

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-1 Infraestructura social para el Desarrollo Municipal.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2.Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.2 Desarrollo Comunitario
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 1, Objetivo 1, Estrategia 1

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las familias poblanas en situación de pobreza cuentan con mejores viviendas y acceso a servicios básicos
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de las personas con carencia en calidad y espacios de la vivienda obtenidas en la medición CONEVAL 2015 respecto a la medición CONEVAL 2010 (126,652 personas)

COMPONENTES	
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 LA 3 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
INDICADOR	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 LA 12 Acciones de infraestructura y equipamiento en instituciones educativas, implementadas
INDICADOR	Porcentaje de instituciones educativas atendidas con infraestructura y equipamiento con respecto a las instituciones educativas propuestas para ser atendidas
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 15 LA 3 LA 9 LA 14 LA 7 Calidad de espacios de la vivienda, mejorada
INDICADOR	Porcentaje de viviendas con espacios mejorados con respecto a las que cumplieron con los requisitos para su mejora
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 15 LA 13 Infraestructura social en zonas de atención prioritaria urbana, implementada
INDICADOR	Porcentaje de programas de infraestructura social básica gestionados
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 15 LA 1 LA 11 LA 10 LA 5 LA 4 Infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en materia de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos y/o obras hidrosanitarias y/o de electrificación y/o educativas y/o de salud y/o de nutrición), implementada.
INDICADOR	Porcentaje de obras en materia de infraestructura básica para disminuir las carencias sociales, ejecutadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C6	1	LA 1 Celebrar 9 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento a fuentes, guarniciones, juegos infantiles, ejercitadores, adquisición de banderas, tolueno, pintura, retiro de tocones y fumigación de parques (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Ejecutar 4,000,000 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines, así como el mantenimiento en el mobiliario urbano existente en los parques y jardines. (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 1 Atender 4,020 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Bajo demanda) (Incluye mantenimiento a la astilladora)
	4	Realizar 4 pagos de derechos por concepto de extracción de agua en pozos de Juntas Auxiliares (CONAGUA)
	5	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD)
C7	1	LA 11 Implementar 1 acción de gestión para la construcción y/o el equipamiento de obras de infraestructura educativa con el Gobierno Estatal (2.5.2 PROMUPINNA)
	2	Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C8	1	LA 2 LA 3 LA 4 LA 5 LA 7 LA 15 Realizar 600 acciones sociales del Catálogo FISM-DF 2018 (2.5.2 y 2.5.3 PROMUPINNA)
	2	LA 2 LA 3 LA 9 LA 14 Realizar 4,000 Cuestionarios de información socioeconómica CUIS, para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos
	3	LA 2 LA 3 LA 9 LA 14 Integrar 30 Contralorías Sociales de los diferentes Programas y/o acciones sociales (Bajo demanda)
	4	LA 2 LA 3 LA 9 LA 14 Integrar 30 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras, de las Dependencias del H. Ayuntamiento Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 2 LA 3 LA 9 LA 14 Integrar 600 expedientes de los diferentes programas y/o acciones sociales
	6	Realizar 1 proyecto de Promoción y Participación Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C9	1	LA 2 LA 4 LA 5 LA 15 Gestionar 1 programa de infraestructura social básica dirigido a combatir el rezago en materia de servicios básicos (2.5.2 PROMUPINNA)
	2	Realizar 1 proyecto de Programas Sociales derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C10	1	LA 1 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2.PROMUPINNA)
	2	LA 1 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de construcción de rampas en espacios públicos para mejorar la accesibilidad de personas con discapacidad. (Bajo demanda)
	3	LA 4 LA 5 Ejecutar 2 etapas del Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2.PROMUPINNA)
	5	LA 11 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación. (2.5.2.PROMUPINNA)
	6	LA 1 LA 6 LA 10 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura de salud con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación. (2.5.2.PROMUPINNA)
	7	LA 1 LA 6 LA 10 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura de nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación. (2.5.2.PROMUPINNA)
	8	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en espacios públicos, hidrosanitarias, de electrificación, en materia educativa, de salud y/o nutrición) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-2 Servicios públicos para el desarrollo.

Unidad(es) Responsable(s): / Industrial de Abastos Puebla / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2.Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.6 Servicios Comunes
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 2, Objetivo 2, Estrategia 2

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo esquemas que permiten reducir la desigualdad social existente en la prestación de los servicios e infraestructura pública
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de luminarias renovadas respecto a la meta establecida en el Plan Municipal de Desarrollo

COMPONENTES	
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 1 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados
INDICADOR	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados
INDICADOR	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón Municipal y panteones de juntas auxiliares en 2018 con respecto a 2016.
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 LA 8 Cobertura de servicios de protección animal, incrementada
INDICADOR	Variación porcentual de servicios de protección y control animal otorgados en 2018 con respecto 2016
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Espacios públicos afectados por situaciones de emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas, mejorados
INDICADOR	Porcentaje de mantenimientos a espacios públicos afectados
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, conservada
INDICADOR	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal, conservada
INDICADOR	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Acciones integrales para el mantenimiento, limpieza y control de fauna nociva en Mercados Municipales, Especializados y de Apoyo implementadas
INDICADOR	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva implementada

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 1 LA 2 Realizar 12 pagos al proveedor de energía eléctrica por concepto de consumo.
	2 LA 1 LA 2 Realizar 12 pagos al proveedor del servicio de alumbrado público.
	3 LA 1 LA 2 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	4 LA 1 LA 2 Realizar 4 informes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	1 LA 6 Ejecutar 27 mantenimientos a las instalaciones del panteón municipal
	2 LA 6 Realizar 27 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares

C3	3	LA 6 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteón municipal
	4	LA 6 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio
	5	LA 6 Realizar 1 contrato de servicio de desinfección patógena en panteones
	6	LA 6 Ejecutar 1 Programa integral de servicio funerario.
C4	1	LA 7 Brindar 300,000 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas
	2	LA 8 Realizar 1,000 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)
	3	LA 8 Realizar 3,000 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas
	4	LA 8 Realizar 42 jornadas de adopción de mascotas
	5	LA 8 Atender 600 denuncias por maltrato animal (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 Programa de recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del Municipio de Puebla.
C5	1	Ejecutar 1 programa de servicios públicos en atención a emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas (Bajo demanda)
	2	Realizar 2 reportes de los servicios públicos en atención a emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas
C6	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal
	2	LA 11 Ejecutar 12 reportes de mantenimientos para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos.
	3	LA 10 Realizar 17,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de porcinos que se comercializan en el Municipio de Puebla
C7	1	LA 12 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal
	2	LA 11 Ejecutar 12 reportes de mantenimientos para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	3	LA 10 Realizar 8,400 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de bovinos que se comercializan en el Municipio de Puebla
C8	1	LA 13 Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 25 reportes de pagos de la nómina
C9	1	LA 4 Realizar 339 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos hidráulicos, sanitarios, obra civil, entre otros) en los mercados administrados por la Dirección de Abasto y Comercio Interior.
	2	LA 4 Ejecutar 30 acciones de control de fauna nociva (fumigación y desratización), las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-3 Protección a Personas Susceptibles o en Situación de Vulnerabilidad para la Inclusión Social.

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Arte y Cultura / Secretaría de Desarrollo Económico / Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6. Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 3, Objetivo 3, Estrategia 3

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Puebla brinda a la población un esquema integral para la atención y fortalecimiento social y familiar de los grupos preferentemente vulnerables
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de colonias prioritarias para la administración municipal (pobreza e inseguridad) intervenidas con un esquema integral de servicios

COMPONENTES	
COMPONENTE 13 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 24 LA 15 LA 11 LA 14 LA 4 LA 7 LA 16 Acciones de salud dental médica psicológica y de análisis clínicos enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental, médica y psicológica
COMPONENTE 15 RESUMEN NARRATIVO	LA 24 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 16 RESUMEN NARRATIVO	LA 21 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención y contención de la violencia e inclusión de la discapacidad, respecto a la Población del Municipio
COMPONENTE 18 RESUMEN NARRATIVO	LA 23 LA 21 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar en el marco del programa Construyendo Familias, ejecutadas
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
COMPONENTE 19 RESUMEN NARRATIVO	LA 24 LA 2 LA 4 LA 6 Esquema integral de diagnóstico rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementado
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad
COMPONENTE 20 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 24 LA 19 LA 22 Acciones transversales de vinculación gestión y apoyo en beneficio de las personas sujetas de asistencia social, ejecutadas
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes procedentes de acciones de gestión y apoyo atendidas
COMPONENTE 21 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 9 LA 24 LA 19 LA 11 LA 8 LA 10 LA 6 Programa de prevención y atención en materia jurídica, ejecutado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de prevención y atención en materia jurídica atendidas
COMPONENTE 22 RESUMEN NARRATIVO	LA 20 Estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia en el Municipio de Puebla, ejecutada
INDICADOR	Porcentaje de acciones de la estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia realizadas respecto al total de acciones programadas
COMPONENTE 23 RESUMEN NARRATIVO	LA 24 LA 8 LA 5 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional de adultos mayores, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional de adultos mayores
COMPONENTE 24 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 18 LA 5 Estrategias y acciones en materia de atención y protección a migrantes radicados en el exterior, en retorno y/o a sus familiares, establecidas
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención, vinculación y protección a migrantes

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 4 LA 11 LA 14 Otorgar 40,195 servicios (consultas psicológicas, médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.7.1, 3.8.5 y 3.8.6)(1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2, 1.11.3 PROMUPINNA)

C13	2	LA 3 LA 4 LA 7 LA 11 LA 14 LA 15 LA 16 Otorgar 6,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo Demanda) (PROIGUALDAD 3.7.1 y 3.8.5)
	3	LA 3 LA 4 LA 15 LA 16 Otorgar 3,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo Demanda) (PROIGUALDAD 3.7.1, 3.8.5 y 3.8.6)
	4	LA 4 LA 11 LA 14 LA 15 LA 16 Beneficiar 19,058 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de violencia, salud mental, bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y jornadas (Bajo Demanda) (PROIGUALDAD 3.8.5 y 3.8.6) (1.2.2, 1.2.3, 1.9.1, 1.11.2, 2.1.4 PROMUPINNA)
	5	LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud
	6	Ejecutar 1 proyecto de Atención a la Salud con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C15	1	LA 24 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2	LA 24 Atender 3,300 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	3	LA 24 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	4	LA 24 Ejecutar 1 programa de comunicación social, logística e imagen institucional
	5	LA 24 Ejecutar 1 programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
	6	LA 24 Realizar 4 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
C16	1	LA 21 Realizar 100 eventos en materia de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad, enfocada en disminuir la violencia, considerando zonas vulnerables (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	2	LA 21 Operar 2 espacios artísticos para implementar y desarrollar acciones que promuevan la unión, fortalecimiento e inclusión comunitaria (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	3	LA 21 Ejecutar 1 programa de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad, con acciones enfocadas a disminuir la violencia (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 21 Realizar 1 festival diverso de discapacidad (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyos y/o recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C18	1	LA 23 Beneficiar 45,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en el ámbito privado, coordinadas con actores sociales y otros órdenes de gobierno (Bajo Demanda) (PROIGUALDAD 1.1.3 y 2.5.6) (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 y 2.1.4 PROMUPINNA)
	2	LA 21 LA 23 Capacitar 413 personas para su desarrollo personal, familiar y el entorno social, para impulsar el espíritu de comunidad y pertenencia
	3	LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C19	1	LA 2 LA 4 Brindar 30,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	2	LA 2 LA 6 Beneficiar 835 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.10.3) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	3	LA 2 LA 6 Beneficiar 150 personas con discapacidad en la capacitación e inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 3.10.3)
	4	LA 6 Promocionar 1 programa de accesibilidad a favor de la población con discapacidad (1.7.3 PROMUPINNA)
	5	LA 6 Capacitar 10 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad
	6	LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
C20	1	LA 3 LA 24 Atender 360 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gastos médicos-hospitalarios, entre otros. (Bajo demanda) (1.7.2 y 1.7.3 PROMUPINNA)
	2	LA 19 LA 22 Realizar 1 proyecto de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF a favor de los sujetos de asistencia social.

	3	Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada.
C21	1	LA 3 LA 9 Apoyar 154 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales , recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (3.8.1 PROIGUALDAD) (2.5.6, 2.5.7, 3.2.2 y 3.1.5 PROMUPINNA)
	2	LA 3 LA 19 Brindar 21,920 servicios a través del Dormitorio Municipal. (Bajo demanda) (3.10.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 LA 14 Beneficiar a 264 adolescentes a través del Programa Jóvenes en Progreso (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (1.11.3, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 11 Atender 26 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica, alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas (Bajo demanda) (1.1.1, 1.1.5, 1.2.2 y 1.2.7 PROIGUALDAD) (1.8.3 PROMUPINNA)
	5	LA 11 Beneficiar 632 personas a través de una estrategia de concientización sobre la no violencia mediante material didáctico, difusión, asesorías, reportes y pláticas integrales) (Bajo demanda) (1.1.1 y 1.1.5 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	6	LA 24 Atender 304 solicitudes jurídicas y/o representaciones legales del SMDIF (Bajo demanda)
	7	LA 3 Otorgar 4,506 servicios jurídicos a favor de personas en estado de vulnerabilidad del municipio de Puebla (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil y reportes de derechos transgredidos) (Bajo demanda) (1.1.5 y 1.2.1 PROIGUALDAD) (1.8.3, 2.2.1, 3.1.2, 3.2.1 y 3.2.2 PROMUPINNA)
	8	LA 3 Otorgar 152 servicios de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante los juzgados familiares del Distrito Judicial de Puebla (Bajo demanda)
	9	LA 24 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C22	1	LA 20 Beneficiar 5,000 niñas(os) en materia del cuidado del medio ambiente (Bajo demanda)(2.1.1, 2.5.5, 2.5.9 PROMUPINNA)
	2	LA 20 Realizar 24 acciones para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación establecidos en el promupinna(1.3.2, 1.2.4, 1.10.1, 2.3.1, 4.1.1 PROMUPINNA)
	3	LA 20 Realizar 12 acciones de coordinación con instancias especializadas a nivel regional, nacional y/o internacional en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio(1.2.1, 1.8.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.7.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.4.2 PROMUPINNA)
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C23	1	LA 8 Realizar 100 actividades recreativas, culturales, deportivas y ocupacionales para adultos mayores en coordinación con los sectores público, privado y social. (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Otorgar 1,400 servicios a Adultos Mayores en materia de inclusión social y su seguimiento (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de inclusión social y vinculación ocupacional de adultos mayores
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para adultos mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C24	1	LA 3 Proporcionar 500 orientaciones legales a migrantes poblanos que residan en el extranjero, los que retornan y/o a sus familiares (Bajo demanda)
	2	LA 3 LA 5 LA 18 Vincular 300 migrantes en retorno y sus familiares, en diferentes tipos de asistencia (social, salud, educación, capacitación, certificación y empleo (Bajo demanda)
	3	LA 3 Gestionar 50 documentos oficiales de migrantes poblanos que residan en el extranjero, los que retornan y/o a sus familiares (Bajo demanda)
	4	LA 3 Otorgar 70 servicios de protección a migrantes poblanos radicados en el extranjero a fin de salvaguardar su integridad y sus derechos. (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 30 presentaciones Informativas del Fenómeno Migratorio al público en general, preferentemente a personas y estudiantes susceptibles de migrar de manera irregular
	6	LA 24 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención y protección a migrantes
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de Migrantes derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-4 Bienestar social e igualdad de oportunidades.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Social / Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6. Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 4, Objetivo 4, Estrategia 4

