (01), Secretaría General de Gobierno (01). Febrero: se asesoraron a dependencias y entidades en 69 ocasiones: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04). Marzo: se asesoraron a dependencias y entidades en 16 ocasiones: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.2	2. LA 1.1, LA 1.4, LA 1.5 y LA 2.2 Realizar 12 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Revisión	
Indicador	Número de revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizaron 3 revisiones a publicaciones y/o actualizaciones de los avisos de privacidad de las dependencias y entidades, como a continuación se enuncia: Enero: Se publicaron 48 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (06), Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (05), Secretaría de Seguridad Ciudadana (20), Instituto Municipal del Deporte (06), Tesorería Municipal (10), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (01). Febrero: Se publicaron 69 avisos de privacidad: Secretaría Movilidad e Infraestructura (01), Gerencia del Centro Histórico (06), Contraloría Municipal (01), Secretaría de Economía y Turismo (10), Secretaría del Ayuntamiento (40), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (06), Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (01), Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04). Marzo: Se publicaron 16 avisos de privacidad: Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana (04), Gerencia del Centro Histórico (02), Instituto Municipal de Planeación (04), Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género (04), Secretaría de Movilidad e Infraestructura (02).					



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.3	3. LA 1.1, LA 1.4 y LA 1.5 Realizar 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos con relación a la Protección de Datos Personales, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se realizó 1 evento con relación a la Protección de Datos Personales, como a continuación se enuncia: El evento se llevó a cabo el 28 de enero de 2025 en el Centro Escolar Profesor Gregorio de Gante, el cual tuvo una asistencia de 300 niñas y niños, personal docente y directivo del centro escolar, diputadas locales, regidoras, personas servidoras públicas y madres y padres de familia. En el evento estuvieron: Directora del Centro Escolar Prof. Gregorio de Gante. Julia Román Castañeda Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto. Mtra. Laura Elizabeth García González Oficial Nacional de Comunicación e Información de la UNESCO México. Mtra. Viridiana García Martignon Presidenta de la Comisión de Comunicaciones e Infraestructura. Diputada Norma Estela Pimentel Méndez El objetivo del evento fue sensibilizar a las niñas y niños sobre la importancia de la privacidad y protección de sus datos personales, a través de la presentación y lanzamiento de una guía educativa.					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 5.4	4. Ejecutar 1 estrategia en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número estrategia en materia de protección de datos personales, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron estrategias en materia de protección de datos personales mediante coordinación interinstitucional, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					

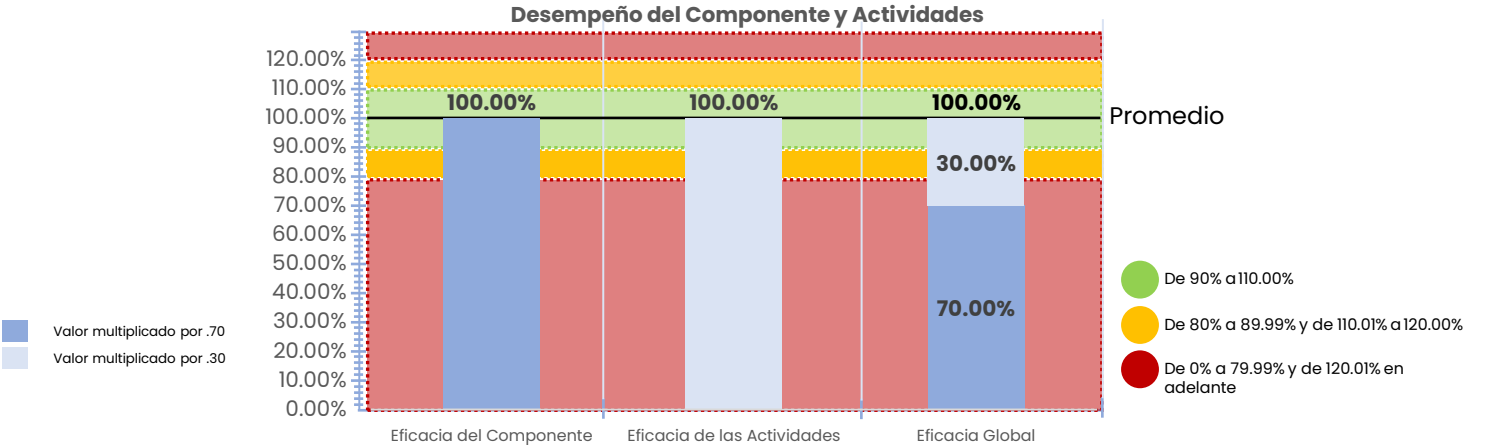


COMPONENTE 06



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	ResumenNarrativo	Área funcional: O15015525250625B													
Fin 25	Contribuir a promover el pleno ejercicio de los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, así como la transparencia gobierno abierto en el municipio de Puebla mediante la promoción y ejecución de mejores prácticas														
Propósito 25	La población del municipio de Puebla ejerce los derechos de acceso a la información pública y de protección de datos personales, promoviendo la transparencia y la rendición de cuentas del gobierno municipal														
Componente 06	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Procesos eficientes para garantizar certeza jurídica a las solicitudes de la ciudadanía, implementados				Estado Global Pronosticado:										
					Acceptable										
Indicador	Porcentaje de sesiones ordinarias realizadas del Comité de Municipal de Transparencia				Estado Global Trimestral:										
					Acceptable										
Tipo		Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad										
Gestión		Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual										
Unidad Responsable		Unidad Jurídica													
Tipo de fórmula	Método de cálculo		No.	Unidad de Medida	Tipo de variable										
					Programado	Realizado									
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia / Total de sesiones ordinarias programadas del Comité Municipal de Transparencia)*100		V1	Sesión	Acumulada	Acumulada									
			V2	Sesión	Acumulada	Acumulada									
CALENDARIO-PROGRAMADO														Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	100.00%		
2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00			
CALENDARIO-REALIZADO													Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00	100.00%		
2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00			
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		100.00%		Eficacia global:		100.00%					
Comentarios adicionales de los avances:															
Durante el periodo enero – marzo de 2025, se llevaron a cabo 6 sesiones ordinarias realizadas del Comité Municipal de Transparencia.															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															





ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.1	1. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se presentaron 3 informes referentes a la atención de recursos de revisión notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia: Enero: Se atendieron 5 recursos de revisión. ☐ RR-0955/2024 ☐ RR-1208/2024 ☐ RR-1259/2024 ☐ RR-1260/2024 ☐ RR-0042/2025 Febrero: Se atendió 1 recurso de revisión. ☐ RR-0126/2025 Marzo: Se atendieron 3 recursos de revisión. ☐ RR-0300/2025 ☐ RR-0399/2025 ☐ RR-422/2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.2	2. LA 3.2 y LA 3.3 Presentar 12 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Informe	
Indicador	Número de informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, presentados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, se presentaron 3 informes referentes a la atención de denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia notificados por el órgano garante, como a continuación se enuncia: Enero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Febrero: Se informa que no se atendieron denuncias por incumplimiento de obligaciones de transparencia. Marzo: Se informa que se atendió 1 denuncia por incumplimiento de obligaciones de transparencia: DOT-99/AYTO PUEBLA-01/2025					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.3	3. LA 1.2, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas		Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se llevaron a cabo **6 sesiones ordinarias** realizadas del Comité Municipal de Transparencia, como a continuación se enuncia:

Enero:

1º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCORD-MPUE-14/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 14 de enero de 2025.

2º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCORD-MPUE-23/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 23 de enero de 2025.

Febrero:

3º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCORD-MPUE-06/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de febrero de 2025.

4º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 04/CT/SCORD-MPUE-20/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de febrero de 2025.

Marzo:

5º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 05/CT/SCORD-MPUE-06/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 06 de marzo de 2025.

6º Sesión Ordinaria del Comité de Transparencia Municipal 06/CT/SCORD-MPUE-20/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 20 de marzo de 2025.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 6.4	4. LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.4, LA 1.5, LA 2.2, LA 2.3, LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Coordinar 6 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)		Estado	Aceptable
			Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia, coordinadas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	300.00%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: “Bajo demanda”.

Durante el periodo **enero – marzo** de 2025 se coordinaron **3 sesiones extraordinarias** del Comité Municipal de Transparencia, como a continuación se enuncia:

Enero: 1º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 01/CT/SCEXT-MPUE-03/01/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 03 de enero de 2025.

Febrero: 2º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 02/CT/SCEXT-MPUE-27/02/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 27 de febrero de 2025.

Marzo: 3º Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia Municipal 03/CT/SCEXT-MPUE-12/03/2025 con la presencia de la Coordinadora General de Transparencia y Municipio Abierto Laura Elizabeth García González, y la Directora del Archivo General Municipal de la Secretaría del Ayuntamiento María Teresa Cordero Arce el 12 de marzo de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

Mediante **OFICIO No. CGTMA/237/2025** (primer trimestre) enviado a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, se informó que las sesiones extraordinarias del Comité de Transparencia se celebran cuando existen asuntos que, derivado de los plazos establecidos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, no pueden abordarse en las sesiones ordinarias, cuya calendarización se establece desde el inicio de año.



ACTIVIDADES



COORDINACIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y MUNICIPIO ABIERTO

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 6.5	5. Ejecutar 1 acción de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de certeza jurídica ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero – marzo de 2025, no se ejecutaron acciones de certeza jurídica mediante coordinación interinstitucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda” se reporta como No Iniciada y no fue sujeta a evaluación.					



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
(SEDEM)**

REPORTE EJECUTIVO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (REED)

**Coordinación General de
Comunicación Social**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

2025



Periodo Registrado
Enero-Marzo

Avances al Primer Trimestre



Puebla
GOBIERNO DE LA CIUDAD

IMPLAN
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE PUEBLA



GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA 2024-2027

José Chedraui Budib

Presidente Municipal Constitucional

Jesús Sánchez Reliac

Coordinador General del
Instituto Municipal de Planeación

Miguel Ángel Galindo Sánchez

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Aranza Aburto Sánchez

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

Francisco M. Ablanado Salazar

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

José Alberto Serrano Mestiza

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

Edgar Octaviano Emilio

Enlace SEDEM de la Coordinación General de
Comunicación Social



Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- a) Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- b) Incluir los criterios específicos de evaluación;
- c) Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- d) Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- e) Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- f) Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

Fórmula para calcularlo: $\frac{VI \text{ calendario realizado}}{VI \text{ calendario programado}}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{VI \text{ calendario programado}}{VI \text{ calendario realizado}}$ (Sentido del indicador descendente).

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

Fórmula para calcularlo: $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}$ (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o $\frac{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario programado)})}{(VI \text{ realizado}/VI \text{ programado (calendario realizado)})}$ (Sentido del indicador descendente).

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	Aceptable	Rango de 90% a 110.00%
	En Riesgo	Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%
	Crítico	Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante
	No Iniciado	De acuerdo con la programación no se evalúa



Hacienda
Secretaría de Hacienda
y Crédito Público

SEDEM

*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

Criterio 1.- Bajo demanda

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

Criterio 2.- Realización anticipada

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

Criterio 4.- No iniciado por causas externas

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.

(Carta. P)

Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.

(PMDUS)

Programa de Espacio Público.

(PEP)

Plan Puebla 2050.

(PUE2050)

Programa de Movilidad Urbana Sustentable.

(PMUS)

Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.

(PMCHP)

Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.

(PVMP)

Política Pública Anticorrupción

(PPA)

Programa Integral de Bienestar Animal.

(PIBA)

Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.

(PROMUPINNA)

Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.

(PBSU)

Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.

(PROIGUALDAD)

Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.

(FAISMUN)

Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).

