



**Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal  
(SEDEM)**

**REPORTE EJECUTIVO DE  
EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO  
(REED)**

**Instituto Municipal de  
Planeación**

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO**

**2025**



**Periodo Registrado**  
Enero - Junio

**Avances al Segundo Trimestre**



**GOBIERNO DE LA CIUDAD DE PUEBLA  
2024-2027**

***José Chedraui Budib***

Presidente Municipal Constitucional

***Jesús Sánchez Reliac***

Coordinador General del  
Instituto Municipal de Planeación

***Miguel Ángel Galindo Sánchez***

Jefe del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Edgar David González García***

Enlace del Departamento de Evaluación del IMPLAN

***Francisco Martín Ablanado Salazar***

Jefe del Departamento de Programación del IMPLAN

***María Alejandrina Lazo Zurita***

Enlace del Departamento de Programación del IMPLAN

***Aminta Marín Ramírez***

Enlace SEDEM del Instituto Municipal de Planeación

Para objetos del presente documento, se entenderá por:

- **Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño (REED):**

Documento diseñado por el Departamento de Evaluación del IMPLAN, que funge como instrumento de monitoreo y control de los Programas presupuestarios (Pp), el cual refleja los resultados y avances de los diferentes niveles de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR), estructurado de manera operativa y ejecutiva en donde se presenta el seguimiento y evaluación trimestral del desempeño que tuvieron los indicadores estratégicos y de gestión. A través de este, se identifican áreas de oportunidad y se brinda información relevante a las Dependencias y Entidades para la toma de decisiones a nivel directivo y operativo en materia programática y presupuestal.

El REED deberá contar con las siguientes características:

- Ser un formato homogéneo para los actores que toman decisiones;
- Incluir los criterios específicos de evaluación;
- Incluir los parámetros de semaforización obtenidos;
- Mostrar el avance en el cumplimiento de las metas establecidas en los Pp de manera ejecutiva;
- Describir cualitativamente el cumplimiento de las metas y objetivos programados; y
- Presentar elementos gráficos que reflejen los resultados obtenidos, un resumen de la información que fue evaluada, y su interpretación.

- **Comentarios adicionales de los avances:**

Información (cualitativa y/o cuantitativa) que permite contar con un mayor detalle del dato numérico reportado en el calendario realizado, contribuyendo a una mejor comprensión y contexto de las métricas capturadas.

- **Hallazgos:**

Justificaciones que describen las causas o razones del incumplimiento o sobrecumplimiento de la meta programada, sustentadas mediante el (los) oficio(s) de solicitud de aplicación de los criterios específicos de evaluación correspondientes, en caso de aplicar. Dichas justificaciones resultarán equivalentes a las reportadas a la Contraloría Municipal y brindarán atención a los requerimientos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE).

- **Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):**

A las debilidades, oportunidades y amenazas identificados por los entes evaluadores (IMPLAN), que deben ser atendidos para la mejora del Programa presupuestario.

- **Eficacia:**

Resultado del desempeño de la dependencia/entidad, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre la meta realizada al corte evaluado y la meta programada al corte programado; que demuestra el nivel de avance del objetivo (Resumen Narrativo), de conformidad con los parámetros de semaforización establecidos por el SEDEM.

*Fórmula para calcularlo:  $VI$  calendario realizado/ $VI$  calendario programado (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $VI$  calendario programado/ $VI$  calendario realizado (Sentido del indicador descendente).*

- **Cumplimiento del Indicador:**

Resultado del indicador estratégico o de gestión, obtenido mediante el cálculo en términos porcentuales de la interacción entre las dos variables del calendario programado y las dos variables del calendario realizado, condicionado por el sentido del indicador.

*Fórmula para calcularlo:  $(VI$  realizado/ $VI$  programado (calendario realizado) / ( $VI$  realizado/ $VI$  programado (calendario programado)) (Sentido del indicador ascendente, regular, nominal) o  $(VI$  realizado/ $VI$  programado (calendario programado) / ( $VI$  realizado/ $VI$  programado (calendario realizado)) (Sentido del indicador descendente).*

- **NI (No Iniciado)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que no presentan avance alguno ya que el cumplimiento de sus metas se encuentra programado para meses posteriores. Debido a que no presenta avances se asignará las iniciales "NI" (No Iniciado).

- **N/A (No Aplica)**

Para fines, propósitos, componentes y actividades cuyo cumplimiento anticipado a su programación impide la presentación de un resultado matemático congruente.



PARÁMETROS DE SEMAFORIZACIÓN*		
ESTADOS		RANGOS
	<b>Aceptable</b>	<b>Rango de 90% a 110.00%</b>
	<b>En Riesgo</b>	<b>Rango de 80% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%</b>
	<b>Crítico</b>	<b>Rango de 0% a 79.99% y de 120.01% en adelante</b>
	<b>No Iniciado</b>	<b>De acuerdo con la programación no se evalúa</b>


 Hacienda  
Secretaría de Hacienda  
y Crédito Público

**SEDEM**

\*Los **parámetros de semaforización** servirán para **evaluar la eficacia** de los fines, propósitos y componentes, así como de las actividades.

Además, para casos particulares, se utilizarán los **Criterios Específicos de Evaluación:**

#### **Criterio 1.- Bajo demanda**

Para las actividades que se encuentran etiquetadas con la leyenda **"Bajo demanda"**, se evaluarán en estado Aceptable (semáforo en verde).

#### **Criterio 2.- Realización anticipada**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que se realicen y/o cumplan **antes de lo programado** por cuestiones externas o ajenas al área responsable debidamente justificadas, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde).

#### **Criterio 3.- Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que presenten un **avance superior al 110.00%**, se evaluarán en estado "Aceptable" (semáforo en verde) habiéndose justificado documentalmente las causas ajenas a la dependencia o entidad del sobrecumplimiento.

Para ambos criterios, las causales aceptadas serán:

- Actividades por contingencia.
- Cambios en la normatividad.
- Asignación extraordinaria de recursos internacionales, federales, estatales, municipales o de particulares.
- Instrucciones del Presidente Municipal.
- Acuerdo de Cabildo o solicitud de Regidores.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por el titular.

#### **Criterio 4.- No iniciado por causas externas**

Para fines, propósitos, componentes y actividades que **no presentan avance alguno** debido a causas externas, se asignará un semáforo gris, y con las iniciales "NI" (No Iniciado) siempre y cuando corresponda a por lo menos una de las siguientes situaciones:

- Etiquetado "Bajo Demanda" y no se presentó avance alguno durante todo el año.
- Que se justifique que es "Bajo Demanda" y no se haya etiquetado desde el inicio de su programación.
- Que su realización esté sujeta a algún tipo de recurso financiero y éste no haya sido asignado o se haya cancelado.
- Que dependa de la colaboración, apoyo o coordinación de dependencias y/o entidades del ámbito estatal o federal.
- Por cambios en la normatividad que cancelen o afecten las atribuciones de la dependencia o entidad.
- O cualquier otra justificación de peso ajena a la dependencia o entidad avalada oficialmente por la persona Titular.

En estos casos, el hecho de no presentar avances, no implica un incumplimiento imputable al ejecutor, si no que se aplica un criterio de cuantitativo a cualitativo para establecer su estado o situación.

Si una de las actividades que abonan directamente al indicador de un propósito y/o componente es evaluada bajo este criterio, los avances programados de esa actividad no se considerarán en los resultados del propósito y/o componente.





**Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad.**

(Carta. P)

**Programa Municipal de Desarrollo Urbano Sustentable.**

(PMDUS)

**Programa de Espacio Público.**

(PEP)

**Plan Puebla 2050.**

(PUE2050)

**Programa de Movilidad Urbana Sustentable.**

(PMUS)

**Plan de Manejo del Centro Histórico de Puebla.**

(PMCHP)

**Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla.**

(PVMP)

**Política Pública Anticorrupción**

(PPA)

**Programa Integral de Bienestar Animal.**

(PIBA)

**Programa Municipal de Protección Integral de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes.**

(PROMUPINNA)

**Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Barrio de Santiago-Universitario.**

(PBSU)

**Programa Municipal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres del Ayuntamiento de Puebla 2022-2024.**

(PROIGUALDAD)

**Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal.**

(FAISMUN)

**Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (hoy Ciudad de México).**

(FORTAMUN-DF)





AVANCES DEL PERIODO: ENERO-JUNIO 2025

**Pp. 23: Planeación Participativa y Evaluación de Resultados**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**



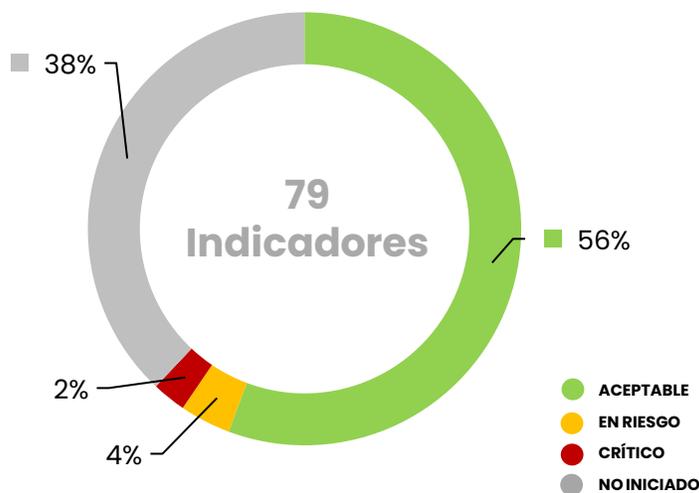
**EFICACIA GLOBAL TRIMESTRAL (ENERO - JUNIO)**

<b>1 FIN</b>	<b>1 PROPÓSITO</b>	<b>09 COMPONENTES</b>	<b>68 ACTIVIDADES</b>
--------------	--------------------	-----------------------	-----------------------

**Pronóstico de Cumplimiento al Corte**



**Cumplimiento Trimestral**



Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	8	0	0	1	9
Actividades	41	0	0	27	68
Indicadores	49	0	0	30	79

Nivel					Total
Fin	0	0	0	1	1
Propósito	0	0	0	1	1
Componentes	6	1	1	1	9
Actividades	38	2	1	27	68
Indicadores	44	3	2	30	79

**Interpretación:**

- El **Fin** y el **Propósito** que son responsabilidad de la Entidad se encuentran como **"No Iniciados"** ya que su cumplimiento esta programado para el mes de diciembre con una frecuencia de medición anual.
- De los **9 componentes** que integran el Programa Presupuestario del Instituto, al corte del segundo trimestre, **6** se evalúan en estado **"Aceptable"** cumpliendo con sus metas programadas, **1** en estado **"En Riesgo"**, y **1** en estado **"Crítico"**, debido a situaciones administrativas. Además, **1** componente se reporta como **"No Iniciado"** ya que su cumplimiento se encuentra programado para meses posteriores.
- De las **68 actividades** registradas, **38** se evaluaron en situación **Aceptable** porque alcanzaron sus metas establecidas (**31** tal y como lo establecía su programación, **2** fueron evaluadas con el "Criterio 3" y **5** con el criterio 1: Bajo Demanda), **2** en estado **"En Riesgo"**, **1** en estado **crítico** y **27 actividades no iniciaron** (10 debido a que estuvieron etiquetadas "Bajo Demanda" y no presentaron avances durante el segundo trimestre, 16 se encuentran programadas para meses posteriores y a 1 se le asignó el criterio 4 No iniciada por causas externas).

**Los indicadores que se encuentran en estado "Crítico", se debieron a:**

- **Cuestiones Administrativas:** La actividad 06.1 LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1), no se realizó debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, por lo que perjudicó también el cumplimiento del indicador de su componente.

Con los resultados obtenidos al corte del segundo trimestre 2025, la entidad cumplió con el 56% de sus indicadores en estado "Aceptable", de un 62% pronosticado, obteniendo una Eficacia Global del 89.79%. No obstante a que el Instituto se encuentra dentro de un rango de cumplimiento admisible, deberán tomarse las medidas administrativas correctivas para mejorar el desempeño y cumplimiento de sus metas y objetivos programados.

**TABLERO DE CONTROL**

**INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN**

**Eje 5. Gobierno Moderno**

**Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.**

**Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados**

**Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.**

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
91.51%	C01.- LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	100.00%	100.00%	87.87%	1 BD	150.00	81.00	94.00
					2	12.00	6.00	6.00
					3 BD	80.00	40.00	47.00
					4 BD	60.00	29.00	22.00
					5	12.00	6.00	6.00
					6	26.00	12.00	12.00
					7 BD	1.00	0.00	NI
					8 BD	1.00	0.00	NI
NI	C02.- LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	100.00%	NI	NI	1	1.00	0.00	NI
					2	1.00	0.00	NI
					3	4.00	2.00	2.00
					4 BD	6.00	4.00	4.00
					5	1.00	1.00	1.00
					6	1.00	0.00	NI
					7 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C03.- LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	1.00	0.00	NI
					3	1.00	0.00	NI
					4 BD	1.00	0.00	NI
100.00%	C04.- LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	0.00	NI
					2	4.00	0.00	NI
					3	5.00	5.00	5.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5 BD	1.00	0.00	NI
110.00%	C05.- LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	100.00%	100.00%	114.28% C3	1	1.00	1.00	1.00
					2	8.00	6.00	6.00
					3 C3	4.00	0.00	1.00
					4	3.00	1.00	1.00
					5	6.00	3.00	3.00
					6	3.00	2.00	2.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8 BD	1.00	0.00	NI

● Aceptable  
90.00% a 110.00%

● En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

● Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

● No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

**TABLERO DE CONTROL**

**Eje 5. Gobierno Moderno**

**Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.**

**Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados**

**Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.**

Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
<b>75.00%</b>	C06.- LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>75.00%</b>	1	1.00	<b>1.00</b>	<b>0.00</b>
					2	1.00	0.00	NI
					3	3.00	1.00	1.00
					4	1.00	0.00	NI
					5 BD	37.00	19.00	19.00
					6	6.00	3.00	3.00
					7	1.00	0.00	NI
					8	1.00	0.00	NI
					9 BD	1.00	0.00	NI
<b>87.99%</b>	C07.- LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>84.78%</b>	1	242.00	132.00	112.00
					2	11.00	6.00	5.00
					3	3.00	2.00	2.00
					4	1.00	0.00	NI
					5	4.00	3.00	3.00
					6	3.00	2.00	2.00
					7	2.00	1.00	1.00
					8	3.00	1.00	1.00
					9 BD	1.00	0.00	NI
<b>100.00%</b>	C08.- LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	1	1.00	1.00	1.00
					2	11.00	6.00	6.00
					3	26.00	26.00	26.00
					4	26.00	0.00	NI
					5	1.00	0.00	NI
					6	1.00	1.00	1.00
					7 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

TABLERO DE CONTROL

Eje 5. Gobierno Moderno								
Fin 23. Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.								
Programa 23. Planeación Participativa y Evaluación de Resultados								
Propósito 23. La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana.								
Eficacia Global	No. y Desc. Comp.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.	No Act.	Meta Anual Prog.	Meta Trim Prog.	Avance Trim.
100.71%	C09.- LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	100.00%	100.00%	100.00%	1	1.00	1.00	1.00
					2	4.00	2.00	2.00
					3	104.00	52.00	52.00
					4	4.00	2.00	2.00
					5 C4	1.00	0.00	NI
					6 C3	11.00	6.00	7.00
					7	2.00	0.00	NI
					8	8.00	4.00	4.00
					9	1.00	0.00	NI
					10	1.00	1.00	1.00
					11 BD	1.00	0.00	NI

Aceptable  
90.00% a 110.00%

En Riesgo  
80.00% a 89.99% y de 110.01% a 120.00%

Crítico  
0% a 79.99% y de 120.00% en adelante

No Iniciado  
De acuerdo con la programación no se evalúa

BD: Bajo demanda.  
C2: Realización anticipada.  
C3: Sobrecumplimiento de metas superior al 110.00%.  
C4: No iniciado por causas externas.

# PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

## EJE 5

GOBIERNO MODERNO

## FIN 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LA GESTIÓN DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN MUNICIPAL, LA IDENTIFICACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS, LA OFERTA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA Y ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES, EL INCREMENTO DE LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN PARA RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y VINCULACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PLANEACIÓN MUNICIPAL.

<b>Nombre del Eje</b>	Eje 5. Gobierno Moderno
<b>Nombre del Programa</b>	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Instituto Municipal de Planeación

Costo Total del Programa*			
Aprobado:	Modificado al corte:	Devengado al corte:	Ejercido al corte:
\$32,071,045.00	\$40,655,045.00	\$19,687,699.00	\$19,687,699.00

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>	
ODS 6. Agua limpia y saneamiento, ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles, ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas, ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (2021-2024)</b>	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (2024-2027)</b>	
Eje 5. Gobierno Moderno	

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
<b>Indicador</b>	Índice de Planeación Municipal (INAFED)			<b>Estado:</b> No Iniciado
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/ Periodicidad</b>
Estratégico	Eficiencia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Instituto Municipal de Planeación			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Otras	Índice de Planeación Municipal (INAFED) del Municipio de Puebla	VI	índice	Acumulada	Fija

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	80.00	80.00	80.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
<b>Eficacia del fin:</b>	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de <b>diciembre</b> , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como <b>"No Iniciado (NI)"</b> .	
<b>Cumplimiento del Indicador:</b> NI	

\*Dichas cifras fueron remitidas mediante el oficio núm. TM-1318/2025 por la Tesorería Municipal, a través del formato "Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)", correspondiente al 2do trimestre del 2025.

# PLANEACIÓN PARTICIPATIVA Y EVALUACIÓN DE RESULTADOS

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

## EJE 5

## PROPÓSITO 23

### GOBIERNO MODERNO

LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA SE BENEFICIA A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PLANEACIÓN DEMOCRÁTICA MUNICIPAL MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS, ANÁLISIS DE INFORMACIÓN, PROGRAMACIÓN, CAPACITACIÓN, EVALUACIÓN E INCLUSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**COMPONENTES**

09

**ACTIVIDADES**

68

PROPÓSITO 23

<b>Nombre del Programa</b>	Prog. 23 Planeación Participativa y Evaluación de Resultados
<b>Unidad(es) Responsable(s)</b>	Instituto Municipal de Planeación

<b>DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) (AGENDA 2030)</b>	
17 Alianzas para Lograr Objetivos	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO</b>	
Eje 5. Transparencia, participación ciudadana y combate a la corrupción	
<b>DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO</b>	
Eje 5. Gobierno Moderno	

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>			
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
<b>Indicador</b>	Porcentaje promedio del cumplimiento de los componentes aplicados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática	<b>Estado:</b> No Iniciado		
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/ Periodicidad</b>
Estratégico	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Instituto Municipal de Planeación			

Tipo de Formula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Promedio $\Sigma V1 / V2$	(Suma de los porcentajes de eficacia de los componentes que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática / Total de componentes programados que contribuyen al Sistema Municipal de Planeación Democrática)	V1	Porcentaje de eficacia	Fija	Acumulada
		V2	Componente	Fija	Acumulada

CALENDARIO-PROGRAMADO												Total	Meta
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	760.00	760.00	95.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	

CALENDARIO-REALIZADO												Total	Avance	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN	
<b>Eficacia del propósito:</b>	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> El presente indicador tiene una frecuencia de medición anual, cuya programación se encuentra hasta el mes de <b>diciembre</b> , por lo que al corte reportado no presenta avances reportándose como <b>"No Iniciado (NI)"</b> .	
<b>Cumplimiento del Indicador:</b> NI	

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 01</b>	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	
		<b>Acceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	<b>Estado Global Trimestral:</b>	
		<b>Acceptable</b>	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual

<b>Unidad Administrativa</b>	Coordinación Administrativa
------------------------------	-----------------------------

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100	(Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas / Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas)*100	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	87.87%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	87.87%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b>	91.51%

<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>				
<b>Durante el primer trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:</b>				
<p>En el mes de enero se gestionaron las siguientes 6 solicitudes administrativas ordinarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00</li> <li>Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00</li> <li>Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98</li> <li>Se adquirió Micrófono con el Proveedor lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00</li> </ul> <p>En el mes de febrero se gestionaron las siguientes 11 solicitudes administrativas ordinarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00</li> <li>Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00</li> <li>Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&amp;bon, por un monto de \$300.00</li> <li>Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00</li> <li>Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00</li> <li>Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00</li> <li>Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00</li> <li>Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00</li> </ul> <p>En el mes de marzo se gestionaron las siguientes 8 solicitudes administrativas ordinarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Adquisición de toner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48</li> <li>Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00</li> <li>Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00</li> <li>Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96</li> <li>Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99</li> <li>Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00</li> </ul>			

Continúa...

**COMPONENTE 01**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230125B</b>	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 01</b>	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	
		<b>Aceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	<b>Estado Global Trimestral:</b>	
		<b>Aceptable</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/ Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
<b>Unidad Administrativa</b>	Coordinación Administrativa			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) * 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	87.87%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
<b>Eficacia del componente:</b>	87.87%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%
<b>Eficacia global:</b>	91.51%		

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Durante el segundo trimestre del año, se atendieron las siguientes solicitudes ordinarias:**

A partir del mes de abril, la atención de estas solicitudes ordinarias se enfocó en el seguimiento de solicitudes relacionadas con insumos de papelería y su oportuna entrega a las áreas solicitantes. Esta gestión implicó la movilización de recursos logísticos y financieros para asegurar la disponibilidad de materiales indispensables para el funcionamiento cotidiano del Instituto y con ello, se fortaleció la continuidad operativa y se mantuvo el cumplimiento normativo institucional. De conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 dieron atención al cumplimiento de la meta y atendiendo el compromiso establecido en su Plan de Acción de los Aspectos Susceptibles de Mejora (ASM):

- En el mes de abril se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.
- En el mes de mayo se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.
- En el mes de junio se atendieron 11 solicitudes ordinarias, referente a las 11 Unidades Administrativas conformadas por: Coordinación General, Coordinación Administrativa, Dirección de Planeación Estratégica, Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, Unidad Técnica, Unidad Jurídica, Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, Dirección de Vinculación Interinstitucional, Departamento de Programación, Departamento de Evaluación y Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal.

**Cumplimiento del Indicador:** 87.87%

Continúa...