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con programas de bienestar social e igualdad de oportunidades aplicados en zonas prioritarias
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de zonas de atención prioritaria urbana atendidas

COMPONENTES	
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 18 LA 13 Programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, implementados
INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con programas de atención social que apoyen la educación y capacitación con respecto a personas solicitantes para recibir atención
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 3 Programas de Desarrollo Social Integral Comunitario, implementados
INDICADOR	Porcentaje de personas atendidas con programas de Desarrollo Social Integral Comunitario
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría de Desarrollo Social, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 8 LA 4 Acciones que contribuyan a la seguridad alimentaria mediante una estrategia integral, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario respecto al total de personas con carencia alimentaria
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 LA 18 LA 17 Capacitación para el desarrollo comunitario en el marco del programa Construyendo Familias, impartida
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de capacitación para el desarrollo comunitario.
COMPONENTE 11 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 LA 3 Jornadas de desarrollo integral para beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios de asistencia social, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de servicios brindados en jornadas de desarrollo integral

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 5 LA 13 LA 18 Suscribir 2 convenios para la administración de los Centros Integradores de Servicios de San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa, en colaboración con el Gobierno del Estado
	2 LA 5 LA 13 LA 18 Realizar 24 acciones para el óptimo funcionamiento de los 2 Centros Integradores de Servicios (San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa)
	3 LA 5 LA 13 LA 18 Apoyar 22,000 personas en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD) (1.1.3 y 2.5.9 PROMUPINNA)
	4 LA 5 LA 18 Suscribir 1 convenio de colaboración para el pago de servicios de las Unidades Móviles Alimentarias ubicadas en el Municipio de Puebla (UMA's)
	5 LA 5 Implementar 1 proyecto de sensibilización en el trato para niños, niñas y jóvenes con alguna discapacidad, en colaboración con los Centros de Atención Múltiple del Municipio de Puebla (3.3.3 PROMUPINNA)
	6 LA 4 Ejecutar 1 proyecto de atención a Comunidades Indígenas (3.10.2 PROIGUALDAD)
	7 Realizar 1 proyecto de Desarrollo Humano y Educativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	1 LA 3 LA 9 Realizar 40 jornadas integrales de servicios en el Municipio de Puebla en coordinación con diferentes dependencias del Municipio y el Gobierno del Estado (Bajo demanda) (3.7.1 PROIGUALDAD) (1.1.3 PROMUPINNA)
	2 LA 16 Realizar 10 acciones de capacitación en tecnologías de la información, como alternativa para la alfabetización digital, en zonas marginadas (3.8.1 PROIGUALDAD)

C5	3	LA 4 Atender 10 solicitudes de apoyo para la rehabilitación de obras y/o acciones que permitan un desarrollo integral de la población (Bajo demanda)
	4	LA 1 Realizar 1 pago para la operación de tres Unidades Móviles de Salud, que fortalecerán los Servicios de Salud en el Municipio de Puebla
	5	LA 19 Atender 4 auditorías derivadas de los programas sociales de la Secretaría de Desarrollo Social, en coordinación con dependencias municipales, estatales y/o federales (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 proyecto de Política Social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	LA 19 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Atender 70 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	3	LA 19 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C8	1	LA 19 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Elaborar 20 Convenios y/o Contratos de colaboración y/o prestación de servicios con organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de gobierno, así como sector social, académico y privado (Bajo demanda)
	3	LA 19 Emitir 10 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
C9	1	LA 4 LA 6 LA 7 LA 8 Beneficiar a 64,000 personas a través de los programas que contribuyan a mejorar la seguridad alimentaria (Bajo demanda) (3.8.5 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	2	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C10	1	LA 18 Capacitar 1,872 personas de primera vez y subsecuentes con talleres alineados al modelo educativo del SEDIF, orientados a que obtengan recursos para el apoyo de la economía familiar (Bajo demanda) (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 17 LA 18 Graduar 21 personas en la carrera de capacitación para el trabajo en materia de gastronomía en coordinación con la SEP (Bajo demanda)
	3	LA 19 Ejecutar 1 programa de medición y satisfacción ciudadana en materia de capacitación en emprendedurismo
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C11	1	LA 3 Realizar 37 Jornadas de Desarrollo Integral (1.1.1, 1.1.2 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Brindar 37,000 servicios a través de las jornadas de desarrollo integral (Bajo demanda) (1.1.1, 1.1.2 PROMUPINNA)
	3	Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de jornadas de desarrollo integral.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-5 Ciudad con equidad de género y sin violencia social.

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de las Mujeres

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6. Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 5, Objetivo 5, Estrategia 5

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de estrategias para promover la equidad de género y erradicar la violencia contra las mujeres, implementadas

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Mujeres en el ámbito laboral, beneficiadas
INDICADOR	Porcentaje de mujeres beneficiada en el ámbito laboral en 2018, respecto a la población femenina económicamente inactiva del Municipio
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Población en materia de prevención de la violencia, informada
INDICADOR	Variación porcentual de la población informada en prevención de la violencia durante 2018 respecto a 2016
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Programa de (Equidad de Género al Interior del Ayuntamiento consolidado (MEG)) Certificación en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación, consolidado
INDICADOR	Porcentaje de servidoras/es públicos municipales informados en materia de la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PROIGUALDAD, implementada
INDICADOR	Porcentaje de líneas de acción atendidas del PROIGUALDAD

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 5 Impartir 95 eventos de capacitación (cursos y talleres) como parte del Programa "Emprende Mujer" (2.5.2, 2.5.5 y 2.5.6 PROIGUALDAD)
	2 LA 7 Realizar 1 evento para el Premio a la Mujer Emprendedora 2018 (2.6.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 9 Participar en 20 Jornadas de Servicios Integrales (2.5.3, 3.8.1, 3.8.2 y 3.8.5 PROIGUALDAD)
	4 LA 10 Crear 8 Comités de apoyo para las mujeres en los puntos de mayor marginación en la ciudad. (2.5.5 PROIGUALDAD)
	5 LA 3 Firmar 1 convenio de colaboración con guarderías públicas y privadas, como apoyo a mujeres que acceden a servicios del Instituto (2.5.1 PROIGUALDAD)
	6 Realizar 1 proyecto de reconocimiento a la mujer y a las empresas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 3 Impartir 2,000 asesorías jurídicas y psicológicas (1.2.1 y 1.2.7 PROIGUALDAD)
	2 LA 3 Realizar 100 talleres en distintos temas de prevención a la violencia (1.1.3, 2.5.3 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	3 LA 3 Realizar 2 eventos conmemorativos; (1 evento día conmemorativo al día internacional de la mujer y 1 del día internacional de la eliminación de la violencia contra las mujeres (2.6.3 PROIGUALDAD)
	4 LA 3 Realizar 2 sesiones en el marco del sistema municipal para la igualdad, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres. (1.2.1 y 1.2.6 PROIGUALDAD)
	5 LA 11 Realizar 1 campaña de prevención del embarazo en adolescentes que impida su inserción laboral. (2.5.7 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (1.2.1 y 1.10.1 PROMUPINNA)
	6 LA 9 Realizar 1 campaña de prevención de la violencia hacia las mujeres (1.1.1 y 1.1.2 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	7 LA 9 Realizar 50 capacitaciones en juntas auxiliares con el tema de Nuevas Masculinidades (1.1.1 y 1.1.2 PROIGUALDAD)
	8 LA 9 Realizar 25 sensibilizaciones en materia de prevención a la violencia (1.1.1 y 1.1.2 PROIGUALDAD)
	9 Realizar 1 proyecto en materia de prevención de la violencia, derechos humanos e igualdad de género, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 1 Realizar 18 capacitaciones de sensibilización con las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación (2.5.3 y 2.5.8 PROIGUALDAD)
	2 LA 1 Realizar 1 auditoría al interior del Ayuntamiento de Puebla
	3 LA 1 Elaborar 1 diagnóstico de clima laboral y no discriminación
	4 LA 1 Realizar 15 mesas de trabajo con las dependencias del H. Ayuntamiento para dar seguimiento a la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación (4.12.5 PROIGUALDAD)
	5 LA 1 Elaborar 1 informe de las acciones realizadas en la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación para ser entregado al Presidente Municipal.
	6 LA 1 Realizar 1 auditoría de vigilancia por el Organismo Certificador de la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación
	7 Realizar 1 proyecto relacionado a la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación al interior del Ayuntamiento derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y /o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1 LA 2 Realizar 2 mesas de trabajo con de las dependencias y enlaces PROIGUALDAD para darle seguimiento a las Líneas de Acción (4.12.5 PROIGUALDAD)
	2 LA 2 Generar 4 reportes derivados de la información de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de las actividades etiquetadas como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	3 LA 2 Realizar 1 informe con los resultados de los programas etiquetados como PROIGUALDAD (4.12.6 PROIGUALDAD)
	4 LA 2 Realizar 1 manual de comunicación social que promueva el lenguaje incluyente y la no reproducción de estereotipos e imágenes denigrantes de mujeres y hombres (4.12.7 PROIGUALDAD)
	5 LA 2 Realizar 4 capacitaciones para la elaboración de programas presupuestarios con perspectiva de género en el marco de la Unidad de Género del Gobierno Municipal (4.12.3 PROIGUALDAD)
	6 LA 2 Realizar 1 evento para la instalación de la Unidad de Género del Gobierno Municipal (4.12.3 PROIGUALDAD)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-6 Dignificación de Unidades Habitacionales y Juntas Auxiliares para Vivir Mejor.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Social / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Movilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2. Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1 Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 6, Objetivo 6, Estrategia 6

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con juntas auxiliares dignas mediante la realización de obras, acciones de infraestructura, mantenimiento y mejoramiento
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de cobertura de Juntas Auxiliares del Municipio atendidas a través de un Programa

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas
INDICADOR	Porcentaje de obras de infraestructura pública en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio construidas
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado
INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas a través del Presupuesto Participativo en espacios convocados
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 10 Microsistemas de movilidad en cada una de las juntas auxiliares y unidades habitacionales del municipio, implementados
INDICADOR	Porcentaje de avance en intervención de cruces

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio.
	2	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o iniciativa privada; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda).
C3	1	LA 1 Realizar 17 asambleas comunitarias en el marco del Programa de Presupuesto Participativo
	2	LA 1 Ejecutar 100 acciones del Programa de Presupuesto Participativo
	3	LA 1 Implementar 1 acción de socialización que permita conocer la percepción de los ciudadanos sobre el programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)
	4	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	LA 10 Intervenir 15 cruceros en materia de seguridad vial para mejorar la movilidad urbana
	2	LA 10 Elaborar 4 informes de seguimiento a los cruceros intervenidos en materia de seguridad vial para mejorar la movilidad urbana

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-7 Inclusión social y laboral de los jóvenes.

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de la Juventud

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1.Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.2 Asuntos Laborales Generales
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 7, Objetivo 7, Estrategia 7

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las y los jóvenes del Municipio de Puebla cuentan con una estructura óptima para su desarrollo integral
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión en el año 2018, respecto al total de la población juvenil del Municipio de Puebla

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 LA 6 LA 14 LA 7 LA 5 LA 12 Programa de participación e identidad joven, implementado
INDICADOR	Porcentaje de jóvenes beneficiados en las actividades del Programa de participación e identidad joven en relación a la población juvenil del municipio
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 11 Formación integral de las y los jóvenes, generada
INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades para la formación integral de las y los jóvenes del Municipio
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 8 LA 1 Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes, realizados
INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades de los Programas para la generación de oportunidades y fomento al bienestar de las y los jóvenes del municipio
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 LA 12 Inclusión social de las y los jóvenes, fomentada
INDICADOR	Porcentaje de las y los jóvenes participantes en las actividades para su inclusión social

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 6 LA 7 LA 19 Otorgar 50 reconocimientos a las y los jóvenes que participaron en el Programa Anfitriones Turísticos
	2	LA 6 LA 14 Realizar 12 eventos formativos e integrales para el fomento a la vinculación y participación (2.6.3 PROIGUALDAD) (3.3.2 PROMUPINNA)
	3	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la participación e identidad joven con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1	LA 6 LA 9 LA 11 Implementar 500 actividades (talleres y cursos) para fortalecer la oferta formativa en los Centros Municipales de la Juventud (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	2	LA 6 LA 10 Realizar 6 eventos formativos integrales para el fomento a la educación, cultura, recreación y deporte (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	3	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 21 Atender 110 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 21 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 21 Realizar 27 pagos de nómina
C6	1	LA 4 Realizar 30 actividades para el Programa Juventud Emprendedora para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 8 LA 9 LA 13 Ejecutar 37 acciones para el Programa Punto Final dirigidas a las y los jóvenes para la prevención en materia de salud y la disminución de conductas de riesgo (1.1.3 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (1.2.1, 1.2.3, 1.3.2 y 1.10.1 PROMUPINNA)
	3	LA 9 LA 10 Realizar 2 etapas que integran el programa de Noviazgo Saludable (1.1.3 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Realizar 3 eventos formativos e integrales para el fomento al empleo, emprendimiento y salud (3.9.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 1 LA 4 LA 6 LA 10 LA 12 LA 15 Diseñar 1 Plan Municipal de Largo Plazo para la Atención de la Juventud Poblana
	6	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el bienestar personal y comunitario de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C7	1	LA 6 LA 10 LA 12 LA 14 Realizar 2 proyectos para el Programa ANDANTE para la formación de líderes jóvenes y la generación de participación a través de iniciativas comunitarias (3.7.1 PROIGUALDAD)
	2	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privadas (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-8 Cultura para el desarrollo humano integral.