(FORTAMUN-DF)

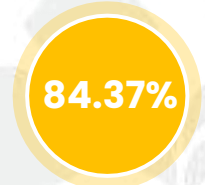




AVANCES DEL PERIODO: ENERO-MARZO 2025

**Pp 26: Comunicación Asertiva
y Puntual**

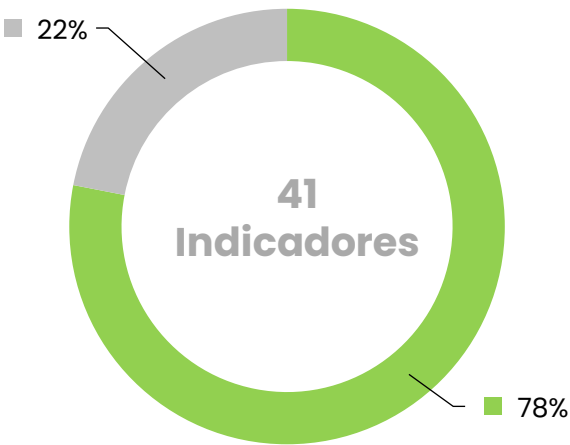
**COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL**



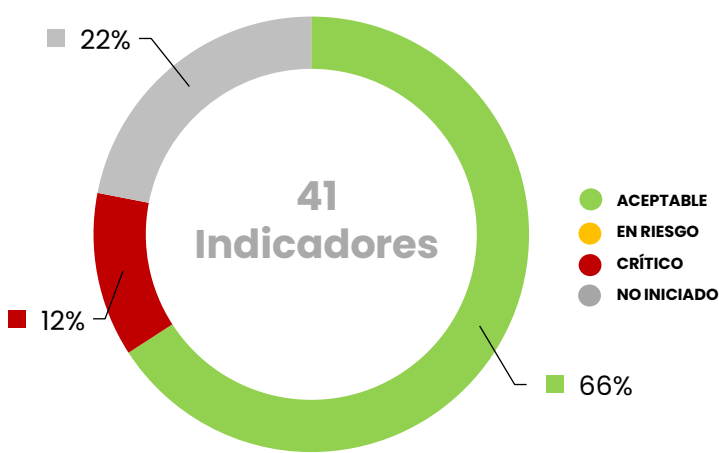
EFICACIA GLOBAL
TRIMESTRAL
(ENERO-MARZO)

1 FIN	1 PROPÓSITO	6 COMPONENTES	33 ACTIVIDADES

Pronóstico de Cumplimiento al corte



Avances al corte



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	0	0	0	6
Actividades	26	0	0	7	33
Indicadores	32	0	0	9	41

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	4	0	2	0	6
Actividades	23	0	3	7	33
Indicadores	27	0	5	9	41

Interpretación:

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Dependencia se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento está programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **6 componentes** que integran el Programa presupuestario de la Coordinación, al corte del primer trimestre, **4** se evalúan en estado **"Aceptable"** ya que cumplieron con sus metas programadas (3 acorde a lo programado y 1 con el Criterio 3) y **2** componentes se evalúan en estado **"Crítico"** ya que no alcanzaron sus metas establecidas.
- De las **33 actividades** registradas, **23** se evaluaron en situación **"Aceptable"** porque alcanzaron sus metas establecidas (**6** tal y como lo establecía su programación, **5** con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00% y **12** con el Criterio 1: Bajo demanda), **3** actividades fueron evaluadas en estado **"Crítico"** derivado de causas administrativas y **7** actividades **no iniciaron** debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo demanda" y no presentaron avances durante el primer trimestre por lo que no fueron evaluadas.

Los indicadores que se encuentran en estado "Crítico" se debieron a:

Causas administrativas: **Componente 1 de Staff** (incumplimiento) derivado de que no se requirieron solicitudes ordinarias por parte de las Unidades Administrativas, **Componente 5, Actividad 5.5, 5.6** (incumplimiento) debido a que por motivos administrativos del Comité de Adjudicaciones de SECATI, no se llevó a cabo los estudios cuantitativos y digitales en el mes que correspondían, sin embargo, se harán en el trimestre siguiente y **Actividad 5.7** (incumplimiento) ya que su ejecución está supeditada a los temas coyunturales sociales y a las actividades de las dependencias mismas que no fueron requeridas.

De conformidad con los resultados obtenidos durante el primer trimestre 2025, la Dependencia cumplió con el 66% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 78% que se tenía pronosticado; obteniendo una Eficacia Global del 84.37%, detectando áreas de oportunidad en 5 indicadores evaluados en estado "Crítico" a los cuales se les debe brindar especial atención con el fin de implementar acciones de mejora para futuros seguimientos y evaluaciones.

TABLERO DE CONTROL

Eje: 5. Gobierno Moderno								
Fin: 26. Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas.								
Programa presupuestario: 26. Comunicación Asertiva y Puntual								
Propósito: 26. La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.	No. Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim. Prog.	Avance Trim.
34.94%	C1.- LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	100.00%	100.00%	4.76%	1.1 BD	150.00	38.00	38.00
					1.2 BD	30.00	17.00	6.00
					1.3 C3	25.00	6.00	7.00
					1.4 BD	1.00	0.00	NI
					1.5 BD	1.00	0.00	NI
218.78% C3	C2.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	100.00%	100.00%	240.98% C3	2.1 C3	225.00	55.00	138.00
					2.2 C3	27.00	6.00	9.00
					2.3 BD	45,000.00	11,400.00	11,058.00
					2.4 BD	1.00	0.00	NI
101.43%	C3.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	3.1 BD	8,574.00	2,089.00	1,856.00
					3.2 BD	55.00	10.00	8.00
					3.3 BD	1,000.00	200.00	253.00
					3.4 BD	450.00	105.000	175.00
					3.5 BD	970.00	250.00	1,885.00
					3.6 BD	56.00	7.00	9.00
					3.7 C3	30.00	6.00	8.00
					3.8 BD	1.00	0.00	NI
101.25%	C4.- LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	100.00%	100.00%	100.00%	4.1 BD	1,436.00	291.00	304.00
					4.2	2.00	1.00	1.00
					4.3 BD	57.00	12.00	16.00
					4.4 C3	70.00	18.00	21.00
					4.5 BD	1.00	0.00	NI
75.29%	C5.- LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados	100.00%	100.00%	80.00%	5.1	48.00	13.00	13.00
					5.2	42.00	11.00	11.00
					5.3	12.00	3.00	3.00
					5.4	24.00	6.00	6.00
					5.5	12.00	3.00	0.00
					5.6	12.00	3.00	0.00
					5.7	24.00	6.00	3.00
					5.8 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C6.- LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada	100.00%	100.0%	100.00%	6.1	12.00	3.00	3.00
					6.2 BD	72.00	60.00	62.00
					6.3 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable
90.00% a 110.00%En Riesgo
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%Crítico
0.00% a 79.99% y de 120.01% en adelanteNo Iniciado
De acuerdo con la programación no se evalúaBD: Bajo demanda.
C2: Realización anticipada.
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.
C4: No iniciado por causas externas.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

FIN 26

CONTRIBUIR A LA PROMOCIÓN DE UNA COMUNICACIÓN ASERTIVA QUE PERMITA TRANSMITIR DE MANERA INCLUYENTE, CLARA Y ACCESIBLE EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, A TRAVÉS DE ACCIONES, CAMPAÑAS, PUBLICACIONES EN PLATAFORMAS DIGITALES, PIEZAS INFORMATIVAS Y PUBLICACIONES IMPRESAS



Nombre del Eje	5. Gobierno Moderno				
Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual				
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social				

Costo total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$181,921,711.00	\$193,726,505.80	\$25,874,080.07	\$25,874,080.07

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)	
No Aplica	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)	
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)	
Eje 5. Gobierno Moderno	

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Indicador	Promedio porcentual de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje VI/V2	Sumatoria de porcentajes de personas mayores de 18 años que conocen la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla, mediante estudios de opinión pública / Total de mediciones programadas a realizar a personas mayores de 18 años que participan en los estudios de opinión pública relacionados con el conocimiento de la información del quehacer gubernamental del municipio de Puebla	V1	Porcentaje	Acumulada	Acumulada
		V2	Medición	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1200.00	1200.00	50.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	24.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Fin tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre , por lo que se encuentra como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del indicador: NI	

*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio TM-0665/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 1er trimestre del 2025.

26. COMUNICACIÓN ASERTIVA Y PUNTUAL

COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

EJE 05

GOBIERNO MODERNO

PROPÓSITO 26

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA CUENTA CON INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS, SERVICIOS, ACCIONES Y CAMPAÑAS QUE LLEVA A CABO EL GOBIERNO MUNICIPAL EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES

COMPONENTES

06

ACTIVIDADES

33



PROPÓSITO 26

Nombre del Programa presupuestario	26. Comunicación Asertiva y Puntual
Unidad(es) Responsable(s)	Coordinación General de Comunicación Social

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)
No Aplica
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)
5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)
Eje 5. Gobierno Moderno

Nivel	Resumen Narrativo			
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas			
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones			
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 respecto de la meta proyectada para la administración 2024-2027	Estado	No Iniciado	

Tipo	Dimensión	Sentido del indicador	Comportamiento del indicador	Frecuencia de Medición / Periodicidad
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Nominal	Anual

Tipo de fórmula	Método de cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión de los programas y servicios en el año 2025 / Total de acciones de difusión proyectadas para la administración 2024-2027)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	11250.00	37.59%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11250.00	11250.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29931.00	29931.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
Eficacia:	NI
Comentarios adicionales de los avances: El Propósito tiene una frecuencia de medición anual y está programado a reportarse en el mes de diciembre , por lo que se encuentra como No Iniciado y no fue sujeto a evaluación.	
Cumplimiento del Indicador: NI	

COMPONENTE 01

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260125B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 01	LA 2.4 y LA 2.5 Sistema administrativo de Staff, implementado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	
		Crítico	

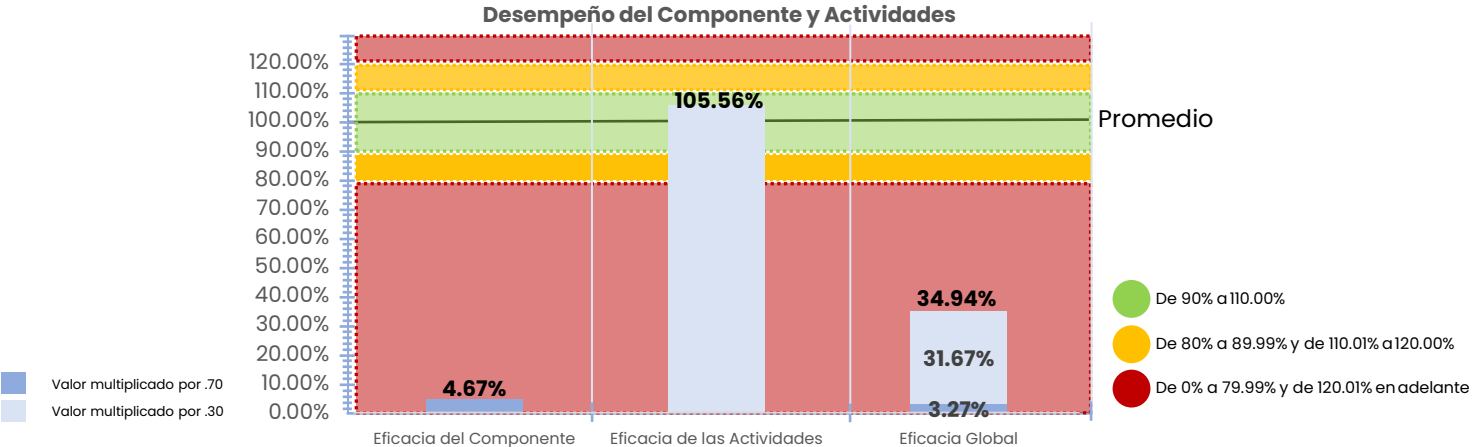
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Staff			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	100.00%
7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00	84.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4.76%
7.00	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	4.76%	Eficacia de las actividades:	105.56%	Eficacia global:	34.94%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero – marzo , se atendió 1 solicitud administrativa ordinaria , correspondiente a: - Febrero: 1 solicitud de discos duros.- Dirección de Medios Digitales y Diseño					
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • ASM: El área evaluadora sugiere para futuras programaciones, analizar con precisión la operación al interior de la Dependencia referente al indicador del componente, con la finalidad de establecer metas objetivas y evitar sobrecumplimientos o incumplimientos en las metas programadas.					
Cumplimiento del Indicador: 4.76%					



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.1	LA 2.4 y LA 2.5 Atender 150 solicitudes administrativas ordinarias (84) y extraordinarias (66) recibidas (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes administrativas ordinarias y extraordinarias, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	12.00	14.00	13.00	14.00	14.00	14.00	13.00	12.00	10.00	11.00	11.00	150.00
REALIZADO	12.00	12.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	38.00

Programado al corte:	38.00	Avances al corte:	38.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero – marzo**, se atendieron **38 solicitudes administrativas**, correspondientes a:

- En el **mes de Enero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, seguro de separación, días de descanso, parque vehicular, solicitud de sellos, asistencia a eventos, envío de documentos entre otras.
- En el **mes de Febrero** se atendieron **12 solicitudes**: Informan sobre nómina, envío de documentos, dar a conocer anuncios y talleres, servicio social y practicas profesionales, entre otras.
- En el **mes de Marzo** se atendieron **14 solicitudes**: Informan sobre nómina, incidencias del personal, revisión de bienes inmuebles, instalación del quiosco, Convenios Educativos, Beneficios a servidores públicos, entre otras.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.2	LA 2.5 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes de transparencia recibidas por la UT, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	5.00	7.00	5.00	5.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	30.00
REALIZADO	0.00	1.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	17.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	35.29%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – marzo**, se atendieron **6 solicitudes** de transparencia, correspondientes a:

- Febrero: 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000036**. Se solicitó informar todo pago realizado al Presidente Municipal y a todos los regidores del 15 de octubre al 30 de octubre del 2024, así como todos los pagos a medios de comunicación.
- Marzo 1.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000043**. Se solicita informar las declaraciones patrimoniales, listado en datos abiertos de los servidores públicos sancionados. **2.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000085**. Se solicita informar en número de transmisiones de sesiones de cabildo. **3.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000287** Se solicita información relacionada con la Caravana Navideña. **4.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000288**. Se solicita informar cuántos medios se tienen considerado contratar por año. **5.-** Solicitud de Transparencia número **210437025000289**. Se solicita información sobre los pagos efectuados a medios de comunicación.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
Hallazgos: La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a las solicitudes ciudadanas remitidas por la Coordinación de Transparencia, la cual remitió de manera oficial 6 solicitudes en el periodo, y dado que la actividad se encuentra etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 2.5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de comprobación de pago, de la nómina, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
REALIZADO	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero a marzo**, se realizaron **7 acciones** de comprobación de pago de nómina, descrita a continuación:

- Enero:** Primera quincena de diciembre se recibieron 72 recibos de los cuales 67 fueron firmados y 5 no se firmaron. Aguinaldo se recibieron 72 recibos de los cuales se firmaron 69 fueron firmados y 3 no se firmaron.
- Febrero:** Segunda quincena de diciembre se recibieron 74 recibos de los cuales 71 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de enero se recibieron 86 recibos de los cuales se firmaron 83 y 3 no se firmaron.
- Marzo:** Segunda quincena de enero se recibieron 87 recibos de los cuales 84 fueron firmados y 3 no se firmaron. Primera quincena de febrero se recibieron 88 recibos de los cuales 86 fueron firmados y 2 no se firmaron. Segunda quincena de febrero, se recibieron 89 recibos de los cuales 87 fueron firmados y 2 no se firmaron.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la comprobación de pago de la nómina que envía la SECATI, recibiendo durante el trimestre 7 comprobaciones. Por lo que se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, derivado de que el sobrecumplimiento fue por causas ajenas a la Dependencia.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.4	LA 2.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Estrategia	
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ninguna estrategia emergente en el marco de una contingencia y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



ACTIVIDADES



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para el Sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 02

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260225B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Análisis Gubernamental			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) \times 100$	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental) * 100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
45.00	44.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147.00	240.98%
21.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	240.98%	Eficacia de las actividades:	166.97%	Eficacia global:	218.78%

Comentarios adicionales de los avances:

Las eficacias del componente, de las actividades y la global fueron evaluadas con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **147 acciones**, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:

Actividad 2.1: 138 Fichas de análisis de información, bullets y líneas para eventos.

Actividad 2.2: 9 Discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**Hallazgos:**

- La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que las actividades 2.1 y 2.2 están sujetas a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento en comparación con sus metas programadas, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
- Derivado de la explicación que antecede y al ser dichas actividades las que abonan al Componente, el presente sobrecumplimiento se vio reflejado en la eficacia del componente, la eficacia de las actividades y la eficacia global; por lo que fueron evaluadas con el Criterio 3.
- Al momento de capturar los avances, se utilizaron los datos del calendario programado para calcular la eficacia, tal y como se establece en la metodología, aunque en la realidad operó de manera distinta, ya que se atendieron la totalidad de las acciones solicitadas por Presidencia Municipal.
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Se recomienda a la dependencia considerar el comportamiento variable del presente indicador a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, tal como en el verbo de las variables de su método de cálculo, ya que el hecho de programar con datos absolutos impide valorar y evaluar adecuadamente su desempeño. De lo contrario, existe la posibilidad que sea sujeta de observación por parte de los entes auditores cuya atención dependerá de las personas involucradas en el proceso de programación.

Cumplimiento del Indicador: 240.98%

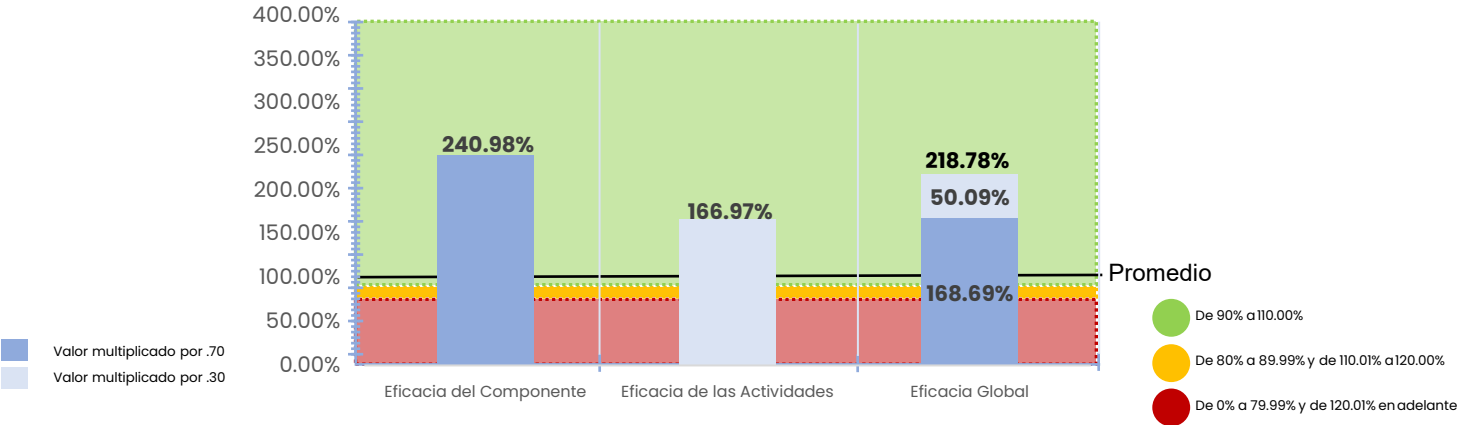
Continúa...

COMPONENTE 02

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260225B									
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas													
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones													
Componente 02	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis documentado del quehacer gubernamental, realizado						Estado Global Pronosticado:							
							Aceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental						Estado Global Trimestral:							
							Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad						
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual						
Unidad Administrativa		Dirección de Análisis Gubernamental												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
							Programado	Realizado						
Porcentaje (v1/v2) x 100	(Número de acciones realizadas de análisis del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de análisis del quehacer gubernamental)*100				V1	Acción	Acumulada	Acumulada						
					V2	Acción	Acumulada	Acumulada						
CALENDARIO – PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00	100.00%	
21.00	20.00	20.00	21.00	18.00	21.00	23.00	22.00	21.00	22.00	22.00	21.00	252.00		
CALENDARIO – REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
45.00	44.00	58.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147.00	240.98%	
21.00	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	61.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		240.98%			Eficacia de las actividades:		166.97%		Eficacia global:			218.78%		

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 225 acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones (fichas de análisis de información, bullets y líneas) para eventos, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	19.00	18.00	18.00	19.00	16.00	19.00	21.00	20.00	19.00	20.00	18.00	18.00	225.00
REALIZADO	44.00	42.00	52.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00

Programado al corte:	55.00	Avances al corte:	138.00	Eficacia:	250.91%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo enero - marzo, se realizaron 138 fichas y líneas, cuyo objetivo es fortalecer el mensaje político, con base en el análisis de información otorgada por las Dependencias Municipales:

Enero: 1. Modernización luminarias Santa María Guadalupe Tecola. 2. Chapeo y mantenimiento INFONAVIT Amalucan. 3. Desfile Día de Reyes. 4. Entrega de juguetes, La Margarita. 5. Entrega de juguetes Bosques de Manzanilla. 6. Entrega de juguetes Villa Frontera. 7. Partida Rosca Monumental de Reyes. 8. Honores a la bandera y pase de lista. 9. Integración del Consejo de Presupuesto Participativo. 10. Modernización del parque luminico municipal San Baltazar Campeche. 11. Jornada de bienestar animal en la Colonia Revolución Mexicana. 12. Inicio de actividades 2025 escuelas iniciación deportiva. 13. Presentación de avances del Plan Municipal de Desarrollo. 14. Inauguración de la construcción de techados en Primaria Ignacio Comonfort y Secundaria Emma López Díaz. 15. Entrega edificio al Centro Escolar Comunitario del Sur Licenciado Manuel Bartlett Díaz. 16. Supervisión de mantenimiento integral de mobiliario urbano y de áreas verdes. 17. Entrega mantenimiento a Templo de San Agustín. 18. Modernización del parque luminico municipal junta auxiliar La Libertad. 19. Jornada integral del Bienestar en San Sebastián de Aparicio. 20. Firma del Convenio de Colaboración entre el Ayuntamiento del Municipio de Puebla y el Instituto de Políticas para el Transporte y el Desarrollo. 21. Toma de Protesta Comité de Puebla Ciudad del Diseño. 22. Inauguración exposición "Cien fachadas, un millón de historias". 23. Cuarta sesión ordinaria de Cabildo. 24. Convivencia ejército digital. 25. Firma de convenio con Firma de convenio con la Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción de Puebla. 26. Encuentro Nacional Municipal. 27. Expo Universidades 2025. 28. Inauguración de techado Primaria Federal Guadalupe Victoria. 29. Inauguración pavimentación calle Roble. 30. Inicio de los trabajos de construcción del mercado San Ramón. 31. Vinculación del Municipio de Puebla a la Red de Ciudades Deportivas y Desarrollo Sostenible de América Latina - UNESCO. 32. Firma de convenio de colaboración con la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Puebla. 33. Inauguración nave de pintura Volkswagen. 34. Primera sesión de Consejo COPARMEX. 35. Firma de convenio con la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. 36. Desayuno con la Ministra Maestra Loretta Ortiz Ahlf. 37. Instalación del Sistema Municipal para la Prevención, Atención, Erradicación y Sanción de la Violencia contra las Mujeres. 38. Instalación del Consejo Municipal de Gestión de Riesgos y Protección Civil. 39. Entrega de 200 nuevas patrullas. 40. Foro especializado de consulta ciudadana Plan Estatal de Desarrollo 2024-2030. 41. Recertificación en Sistemas de Gestión Antisoborno. 42. Puertas abiertas a las mujeres, por amor a Puebla. 43. Presentación del Programa Entornos de Movilidad Segura. 44. Reunión virtual Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial.

Febrero: 1. 50 Aniversario Pollo Feliz. 2. Inauguración techado en la Primaria Defensores de la República. 3. Jornada imparables Parque Biblioteca. 4. Inauguración Casa "Carmen Serdán". 5. Cumbre migratoria "Retos y oportunidades". 6. Firma de convenio con STIRTT. 7. Inauguración de la red de alcantarillado pluvial. 8. Bienvenida a conscriptos del Servicio Militar. 9. Apertura Casa de Gestión Toño López. 10. Toma de protesta presidentes juntas auxiliares. 11. Faena Parque de la Junta Auxiliar San Jerónimo Caleras. 12. Mi primer encuentro con investigadoras y científicas. 13. Inauguración techado Primaria Licenciado Benito Juárez. 14. Inauguración oficinas Periódico Insurgente. 15. Reinauguración Walmart Supercenter Las Ánimas. 16. Firma de colaboración con la Secretaría de Bienestar del Gobierno de México. 17. Asamblea plenaria de la Conferencia Nacional de Seguridad. 18. Kermés Corazones jóvenes. 19. Inauguración Festival del Amor. 20. XIX Aniversario del Centro de Gerontología "Casa del Abue". 21. Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Pablo Xochimehuacan. 22. Faena de conservación en el parque principal de la Junta Auxiliar San Felipe Hueyotlipan. 23. Faena comunitaria parque de la colonia Constitución Mexicana. 24. Comisión de Derechos Humanos en Puebla. 25. Faena de conservación en parque principal de la Junta Auxiliar de San Sebastián de Aparicio. 26. Inauguración de la pavimentación de la calle Venustiano Carranza. 27. Faena comunitaria zona industrial anexo a La Loma. 28. Reunión con vecinos de la colonia La Paz. 29. Primera Feria de Empleo de la Capital Imparable 2025. 30. Reunión con delegados del Bienestar. 31. Arranque de campaña de bacheo. 32. Inauguración techado Primaria No. 16 Julián Hinojosa. 33. Inauguración techado en Centro Escolar Niños Héroes de Chapultepec. 34. Reunión comitiva UNESCO. 35. Presentación de la Convocatoria para el alistamiento del Servicio Militar Nacional Clase 2007 y Remisos. 36. Sesión de Integración y Primera Sesión Ordinaria del Sistema Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres. 37. Reunión Plenaria Fraternidad Empresarial No. 49 EI00. 38. Conferencia "Combate a la Corrupción: auditoría forense". 39. Jornadas Ciudadanas "Por amor a las familias". 40. Modernización luminarias con tecnología LED en San Miguel Espejo. 41. Supervisión de bacheo nocturno en Diagonal Defensores de la República. 42. Pepe y Xel te escuchan "Escuchar para transformar".