COMPONENTE 01

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230125B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 01	LA 6.3, LA 6.4 y LA 6.5 Sistema administrativo de STAFF, implementado	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de solicitudes administrativas ordinarias atendidas por el Staff	Estado Global Trimestral:	●
		Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Mensual
Unidad Administrativa	Coordinación Administrativa			

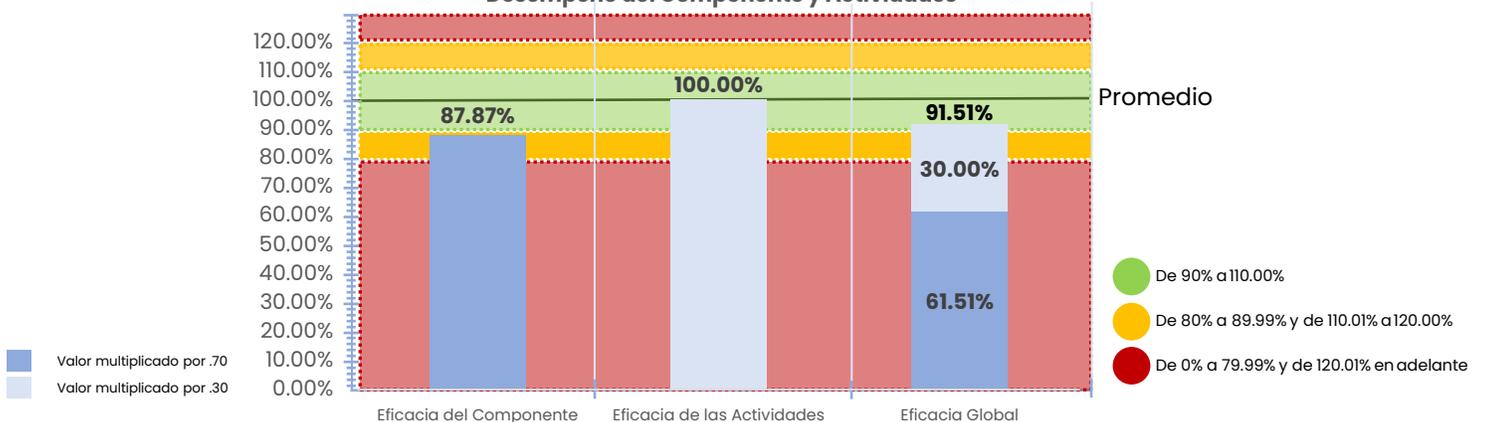
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	$(\text{Número de solicitudes administrativas ordinarias a Staff atendidas} / \text{Total de solicitudes administrativas ordinarias a Staff programadas}) * 100$	V1	Solicitud	Acumulada	Acumulada
		V2	Solicitud	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	100.00%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	132.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
6.00	11.00	8.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	87.87%
11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	87.87%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	91.51%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

Programado al corte:	81.00	Avances al corte:	94.00	Eficacia:	116.05%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

En el periodo enero-junio de 2025, **se atendieron 94 solicitudes administrativas** las cuales fueron:

Enero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirieron tarjetas con el Proveedor Papelería Nofer SA de CV, por un monto de \$112.00
2. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$140.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$882.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
5. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$300.00
6. Se adquirió café con el Proveedor Industrial cafetalera jalapeña, por un monto de \$358.00
7. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$279.00
8. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$561.00
9. Se adquirieron insumos con el Proveedor Tiendas Chedraui, por un monto de \$58.00
10. Se adquirieron insumos con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$70.00
11. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$65.00
12. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$1,094.98
13. Se adquirió Micrófono con el Proveedor Lo mejor en electrónica, por un monto \$499.00
14. Servicio de estacionamiento por un monto de \$60.00
15. Servicio de Autolavado por un monto de \$110.00
16. Servicio de mantenimiento de chapa con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$574.20
17. Servicio de soldadura de mueble por un monto de \$80.00

Febrero: Se atendieron 17 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Se adquirió reloj con el Proveedor Distribuidora Liverpool , por un monto de \$486.75
2. Se adquirió papel Contac con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$52.00
3. Se adquirieron carpetas con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$732.00
4. Adquisición de organizadores de escritorio con el Proveedor Viva&bon, por un monto de \$300.00
5. Se adquirió memoria USB con el Proveedor More Memory, por un monto de \$600.00
6. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
7. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$931.00
8. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
9. Se adquirieron vasos con el Proveedor Didu Fiestas S de RL de CV, por un monto de \$286.80
10. Se adquirieron cafeteras con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$1,798.00
11. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$290.00
12. Se adquirió Impresión a color con el Proveedor Antonio Eduardo Alcazar Goyri, por un monto de \$435.00
13. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$140.00
14. Se adquirió Impresión de Publicidad con el Proveedor Rodolfo Cortezano Oliver, por un monto de \$415.00
15. Se adquirió Botonera elevador de vidrios con el Proveedor Juan Ignacio Sánchez Amaro, por un monto de \$788.80
16. Servicio de cerrajería con el Proveedor Luis Gonzalez Balbuena, por un monto \$580.00
17. Servicio de estacionamiento por un monto de \$10.00

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.1	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

<b>Programado al corte:</b>	81.00	<b>Avances al corte:</b>	94.00	<b>Eficacia:</b>	116.05%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Marzo: Se atendieron 27 solicitudes administrativas, referentes a la adquisición de los siguientes insumos, a través del fondo fijo:

1. Adquisición de tóner para impresoras con el Proveedor Rosa María Mora Rodríguez, por un monto de \$1,198.48
2. Se adquirió caja de papel tamaño carta con el Proveedor Abastecedora Lumen, por un monto de \$1,199.00
3. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$735.00
4. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$441.00
5. Se adquirieron garrafones de agua con el Proveedor Transformaciones EHABSA, por un monto de \$637.00
6. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$37.00
7. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$243.50
8. Se adquirieron insumos para reuniones con el Proveedor Didu fiestas S de RI de CV, por un monto de \$280.80
9. Se adquirieron galletas para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$75.00
10. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$200.00
11. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$60.00
12. Consumo de alimentos con el Proveedor Flor Espinoza Rodríguez, por un monto de \$665.00
13. Consumo de alimentos con el Proveedor Leopoldo Rodríguez Gómez, por un monto de \$250.01
14. Se adquirieron refrescos para reuniones con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$50.00
15. Se adquirió pan para reuniones con el Proveedor Panadería la Almendra, por un monto de \$96.00
16. Adquisición de cámara con el Proveedor Worldcam por un monto de \$1,019.96
17. Pago de retención la Secretaría de Finanzas del Estado de Puebla por un monto de \$211.31
18. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
19. Servicio de Autolavado por un monto de \$90.00
20. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Siltecsa Limpieza y equipos SA de CV, por un monto de \$729.99
21. Se adquirió papel higiénico con el Proveedor Nueva Wall Mart de México, por un monto de \$69.00
22. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
23. Pago de verificación vehicular con el Proveedor Por un aire sin emisiones por un monto de \$628.00
24. Servicio de estacionamiento por un monto de \$40.00
25. Servicio de estacionamiento por un monto de \$50.00
26. Servicio de traslado por un monto de \$101.29
27. Pago de membresía CAPCUT por un monto de \$165.00

Abril: Se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025 a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:

1. Coordinación General
2. Coordinación Administrativa
3. Dirección de Planeación Estratégica
4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
5. Unidad Técnica
6. Unidad Jurídica
7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
8. Dirección de Vinculación Interinstitucional
9. Departamento de Programación
10. Departamento de Evaluación
11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal

Continúa...

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 01.1</b>	LA 6.4 y LA 6.5 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (fondo fijo) (Bajo demanda)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green; font-weight: bold;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Solicitud
<b>Indicador</b>	Número de solicitudes administrativas recibidas, atendidas	<b>Bajo demanda</b>	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	12.00	13.00	15.00	17.00	13.00	11.00	12.00	11.00	13.00	10.00	12.00	11.00	150.00
REALIZADO	17.00	17.00	27.00	11.00	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	94.00

<b>Programado al corte:</b>	81.00	<b>Avances al corte:</b>	94.00	<b>Eficacia:</b>	116.05%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>	<p>Mayo: se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación General</li> <li>2. Coordinación Administrativa</li> <li>3. Dirección de Planeación Estratégica</li> <li>4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos</li> <li>5. Unidad Técnica</li> <li>6. Unidad Jurídica</li> <li>7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana</li> <li>8. Dirección de Vinculación Interinstitucional</li> <li>9. Departamento de Programación</li> <li>10. Departamento de Evaluación</li> <li>11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal</li> </ol> <p>Junio: se atendieron 11 solicitudes ordinarias de conformidad a la Circular Núm. CG-CA-01/2025, a fin de atender los requerimientos de las Unidades Administrativas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación General</li> <li>2. Coordinación Administrativa</li> <li>3. Dirección de Planeación Estratégica</li> <li>4. Dirección de Diseño y Banco de Proyectos</li> <li>5. Unidad Técnica</li> <li>6. Unidad Jurídica</li> <li>7. Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana</li> <li>8. Dirección de Vinculación Interinstitucional</li> <li>9. Departamento de Programación</li> <li>10. Departamento de Evaluación</li> <li>11. Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal</li> </ol>
<b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Hallazgo:</b> A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, derivado de que se atendieron un mayor número de solicitudes en el primer trimestre y un menor número de solicitudes en el segundo trimestre ya que, la Coordinación Administrativa depende de las solicitudes generadas por las diferentes Unidades Administrativas del Instituto. Además, al estar etiquetada con la leyenda "Bajo demanda", esta actividad fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora.</li> </ul>

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.2	LA 6.4 y LA 6.5 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN) (incluyendo solicitudes ordinarias (132) y extraordinarias (34))	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN), realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron 6 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad, cuyo contenido se describe a continuación:

**1. ENERO (1 reporte):**  
 Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de dispensador de agua; Software Integral, Licenciamiento anual; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Guillermo Diego Gaitán, Arrendamiento de multifuncionales; Distribuidora de Productos Marttus SA de CV, Adquisición de insumos.

**2. FEBRERO (1 reporte):**  
 Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3, Pago del arrendamiento de oficinas del IMPLAN; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Next Core Consulting, Pago de membresía; HDI Seguros SA de CV, Pólizas de seguros de automóviles; ODEEMMA Grup de Negocios SA de CV, Mantenimiento y soporte de servidor; Guillermo Diego Gaytán, Arrendamiento de multifuncionales y Salvador Stefanni Zanella, Mantenimiento de bicicletas.

**3. MARZO (1 reporte):**  
 Comisión federal de electricidad, Energía eléctrica; Fideicomiso Delta 3; Teléfonos de México SAB de CV, Servicio de telefonía e Internet; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular; Andiamo Producciones SA de CV, Servicio integral de instalación y elaboración de ofrenda; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Timbres para nomina; Gerencia Electrónica y Computo SA de CV, Versión Noi 11.00; Norma Mitzouko Villanueva Paulette, Servicio de muestra de cine y talleres; Gobierno del Estado de Puebla, Pago del control vehicular y Mazars Auditores S de RL de CV, Servicio de auditoría externa 2024.

**4. ABRIL (1 reporte):**  
 Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponalí Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castañón, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de CV, Jesús Emmanuel Jiménez Castañón y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores.

**5. MAYO (1 reporte):**  
 Sicont México, Onlinet Sa de Cv, Vixtiendo T SA de CV, Yuka operadora de recursos SA de CV, Ponalí Distribuciones, Fideicomiso Delta3, Jesús Emmanuel Jiménez Castañón, Teléfonos de México SAB de CV, Hir Compañía de seguros, Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación, Yuka operadora de recursos SA de CV, Computadoras Car Plus SA de CV, Autoritas México SA de CV, Kany Proyecciones y Publicidad SA de CV, Jiak Mecánica Automotriz Integral SR de C.V y Consultoría Fiscal Contadores Públicos y Auditores

**6. JUNIO (1 reporte):**  
 Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Jessica Reina Serrano, Computo Contable Soft SA de CV, Raúl Tame Alvear, Juan Manuel Hernández Fuentes, Fideicomiso Delta3, Teléfonos de México SAB de CV, Deadeye Caital SA de CV, Adolfo Ramírez Díaz de la Vega, Publicidad Enfoque y Talento SA de CV, Servicios Profesionales V&Q, Easycode S de RL de CV, Gewissheit SA de CV, R A 4 Business Technology SA de CV, Comercializadora y suministros Farlex, Ruixvve Profesional SA de CV, Lesgri SC, Autoritas México SA de CV, Shila Consulting SA de CV, Distribuidora de Productos Marttus, Digital City SA de CV y Servicios sopor SA de CV.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)		Estado	Acceptable 
			Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas		Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

<b>Programado al corte:</b>	40.00	<b>Avances al corte:</b>	47.00	<b>Eficacia:</b>	117.50%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**  
 Al corte del **segundo trimestre** del año, se atendieron un total de **47 solicitudes jurídicas**:

- **Enero.** No se recibieron solicitudes jurídicas.
- **Febrero.**
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto Tecnológico de Puebla.
  2. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con la Universidad del Valle de Puebla.
  3. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo para el seguimiento a la Agenda 2030.
  4. Creación del Punto de acuerdo por el que se aprueba la creación e integración de la Comisión de Trabajo de atención a las causas de violencia.
- **Marzo.**
  1. Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica, con el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.
  2. Convenio modificatorio al contrato de Auditor Externo del 15 de octubre al 31 de diciembre de 2024.
  3. Análisis jurídico en los puntos de acuerdo de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  4. Análisis jurídico del guion de la quinta sesión ordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN.
  5. Revisión del formato de constancia de nombramiento de Persona Consejera.
  6. Solicitud para la validación y registro de formatos ante la Contraloría Municipal.
  7. Creación del Dictamen de adquisición de consumibles de computo.
  8. Creación del Dictamen de materiales e insumos de limpieza.
  9. Creación del Dictamen de materiales útiles y equipos menores
- **Abril.**
  1. Contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  2. Revisión legal del convenio de confidencialidad con la Alianza Industrial del Futuro
  3. Análisis jurídico de los puntos de acuerdo de la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  4. Análisis jurídico del guion correspondiente a la sexta sesión ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  5. Revisión legal del convenio de colaboración con IEXE Universidad
  6. Análisis jurídico del guion correspondiente a la cuarta sesión extraordinaria de la junta de gobierno del IMPLAN
  7. Dictamen de excepción a la Licitación Pública para la contratación de la PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONAL DE AUDITORÍA EXTERNA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2025.
  8. Revisión legal del convenio de colaboración con la universidad Cuauhtémoc.
- **Mayo.**
  1. Contrato de ADQUISICIÓN DE CONSUMIBLES DE CÓMPUTO Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  2. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DE LIMPIEZA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  3. Contrato de ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EJERCICIO 2025.
  4. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Evaluación, respecto del Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025.
  5. Certificaciones realizadas a petición del Departamento de Programación, respecto a las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
  6. Análisis Jurídico del punto de acuerdo por el que se aprueban los estados financieros e información contable, presupuestaria y programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
  7. Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  8. Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la Adquisición Multianual de Combustible para el Parque Vehicular del Instituto Municipal de Planeación.
  9. Certificación de información a petición de la Coordinación Administrativa, referente a la Información Financiera del mes de marzo y abril 2025.
  10. Revisión Legal del Convenio de Colaboración entre el Instituto Municipal de Planeación y el Colegio de Puebla.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.3	LA 6.3 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	7.00	7.00	7.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	6.00	80.00
REALIZADO	0.00	4.00	9.00	8.00	10.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	47.00

<b>Programado al corte:</b>	40.00	<b>Avances al corte:</b>	47.00	<b>Eficacia:</b>	117.50%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

- Junio.**
  - (1) Certificación de los Contrataciones realizadas con las Personas Morales DIGITAL CITY MÉXICO, S.A. DE C.V., OPTIMIZADORA DE INSUMOS OPERATIVOS, S.A. DE C.V. y GRUPO EMPRESARIAL GOSE, S.A. DE C.V.
  - Análisis Jurídico del siguiente punto de acuerdo por el que se aprueba la participación del Instituto Municipal de Planeación a través del Titular para la elección de la Vicepresidencia de la Zona Sur, periodo 2025-2027.
  - Análisis Jurídico del guion correspondiente a la Quinta Sesión Extraordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación.
  - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación del Servicio de Consulta Digital Ciudadana para Instrumentos de Planeación, Sistemas de Información y Desarrollo de Proyectos.
  - Solicitud de análisis jurídico de dos puntos de acuerdo para la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN.
  - Análisis Jurídico del Guion correspondiente a la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN
  - (2) Certificaciones del Informe Individual del Ayuntamiento 2023 para el Departamento de Programación, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  - (7) Certificaciones de Información Financiera del mes de mayo para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  - Análisis jurídico del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación de Desarrollo Municipal (COPLADEMUN), de fecha veintidós de mayo.
  - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  - (1) Certificación de la Contratación realizada con la Persona Moral SINERGIA DE ENERGETICOS, S.A. DE C.V.
  - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2023 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  - (2) Certificaciones de Información de la Cuenta Pública 2024 para la Coordinación Administrativa, información que se entregó a la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
  - Dictamen de Excepción a la Licitación Pública para la contratación de Evaluaciones Externas de Tipo Específicas de Desempeño de los Fondos Federales: Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAISMUN) Y Fondo De Aportaciones Para El Fortalecimiento De Los Municipios Y De Las Demarcaciones Territoriales Del Distrito Federal (FORTAMUN) 2024.
  - Se celebró el contrato de ADQUISICIÓN MULTIANUAL DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE VEHICULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN.
  - Convenio de colaboración académica con el Colegio de Puebla, A.C.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por las áreas del Instituto y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Acceptable".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.4	LA 6.5 Atender 60 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia, atendidas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	6.00	4.00	5.00	7.00	3.00	4.00	4.00	5.00	5.00	5.00	7.00	5.00	60.00
REALIZADO	3.00	3.00	6.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22.00

Programado al corte:	29.00	Avances al corte:	22.00	Eficacia:	75.86%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Actividad evaluada con el criterio 1: "Bajo Demanda":**

En el periodo **enero – junio de 2025**, se atendieron **22 solicitudes de información** recibidas por el Enlace de Transparencia, descritas a continuación:

- ENERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** Monto de los pasivos y acreedores diversos, o ADEFAS, en el ejercicio 2024, **2.** Fórmulas activas del consejo de participación Ciudadana de bienestar animal, nombres de sus integrantes y currículum vitae de cada uno de ellos. **3.** La C. Sandra Castro Sedano, trabajo en el H. Ayuntamiento interna o externamente.
- FEBRERO.** Se atendieron (3) solicitudes de información acerca de: **1.** listado de los servidores públicos sancionados. **2.** Carta urbana digital y tabla de compatibilidades vigentes para el municipio de Puebla. **3.** El Sr Víctor Hugo Morales Vázquez, actualmente se encuentra laborando en el Ayuntamiento de Puebla.
- MARZO.** Se atendieron (6) solicitudes de información acerca de: **1.** Todos los contratos que se han realizado del 16 de octubre de 2024 al 15 de febrero del 2025, desglosados por secretaría o como se denomine. **2.** Planos Poligonales de las colonias que pertenecen al municipio de Puebla y son colindantes con el Municipio de Cuautlancingo, entre otras la de San José del Puente, en formato PDF. **3.** informe si el ciudadano DANIEL OMAR HERNANDEZ SANCHEZ labora en dicha institución. **4.** Cartografía de Juntas auxiliares del municipio de Puebla en formato: Shape y Kmz. **5.** ¿A qué cantidad ascendían los pasivos con fecha de corte 14 de octubre de 2024?. **6.** copia certificada del PLANO OFICIAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL DEL PRIMER ORDEN DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
- ABRIL:** No se recibieron solicitudes de información.
- MAYO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Versión pública de los contratos firmados por el gobierno municipal de la ciudad de Puebla con las empresas que ganaron licitaciones nacionales en el primer trimestre del año 2025. **2.** Solicito se me informe si se encuentra laborando el C. Daniel Omar Hernández Sánchez. **3.** Dependencia o entidad en la que elaboró el C. Leonardo Manzano Ortega. **4.** Solicito saber si la unidad vehicular con número SP64182 está inscrita a su municipio?. **5.** Respecto a los actos de entrega – recepción, entre titulares de la administración 2021 – 2024 , ¿Quiénes tuvieron observaciones?.
- JUNIO.** Se atendieron (5) solicitudes de información acerca de: **1.** Número de programas presupuestarios para el ejercicio 2025. **2.** Padrón vehicular propiedad del ayuntamiento por los ejercicios 2022, 2023, 2024 y el ejercicio 2025. **3.** Acta de instalación del Comité de Control Interno (de la administración 2021-2024). **4.** ¿El ayuntamiento ha tenido o tiene relación laboral con la C. Pilar Aguilar Nájera?. **5.** Documento denominado "Indicadores de Resultados (IR)" correspondientes al primer trimestre de 2025.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** A través del oficio Núm. IMPLAN/UT/010/2025 y IMPLAN-UT-023/2025 se remitió la justificación de las variaciones de cumplimiento con relación a la meta programada, toda vez que su cumplimiento depende de las solicitudes recibidas por los ciudadanos y derivado de que la actividad se encontraba considerada "Bajo Demanda", fue evaluada con el criterio específico número 1: "Bajo Demanda", sin perjuicio para la Unidad ejecutora. En sentido de lo anterior, y en concordancia con la Matriz de Revisiones Administrativas a los Medios de Verificación emitida por la Contraloría Municipal, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.5	LA 6.5 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Acuerdo
Indicador	Número de acuerdos establecidos por el Titular, monitoreados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Al corte del **segundo trimestre del 2025** se monitorearon **6 Acuerdos**, descritos de la siguiente forma:

- **ENERO:** El 23 de enero de 2025 se celebró la Tercera Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Formatos de Ley Disciplinaria Financiera, Correspondientes al Cuarto Trimestre del Ejercicio Fiscal 2024.
- **FEBRERO:** El 18 de febrero de 2025 se celebró la Cuarta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 al 31 de enero de 2025; así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MARZO:** El 18 de marzo de 2025 se celebró la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 28 de febrero de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **ABRIL:** El 14 de abril de 2025 se celebró la Sexta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de marzo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **MAYO :** El 15 de mayo de 2025 se celebró la Séptima Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 30 de abril de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.
- **JUNIO:** El 17 de junio de 2025 se celebró la Octava Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del IMPLAN, en la cual se aprobó el Punto de Acuerdo de los Estados Financieros e Información Contable, Presupuestaria y Programática del Instituto Municipal de Planeación, del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, así como los movimientos presupuestales correspondientes a dicho periodo.