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación de Regidores / Instituto Municipal de Arte y Cultura

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.4.Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
<i>Subfunción</i>	2.4.2 Cultura
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 8, Objetivo 8, Estrategia 8

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan y preservan los bienes culturales tangibles e intangibles con el fin de incrementar el bienestar de la población
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de personas asistentes a los eventos de cultura y las artes

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 6 LA 8 Actividades artísticas y culturales en el Municipio de Puebla, fomentadas
INDICADOR	Porcentaje de asistentes a los eventos artísticos y culturales del Municipio respecto a su población
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 1 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas
INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación del IMACP con espacios culturales, gestores, artistas independientes e instituciones públicas y privadas realizadas
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 1 LA 9 LA 7 LA 8 Espacios y actividades de participación social y expresión artístico cultural, desarrollados
INDICADOR	Variación porcentual de participantes y/o asistentes a las escuelas y programas de formación artística en 2018 respecto a 2016
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 1 LA 4 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, establecido
INDICADOR	Porcentaje de acciones artístico culturales realizadas fuera del Centro Histórico
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Sensibilización cultural desde la niñez con actividades lúdico-recreativas, realizada
INDICADOR	Variación porcentual de alumnos asistentes a las sesiones de Cabildo para el programa Hoy soy Regidor/®, realizadas en 2018 respecto al 2016

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 5 Realizar 132 actividades artísticas y culturales nacionales y/o internacionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 8 Realizar 4 festejos por fechas conmemorativas en diferentes sedes (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 6 Ejecutar 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4 LA 5 Realizar 1 programa de fomento a artistas urbanos
	5 Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico cultural con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 1 Otorgar 9 becas para la promoción y difusión artística (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 1 LA 3 Realizar 3 eventos para promover espacios y fomentar la participación social (Red Nuclear de Creación)
	3 LA 1 Realizar 1 directorio electrónico que contenga información sobre creadores y colectivos
	4 LA 1 Celebrar 30 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en la Red Nuclear de Creación
	5 LA 1 LA 3 Otorgar 8 apoyos para la promoción y difusión artística, solicitados vía oficio (Bajo demanda)
	6 Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 1 LA 2 LA 9 Realizar 71 eventos (cursos, talleres y diplomados) para fomentar la cultura (3.9.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	2 LA 2 LA 7 Realizar 1 evento (talleres y/o acciones) que promuevan oficios tradicionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 8 Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	4 Ejecutar 1 proyecto de fomento a la cultura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1 LA 1 LA 5 Realizar 20 exposiciones u otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios
	2 LA 1 Realizar 71 eventos de fomento a la lectura enfocados a la participación social (2.7.3 PROMUPINNA)
	3 LA 4 LA 10 Realizar 360 eventos enfocados a la cinematografía (3.9.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	4 LA 2 LA 3 LA 4 Realizar 216 actividades artístico culturales en colonias y Juntas Auxiliares (3.9.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	5 Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (bajo demanda)
C5	1 LA 11 Atender 140 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 11 Atender 35 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 11 Atender 22 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 11 Monitorear 6 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5 LA 11 Realizar 26 pagos de la nómina
C6	1 LA 4 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@" (3.3.1 PROMUPINNA)
	2 LA 4 Elaborar 6 reportes de niños y niñas participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@"

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-9 Infraestructura para el deporte, activación física y recreación

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal del Deporte / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.4.Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
<i>Subfunción</i>	2.4.1 Deporte y Recreación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

1 - Igualdad de oportunidades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1, Objetivo Gral. 1, Estrategia Gral. 1

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 9, Objetivo 9, Estrategia 9

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las familias del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante el mejoramiento de servicios básicos y espacios en la vivienda (Meta de la administración disminuir en 0.1 el promedio de carencias)
Indicador	
NOMBRE	Promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con Infraestructura de calidad para la promoción de la activación física, práctica del deporte y la recreación
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de unidades deportivas integrales operando respecto al inicio de la administración

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 22 LA 7 LA 3 LA 9 LA 12 LA 4 LA 5 LA 11 LA 17 LA 16 Programas de fomento deportivo y activación física para el fortalecimiento del tejido social y la salud, realizados
INDICADOR	Porcentaje de acciones deportivas realizadas
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Espacios deportivos, intervenidos
INDICADOR	Porcentaje de espacios deportivos intervenidos
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 21 LA 10 Esquema integral de difusión de las actividades del Instituto Municipal del Deporte, implementado
INDICADOR	Porcentaje de la población del municipio de Puebla que recibió información de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 1 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas
INDICADOR	Porcentaje de obras en instalaciones deportivas en materia de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento, ejecutadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 4 LA 5 LA 7 LA 17 LA 22 Realizar 220 acciones para la activación física en mujeres y hombres, mediante juegos, deportes, desplazamientos, actividades recreativas y educación física, en el contexto de la familia, la escuela y la comunidad (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Realizar 290 préstamos instalaciones deportivas que se encuentran en guarda y custodia del Instituto (Bajo demanda)
	3	LA 12 LA 16 Realizar 32 acciones para la promoción de espacios seguros y accesibles con la participación de la sociedad civil, para que las personas puedan realizar o incrementar su actividad física
	4	LA 9 Elaborar 8 reportes de los patrocinios recibidos (Económicos o en especie)
	5	LA 11 Elaborar 23 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del Municipio de Puebla (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 PROMUPPINA)
C2	1	LA 1 Realizar 300 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto(1.5.2 PROMUPINNA)
	2	Realizar 1 programa de rehabilitación y/o adecuación de espacios deportivos, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	LA 10 Realizar 110 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página Web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
	2	LA 10 LA 21 Realizar 8 acciones de promoción y difusión del deporte en apoyo a Instituciones públicas y/o privadas, entre otros
C4	1	LA 25 Atender 290 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 125 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 25 Atender 5 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)
	4	LA 25 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 25 pagos de la nómina
C5	1	LA 1 LA 6 Realizar 2 reportes de seguimiento de las instalaciones deportivas beneficiadas con trabajos de mantenimiento y/o construcción y/o rehabilitación y/o diseño en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio.
	2	LA 1 LA 6 Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de con-participación (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-10 Mejora al Marco Regulatorio

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.1.Legislación
<i>Subfunción</i>	1.1.1 Legislación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 10, Objetivo 10, Estrategia 10

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los negocios del Municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Clasificación en el rubro de apertura de una empresa del estudio Doing Business del Banco Mundial a obtener en el año 2018
--------	--

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria aplicadas para mejorar la posición del municipio en diferentes indicadores de competitividad, implementado
--------------------------------	--

INDICADOR	Promedio de días para el análisis y emisión del trámite "Aviso de apertura de negocios"
-----------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 1,775 trámites de empadronamientos a negocios de bajo impacto (Bajo demanda).
	2 LA 2 LA 3 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas.
	3 LA 3 Atender 10 proyectos empresariales en la oficina especializada en atención empresarial. (Bajo demanda)
	4 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-11 Vinculación con los Mercados y la Sociedad Civil

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Económico / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1.Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 11, Objetivo 11, Estrategia 11

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
Indicador	
NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los actores económicos cuentan con un mecanismo eficaz que propicia su vinculación integral
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas para la red de ciudades creativas de la UNESCO en los años 2017 y 2018

COMPONENTES

COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Programas de inversión en materia de abasto y comercio interior en el municipio, gestionados
INDICADOR	Porcentaje de programas de inversión en materia de abasto y comercio interior gestionados
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Acciones en materia de intercambio de buenas prácticas con las Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones (eventos y encuentros) en materia de intercambio de buenas prácticas de Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil realizadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C3	1	LA 3 Gestionar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el municipio.
	2	LA 3 Ejecutar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el municipio, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes. (Bajo demanda)
C6	1	LA 2 LA 4 Organizar 1 encuentro con la tetrahélice a fin de cumplir los objetivos de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO
	2	LA 2 LA 4 Atender 1 evento a fin de contribuir con las ciudades creativas de la UNESCO
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-12 Fomento a la Inversión y el Empleo

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1.Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 12, Objetivo 12, Estrategia 12

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con condiciones óptimas para el establecimiento de inversiones productivas, así como la generación de empleos bien remunerados preferentemente para jóvenes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de empleos formales concretados mediante acciones de vinculación del Ayuntamiento de Puebla
--------	--

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 8 Acciones de fomento a la inversión, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 LA 3 LA 2 Personas en busca de empleo, contratadas
INDICADOR	Porcentaje de personas contratadas en 2018 con respecto de las personas vinculadas
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Circuitos de economía social para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementados
INDICADOR	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales incubadas
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 10 Información estadística y geográfica para el desarrollo local, competitividad y apertura económica, difundida
INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de realización y difusión de información estadística, geográfica para la toma de decisiones de inversión

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 LA 8 Ejecutar 1 programa de reuniones de trabajo con Cámaras Empresariales.
	2 LA 4 LA 8 Ejecutar 1 programa en materia de comercio exterior
	3 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 2 LA 3 LA 7 Realizar 2 Ferias de Empleo
	2 LA 2 LA 3 LA 7 Ejecutar 1 programa de reclutamientos masivos
	3 LA 2 LA 3 Realizar 46 Talleres de Empleo (2.4.4 PROIGUALDAD)
	4 Ejecutar 1 programa de reuniones para la prevención y erradicación del trabajo infantil (3.1.5 PROMUPPINA)
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 11 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 11 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 11 Atender 14 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4 LA 11 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5 LA 11 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6 LA 11 Realizar 1 evento para la presentación del Cuarto informe de Gobierno
C4	1 LA 3 Implementar 1 proyecto de economía social y solidaria (2.5.1 PROMUPINNA)
	2 LA 3 Realizar 1 evento de promoción de las iniciativas empresariales del Programa de Economía Social y Solidaria " Yo compro Poblano"
	3 LA 3 Incubar 250 iniciativas empresariales sociales
	4 LA 3 Revisar 12 reportes de avances del proyecto en materia de incubación emitidos por el consultor
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1 LA 10 Realizar 1 estudio de desarrollo local, competitividad y apertura económica
	2 LA 10 Difundir 1 microsítio de información estadística para la toma de desiciones de inversión en Puebla
	3 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-13 Emprendedurismo y MiPyMES

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.1.Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
<i>Subfunción</i>	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 13, Objetivo 13, Estrategia 13

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que detona la innovación y el emprendedurismo local
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de avance en la creación de nuevas empresas respecto a la meta del Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018
--------	--

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 LA 3 LA 2 LA 5 LA 1 Programa de asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado
INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMES

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 LA 2 LA 3 LA 4 LA 5 Ejecutar 1 programa de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs. (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 1 LA 2 LA 3 LA 4 LA 5 Ejecutar 1 programa del Grupo Asesor Empresarial
	3 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de apoyo a Emprendedores y MiPyMEs
	4 Ejecutar 1 proyecto en materia de Desarrollo Económico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-14 Impulso al Turismo

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación / Secretaría de Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.7.Turismo
<i>Subfunción</i>	3.7.1 Turismo
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2, Objetivo Gral. 2, Estrategia Gral. 2

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 14, Objetivo 14, Estrategia 14

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a impulsar el desarrollo económico mediante estrategias que detonen el emprendedurismo, innovación y competitividad del Municipio de Puebla
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición en el Índice de Competitividad de las Ciudades de México (ICCM) Fuente: CIDE 2012 (Lugar 19/74)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio del número de cuartos en establecimientos de hospedaje ocupados por día del año 2018 respecto al año 2017 (Fuente. Datatur)
--------	---

COMPONENTES

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 6 LA 1 LA 3 LA 5 LA 4 Acciones que permitan al sector turístico propiciar una mayor estadia, implementadas
INDICADOR	Días de estadia promedio en establecimiento de hospedaje en 2018, dato que pública el Sistema de información Estadística del sector de turismo DATATUR
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 5 LA 4 Acciones de promoción turística que permitan incrementar la llegada de turistas a la ciudad de Puebla, implementadas
INDICADOR	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2018 respecto al 2016 (Fuente. Datatur)
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 Mercados municipales especializados, promovidos
INDICADOR	Porcentaje de acciones de promoción a mercados municipales especializados (Mercados de Sabores Poblanos. Comida Típica y Mercado Municipal Especializado de Pescados y Mariscos), implementadas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C2	1	LA 7 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 7 Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 7 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 7 Atender 10 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 7 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
C3	1	LA 2 LA 4 LA 5 Atender 5 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)
	2	LA 2 LA 4 Apoyar 90 eventos (congresos, convenciones, entre otros) para propiciar el posicionamiento del municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)
	3	LA 1 Actualizar 1 documento denominado Observatorio Turístico sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas
	4	LA 1 LA 6 Ofrecer 70 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista
	5	LA 2 LA 4 LA 5 Atender 5 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)
	6	LA 2 Atender 220 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda)
	7	LA 2 LA 4 LA 5 Apoyar 5 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)
	8	LA 2 Generar 1 banco de imágenes fotográficas que permitan ilustrar materiales impresos y digitales para la atención del sector turístico
	9	LA 3 Certificar 5 personas que permitan mejorar la atención al sector turístico de reuniones, así como para las pláticas de sensibilización turística que se otorgan a través de la Secretaría de Turismo (Certificación CCM Certified in Congress Management y ECO 0217 para capacitadores)
	10	LA 2 LA 4 Atender 5 grupos de visitantes derivados de convenios, acuerdos, u otro documento en materia de intercambio turístico con ciudades nacionales e internacionales (Bajo demanda)
	11	LA 2 Atender 59,950 personas en módulos de información turística.(turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)
	12	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1	LA 2 Efectuar 2 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia turística
	2	LA 2 LA 5 Ejecutar 2 acciones de promoción que difundan la gastronomía como patrimonio intangible de la humanidad (Foro Gastronómico y Exposición)
	3	LA 5 Realizar 4 inserciones de promoción de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación.
	4	LA 5 Realizar 1 participación en la Asamblea de trabajo de la Red Gastronómica Délice Network.
	5	LA 2 LA 5 Realizar 9 actualizaciones de contenido en la App Turística sobre actividades, eventos, y oferta turística
	6	LA 2 LA 5 Realizar 9 actualizaciones de contenido en la Página Web de turismo sobre actividades, eventos, y oferta turística
	7	LA 2 Realizar 12 ediciones de Noche de Museos
	8	LA 2 LA 4 Ofertar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse a los atractivos turísticos y propicien su estadia
	9	LA 2 Ejecutar 2 acciones turísticas que resalte el papel de las mujeres en la historia de la ciudad de Puebla (3.9.2 PROIGUALDAD)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 5 Ejecutar 1 acción de promoción para el fortalecimiento del Mercado de Sabores Poblanos. Comida típica.

C5	2	LA 5 Ejecutar 1 acción de promoción para el fortalecimiento del Mercado Especializado de Pescados y Mariscos
----	---	--

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-15 Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano con Perspectiva Metropolitana para un Mayor Bienestar.