Marzo: 1. Conferencia de prensa carrera "Mujeres Imparables 2025". 2. Arranque de faenas por el Centro Histórico. 3. Plática y concierto conmemorando el Día Internacional de la Mujer. 4. Inauguración del Techado en la Escuela Secundaria Técnica No. 80. 5. Desayuno con empresarias. 6. Conferencia "El Poder de Ser Mujer". 7. Mesa de seguridad Mujeres "Acciones con Perspectiva de Género y Atención a La Seguridad de las Mujeres". 8. Firma de convenio para la Instalación de Espacios Alimentarios (Desayunadores) para el Fortalecimiento del Programa de Alimentación Escolar, Modalidad Caliente. 9. Clausura del Foro "La seguridad también es de nosotras". 10. Mural Mujeres Imparables. 11. Supervisión bacheo nocturno. 12. Charla con el personal operativo de limpieza "¿Por qué conmemoramos el 8 de marzo?". 13. Toma de protesta del XXIX Consejo Directivo del Colegio de Ingenieros Civiles del Estado de Puebla, A.C. 14. Supervisión de mantenimiento U.H. San Miguel Mayorazgo. 15. Supervisión de mantenimiento U.H. Dr. Mateo de Regil. 16. Convenio entre el Ayuntamiento de Puebla y la Asociación de Universidades e Instituciones de Educación Media Superior y Superior A.C. (AUIEMSS). 17. Foro de la mujer IMAGEN 2025. 18. Jornada de Capacitación Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS). 19. Inauguración del mural Polinización. 20. Mesa de Seguridad de Mujeres Empresarias de COPARMEX. 21. Develación del Billeto de la Lotería Nacional "Conmemorativo de los 90 años de La Quebrada de Acapulco". 22. Firma de Convenio de la Revisión Salarial 2025. 23. Informe anual 2024 y cambio de estafeta Líderes "Puebla Comparte Hambre Cero". 24. Jornada de Mujeres Imparables. 25. Entrega de reconocimientos de regidor por un día. 26. Firma de Convenio entre INEA y Gobierno del Estado Jornada de Alfabetización por Amor a Puebla. 27. Firma de Carta Compromiso "El Camino Hacia Escuelas Sustentables". 28. Presentación del Cuadernillo de Protección de Datos Personales. 29. Mesa de trabajo "Proyectos de obras en juntas auxiliares". 30. Arranque del Programa Puebla Brilla y la modernización de 320 luminarias LED en la colonia Arboledas de Loma Bella. 31. Reunión de los Alcaldes de Wolfsburg y Puebla. 32. Inauguración del Programa "Cursos de formación para el autoempleo". 33. Jornada Imparable Servicios Integrales. 34. Inauguración programa "Banca de la Mujer". 35. Clausura "Voces de Mujeres". 36. Firma de Convenio entre la Asociación de Centros Comerciales de Puebla y el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla. 37. Firma de convenio de colaboración Instituto Nacional del Suelo Sustentable (INSUS). 38. Jornada de limpieza del río Atoyac. 39. Entrega de certificados del Programa Obra Comunitaria "Por Amor a Puebla" Agua Santa. 40. Inauguración Casa Carmen Serdán U. H. La Guadalupe. 41. La Capital Te Escucha. Martes de Atención Ciudadana. 42. Primera sesión del Consejo Ciudadano "Voces Imparables". 43. Firma de Convenio de Colaboración "Torres Atalaya y Botón de Alarma Oxxo". 44. Inauguración del Techado Secundaria General No. 13 Ignacio Manuel Altamirano. 45. Programa Puebla Brilla Modernización de luminarias Colonia U. H. San Pedro. 46. Inauguración del mejoramiento vial en Avenida Osa Mayor. 47. Concierto "Zócalo entre velas". 48. Carrera "Mujeres Imparables 2025". 49. Corte de listón del Carnaval en San Baltazar Campeche. 50. Inauguración de techado en Primaria Carmen Millán. 51. Visita del embajador de Países Bajos. 52. Informe de los avances de la estrategia para el fortalecimiento de la red semafórica de Puebla.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
- Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de acciones sujetas a la agenda del Presidente Municipal y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.2	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 27 discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados			Unidad de medida
				Discurso
Indicador	Número de discursos para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	3.00	27.00
REALIZADO	1.00	2.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	150.00%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **9 discursos** para comunicar la visión, los valores y las acciones del Gobierno Municipal.
Enero: 1. Informe de los primeros 100 días de la administración del Gobierno de la Ciudad.
Febrero: 1. Firma de Convenio de Colaboración con la Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas. 2. Firma de Convenios para Micrositios con perspectiva de Género.
Marzo: 1. Conferencia: "Construyendo los Derechos en la Capital Imparable". 2. Evento "Mujeres Imparables, Mujeres que Inspiran". 3. Rueda prensa Smart City Expo Latam Congress 2025. 4. Fortalecimiento político de mujeres San Andrés Azumiatla. 5. Programa de alimentación escolar, Cambio de modalidad de desayunadores fríos a calientes. 6. Ceremonia 25 Aniversario Centro Escolar Manuel Espinosa Yglesias.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Dependencia mediante el **OFICIO Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a la agenda del Presidente Municipal por lo que presentó un sobrecumplimiento, y derivado de eso se solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
• **Aspecto Susceptible de Mejora:** Considerando la situación descrita en el hallazgo, el área de evaluación identificó que la actividad depende de solicitudes sujetas a la agenda del Presidente Municipal y por lo tanto, presenta un comportamiento variable en el cumplimiento de sus metas, por lo que se le recomienda a la dependencia considerar este comportamiento a fin de realizar las adecuaciones correspondientes en sus futuras programaciones, así como valorar la aplicación de la etiqueta "Bajo demanda" dado la forma en que opera el indicador.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.3	LA 1.3 y LA 1.4 Monitorear 45,000 impactos informativos y publicitarios referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados			Unidad de medida
				Impacto
Indicador	Número de impactos informativos y publicitarios, monitoreados			Bajo demanda
				Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3800.00	4000.00	3600.00	3700.00	3800.00	3800.00	4000.00	3900.00	4000.00	4000.00	3100.00	3300.00	45000.00
REALIZADO	2508.00	3075.00	5475.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11,058.00

Programado al corte:	11,400.00	Avances al corte:	11,058.00	Eficacia:	97.00%

Comentarios adicionales de los avances:
En el periodo **enero - marzo**, se realizaron **11,058 discursos** referentes al quehacer gubernamental. Se monitorean los medios tradicionales y digitales tales como radio, televisión, portales digitales, periódico e internet, relacionados con el quehacer gubernamental de la siguiente manera.

Enero: Impactos en Tv. **490 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **326 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **626 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1,066 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Febrero: Impactos en Tv. **629 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **362 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **579 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **1505 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.
Marzo: Impactos en Tv. **841 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Radio. **1146 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Prensa **1194 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla. Impactos en Internet **2294 notas** del Ayuntamiento Municipal de Puebla.



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 02.4	Ejecutar 1 proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de análisis del quehacer gubernamental, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

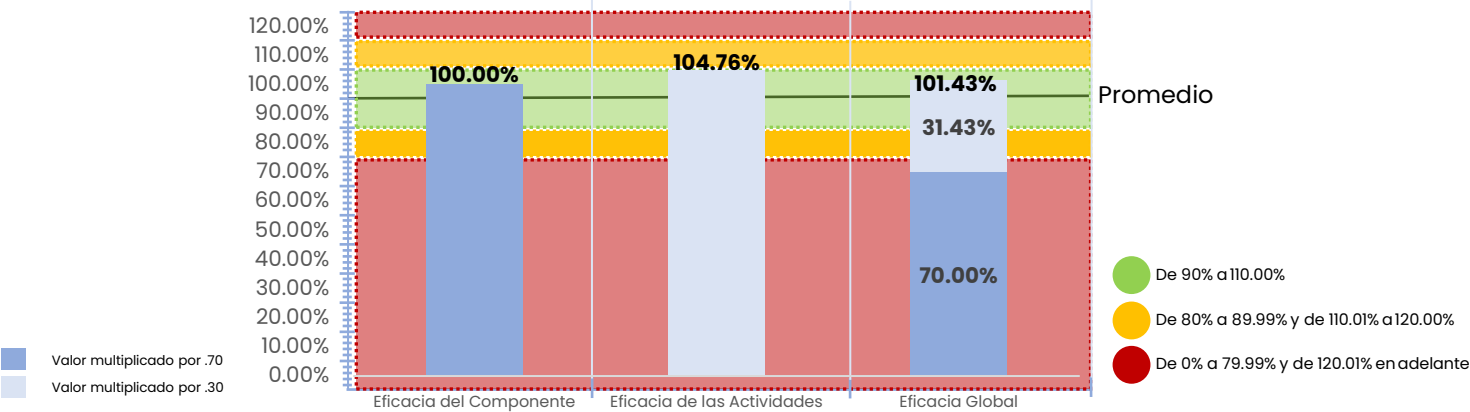
Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó algún proyecto de análisis del quehacer gubernamental mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260325B								
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas												
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones												
Componente 03	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3 y LA 2.1 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida					Estado Global Pronosticado:							
						Aceptable							
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental					Estado Global Trimestral:							
						Aceptable							
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Dirección de Medios Digitales y Diseño											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable							
						Programado	Realizado						
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental / Total de acciones solicitadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental)*100			V1	Acción	Fija	Acumulada						
				V2	Acción	Fija	Acumulada						
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
688.00	678.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,126.00	
688.00	678.00	760.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,126.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		100.00%		Eficacia de las actividades:		104.76%		Eficacia global:		101.43%			
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , se realizaron 2,126 acciones, las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 3.1: 1,856 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales. • Actividad 3.2: 8 campañas en portales digitales. • Actividad 3.3: 253 publicaciones en plataformas digitales. • Actividad 3.6: 9 campañas de publicidad institucional.													
Cumplimiento del Indicador: 100.00%													

Desempeño del Componente y Actividades



Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.1	LA 2.1 Publicar 8,574 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales, publicadas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	755.00	627.00	707.00	626.00	698.00	772.00	737.00	841.00	774.00	663.00	688.00	686.00	8574.00
REALIZADO	587.00	606.00	663.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,856.00

Programado al corte:	2089.00	Avances al corte:	1,856.00	Eficacia:	88.85%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero - marzo**, se publicaron **1,856 acciones** sobre la información gubernamental donde se resalta las acciones del Gobierno Municipal con la ciudadanía de las actividades realizadas con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda de la Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación.