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.6	LA 6.5 Realizar 26 acciones del pago de nómina	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones del pago de nómina, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	4.00	26.00
REALIZADO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12.00

Programado al corte:	12.00	Avances al corte:	12.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
En el período enero – junio de 2025, se realizaron 12 acciones de pago de nómina al personal del IMPLAN, descritos a continuación:

- **ENERO (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 52 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 52 personas.
- **FEBRERO (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 55 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 55 personas.
- **MARZO (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **ABRIL (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **MAYO (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas.
- **JUNIO (2):**  
Pago de nómina de la 1era quincena a 54 personas.  
Pago de nómina de la 2da quincena a 54 personas

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.7	LA 6.4 y LA 6.5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Estrategia
Indicador	Número de estrategias de acciones emergentes en el marco de una contingencia, ejecutadas	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** y dado que se encuentra "Bajo Demanda" y no presentó avances, se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 01.8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff, mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, ejecutados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 02**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230225B</b>				
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.					
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana					
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>Estado Global Pronosticado:</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td><b>No Iniciado</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●	<b>No Iniciado</b>	
<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●					
<b>No Iniciado</b>						
<b>Indicador</b>	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;"><b>Estado Global Trimestral:</b></td> <td style="width: 20%; text-align: center;">●</td> </tr> <tr> <td><b>No Iniciado</b></td> <td></td> </tr> </table>	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●	<b>No Iniciado</b>	
<b>Estado Global Trimestral:</b>	●					
<b>No Iniciado</b>						

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>		Dirección de Planeación Estratégica		

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	NI	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b>	NI

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La elaboración de los documentos en materia de políticas públicas se encuentra programada a partir del mes de **octubre**, por lo que el presente indicador no reporta avances y se encuentra como **"No Iniciado"**.

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal:

El 30 de mayo de 2025, mediante la Tabla No. IMPLAN07-30052025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 3, denominada *"Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)"*, por un monto total de \$14,066.80 (catorce mil sesenta y seis pesos 80/100 M.N.). Esta reasignación presupuestaria, procedente de las Actividades 1 y 5 hacia la Actividad 3 y no afectó en modo alguno el cumplimiento de las actividades programadas.

Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/034/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal para la contratación del servicio de renta de equipo audiovisual, con el propósito de desarrollar la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, correspondiente a la administración 2024-2027. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./124/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar dicho recurso.

En este sentido, y derivado de la instrucción de llevar a cabo las sesiones del COPLADEMUN de manera presencial, se realizó la contratación de un servicio con el objetivo de contar con los insumos necesarios para el desarrollo de dichas sesiones.

**Cumplimiento del Indicador: NI.**

*Continúa...*

**COMPONENTE 02**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230225B</b>	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 02</b>	LA 1.1, LA 1.2, LA 1.3, LA 1.7, LA 1.8 y LA 5.4 Documentos para la conformación de políticas públicas, elaborados	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de documentos elaborados en materia de políticas públicas	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		<b>No Iniciado</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Anual
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Planeación Estratégica			

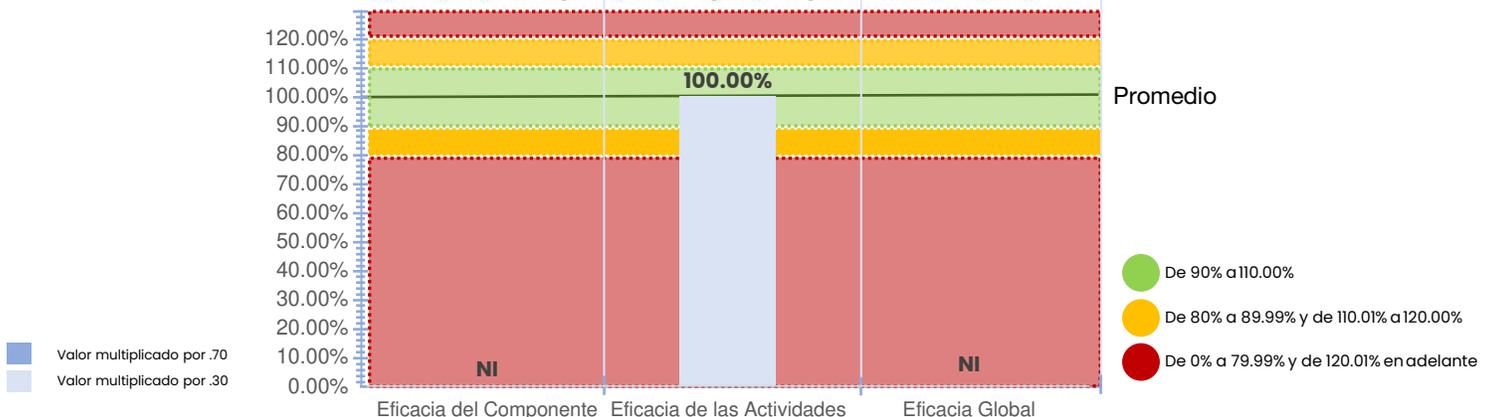
Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de documentos elaborados en materia de políticas públicas / Total de documentos programados a realizar en materia de políticas públicas)*100	V1	Documento	Acumulada	Acumulada
		V2	Documento	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	NI	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b>	NI

**Desempeño del Componente y Actividades**



**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.1	LA 1.1 y LA 1.2 Elaborar 1 Diagnóstico Urbano para la redensificación habitacional (PVMP 4.11.52)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos Urbanos, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.2	LA 1.2 Elaborar 1 análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Análisis
Indicador	Número de análisis para una política pública en materia hídrica para el municipio, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.3	LA 1.7 Realizar 4 acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el mes de febrero se **realizó la primera acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

- El 20 de febrero del 2025, se realizó la Primera Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia de 93 de los 123 integrantes del Comité. En la sesión se aprobó el acta de la Primera Sesión Extraordinaria de Instalación del COPLADEMUN 2024-2027, se aprobó la propuesta de acciones a realizar por parte de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana con el FAISMUN, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Seguimiento a la Agenda 2030, se aprobó la creación de la Comisión de Trabajo de Atención a las Causas de la Violencia y se presentó la propuesta de la Alianza Universitaria por el Municipio Abierto de la Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto.

En el mes de mayo se **realizó la segunda acción de seguimiento** al Consejo de Planeación y Desarrollo Municipal (COPLADEMUN):

- El 22 de Mayo del 2025, se realizó la Segunda Sesión Ordinaria del COPLADEMUN, contando con la asistencia 77 asistentes de los 123 integrantes del Comité. Durante la sesión se realizaron informes sobre la ejecución del recurso federal del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN), para el Ejercicio Fiscal 2025, por las siguientes dependencias y entidades: Organismo Operador del Servicio de Limpia, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información y la Secretaría de Seguridad Ciudadana, así como el informe por parte del Titular del Instituto Municipal de Planeación, respecto de la atención a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 y respecto a la actualización del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 para su alineación con el Plan Estatal de Desarrollo (PED) 2024-2030 y el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2025-2030.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.4	LA 1.1 y LA 1.2 Realizar 6 asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales (Bajo demanda)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Asesoría
Indicador	Número de asesorías para la elaboración de planes, políticas y programas municipales, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	6.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00

Programado al corte:	4.00	Avances al corte:	4.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Al corte del **segundo trimestre** el año, se **realizaron 4 asesorías**, descritas de la siguiente manera:  
 Por medio de la Circular/008/IMPLAN/CG/DPE/2025 se informó a las Dependencias y Entidades municipales que la Dirección de Planeación Estratégica otorga asesorías en materia de políticas, planes y programas municipales a las dependencias o entidades que lo soliciten, dando acompañamiento técnico y asesoría en su elaboración.

- Para el 25 de febrero se realizó una reunión en las oficinas del CAM donde se asesoró a cuatro integrantes del Departamento de Gestión de la Vivienda de la Dirección de Desarrollo Urbano de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de gestión de la vivienda, elaboración de diagnósticos, propuestas de reforma al COREMUN y gestión de talleres de planeación, con el objetivo de dar acompañamiento técnico en la elaboración de posibles programas o políticas en las temáticas antes mencionadas.
- Para el 27 de febrero, en coordinación con el Departamento de Programación del IMPLAN, se asesoró a tres integrantes de la Coordinación de Desarrollo Infantil en materia de actualización del PROMUPINNA en las oficinas del IMPLAN con el objetivo de orientar los trabajos de estructuración del Programa, elaboración de ejes, estrategias, metas y líneas de acción para la generación del PROMUPINNA para la administración en turno.

Por medio del MEMORÁNDUM No. IMPLAN-D.P.E.-051/2025, se informó:

- Para el 15 de abril se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN donde se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Movilidad e infraestructura en materia de elaboración de instrumentos de planeación y participación ciudadana, abordando metodologías para su elaboración, elementos básicos del marco jurídico, estructura de objetivos, elaboración de ejes, estrategias y líneas de acción, así como la corresponsabilidad sectorial y evaluación. En cuando a la participación ciudadana se presentaron ejemplos de los ejercicios realizados por el IMPLAN, metodologías participativas, logística y ejecución del Protocolo para Consultas a Pueblos Originarios.
- Para el 25 de abril de igual forma se realizó una reunión en las oficinas del IMPLAN en la cual se asesoró a cuatro integrantes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano en materia de vivienda y elaboración de planes, programas y políticas públicas, abordando temas como metodologías, instrumentos jurídicos, estructura de los instrumentos de planeación y un panorama general del Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla, además se capacitó mediante una presentación general sobre qué son las políticas públicas y cómo diseñarlas e implementarlas desde el ámbito municipal.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.5	LA 5.4 Renovar 1 membresía con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Membresía
Indicador	Número de membresías con el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), renovadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Por 4to. Año consecutivo, **se renovó la membresía CIDEU** por medio del pago correspondiente, mismo que fue realizado el 21 de febrero del 2025 **con la finalidad de contar con capacitaciones y talleres virtuales de especialización y profesionalización** para todas las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla. El costo de la membresía fue de 4,500 US o \$89,721 MN. La renovación de la membresía brinda acceso a cursos y talleres como:

- Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano
- Curso: Ciudades Hexagonales
- Webinario Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín
- Taller Visión global, acción local: Cooperación Internacional para la financiación al desarrollo; Webinario
- Mujeres en Resiliencia, liderazgo y buenas prácticas locales con posicionamiento internacional
- Webinario: Transformando residuos en energía limpia. Central Térmica a Biogás.
- XXVII Congreso CIDEU en Tunja, Colombia
- Side-event de CIDEU: Smart City Expo World Congress en Barcelona.
- Seminario Presencial de la Especialización en Pensamiento Estratégico Urbano en Barcelona.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.6	LA 1.2 y LA 1.8 Elaborar 1 Diagnóstico en materia de combate a la corrupción	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Diagnóstico
Indicador	Número de Diagnósticos en materia de combate a la corrupción, elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para el mes de **agosto** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 02.7	Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de políticas públicas mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 03

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P1004552320325B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 03	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	Estado Global Pronosticado:	●	
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal		Estado Global Trimestral:	●
			Aceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/ Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Planeación Estratégica			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del segundo trimestre del 2025, se realizó 1 acción de planeación estratégica participativa municipal, descrita de la siguiente manera:

- Se realizó 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, que consistió en el "Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral" en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias sociales y Humanidades "Alfonso Vélaz Pliego" BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Por otro lado, de acuerdo con el Art. 27 de los Lineamientos Generales para la Elaboración y Evaluación de los Programas Presupuestarios de la Administración Pública Municipal, se reporta la siguiente información en materia de Modificación presupuestal: El día 18 de febrero de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN01-18022025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la modificación presupuestal solicitada por el área responsable para la actividad 03.4 "Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)" por un monto total de \$464,000.00 (Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos 00/MXN) para la contratación de un servicio de consulta digital ciudadana para instrumentos de planeación, sistemas de información y desarrollo de proyectos para el Instituto Municipal de Planeación; con la finalidad de contar con una plataforma digital que permita conocer de manera directa las necesidades y propuestas de los diferentes grupos poblacionales del municipio de Puebla, a través de herramientas de participación ciudadana, lo que contribuirá a la construcción de documentos de planeación democráticos e inclusivos.

Del mismo modo, el día 10 de abril de 2025, a través de la Tabla No. IMPLAN03-10042025, el Departamento de Programación del IMPLAN realizó la valoración de congruencia de la reasignación presupuestal solicitada por el área responsable para la Actividad 1, denominada "Realizar una acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico", por un monto total de \$46,000.00 (cuarenta y seis mil pesos 00/MXN). Esta reasignación presupuestaria, de la Actividad 2 a la Actividad 1, no afectó de ninguna forma el cumplimiento de las actividades programadas.

Mediante el MEMORÁNDUM No. IMPLAN/DPE/025/2025, se solicitó la suficiencia presupuestal y se anexó la tabla de valoración aprobada por el Departamento de Programación del IMPLAN. Asimismo, la Coordinación Administrativa, a través del MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN/C.A./094/2025, respondió que se contaba con suficiencia presupuestal para ejecutar el recurso.

Cumplimiento del Indicador: NI

Continúa...

COMPONENTE 03

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230325B</b>	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 03</b>	LA 1.1, LA 1.3, LA 1.4 y LA 1.6 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		<b>Acceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		<b>Acceptable</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Planeación Estratégica			

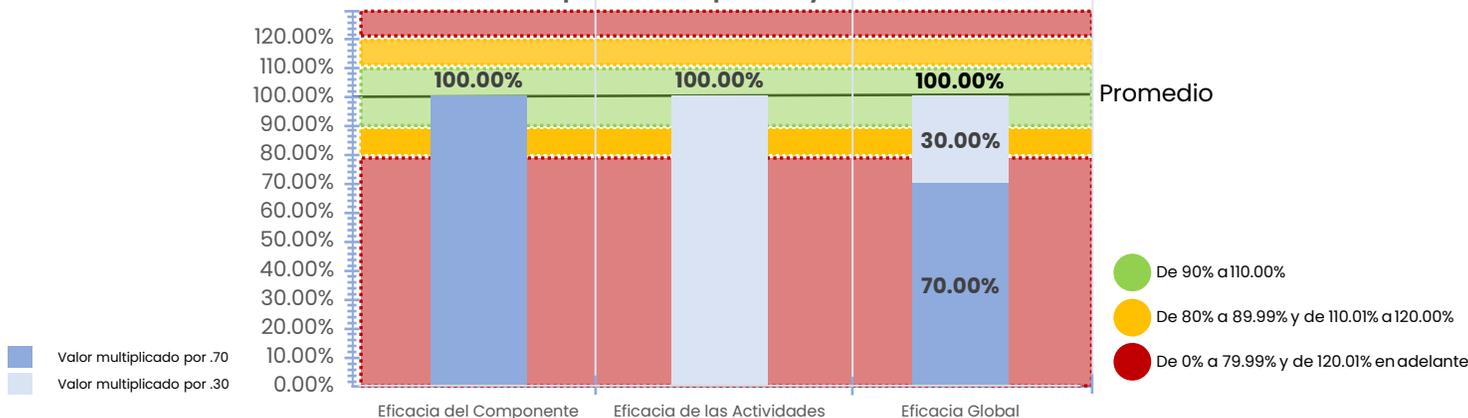
<b>Tipo de Fórmula</b>	<b>Método de Cálculo</b>	<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Tipo de variable</b>	
				<b>Programado</b>	<b>Realizado</b>
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de acciones realizadas de planeación estratégica participativa municipal / Total de acciones programadas de planeación estratégica participativa municipal)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	3.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00%
0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Eficacia del componente:</b>	100.00%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b> 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Acceptable
Actividad 03.1	LA 1.1 y LA 1.6 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico (PROIGUALDAD 5.2.3) (PROMUPINNA VII.19) (PMCHP 4.2.4.1.1 y 4.2.4.1.8) (CG 5.60.1)					
					Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico, realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

El 24 de abril de 2025 se realizó **1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico**, que consistió en el “*Conversatorio Centro Histórico Planificación y Gestión para su Conservación Integral*” en el Auditorio del Museo Amparo ubicado en la Calle 2 Sur No. 708. en el que participaron la Dra. Yatzel Roldán López y el Dr. Carlos Montero Pantoja, ambos del Instituto de Ciencias Sociales y Humanidades “Alfonso Vélaz Pliego” BUAP, así como el Dr. Christian Enrique De La Torre Sánchez y la Dra. Adriana Hernández Sánchez, de la Facultad de Arquitectura de la BUAP. En el evento, los expertos analizaron las problemáticas principales que enfrenta el Ayuntamiento para la conservación del patrimonio histórico-cultural, tanto material como inmaterial del Centro Históricos de Puebla, así como las áreas de oportunidad en materia de planificación urbana para esta zona de la ciudad.

En particular se analizaron las causas del deterioro de las edificaciones históricas, la pérdida de expresiones culturales de la población, los rezagos en servicios públicos e infraestructura en los barrios históricos, la dinámica de despoblamiento y abandono de vivienda, la especialización económica de los primeros cuadros del Centro Histórico, y los efectos urbanos y sociales de la actividad turística. Igualmente, los expertos propusieron enfoques de planificación urbana que deben incluirse en los instrumentos de planeación municipal, como el Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico y el Plan de Manejo del Centro Histórico, a fin de avanzar en la conservación del patrimonio material e inmaterial.

Los resultados del conversatorio, han sido retomados para adecuar los objetivos, estrategias y líneas de acción del Anteproyecto de Actualización del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico de Puebla, el cual se encuentra en proceso de validación por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Estado, para obtener el dictamen de congruencia correspondiente, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 54 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Puebla.

Como productos principales del conversatorio se encuentran los siguientes:

- Relatoría en la que se registran los temas expuestos por los expertos
- Documento “Planeación, Origen y Esencia del Centro Histórico” en el que se analizar el papel de la planificación urbana en el desarrollo histórico del Centro Histórico.
- Reporte de actividad que presenta la numeraria de asistentes al evento mas un reporte fotográfico.

**PROIGUALDAD: 32 Mujeres, 30 Hombres; Beneficiados totales: 62.**  
**PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.**

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	No Iniciado
Actividad 03.2	LA 1.1 y LA 1.3 Realizar 1 acción de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano (PMDU) (CG 5.61.1)					
					Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de seguimiento a la Actualización del Programa Municipal de Desarrollo Urbano, realizados				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para el mes de **octubre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como “**No Iniciada (NI)**”.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.3	LA 1.1 y LA 1.4 Elaborar 1 Actualización del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla (PMUS 7.1.5) (CG 5.62.1)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones del Programa de Movilidad Urbana Sustentable para el Municipio de Puebla, elaboradas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 03.4	Elaborar 1 proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Planeación estratégica mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 04

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230425B</b>	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 04</b>	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	
		<b>Acceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	<b>Estado Global Trimestral:</b>	
		<b>Acceptable</b>	

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral

<b>Unidad Administrativa</b>	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos
------------------------------	--

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Acumulada	Acumulada
		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	100.00%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b>	100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Durante el primer semestre, se realizaron **5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)

Por otro lado, mediante el Oficio Núm. T.M.-0961/2025, el día 11 de junio de 2025 la Tesorería Municipal aprobó la modificación presupuestal referente a una ampliación (líquida) presupuestal por un monto de \$8,120,000.00 (Ocho millones ciento veinte mil pesos 00/100 M.N.) para el ejercicio fiscal 2025, cuyo impacto se ve reflejado en la optimización de la gestión de proyectos estratégicos y el fortalecimiento de la gestión interinstitucional. El tipo de modificación presupuestal corresponde a la fracción b) Adecuaciones presupuestarias establecido en el artículo 3 de la Normatividad para el Ejercicio del Gasto y Control Presupuestal 2021-2024. Conforme al artículo 4 fracción XIII del Reglamento Interior del IMPLAN, la causa de la modificación presupuestal emana de la lectura, discusión y aprobación por mayoría, del Punto de Acuerdo de la Quinta Sesión Ordinaria de la Junta de Gobierno del Instituto Municipal de Planeación del Honorable Ayuntamiento de Puebla, Administración 2024-2027, celebrada de manera virtual el 18 de marzo de 2025. Derivado de lo anterior, mediante Memorandum Núm. IMPLAN/CG/014/2025, la Coordinación General del IMPLAN, instruyó a la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos a realizar las gestiones administrativas y legales para la contratación del servicio de consultoría. Los avances y el impacto que derivan de la modificación presupuestal se reportarán en diciembre en la actividad 5 conforme al calendario programado. Al corte del segundo trimestre (abril - junio) del 2025 la actividad se encuentra en revisión para el proceso de licitación y adjudicación por parte de instancias correspondientes. A través del Memorandum Núm. IMPLAN/C.A./0137/2025, de fecha 23 de junio de 2025, se remitió el informe de ampliación presupuestal respecto al "Servicio de consultoría integral para la gestión de proyectos estratégicos, el seguimiento del cumplimiento de los objetivos y metas del Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027 e Puebla, así como asesoría para la obtención de la certificación de calidad de procesos de gestión de proyectos, capacitación, transferencia del conocimiento y soporte técnico."

**Cumplimiento del Indicador: 100.00%**

Continúa...