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15, Objetivo 15, Estrategia 15

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Indicador	
NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con instrumentos y mecanismos que propician un crecimiento ordenado y sostenible de su territorio
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos irregulares reconocidos para su incorporación al desarrollo urbano respecto a los identificados al inicio de la administración

COMPONENTES	
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Programa de reconocimiento y registro de Asentamientos Humanos Irregulares, implementado
INDICADOR	Porcentaje de asentamientos irregulares reconocidos
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas
INDICADOR	Porcentaje de obras en el patrimonio cultural del Municipio, ejecutadas y/o iniciadas
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Proyectos de análisis territorial y de equipamiento que equilibren las desigualdades en el municipio, entregados
INDICADOR	Porcentaje de proyectos de análisis territorial y de equipamiento entregados
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 LA 3 LA 15 Acciones para la formulación de políticas de ordenamiento territorial sustentable, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de políticas del ordenamiento territorial sustentable
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Sistema Multitrámite digital en materia de Desarrollo Urbano, operando
INDICADOR	Variación porcentual del tiempo de respuesta en trámites de regularización de la Subdirección del Suelo, en 2018 en relación al año 2016
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Suministro y colocación de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizados
INDICADOR	Porcentaje de placas de nomenclatura colocadas en 2018 respecto a las solicitadas pendientes por colocar

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C2	1	LA 1 Elaborar 2 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2	LA 1 Realizar 105 visitas a campo con dependencias involucradas
	3	LA 1 Entregar 2 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente
C4	1	LA 2 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del municipio.
	2	Ejecutar 1 Programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de la distintas modalidad de co-participaciones (Bajo demanda)
C5	1	LA 1 Integrar 3 etapas del compilado de información estratégica georreferenciada para toma de decisiones en el territorio municipal (4.12.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Entregar 40 productos cartográficos derivados de análisis territoriales del municipio de Puebla y Zona Metropolitana requeridos (Bajo demanda)
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de análisis territorial y de equipamiento con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	LA 7 LA 15 Elaborar 1 Diagnóstico del Anteproyecto de Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera
	2	LA 7 LA 15 Publicar 1 Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable de La Calera
	3	LA 3 Realizar 1 taller sobre manejo de densidades en proyectos de vivienda de interés social de alta densidad habitacional.
C7	1	LA 8 Mejorar 1 plataforma tecnológica que permita optimizar los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano (alineamiento y número oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y expedientes únicos)
	2	LA 8 Realizar 12 actualizaciones a la base de datos con información geográfica de Desarrollo Urbano que contenga elementos: números oficiales, nombre de calles y asentamientos humanos para actualizar la información en la base catastral
	3	LA 4 Atender 15,000 trámites mediante la mejora de la plataforma tecnológica que permite optimizar los trámites de la Dirección de Desarrollo Urbano (alineamiento y número oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y expedientes únicos) (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C8	1	LA 17 Celebrar 1 contrato para la elaboración de 1,000 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	2	LA 17 Colocar 1,000 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-16 Crecimiento Sustentable

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad / Secretaría de Movilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 16, Objetivo 16, Estrategia 16

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con mecanismos de sustentabilidad territorial a corto, mediano y largo plazo y promueve la protección, conservación y aprovechamiento de los recursos naturales
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de la superficie de áreas verdes urbanas a cargo del Municipio, respecto al inicio de la administración
--------	--

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 LA 5 LA 14 LA 2 Programa de conservación y restauración de Ecosistemas del municipio y sus recursos naturales, implementado
INDICADOR	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos en 2018 respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado
INDICADOR	Variación porcentual de empresas (unidades económicas) intervenidas en materia ambiental en el ámbito de la competencia municipal en 2018 respecto al 2016
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 25 Acciones que brindan certeza jurídica, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos en representación de la Dependencia
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 LA 13 Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementada
INDICADOR	Porcentaje de acciones de planeación, diseño y evaluación realizadas en programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff, respecto al total de Solicitudes recibidas
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 20 Nuevas tecnologías en el transporte público y privado que contribuyan a disminuir los niveles de contaminación en la Zona Metropolitana, implementadas
INDICADOR	Porcentaje de tecnologías implementadas
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 LA 13 Estrategia de planeación, diseño y evaluación de programas, proyectos y/o estudios especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad, implementada
INDICADOR	Porcentaje de acciones de planeación, diseño y evaluación realizadas en programas, proyectos ordinarios y/o especiales, acciones de desarrollo urbano y sustentabilidad
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 LA 1 LA 3 LA 7 LA 5 Unidad de gestión del agua, implementada
INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de vigilancia, protección y restauración de los cuerpos de agua, realizadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Implementar 41 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla (2.5.5 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Plantar 140,500 árboles a través de las jornadas de reforestación del Municipio de Puebla (2.5.5 PROMUPINNA)
	3	LA 3 Implementar 2 programas de manejo para Bioparque la Calera y Humedales de Valsequillo
	4	LA 2 LA 14 LA 15 Implementar 3 unidades de manejo ambiental en las zonas de "El Aguacate", "Rosario la Huerta" y "Xacxamayo" (corredores ecológicos)
C2	1	LA 18 Implementar 91 operativos para el control de la contaminación ambiental en el Municipio de Puebla
	2	LA 6 Atender 2,200 solicitudes ciudadanas para el Plan de Manejo para la Disposición Final de Residuos (Bajo demanda)

	3	LA 6 Realizar 5,500 acciones de colocación y/o retiro de pendones publicitarios (Bajo demanda)
C3	1	LA 25 Sustanciar 110 procedimientos judiciales (Bajo demanda)
	2	LA 25 Sustanciar 550 procedimientos administrativos (Bajo demanda)
	3	LA 25 Elaborar 64 documentos (Convenios de colaboración y/o contratos de prestación de servicios) con organismos internacionales, nacionales y distintos órdenes de gobierno así como sectores sociales, académico y privado (Bajo demanda)
	4	LA 25 Emitir 80 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 12 reportes de los procedimientos judiciales y administrativos, convenios, contratos y opiniones jurídicas
	6	LA 25 Atender 60 solicitudes de la Sindicatura Municipal (promociones y/o cumplimientos en procedimientos de recursos de inconformidad presentados por los ciudadanos) (Bajo demanda)
C4	1	LA 13 Elaborar 2 documentos (programas y/o proyectos y/o estudios en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural) cumpliendo con los requerimientos técnico- administrativos
	2	LA 16 Realizar 1 actualización de la base de datos del Centro de Investigación e información del Medio Ambiente (CIIMA)
	3	LA 3 LA 7 LA 17 LA 22 Realizar 1 acción para el rescate, saneamiento y preservación del río Atoyac y sus afluentes
C5	1	LA 25 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 25 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidos por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 25 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C6	1	LA 20 Implementar 1 plataforma virtual para socializar y difundir información referente al modelo de movilidad urbana sustentable, con la finalidad de mejorar traslados y reducir contaminantes
	2	LA 20 Realizar 4 informes de los avances de la implementación de la plataforma virtual para socializar y difundir información referente al modelo de movilidad urbana sustentable y segura
C7	1	LA 13 Elaborar 5 documentos (programas y/o proyectos y/o estudios en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural) cumpliendo con los requerimientos técnico- administrativos
	2	LA 16 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de desarrollo urbano y sustentabilidad a las distintas unidades administrativas de la Secretaría
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de medio ambiente, cambio climático, eficiencia energética, desarrollo urbano y rural, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C8	1	LA 1 Elaborar 4 reportes de educación, capacitación y promoción en materia de cultura del agua en el Centro Municipal Vive Atoyac (CEMUVA) (2.5.5 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Crear 1 Centro Municipal Vive Atoyac
	3	LA 3 Diseñar 1 programa para la plantación de especies en los márgenes del Atoyac
	4	LA 7 LA 17 Realizar 5 acciones en materia de vigilancia, protección y restauración de los cuerpos de agua
	5	LA 5 Elaborar 1 programa de restauración ecológica en zonas degradadas a través del Centro Municipal Vive Atoyac (CEMUVA)
	6	LA 7 LA 17 Realizar 7 acciones encaminadas al saneamiento y preservación del río Atoyac y sus afluentes (2.5.5 PROMUPINNA)
	7	LA 7 LA 17 Realizar 63 acciones de recuperación, rehabilitación y mantenimiento (3 vasos reguladores: sección A de la Laguna de San Baltazar, Revolución Mexicana y Puente Negro y 60 cauces convergentes de los sistemas: río Atoyac, Alseseca y San Francisco)
	8	Ejecutar 1 proyecto en materia de agua, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-17 Capital Limpia y Ordenada

Unidad(es) Responsable(s): / Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.1. Protección Ambiental
<i>Subfunción</i>	2.1.1 Ordenación de Desechos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 17, Objetivo 17, Estrategia 17

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz y eficiente para el manejo y disposición de residuos sólidos
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del no. asentamientos humanos: SDUS al 28-nov-2016)
--------	---

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 12 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6 - 10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas de las 3 R's (Reduce, Reutiliza y Recicla) respecto al total de personas capacitadas
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Servicio de limpia eficiente, ampliado
INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Infracciones a la ciudadanía por infringir en la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos (basura), calificadas
INDICADOR	Porcentaje de infracciones calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos (basura)

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 11 LA 12 Realizar 400 talleres de Educación Ambiental "3R's" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en la Metrópoli y Juntas Auxiliares. (2.5.6 PROMUPPINA) (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 3 LA 4 Realizar 1,500 jornadas de limpieza, en colonias, unidades habitacionales, juntas auxiliares, ríos y barrancas del Municipio de Puebla. (Bajo demanda)
	3	Elaborar 4 reportes de la evaluación en materia de capacitación de las "3R's".
	4	Realizar 1 proyecto para fomentar hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 6 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, en base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final) (2.7.5 PROMUPPINA).
	2	LA 6 Barrer 215,720 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico.
	3	LA 3 Atender 1,754 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo Demanda).
	4	LA 7 Instalar 250 botes papeleros
	5	Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura).
	6	Realizar 1 proyecto para la mejora de la recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	LA 17 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda).
	2	LA 17 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda).
	3	LA 17 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 17 Realizar 25 pagos de la nómina.
C4	1	Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda).
	2	Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda).
	3	Elaborar 12 reportes de las infracciones calificadas por la incorrecta disposición final de residuos sólidos urbanos.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-18 Producción Agrícola y Seguridad Alimentaria

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.2. Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza
<i>Subfunción</i>	3.2.1 Agropecuaria
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

2 - Prosperidad y empleos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 18, Objetivo 18, Estrategia 18

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El campo del Municipio de Puebla opera bajo esquemas de sustentabilidad y tecnificación, lo que incide en la seguridad alimentaria
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de la población atendida con acciones de desarrollo rural respecto al total de habitantes en situación de pobreza extrema
--------	--

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Superficies cultivables del municipio, atendidas
INDICADOR	Porcentaje de superficie cultivable atendida en el Municipio
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 Alimentos primarios sanos e inocuos a nivel familiar de subsistencia en zonas urbana, periurbana y rural, producidos
INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia de producción de alimentos primarios de subsistencia

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 4 LA 7 Otorgar 500 acciones de apoyo de infraestructura, insumos y herramienta menor para el mejoramiento productivo de sus parcelas (2.4.1 PROIGUALDAD)
	2	Elaborar 1 programa estratégico en materia agrícola para el Municipio de Puebla
	3	Ejecutar 1 proyecto agropecuario con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 11 LA 12 Impartir 260 acciones de capacitación (cursos y talleres) en materia agropecuaria de subsistencia (2.5.2 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA) (Bajo demanda)
	2	LA 2 Generar 4 reportes de la dotación de insumos para la operación y mantenimiento 3 Huertos- Escuelas (2.5.5 PROMUPINNA)
	3	LA 2 LA 5 LA 6 LA 7 Aplicar 300 dosis de semen para el mejoramiento genético de los hatos, rebaños y piaras
	4	LA 2 LA 7 Entregar 500 crías de cerdo para la producción de alimentos a pequeños productores
	5	LA 2 LA 5 LA 6 LA 7 Entregar 250 Unidades de Producción Avícola, (Carne y Huevo) para combatir el rezago alimentario de las familias del ámbito Rural en el Municipio de Puebla

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-19 Centro Histórico Revitalizado

Unidad(es) Responsable(s): / Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 19, Objetivo 19, Estrategia 19

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
Indicador	
NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de proyectos de mantenimiento y reordenamiento implementados respecto al número total de proyectos de mantenimiento y reordenamiento programados

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, realizadas
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados
INDICADOR	Porcentaje de instrumentos de diagnóstico y planeación, elaborados
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
INDICADOR	Porcentaje de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 13 Generar 4 publicaciones de los tomos de la revista "Cuetlaxcoapan"
	2 LA 3 Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate del Legado Histórico del Barrio de los Remedios, "El fuerte desconocido de Zaragoza"
	3 LA 4 Implementar 2 programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en zonas de monumentos y zonas patrimoniales
	4 LA 13 Realizar 3 pagos internacionales: UNESCO, OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C. derivado de que el Municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad
	5 LA 13 Realizar 10 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)
	6 LA 13 Realizar 1 taller denominado "Ciudades Patrimonio Mundial Mexicanas"
	7 Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización forma y estructura del Centro Histórico y zonas patrimoniales, con recursos extraordinarios , federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 6 Elaborar 1 diagnóstico del estado real del los edificios y Patrimonio Cultural y sus transformaciones en la historia (incluye maqueta tridimensional)
	2 LA 2 Realizar 375 acciones para la instrumentación del Plan de Manejo del Centro Histórico con base al Programa Parcial del que se deriva (Bajo de demanda)
	3 LA 7 Realizar 2 estudios para la redensificación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales
	4 LA 4 Implementar 1 programa de gestión para la protección del patrimonio cultural en el territorio municipal identificando las Áreas Patrimoniales en las Juntas Auxiliares
	5 LA 8 Implementar 2 programas de actividades con temáticas específicas: "Los Secretos de Puebla", Actualización del Programa Parcial del Centro Histórico y del Catálogo Nacional de Monumentos
	6 LA 2 Implementar 3 acciones para evitar el deterioro y generar medidas correctivas en los museos comprendidos dentro de "Los Secretos de Puebla" (Puente de Bubas, Casa del Torno, Antiguo Túnel 5 de Mayo, Túnel de los Lavaderos de Almoloya (Bajo demanda)
C3	1 LA 5 Realizar 2 Proyectos ejecutivos de revitalización del patrimonio histórico (mantenimiento)
	2 LA 11 Elaborar 2 proyectos ejecutivos para la zona de monumentos (Centro Histórico y áreas patrimoniales), para su ejecución por otras instancias
	3 LA 10 Elaborar 1 proyecto de iluminación en inmuebles del Centro Histórico y/o áreas patrimoniales (Templos entre otros) para dar un realce a los mismos
	4 LA 12 Realizar 3 acciones de seguimiento al programa anual de obra pública relativas al Centro Histórico y Zonas Patrimoniales
	5 LA 5 Implementar 10 acciones de atención al deterioro y generar acciones correctivas en las vialidades que comprende el polígono del Centro Histórico (Bajo demanda)
	6 Realizar 1 proyecto (elaboración y/o ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios federal, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1 LA 14 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 14 Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 14 Atender 6 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 14 Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5 LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-20 Metrópoli funcional, competitiva y sustentable

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2 Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2.Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.7 Desarrollo Regional
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 20, Objetivo 20, Estrategia 20

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla cuenta con una estructura que permite un crecimiento urbano sustentable y con enfoque metropolitano
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de líneas de acción del eje 4 de la Agenda de Coordinación Metropolitana atendidas
--------	---