- Enero:** Pago anticipado de Predial y Limpia 2025, Recapitulación y Bienvenida Año Nuevo 2025, Habla con los Reyes” – Piñata Sensorial, Pavimentación Calle 11 de Enero, Evita utilizar artefactos explosivos, Operativo Alcohólimetro, Capacitación emprendedores y productores locales, Feliz Año Nuevo 2025, Condonación Predial, Día Internacional de Policía, Clases de Box, Operativo Guadalupe Reyes Organismo de Limpia, Centro de Atención al Visitante, Bolsa de Trabajo, Luminarias Tecola, Convenio Ambiental Gob. Estatal – Residuos construcción, Desfile de Reyes, Cuenta Cuentos Día de Reyes, Partida de Rosca, entre otras
- Febrero:** Exposición Conmemorativa “Más allá del bronce” , Conferencia “Orientación vocacional con enfoque empresarial”, Presentación Noche de Museos 2025, Anuncio Vía Recreativa, Pavimentación calle Roble, col. Valle del Paraíso REEL, Campaña Verde Navidad, Escuelas de Iniciación de Fútbol, Parque en Calle Framboyanes, UH San Ramón, 100 Días Imparables REEL, entre otros
- Marzo:** Predial, Taller inteligencia Emocional, Instituto Poblano de Asistencia, Arte y cultura, Jornada imparable, Bacheando Puebla, Escuelas de iniciación deportiva, Bolsa de trabajo, entre otras

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo												
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 2.1 Publicar 55 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)										Estado	Aceptable	
											Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas en portales digitales, publicadas										Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	10.00	5.00	2.00	4.00	4.00	55.00
REALIZADO	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	10.00		Avances al corte:	8.00		Eficacia:	80.00%	

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – marzo**, se publicaron **8 campañas** de difusión social, cultural y turística en portales digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. 100 Días De Un Gobierno Imparable, 2.- Academia De Policía
- **Febrero:** 1. Academia De Policía, 2.- Pago Predial y Limpia.
- **Marzo:** 1. Predial, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable, 4. Carrera Mujeres Imparables.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda" se evaluó en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 1,000 publicaciones en plataformas digitales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (Carta P. 3.2.1 y 4.2.2) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones en plataformas digitales, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	100.00	100.00	90.00	90.00	90.00	80.00	90.00	100.00	100.00	80.00	80.00	1000.00
REALIZADO	98.00	66.00	89.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	253.00

Programado al corte:	200.00	Avances al corte:	253.00	Eficacia:	126.50%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – marzo**, se publicaron **253 acciones** en plataformas digitales, desglosados de la siguiente manera:

- **Enero:** 1.Reyes magos DIF (8), 2. Reyes Magos (8), 3. Obra barranca honda (4), 4. Pavimentación 110 poniente (4), 5. Bolsa de trabajo (4), 6. Avenida 11 de enero (4), 7. Iluminación imparable (12), 8. Pase de lista (4), 9. Entrega patrullas (10), 10. Jornada Imparable (6), 11. Convenio BUAP (4), 12. Convenio derechos humanos (4), 13. Red de ciudades de reporte y desarrollo (4), 14. Mesa de seguridad (8), 15. Predial y limpia 2025 (14).
- **Febrero:** 1.100 días imparables (36) 2. Carrera mujeres imparables (4) 3. Sistema Municipal DIF servicios (2) 4. Batalla de porteros (2) 5. Primera Feria del Empleo (2) 6. Feria de Huehues (2) 7. Torneo Municipal Deportivo de la piedad (2) 8. Organismo Operador del Servicio de Limpia (4) 9. Jornada Imparable (2) 10. Capital imparable (2) 11. Pago anticipado Predial y Limpia 2025 (2) 12. Jóvenes imparables (2) 13. Reclutamiento masivo protección federal (2) 14. Al ritmo del Danzón (2)
- **Marzo:** 1. CECADE Sistema Municipal DIF (4) 2. Puebla Brilla (4) 3. Jóvenes imparables (2) 4. Puebla Barroca (2) 5. Carrera mujeres imparables (8) 6. Capital Imparable (Secretaría de Economía y Turismo) (8) 7. Día Internacional de la mujer (8) 8. Torneo de Intersec e interprepas de futbol (2) 9. Torneo Municipal de Futbol por la inclusión (2) 10. Vía Recreativa (2) 11. Jornada Imparable DIF (4) 12. Bacheando Puebla (4) 13. Jornadas Mujeres Imparables (2) 14. Capital imparable (10) 15. Smart city expo latam congress (2) 16. Torneo de Barrios baloncesto 3x3 (2) 17. Movilidad segura (6) 18. Capital imparable (Instituto Municipal de la Juventud) (4) 21. Últimos días predial (2) 22. Puerta violeta (2) 23. Capital imparable (Instituto Municipal de Arte y Cultura) (4) 24. Capital imparable (Instituto Municipal del Deporte) (4) 25. Buenas noticias (1)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio **Núm. CGCS/061/2025**, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada “Bajo demanda”, fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las Publicaciones sobre acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales no es posible realizar una medición del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 03.4	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 450 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda) (PROMUPINNA VII.8)										Estado	Acceptable		
											Unidad de medida	Acción		
Indicador	Número de acciones sobre la información gubernamental, realizadas										Bajo demanda	Sí		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	45.00	35.00	35.00	35.00	45.00	45.00	450.00	
REALIZADO	35.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	175.00	
Programado al corte:		105.00			Avances al corte:			175.00			Eficacia:		166.67%	
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda En el periodo enero-marzo , se realizaron 175 acciones con relación a las diferentes actividades que se tienen en la agenda del Presidente Municipal y de las diferentes entidades del Ayuntamiento de Puebla con la finalidad de compartirlas a través de redes sociales o medios de comunicación. Se presentan algunos ejemplos, tales como: Enero: Santa María Guadalupe Tecola: Luminarias, Infonavit Amalucan Chapeo Y Mantenimiento, Desfile De Reyes 2025, Entrega De Juguetes, Villa Frontera, Partida De Rosca Monumental, Partida De Rosca Monumental, Inauguración Calle 11 De Enero, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Integración Del Congreso De Presupuesto Participativo, Honores A La Bandera Y Pase De Lista, Modernización Parque Lumínico En Parque La Coyotera, entre otros Febrero: Congreso Conmemorativo Pollo Feliz, Inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la República, inauguración de Techado Esc. Primaria Defensores de la Republica, Carrera de la Mujer, Inauguración Casa Violeta Carmen Serdán, Jornada Imparable Parque Biblioteca, Inauguración de la Red de Alcantarillado Pluvial, entre otros Marzo: Vía Recreativa Cp, Festival Activacion Fisica Cl, 8a Sesión Extraordinaria De Cabildo Cp, Plática Y Concierto "Mujeres Lideres" Cp, Inauguración De Techado Esc Tec, Presentación Playera Y Medalla De La Carrera Mujeres Imparables Cp, Desayuno Con Mujeres Empresarias Cp, entre otros.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.														
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Respecto a los videos, resúmenes y cortes sobre la información gubernamental no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes mujeres y adolescentes hombres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la captura de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión hacia la ciudadanía.														

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.5	LA 1.3 Realizar 970 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9, 5.1.11 y 5.3.14) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Acción	
Indicador	Número de acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	70.00	80.00	100.00	100.00	50.00	50.00	50.00	105.00	105.00	140.00	60.00	60.00	970.00
REALIZADO	880.00	568.00	437.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,885.00

Programado al corte:	250.00	Avances al corte:	1,885.00	Eficacia:	754.00%

Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada con el Criterio I: Bajo demanda En el periodo enero – marzo , se realizaron 1,885 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional, así como de campañas-productos con la imagen institucional para uso de las dependencias y entidades, así como fines promocionales, de atención e información. • Enero: Diseño de formato (Punto de acuerdo), Señalética-Sindicatura, Cuadernillo-Transparencia, Formatos Bienestar, Señalética-Secretaría del Ayuntamiento, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Señalética-Bienestar, Back, banner y banderola-Sindicatura, Postal digital, flyer y audio-Bienestar, Back, banner y banderola-Desarrollo Urbano, Camisa, chaleco, lona, playera sello-Igualdad, Rotulación-Movilidad. • Febrero: Logos-Bienestar, Postal y flyer-Bienestar, Sellos Medio Ambiente, Banner y tríptico-Sindicatura, Banner y foto botón-Igualdad, Convocatoria-Igualdad, Sellos gobernación, Sellos. SSC, Uniformes-Movilidad, Imagen representativa-Igualdad, Uniformes OOSLMP, Back, módulo de atención, sardinel, listón, distintivo, lona, fotobotón, volante, invitación, y postales-Turismo • Marzo: Tríptico-Medio Ambiente, Banners, flyers, backs, libreta, bolsa, lapiceros, banderolas-Igualdad, Avisos-Presidencia, Banner-Secretaría del Ayuntamiento, Lona Servicios Públicos, Diplomas Medio Ambiente, 8 libretas y lapiceros-Igualdad, Invitación y banner-Igualdad, Sellos-Desarrollo Urbano, Sellos-Desarrollo Urbano, Faldón central Desarrollo Urbano.													
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio I.													
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0 PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0 *NOTA: Respecto a la elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la revisión y elaboración de las imágenes que se ocupan en las campañas a las que se les da difusión a la ciudadanía.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.6	LA 1.1 y LA 2.1 Realizar 56 campañas de publicidad institucional (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA VII.8) (PPA 3.3)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de publicidad institucional, realizadas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	7.00	7.00	7.00	6.00	4.00	4.00	56.00
REALIZADO	1.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00

Programado al corte:	7.00	Avances al corte:	9.00	Eficacia:	128.57%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda
En el periodo **enero – marzo**, se realizaron 9 campañas, de publicidad institucional, dando a conocer a la ciudadanía las diferentes acciones del Gobierno Municipal, mediante los diferentes medios de comunicación digitales. Se realizaron productos como:
Enero: 1. 100 Días de un Gobierno Imparable.
Febrero: 1. Carrera Mujeres Imparables 2025, 2. 100 Días, 3. Jornada Imparable, 4. Pago Predial y Limpia 2025.
Marzo: 1. Mujeres Imparables, 2. Pago Predial 2025 Últimos Días, 3. Puebla la Capital que escucha, 4. Carrera Mujeres Imparables 2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:
• **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las campañas de publicidad institucional no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora con la elaboración y difusión en los medios de comunicación con la intención de informar a la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.7	LA 1.2 y LA 2.1 Realizar 30 transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9 y 5.1.11) (PROMUPINNA VII.8)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Transmisión	
Indicador	Número de transmisiones en redes sociales del H. Ayuntamiento para difundir el quehacer gubernamental, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	2.00	2.00	2.00	3.00	3.00	3.00	30.00
REALIZADO	1.00	3.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	8.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:
La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%
En el periodo **enero – marzo**, se realizaron **8 transmisiones**:
Enero: 1.- Cuarta Sesión Ordinaria de Cabildo 2024, 14 de enero.
Febrero: 1. Sexta Sesión Extraordinaria de Cabildo, 7 de febrero de 2025, 2. Séptima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 9 de febrero de 2025, 3. Quinta Sesión Ordinaria de Cabildo, 12 de febrero de 2025.
Marzo: 1. Sexta Sesión Ordinaria de Cabildo, 11 de marzo de 2025, 2. Novena Sesión Extraordinaria de Cabildo, 14 de marzo de 2025, 3. Décima Sesión Extraordinaria de Cabildo, 18 de marzo de 2025, 4. Décima Primera Sesión Extraordinaria de Cabildo, 19 de marzo de 2025.

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta al calendario de la Secretaría General del Ayuntamiento donde se establecen las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias de cabildo, y dado que su ejecución depende de causas externas a la Dependencia, solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0
***NOTA:** Respecto a las transmisiones en redes sociales no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, colaboramos con la difusión para que la ciudadanía tenga conocimiento del quehacer gubernamental.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 03.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:
Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios digitales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como **"No iniciada"** y no fue sujeta a evaluación.



COMPONENTE 04



COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260425B								
Fin 26		Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas												
Propósito 26		La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones												
Componente 04		LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental								Estado Global Trimestral:				
										Aceptable				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Dirección de Prensa e Información												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100					V1	Acción	Fija		Acumulada				
								Fija		Acumulada				
CALENDARIO – PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO – REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
105.00	111.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	100.00%	
105.00	111.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		104.17%		Eficacia global:			101.25%		
Comentarios adicionales de los avances:														
En el periodo enero a marzo , se realizaron 320 acciones , las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera:														
• Actividad 4.1: 304 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales.														
• Actividad 4.3: 16 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación.														
De acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal :														
• El día 30 de enero de 2025, a través de la Tabla No. CGCS01-30012025 , el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 4.3 “Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda)(PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNALI) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)” por un monto total de \$11,329,600.00 (Once millones trescientos veintinueve mil seiscientos pesos 00/100 M.N.) para fortalecer la ejecución de la actividad manera eficiente y con el objetivo de difundir el quehacer gubernamental a la ciudadanía. Mediante el Oficio Núm. T.M.-0267/2025, el día 17 de febrero la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuesta referente a una Reasignación por un monto de \$11,329,600.00, cuyo avance se ve reflejado en el proceso realizando de las gestiones administrativas necesarias para estar en condiciones de realizar la actividad de manera responsable y en apego a la Normatividad para el ejercicio del Gasto y Control Presupuestal.														
Cumplimiento del Indicador: 100.00%														

Continúa...