COMPONENTE 04

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230425B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 04	LA 1.2, LA 1.8, LA 2.1, LA 2.2, LA 2.3, LA 5.1, LA 5.3, y LA 5.4 Acciones para la integración de la cartera de proyectos locales, realizadas	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Dirección de Diseño y Banco de Proyectos			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Porcentaje	(Número de acciones realizadas para la integración de la cartera de proyectos locales / Total de acciones programadas para la integración de la cartera de proyectos locales)*100	V1	Acción	Programado	Realizado
$(V1/V2) * 100$		V2	Acción	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	10.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00%
0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%
Eficacia global:	100.00%		

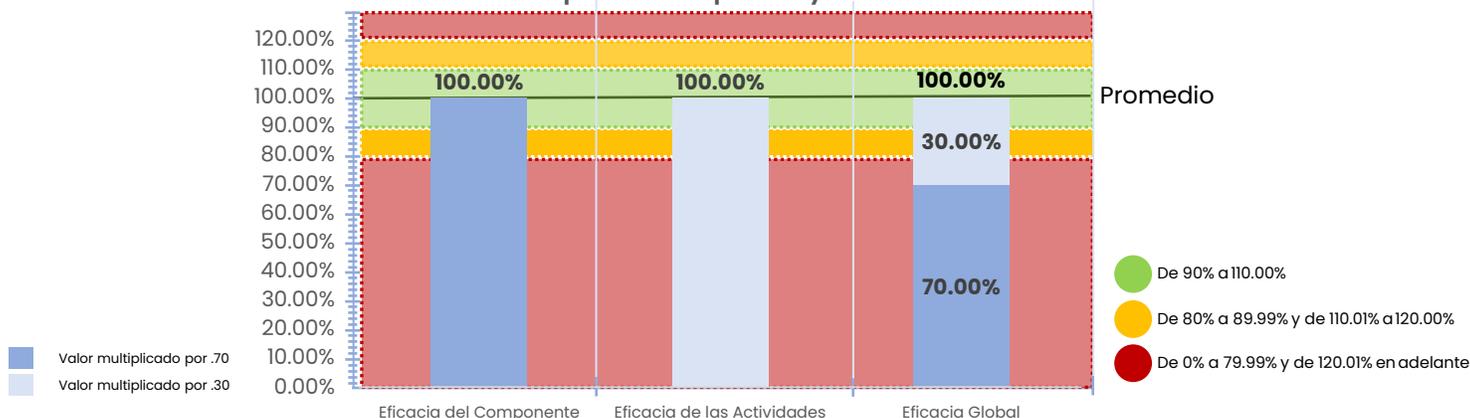
Comentarios adicionales de los Avances:

Durante el primer semestre, se realizaron **5 acciones para la integración de la cartera de proyectos locales**, consistentes en:

- En el mes de febrero se realizaron cinco (5) solicitudes de proyectos ejecutivos estratégicos mediante oficio a las dependencias y entidades de la administración municipal, así como también de aquellos proyectos que se encuentran en etapa de formulación o los que no se alcanzaron a ser programados en el Programa presupuestario de este año. (Act. 04.3)

Cumplimiento del Indicador: 100.00%

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.1	LA 1.2, LA 2.2 y LA 2.3 Desarrollar 1 estudio técnico en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Estudio
Indicador	Número de estudios técnicos en materia de agua para el desarrollo de un proyecto estratégico en una zona de vulnerabilidad hídrica en el municipio de Puebla, desarrollados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
La actividad se encuentra programada para el mes de <b>septiembre</b> , por lo que al corte se reporta como <b>"No Iniciada (NI)"</b> y fue sujeta a evaluación. Sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/015/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.2	LA 1.8 y LA 5.1 Realizar 4 capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en técnicas y herramientas de acercamiento comunitario para llevar a cabo proyectos estratégicos bajo procesos participativos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>					
La actividad se encuentra programada para el <b>tercer trimestre</b> , por lo que al corte se reporta como <b>"No Iniciada (NI)"</b> y fue sujeta a evaluación. Sin embargo, la Unidad Responsable reporta que, durante el mes de febrero, mediante Memorándum Núm. IMPLAN/DDBP/012/2025, se notificó a la Coordinación Administrativa del IMPLAN, la solicitud de inicio del proceso administrativo, para dicha actividad.					

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.3	LA 2.1 y LA 2.2 Realizar 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Solicitud
Indicador	Número de solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
REALIZADO	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	5.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Durante el **primer trimestre** del año, se realizaron 5 solicitudes a las dependencias y entidades del Ayuntamiento sobre los proyectos estratégicos de su competencia para una vinculación transversal de los mismos a:

1. Secretaría de Movilidad e Infraestructura
2. Gerencia del Centro Histórico y Patrimonial Cultural
3. Secretaría de Medio Ambiente
4. Secretaría de Servicios Públicos
5. Secretaría de Economía y Turismo

Respecto a las propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos en su ámbito de competencia a fin de ser registradas y resguardadas en el Banco de Proyectos del Municipio de Puebla, se obtuvo respuesta favorable de la Secretaría de Medio Ambiente la cual remitió por la vía digital la ficha de proyectos estratégicos; la Secretaría de Servicios Públicos mediante Oficio Núm. SSP-108/2025, informó que no se contaba con propuestas de proyectos ejecutivos estratégicos para el presente ejercicio fiscal, mientras el resto no se tuvo respuesta alguna.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:** La Unidad Responsable, a través de su Plan de Acción para la atención a los Aspectos Susceptibles de Mejora, detectados en el primer trimestre del año, se comprometió a nutrir la información presentada con resultados del seguimiento a la información que remitieran las dependencias y entidades del Ayuntamiento en materia de proyectos estratégicos. Además, presentará ante la Coordinación General del IMPLAN un esquema de coordinación interinstitucional para la sinergia con las dependencias y entidades a fin de elaborar proyectos estratégicos. Finalmente, llevará a cabo una reunión para la coordinación interinstitucional a fin de generar sinergia con las mismas.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Al corte del segundo trimestre se **elaboraron (2) reportes** con 31 acciones para la integración a la cartera de proyectos en seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente. Mediante correo institucional se reportó a la Titular de la Unidad Técnica del Instituto Municipal de Planeación, los avances al respecto., correspondientes a:

Acciones contempladas en el **primer reporte:**

1. 23 de enero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg-Alemania para establecer fechas que derivaran en proyectos conjuntos para el 2025.
2. 28 de enero, primera sesión extraordinaria del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU, para conocer el Plan de trabajo 2025, el municipio de Puebla reiteró su colaboración con la red.
3. 18 de febrero, reunión con CIDEU para retroalimentar las acciones de 2025, enfatizando la procuración de fondos internacionales.
4. 20 de febrero, participación en la sesión del webinar: ACI Medellín, de iniciativa local a modelo internacional, para conocer la conformación de la Agencia de Cooperación de dicho municipio.
5. 25 de febrero, reunión virtual con el equipo de Wolfsburg Alemania y la Secretaría de Medio Ambiente Municipal para hacer una selección preliminar de los proyectos susceptibles a financiamiento.
6. 25 de febrero, sesión informativa de CIDEU, acerca del Programa de Cooperación Triangular de la AECID, para conocer la convocatoria directamente de la Agencia de Cooperación Española.
7. 6 de marzo, primera sesión del Taller Visión global, acción local: cooperación internacional para la financiación al desarrollo, para identificar mecanismos de financiación para gobiernos locales.
8. 12 de marzo, reunión virtual con la Unidad de Ideas del Municipio de Reconquista, Argentina, el Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla e IMPLAN para analizar temáticas en el marco de la iniciativa de Cooperación Triangular de la AECID.
9. 12 de marzo, reunión virtual con el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, a fin de analizar la posibilidad de llevar a cabo un programa de mentoría entre ambas ciudades en materia de instrumentos de planeación de la movilidad urbana.
10. 20 de marzo, encuentro de alcaldes de Wolfsburg, Alemania y Puebla, México. En donde se presentó la recapitulación de las acciones llevadas a cabo de octubre de 2024 a la fecha, con el objeto de dar inicio formal a los trabajos institucionales para la procuración de fondos en acciones específicas a favor del medio ambiente y la mitigación del cambio climático.
11. 20 de marzo, segunda sesión virtual, del curso de financiamiento de la cooperación de CIDEU, con la presentación de Pablo Felipe Corrales Ortiz, con el objetivo de profundizar en la noción de Demanda de cooperación en un escenario local y como conectarlo con la agencia global.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 04.4	LA 5.3 y LA 5.4 Realizar 4 reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente	Estado	Acceptable	
		Unidad de medida	Reporte	
Indicador	Número de reportes sobre acciones de seguimiento a los programas internacionales en materia de desarrollo urbano y medio ambiente, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

Comentarios adicionales de los avances:	
<p>Acciones contempladas en el <b>segundo reporte</b>:</p> <p>12. 03 de abril, se realiza la tercera sesión virtual del taller denominado: Visión Global, Acción Local: Cooperación Internacional para la Financiación al Desarrollo organizado por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Agencia de Cooperación e Inversión de Medellín y el Área Metropolitana – ACI Medellín. En la sesión se abordaron los criterios para la priorización de proyectos, con la presentación de Laura Restrepo de la ACI Medellín.</p> <p>13. 10 de abril, se participó en una reunión informativa convocada por CIDEU en colaboración con personal de World Resources Institute WRI sobre el Premio Ross Center Prize for Cities, a fin de aclarar las bases y alcances generales para los miembros de la red CIDEU, invitándolos a participar en la convocatoria.</p> <p>14. 15 de abril, se realiza la primera sesión virtual entre el municipio de Santiago de los Caballeros, República Dominicana y el municipio de Puebla, México, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando las generalidades del Programa de Movilidad Urbana Sustentable vigente para Puebla, a fin de dar a conocer sus alcances y que Santiago de los Caballeros pueda tomarlo como referencia para el desarrollo de su propio programa.</p> <p>15. 16 de abril, se realiza reunión virtual con la Secretaría de Medio Ambiente, el enlace del municipio de Wolfsburg, la representante de la asociación Engagement Global y personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos, en el marco de la iniciativa Cooperaciones Municipales por el Clima, a fin de actualizar el estatus de la convocatoria de financiamiento internacional denominada Fondo de proyectos menores de política municipal para el desarrollo (FPK)</p> <p>16. 22 de abril, se lleva a cabo la segunda sesión virtual con el Municipio de Santiago de los Caballeros de República Dominicana, Personal de Planeación Estratégica y Personal de la Dirección de Diseño y Banco de Proyectos del IMPLAN, en el marco de la mentoría de movilidad urbana sostenible que se desarrolla entre ambas ciudades, abordando en particular temas relacionados a la seguridad vial en las ciudades y los elementos que la componen.</p> <p>17. 29 de abril, se realizó la tercera Sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, organizada por el CIDEU. En esta sesión, la Dirección de Diseño y Banco de proyectos expuso la importancia de incorporar la visión de un Sistema Integrado de Transporte dentro del desarrollo del Plan de Movilidad para la municipalidad de Santiago de los Caballeros. Asimismo, se presentaron ejemplos que, bajo las líneas estratégicas del PMUS para el municipio de Puebla, han sido implementados en los últimos años.</p> <p>18. 30 de abril, se llevó a cabo la sesión de presentación de la Especialización en pensamiento estratégico urbano, promovido por CIDEU. En ella la organización comentó el panorama de las implicaciones y las temáticas a abordar además de la presentación entre los participantes y los profesores a cargo de los módulos de estudio.</p> <p>19. 6 de mayo, se realizó la cuarta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla, en donde se realizó un análisis de sus instrumentos de población y se promovió la generación de un árbol de problemas, a través de un ejercicio práctico para contribuir a la conformación del Plan de Movilidad Urbana del municipio socio.</p> <p>20. 7 de mayo, se llevó a cabo el primer webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se planteó las tendencias globales urbanas y sus efectos en las ciudades, como la metropolización, el cambio climático, entre otros conceptos que tratan de describir y explicar dichos fenómenos.</p> <p>21. 15 de mayo, se realizó la quinta sesión de Mentoría entre la Municipalidad de Santiago de los Caballeros y el Municipio de Puebla. En esta sesión se abordó el tema de perspectiva de género y cómo este enfoque puede ser integrado a la planeación en materia de movilidad urbana. Además el municipio socio presentó el árbol de problemas trabajado para una retroalimentación por parte de la Dirección de Planeación Estratégica.</p> <p>22. 21 de mayo, se realizó el segundo webinar de especialización del Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), abordando la Unidad 2. Agendas internacionales como los Objetivos para el Desarrollo Sostenible y su aplicación a escala local, con el ejemplo de la Agenda 2030 en Zaragoza España, un proyecto piloto de aplicación de los ODS.</p> <p>23. 27 de mayo, se llevó a cabo la primera reunión de "Microrred de Estrategias Urbanas", con el tema de movilidad, la cual, busca generar lazos entre ciudades pares para desarrollar redes de conocimiento que abonen a la implementación de estrategias sostenibles en temas de movilidad urbana. El objetivo de esta primera sesión fue conocer a los equipos de cada ciudad participante, conocer las bases del funcionamiento de la microrred, y comenzar a trabajar en los temas que cada ciudad considera como prioritarios para abordar la problemática de la movilidad. Las sesiones se llevarán a cabo una vez por mes hasta noviembre.</p> <p>24. 28 de mayo, se participó en el inicio de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil) así como la Asociación de Municipalidades Ecuatorianas y Consejo para el Desarrollo Estratégico de Santiago. En la sesión se presentó la experiencia de Ciudad de México en la recuperación de espacio público, a través de la estrategia de bajo-puentes.</p> <p>25. 4 de junio, se realizó el tercer webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se trató el tema de la igualdad de género a través de la charla de Laura Pérez de ONU-Mujeres. Comentando sobre ejemplos de incorporación de la temática en políticas territoriales, como las manzanas de cuidado en Colombia.</p> <p>26. 11 de junio, se realizó el cuarto y último webinar del módulo 1 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó factores estratégicos de la planeación urbana, y el papel de la toma de conciencia en el ejercicio de la participación ciudadana.</p> <p>27. 17 de junio, se realizó la segunda sesión de la Microrred de Movilidad de la CIDEU. El tema principal fue el sistema de transporte público y cómo diseñar estrategias y políticas para su mejoramiento. La sesión se dividió en dos secciones, en la primera, Fernando Páez, Director de WRI Colombia, seguido por una actividad en equipos en las que cada ciudad exponía los retos y los avances en este tema.</p> <p>28. 18 de junio, se realizó el primer webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por (CIDEU), en el que se abordó la evolución de la planificación estratégica urbana, manifestada en lo que se, identifica como tres generaciones de planes, la primera enfocada a la transformación física del territorio, la segunda en la gobernanza democrática, y la tercera condicionada por las agendas globales.</p> <p>29. 25 de junio, se llevó a cabo la segunda sesión de la microrred de rehabilitación y recuperación de espacios públicos, centros históricos y viviendas organizada por el CIDEU, se contó con la participación de las ciudades de Monterrey y Puebla (México), Bogotá y Cartagena (Colombia), San Salvador (El Salvador), Zaragoza (España), Cuenca (Ecuador), São Paulo (Brasil). En la sesión se presentaron los instrumentos de planeación y gestión urbana que tienen Monterrey y Bogotá para sus zonas centrales. Segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.</p> <p>30. 25 de junio, se realizó el segundo webinar del módulo 2 correspondiente a la Especialización en Pensamiento Estratégico promovida por el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano (CIDEU), en el que se abordó la interacción de diferentes elementos, administrativos, territoriales, y de participación que inciden en la planeación estratégica.</p> <p>31. 26 de junio, la Directora de Diseño y Banco de Proyectos participó en la primera sesión virtual del taller denominado "Estrategias para una gobernanza democrática territorial en ciudades y metrópolis iberoamericanas", una iniciativa conjunta entre el Centro Iberoamericano de Desarrollo Estratégico Urbano CIDEU y la Asociación AERYC.</p>	

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 04.5	Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos locales y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

## CALENDARIO

PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto local y/o de carácter metropolitano mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 05

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230525B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 05	LA 5.3, LA 5.4, LA 5.5 y LA 6.1 Vínculos con instancias de distintos sectores para la proyección del IMPLAN, realizados	Estado Global Pronosticado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Dirección de Vinculación Interinstitucional			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de vínculos realizados para la proyección del IMPLAN / Total de vínculos programados para la proyección del IMPLAN) * 100	V1	Vínculo	Acumulada	Acumulada
		V2	Vínculo	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	100.00%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00	114.28%
0.00	3.00	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
Eficacia del componente:	114.28%	Eficacia de las actividades:	100.00%
		Eficacia global:	110.00%

Comentarios adicionales de los Avances:

La eficacia del componente se evaluó con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":

Del periodo de enero a junio de 2025, se realizaron (8) vínculos para la proyección del IMPLAN con instancias de distintos sectores:

- En el periodo enero - junio de 2025, se realizaron (8) alianzas con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Act 05.2).
- Se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona: se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. (Act. 05.3)
- Se estableció (1) alianza con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, con representantes de Smart City con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. (Act. 05.7)

Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:

- Hallazgos:** Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó (1) acción adicional, correspondiente a la actividad 5.3, cuyo resultado influyó el sobrecumplimiento de las metas programadas para el primer semestre del año. Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de junio, así como a la valoración por parte del Departamento de Evaluación del IMPLAN, la eficacia del presente componente se evalúa en estado "Aceptable".

Cumplimiento del Indicador: 114.28%

Desempeño del Componente y Actividades



**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.1	LA 5.4 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales	Estado	Aceptable <span style="color: green;">●</span>
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el mes de mayo, se realizó (1) acción de identificación de redes y/o asociaciones nacionales y/o internacionales que fomenten el intercambio de información y experiencias municipales y/o locales,** descritas a continuación:

La Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) ha llevado a cabo un **proceso estratégico para identificar asociaciones nacionales e internacionales** que promueven el intercambio de información y experiencias entre gobiernos municipales y/o locales. Como parte de este esfuerzo, se elaboró un cuadro comparativo que permitió analizar y valorar las distintas organizaciones existentes en términos de sus beneficios, áreas de acción, y oportunidades de colaboración. Asimismo, se realizó una presentación detallada de cada asociación identificada, destacando su relevancia en el ámbito del desarrollo municipal y la planificación territorial. Entre las asociaciones con las que se ha establecido contacto destacan la **Unión Iberoamericana de Municipalistas (UIM)** y la **Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)**.

Como resultado de este proceso, se llevaron a cabo reuniones virtuales con ambas organizaciones, con el objetivo de conocer sus mecanismos de colaboración y definir líneas de acción conjunta. Derivado de estas gestiones, se concretó el pago de la membresía con la AMIMP, lo cual formaliza nuestra afiliación a esta importante red nacional. De igual manera, mantenemos un contacto constante con la UIM, con quienes hemos colaborado activamente mediante la participación en eventos clave, como **la VII Cumbre Iberoamericana de Agendas Locales de Género y el XV Congreso Iberoamericano de Municipalistas**. Estas acciones forman parte del compromiso del IMPLAN por fortalecer sus vínculos institucionales, ampliar el intercambio de buenas prácticas y fomentar una visión global en la planeación municipal.

Adicionalmente y derivado del cumplimiento de esta actividad el pasado miércoles 11 de junio, la ciudad de Puebla fue anfitriona de la **Asamblea Regional AMIMP 2025**, celebrada en el Centro Expositor. El evento reunió a representantes de institutos municipales de planeación de distintas regiones del país, consolidándose como un espacio estratégico de diálogo, coordinación y fortalecimiento institucional. La asamblea combinó actividades de gobernanza interna, entre ellas la elección del nuevo Vicepresidente Regional de la Zona Sur, cargo que fue otorgado al Coordinador General del IMPLAN Puebla, Jesús Sánchez Reliac, quien representará a la región durante el periodo junio 2025 - junio 2027. Además, se impulsó la participación de los integrantes en la actualización y fortalecimiento del marco legal de la planeación urbana, con la participación de actores clave del ámbito legislativo, técnico y municipal. Entre los ejes abordados destacaron la justicia territorial, la participación ciudadana, la sostenibilidad y los derechos humanos como principios fundamentales en los procesos de desarrollo urbano.

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 05.2</b>	LA 5.4 Realizar 8 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos (Carta P. 1.1.1)	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> <span style="color: green; font-size: 1.2em;">●</span>
		<b>Unidad de medida</b>	Alianza
<b>Indicador</b>	Número de alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, firmados.	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	3.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

<b>Programado al corte:</b>	6.00	<b>Avances al corte:</b>	6.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero-junio de 2025, **se realizaron 6 alianzas (convenios , acuerdos y/o minutas) con organismos públicos y/o privados, nacionales y/o internacionales para el intercambio de información**, fortalecer la construcción de planes y programas, así como el desarrollo profesional del personal del IMPLAN, con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:

1. El **11 de febrero de 2025** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Puebla (ITP), **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto Tecnológico de Puebla (ITP) formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer la vinculación académica y profesional entre ambas instituciones.** En el evento participaron la Rectora del ITP, Yeyetzin Sandoval González, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac, quienes destacaron la importancia de esta alianza para el desarrollo de proyectos estratégicos en beneficio de la comunidad. Este convenio permitirá la implementación de programas de capacitación, investigación y prácticas profesionales, promoviendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre el sector académico y el ámbito de la planeación municipal. Con ello, se busca generar soluciones innovadoras y sostenibles que contribuyan al crecimiento y mejora del entorno urbano.
2. El **12 de febrero de 2025** en punto de las 10:00 hrs. **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y la Universidad del Valle de Puebla (UVP) firmaron un convenio de colaboración con el propósito de fortalecer el trabajo conjunto en materia de planeación, desarrollo urbano y formación académica.** La firma tuvo lugar en las instalaciones de la UVP, con la participación de la Rectora de la UVP, María Hortensia Irma Lozano e Islas, y el Coordinador del IMPLAN, Jesús Sánchez Reliac. Este acuerdo permitirá el desarrollo de proyectos de investigación, la realización de prácticas profesionales y la implementación de programas de capacitación dirigidos tanto a estudiantes como a profesionales del sector. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la innovación, la sostenibilidad y la mejora de la planificación municipal en beneficio de la comunidad.
3. El **13 de febrero** en punto de las 10:00 hrs. en las instalaciones de la Universidad Iberoamericana Campus Puebla la Dirección de Vinculación Interinstitucional del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una reunión con representantes de la Universidad Iberoamericana de Puebla con el propósito de fortalecer la colaboración académica entre ambas instituciones.** Durante el encuentro, se discutieron diversas estrategias para impulsar proyectos conjuntos que fomenten la investigación, el análisis urbano y la generación de propuestas innovadoras en beneficio del desarrollo sostenible del municipio. Asimismo, se exploraron oportunidades para la participación de estudiantes y docentes en iniciativas del IMPLAN, promoviendo un enfoque interdisciplinario y aplicado a la planeación urbana. Esta reunión refuerza el compromiso del IMPLAN de establecer alianzas estratégicas con instituciones de educación superior para enriquecer la toma de decisiones y el diseño de políticas públicas con base en el conocimiento académico y la investigación especializada.
4. El **4 de marzo** a las 10:30 hrs. en las instalaciones del **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), se llevó a cabo una reunión con representantes de la Universidad Tecnológica de Puebla (UTP). El objetivo de este encuentro fue establecer un primer acercamiento entre ambas instituciones e iniciar la revisión del documento para la firma del convenio de colaboración académica.** Durante la reunión, se abordaron aspectos clave del convenio y se exploraron diversas oportunidades para la participación de estudiantes de la UTP en el IMPLAN, incluyendo la posibilidad de realizar prácticas profesionales y servicio social en distintas áreas estratégicas. Este primer acercamiento refuerza el compromiso del IMPLAN y la UTP por impulsar la vinculación académica y fomentar el desarrollo profesional de los estudiantes a través de experiencias prácticas que contribuyan al crecimiento de la ciudad.
5. El **13 de marzo del presente año** en punto de las 11:00 hrs. en las instalaciones del Instituto de Administración Pública, **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) y el Instituto de Administración Pública (IAP) formalizaron un convenio de colaboración académica con el propósito de fortalecer la capacitación y el desarrollo profesional en materia de planeación y administración pública.** A través de este acuerdo, ambas instituciones impulsarán proyectos conjuntos, cursos y talleres que fomenten el intercambio de conocimientos y buenas prácticas. Con esta alianza, el IAP y el IMPLAN reafirman su compromiso con la mejora continua y el fortalecimiento de la gestión pública en beneficio de la sociedad.
6. El **18 de junio del presente año**, **el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) del H. Ayuntamiento de Puebla y la IEXE Universidad formalizaron un convenio de colaboración con el objetivo de fortalecer los lazos entre el ámbito académico y la gestión pública.** La firma del convenio representa un compromiso mutuo para impulsar proyectos conjuntos, actividades de investigación aplicada, desarrollo de diagnósticos territoriales, así como la vinculación de estudiantes mediante prácticas profesionales y servicio social. De igual manera, se contempla la organización de foros, talleres y espacios de capacitación orientados a la planeación urbana, el análisis de políticas públicas y la innovación en la gestión del territorio. Este acuerdo permitirá enriquecer las capacidades técnicas del IMPLAN al integrar el conocimiento generado desde la academia, al tiempo que ofrecerá a las y los estudiantes de IEXE Universidad una oportunidad valiosa para aplicar sus saberes en contextos reales que contribuyen al desarrollo ordenado y sustentable del municipio de Puebla. Con esta colaboración, ambas instituciones reafirman su compromiso con la formación de profesionales altamente capacitados y con la construcción de ciudades más equitativas, eficientes y sostenibles.

