

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Desarrollo Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 1, Estrategia 1

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría genera espacios adecuados e implementa instrumentos para la construcción participativa de bienestar social de la población, teniendo como fundamento el respeto y la promoción de los derechos económicos, sociales, culturales, ambientales y sustentables, a través de procesos transparentes, participativos e incluyentes
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria existentes en el municipio de Puebla
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 10, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19 y LA 20 Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat (CDCH)
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9 y LA 14 Programa de inclusión social, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de hogares con carencias sociales atendidos con respecto a los hogares programados que cumplieron con la condición para su mejora
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 6, LA 8, LA 13, LA 14 y LA 18 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir a la inclusión y al bienestar de la población indígena, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de inclusión social
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 5 y LA 6 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Juntas Auxiliares atendidas con acciones del Programa Presupuesto Participativo
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 5 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de conformación de comités y controlarías para las diferentes acciones sociales y/u obras de las Dependencias del H. Ayuntamiento
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2, LA 8 y LA 13 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asesorías jurídicas atendidas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 16 Desarrollar 1 proyecto de evaluación de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario Hábitat (CDCH)
	2 LA 20 Suscribir 2 convenios para la administración de los Centros Integradores de Servicios (CIS) de San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa, en colaboración con el Gobierno del Estado
	3 LA 18 Impartir 25 talleres diversos para fortalecer el bienestar individual, familiar y comunitario (3.7.1 PROIGUALDAD) (2.5.9 y 3.3.3 PROMUPINNA)
	4 LA 19 Realizar 1 programa anual de capacitación que promueva el desarrollo de las habilidades digitales, con énfasis en las zonas de atención prioritaria (ZAP) (4.2.3 PROMUPINNA)
	5 LA 18 Atender 15 solicitudes de apoyo para equipamiento en mobiliario y tecnologías en planteles educativos (Bajo demanda) (2.5.2 y 4.2.3 PROMUPINNA)
	6 LA 17 Realizar 2 acciones para mejorar el funcionamiento de los 2 centros integradores de servicios (CIS) en San Andrés Azumiatla y San Miguel Canoa
	7 LA 10 y LA 17 Realizar 1 convenio de colaboración para el pago de servicios de las Unidades Móviles Alimentarias (UMAs)
	8 Realizar 1 proyecto en materia de programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
9	
C2	1 LA 8 y LA 14 Realizar 1 programa de formación y acompañamiento para emprendimiento en economía social para grupos prioritarios, preferentemente poblaciones indígenas (primera etapa) (2.5.1 PROMUPINNA)
	2 LA 1 Diseñar 1 diagnóstico participativo sobre las necesidades de desarrollo social
	3 LA 1 Realizar 1,500 instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos (1.13.1 PROMUPINNA)
	4 LA 6 y LA 9 Implementar 1 programa piloto de coordinación de política social para la protección de los derechos sociales y para contribuir a la estrategia de bienestar social en el ámbito federal (3.7.1 PROIGUALDAD) (1.13.1 PROMUPINNA)
	5 LA 9 Realizar 1 evaluación de prueba piloto del programa de coordinación de política social para la protección de los derechos sociales y contribuir a la estrategia de bienestar social en el ámbito federal
	6 LA 7 Crear 1 programa de economía social y proyectos productivos orientado prioritariamente a la población en condiciones de pobreza extrema con enfoque sustentable y en cooperación con instituciones públicas y privadas (1.13.1 PROMUPINNA)
	7 LA 3 Realizar 1,500 acciones sociales del Catálogo del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) 2019 (Bajo demanda) (2.5.2 y 2.5.3 PROMUPINNA)
	8
C3	1 LA 6 Realizar 1 convenio de combate al analfabetismo con las instituciones correspondientes para reducir esta carencia
	2 LA 8, LA 14 y LA 18 Realizar 10 talleres de inmersión de la población indígena a instituciones educativas, para promover la reducción del rezago educativo (2.5.6 PROMUPINNA)
	3 LA 8 y LA 13 Realizar 12 jornadas de asesoría jurídica con la población indígena de las Juntas Auxiliares, barrios y colonias
	4 LA 8 y LA 14 Realizar 3 talleres para fortalecer la identidad cultural y el ejercicio de los derechos humanos para la población indígena
	5 LA 6 Realizar 1 programa piloto de combate a la pobreza alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)
	6 LA 3 y LA 4 Desarrollar 12 mesas de trabajo con actores de la sociedad civil para la elaboración de una agenda colaborativa de bienestar social
	7 Realizar 1 proyecto de combate a la pobreza y atención a comunidades indígenas, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)