COMPONENTE 04

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: R10015526260425B	
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas		
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones		
Componente 04	LA 1.1, LA 1.2 y LA 1.3 Información del quehacer gubernamental en medios tradicionales, difundida	Estado Global Pronosticado:	
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental	Estado Global Trimestral:	
		Aceptable	

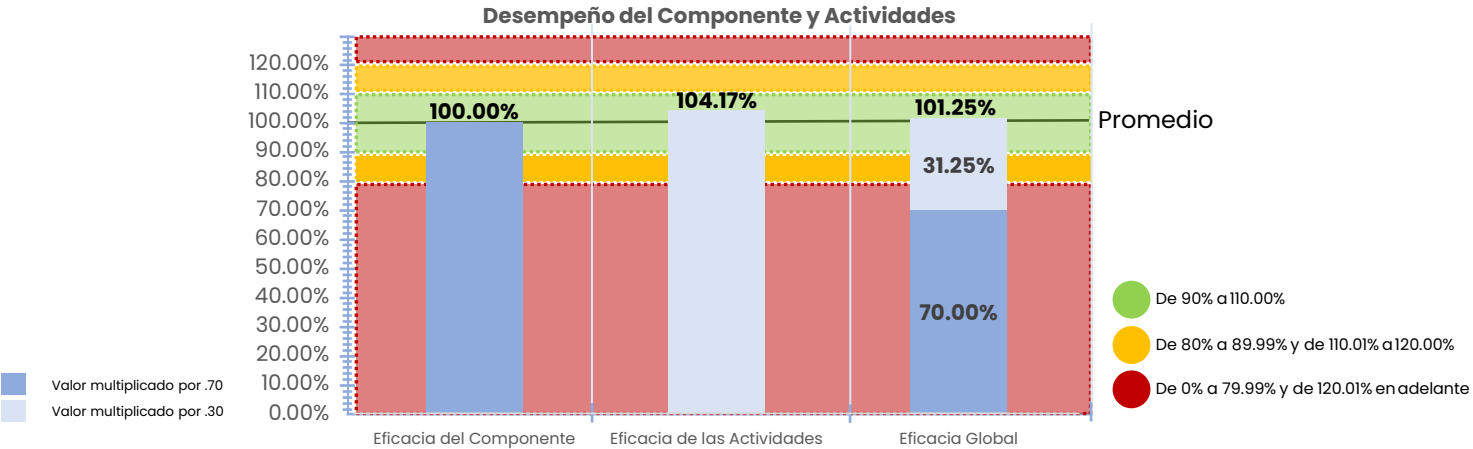
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa		Dirección de Prensa e Información		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones realizadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental / Total de acciones programadas de difusión en medios tradicionales del quehacer gubernamental)*100	V1	Acción	Fija	Acumulada
		V2	Acción	Fija	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
105.00	111.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	100.00%
105.00	111.00	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	320.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	104.17%	Eficacia global:	101.25%



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.1	LA 1.2 Difundir 1,436 piezas informativas (boletines, notas, pies de foto y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación tradicionales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Pieza informativa	
Indicador	Número de piezas informativas del quehacer gubernamental, difundidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	100.00	101.00	90.00	139.00	96.00	90.00	144.00	142.00	142.00	103.00	145.00	144.00	1436.00
REALIZADO	100.00	104.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	304.00

Programado al corte:	291.00	Avances al corte:	304.00	Eficacia:	104.47%

Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero – marzo , se han difundido un total 304 piezas informativas , como boletines, notas y comunicados y comunicados del quehacer gubernamental para el conocimiento de la población, a través de la página del Ayuntamiento de Puebla, se mencionan algunas:					
Enero: 1. Supervisa Dulce Lilia Rivera Aranda operativo alcoholímetro implementado por SSC, 2. Llama Gobierno de la Ciudad a participar en campaña de reciclaje de árboles navideños, 3. Gobierno del Estado y de la Ciudad generan sinergia de trabajo para correcto manejo de residuos de construcción, 4. Gobierno de la Ciudad culminó la modernización de luminarias en Santa María Guadalupe Tecola, 5. Supervisa Pepe Chedraui mantenimiento a los espacios públicos del Infonavit Amalucan, 6. Invita SMDIF al Desfile de Reyes Magos y la rosca monumental de 2 km, 7. Encabeza Pepe Chedraui Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, 8. Regalan sonrisas Pepe Chedraui y Mari Elise Budib a niñas y niños de la U.H La Margarita, 9. Puente de Bubas y el Pasaje Histórico 5 de Mayo, ¡Un viaje al pasado!, 10. Celebra SMDIF con desfile a los reyes magos. Febrero: 1. Promueve el Gobierno de la Ciudad actividades gratuitas para toda la familia el fin de semana, 2. Invita SMDIF al taller de ansiedad y depresión que imparten psicólogos expertos en el área, 3. Ofrece Gobierno de la Ciudad taller de simulador de negocios para emprendedores, 4. Aplicó Gobierno de la Ciudad un intenso plan de iluminación los primeros 100 días, 5. Ofrece Gobierno de la Ciudad el taller Buscadores de Empleo a futuros profesionistas, 6. Mantenimiento de parques y jardines, seguridad, iluminación y una Puebla solidaria, prioridad del Gobierno de la Ciudad, 7. Realizará Instituto de la Juventud del Municipio la kermés “Corazones Jóvenes”, 8. Impulsa Gobierno de la Ciudad posicionamiento de Puebla como destino turístico, 9. Llegará la Jornada Imparable al Parque Biblioteca “Gilberto Bosques Saldívar”, 10. Comunicado de prensa. Marzo: 1. Realiza Gobierno de la Ciudad Rodada Pedaleando Juntas, 2. Un éxito rotundo el Festival de Activación Física Musicalizada en el marco del Día de la Mujer, 3. Atiende Pepe Chedraui inquietudes de la Policía de la Ciudad y garantiza diálogo abierto, 4. Instaló Gobierno de la Ciudad 140 luminarias LED en San Miguel Espejo, 5. Refuerza Puebla estrategia preventiva en la gestión del riesgo de desastres como un municipio resiliente, 6. IMDP y la Secretaría de Igualdad Sustantiva presentan la playera y medalla de la Carrera “Mujeres Imparables”, 7. Gobierno de la Ciudad impulsa el empoderamiento femenino con la ponencia “Mujeres líderes”, 8. Anuncia el IMDP el Torneo de Intersecus e Interprepas de Fútbol 7 – 2025, 9. Refuerza Gobierno de la Ciudad el liderazgo femenino empresarial y encabeza firma alianza estratégica, 10. Realiza Gobierno de la Ciudad ciclo de conferencias con estudiantes poblanas.					
PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.					
PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.					
*NOTA: Respecto a las piezas informativas no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.2	LA 1.2 Elaborar 2 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, programas y convocatorias (PROIGUALDAD 5.3.14) (PROMUPINNA 1.1)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental, elaboradas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

En el mes de **marzo**, se elaboró **1 publicación** descrita a continuación:

- **Marzo:** Se imprime la **primera publicación** con el tema relacionado a los **100 Días**.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

*NOTA: Respecto a las publicaciones tipo periódico no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes, hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión de campañas por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.3	LA 1.1 Desarrollar 57 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.2.9) (PROMUPINNA 1.1) (PEP 2.2.1) (PPA 3.3)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Campaña	
Indicador	Número de campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud deporte, medio ambiente, limpia, Tesorería y en materia de seguridad en medios de comunicación, desarrolladas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	4.00	4.00	2.00	2.00	4.00	5.00	7.00	7.00	7.00	7.00	4.00	57.00
REALIZADO	5.00	7.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	16.00	Eficacia:	133.33%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 1: Bajo demanda

En el periodo **enero – marzo**, se desarrollaron **16 campañas** desglosadas de la siguiente manera:

- **Enero:** 1. Árboles de Navidad, 2. Deporte, 3. Academia de Policía, 4. Predial, 5. 100 Días
- **Febrero:** 1. Árboles de Navidad Campaña, 2. Academia de Policía, 3. Predial Campaña, 4. Jornada (Spoteo 3 Días), 5. Febrero Juventud, 6. Feria del Empleo Campaña, 7. Plan Municipal de Desarrollo
- **Marzo:** 1. Predial Campaña, 2. Plan Municipal de Desarrollo, 3. Médico Imparable Campaña 04. Carrera Mujeres Imparables

Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias y Entidades que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y dado que la actividad está etiquetada "Bajo demanda", fue evaluada con el Criterio 1.

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0

*NOTA: Respecto a las campañas de difusión social, cultural, turística no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (niñas, niños, adolescentes y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta área se colabora para la difusión a través de los diferentes medios de comunicación por solicitud o iniciativa con temas de interés y positivos para la ciudadanía.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 1.2 y LA 1.3 Desarrollar 70 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (PROIGUALDAD 3.2.9)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Publicación	
Indicador	Número de publicaciones impresas, desarrolladas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	6.00	6.00	2.00	2.00	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	5.00	70.00
REALIZADO	9.00	5.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21.00

Programado al corte:	18.00	Avances al corte:	21.00	Eficacia:	116.67%

Comentarios adicionales de los avances:

La actividad fue evaluada con el Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%

En el periodo **enero - marzo** se desarrollaron **21 publicaciones impresas** a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental, dichas publicaciones se realizan a petición de las dependencias que conforman el H. Ayuntamiento de Puebla.

- **En enero se desarrollaron las publicaciones:** 001 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 001/2025, 2 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2025, 3 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 003/2025, 4 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 004/2025, 5 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 005/2025, 6 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 006/2025, 7 LEY SECA EN JUNTAS AUXILIARES, 8 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 007/2025, 9 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 008/2025.
- **En febrero se desarrollaron las publicaciones:** 1 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025, 2 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025, 3 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025, 4 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025, 5 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025.
- **En marzo se desarrollaron las publicaciones:** 1 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 010/2025, 2 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 011/2025, 3 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 012/2025, 4 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013/2025, 5 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 014/2025, 6 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 002/2025, 7 CONVOCATORIA PÚBLICA No. 021/2025

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- **Hallazgos:** La Dependencia mediante el oficio Núm. CGCS/061/2025, informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está a las necesidades de la SECATI por lo que solicitó la aplicación del Criterio 3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%, por tal motivo la actividad es evaluada en estado "Aceptable".

PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0

***NOTA:** Respecto a las publicaciones no es posible realizar una medición del impacto del número de personas (hombres y/o mujeres) al que llegan; sin embargo, desde esta actividad se colabora para la difusión de convocatorias, licitaciones, premios y esquelos, reporte fotográfico de las publicaciones realizadas en los medios impresos, informando a la ciudadanía del quehacer gubernamental

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI

Comentarios adicionales de los avances:

Durante el periodo **enero-marzo** no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la difusión de información en medios tradicionales mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada y dado que la actividad se encuentra "Bajo Demanda", se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

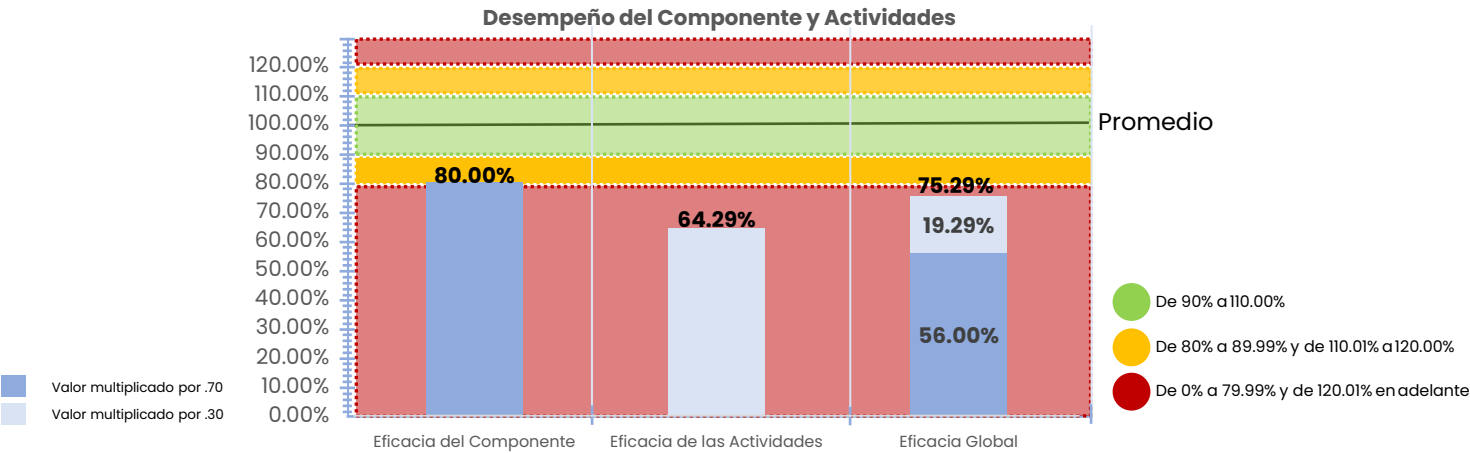
Nivel		Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260525B								
Fin 26		Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas												
Propósito 26		La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones												
Componente 05		LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados								Estado Global Pronosticado:				
										Aceptable				
Indicador		Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social								Estado Global Trimestral:				
										Crítico				
Tipo		Dimensión			Sentido del Indicador			Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad				
Gestión		Eficacia			Ascendente			Regular		Mensual				
Unidad Administrativa		Unidad de Estudios y Estrategias												
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo					No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
								Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100					V1	Acción	Acumulada		Acumulada				
								Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO													TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%	
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00		
CALENDARIO - REALIZADO													TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
10.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	80.00%	
14.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN														
Eficacia del componente:		80.00%			Eficacia de las actividades:			64.29%		Eficacia global:		75.29%		
Comentarios adicionales de los avances: La eficacia del componente fue evaluada en estado “En Riesgo”, la eficacia de las actividades y la eficacia global fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas. En el periodo enero – marzo , se realizaron 36 acciones , las actividades que alimentan al indicador del componente, contribuyeron de la siguiente manera: • Actividad 5.1: 13 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes. • Actividad 5.2: 11 análisis de riesgos, oportunidades y acciones. • Actividad 5.3: 3 análisis sobre acontecimientos de coyuntura. • Actividad 5.4: 6 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios • Actividad 5.5: 0 estudios para la divulgación del plan de difusión • Actividad 5.6: 0 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión. • Actividad 5.7: 3 estudios cualitativos de evaluación para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: • Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre las actividades 5.5 y 5.6 no presentaron avances, y que dichos estudios serán reportados en el segundo trimestre del año en curso. Además la actividad 5.6 incumplió con su meta programada derivado de que su ejecución depende de los temas coyunturales sociales y de las actividades de las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Municipal. • ASM: El área evaluadora recomienda que para futuras programaciones se considere el comportamiento variable de las actividades que estén supeditadas a factores externos a la Dependencia, considerando aplicar la etiqueta “Bajo demanda”, para así evitar sobrecumplimientos o incumplimientos.														
Cumplimiento del Indicador: 80.00%														

Continúa...