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 05.3</b>	LA 5.5 Realizar 4 acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona										<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Acción	
<b>Indicador</b>	Número de acciones de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona, realizadas										<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
<b>Programado al corte:</b>		0.00			<b>Avances al corte:</b>			1.00			<b>Eficacia:</b>		N/A
<p><b>Comentarios adicionales de los avances:</b>  <b>Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":</b>                      En el periodo enero-junio de 2025, se realizó (1) acción de vinculación (mesas de trabajo, foros, y/o reuniones) con municipios de la zona conurbada del Municipio de Puebla, para atender de manera conjunta problemáticas que afectan a esta zona:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>El viernes 24 de enero a las 11:45 horas, a través de la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, se llevó a cabo la presentación de buenas prácticas al municipio de Cuautla, Morelos, en las instalaciones del Instituto Municipal de Planeación de Puebla. El propósito del evento fue fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer la colaboración intermunicipal. Durante esta reunión, el IMPLAN de Puebla presentó un compendio de buenas prácticas en materia de planeación estratégica y desarrollo urbano sostenible, destacando modelos exitosos implementados en su municipio. Este espacio permitió compartir experiencias, generar aprendizajes mutuos y establecer bases para la adopción de estrategias que promuevan un desarrollo ordenado y eficiente en beneficio de la comunidad de Cuautla.</li> </ol>													
<p><b>Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Hallazgos:</b> Derivado de la solicitud expresa del presidente municipal de Cuautla Morelos, en febrero se realizó la acción en cuestión, misma que fue notificada a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión a través del oficio Núm. IMPLAN/UT/03/2025, solicitando la aplicación del criterio 3: "sobrecumplimiento de metas superior al 110%". Por tal motivo y en atención a lo validado a través de la Matriz de Revisiones Administrativas del corte de marzo, la actividad se evalúa en estado "Aceptable".</li> </ul>													

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.4	LA 5.4 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito	Estado	Aceptable
		Unidad de medida	Convocatoria
Indicador	Número de convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, atendidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
En el periodo enero - junio de 2025, se atendió 1 convocatoria nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales y casos de éxito, descritas a continuación:

- En seguimiento a las acciones derivadas del convenio entre el **Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)** y la Universidad del Valle de Puebla (UVP), la Dirección de Vinculación Interinstitucional **atendió la convocatoria de la UVP para promover buenas prácticas y fortalecer el desarrollo profesional:** Como parte de esta colaboración, el IMPLAN participó en el **programa ESPECIALÍZATE: "Amplía tus oportunidades laborales"**, el cual ofreció capacitaciones gratuitas para el personal del IMPLAN y el público en general. A través de webinars, máster class y talleres, en modalidad tanto en línea como presencial, esta iniciativa busca ampliar conocimientos y habilidades en diversas áreas, estas capacitaciones se llevaron a cabo del 26 al 29 de marzo del presente año.
 

Los webinars, máster class y talleres fueron los siguientes:

  - Impacto de los nuevos aranceles en la era Trump: Retos y estrategias legales para empresas.
  - Gamificación y Realidad Aumentada en el aula.
  - "Innovación y liderazgo: transformando profesionales en agentes de cambio".
  - Litigio estratégico en Derechos Humanos.
  - Rol del Psicopedagogo en Equipos Interdisciplinarios.
  - Propiedad Industrial: protege, innova y crece.
  - Retos de la educación 2030: metodologías de la enseñanza para las nuevas generaciones.
  - Conservación y mantenimiento de inmuebles históricos. Un estudio de caso de la Biblioteca Palafoxiana.
  - Semana laboral de 40 horas: Cómo impacta en la gestión contable y la administración empresarial.
  - IA aplicada al impulso empresarial.
  - Equipos de trabajo de gran impacto para la alta dirección.
  - Viajes que marcan. El poder del turismo de experiencias.
  - Importancia de contar con las certificaciones de organizaciones de salud.

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.5	LA 5.4 Realizar 6 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Etapa
Indicador	Número de etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 3 etapas del programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos, descritas a continuación:**

- Etapa 1: Por parte de la **Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación de Puebla (IMPLAN)** en busca del fortalecimiento del desarrollo laboral y personal del equipo de trabajo, **se llevó a cabo un ejercicio de evaluación diagnóstica del 04 al 12 de febrero a través de una encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación.** El objetivo principal de esta encuesta fue analizar el nivel de conocimiento, percepción y actitudes del personal respecto a los temas mencionados, con el fin de identificar áreas de oportunidad y diseñar estrategias de capacitación más pertinentes y efectivas. Asimismo, los datos obtenidos permitieron evaluar el impacto de las acciones formativas y su alineación con los principios de equidad e inclusión dentro del entorno laboral. Para el levantamiento de esta información, se tomaron en cuenta todas las áreas del Instituto Municipal de Planeación, teniendo una muestra de 18 personas: 9 hombres y 9 mujeres. Tras la aplicación de la encuesta interna sobre Derechos Humanos, Igualdad y No Discriminación, se identificó la necesidad de profundizar en el concepto de Violencia de Género, Interseccionalidad y Derechos Humanos.
- Etapa 2: Con base en los resultados de la encuesta aplicada al equipo de trabajo del Instituto Municipal de Planeación de Puebla, y en el marco de la conmemoración del Día de la Mujer, **durante el mes de marzo la Dirección de Vinculación Interinstitucional llevó a cabo diversas actividades orientadas a profundizar en temas de Violencia de Género y Derechos Humanos.** Entre dichas actividades, se organizaron muestras de cortometrajes dirigidos por mujeres, con el propósito de facilitar la comprensión de estos temas a través de recursos audiovisuales. Estas proyecciones también contaron con la participación de ciudadanía interesada en la temática, y se llevaron a cabo en las siguientes sedes:
  - San Baltazar Campeche – 13 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 57 mujeres y 1 hombre / **IMPLAN:** 8 mujeres y 8 hombres / **TOTAL:** 74 personas.
  - San Jerónimo Caleras – 20 de marzo, de 18:00 a 20:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 49 mujeres y 3 hombres / **IMPLAN:** 6 mujeres y 4 hombres / **TOTAL:** 62 personas.
 Como cierre de estas actividades, se impartió un taller formativo sobre equidad de género en el Instituto de Estudios Universitarios (IEU) el 27 de marzo, de 11:00 a 12:30 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 19 mujeres y 27 hombres / **IMPLAN:** 3 mujeres y 3 hombres / **TOTAL:** 52 personas.

El objetivo de estas actividades fue promover la sensibilización y el entendimiento sobre la violencia de género y los derechos humanos, mediante el uso de material audiovisual y espacios formativos dirigidos tanto al personal institucional como a la ciudadanía.

- Etapa 3: Como parte del programa de capacitación dirigido al personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), el pasado viernes 13 de junio **se llevó a cabo el taller “Herramientas y Aprendizajes para el Desarrollo Sostenible: La Ciudad”,** en las instalaciones de la Universidad IEU. Esta actividad tuvo como objetivo fortalecer el desarrollo laboral y personal del equipo del IMPLAN, incorporando una perspectiva de género y derechos humanos en los procesos de planeación urbana y toma de decisiones. El taller, organizado por el propio Instituto, permitió compartir herramientas prácticas y aprendizajes clave para impulsar una visión de ciudad más incluyente, equitativa y sostenible, en consonancia con los principios del desarrollo sostenible.
  - Universidad IEU– 13 de junio de 2025, de 12:00 a 14:00 horas. **Asistencia: Ciudadanía:** 12 mujeres y 9 hombre / **IMPLAN:** 11 mujeres y 7 hombres / **TOTAL:** 39 personas.
 El taller fortaleció las capacidades del personal del IMPLAN al brindar herramientas prácticas para incorporar la perspectiva de género, derechos humanos y sostenibilidad en su trabajo. Además, fomentó la colaboración, el análisis crítico y el compromiso con una planeación urbana más incluyente.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:** Con relación al Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) detectado en el primer trimestre, la Unidad Responsable, a través del Plan de Acción correspondiente, se comprometió a organizar todas las actividades en una estructura lógica, agrupando el cumplimiento de las mismas en la etapa que le corresponda, a fin de facilitar su comprensión y gestión, entregando un reporte conjunto de todas las actividades que se registren en el periodo que comprende la etapa.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.6	LA 5.4 y LA 6.1 Realizar 3 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA I.1, V.2 y V.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evento
Indicador	Número de eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomenten la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero – junio de 2025, se realizaron 2 eventos (foros y/o talleres y/o conferencias y/o eventos conmemorativos), al interior del IMPLAN, que fomentó la igualdad e inclusión, con perspectiva de género y derechos humanos, descrito a continuación:

- El 4 de febrero de 2025, el Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) llevó a cabo un **evento interno en conmemoración del Día Mundial contra el Cáncer**, con el objetivo de generar consciencia sobre la importancia de la prevención, detección temprana y tratamiento de esta enfermedad. Durante la actividad, el personal del IMPLAN recibió información donde se abordaron temas clave sobre factores de riesgo, medidas de prevención y la relevancia del apoyo emocional para pacientes y familiares. Además, se fomentó el diálogo y la reflexión sobre la adopción de hábitos saludables como parte del bienestar integral. Este evento reafirma el compromiso del IMPLAN con la promoción de la salud y el bienestar de su equipo de trabajo, impulsando iniciativas que contribuyan a una mayor sensibilización y prevención de enfermedades dentro y fuera del entorno laboral. (se concientizó sobre el tema).
- El pasado martes 10 de junio el personal del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) asistió a la ponencia titulada **“Planeación Urbana en México: Innovación territorial desde la gestión pública”**, impartida por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta acción fue coordinada por la dirección de Vinculación Interinstitucional en el marco de Smart City LATAM Congress 2025. Durante la presentación, se destacó la importancia de fortalecer la planeación urbana como una herramienta clave para enfrentar los retos de las ciudades mexicanas, promoviendo estrategias innovadoras de gestión del territorio. El Coordinador General del IMPLAN subrayó la necesidad de implementar políticas públicas que fomenten la igualdad, la inclusión social, así como el diseño urbano con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, garantizando que todas las personas puedan ejercer su derecho a la ciudad en condiciones de equidad. Esta participación reafirma el compromiso del IMPLAN de Puebla con el desarrollo urbano sostenible y humano, centrado en las personas y en la construcción de ciudades más justas e incluyentes.

**PROIGUALDAD: 26 Mujeres, 23 Hombres; Beneficiados totales: 49**  
**PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. No se contó con la asistencia de niñas, niños ni adolescentes.**

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.7	LA 5.3 y LA 5.4 Establecer 2 alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Alianza
Indicador	Número de alianzas con organismo públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, establecidas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo enero – junio de 2025, se estableció 1 alianza con organismos públicos y/o privados tanto nacionales como internacionales para la vinculación a campañas y estrategias globales para el desarrollo de ciudades, descrito a continuación:

El pasado **jueves 10 de abril** la Dirección de Vinculación Interinstitucional del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) sostuvo una **reunión con representantes de Smart City** con el objetivo de presentarse formalmente y fortalecer los lazos de colaboración entre ambas instituciones. Durante el encuentro, se revisaron aspectos logísticos clave relacionados con la participación en **el Smart City Expo LATAM Congress, en su 10ª edición**, que se llevó a cabo del 10 al 12 de junio del presente año en la ciudad de Puebla.

Se discutieron temas como la organización de actividades, la coordinación de espacios y la presencia institucional en el evento. Derivado de esta vinculación, también se abordaron posibles futuras colaboraciones orientadas a impulsar campañas conjuntas y estrategias globales enfocadas en el desarrollo y fortalecimiento de ciudades inteligentes y sostenibles. Ambas partes manifestaron su interés en establecer un trabajo coordinado que permita promover soluciones innovadoras y sostenibles para el entorno urbano. Esta reunión representa un primer paso en el fortalecimiento de una relación estratégica que contribuirá al impulso de proyectos de alto impacto para las ciudades.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 05.8	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

**COMPONENTE 06**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230625B</b>		
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
<b>Componente 06</b>	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	<b>Estado Global Pronosticado:</b>		
		<b>Aceptable</b>		
<b>Indicador</b>	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	<b>Estado Global Trimestral:</b>		
		<b>Crítico</b>		

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN			
<b>Eficacia del componente:</b>	75.00%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	75.00%
<b>Eficacia global:</b>		75.00%	

**Comentarios adicionales de los Avances:**

La eficacia del componente, de las actividades y la global se evaluaron en estado "Crítico" por cuestiones administrativas:

En el periodo correspondiente que se informa, se realizaron **3 productos de información geo estadística:**

- Febrero 2025.** Se publicó en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.
- Abril 2025.** Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: <https://sigemp.implanpuebla.gob.mx>
- Junio 2025.** Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de fútbol, básquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reporta que, la actividad 06.1 (que abona al cumplimiento del indicador del componente) no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido. En tal sentido, al abonar al indicador del componente, perjudicó se desempeño global, resultando evaluados en estado crítico.

**Cumplimiento del Indicador: 75.00%**

Continúa...

COMPONENTE 06

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230625B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 06	LA 3.1, LA 3.2 y LA 3.3 Productos de información geo estadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, realizados	Estado Global Proyectado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de productos realizados de información geo estadística	Estado Global Trimestral:	●
		Crítico	

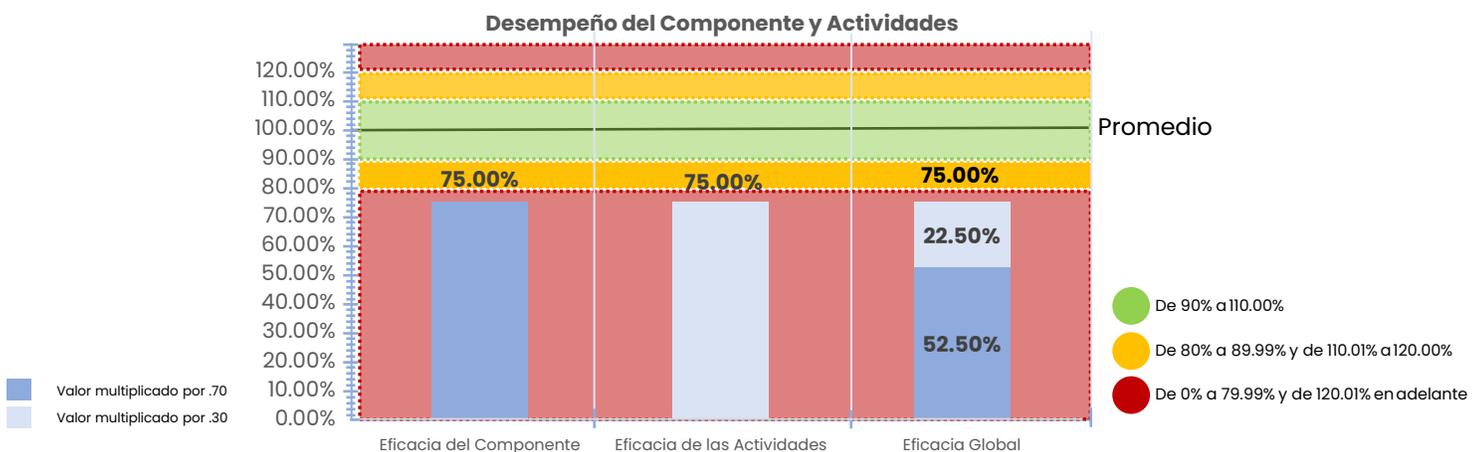
Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento del Sistema de Información Geográfica Municipal			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Porcentaje	(Número de productos realizados de información geo estadística / Total de productos programados a realizar de información geo estadística)*100	V1	Producto	Programado	Realizado
$(V1/V2) * 100$		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	100.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	11.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	75.00%
0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	75.00%	Eficacia de las actividades:	75.00%	Eficacia global:	75.00%



**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.1	LA 3.1 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales (PROMUPINNA XV.1)	Estado	Crítico 
		Unidad de medida	Encuesta
Indicador	Número de encuestas municipales de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	0.00	Eficacia:	0.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	-------

**Comentarios adicionales de los avances:**

Actividad evaluada en estado "Crítico" por cuestiones administrativas.

La actividad se encontraba programada para el mes de junio, sin embargo no reportó avances, por lo que se evalúa en estado "Crítico".

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- **Hallazgos:** De acuerdo con el OFICIO Núm. IMPLAN-UT-023/2025, se reporta que, la actividad no pudo ejecutarse en el plazo establecido debido a que se identificó la necesidad de mejorar la estructura de la encuesta (temáticas, preguntas, respuestas y flujo) así como la metodología de aplicación para garantizar una mayor representatividad estadística y calidad técnica, sobre todo al ser un instrumento vinculado con otras actividades transversales del municipio. Por tal motivo se decidió retrasar su aplicación hasta el tercer trimestre y poder contar con un instrumento definitivo y válido.
- **Aspecto Susceptible de Mejora:** Brindar un seguimiento puntual a la realización de la encuesta, atendiendo los criterios técnicos, metodológicos y estadísticos para su cumplimiento en el plazo determinado por la Unidad Responsable.

PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.2	LA 3.1 Realizar 1 Actualización al inventario de espacios públicos (PEP 4.1.2)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Actualización
Indicador	Número de actualizaciones al inventario de espacios públicos, realizado	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para el mes de noviembre por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.3	LA 3.2 Realizar 3 capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento (PEP 4.1.2)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataformas SIG, dirigidas a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

El **25 de abril** de realizó la **primera capacitación programada** en materia de sistematización geoespacial de datos y uso de plataforma SIG a dependencias y entidades del Ayuntamiento. En esta ocasión se contó con personal adscrito a la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana del H. Municipio de Puebla. Para realizar esta capacitación se dividió en 2 grandes temas: Sistemas de Información Geográfica y Puebla en Datos. La capacitación se realizó vía zoom con 8 asistentes en un horario de 10:00 a 11:00hrs. La primera parte de la capacitación fue impartida por Emmanuel Gavi, el cual detalló el uso y funcionalidades tanto del SIGEM como de la Carta Urbana Digital, donde la primera plataforma permite a las dependencias visualizar distintas capas geográficas, mapas temáticos y puntos de interés que permitan a los trabajos de la Secretaría del Bienestar hacer referencia y documentar sus actividades o programas. La Carta Urbana Digital también les permite hacer ejercicios relativos al uso de suelo urbano, apoyándolos en toma de decisiones en sus programas. Sobre la información estadística y numérica del municipio, esta fue explicada por Gabriel Ramos, señalando la gran cantidad de datos estadísticos de diversas temáticas las cuales están en constante actualización.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.4	LA 3.1 Recabar 1 conjunto de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Conjunto
Indicador	Número de conjuntos de datos de información de las Dependencias y Entidades en el H. Ayuntamiento, para consolidar el Sistema de Información Geográfica Municipal, recabados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

Programado al corte:	19.00	Avances al corte:	19.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el período enero-junio se entregaron 19 productos derivados de trabajos y análisis geoestadísticos, tal y como se desglosan a continuación:

**Enero 2025.**

- Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte de diciembre de 2024. La estadística incluye los 5 delitos con mayor incidencia de 2024, la incidencia acumulada anual del robo de vehículos automotor de 2015-2024, los 5 tipos de robo mas reportados durante 2024 y el porcentaje de casos de violencia familiar en 2024.
- Elaboración de mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación y polígonos de cobertura de las Zonas de Atención Prioritaria 2025 donde se identifican los agebs urbanos que cumplen con las condiciones de muy alto y alto grado de marginación o rezago social o condiciones de pobreza mayor al 34%. Este mapa digital en kmz para formato de Google maps, permite visualizar el identificador único de cada ageb con su grado de rezago social, lo cual permite ubicar cada zona de atención prioritaria de forma geoespacial.
- Geolocalización y posterior elaboración del mapa en archivo digital formato KMZ con la ubicación de cada una de las 30 inspectorías del municipio de Puebla. Cada punto geográfico de la inspectoría contiene el nombre de la inspectoría.