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales y de carácter metropolitano, implementado
INDICADOR	Porcentaje de proyectos y estudios elaborados
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Agenda de Coordinación Metropolitana (ACM), ejecutada
INDICADOR	Porcentaje de acciones ejecutadas en la Agenda de Coordinación Metropolitana
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Realizar 1 proyecto de política pública en materia de arborización urbana.
	2 LA 4 Realizar 1 proyecto de política pública para la dotación de espacio público en el municipio enfocado a la generación de comunidad y sentido de pertenencia.
	3 Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 1 LA 6 LA 7 Realizar 5 mesas de trabajo con los municipios integrantes de la Agenda de Coordinación Metropolitana orientadas a promover la unificación de la normatividad en materia de desarrollo urbano y reglamentos de construcción
	2 LA 1 LA 6 LA 7 Realizar 2 video conferencias con Institutos Metropolitanos de Planeación orientadas al intercambio de experiencias en materia de planeación y coordinación metropolitana (Bajo demanda)
C3	1 LA 11 Atender 360 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 11 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)
	3 LA 11 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 11 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular (Bajo demanda)
	5 LA 11 Realizar 27 acciones del pago de nómina
	6 LA 11 Elaborar 23 informes financieros y presupuestales del IMPLAN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-21 Infraestructura Vial

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Secretaría de Movilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.5. Transporte
<i>Subfunción</i>	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

3 - Sustentabilidad y medio ambiente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3, Objetivo Gral. 3, Estrategia Gral. 3

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 21, Objetivo 21, Estrategia 21

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el gobierno municipal de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano que privilegia el orden y la sustentabilidad del municipio
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición de la zona metropolitana de Puebla en el Índice de Competitividad Urbana Fuente: IMCO
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un sistema vial que comunica los diferentes núcleos urbanos de manera eficaz y eficiente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de vías de comunicación primarias modernizadas con concreto hidráulico durante la administración municipal 2014-2018
--------	---

COMPONENTES	
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 LA 13 Sistema de Bicicletas Públicas en materia de movilidad urbana, implementado
INDICADOR	Variación porcentual de viajes realizados del sistema de bicicletas públicas en 2018 con respecto a 2017
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 10 Tecnologías y proyectos que permitan una movilidad de la población de manera sustentable, segura, equitativa, integrada y coordinada, implementados
INDICADOR	Porcentaje de acciones de tecnologías y proyectos realizados
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 LA 7 LA 3 LA 2 Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) ejecutadas.
INDICADOR	Porcentaje de obras en materia de infraestructura vial ejecutadas.
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 Sistemas multimodales de transporte en el Municipio, implementados
INDICADOR	Porcentaje de sistemas multimodales instalados
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 12 Sistema vial que fomente la reducción de emisiones contaminantes, implementado
INDICADOR	Variación porcentual del tiempo promedio de recorrido

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 17 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 17 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina.
	3 LA 17 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 17 Realizar 1 programa de atención con maquinaria a peticiones de Juntas Auxiliares.
C5	1 LA 13 LA 14 Implementar 1 programa de supervisión del sistema de bicicletas públicas
	2 LA 13 LA 14 Elaborar 12 informes sobre la operación del sistema de bicicletas públicas
	3 LA 13 LA 14 Elaborar 3 estudios de evaluación del servicio del sistema de bicicletas públicas
C6	1 LA 17 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 17 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 17 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4 LA 17 Atender 24 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)
C7	1 LA 10 Elaborar 2 programas de movilidad motorizada y/o no motorizada para mejorar la movilidad de la Ciudad
	2 LA 10 Realizar 1 estudio de gestión de demanda para transporte no motorizado en el sur de la Ciudad
	3 LA 10 Implementar 1 proyecto para Incrementar la red de infraestructura ciclista
C8	1 LA 2 Ejecutar 4 etapas del Programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio.
	2 LA 3 Ejecutar 2 etapas del Programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio
	3 LA 2 Realizar 1 programa de atención a cruces conflictivos.
	4 LA 2 Realizar 1 programa de construcción de pasos a nivel en cruces.
	5 LA 2 Ejecutar 4 etapas del Programa de pavimentaciones con recursos federales, estatales y/o municipales (1.2.9 PROIGUALDAD)
	6 LA 4 Realizar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes. (Bajo demanda)
	7 LA 7 Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
C9	1 LA 16 Gestionar 1 convenio con el Gobierno del Estado para promover la implementación de estaciones de transferencia multimodal
	2 LA 16 Instalar 15 biciestacionamientos al interior y/o exterior de las estaciones de la Red Urbana de Transporte Articulado
C10	1 LA 12 Realizar 2 mediciones de tiempos promedio de recorrido vehicular
	2 LA 12 Implementar 1 Sistema de mejoramiento y modernización del sistema semafórico, que permita monitorear la operación semafórica en tiempo real
	3 Ejecutar 1 programa de movilidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-22 Desarrollo integral de las fuerzas de seguridad pública.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.1 Policía
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 22, Objetivo 22, Estrategia 22

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla opera bajo un modelo que incentiva la profesionalización de los cuerpos de seguridad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de elementos policiales en activo respecto a la fuerza policial al final de la administración

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Fuerza policial, fortalecida (Parcial FORTASEG)
INDICADOR	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2018 respecto a 2016
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 LA 1 Fuerza Policial, profesionalizada (Parcial FORTASEG)
INDICADOR	Porcentaje de personal capacitado de la SSPTM
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Registro de información del personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal en el SNSP, actualizado
INDICADOR	Porcentaje de registros actualizados en el SNSP
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 8 Investigación y análisis de información para la inteligencia policial, fortalecidas
INDICADOR	Variación porcentual de casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto realizados en 2018 respecto al 2016
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 LA 11 Esquema para garantizar que el cuerpo policial se ajuste a la normativa del sistema penal acusatorio, implementado
INDICADOR	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 10 Otorgar 480 estímulos económicos al personal operativo de la SSPyTM
	2 LA 12 Gestionar 1,212 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSPyTM (Bajo demanda) (FORTASEG)
	3 LA 1 Incrementar 310 elementos al estado de fuerza policial
	4 LA 10 Ejecutar 1 proyecto de reestructuración y homologación salarial del personal policial (Coparticipación FORTASEG)
	5 LA 2 LA 3 Ejecutar 1 programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPyTM (FORTASEG)
	6 LA 15 Gestionar 1,622 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego de los elementos de la Secretaría (Bajo demanda)
	7 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la fuerza policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1 LA 1 Formar 400 personas (cadetes y/o elementos) con el curso de Formación Inicial o equivalente para Policía Preventivo Municipal (1.2.5 PROIGUALDAD)
	2 LA 9 Realizar 6 cursos de actualización para personal operativo a través del Centro Virtual de Estudios en Seguridad Pública (CVIESP)
	3 LA 9 Impartir 7 cursos (y/o talleres) de formación continua especializada para elementos (FORTASEG)
	4 LA 9 Gestionar 166 evaluaciones de competencias básicas de la Función Policial con la Academia Ignacio Zaragoza (FORTASEG)
	5 LA 9 Aplicar 252 evaluaciones del desempeño a igual número de elementos operativos (FORTASEG)
	6 LA 9 Realizar 3 cursos de capacitación (Primer respondiente, Sistema penal acusatorio y Juicio de amparo) para los integrantes de la Dirección Jurídica
	7 Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para la profesionalización de la policía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1 LA 12 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
	2 LA 1 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y Listado Nominal de la SSPyTM
	3 Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para el registro de información del personal de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C7	1 LA 8 Realizar 128 casos de análisis de eventos delictivos de alto impacto con fines de prevención (Bajo demanda)
	2 LA 9 Capacitar 5 personas en materia de investigación e inteligencia policial para generar un perfil investigador y servicio de carrera
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C9	1 LA 11 LA 17 Aplicar 2,000 pruebas de alcoholemia en operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	2 LA 11 LA 17 Emitir 5,000 dictámenes clínico toxicológicos a personas presentadas para ser puestas a disposición de la autoridad correspondiente (Bajo demanda)
	3 LA 11 LA 17 Elaborar 4 reportes del número de asesorías realizadas acompañadas del número asignado para el Informe Policial Homologado (IPH)
	4 LA 17 Ejecutar 1 programa de fortalecimiento (mobiliario, equipo, medicamentos y reactivos) para el área médica de la Dirección Jurídica
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar que el cuerpo policial se ajuste a la normativa del sistema penal acusatorio con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-23 Infraestructura tecnológica para la seguridad pública.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 23, Objetivo 23, Estrategia 23

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal implementa tecnología que permite ser más eficaz y eficiente en materia de inteligencia policial
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de colonias con alta incidencia de llamadas de emergencia en los rubros de robo registradas durante el periodo 2013-2014, beneficiadas por el uso de tecnologías de la información en 2015, 2016, 2017 y 2018

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 LA 3 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
INDICADOR	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnología (equipos de alarma y video vigilancia)
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los servicios de las fuerzas de seguridad pública y tránsito, modernizada
INDICADOR	Porcentaje de disponibilidad de la red de la plataforma de radiocomunicación municipal
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 7 LA 3 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
INDICADOR	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Managment System)
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Programa de infracciones digitales, implementado
INDICADOR	Porcentaje de terminales móviles en operación
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 3 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSPyTM, disminuido
INDICADOR	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2018 respecto al año 2016

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Atender 715 eventos derivados de la videovigilancia (Bajo demanda)
	2 LA 1 Atender 2,316 eventos relacionados con el sistema de alarmas (Bajo demanda)
	3 LA 8 LA 10 Elaborar 53 reportes de estadística de la Incidencia Delictiva con base en un nuevo modelo de información policial "Minería de datos"
	4 Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1 LA 6 Elaborar 12 reportes de tiempo promedio de arribo correspondiente a llamadas de emergencia
	2 LA 6 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de la red de radiocomunicación (verificación en sitio)
	3 LA 12 Ejecutar 1 proyecto de abastecimiento de insumos básicos y herramientas para otorgar soporte técnico a las diferentes áreas de la SSPTM
	4 LA 12 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento tecnológico para actualizar equipo de tecnología de la información en la SSPTM mejorando la capacidad de respuesta en la operación
	5 LA 12 Instalar 2 equipos de aire acondicionado para el adecuado funcionamiento de los sistemas tecnológicos de la SSPTM (SITES)
	6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1 LA 3 Ejecutar 2 programas de mantenimiento a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM (Plataforma de videovigilancia E-1, Plataforma de video vigilancia F.O (multianual), uno para cada plataforma
	2 LA 6 Ejecutar 1 proyecto de abastecimiento de equipos y herramientas para mantener la adecuada operación de los 45 Circuitos Cerrados de Televisión (CCTV) instalados en la SSPTM, Módulos de seguridad y Juntas Auxiliares
	3 LA 6 Elaborar 12 reportes del registro de llamadas de radiocomunicación en el NMS (Network Managment System)
	4 LA 3 Adquirir 100 equipos de radiocomunicación que permita fortalecer la coordinación operativa de la SSPTM
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1 LA 11 Ejecutar 1 programa de servicios de terminales móviles de infracción digital
	2 LA 11 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa "Infracciones digitales" con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C7	1 LA 6 Atender 510,175 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencias del 911 (Bajo demanda)
	2 LA 6 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia
	3 LA 6 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía telegram y whats app
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-24 Corresponsabilidad ciudadana y cultura de prevención.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 24, Objetivo 24, Estrategia 24

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal de Puebla fomenta la corresponsabilidad ciudadana para generar una cultura de prevención del delito y autocuidado
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de avance en la meta de población del municipio favorecida con acciones de prevención del delito y autocuidado con respecto a la meta de 29.12% al final de la administración

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 12 Programa Integral de prevención social del delito con participación ciudadana, implementado (FORTASEG)
INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con proyectos en materia de prevención social del delito
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 4 Capacidades de la policía de proximidad, fortalecidas
INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechos con los servicios que brinda la policía de proximidad
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Seguridad ciudadana mediante estrategias de reconstrucción del tejido social y prevención del delito, impulsada
INDICADOR	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 12 Ejecutar 22 proyectos de Prevención Social de Violencia y la Delincuencia con Participación Ciudadana (FORTASEG) (2.5.9 PROMUPINNA)
	2	Ejecutar 1 proyecto de prevención social del delito con participación ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C2	1	LA 5 Aplicar 1,700 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1	LA 8 LA 13 Fortalecer 525 comités ciudadanos conforme se vayan creando en 2018 en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	2	LA 5 Realizar 55 jornadas ciudadanas para fortalecer la confianza de la ciudadanía en el personal operativo así como promover la cultura de la denuncia (1.1.1 PROIGUALDAD) (2.5.9. PROMUPINNA)
	3	LA 6 LA 10 Visitar 292 instituciones educativas para realizar talleres y/o pláticas que promuevan la prevención social en 3 ejes principales: 1) Prevención de conductas delictivas 2) Seguridad Vial 3) Prevención de la violencia, en el marco de los programas mi escuela en prevención y escuela segura (1.1.3 PROIGUALDAD) (2.5.9. PROMUPINNA)
	4	LA 9 LA 12 Realizar 1,500 pláticas para promover la prevención del delito, cero muertes por alcohol y la autoprotección ciudadana en la sociedad estudiantil, organizaciones empresariales
	5	Ejecutar 1 proyecto de Seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-25 Operación coordinada de Seguridad Pública.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 25, Objetivo 25, Estrategia 25

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal opera con los distintos niveles de gobierno lo cual mejora la eficacia y eficiencia en la prestación de los servicios de seguridad pública
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de acciones de coordinación realizadas del año 2018 respecto al año 2015

COMPONENTES

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 3 Estrategias de seguridad pública con enfoque metropolitano para reducir la incidencia delictiva, implementadas
INDICADOR	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Estrategia de proximidad ciudadana, implementada
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Seguridad Pública
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 1 LA 3 LA 4 LA 5 Realizar 422 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública (Bajo demanda)
	2 LA 4 Ejecutar 125 Planes Sistemáticos de Operaciones (Bajo demanda)
	3 LA 7 Ejecutar 1 proyecto de servicios profesionales para el Grupo de Unidad Canina (cursos especializados, accesorios y equipo para adiestramiento, alimentación y medicamentos)
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las estrategias de seguridad pública con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C3	1 LA 6 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad pública
	2 LA 6 Realizar 4,100 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social (Bajo demanda)
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para estrategias de proximidad ciudadana con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1 LA 7 Atender 125 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	2 LA 7 Ejecutar 4 Programas de mantenimiento (1. Sectores de Seguridad Pública, 2. Sectores Tránsito Municipal, 3. Subcomandancias y 4. módulos de seguridad y atención ciudadana) uno para cada uno
	3 LA 7 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	4 LA 7 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5 LA 7 Atender 500 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)
	6 Ejecutar 1 proyecto del staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-26 Modelo por Cuadrantes de Seguridad y Protección.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Movilidad / Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 26, Objetivo 26, Estrategia 26

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal opera con un modelo que permite disminuir la comisión de delitos así como los índices de inseguridad y faltas administrativas
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de delitos de alto impacto del año 2018 respecto al año 2013