COMPONENTE 05

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260525B								
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas												
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones												
Componente 05	LA 1.3 y LA 1.4 Análisis y estudios documentados de información en materia de comunicación social, realizados						Estado Global Pronosticado:						
							Aceptable						
Indicador	Porcentaje de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social						Estado Global Trimestral:						
							Crítico						
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad					
Gestión		Eficacia		Ascendente		Regular		Mensual					
Unidad Administrativa		Unidad de Estudios y Estrategias											
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo				No.	Unidad de Medida	Tipo de variable						
							Programado		Realizado				
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de acciones (estudios y/o análisis) de información realizadas en materia de comunicación social / Total de acciones (estudios y/o análisis) de información programadas en materia de comunicación social)*100				V1	Acción	Acumulada		Acumulada				
					V2	Acción	Acumulada		Acumulada				
CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	100.00%
14.00	17.00	14.00	13.00	14.00	14.00	15.00	15.00	16.00	16.00	15.00	11.00	174.00	
CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
10.00	13.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.00	80.00%
14.00	17.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	45.00	
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN													
Eficacia del componente:		80.00%		Eficacia de las actividades:		64.29%		Eficacia global:		75.29%			



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.1	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 48 estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios de estrategia de coyuntura con alcaldes, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	48.00
REALIZADO	4.00	5.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13.00

Programado al corte:	13.00	Avances al corte:	13.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se realizaron 13 estudios de estrategia de coyuntura a alcaldes, cuyo objetivo es analizar y valorar las políticas de mayor impacto en materia política, democrática, social, cultural, artística, empresarial, deportiva, de seguridad pública y vida comunitaria que tienen las 36 ciudades del mundo (incluyendo las de México), con mayores índices de bienestar social. Valorar cuáles de estas políticas públicas podrían ser equiparables y aplicables en la Ciudad de Puebla. Enero: 1. Posadas Navideñas: estrategias de integración y cohesión social. 07-enero-2025, 2. Centros de capacitación y desarrollo. 15-enero-2025, 3. Estrategias para el fortalecimiento de la seguridad social. 23-enero-2025, 4. Programas para reducir la violencia de género. 30-enero-2025 Febrero: 1. Programas para disuadir conductas delictivas en instituciones bancarias. 11-febrero-2025, 2. Programas de atención a la salud mental. 13-febrero-2025, 3. Acciones dirigidas a la promoción cultural. 17-febrero-2025, 4. Acciones para la prevención de cáncer de mama. 20-febrero-2025, 5. Centros de cuidado infantil. 24-febrero-2025 Marzo: 1. Acciones para la prevención del suicidio. 04-03-2025, 2. Programas para el mejoramiento de la imagen urbana. 07-03-2025, 3. Programas para la promoción de la activación física. 11-03-2025, 4. Estrategias para el desarrollo de emprendimientos locales. 14-03-2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero-marzo , se realizaron 11 análisis de riesgos, oportunidades y acciones , los cuales se desglosan de la siguiente manera: Enero: 1. Análisis de riesgos. 10-enero-2025 (1 Dimisión de Justin Trudeau, 2 Aumento de aranceles en EEUU, 3 EE. UU. se anexa Groenlandia, 4 En tela de juicio la democracia en México, 5 Corrupción en INFONAVIT, 6 Nueva amenaza de pandemia, 7 Participación de la delincuencia organizada en la vida pública, 8 Rellenos sanitarios, 9 Aumento en el transporte público, 10 Ambulantes, 11 Viajes de servidores públicos) 2. Análisis de riesgos. 17-enero-2025 (1 Reubicación de payasitos y artistas urbanos, 2 Tarifa elevada en línea 4 del RUTA, 3 Tensión por elecciones en Juntas Auxiliares, 4 Plan México: incertidumbre de viabilidad, 5 T-MEC: Canadá a favor de dejar fuera a México, 6 Depreciación del peso, 7 Crisis Migratoria, 8 Toma de posesión de Donald Trump, 9 Alza en el precio del petróleo, 10 Ataques rusos a infraestructura energética ucraniana) 3. Análisis de riesgos. 24-enero-2025 (1 Elecciones en Juntas Auxiliares, 2 Repercusión de imposición de aranceles en Puebla, 3 Desconfianza en la SSC, 4 Desafíos ante la inflación, 5 Eliminación de subsidios para vehículos eléctricos en EE. UU., 6 Designación de cárteles mexicanos como organizaciones terroristas, 7 Afectaciones en la agricultura por política de Trump, 8 Afectaciones en la agricultura por bajas temperaturas, 9 Las políticas de Trump, 10 Medidas antiinmigrantes en EEUU, 11 Enfrentamientos en Colombia entre ENL y las FARC.)					

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.2	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 42 análisis de riesgos, oportunidades y acciones	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Análisis	
Indicador	Número de análisis de riesgos, oportunidades y acciones, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	3.00	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	4.00	4.00	4.00	2.00	42.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	11.00

Programado al corte:	11.00	Avances al corte:	11.00	Eficacia:	100.00%

Comentarios adicionales de los avances:

Febrero: 1. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 07-febrero-2025 (1 Bares y antros fuera de la ley, 2 Impacto de política arancelaria, 3 Agua de Puebla, 4 Elecciones en Juntas Auxiliares, 5 Infonavit, 6 Desabasto de medicamentos en el sector salud, 7 Cooperación con EE. UU., 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Repunte de inseguridad en algunos estados, 10 Franja de Gaza, 11 Aplicación de aranceles) 2. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones . 14-febrero-2025, (1 Manifestación de ejidatarios de San Baltazar Campeche, 2 Rastros irregulares, 3 Señalamientos a profesores, 4 Transporte público, 5 Infonavit, 6 Crisis en PEMEX, 7 Precio de la gasolina, 8 Espionaje por parte de EE. UU., 9 Aranceles sobre acero y aluminio, 10 Intervención de EE. UU. en el conflicto entre Ucrania y Rusia, 11 T-MEC, 12Intervención de EE. UU. en el conflicto en la Franja de Gaza) 3. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 21-febrero-2025 (1 Parquímetros, 2 Asaltos a restaurantes, 3 Fondos insuficientes en el tema de agua, 4 Manifestaciones del 8M, 5 Operativos en bares y antros, 6 Designación de grupos terroristas a cárteles mexicanos, 7 Crisis en PEMEX, 8 Desbalance en las finanzas públicas, 9 Conflicto en Culiacán, 10 Negociaciones entre EE. UU. y Rusia para el fin del conflicto en Ucrania, 11 Acciones de la UE contra Rusia, 12 Corrupción por parte de agentes fronterizos en EE. UU., 13 Rompimiento del acuerdo de alto al fuego en Gaza, 14 Rearme de Dinamarca ante las amenazas que representan Rusia y EE. UU.) 4. Análisis de Riesgos, oportunidades y acciones. 28-febrero-2025. (1 Rechazo al relleno sanitario de Calpan, 2 Retiro de cámaras ilegales en vía pública, 3 Concesiones de grupo Pinfra , 4 Formación de Guardias comunitarias, 5 Reforma vs el nepotismo, 6 Lenguas originarias en peligro de desaparecer, 7 Manifestaciones de maestros contra reforma al ISSSTE, 8 Solicitud de repatriación del "Mayo" Zambada, 9 Crimen organizado y su control sobre el limón, 10 Sequía provocada por el fenómeno de "La niña", 11 Promoción de la ideología nazi, 12 Negociación de tierras raras de Ucrania, 13 Aranceles, 14 Eliminación de la USAID.) Marzo: 1. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 07-marzo-2025 (1 Transporte público, 2 Crisis en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 3 Parquímetros, 4 Marcha 8M, 5 Extradición de narcos mexicanos, 6 Manifestaciones de maestros, 7 Imposición de aranceles, 8 Iniciativa contra nepotismo, 9 Trump vs Zelensky, 10 Guerra comercial, 11 Guerra contra el narcotráfico, 12 Respaldo de la Unión Europea a Ucrania) 2. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 14-marzo-202 (1 Situación BUAP, 2 Parquímetros, 3 Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Familia González Vieyra, 5 La postura de la presidenta Sheinbaum por el 8M, 6 Campos de exterminio del crimen organizado, 7 Aranceles, 8 Tos ferina, 9 Presión arancelaria de EEUU, 10 Posible recesión económica en EEUU, 11 Conflicto entre Ucrania y Rusia, 12 Groenlandia, 13 Guerra comercial.) 3. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 21-marzo-2025 (1 BUAP: Paro estudiantil , 2 Sanciones a Traffic Light , 3 Cambios en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 Operativos contra taxis piratas , 5 Luto Nacional por víctimas de Teuchitlán, 6 Hackeo a teléfono y correo electrónico de Claudia Sheinbaum, 7 Uso de bots para golpeo político, 8 Fiscalía de Jalisco: caso Teuchitlán, 9 Manifestaciones de maestros, 10 Recesión económica de Estados Unidos, 11 Israel reanuda la ofensiva contra la franja de Gaza, 12 Publicación de documentos secretos, 13 Empresas chinas abren su Marketplace a producción mexicana.) 4. Análisis de riesgos, oportunidades y acciones- 28-marzo-2025 (1 Parquímetros, 2 Bosques de San Sebastián, 3 Posible corrupción en la Fiscalía del Estado de Puebla, 4 La posible influencia del Presidente Municipal en la venta del Club Puebla, 5 Militarización de la frontera norte, 6 Acusaciones contra Cuauhtémoc Blanco, 7 Aranceles a la industria automovilística, 8 Terremoto en Tailandia y Birmania, 9 Relación entre EE. UU. Y Canadá, 10 Guerra de Rusia vs. Ucrania, 11 La Unión Europea se organiza ante las amenazas de Rusia y EE. UU.)

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.3	LA 1.3 y LA 1.4 Elaborar 12 análisis sobre acontecimientos de coyuntura			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados			Unidad de medida
				Análisis
Indicador	Número de análisis sobre acontecimientos de coyuntura, elaborados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero-marzo se realizaron 3 análisis sobre acontecimientos de coyunturales sobre acontecimientos de coyunturales, cuyo objetivo es visualizar escenarios político-sociales-económicos en prospectiva para detectar, riesgos en el corto y mediano plazo para la administración municipal:					
Enero: 1. SSC: El talón de Aquiles para la imagen institucional del gobierno municipal. 28-enero-2025 Febrero: 1. Análisis de Coyuntura: Estacionamiento Rotativo en Puebla Capital. 26-febrero-2025 Marzo: 1. Venta de alcohol en establecimientos no regulados. 24-marzo-2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.4	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 24 estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios			Estado
				Acceptable
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados			Unidad de medida
				Estudio
Indicador	Número de estudios de información pública con respecto a grupos o temas prioritarios, realizados			Bajo demanda
				No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	3.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	3.00	3.00	3.00	2.00	1.00	24.00
REALIZADO	2.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - marzo , se realizaron 6 estudios de agenda de grupo de poder y presión, objetivo es analizar y valorar el ejercicio público de los principales Grupos de Poder y de Presión que hay e México (diferentes órdenes de gobiernos, partidos políticos, élites empresariales, denominaciones religiosas, sectores académicos y de investigación) que puedan normar el criterio, la toma de decisiones y el buen ejercicio del gobierno municipal, los cuales se desglosan de la siguiente manera.					
Enero: 1.- Central de abastos: su influencia en el municipio. 29-enero-2025, 2. Centro Municipal de Equinoterapia y Rehabilitación Integral (CMERI): espacio clave para la atención de personas con discapacidad. 30-enero-2025 Febrero: 1. Programas de asistencia alimentaria. 12-febrero-2025, 2. "Una Nueva Esperanza": alianzas para beneficiar a niñas y niños con cáncer. 18-febrero-2025, 3. Programas para el mejoramiento de la seguridad vial. 21-febrero-2025 Marzo: 1.- Migrantes Poblanos 24-marzo-2025					

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.5	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios cuantitativos para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		0.00		Eficacia:		0.00%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre la actividad no presentó avances debido a que por motivos administrativos del Comité de Adjudicaciones de SECATI, no se llevó a cabo los estudios cuantitativos en los meses que correspondían, sin embargo, se harán en el trimestre siguiente. Por tal motivo la actividad fue evaluada en estado “Crítico”.													