**Febrero 2025**

- Actualización de la información y gráficas del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a enero de 2025. La estadística incluye los 5 tipos de robo mas reportados durante enero 2025
- Cuadro estadístico por colonia y junta auxiliar con el resultado de la encuesta en Materia de Satisfacción de Servicios Públicos Municipales 2024 sobre el número de pepenadores o recolectores voluntarios. Al no solicitar la encuesta un numero cuantitativo sobre ese indicador, se entregó en el reporte el resultado afirmativo o negativo por parte del ciudadano si en su colonia existen personas recicladoras o recolectores voluntarios(pepenadores)
- Revisión y adecuación de producto cartográfico en formato digital shape con el Inventario de Espacios Públicos Recreativos 2024 ajustados y alineados a la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDATU-2021, mediante la cual permite apoyar a los gobiernos locales con sus procesos de planeación a través de homologación de la terminología, los contenidos y metodologías en materia de espacios públicos.
- Georeferenciación para elaboración de una mapa en línea con los inmuebles que actualmente el H. Ayuntamiento de Puebla tiene en arrendamiento, la información contenida en cada punto de la ubicación de cada inmueble contiene el nombre de la dependencia o unidad administrativa

**Marzo 2025**

- Actualización de la información estadística y gráficos del apartado de Seguridad Pública en la página Puebla en Datos con fecha de corte a febrero de 2025. La estadística y gráficos incluyen los delitos mas reportados al mes de febrero y los tipos de robo mas reportados. La información puede ser consultada a través del enlace <https://implan.pueblacapital.Gob.mx/puebla-en-datos/category/4-seguridad-publica>
- Se procesó un cuadro estadístico en Excel desagregado por junta auxiliar con información sociodemográfica como población analfabeta, con discapacidad y población indígena incluyendo a los afroamericanos, esta información se complementa con lo previamente entregado como zonas de rezago social, escuelas por grado agrupadas por publicas y privadas.
- Se elaboró un mapa en formato PDF para impresión con dimensiones de 120x90cms con las vialidades principales del municipio de Puebla, estas están jerarquizadas como vía primaria, vía subregional y vía regional.
- Se elaboró una análisis y validación detallada y pormenorizada de la ubicación de las inspectorías municipales, para esto se tomó como parámetros los instrumentos relativos a la marginación urbana y rezago social, principalmente a su ubicación en las Zonas de Atención Prioritarias 2025 o en su caso el indice de marginación por ageb 2020 del CONEVAL.

**Abril 2025**

- Actualización de información y gráficas sobre Seguridad Pública para la página Puebla en Datos con fecha del mes de marzo 2025 tomando los datos del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública. En esta ocasión los temas reportados fueron Delitos con mayor casos reportados al mes de marzo 2025, tipos de robos mas reportados en el mes de marzo, porcentaje de casos de violencia familiar al mes de marzo 2025 y porcentaje de robos a transeúntes en vía pública al mes de marzo.
- A raíz de una solicitud ciudadana, se elaboró un mapa identificando las colonias del municipio de Puebla que colindan con el municipio de Cuautlancingo, el mapa incluyó 27 colonias colindantes, incluyendo a la colonia San José del Puente la cual no es colindante, pero fue expresamente solicitada por el ciudadano.
- Para efectos de un análisis que involucran distintas capas de información, el coordinador del IMPLAN nos solicitó georreferenciar en una capa independiente las acciones e intervenciones programadas en el Programa Anual de Obra Pública Municipal 2025 (PAO 2025) de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura. El PAO 2025 incluía entre otros acciones de pavimentación, rehabilitación y mantenimiento de vías, rehabilitación de vaso regulador en ríos y construcción de un bachillerato.

**Mayo 2025**

- A solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana solicitó una matriz de datos que incluyera: datos poblacionales, educativos de salud y vivienda desagregados por junta auxiliar. Esta información buscaba reflejar la calidad de vida básica y el acceso a los servicios fundamentales. Entre los principales datos incluidos en esta matriz fueron población por rangos de edad, grado escolar cursado, población afiliada y no afiliada a servicios de salud y características de las viviendas.
- También a solicitud de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, solicitó información relativa a las características económicas de la población del Municipio de Puebla todo esto desagregado por junta auxiliar. Los datos socioeconómicos se centran en indicadores que revelan la organización económica de la sociedad, participación de la población en actividades productivas y población desocupada. Los principales datos que se incluyeron PEA por rangos de edad y población desocupada por rangos de edad, entre otros.
- A solicitud de personal de la Secretaría de Servicios Públicos, se entregó un mapa digital en formato KML con la ubicación de las inspectorías bajo rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla, este archivo es para su despliegue y visualización en plataformas como Google Maps, Google Earth, MyMaps o Qgis.

Continúa...

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 06.5	LA 3.1 y LA 3.2 Entregar 37 productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda) (PROMUPINNA 1.9)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Producto
Indicador	Número de productos derivados de análisis geoestadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos, entregados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	2.00	4.00	5.00	3.00	3.00	2.00	3.00	3.00	2.00	4.00	3.00	3.00	37.00
REALIZADO	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	19.00

<b>Programado al corte:</b>	19.00	<b>Avances al corte:</b>	19.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	-------	--------------------------	-------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**

**Junio 2025**

- Se actualizó le información estadística y gráficas del apartado de seguridad pública con información actualizada del Secretariado Ejecutivo del Sistema de Seguridad Pública. Entre la información actualizada se encuentra Delitos mas reportados, tipos de robos mas reportados, porcentaje de casos reportados de violencia familiar y porcentaje de robo a transeúntes en vía pública.
- Se elaboró un mapa con el cruce entre el grado de rezago social e incidencia delictiva en el municipio de Puebla. Este mapa fue elaborado representada la incidencia delictiva como mapa de calor y poder visualizar la relación geoespacial del numero de incidentes delictivos y las áreas geoestadísticas por grado de rezago social.

**PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.** Dado que la actividad se encuentra alineada con la L.A. 1.9, esta versa de la siguiente manera: "Realizar estudios, campañas y acciones de identificación de problemas públicos, prevención de accidentes, riesgos e inseguridad con perspectiva de niñez y adolescencia", siendo esta una acción administrativa, no se reportan beneficiados al respecto.

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 06.6</b>	LA 3.1 Realizar 6 actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla)										<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Actualización	
<b>Indicador</b>	Número de actualizaciones al mapa web del Sistema de Información Geográfica Municipal de Puebla (SIGEM Puebla), realizadas										<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	6.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
<b>Programado al corte:</b>	3.00			<b>Avances al corte:</b>	3.00			<b>Eficacia:</b>	100.00%				
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>													
En el periodo <b>enero – junio</b> 2025, se reportan <b>tres actualizaciones</b> al mapa web de la plataforma SIGEM, con la finalidad de mantener la información actualizada para su consulta y análisis:													
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Febrero 2025.</b> Se publica en el mapa web de la plataforma SIGEM las capas con las 287 áreas o polígonos de las Zonas de Atención Prioritarias o ZAP publicadas en el DOF del 23 de diciembre 2024. Estos polígonos de agebs urbanos están basados en estudios de medición de pobreza con alta y muy alta marginación, emitidos por el Consejo Nacional para la Evaluación de la Política de Desarrollo Social para ser atendidos en 2025.</li> <li><b>Abril 2025.</b> Se agregó a la plataforma del SIGM la capa vectorial correspondiente a la versión actualizada relativa a las ubicaciones geográficas de las inspectorías Municipales pertenecientes a la rectoría del H. Ayuntamiento de Puebla. Esta nueva capa es disponible para ser visualizada en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://sigemp.implanpuebla.gob.mx">https://sigemp.implanpuebla.gob.mx</a></li> <li><b>Junio 2025.</b> Se incluyó en la plataforma del SIGM la capa vectorial relativa al inventario de espacios públicos recreativos 2024 bajo el control de H. Ayuntamiento de Puebla. Entre estos espacios se encuentran canchas deportivas de fútbol, basquet, baseball, áreas multiusos, parques lineales, parque de bolsillo, jardines, plazas, rotondas, etc.</li> </ol>													

Nivel	Resumen Narrativo												
<b>Actividad 06.7</b>	LA 3.1 Actualizar 1 plataforma de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)										<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>	
											<b>Unidad de medida</b>	Plataforma	
<b>Indicador</b>	Número de plataformas de mapas web para la divulgación de mapas y estadísticas del municipio de Puebla, actualizadas										<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
<b>Programado al corte:</b>	0.00			<b>Avances al corte:</b>	NI			<b>Eficacia:</b>	NI				
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b>													
La actividad se encuentra programada para el mes de <b>septiembre</b> por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como <b>"No Iniciada (NI)"</b> .													

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo													
<b>Actividad 06.8</b>	LA 3.3 Realizar 1 actualización a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible (PROMUPINNA VII.9)											<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>	<input type="radio"/>
												<b>Unidad de medida</b>	Actualización	
<b>Indicador</b>	Número de actualizaciones a los indicadores de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, realizados											<b>Bajo demanda</b>	No	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
<b>Programado al corte:</b>		0.00			<b>Avances al corte:</b>			NI			<b>Eficacia:</b>		NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> La actividad se encuentra programada para el mes de <b>noviembre</b> por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como <b>"No Iniciada (NI)"</b> .														
<b>PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.</b>														

Nivel	Resumen Narrativo													
<b>Actividad 06.9</b>	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)											<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>	<input type="radio"/>
												<b>Unidad de medida</b>	Proyecto	
<b>Indicador</b>	Número de proyectos en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados											<b>Bajo demanda</b>	Sí	
CALENDARIO														
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI	
<b>Programado al corte:</b>		0.00			<b>Avances al corte:</b>			NI			<b>Eficacia:</b>		NI	
<b>Comentarios adicionales de los avances:</b> En el periodo de <b>enero-junio</b> , no se ejecutó algún proyecto en materia de información geo estadística para la planeación mediante coordinación interinstitucional , con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como <b>no iniciada</b> y no fue sujeta a evaluación.														

**COMPONENTE 07**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230725B</b>		
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
<b>Componente 07</b>	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	<b>Estado Global Pronosticado:</b>		
		<b>Aceptable</b>		
<b>Indicador</b>	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	<b>Estado Global Trimestral:</b>		
		<b>En Riesgo</b>		

<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/ Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
<b>Unidad Administrativa</b>	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE	
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00	84.78%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
<b>Eficacia del componente:</b>	84.78%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	95.45%	<b>Eficacia global:</b>	87.99%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (117) convocatorias de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva:**

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana., Transparencia y Gobierno Abierto.
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025**, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** y se llevó a cabo **la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025**, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.

Por otro lado, se informa que se remitió el Memorandum Núm. IMPLAN-CPC/45/2025 a la Coordinación Administrativa con la solicitud de reasignación presupuestal de \$5,388.20 del área funcional P100045523230725B del componente 07, actividad 8 a la actividad 3; lo anterior derivado de la solicitud de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana de realizar las sesiones de la Junta Directiva en un lugar con accesibilidad para personas discapacitadas, así como con la finalidad de llevar a cabo las gestiones correspondientes de dicha actividad, las cuales consistieron en la renta de mobiliario (mesas, sillas, manteles), así como de equipo de audio que incluyó micrófonos, bocinas, consola y el personal técnico encargado de su operación y logística. La presente reasignación no implicó modificación programática y no afectó el cumplimiento de la meta.

Continúa...

COMPONENTE 07

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230725B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 07	LA 5.1 y LA 5.2 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida	Estado Global Pronosticado:	●
		Aceptable	
Indicador	Porcentaje de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva	Estado Global Trimestral:	●
		En Riesgo	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Mensual
Unidad Administrativa	Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
Porcentaje	(Número de convocatorias realizadas de sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva / Total de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias programadas por el COREMUN de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva*100)	V1	Convocatoria	Acumulada	Acumulada
(V1/V2) * 100)		V2	Convocatoria	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	100.00%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	253.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
23.00	23.00	23.00	19.00	21.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	117.00	84.78%
23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	138.00	

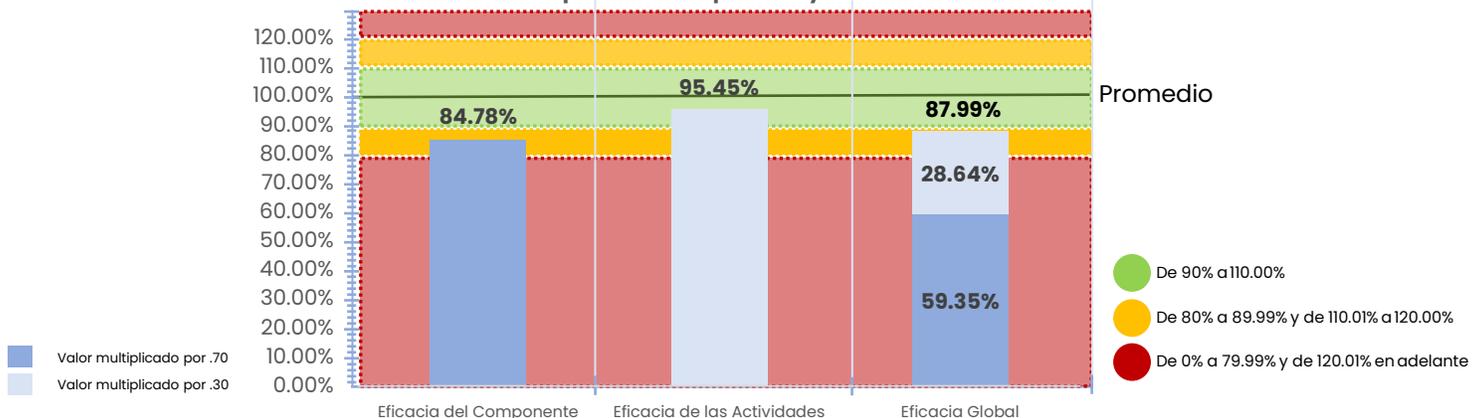
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	84.78%	Eficacia de las actividades:	95.45%	Eficacia global:	87.99%

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias y apoyo logístico a los Consejos de Participación Ciudadana y de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, garantizando, que se realicen de manera eficiente y oportuna. Revisar y mejorar los procedimientos para la provisión de apoyo logístico a las sesiones (ej. espacios, materiales, equipo), garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.

**Cumplimiento del Indicador: 84.78%**

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo					
Actividad 07.1	LA 5.1 Realizar 242 convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (PROMUPINNA XV.2)			Estado	En riesgo	
				Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones ordinarias y/o extraordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones, realizadas			Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	0.00	242.00
REALIZADO	22.00	22.00	22.00	18.00	20.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112.00

Programado al corte:	132.00	Avances al corte:	112.00	Eficacia:	84.85%
----------------------	--------	-------------------	--------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (112) convocatorias a Consejos de Participación Ciudadana, descritas a continuación:

- Enero:** En el mes de Enero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación de la Titular de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural de Puebla; Aimé Guerra Pérez y del Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos con la presentación del "Programa de Alumbrado Público" por Clemente Gómez Medina, Titular de la Secretaría de Servicios Públicos del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero:** En el mes de Febrero se realizaron **22 convocatorias a Sesiones Ordinarias de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la vinculación del Sistema Municipal DIF, el Consejo de Participación Ciudadana de Salud con la participación de la Regidora Presidenta de la Comisión de Salubridad y Asistencia Pública, Maricela Reyes Rosete y la Presentación del Manual detallado de la Metodología de priorización dirigida a todos los Consejos de Participación Ciudadana.
- Marzo:** En el mes de Marzo se realizaron **22 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas con la organización de la Ofrenda Prehispánica "El Tlalmanalli" en el Zócalo de la ciudad de Puebla, del Consejo de Bienestar Animal con la asistencia y presentación de Carlos Gallina; Director del Centro de Bienestar Animal del Municipio de Puebla y del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental con la presentación del Comité de Participación Ciudadana del Sistema Estatal Anticorrupción.
- Abril:** En el mes de Abril se realizaron **18 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Turismo con la reunión con el Comité de Turismo y Convenciones de Tijuana y del Consejo de Participación Ciudadana de Bienestar Animal con la reunión de presentación del tema "Familia Multiespecie" ante la Dirección de Bienestar Animal de la Secretaría de Medio Ambiente del H. Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo:** En el mes de Mayo se realizaron **20 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** las principales acciones fueron del Consejo de Participación Ciudadana de Centro Histórico y Patrimonio Edificado con la presentación del mapa colaborativo de las comisiones del consejo de normatividad, reglamentación, obras y proyectos; y del Consejo de Participación Ciudadana para la Niñez y Adolescencia con la propuesta de participación en el programa radiofónico infantil "El reino inquieto".
- Junio:** En el mes de Junio se realizaron **8 convocatorias a Sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana** donde se destaca la entrega de Reconocimientos a las personas consejeras que cumplieron con su periodo organizada y realizada dentro del Consejo de Participación Ciudadana de Asuntos Indígenas y la presentación del plan de trabajo Video mapeo Monitor del Consejo de Participación Ciudadana de Movilidad.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgo:** A partir del Aspecto Susceptible de Mejora (ASM) identificado en el primer trimestre del ejercicio 2025, la Unidad Responsable del cumplimiento del presente indicador, se comprometió a "Orientar, monitorear y fortalecer el desarrollo efectivo de las sesiones de los consejos de participación ciudadana, mediante un instrumento formal de mejora continua que permita fortalecer la gestión operativa y establecer mecanismos institucionales que fomenten la corresponsabilidad ciudadana en el cumplimiento de sus funciones", a partir de lo cual se atendió el ASM correspondiente. Sin embargo, el incumplimiento reiterado en la realización de las convocatorias y el apoyo logístico para el segundo trimestre afecta directamente la capacidad de estos Consejos para cumplir con sus funciones sustantivas, limitando la participación ciudadana efectiva y la coadyuvancia en la gestión municipal.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias y apoyo logístico a los Consejos de Participación Ciudadana. Revisar y mejorar los procedimientos para la provisión de apoyo logístico a las sesiones (ej. espacios, materiales, equipo), garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.

**PROMUPINNA:** 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA.

Nota: Se identificó que la Línea de Acción XV.2 del PROMUPINNA no resulta aplicable en la presente actividad, por lo que se invita a prescindir de ella en los futuros ejercicios fiscales desde el momento de la programación.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.2	LA 5.1 Realizar 11 convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	En riesgo	
		Unidad de medida	Convocatoria	
Indicador	Número de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, realizadas	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	5.00	Eficacia:	83.33%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	--------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el periodo enero-junio de 2025, se realizaron (5) convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, descritas a continuación:**

- Enero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de enero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de noviembre 2024, y se expuso la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027 por Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación.
- Febrero (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de febrero 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, y se realizó el informe sobre las asistencias de Presidentes del segundo periodo correspondiente al año 2024.
- Marzo (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de marzo 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de febrero 2025, se realizó la presentación "Cómo cuidar mi salud mental: Estrategias de regulación emocional" por la maestra Joselyn Morales y el Informe sobre la mesa de trabajo con la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto.
- Abril (1)** Se llevó a cabo la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de abril 2025, en la cual se aprobó el acta de la Comisión Ejecutiva del mes de marzo 2025, se realizó el Informe sobre el cumplimiento de la legalidad y las formalidades de los actos de los Consejos de Participación Ciudadana.
- Mayo (1)** Se llevó a cabo la emisión de la Convocatoria a la Sesión Ordinaria de Comisión Ejecutiva correspondiente al mes de mayo 2025, donde se agregó en el orden del día el informe de inicio de periodo de cada personas consejera integrante de los Consejos de Participación Ciudadana. Se informa que se canceló la sesión debido a falta de quórum legal para su realización.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Mediante el Oficio Núm. IMPLAN/UT/0023/2025 se informa que se notificó el día 27 de mayo a la Presidencia Ejecutiva de la Comisión Ejecutiva el cumplimiento de su periodo como persona consejera conforme a lo establecido en el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, por lo que no se cuenta con Presidencia de Comisión Ejecutiva o Mesa Directiva de la misma para realizar la convocatoria; derivado de lo anterior, con fundamento en lo establecido en el artículo 168, las sesiones ordinarias de la Comisión Ejecutiva se celebran sólo una vez al mes y las sesiones extraordinarias se realizarán cuando las convoque la persona Titular de la Presidencia Ejecutiva o más del cincuenta por ciento de las personas integrantes, en este caso dicha solicitud deberá notificarse por escrito a la Secretaria Ejecutiva; elemento que no sucedió por lo que no se realizó la sesión programada en el mes de Julio.  
 En atención a la notificación del *Aspecto Susceptible de Mejora*, la Unidad Responsable inició con la implementación del Plan de Acción de Mejora Continua en Comisión Ejecutiva. Como parte de este proceso, llevó a cabo la revisión integral de los expedientes correspondientes a las personas consejeras presidentes de los Consejos de Participación Ciudadana. Durante dicha revisión, identificaron diversas irregularidades de carácter jurídico, por lo cual se procedió a su análisis detallado y a la elaboración de los informes correspondientes para su atención. Actualmente, se encuentra en proceso de reestructuración de la Comisión Ejecutiva, con el objetivo de garantizar el cumplimiento normativo y la operatividad adecuada del órgano operativo responsable de coordinar, dar seguimiento y ejecutar los acuerdos y actividades que emanan.
- Aspectos Susceptibles de Mejora:** Fortalecimiento del cumplimiento de la programación de convocatorias a sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, garantizando que se realicen de manera eficiente y oportuna.