COMPONENTES

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Sistema integral de seguridad vial que reduzca los accidentes en el municipio y agilice el tránsito, implementado
INDICADOR	Porcentaje de servicios de mantenimiento a la red semafórica
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Estrategia de seguridad pública focalizada en el primer cuadro de la ciudad, implementada
INDICADOR	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2018 respecto al 2016
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Estrategia de Tránsito para la disminución de accidentes implementada
INDICADOR	Variación porcentual de accidentes viales del año 2018 respecto al año 2016
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Estudios viales que mejoren el tránsito y la seguridad vial en el Municipio, elaborados
INDICADOR	Porcentaje de estudios técnicos en materia de vialidad realizados

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 3 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal
	2 LA 3 Realizar 7,800 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
	3 LA 3 Colocar 700 señales verticales
C3	1 LA 4 Realizar 14 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (Bajo demanda)
	2 LA 1 LA 4 Realizar 4,000 operativos para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (Bajo demanda)
	3 LA 7 Elaborar 12 reportes por parte de la Policía Turística relativos a las actividades de vigilancia y atención a los turistas que visitan el Municipio
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad pública con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1 LA 1 Implementar 15,300 acciones de orden vial (Bajo demanda)
	2 LA 3 Realizar 32 Operativos Alcoholímetro Preventivo para prevenir el número de accidentes viales en el Municipio (Bajo demanda)
	3 LA 3 Realizar 96 Operativos Alcoholímetro Colegiado Itinerante para prevenir el número de accidentes viales en el Municipio (Bajo demanda)
	4 LA 3 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Tránsito Municipal
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios de la estrategia de Tránsito para la disminución de accidentes con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1 LA 3 Realizar 300 estudios técnicos en materia de vialidad derivado de peticiones ciudadanas (Bajo Demanda)
	2 LA 3 Elaborar 4 informes derivados de los estudios técnicos realizados en materia de vialidad

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-27 Protección civil y patrimonial.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.7.Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
<i>Subfunción</i>	1.7.2 Protección Civil
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4, Objetivo Gral. 4, Estrategia Gral. 4

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 27, Objetivo 27, Estrategia 27

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a lograr que Puebla se posicione como un municipio seguro para la convivencia y desarrollo de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de delitos del fuero común cometidos en el Municipio en el año 2018 respecto al año 2013 (Fuente: SESNSP)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con esquemas en materia de prevención y gestión integral de riesgos que contribuyen a fortalecer la cultura de un municipio seguro
Indicador	
NOMBRE	Atlas de Riesgos Naturales para el Municipio de Puebla, actualizado

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Sistema Municipal de Protección Civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
INDICADOR	Porcentaje de acciones de prevención, atención de emergencias y restablecimiento en materia de protección civil realizadas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 2 Realizar 1 revisión general a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales
	2 LA 3 Capacitar a 7,000 personas mediante la impartición de cursos, pláticas, talleres, conferencias, repartición de material impreso y supervisión de simulacros. (1.2.3. PROMUPINNA) (Bajo demanda).
	3 LA 2 Atender 3,600 reportes de auxilio (Bajo demanda)
	4 LA 5 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla
	5 LA 7 Realizar 1 actualización del Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla
	6 LA 9 Realizar 250 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
	7 LA 5 Realizar 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores
	8 LA 9 Inspeccionar 1,920 inmuebles del Municipio para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y condiciones estructurales
	9 LA 9 Atender 5,000 solicitudes de revisión, inspección y/o aprobación de medidas de seguridad, programas internos de PC, y planes de contingencia en anuncios, comercios, industrias e instituciones educativas. (Bajo demanda)
	10 LA 9 Realizar 10 recorridos para determinar ríos, barrancas y vasos reguladores que requieren trabajos de limpieza y desazolve. (Bajo demanda)
	11 Ejecutar 1 Programa en Materia de Protección Civil derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-28 Innovación Digital y Buen Gobierno

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Comunicación Social / Instituto Municipal de Planeación / Secretaría de Administración

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	3 Desarrollo Económico
<i>Función</i>	3.8.Ciencia, Tecnología e Innovación
<i>Subfunción</i>	3.8.4 Innovación
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 28, Objetivo 28, Estrategia 28

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un sistema de prestación de servicios sustentando en el uso de tecnología de la información e innovación
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento en la automatización de los servicios públicos municipales

COMPONENTES	
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Servidores públicos, capacitados
INDICADOR	Porcentaje de servidores públicos capacitados
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Información del quehacer gubernamental, difundida
INDICADOR	Porcentaje de acciones de difusión del quehacer gubernamental realizadas respecto a las programadas
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Puebla Capital como Ciudad Digital, implementada
INDICADOR	Porcentaje de acciones que contribuyen a la implementación de una Ciudad Digital
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Infraestructura tecnológica, consolidada
INDICADOR	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida
INDICADOR	Porcentaje de acciones de comunicación y concentración de información realizadas
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Información del quehacer gubernamental en medios digitales, difundida
INDICADOR	Porcentaje de acciones de difusión en medios digitales del Quehacer Gubernamental realizadas respecto a las solicitadas

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C2	1	LA 9 Capacitar 500 servidores públicos a través de cursos y talleres en diferentes temas
	2	LA 9 Capacitar 105 servidores públicos en el tema de Presupuesto basado en Resultados
	3	Ejecutar 1 proyecto de capacitación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda).
C3	1	LA 13 Desarrollar 22 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación
	2	LA 13 Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)
	3	LA 13 Difundir 200 piezas informativas (boletines, fichas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda)
	4	LA 13 Desarrollar 1 campaña de información sobre las causas, consecuencias y formas de prevención de las enfermedades que más afectan a niñas, niños y adolescentes del municipio, así como las epidémicas, cáncer, VIH/SIDA y otras de transmisión sexual (1.9.1 PROMUPINNA)
	5	LA 13 Desarrollar 1 campaña de comunicación que informen a las familias respecto de la importancia que implica para las niñas, niños y adolescentes, vivir en ambientes familiares, de cualquier tipo, que apoyen el bienestar y su sano desarrollo (2.1.1 PROMUPINNA)
	6	Desarrollar 1 campaña que promueva el lenguaje incluyente y la no reproducción de estereotipos e imágenes denigrantes de hombres y mujeres (4.12.7 PROIGUALDAD)

C4	1	LA 5 Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad
	2	LA 4 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento
	3	LA 4 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal
	4	LA 3 LA 5 Realizar 9 mantenimientos a las plataformas existentes (Soporte SAP, Licenciamiento Red Hat, Mantenimiento Oracle, Control de Gestión, Licenciamiento Plataforma 072, Servicio SAP, Servicios en línea, Servicio Oracle y al sitio WEB de datos abiertos del gobierno municipal)
	5	LA 4 Mantener 4 acciones referentes a la plataforma "Smart-Puebla" en la que participan diferentes actores con proyectos distintos
	6	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 4 Realizar 8 acciones de seguimiento al objeto del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo para fortalecer la estructura tecnológica
	2	LA 5 Realizar 5 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento
	3	LA 12 Contratar 5 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Telefonía celular 3.- Internet municipal 4.- Internet público gratuito wifi 5.- Internet móvil
	4	LA 5 Realizar 7 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)
C8	1	LA 13 Realizar 1 acción de actualización al sistema informático Pbr-SEDEM para atender las nuevas obligaciones normativas así como a las áreas de oportunidad derivadas de su operación
	2	LA 13 Implementar 6 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN a través de redes sociales y su página web, con la finalidad de fortalecer una plataforma de comunicación efectiva con la población
	3	LA 13 Difundir 4 boletines informativos en forma electrónica para informar a la población y promocionar las acciones realizadas por el IMPLAN
C9	1	LA 14 Atender 273 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 14 Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 12 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 13 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 8 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal
C10	1	LA 8 Publicar 4,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 20 campañas para difusión en redes sociales (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 120 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental o actividades realizadas (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 150 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del Gobierno Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 13 Realizar 1 campaña de información sobre los riesgos de las adicciones dirigidas a niñas, niños y adolescentes a través de las redes sociales (1.11.1 PROMUPINNA)
	6	LA 13 Realizar 1 campañas de sensibilización para la comprensión e inclusión efectiva de las niñas, niños y adolescentes con discapacidad en los diferentes espacios de atención al público del Gobierno Municipal (4.2.2 PROMUPINNA)
	7	LA 13 Realizar 1 acción (videos, resúmenes y cortes) sobre la protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (4.2.1 PROMUPINNA)
	8	LA 13 Desarrollar 1 campaña en redes sociales que promueva el lenguaje incluyente y la no reproducción de estereotipos e imágenes denigrantes de hombres y mujeres (4.12.7 PROIGUALDAD)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-29 Administración eficiente de los recursos en la Administración Pública Municipal.

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría de Administración / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.5.Asuntos Financieros y Hacendarios
<i>Subfunción</i>	1.5.1 Asuntos Financieros
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 29, Objetivo 29, Estrategia 29

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento de Puebla cuenta con una estructura sólida para la administración de los recursos materiales y humanos con un entorno de transparencia
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de variables del módulo de Recursos Humanos del Programa REFIM que presentan el grado sobresaliente

COMPONENTES	
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Recursos humanos del Ayuntamiento de manera integral, administrados
INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 21 LA 5 Gestión eficiente de los recursos materiales, implementada
INDICADOR	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla, implementado
INDICADOR	Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento ejecutadas
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 3 Legalidad en los procesos de adjudicación, garantizada
INDICADOR	Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos, implementado
INDICADOR	Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 22 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 LA 19 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos
INDICADOR	Porcentaje de bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) intervenidos
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 1 Procesos administrativos, operativos y estratégicos, ejecutados
INDICADOR	Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 9 Realizar 2 evaluaciones (1 del desempeño y 1 de clima laboral) a personal del ayuntamiento para valorar el capital humano
	2 LA 11 LA 13 Realizar 33 transferencias al DIF para el pago de impuestos.
	3 LA 12 Realizar 3 pagos por el servicio profesional de auditoría a las cuotas obrero patronales, contratando un despacho externo.
	4 LA 10 Celebrar 1 contrato para la adquisición de, medicamentos y material de curación para los consultorios médicos y abastecimiento de los botiquines que se encuentran en los diferentes edificios que conforman el Ayuntamiento de Puebla.
	5 LA 5 Incorporar 700 prestadores de servicio social y/o prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	6 LA 5 Gestionar 30 apoyos para la capacitación profesional a nivel posgrado para el personal del Ayuntamiento, en función de lo presupuestado en el capítulo 1000 (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)

	7	LA 12 Otorgar 158 créditos de INFONAVIT a los trabajadores del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	8	LA 5 Gestionar 3 convenios de colaboración con instituciones educativas y establecimientos comerciales
	9	LA 5 Renovar 1 póliza de soporte y mantenimiento del Sistema de Registro de Asistencia
	10	Ejecutar 1 programa para establecer horarios diferenciados a mujeres que les permita fomentar la corresponsabilidad en la vida laboral, familiar y personal (Bajo demanda) (2.5.5 PROIGUALDAD)
C3	1	LA 16 Ejecutar 1 Programa para la eficiente dotación de insumos requeridos para las dependencias
	2	LA 16 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	3	LA 17 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las dependencias del Ayuntamiento
	4	LA 18 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5	LA 19 Arrendar 26 bienes inmuebles para la adecuada operación de las dependencias
	6	LA 20 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas
	7	LA 15 Realizar 24 pagos por concepto de arrendamiento de vehículos automotores para el uso del Ayuntamiento
C4	1	LA 16 Realizar 5,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal ó en comodato (Bajo demanda)
	2	LA 16 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	3	LA 16 Efectuar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular
	4	LA 17 Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C5	1	LA 6 Gestionar 13 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	2	LA 6 Gestionar 12 actualizaciones del portal de Transparencia con la información de los resultados de las adjudicaciones realizadas
	3	LA 3 LA 6 Celebrar 411 procesos de adjudicación (Bajo demanda)
C7	1	LA 7 LA 8 Elaborar 150 contratos a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios materiales ó profesionales y arrendamientos (Bajo demanda)
	2	LA 4 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
C8	1	LA 22 Atender 1,940 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 180 solicitudes de transparencia recibidas a la UT (Bajo demanda)
	3	LA 22 Atender 150 solicitudes para la autorización de comisiones y contrataciones de servicios (Bajo demanda)
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C9	1	LA 16 LA 19 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados).
	2	LA 16 LA 19 Ejecutar 1 Programa de atención a los inmuebles de las dependencias y entidades municipales con recursos federales, estatales y/o municipales extraordinarios y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
C10	1	LA 1 Elaborar 4 reportes trimestrales sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones
	2	LA 5 Realizar 12 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los programas, proyectos y estrategias

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-30 Fortalecimiento de las finanzas municipales.

Unidad(es) Responsable(s): / Instituto Municipal de Planeación / Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.5.Asuntos Financieros y Hacendarios
<i>Subfunción</i>	1.5.1 Asuntos Financieros
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 30, Objetivo 30, Estrategia 30

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual en ingresos en 2018 respecto al 2017

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados
INDICADOR	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 Recaudación de ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada
INDICADOR	Porcentaje de la recaudación de Ingresos de Gestión 2018 respecto a lo considerado en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 12 LA 11 Recursos públicos alineados a las necesidades del gobierno municipal, ejercidos
INDICADOR	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 6 LA 11 Visitas de inspección a establecimientos comerciales, industriales y de servicios; mercados, Central e Industrial de Abastos para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario del Municipio de Puebla, realizadas
INDICADOR	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en 2018 con respecto a 2017
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida
INDICADOR	Porcentaje de reducción de la deuda pública del Municipio de Puebla
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios
COMPONENTE 11 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Solicitudes derivadas de entes fiscalizadores, atendidas.
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores atendidas en tiempo y forma
COMPONENTE 12 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Información financiera en tiempo y forma para transparentar cuentas claras de la operación del Municipio, entregada
INDICADOR	Porcentaje de documentos entregados a la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASEP) en tiempo y forma

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 Otorgar 8,200 beneficios fiscales a los que tienen derecho, las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda) (3.7.3. PROIGUALDAD)
	2 LA 6 Autorizar 18,334 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	3 LA 6 Realizar 150 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	4 LA 6 Realizar 1 programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales

	5	LA 6 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (2da. Etapa)
	6	LA 6 Enviar 50,000 invitaciones a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
C2	1	LA 6 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 7 Actualizar 7 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	3	LA 12 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión
	4	LA 11 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (1.2.4 PROMUPINNA)
	5	LA 11 Elaborar 12 reportes de Avisos de Apertura de Negocio
C5	1	LA 12 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2019 en el sistema SAP
	2	LA 11 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del ingreso estimado y comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios
	3	LA 11 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	4	LA 11 Ejecutar 1 programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales (Bajo demanda)
	5	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago en materia de laudos y sentencias (Bajo demanda)
	6	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de adeudos fiscales de ejercicios anteriores (Bajo demanda)
	7	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de pensiones y jubilaciones (Bajo demanda)
	8	LA 11 Elaborar 44 informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo a la normatividad aplicable ante la ASEP
C6	1	LA 6 LA 11 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados de espectáculos públicos
	2	LA 6 LA 11 Realizar 7,323 visitas de inspección en establecimientos comerciales, industriales y de servicios; locatarios de los mercados, central e industrial de abasto para verificar que el establecimiento cumpla con la normatividad vigente
	3	LA 6 LA 11 Elaborar 12 reportes de apoyos realizados (clausura, sanciones, quejas, recuperación de espacios) a petición de los administradores de mercados municipales
	4	LA 6 LA 11 Elaborar 12 reportes de clausuras derivadas del incumplimiento de la normatividad vigente (1.2.4 PROMUPINNA)
C7	1	LA 13 Atender 2,300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 120 solicitudes de información competencia de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C8	1	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes al capital de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	2	LA 4 Realizar 9 pagos correspondientes al capital de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal (2017)
	3	LA 4 Realizar 24 pagos correspondientes a los intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	4	LA 4 Realizar 9 pagos correspondientes a los intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal (2017)
	5	LA 4 Adquirir 2 coberturas en el mercado de derivados (CAP) para proteger el monto de los pagos de intereses de cada uno de los créditos que constituyen la deuda pública municipal
	6	LA 4 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	7	LA 4 Realizar 13 pagos de honorarios fiduciarios de los fideicomisos de créditos vigentes

C10	1	LA 1 Solicitar 35 autorizaciones de Programas Presupuestarios 2018 a los titulares de las Dependencias y Entidades
	2	LA 1 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Subdirección de Reclutamiento de Personal y Apoyo de la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD)
	3	LA 1 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2019
	4	LA 1 Revisar 35 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2019
	5	LA 1 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2019 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2019 (3.4.4 PROMUPINNA)
	6	LA 1 Ejecutar 1 proyecto en materia de PbR-SEDEM con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C11	1	LA 11 Elaborar 4 reportes de seguimiento a las solicitudes derivadas de entes fiscalizadores
	2	LA 11 Elaborar 4 reportes de contestación de solicitudes derivadas de entes fiscalizadores
	3	LA 11 Elaborar 12 reportes de las cargas digitales correspondientes a la documentación comprobatoria del ingreso y egreso recibida
C12	1	LA 11 Elaborar 12 balanzas de comprobación para verificar la correcta aplicación contable de los ingresos y egresos, así como el registro contable de la nómina de las dependencias del Ayuntamiento
	2	LA 11 Presentar 93 Estados Financieros de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental ante la ASEP
	3	LA 11 Presentar 26 Informes Financieros de conformidad con la Ley de Disciplina Financiera ante la ASEP

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-31 Control de la Gestión Pública y Rendición de Cuentas

Unidad(es) Responsable(s): / Contraloría Municipal / Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.4 Función Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 31, Objetivo 31, Estrategia 31

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Ayuntamiento cuenta con una Estrategia para la Integridad en la Gestión Pública Municipal
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de políticas implementadas para la integridad de la gestión pública municipal acumuladas de 2014 a 2018

COMPONENTES

COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 39 LA 23 LA 35 LA 33 LA 37 LA 13 LA 15 Estructura para vigilar el uso de los recursos humanos, materiales y financieros, empleada
INDICADOR	Porcentaje de auditorías (y/o seguimiento a auditorías) en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente, iniciadas
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 10 LA 11 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
INDICADOR	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 31 LA 7 LA 1 LA 5 LA 30 LA 36 LA 4 LA 6 LA 13 LA 17 LA 14 LA 9 LA 8 Verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el fortalecimiento institucional, instrumentada
INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional, instrumentadas
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 27 LA 12 LA 28 Proyectos de mejora regulatoria, instrumentados
INDICADOR	Porcentaje de acciones de mejora regulatoria realizadas

COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 40 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 30 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
INDICADOR	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 Estructura para el seguimiento al cumplimiento del PMD 2014-2018, implementada
INDICADOR	Porcentaje de líneas de acción atendidas del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
COMPONENTE 11 RESUMEN NARRATIVO	LA 3 Procesos de seguimiento y evaluación del desempeño del gobierno municipal, implementados
INDICADOR	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación
COMPONENTE 12 RESUMEN NARRATIVO	LA 20 LA 22 LA 21 Quejas y denuncias, atendidas
INDICADOR	Porcentaje de acciones (quejas y denuncias) atendidas respecto a las presentadas por la ciudadanía y servidores públicos
COMPONENTE 13 RESUMEN NARRATIVO	LA 25 LA 2 LA 22 LA 21 Procedimientos administrativos, resueltos
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos administrativos resueltos
COMPONENTE 14 RESUMEN NARRATIVO	LA 19 LA 26 LA 18 Declaraciones patrimoniales e intervención en los actos de Entrega-Recepción, atendidos
INDICADOR	Porcentaje de declaraciones verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos
COMPONENTE 15 RESUMEN NARRATIVO	LA 36 LA 35 LA 33 LA 16 LA 34 LA 37 LA 13 LA 14 LA 32 LA 38 LA 15 Estructura para revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente, aplicada
INDICADOR	Porcentaje de acciones (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social, realizadas

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 33 Atender 52 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de adjudicaciones (Bajo Demanda).
	2 LA 13 LA 37 Realizar 13 auditorías (y/o seguimiento a auditorías) en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Dependencias Municipales.
	3 LA 13 LA 37 Realizar 7 auditorías (y/o seguimiento a auditorías) en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Entidades Municipales.
	4 Verificar 3 entregas de reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, elaborados por el Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2018.
C5	1 LA 10 Registrar 2 estructuras orgánicas de las dependencias y entidades de la Administración Municipal (Bajo demanda)
	2 LA 11 Analizar 2 propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	3 LA 11 Realizar 2 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (Bajo demanda)

	4	LA 11 Elaborar 4 reportes sobre las estructuras orgánicas registradas, con propuesta de creación y/o reforma y/o seguimiento a los procedimientos de reforma
C6	1	LA 5 Realizar 1 informe de evaluación al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018.
	2	LA 9 Realizar 24 evaluaciones a los trámites y servicios de impacto prioritario para la emisión de recomendaciones a las dependencias y entidades responsables (4.12.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 7 LA 36 Realizar 12 acciones de apertura de Buzones Fijos instalados en las Dependencias y Entidades para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas
	4	LA 7 LA 36 Realizar 30 capacitaciones en materia de Contraloría Social y Participación Ciudadana a ciudadanos y servidores públicos. (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 7 LA 36 Realizar 9 verificaciones a programas sociales, acciones y/o Jornadas (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 7 LA 36 Realizar 12 verificaciones a trámites y servicios en el marco de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 7 LA 36 Monitorear 50 obras mediante la aplicación de encuestas de percepción ciudadana (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	8	LA 7 LA 31 Realizar 6 reuniones operativas o plenarios con base en los Convenios de Colaboración en el marco de la Contraloría Ciudadana (Bajo demanda)
	9	LA 4 LA 14 LA 17 Realizar 3 verificaciones en materia de control interno y evaluación de riesgos a dependencias y entidades
	10	LA 5 Realizar 12 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades (4.12.6 PROIGUALDAD)
	11	LA 6 LA 30 Realizar 2 sesiones del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla en las áreas estratégicas de: Marco legal, Finanzas, Recursos Humanos y Planeación
	12	LA 6 LA 30 Realizar 12 mesas de trabajo en el marco del Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla (Bajo Demanda)
C7	1	LA 27 Coordinar 2 implementaciones de propuestas de mejora a trámites y servicios para las Dependencias y Entidades
	2	LA 27 Otorgar 8 Cartas Compromiso para la Calidad en el Servicio a trámites o servicios municipales.
	3	LA 12 Emitir 4 opiniones sobre el registro y actualización de trámites y servicios municipales.
	4	LA 27 LA 28 Promover 8 esquemas de calidad en el servicio público en coordinación con la Dirección de Gobierno Electrónico (bajo demanda)
	5	LA 27 Promover 3 participaciones en foros, seminarios y demás actividades orientadas a impulsar el proceso de mejora regulatoria municipal (bajo demanda)
	6	LA 28 Implementar 1 estrategia de difusión del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	7	LA 28 Emitir 3 Manifestaciones de Impacto Regulatorio Municipal (MIR) (Bajo demanda)
C8	1	LA 40 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 40 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 40 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 40 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C9	1	LA 30 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	2	LA 30 Inscribir 2 programas municipales susceptibles a ser evaluados por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2018 (Bajo demanda)
C10	1	LA 5 Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las Líneas de Acción del PMD
	2	LA 5 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018
	1	LA 3 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2017 y de enero a septiembre 2018

C11	2	LA 3 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus programas presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2017 y de enero a septiembre 2018
	3	LA 30 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	4	LA 30 Actualizar 30 Fichas Técnicas de Indicadores de los programas REFIM y/o SINDES de las dependencias y entidades en el sistema SEDEM PROGRAMAS, registrándose como nuevas o modificadas (Bajo demanda)
	5	LA 30 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)
	6	LA 3 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)
	7	LA 3 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño
	8	LA 3 Contratar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados
	C12	1
2		LA 21 LA 22 Efectuar 400 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda)
3		LA 21 LA 22 Consignar 50 expedientes de investigación (Bajo demanda)
4		LA 21 Efectuar 104 participaciones en los operativos de alcoholímetro (Bajo demanda)
C13	1	LA 21 LA 22 Iniciar 100 procedimientos administrativos de responsabilidad a Servidores Públicos (Bajo demanda)
	2	LA 21 LA 22 Resolver 50 procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad
	3	LA 2 LA 25 Desarrollar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidad administrativa y valores éticos, convenciones internacionales, implicaciones legales, administrativas y procesales con motivo de las reformas en materia de anticorrupción a favor de los servidores públicos municipales del H. Ayuntamiento de Puebla
C14	1	LA 18 Verificar 3,600 declaraciones de situación patrimonial de los sujetos obligados (Bajo Demanda)
	2	LA 18 Efectuar 700 requerimientos de la presentación de la declaración patrimonial a servidores públicos que incurrieron en omisión (Bajo demanda)
	3	LA 19 Realizar 180 análisis de la evolución de la situación patrimonial de igual número de servidores públicos adscritos a Dependencias o Entidades que proporcionen servicios a la ciudadanía
	4	LA 26 Intervenir 210 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos por parte de los servidores públicos del Municipio (Bajo demanda)
C15	1	LA 14 LA 38 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2	LA 14 LA 15 LA 33 LA 36 Realizar 330 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas. (Bajo demanda)
	3	LA 13 Efectuar 45 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos. (Bajo demanda)
	4	LA 14 LA 32 Elaborar 24 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras y servicios públicos que se ejecutan
	5	LA 14 LA 32 Realizar 1,200 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas
	6	LA 13 LA 37 Aplicar 4 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia.
	7	LA 13 LA 37 Realizar 4 seguimientos a las auditorías aplicadas a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	8	LA 13 Ejecutar 2 auditorías permanentes para la verificación y seguimiento a los trámites y servicios que oferta la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla
	9	LA 13 Realizar 100 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos. (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-32 Acceso a la justicia y fortalecimiento al marco jurídico municipal

Unidad(es) Responsable(s): / Contraloría Municipal / Presidencia Municipal / Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos / Sindicatura Municipal / Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.5 Asuntos Jurídicos
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 32, Objetivo 32, Estrategia 32

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Puebla cuenta con acceso e impartición de justicia municipal con un marco normativo de respeto irrestricto a los derechos humanos
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de casos comunicados de detención improcedente

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 Certeza jurídica a la ciudadanía mediante la atención de procedimientos legales, proporcionada
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos legales atendidos
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 17 Normatividad conforme a las leyes y acuerdos del H. Ayuntamiento, aplicada
INDICADOR	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 Medios alternativos como la mediación, conciliación, verificación e inspección y arbitraje para la atención de conflictos, aplicados
INDICADOR	Porcentaje de conflictos solucionados
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 3 Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación de la Agenda Estatal de Trabajo 2014-2018 en materia de igualdad entre mujeres y hombres, fortalecida
INDICADOR	Porcentaje de personas calificadas por faltas administrativas
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 14 LA 17 Marco normativo institucional del municipio en materia fiscal y presupuestaria, implementado
INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos, atendidos
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 1 Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las dependencias y entidades, actualizados
INDICADOR	Porcentaje de documentos normativos (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades actualizados
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 LA 15 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal y/o Dependencias y/o Entidades, validados
INDICADOR	Porcentaje de instrumentos jurídicos validados

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9 Emitir 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)
	2 LA 13 Atender 376 recursos y juicios legales en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda)
	3 Suscribir 2 contratos en materia especializada para resolver las afectaciones y expropiaciones, penal, civiles y administrativos, amparo, derechos humanos e igualdad de género, entre otros
	4 Realizar 6 capacitaciones en materia de Derechos Humanos, a personal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento de Puebla (1.2.3 PROIGUALDAD)

	5	LA 14 Atender 39 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)
C2	1	Emitir 180 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas (Bajo demanda)
	2	Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales, municipales verificando que se reconozcan los derechos humanos (Bajo demanda)
	3	Emitir 2 opiniones jurídicas de reformas al Código Reglamentario Municipal para el Municipio de Puebla, para reconocer los Derechos Humanos, en la organización y funcionamiento del Gobierno Municipal (4.11.2 PROIGUALDAD) (Bajo demanda)
	4	Emitir 2 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (3.1.2, 3.2.4 y 3.3.1 PROMUPINNA) (Bajo demanda)
	5	Realizar 4 pláticas para promover la Cultura de la Paz y los Derechos de la Infancia (3.3.3 PROMUPINNA)
C3	1	LA 5 Realizar 8 acercamientos con ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio en el Municipio de Puebla
	2	LA 6 Brindar 726 asesorías para la solución de conflictos a través de mediación, conciliación y arbitraje Condominal (Bajo Demanda)
	3	LA 6 Realizar 9 seguimientos de constitución y/o renovación de comités de administración de Unidades Habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio
C4	1	Emitir 9 reportes de información al Centro estatal de datos para alimentar el banco nacional de víctimas de violencia
	2	LA 3 Dignificar 5 delegaciones de Juzgados calificadores para mantenerlos en óptimas condiciones de funcionamiento
	3	Realizar 7,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados Calificadores (Bajo Demanda)
	4	Realizar 50 acercamientos de la Dirección de Juzgados Calificadores con la ciudadanía
	5	Realizar 5 murales para la difusión de la cultura de la legalidad
	6	LA 2 Realizar 1 diplomado con el objeto de capacitar al personal de Juzgados Calificadores en materia de menores infractores
	7	Emitir 9 reportes con datos de identificación de adolescentes que cometen una falta administrativa y que de acuerdo a las documentales hayan sido puestos a disposición por circunstancias de violencia, para la debida atención del SIPINNA (3.2.1 PROMUPINNA)
	8	Emitir 9 reportes con datos de identificación de adolescentes que cometen una falta administrativa y que de acuerdo al dictamen médico emitido por la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, sean adictos a algún tipo de estupefaciente y/o droga, para la debida atención del SIPINNA (1.11.2 PROMUPINNA)
	9	Emitir 9 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa, en colaboración con el SIPINNA (1.11.2,1.13.1,1.13.2 y 3.2.3 PROMUPINNA)
C5	1	LA 18 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal
	3	Empastar 710 tomos de Archivo de la Sindicatura Municipal
	4	LA 18 Atender 100 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5	Realizar 1 Programa para la promoción, respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos en el actuar Municipal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C6	1	LA 17 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	2	LA 14 Gestionar 190 órdenes de pago que resulten procedentes de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 14 Celebrar 500 convenios de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones (Bajo demanda)
C7	1	LA 13 Verificar 160 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 13 Elaborar 200 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaría (Bajo demanda).
	3	LA 13 Atender 90 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas (Bajo demanda).