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 05.6	LA 1.3 y LA 1.4 Realizar 12 estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla	Estado	Crítico	
		Unidad de medida	Estudio	
Indicador	Número de estudios digitales para la divulgación del plan de difusión estratégica del H. Ayuntamiento de Puebla, elaborados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programado al corte:		3.00		Avances al corte:		0.00		Eficacia:		0.00%			
Comentarios adicionales de los avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas.													
Hallazgos- Aspectos Susceptibles de Mejora:													
Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que en el primer trimestre la actividad no presentó avances, debido a que por motivos administrativos del Comité de Adjudicaciones de SECATI, no se llevó a cabo los estudios digitales en los meses que correspondían, sin embargo, se harán en el trimestre siguiente. Por tal motivo la actividad fue evaluada en estado “Crítico”.													

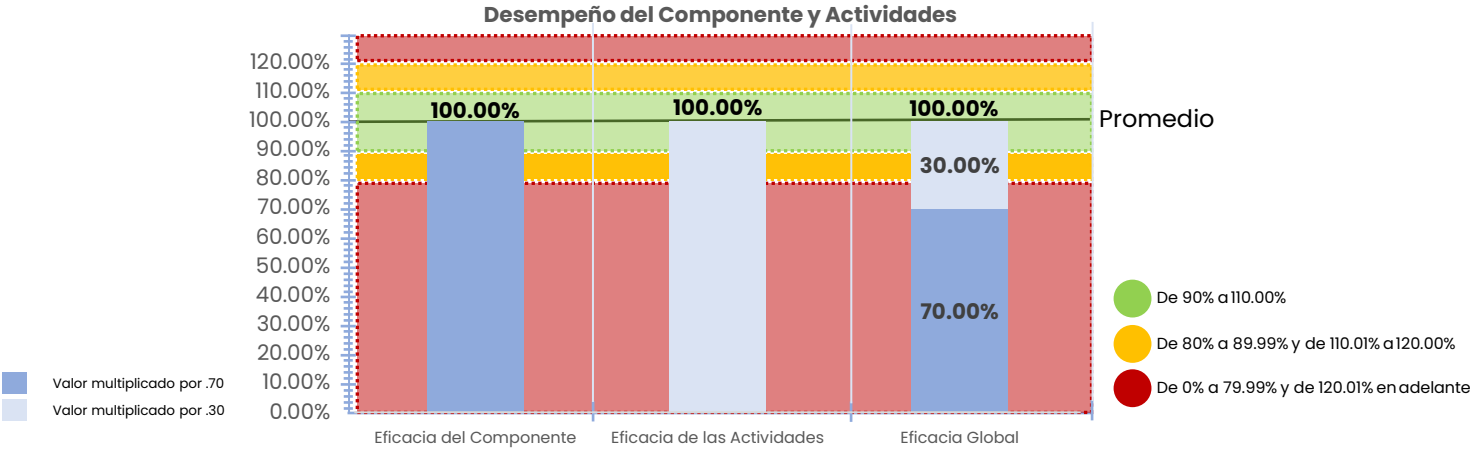
Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.7	LA 1.3 y LA 1.4 Solicitar 24 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones del H. Ayuntamiento de Puebla										Estado	Crítico		
											Unidad de medida	Estudio		
Indicador	Número de estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, solicitados										Bajo demanda	No		
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
REALIZADO	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	
Programado al corte:		6.00			Avances al corte:			3.00		Eficacia:			50.00%	
Comentarios adicionales de los Avances: La actividad fue evaluada en estado “Crítico”, derivado de causas administrativas En el periodo enero-marzo , se realizaron 3 estudios de opinión pública sobre la percepción de servicios públicos y el conocimiento del quehacer gubernamental, coyuntura e interés de medios informativos, para garantizar la correcta implementación de las acciones. • Marzo: - El estudio correspondiente al mes de enero presenta un análisis detallado de la percepción ciudadana sobre los servicios públicos brindados por el ayuntamiento, representado a través de gráficos que reflejan los niveles de aprobación y satisfacción de la población. Asimismo, se incluye una evaluación de la gestión municipal incorporando variables demográficas —como edad, genero— para contextualizar resultados. - El estudio correspondiente al mes de febrero “Análisis cuantitativo de la perspectiva ciudadana referente a servicios públicos municipales”. Se utilizan instrumentos de recolección de datos y representaciones gráficas para facilitar la interpretación de información. Evalúa el nivel de aprobación de la gestión del Presidente Municipal a partir de indicadores e incorpora segmentaciones demográficas para realizar cruces estadísticos - El estudio correspondiente al mes de marzo contiene datos cuantitativos representados mediante gráficos sobre la aprobación de los servicios públicos realizados por el Ayuntamiento: aprobación de la gestión del presidente municipal, datos demográficos, entre otros.														
Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora: Hallazgos: La Dependencia mediante el OFICIO Núm. CGCS/061/2025 informó ante la Contraloría Municipal y al IMPLAN que la actividad está sujeta a los temas coyunturales sociales y de las diversas actividades de las Dependencias que conforman el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, mismas que no fueron requeridas, por tal motivo se incumplió con la meta programada.														

Nivel	Resumen Narrativo													
Actividad 05.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)									Estado	No Iniciado			
										Unidad de medida	Proyecto			
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación, ejecutados									Bajo demanda	Sí			
CALENDARIO														
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
Programado al corte:		0.00			Avances al corte:			NI			Eficacia:		NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la realización de análisis y/o estudios en materia de comunicación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como "No iniciada" y no fue sujeta a evaluación.														

COMPONENTE 06

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo				Área funcional: R10015526260625B										
Fin 26	Contribuir a la promoción de una comunicación asertiva que permita transmitir de manera incluyente, clara y accesible el quehacer gubernamental del municipio de Puebla, a través de acciones, campañas, publicaciones en plataformas digitales, piezas informativas y publicaciones impresas														
Propósito 26	La población del municipio de Puebla cuenta con información de los programas, servicios, acciones y campañas que lleva a cabo el gobierno municipal en el ejercicio de sus funciones														
Componente 06	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Certeza jurídica en la difusión del quehacer gubernamental, garantizada					Estado Global Pronosticado:									
						Acceptable									
Indicador	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas					Estado Global Trimestral:									
						Acceptable									
Tipo		Dimensión		Sentido del Indicador		Comportamiento del Indicador		Frecuencia de Medición/ Periodicidad							
Gestión		Eficacia		Ascendente		Nominal		Mensual							
Unidad Administrativa		Unidad Jurídica													
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo			No.	Unidad de Medida	Tipo de variable									
						Programado	Realizado								
Porcentaje (V1/V2) x 100	(Número de solicitudes jurídicas atendidas / Total de solicitudes jurídicas solicitadas)*100			V1	Solicitud	Fija	Acumulada								
				V2	Solicitud	Fija	Acumulada								
CALENDARIO – PROGRAMADO														TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100.00%	
1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		
CALENDARIO – REALIZADO														TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
46.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	100.00%	
46.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00		
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN															
Eficacia del componente:		100.00%			Eficacia de las actividades:		100.00%			Eficacia global:			100.00%		
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero a marzo , se atendieron 62 solicitudes , la actividad que alimenta al indicador del componente, contribuyó de la siguiente manera: • Actividad 5.2: 62 solicitudes jurídicas atendidas															
Cumplimiento del Indicador: 100.00%															





Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.1	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 12 acuerdos establecidos por el/la Titular	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Acuerdo	
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el/la Titular, atendidos	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

Programado al corte:	3.00	Avances al corte:	3.00	Eficacia:	100.00%
Comentarios adicionales de los avances: En el periodo enero - marzo , se atendieron 3 acuerdos establecidos por la Titular Enero: Revisión de Presupuesto para campañas. Febrero: Avances ante el Comité de adjudicaciones para las campañas publicitarias. Marzo: Revisión de la contratación de los servicios para la publicación y difusión.					

ACTIVIDADES

COORDINACIÓN GENERAL DE
COMUNICACIÓN SOCIAL

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:					
En el periodo enero - marzo , se atendieron 62 solicitudes jurídicas recibidas					
Enero: 1 CAD-CGCS-001/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 2 CAD-CGCS-002/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 3 CAD-CGCS-003/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 4 CAD-CGCS-004/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 5 CAD-CGCS-005/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 6 CAD-CGCS-006/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 7 CAD-CGCS-007/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 8 CAD-CGCS-008/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 9 CAD-CGCS-009/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 10 CAD-CGCS-010/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 11 CAD-CGCS-011/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 12 CAD-CGCS-012/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 13 CAD-CGCS-014/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 14 CAD-CGCS-015/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 15 CAD-CGCS-016/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 16 CAD-CGCS-017/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 17 CAD-CGCS-018/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIO DIFUSIÓN. 18 CAD-CGCS-019/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 19 CAD-CGCS-020/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 20 CAD-CGCS-021/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN. 21 CAD-CGCS-022/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE MEDIOS IMPRESOS. 22 CAD-CGCS-023/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 23 CAD-CGCS-024/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 24 CAD-CGCS-028/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 25 CAD-CGCS-029/2025 SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE TELEVISIÓN. 26 CAD-CGCS-030/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE SITIO WEB. 27 CAD-CGCS-031/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 28 CAD-CGCS-033/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 29 CAD-CGCS-034/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 30 CAD-CGCS-035/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB. 31 CAD-CGCS-036/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 32 CAD-CGCS-037/2025 SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS EL SEGMENTO SITIO WEB. 33 CAD-CGCS-001/2025 ESTUDIOS DE OPINIÓN A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, PARA MEDIR LA PERCEPCIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS Y PROBLEMÁTICAS EN EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA. 34.- CAD-CGCS-034/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 35 CAD-CGCS-035/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 36 - CAD-CGCS-036/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 37 CAD-CGCS-037/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 38 CAD-CGCS-038/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 39 CAD-CGCS-039/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO DE RADIODIFUSIÓN", 40 CAD-CGCS-040/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 41 CAD-CGCS-041/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 42 CAD-CGCS-042/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 43 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 44 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 45 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 46 CIRCULAR NUM. 007/2025 Designa a la persona pública que fungirá como enlace para coordinar la elaboración y actualización designa los manuales de organización y procedimientos					

Continúa...

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.2	LA 2.2, LA 2.3 y LA 2.4 Atender 72 solicitudes jurídicas recibidas (dictámenes, contratos, auditorías y denuncias) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Solicitud	
Indicador	Número de solicitudes jurídicas, atendidas	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	20.00	20.00	20.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	72.00
REALIZADO	46.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00

Programado al corte:	60.00	Avances al corte:	62.00	Eficacia:	103.33%

Comentarios adicionales de los avances:													
• Marzo: 1 CAD-CGCS-043/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 2 CAD-CGCS-044/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 3 CAD-CGCS-045/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 4 CAD-CGCS-049/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 5 CAD-CGCS-059/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL YUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB". 6 CAD-CGCS-062/2025 "SERVICIO DE TRANSMISIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DE PANTALLAS MÓVILES" 7 CAD-CGCS-068/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER UBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 8 CAD-CGCS-074/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 9 CAD-CGCS-081/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 10 CAD-CGCS-082/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 11 CAD-CGCS-088/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 12 CAD-CGCS-092/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 13 CAD-CGCS-094/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB" 14 CAD-CGCS-095/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 15 CAD-CGCS-096/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB", 16 CAD-CGCS-097/2025 "SERVICIO DE PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA A TRAVÉS DEL SEGMENTO SITIO WEB"													



Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 06.3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado	
		Unidad de medida	Proyecto	
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica, ejecutados	Bajo demanda	Sí	

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
Programado al corte:		0.00		Avances al corte:			NI		Eficacia:			NI	
Comentarios adicionales de los avances: Durante el periodo enero-marzo no se reportó ningún proyecto de equipamiento y/o servicios para la Unidad Jurídica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, por lo que se reporta como “No iniciada” y no fue sujeta a evaluación.													