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 07.3</b>	LA 5.1 Realizar 3 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Sesión
<b>Indicador</b>	Número de sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

<b>Programado al corte:</b>	2.00	<b>Avances al corte:</b>	2.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
Durante el periodo enero-junio, se realizaron 2 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

- Enero:** El 28 de febrero se llevó a cabo la primera sesión de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana de manera presencial en el Salón de Protocolos del H. Ayuntamiento de Puebla. Durante la sesión, se hizo entrega al Presidente Municipal, José Chedraui Budib, del Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana correspondiente al año 2024. Asimismo, el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación, Jesús Sánchez Reliac presentó la Metodología de Acción Imparable para los Consejos de Participación Ciudadana en la Administración 2024-2027. El evento contó con la asistencia de los integrantes de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, integrantes de la Secretaría Ejecutiva y el Regidor Presidente de la Comisión de Participación Ciudadana, Transparencia y Gobierno Abierto, Samuel Hernández Carranza.
- Mayo:** El 27 de mayo a las 17:00 horas en el Patio del Palacio Municipal se llevó a cabo Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva donde se procedió a la lectura de la orden del día, en el punto número 1; lista de asistencia, declaratoria del quórum legal y apertura de la sesión informando a los presentes que debido a la falta de quórum la sesión se daría por cancelada.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 07.4</b>	LA 5.1 y LA 5.2 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Acción
<b>Indicador</b>	Número de acciones de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en un medio de comunicación impreso, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo			
Actividad 07.5	LA 5.2 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.4)	Estado	Aceptable	
		Unidad de medida	Evento	
Indicador	Número de eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No	

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00

<b>Programado al corte:</b>	3.00	<b>Avances al corte:</b>	3.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-junio, se realizaron 3 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

- Febrero:** El 17 de febrero del presente año, a las 18:00 horas, se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a las nuevas personas consejeras de los 22 Consejos de Participación Ciudadana; se abordaron los siguientes temas:
  - ¿Qué son los Consejos de Participación Ciudadana?
  - Atribuciones y temáticas
  - Derechos y obligaciones
  - Faltas y sanciones
  - Atribuciones de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana

La capacitación contó con la asistencia de 35 participantes.
- Abril:** El 30 de abril del presente año, a las 17:24 horas se llevó a cabo de manera virtual la capacitación dirigida a los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Sistema Municipal de Participación Ciudadana incidente en la gestión pública: un nuevo programa social para lograr un desarrollo justo, equitativo y sostenible" impartida por Claudio Sule; donde se abordaron los siguientes temas:
  - Evolución de la participación ciudadana en la gestión pública
  - Carta Iberoamericana de Participación Ciudadana.
  - Principios de acción del Programa Social
  - Metodología de la Implementación.

La capacitación contó con la asistencia de 47 participantes: 22 mujeres y 25 hombres.

La capacitación contó con la asistencia de los consejos de participación ciudadana para la niñez y adolescencia, bienestar animal, salud, protección civil, vialidad y transporte, desempeño gubernamental, asuntos indígenas y educación.
- Junio:** El 10 de junio del presente año, a las 17:03 se llevó a cabo la capacitación a personas consejeras de los Consejos de Participación Ciudadana con el tema "Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública", abordando los siguientes temas:
  - Planeación urbana en México, innovación territorial desde la gestión pública, por el Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación Jesús Sánchez Reliac.
  - Planeación urbana, por el Director General del Instituto Ciudadano de Planeación Municipal de Tuxtla Gutiérrez, José Antonio Villanueva.
  - Gestión Pública, por el Presidente Municipal de Tijuana, Baja California Ismael Burgueño.
  - Administración y gestión impartida por el Director General Ejecutivo del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, Juan Diego Mascareño.

La capacitación contó con la presencia de personas consejeras de los consejos de participación ciudadana de niñez y adolescencia, bienestar y movilidad, contando con la asistencia de 10 participantes: 6 mujeres y 4 hombres.

**PROMUPINNA:** 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.6	LA 5.1 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (PROMUPINNA XV.3)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Acción
Indicador	Número de acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Durante el periodo enero-junio, se realizaron 2 difusiones por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana, tal y como se describe a continuación:

- Enero:** Como resultado de la sesión de la Junta Directiva, se llevó a cabo la difusión de las acciones de los Consejos, en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación y del Cabildo del H. Ayuntamiento de Puebla. Dicha difusión destacó las acciones realizadas por los Consejos de Participación Ciudadana, presentadas en el Informe Anual de los Consejos de Participación Ciudadana 2024.
- Mayo:** Como resultado de la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana para la niñez y adolescencia en coordinación con el Sistema Municipal DIF, el 06 de mayo a las 17:00 horas se llevó a cabo la acción de difusión de las acciones del Consejo Ciudadano en redes sociales del Instituto Municipal de Planeación. Dicha difusión destacó las acciones realizadas en temas como desarrollo integral y salud.

**PROMUPINNA:** 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0. Al ser una actividad cuya participación fue exclusiva de personas mayores de edad, no se tuvieron beneficiados PROMUPINNA a pesar de que sí contribuye en el cumplimiento de la Línea de Acción a la que se encuentra alineada.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.7	LA 5.2 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Reunión
Indicador	Número de reuniones de vinculación, comunicación y /o colaboración con municipios y/o instituciones del sector académico y/o empresarial y/o sociedad civil para fomentar la cultura de la participación ciudadana, coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 Al corte del periodo que se reporta, se realizó (1) reunión para fomentar la cultura de la participación ciudadana:

- Mayo:** El día 28 de mayo del presente año se llevó a cabo la reunión de vinculación y comunicación "Diálogos por la Integridad", realizada en las instalaciones del Colegio de Puebla, en coordinación con la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla, el Colegio de Puebla A.C., el Instituto Municipal de Planeación y los Consejos de Participación Ciudadana. Durante la jornada se abordó el tema de la **Política Anticorrupción y su relación con la ciudadanía**, promoviendo un espacio de diálogo y reflexión sobre la importancia de la participación ciudadana en la construcción de gobiernos íntegros y transparentes.

El evento contó con la asistencia de **57 personas**, entre ciudadanía, servidores públicos y representantes de distintos sectores sociales.

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.8	LA 5.2 Realizar 3 sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Sesión
Indicador	Número de sesiones de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	3.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Durante el periodo enero-junio, se realizó (1) sesión de vinculación de la Comisión Ejecutiva con los Consejos de Participación ciudadana con los enlaces de las dependencias municipales, tal y como se describe a continuación:**  
 1. **Marzo:** Se llevó a cabo una reunión de vinculación en el Instituto Municipal de Planeación entre el Enlace de Participación Ciudadana de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura y el Consejo de Participación Ciudadana de Obras y Servicios Públicos. El encuentro contó con la presencia de 17 personas, entre ellas Juana Torres Castillo, Directora de Diseño y Banco de Proyectos, así como, enlace PARTIMUN, y Rodolfo Corona Paredes, Jefe de Departamento, quien presentó el Programa Anual de Obra del año en curso.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 07.9	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto en materia de Participación Ciudadana mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 08

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230825B		
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.			
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana			
Componente 08	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	Estado Global Pronosticado:		
		Aceptable		
Indicador	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	Estado Global Trimestral:		
		Aceptable		

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Frecuencia de Medición/Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Programación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje $(V1/V2) * 100$	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Acumulada	Acumulada
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	100.00%	Eficacia global:	100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

Al corte del segundo trimestre del año, se realizaron **(3) estrategias** con las Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios:

- A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025.
- A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática - presupuestal correspondiente e integrados por Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.
- Del 25 al 27 de junio del 2025 se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla: Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

**Cumplimiento del Indicador: 100.00%**

Continúa...

**COMPONENTE 08**

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>	<b>Área funcional: P10045523230825B</b>	
<b>Fin 23</b>	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
<b>Propósito 23</b>	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
<b>Componente 08</b>	LA 4.1, LA 4.2, LA 4.3 y LA 6.1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas	<b>Estado Global Pronosticado:</b>	●
		<b>Aceptable</b>	
<b>Indicador</b>	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios	<b>Estado Global Trimestral:</b>	●
		<b>Aceptable</b>	

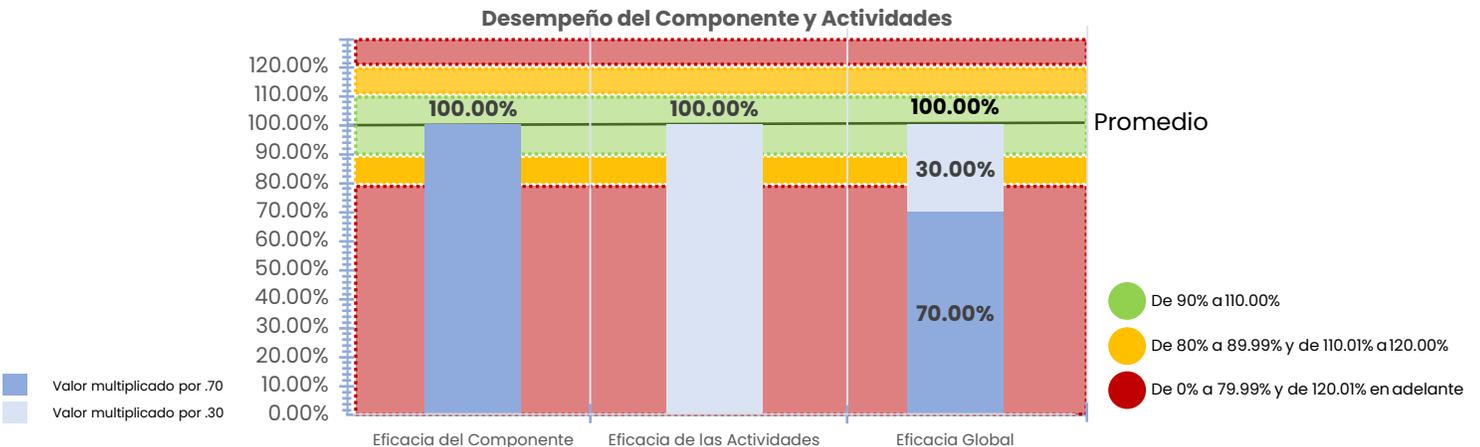
<b>Tipo</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Sentido del Indicador</b>	<b>Comportamiento del Indicador</b>	<b>Frecuencia de Medición/Periodicidad</b>
Gestión	Eficacia	Ascendente	Regular	Trimestral
<b>Unidad Administrativa</b>	Coordinación General / Departamento de Programación			

<b>Tipo de Fórmula</b>	<b>Método de Cálculo</b>	<b>No.</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Tipo de variable</b>	
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios / Total de estrategias programadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios*100)	V1	Estrategia	Programado	Realizado
		V2	Estrategia	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	1.00	6.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00%
0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN				
<b>Eficacia del componente:</b>	100.00%	<b>Eficacia de las actividades:</b>	100.00%	<b>Eficacia global:</b> 100.00%



ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 08.1	LA 4.1 Remitir 1 carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Carpeta
Indicador	Número de carpetas con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial (Carátulas, Diagnostico, Estructura Analítica, Alineación y MIR), remitidas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el mes de mayo, se remitió una carpeta con las Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios 2025 en su versión inicial:**  
 A través del oficio No. IMPLAN/C.G/D.PROG/0490/2025, se entregó a la Tesorería Municipal la información correspondiente con 2 Cds certificados, los cuales contenían: 26 Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios (FTPP) para el ejercicio 2025 en su versión original con información programática – presupuestal correspondiente e integrados por: Carátula General, Carátula Específica, Diagnóstico del Programa Presupuestario, Estructura Analítica del Programa Presupuestario (árboles de problemas y objetivos), Alineación del Programa Presupuestario, Matriz de Indicadores para Resultados y Ficha Técnica de Indicadores Estratégicos y de Gestión.

Nivel	Resumen Narrativo			Estado	Aceptable
Actividad 08.2	LA 4.1 y LA 4.3 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI)				<input checked="" type="checkbox"/>
				Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECATI), realizadas			Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	6.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**Durante el periodo enero-junio 2025, se realizaron 6 capacitaciones de inducción al Presupuesto basado en Resultados e integración de los Programas presupuestarios a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento, descritas a continuación:**

- Enero.-** Capacitación realizada el 29/01/2025 con 104 asistentes (47 hombres y 57 mujeres), de 10 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Secretaría de Economía y Turismo, Sindicatura, IMPLAN, Secretaría de Servicios Públicos, Contraloría Municipal, Secretaría del Ayuntamiento, SECATI, IDAP, Juventud, Limpia, Secretaría General de Gobierno, Tesorería, Deporte, SEMOVINFRA y SMDIF. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Febrero.-** Capacitación realizada el 26/02/2025 con 56 asistentes (16 hombres y 40 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría de Economía y Turismo, SMDIF, Sindicatura, Coordinación de las Regidurías, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IDAP, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, SEMOVINFRA, Secretaría del Ayuntamiento. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Marzo.-** Capacitación realizada el 26/03/2025 con 36 asistentes (15 hombres y 21 mujeres), de 11 Dependencias y 6 entidades; siendo de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Contraloría Municipal, IDAP, IMAC, OOSL, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Economía y Turismo, Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, IMPLAN, Instituto Municipal de Deporte, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Servicios Públicos, Secretaría del Ayuntamiento, SMDIF y Presidencia Municipal. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Abril.-** Capacitación realizada el 23/04/2025 con 35 asistentes (11 hombres y 24 mujeres), de 9 Dependencias y 2 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, Secretaría de Medio Ambiente, IMAC, Secretaría del Ayuntamiento y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Mayo.-** Capacitación realizada el 28/05/2025 con 64 asistentes (27 hombres y 37 mujeres), de 13 Dependencias y 4 entidades; siendo de la Contraloría Municipal, SMDIF, Secretaría de Seguridad Ciudadana, Tesorería Municipal, IDAP, IMPLAN, Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, Secretaría del Ayuntamiento, Sindicatura Municipal, Secretaría General de Gobierno, Secretaría de Medio Ambiente, Presidencia Municipal, Coordinación de Regidurías, Coordinación General de Comunicación Social, IMAC, Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano y Secretaría de Movilidad e Infraestructura. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.
- Junio.-** Capacitación realizada el 25/06/2025 con 10 asistentes (3 hombres y 7 mujeres), de 4 Dependencias y 1 entidad; siendo de la Contraloría Municipal, IMAC, Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, Secretaría de Servicios Públicos y Secretaría de Medio Ambiente. Dicha capacitación se llevó a cabo de manera virtual, en coordinación con la SECATI, a través de la plataforma zoom a personal de nuevo ingreso del Ayuntamiento de Puebla.

Las capacitaciones tienen por objeto general brindar a las y los servidores públicos de reciente ingreso al Gobierno de la Ciudad de Puebla, una comprensión clara y sencilla de la Gestión para Resultados (GpR), el Presupuesto basado en Resultados (PbR) y la Metodología del Marco Lógico (MML), destacando cómo estos enfoques impactan en la vida cotidiana de la ciudadanía.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.3	LA 4.1, LA 4.3 y LA 6.1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Dependencia
Indicador	Número de Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 incluyendo la perspectiva de género, capacitadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00

Programado al corte:	26.00	Avances al corte:	26.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el mes de junio, se capacitaron 26 dependencias y entidades del Ayuntamiento de Puebla:**  
 Del 25 al 27 de junio del 2025 se llevaron a cabo 4 capacitaciones virtuales para dar inicio a la integración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos (APE) y Programas Presupuestarios (PP's) 2026, a las cuales se convocó a personal de las 26 dependencias y entidades, de igual forma se invitó a la Tesorería, Contraloría, Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, Sistema Municipal DIF y Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información con el fin de que compartieran sus criterios y consideraciones en sus respectivos temas para sustentar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026. A dichas capacitaciones asistieron 458 servidores públicos, siendo 224 hombres y 234 mujeres.

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.4	LA 4.1 Revisar 26 propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026 (PROIGUALDAD 5.2.1) (PROMUPINNA VII.5)	Estado	No Iniciado 
		Unidad de medida	Propuesta
Indicador	Número de propuestas de Fichas Técnicas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2026, revisadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26.00	0.00	26.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
 La actividad se encuentra programada para el mes de **noviembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

**PROIGUALDAD: 0 Mujeres, 0 Hombres; Beneficiados totales: 0.**  
**PROMUPINNA: 0 Niñas, 0 Niños, 0 Adolescentes Mujeres, 0 Adolescentes Hombres; Beneficiados totales: 0.**

**ACTIVIDADES**

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 08.5</b>	LA 4.1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026 (PROMUPINNA VII.5)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Base
<b>Indicador</b>	Número de bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2026 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2026, enviadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**  
La actividad se encuentra programada para el mes de **diciembre** por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

Nivel	Resumen Narrativo		
<b>Actividad 08.6</b>	LA 4.2 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027	<b>Estado</b>	<b>Aceptable</b> 
		<b>Unidad de medida</b>	Reporte
<b>Indicador</b>	Número de reportes de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, elaborados	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

<b>Programado al corte:</b>	1.00	<b>Avances al corte:</b>	1.00	<b>Eficacia:</b>	100.00%
-----------------------------	------	--------------------------	------	------------------	---------

**Comentarios adicionales de los avances:**  
**En el mes de marzo se reporta la elaboración de 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027:**  
A través del memorándum No. IMPLAN/D.PROG/025/2025 se remitió a la Coordinación General del IMPLAN la presentación con el "Análisis de Atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo así como la atención de las Líneas de Acción etiquetadas con Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y Líneas de Acción con enfoques transversales 2024-2027 con las Fichas Técnicas de los Programas Presupuestarios 2025".  
De un total de 762 Líneas de Acción que contiene el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2024-2027, se han atendido 631 Líneas de Acción con la programación del 2025, representando una atención de 82.81%, quedando 131 Líneas de Acción por atender.  
De igual forma, la atención a las 24 Líneas de Acción que integran los Ejes Transversales del PMD 2024-2027 en el primer año de la administración ha sido del 100%.

## ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 08.7	Elaborar 1 proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado <input type="radio"/>
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada, elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO/ REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los avances:**

En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto bajo el esquema de Presupuesto basado en Resultados (PbR) mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.

COMPONENTE 09

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo	Área funcional: P10045523230925B	
Fin 23	Contribuir al impulso de la planeación estratégica y la gestión del desempeño municipal a través de la conformación y actualización de instrumentos de planeación municipal, la identificación y diseño de proyectos estratégicos, la oferta de información geográfica y estadística para la toma de decisiones, el incremento de la eficiencia de la gestión para resultados en la administración municipal y la consolidación de los mecanismos de participación ciudadana y vinculación institucional para la planeación municipal.		
Propósito 23	La población del municipio de Puebla se beneficia a través del fortalecimiento del sistema de planeación democrática municipal mediante la elaboración de instrumentos de planeación y proyectos estratégicos, análisis de información, programación, capacitación, evaluación e inclusión de la participación ciudadana		
Componente 9	LA 1.6, LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal, implementado	Estado Global Proyectado:	●
		Acceptable	
Indicador	Porcentaje de productos entregados en materia de evaluación	Estado Global Trimestral:	●
		Acceptable	

Tipo	Dimensión	Sentido del Indicador	Comportamiento del Indicador	Periodicidad
Gestión	Eficacia	Ascendente	Nominal	Trimestral
Unidad Administrativa	Coordinación General / Departamento de Evaluación			

Tipo de Fórmula	Método de Cálculo	No.	Unidad de Medida	Tipo de variable	
				Programado	Realizado
Porcentaje  (V1/V2) * 100)	(Número de productos entregados en materia de evaluación / Total de productos requeridos en materia de evaluación)*100	V1	Producto	Acumulada	Acumulada
		V2	Producto	Acumulada	Acumulada

CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	28.00	0.00	116.00	

CALENDARIO - REALIZADO												TOTAL	AVANCE
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
1.00	27.00	0.00	2.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	100.00%
0.00	28.00	0.00	1.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	58.00	

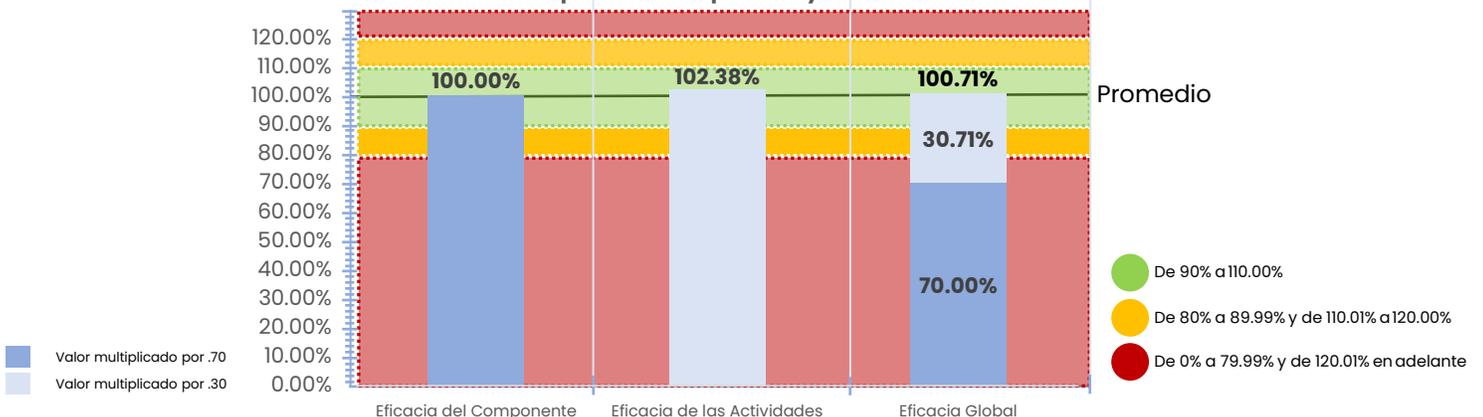
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN					
Eficacia del componente:	100.00%	Eficacia de las actividades:	102.38%	Eficacia global:	100.71%

Comentarios adicionales de los Avances:

Al corte del segundo trimestre de 2025, se entregaron 58 productos en materia de evaluación del desempeño, correspondientes a:

- Se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES). (Act. 09.1)
- Se realizaron (2) Evaluaciones del Desempeño de los Programas presupuestarios: Octubre-Diciembre 2024, evaluándose un total de 1,522 indicadores y enero-marzo 2025, evaluándose un total de 1,560 indicadores. (Act 09.2)
- Se elaboraron (52) Reportes de Evaluación (REED's), los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo octubre-diciembre 2024 y enero-marzo 2025. (Act 09.3)
- Se realizaron (2) Actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, correspondientes a la publicación de resultados de los indicadores estratégicos y de gestión de las 26 dependencias y entidades. (Act 09.4)
- Se coordinó (1) participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM); se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el "Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipios y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PBR-SED) edición 2025", que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER). (Act. 9.10)

Desempeño del Componente y Actividades



ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.1	LA 1.6 y LA 4.4 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Programa
Indicador	Número de programas anuales de evaluación y seguimiento elaborados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 En cumplimiento al artículo 79 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), se elaboró y publicó el (1) Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES) 2025, mismo que contempló en su elaboración acciones de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación que se programan a realizar durante el ejercicio 2025, incluyendo: 1. Coordinación del Programa: "Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025-2027, en su etapa "Diagnóstico", 2. Coordinación de la participación en el Instrumento: "Diagnóstico de la SHCP sobre la implementación del PBr-SED" Edición 2025 y 2026, 3. Coordinación de las "Evaluaciones Externas a los Fondos de Aportaciones Federales FAISMUN-DF y FORTAMUN-DF" Edición 2024. (Con sus ASM y Recomendaciones), 4. Evaluación Trimestral de los Programas presupuestarios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. (Con sus ASM y Recomendaciones), 5. Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2021-2024 correspondiente al ejercicio 2024 (concluyó en 2025) y Evaluación del Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027, correspondiente al ejercicio 2025 (se llevará a cabo en los primeros meses de 2026) y 6. Seguimiento al Informe de Gobierno Municipal, correspondiente al primer año de gestión. Del mismo modo, el documento en cuestión incluyó cronogramas de ejecución, así como las instancias y/o instituciones responsables de cada acción.  
 Este instrumento sirve como un mecanismo de planeación que coordina de manera integral, organizada y calendarizada las actividades en materia de monitoreo, seguimiento y evaluación que se realizarán durante el periodo que va de abril de 2025 a marzo de 2026.  
 Adicional a lo anterior, el documento se integró con la participación y colaboración con el Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental y se publicó dentro del plazo establecido en la normatividad aplicable, contribuyendo así con acciones en materia de transparencia, participación ciudadana y gobierno abierto, encontrándose disponible en: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/informacionFiscal/2025/prog\\_anual\\_eva25.pdf](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/informacionFiscal/2025/prog_anual_eva25.pdf).