	4	LA 14 Atender 148 pagos a terceros por ejecución de obras y servicios, gastos de responsabilidad, afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	LA 13 LA 14 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
C8	1	LA 1 Registrar 70 manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos) de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	2	LA 1 Elaborar 12 reportes sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos de las Dependencias y Entidades
	3	LA 1 Elaborar 12 reportes sobre el registro a los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades.
C9	1	LA 15 Emitir 75 opiniones jurídicas (Bajo demanda)
	2	Validar 45 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)
	3	LA 15 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	4	Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-33 Garantizar la certeza jurídica y preservar el Archivo Municipal

Unidad(es) Responsable(s): / Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

4 - Tranquilidad para tu familia

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 33, Objetivo 33, Estrategia 33

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno Municipal de Puebla opera bajo un esquema eficiente de atención a los procesos legales del municipio para garantizar la certeza jurídica del mismo y sus trabajadores
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de acciones de regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Bienes patrimoniales del municipio eficientemente, administrados
INDICADOR	Porcentaje de acciones de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal, gestionadas
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 LA 10 Esquema de promoción del Archivo Histórico Municipal, implementado
INDICADOR	Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2018 en relación al año 2016
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 Estructura para la gestión, almacenamiento y uso del Archivo Histórico Municipal, implementada
INDICADOR	Porcentaje de fotografías procesadas (clasificación, digitalización, descripción y preservación) en el Archivo General Municipal en 2018, respecto al total de fotografías pendientes de procesar al 31 de Diciembre de 2017
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 12 LA 11 Asistencia legal y administrativa al Cabildo, proporcionada.
INDICADOR	Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 LA 14 Certeza jurídica a los actos emanados del Ayuntamiento, otorgada
INDICADOR	Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada
INDICADOR	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos
COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3 Efectuar 2 trámites de aprobación, desinfectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad municipal (Bajo demanda)
	2 LA 4 Actualizar 2 catálogos electrónicos de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal (uno para cada tipo de bienes)
	3 LA 5 Realizar 100 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tenencia de la Tierra (Bajo demanda)
	4 LA 8 Realizar 1,000 acciones para llevar a cabo la regularización de bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento. (Bajo demanda)
	5 LA 2 Realizar 3 eventos para beneficiar a poseedores con la regularización de asentamientos irregulares, locatarios de mercados de apoyo e inmuebles para la prestación de servicios educativos, recreativos y de salud en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6 LA 2 Ejecutar 200 acciones legales y administrativas solicitadas por los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla, tendientes a garantizar la certeza jurídica sobre su patrimonio (Bajo demanda)
	1 LA 9 Implementar 6 estrategias de promoción de la riqueza documental y cultural del Archivo General Municipal de Puebla (Bajo demanda)
	2 LA 9 Elaborar 1 producción editorial sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla
	3 LA 9 LA 10 Atender 105 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda)

C2	4	LA 6 Atender 4,100 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 10 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo Municipal con apoyo de las tecnologías de la información (En coordinación con el área correspondiente)
	6	LA 8 Realizar 2 talleres de administración de documentos con el objetivo de capacitar al personal de los archivos de trámite en la organización documental para su transferencia al Archivo de Concentración
	7	LA 8 Realizar 1 transferencia documental de archivos administrativos de las dependencias y/o entidades al Archivo de Concentración
	8	LA 8 Realizar 2 sesiones del Comité de Archivos para colegiar las directrices técnico administrativas que deberán observar las dependencias y/o entidades para la administración de documentos y la protección de la memoria documental de la Ciudad de Puebla
C3	1	LA 7 Procesar 2,800 fotografías pertenecientes al Archivo Municipal
	2	LA 7 Realizar 5 restauraciones de volúmenes históricos que abordan diferentes épocas del desarrollo de la Ciudad de Puebla
C4	1	LA 11 LA 12 Publicar 20 documentos instruidos por Cabildo en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	2	LA 11 LA 12 Elaborar 252 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del Cabildo (Bajo demanda)
	3	LA 11 LA 12 Elaborar 210 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	4	LA 11 LA 12 Elaborar 600 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los Acuerdos de Cabildo (Bajo demanda)
	5	LA 11 LA 12 Realizar 12 actos protocolarios derivados de las disposiciones legales aplicables a premios y reconocimientos (Bajo demanda)
	6	LA 11 LA 12 Elaborar 4 reportes de los documentos aprobados por el H. Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas, actas, entre otros)
C5	1	LA 13 Revisar 20 documentos (convenios y contratos) que suscribe el Presidente Municipal para que los actos del Ayuntamiento estén apegados a la ley (Bajo demanda)
	2	LA 13 Realizar 5,500 certificaciones de documentos oficiales, para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA 14 Elaborar 5 dictámenes de pensión y extinción de pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 13 Emitir 2,000 certificados de vecindad y su correspondiente actualización en la base de datos del programa de Padrón Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 13 Notificar 8,500 documentos a las áreas o dependencias correspondientes (Bajo demanda)
	6	LA 14 Elaborar 4 reportes de los dictámenes emitidos en materia de pensiones y extinción de pensiones
C6	1	LA 16 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	LA 16 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	LA 16 Integrar 2,500 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)
C7	1	LA 16 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 16 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 12 Acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 16 Atender 25 acciones de comprobación de pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-34 Fortalecimiento de la gobernabilidad y la gobernanza.

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación de Regidores / Instituto Municipal de Planeación / Presidencia Municipal / Secretaría de Gobernación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3.Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 34, Objetivo 34, Estrategia 34

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas en el año 2018 respecto al 2016

COMPONENTES

COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 LA 6 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
INDICADOR	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación.
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 4 LA 5 Esquema de atención vecinal y comunitario mejorado
INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de mesas directivas y conformación de Comités) realizadas respecto de las acciones programadas y/o requeridas.
COMPONENTE 5 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Sistema administrativo Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff

COMPONENTE 7 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones de organización de las actividades del Presidente Municipal realizadas
COMPONENTE 8 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas
COMPONENTE 9 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Peticiones ciudadanas, procesadas
INDICADOR	Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas
COMPONENTE 10 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Acciones estratégicas para el Modelo de Gobierno Cercano y Moderno, realizadas
INDICADOR	Porcentaje de proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno conformados
COMPONENTE 11 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de Solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 14 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
INDICADOR	Porcentaje de sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva promovidas
COMPONENTE 15 RESUMEN NARRATIVO	LA 9 Planeación con participación ciudadana, desarrollada
INDICADOR	Porcentaje de esquemas de participación ciudadana en materia de planeación
COMPONENTE 16 RESUMEN NARRATIVO	LA 11 Coordinación de Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos a fin de mejorar la eficiencia de los servicios públicos y fomentar el desarrollo social del municipio, establecida
INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de seguimiento y gestión del Programa de proyectos estratégicos validado por Presidencia
COMPONENTE 17 RESUMEN NARRATIVO	LA 13 LA 8 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, convenios y/o hechos jurídicos, entre otros) en los que la Secretaría es parte, atendidos.
INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, convenios y/o hechos jurídicos, entre otros) atendidos

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C2	1	LA 6 Realizar 1,800 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN. (Bajo demanda)
	2	LA 2 Atender 67 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública. (Bajo demanda)
	3	LA 2 Realizar 4 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan en la sociedad
	4	LA 2 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan a la sociedad

	5	LA 6 Realizar 13,200 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales. (Bajo demanda)
C3	1	LA 2 LA 3 Operar 1 Sistema para la administración de peticiones ciudadanas (2.6.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 9 Realizar 40 acciones de capacitación a Mesas Directivas de vecinos conformadas (Bajo Demanda)
	3	LA 5 Realizar 400 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias por concepto de Participaciones y/o Apoyos Extraordinarios (Bajo demanda)
	4	LA 7 Realizar 30 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, células, etc.) (2.6.3 PROIGUALDAD) (2.7.1. PROMUPINNA)
	5	LA 4 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del Municipio de Puebla
	6	LA 5 Realizar 17 gestiones respecto a la entrega de los informes de Labores de las Juntas Auxiliares
	7	LA 9 Desarrollar 30 Procesos de elección de Mesas Directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales, en atención a las solicitudes formuladas para tal efecto. (Bajo demanda)(2.6.3 PROIGUALDAD)
	8	LA 4 LA 5 Conformar 10 Comités de Seguridad Ciudadana en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
C5	1	LA 13 Atender 450 solicitudes administrativas recibidas (Petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y Apoyos sociales) (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular.
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nomina
	5	LA 13 Otorgar 1,300 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda).
	6	Ejecutar 1 programa de Guardias Ciudadanas
C6	1	LA 13 Atender 960 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 36 solicitudes de información recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C7	1	Atender 100 asuntos del Presidente Municipal relacionados con cuestiones estratégicas (Bajo demanda)
	2	Coordinar 498 giras del Presidente Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)
	3	Coordinar 401 eventos de apoyos a otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	Programar 1,105 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda del Presidente Municipal (Bajo demanda)
C8	1	Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)
	2	Realizar 13 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados (Bajo demanda)
	3	Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)
	4	Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado
C9	1	Recibir 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	2	Procesar 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	3	Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales

C10	1	Conformar 21 proyectos estratégicos para la mejora del modelo de gobierno (Bajo demanda)
	2	Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD
C11	1	LA 13 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 13 Monitorear 36 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
C14	1	LA 9 Coordinar 209 sesiones ordinarias de los 19 Consejos de Participación Ciudadana brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones
	2	LA 9 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	3	LA 9 Realizar 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	4	LA 9 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)
	5	LA 9 LA 11 Realizar 4 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana
	6	LA 9 Realizar 4 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana
C15	1	LA 9 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo (PMD)
	2	LA 9 Realizar 1 concurso de Políticas Públicas denominado "Proyecta Tu Ciudad". (4.12.2 PROIGUALDAD).
	3	LA 13 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD.
C16	1	Proponer 10 fichas de seguimiento a proyectos estratégicos (Bajo demanda)
	2	Actualizar 1 tablero de control para monitorear el avance en la gestión de los proyectos estratégicos
	3	Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos estratégicos
	4	Generar 12 bitácoras de las reuniones de seguimiento a los proyectos estratégicos (reuniones de trabajo o comisiones o representaciones o eventos)
C17	1	LA 13 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2	LA 13 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas.
	3	LA 13 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros. (Bajo demanda).
	4	LA 13 Elaborar 25 documentos (contratos y convenios) para las diversas Unidades Administrativas. (Bajo demanda).
	5	LA 8 Atender 11,500 Jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional. (Bajo demanda)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa: PROGRAMA-35 Transparencia y acceso a la información.

Unidad(es) Responsable(s): / Coordinación General de Transparencia / Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1 Gobierno
<i>Función</i>	1.8.Otros Servicios Generales
<i>Subfunción</i>	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

5 - Buen gobierno

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5, Objetivo Gral. 5, Estrategia Gral. 5

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 35, Objetivo 35, Estrategia 35

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a la mejora de la Gestión Municipal con Transparencia en la instrumentación de políticas de Control Interno, fomento de la cultura de Rendición de Cuentas y establecimiento de un modelo integral basado en los principios del Buen Gobierno
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / Delegacional 2018 (Nivel de avance obtenido en 2017: 70.4%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno municipal de Puebla opera con un modelo integral de transparencia y acceso a la información y de participación ciudadana
Indicador	
NOMBRE	Posición del Municipio de Puebla a nivel nacional en materia de transparencia en 2018 de conformidad con el resultado del "Índice de Información Presupuestal Municipal" - IMCO

COMPONENTES	
COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 2 Información financiera y contable en cumplimiento de la normatividad aplicable en materia de armonización contable y transparencia en la página web del H. Ayuntamiento, publicada
INDICADOR	Porcentaje de actualizaciones a la página web del H. Ayuntamiento respecto a la normatividad CONAC
COMPONENTE 2 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 3 LA 2 LA 1 Sistema de transparencia y acceso a la información pública, mejorado
INDICADOR	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información
COMPONENTE 3 RESUMEN NARRATIVO	LA 7 LA 3 LA 4 Mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho de acceso a la información, dirigidos a la ciudadanía, implementados
INDICADOR	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2018 con respecto a 2016
COMPONENTE 4 RESUMEN NARRATIVO	LA 8 Sistema administrativo de Staff, implementado
INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
COMPONENTE 6 RESUMEN NARRATIVO	LA 5 LA 4 Estrategias de transparencia y de acceso a la información pública para un gobierno abierto municipal, implementadas.
INDICADOR	Porcentaje de atención a las solicitudes de información en tiempo conforme a la ley

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Realizar 3 actualizaciones de información a la sección Normas y Lineamientos CONAC de la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	2	LA 2 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia con información para su publicación en la página web del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
C2	1	LA 1 Impartir 25 capacitaciones de actualización a servidores públicos sobre los temas de transparencia, protección de datos personales y rendición de cuentas. (Bajo Demanda)
	2	LA 2 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las dependencias y entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto
	3	LA 2 Verificar 13,956 criterios sustantivos contenidos en los formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos emitidos por el INAI (Bajo demanda)
	4	LA 2 Generar 1 reporte de las visitas al Portal de Gobierno Abierto.
	5	LA 2 Efectuar 1,505 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia, Clasificación de Información y Protección de Datos Personales. (Bajo Demanda)
	6	LA 2 Actualizar 2,244 criterios de las obligaciones de transparencia e información complementaria que corresponden a la CGT para su publicación en la Sección de Transparencia del Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)
C3	1	LA 4 Atender 20 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal
	2	LA 3 Emitir 4,800 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 4 Capacitar 3,320 asistentes mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2. PROMUPINNA)
	4	LA 4 Captar 500 asistentes en la Cátedra Universitaria sobre transparencia, rendición de cuentas, protección de datos personales y gobierno abierto (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 4 Lograr 900 asistentes en los eventos anuales (Semana de Transparencia y Conmemoración del Día Municipal de la Transparencia) con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía)(Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2. PROMUPINNA)
C4	1	LA 8 Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 8 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
C6	1	LA 5 Liberar 600 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley. (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia
	3	LA 1 Coordinar 15 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo Demanda)
	4	LA 5 Atender 15 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante. (Bajo Demanda)
	5	LA 5 Realizar 24 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto
	6	LA 4 Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información para un Gobierno Abierto Municipal
	7	LA 5 Realizar 2 acciones para fortalecer las tareas de Gobierno Abierto
	8	LA 2 Efectuar 1,200 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo Demanda)