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.2	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025	Estado	Acceptable 
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones del desempeño en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Como parte de la implementación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) y con el objeto de medir el grado de cumplimiento de las metas y objetivos municipales, se realizaron (2) Evaluaciones del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp) de las 26 Dependencias y Entidades municipales, articulando los resultados de las mismas como insumo relevante de información que influya en la toma de decisiones y contribuya a la mejora de los programas y políticas del Gobierno Municipal, con énfasis en la generación de valor público, tal y como se describe a continuación:  
 1. En el mes de febrero, se realizó la Evaluación del Desempeño octubre-diciembre de los Programas Presupuestarios 2024, evaluándose un total de 1,522 indicadores, detectándose los Aspectos Susceptibles de Mejora de 1 propósito, 1 componente y 13 actividades que concluyeron en estado insatisfactorio, teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 97.72%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.  
 2. En el mes de mayo, se llevó a cabo la realización de la 1era Evaluación del Desempeño de los Programas Presupuestarios 2025, correspondiente al periodo enero-marzo, evaluándose un total de 1,560 indicadores, con un total de 837 en estado "Aceptable", 12 "En Riesgo", 64 "Crítico" y 647 "No Iniciadas", teniéndose como resultado que el Municipio de Puebla obtuvo una eficacia global anual del 91.67%, elaborándose y presentándose un Reporte Global de Evaluación del Desempeño (RGED) de las 26 Dependencias y Entidades municipales con los resultados de la Administración Pública Municipal, informando las áreas de oportunidad al cuerpo directivo conformado por la Secretaría Ejecutiva de Presidencia Municipal, la Contraloría Municipal y la Tesorería Municipal para su conocimiento y proceder en el marco de sus facultades y atribuciones en cuestiones programática y presupuestales.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable
Actividad 09.3	LA 1.8, LA 4.4, LA 4.5 y LA 4.6 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2024 y de enero a septiembre 2025 (PROIGUALDAD 5.2.2)					
Indicador	Número de reportes de evaluación del desempeño de las dependencias y entidades elaborados				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	104.00
REALIZADO	0.00	26.00	0.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52.00

Programado al corte:	52.00	Avances al corte:	52.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	-------	-------------------	-------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Con el objetivo de informar el estado que guarda el quehacer institucional del H. Ayuntamiento de Puebla, así como de brindar elementos que contribuyan a mejorarlo, **se elaboran los Reportes de Evaluación del Desempeño (REED's)**, documentos que sustentan el análisis, valoración y recomendaciones realizadas a las Dependencias y Entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), tal y como se describe a continuación:

- En el mes de **febrero**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, los cuales fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **octubre-diciembre de 2024**, a fin de proveer información actualizada sobre el desempeño de sus funciones, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas Presupuestarios 2024. Además, se elaboraron con la finalidad de las áreas responsables pudieran detectar sus áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.
- En el mes de **mayo**, se elaboraron **26 Reportes de Evaluación (REED's)**, mismos que fueron remitidos a las personas Titulares de las 26 dependencias y entidades que conforman la Administración Pública Municipal (APM), correspondientes al periodo **enero-marzo de 2025**, identificando el nivel de avance que tuvieron de sus metas y objetivos planteados en los Programas presupuestarios 2025. Se elaboraron con la finalidad de coadyuvar a las Unidades Responsables en la detección de áreas de oportunidad, para tomar las medidas correctivas en las programaciones posteriores.

**PROIGUALDAD: 0 beneficiados; 0 Mujeres, 0 Hombres. Al tratarse de una actividad administrativa, no se cuenta con beneficiados PROIGUALDAD.**

Nivel	Resumen Narrativo				Estado	Aceptable
Actividad 09.4	4. LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 4 actualizaciones a los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño de los Programas presupuestarios					
Indicador	Número de actualizaciones a los instrumentos de seguimiento del desempeño de los Programas Presupuestarios realizadas				Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	4.00
REALIZADO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00

Programado al corte:	2.00	Avances al corte:	2.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
 Con la finalidad de sintetizar en un instrumento de seguimiento el objetivo de una intervención gubernamental y los indicadores que permitan difundir los resultados de la Evaluación del Desempeño a los Programas presupuestarios (Pp), **se realizaron (2) actualizaciones a las Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**, formato homólogo proporcionado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE) con los datos correspondientes al cumplimiento de los Pp. En dicho sentido, se reportan lo siguientes avances:

- En el mes de **enero** se realizó la **1era actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la elaboración y publicación de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento Indicadores, con un total de 233 indicadores estratégicos y de gestión, **con corte al 31 de diciembre de 2024**, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto a través de la liga: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77fracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2024.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2024.zip) en el apartado de Transparencia, Información Complementaria.
- En el mes de **abril** se realizó la **2da actualización de los Instrumentos de Seguimiento del Desempeño**, correspondiente a la elaboración y actualización de 26 Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores (FTSI), con un total de 250 indicadores estratégicos y de gestión, en donde se concentraron los resultados **al corte del 31 de marzo de 2025**, dando cumplimiento a la normatividad establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, publicándose en la página oficial de transparencia y gobierno abierto, en el apartado de Transparencia, Información Complementaria, específicamente en el siguiente enlace: [https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia\\_file/implan/77fracc49/77\\_49\\_implan\\_ftsi\\_2025.zip](https://gobiernoabierto.pueblacapital.gob.mx/transparencia_file/implan/77fracc49/77_49_implan_ftsi_2025.zip)

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Es importante precisar que, de conformidad con el *Acuerdo por el que se dio a conocer la periodicidad para la entrega de la información y documentación por parte de las Entidades Fiscalizadas, respecto de las obligaciones correspondientes a los ejercicios fiscales 2024 y 2025*, así como la publicación de la Guía 2025, ambos documentos emitidos por la Auditoría Superior del Estado; el Tesorero Municipal mediante oficios Núm. T.M.-040/2025 y T.M.-538/2025, solicitó al Coordinador General del IMPLAN remitir la información y documentación referente a la "Información y documentación, por parte de las Entidades fiscalizadas respecto a los ejercicios fiscales 2024 y 2025", estableciendo como fecha límite de entrega el 15 de enero y el 7 de abril, del 2025, respectivamente. Por tal razón, se remitieron los avances el día 20 de enero y el 14 de abril, disponiendo de su publicación en los mismos tiempos, a fin de mantener la información publicada y cumplir con la normatividad establecida. Lo anterior fue informado mediante el OFICIO Núm. IMPLAN/UT/03/2025 y IMPLAN/UT/0015/2025 a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión, a fin de notificar la realización anticipada, sin perjuicio por dicha situación.

ACTIVIDADES

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN

<b>Nivel</b>	<b>Resumen Narrativo</b>		
<b>Actividad 09.5</b>	LA 4.1 y LA 4.6 Realizar 1 presentación de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental, para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	<b>Estado</b>	<b>No Iniciado</b>
		<b>Unidad de medida</b>	Presentación
<b>Indicador</b>	Número de presentaciones de resultados al Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental realizadas	<b>Bajo demanda</b>	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

<b>Programado al corte:</b>	0.00	<b>Avances al corte:</b>	NI	<b>Eficacia:</b>	NI
-----------------------------	------	--------------------------	----	------------------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**  
**Actividad evaluada con el criterio 4: "No Iniciada por causas externas":**  
 La actividad se encontraba programada para el mes de **junio**, sin embargo no presentó avances, solicitando la aplicación del criterio específico de evaluación número 4: "No Iniciado por causas externas", por lo que, al corte que se evalúa se reporta como **"No Iniciada (NI)"**.

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** Mediante MEMORÁNDUM Núm. IMPLAN-DE-060/2025 el Departamento de Evaluación del IMPLAN solicitó a la titular de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana ser participe de la en la Sesión Ordinaria que se celebraría en el mes de junio del año en curso, sin embargo, mediante la respuesta emitida a través del memorándum Núm. IMPLAN-CPC/54/2025, la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana notificó al Departamento de Evaluación que la solicitud para participar en la Sesión Ordinaria del Consejo de Participación Ciudadana de Desempeño Gubernamental no sería procedente debido a que, de acuerdo con el artículo 172 del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, se identificó que un número de personas consejeras ya cumplieron con los periodos permitidos por la normatividad vigente, por lo que dicha situación comprometía el quórum legal del Consejo de Participación Ciudadana. Lo anterior impediría preservar la legalidad, transparencia y eficacia en la toma de decisiones del consejo; adjuntando así el acta de cancelación de la Sesión Ordinaria en cuestión. Por tal motivo, se solicitó la aplicación del Criterio 4: "No Iniciado por causas externas", en virtud de que, por cuestiones ajenas al Departamento de Evaluación y circunstancias extraordinarias fuera de nuestro control, no se llevó a cabo la actividad programada en el mes de junio.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.6	LA 1.8, LA 4.1, LA 4.3, LA 4.4 y LA 4.5 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Aceptable 
		Unidad de medida	Capacitación
Indicador	Número de capacitaciones a servidores públicos en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal realizadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	11.00
REALIZADO	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.00

Programado al corte:	6.00	Avances al corte:	7.00	Eficacia:	116.67%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Actividad evaluada con el criterio 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%":**

**Al corte del segundo trimestre del ejercicio 2025 se realizaron 7 capacitaciones a servidores públicos para fortalecer la administración pública municipal en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)**, incluyendo temas en materia de Indicadores del Desempeño, Fichas Técnicas de Seguimiento de Indicadores, Formato de Recolección de Datos, Parámetros de semaforización, descritas a continuación:

- Enero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 30 de enero de 2025, con la asistencia de 133 personas servidoras públicas (77 mujeres, 54 hombres y 2 prefirieron no responder), de un total de 16 Dependencias y 6 entidades, desglosados de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 7 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 7 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 3 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 4 asistentes del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, 5 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 29 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 3 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 2 asistentes de la Secretaría de Gobernación, 3 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 35 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 12 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 6 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género y 2 asistentes de la Sindicatura Municipal.
- Febrero.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de febrero de 2025 con la asistencia de 56 personas servidoras públicas (38 mujeres y 18 hombres), de 11 Dependencias y 1 entidad, desglosados de la siguiente manera: 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 1 asistente de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 5 asistentes de la Secretaría de Economía y Turismo, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 21 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 2 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 6 asistentes del Sistema Municipal DIF y 14 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Marzo.-** Capacitación presencial impartida en las instalaciones del IMPLAN, realizada el día 11 de marzo de 2025, al municipio de Coronango, contando con la asistencia de 18 personas servidoras públicas (12 mujeres y 6 hombres), correspondiente a las siguientes dependencias y entidades: Presidencia Municipal, DIF, Contraloría, Seguridad Pública, Gobernación, entre otras.
- Marzo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 27 de marzo de 2025 con la asistencia de 100 personas servidoras públicas (61 mujeres y 39 hombres), de 18 Dependencias y 4 entidades, desglosados de la siguiente manera: 13 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Coordinación de Regidurías, 1 asistente de la Coordinación General de Comunicación Social, 3 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 1 asistente del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, 8 asistentes del Instituto Municipal de Planeación, 2 asistentes del Instituto Municipal del Deporte de Puebla, 4 asistentes del Organismo Operador del Sistema de Limpia del Municipio de Puebla, 1 asistente de Presidencia Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 6 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Economía y Turismo, 9 asistentes de la Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano, 4 asistentes de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 4 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 4 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos, 4 asistentes de la Secretaría del Ayuntamiento, 8 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 4 asistentes de la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género, 14 asistentes de la Sindicatura Municipal, 2 asistentes del Sistema Municipal DIF y 5 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Abril.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 24 de abril de 2025 con la asistencia de 29 personas servidoras públicas (21 mujeres y 8 hombres), de 10 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 7 asistentes de la Contraloría Municipal, 1 asistente de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 1 asistente de la Secretaría de Medio Ambiente, 8 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Servicios Públicos, 1 asistente de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 3 asistentes del Sistema Municipal DIF, 4 asistentes de la Tesorería Municipal.
- Mayo.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 29 de mayo de 2025 con la asistencia de 73 personas servidoras públicas (46 mujeres y 27 hombres), de 12 Dependencias y 2 Entidades, desglosadas de la siguiente manera: 8 asistentes de la Contraloría Municipal, 3 asistentes de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, 7 asistentes de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Coordinación de las Regidurías, 2 asistentes de la Coordinación General de Comunicación Social, 5 asistentes de Industrial de Abastos, 2 asistentes de Presidencia Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura, 2 asistentes de la Secretaría de General de Gobierno, 1 asistente de la Sindicatura Municipal, 34 asistentes del Sistema Municipal DIF, 3 asistentes de la Tesorería Municipal, 2 asistentes de la Secretaría de Servicios Públicos.
- Junio.-** Capacitación virtual impartida vía Zoom, realizada el 26 de junio de 2025 con la asistencia de 13 personas servidoras públicas (10 mujeres y 3 hombres), de 6 Dependencias, desglosadas de la siguiente manera: 3 asistentes de la Contraloría Municipal, 2 asistentes de la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, 2 asistentes de la Secretaría de Medio Ambiente, 4 asistentes de la Tesorería Municipal, 1 asistente de la Secretaría de Seguridad Ciudadana, 1 asistente de la Secretaría de Bienestar y Participación Ciudadana.

Dando un total durante el primer semestre del 2025 de **404 personas servidoras públicas capacitadas de la Administración Pública Municipal de Puebla y 18 personas servidoras públicas capacitadas de Coronango.**

**Hallazgos-Aspectos Susceptibles de Mejora:**

- Hallazgos:** A través del OFICIO Núm. IMPLAN/UT/010/2025 se remitió la justificación de las causas del sobrecumplimiento de la actividad en el mes de marzo, a la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Municipal, debiéndose a: que, mediante OFICIO Núm. PMC-429/2025, firmado por el C. Armando F. Aguirre Amaro, Presidente Municipal de Coronango, dirigido al C. Jesús Sánchez Reliac, Coordinador General del IMPLAN, solicitó amablemente capacitar al personal adscrito a la Dirección de Planeación Estratégica del municipio que representa. Por tal motivo, y con la finalidad de generar vínculos con nuestros similares, brindando conocimientos e información de utilidad para ejercer buenas prácticas en materia de evaluación se solicitó la aplicación del criterio específico de evaluación 3: "Sobrecumplimiento de metas superior al 110%", en virtud de que, por cuestiones externas al Departamento de Evaluación y a solicitud del Coordinador General del IMPLAN, se sobrepasó la meta programada para el mes de abril, siendo evaluada la actividad en estado "Aceptable", en concordancia, además, de lo validado mediante la Matriz de Revisiones Administrativas de Medios de Verificación de la Contraloría Municipal, sin perjuicio para el área ejecutora.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.7	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 2 evaluaciones externas a fondos federales	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Evaluación
Indicador	Número de evaluaciones externas a fondos federales coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI
<b>Programado al corte:</b>	0.00			<b>Avances al corte:</b>			NI			<b>Eficacia:</b>			NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b>													
La actividad se encuentra programada para el mes de agosto por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No Iniciada (NI)".													

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.8	LA 4.5 y LA 4.6 Realizar 8 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Reporte
Indicador	Número de reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento realizados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	8.00
REALIZADO	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
<b>Programado al corte:</b>	4.00			<b>Avances al corte:</b>			4.00			<b>Eficacia:</b>			100.00%

**Comentarios adicionales de los Avances:**

**Al corte del segundo trimestre del 2025, se realizaron 4 reportes de seguimiento a los programas operados al interior del H. Ayuntamiento, descritos de la siguiente forma:**

- Se realizaron (2) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROIGUALDAD**:
  - En el primer reporte se analizaron 214 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024 con un total de 605,170 personas beneficiadas, desglosadas por 340,976 mujeres, 263,443 hombres y 751 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica en el periodo correspondiente. Se envió a la Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 192 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 97,768 personas beneficiadas, de las cuales 53,105 fueron mujeres, 44,151 fueron hombres y 512 personas que se identificaron con otra categoría sexogenérica. Con las actividades etiquetadas con el PROIGUALDAD se benefició a la población equivalente al 5.78% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).
- Se realizaron (2) reportes con el análisis del seguimiento de las Líneas de Acción (LA's) del Programa **PROMUPINNA**:
  - En el primer reporte se analizaron 293 actividades de los Programas presupuestarios del periodo enero-diciembre 2024, con un total de 625,114 personas beneficiadas, desglosadas por 255,842 niñas, 252,462 niños, 60,276 mujeres adolescentes y 56,534 hombres adolescentes beneficiados. Se envió al Sistema Municipal DIF, para su análisis y acciones procedentes en el marco de sus atribuciones.
  - En el segundo reporte se llevó a cabo el seguimiento de 216 actividades de los Programas presupuestarios 2025, del periodo enero-marzo, con un total de 57,282 personas beneficiadas, de las cuales 10,694 fueron niñas, 10,556 fueron niños, 18,398 fueron mujeres adolescentes, 17,634 fueron hombres adolescentes. Con las actividades etiquetadas con el PROMUPINNA se benefició a la población equivalente al 3.39% en comparación con la población total del municipio, de acuerdo con el último censo poblacional del INEGI (2020).

Los reportes anteriores se realizan con el objetivo de contribuir con el avance hacia una igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, e incidir en la medición sobre el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.9	LA 4.1, LA 4.4 y LA 4.5 Contratar 1 servicio especializado (asesoría, evaluación, diagnóstico y/o talleres) para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	No iniciado
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de servicios especializados para fortalecer el diseño, implementación y consolidación del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) contratados	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
<b>Comentarios adicionales de los Avances:</b> La actividad se encuentra programada para el mes de julio por lo que, al corte que se evalúa no presenta avances y se reporta como "No iniciada (NI)".					

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.10	LA 1.8, LA 4.1 y LA 4.4 Coordinar 1 participación en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño del H. Ayuntamiento en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)	Estado	Acceptable
		Unidad de medida	Participación
Indicador	Número de participaciones en programas de evaluación o medición externa para valorar el desempeño coordinadas	Bajo demanda	No

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00

Programado al corte:	1.00	Avances al corte:	1.00	Eficacia:	100.00%
----------------------	------	-------------------	------	-----------	---------

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el mes de mayo de 2025, se concluyó con la coordinación de la participación del municipio de Puebla en el "Informe de avance por las Entidades Federativas, Municipio y DTCDMX en la Implementación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño (Diagnóstico PBR-SED) edición 2025", que emite la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) a través de la Unidad de Política y Estrategia para Resultados (UPER).

Se gestionaron acciones para la recolección, revisión y análisis de la información de 2 Entidades y 7 Dependencias participantes. Resultado de la implementación de acciones de mejora, el municipio mantuvo la 3era posición nacional de entre 45 entes evaluados, con un grado de avance del 85.1%, clasificado en la categoría de "Alto", de acuerdo con el informe realizado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), cuyos resultados se pueden consultar en el siguiente link: <https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas>. Por secciones del ciclo presupuestario, Puebla destacó particularmente en Seguimiento y Rendición de Cuentas, ambas con un avance del 100%. También obtuvo calificaciones altas en Planeación (97.5%) y Evaluación (82.5%). No obstante, se observaron áreas de mejora en Ejercicio y Control (65%) y Programación (75%), aunque ambas aún por encima del promedio nacional. Comparando con el año anterior (2024), el municipio registró una mejora marginal general de 0.5 puntos porcentuales, destacando aumentos en las secciones de Consolidación y Seguimiento.

La valoración realizada por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP) reconoce que el municipio de Puebla:

- Cuenta con capacidades institucionales para una mejor provisión de bienes y servicios públicos.
- Cuenta con un desempeño institucional fortalecido, para atender los objetivos y demandas ciudadanas bajo los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez.
- Se toman decisiones eficientes y acertadas en materia del presupuesto, tal como una mejor distribución y asignación de los recursos públicos.
- Se tiene un impacto y cobertura de la intervención pública en la generación de valor público y por ende la mejora en el bienestar de la población.

Estos resultados reflejan un compromiso institucional sostenido con la mejora del desempeño público, la planeación estratégica y la transparencia.

ACTIVIDADES

Nivel	Resumen Narrativo		
Actividad 09.II	Elaborar 1 proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Estado	No Iniciado
		Unidad de medida	Proyecto
Indicador	Número de proyectos en materia de evaluación elaborados	Bajo demanda	Sí

CALENDARIO													
PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
PROGRAMADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
REALIZADO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NI

Programado al corte:	0.00	Avances al corte:	NI	Eficacia:	NI
----------------------	------	-------------------	----	-----------	----

**Comentarios adicionales de los Avances:**

En el periodo de **enero-junio**, no se ejecutó algún proyecto para fortalecer el SEDEM mediante coordinación interinstitucional, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada, y dado que la actividad está bajo demanda se reporta como **no iniciada** y no fue sujeta a evaluación.