	8	
C4	1	LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 17 reuniones informativas en el marco del Programa de Presupuesto Participativo (4.1.1 PROMUPINNA)
	2	LA 3, LA 4 y LA 5 Atender 17 Juntas Auxiliares con acciones del Programa de Presupuesto Participativo (2.5.2 PROMUPINNA)
	3	LA 6 Implementar 1 acción de socialización que permita conocer la percepción de las y los ciudadanos sobre el programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)
	4	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C5	1	LA 3 y LA 5 Ejecutar 17 jornadas para informar a la población sobre programas, acciones y servicios de la Secretaría (3.7.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 45 acciones que fortalezcan la promoción y participación social con recursos municipales
	3	LA 3 Integrar 1,500 expedientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) (Bajo demanda)
	4	LA 4 y LA 5 Integrar 150 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las Dependencias del H. Ayuntamiento
	5	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 2 Elaborar 20 documentos (convenios y/o contratos) con instituciones y/o organismos públicos y privados u organismos internacionales (Bajo demanda)
	2	LA 2 y LA 13 Emitir 10 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 20 asesorías jurídicas solicitadas (Bajo demanda)
	4	LA 8 y LA 13 Asesorar 12 jornadas con la población indígena de las Juntas Auxiliares, barrios y colonias
	5	
C7	1	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	2	LA 21 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Atender 70 acuerdos establecidos por la titular (Bajo demanda)
	5	LA 21 Realizar 1 curso de capacitación y formación para todo el personal de la Secretaría, para la atención a las y los ciudadanos de manera incluyente y en apego irrestricto a los derechos humanos (3.3.3 PROMUPINNA)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 2 Acciones para promover el desarrollo y la inclusión familiar
 Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.6 Protección Social
<i>Subfunción</i>	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 2, Estrategia 2

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Sistema Municipal DIF, otorga principalmente a la población de Juntas Auxiliares un esquema integral de servicios para la inclusión, el desarrollo social y familiar de los grupos vulnerables
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Juntas Auxiliares intervenidas con un esquema integral de servicios
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 12, LA 29 y LA 40 Acciones transversales de vinculación gestión y apoyo en beneficio de las personas sujetas de asistencia social, ejecutadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes procedentes de acciones transversales de gestión y apoyo atendidas
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 15 y LA 48 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25 y LA 48 Programa de prevención y atención en materia jurídica, ejecutado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes de prevención y atención en materia jurídica atendidas
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 12, LA 39, LA 40 y LA 47 Estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia en el municipio de Puebla, ejecutada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia respecto al total de acciones programadas
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 6, LA 11, LA 13, LA 14 y LA 16 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 7, LA 8, LA 9 y LA 42 Acciones que contribuyan a la seguridad alimentaria mediante una estrategia integral, realizadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario respecto al total de personas con carencia alimentaria (Fuente: Informe anual sobre pobreza y rezago social (SEDESOL con información de CONEVAL 2018)
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 17 Jornadas de desarrollo integral para beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios de asistencia social, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de servicios brindados en jornadas de desarrollo integral
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 6, LA 26, LA 27, LA 28, LA 30, LA 33, LA 35, LA 36, LA 37 y LA 38 Acciones de salud dental médica psicológica, de análisis clínicos e intervención educativa enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental, médica y psicológica
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5 y LA 6 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3 y LA 6 Capacitación para el desarrollo comunitario, impartida
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de emprendedurismo
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 6, LA 30, LA 31 y LA 32 Esquema integral de diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 y LA 30 Atender 450 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gastos médicos-hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (2.6.1 PROMUPINNA)
	2 LA 12, LA 29 y LA 40 Realizar 1 proyecto de corresponsabilidad social para coadyuvar a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF a favor de los sujetos de asistencia social
	3 Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C2	1 LA 48 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2 LA 48 Atender 3,300 solicitudes en materia de adquisición de bienes, suministros y servicios generales (Bajo demanda)
	3 LA 48 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	4 LA 48 Ejecutar 1 programa de comunicación social, logística e imagen institucional
	5 LA 15 y LA 48 Ejecutar 1 programa de capacitación continua para el personal del SMDIF
	6 LA 48 Realizar 4 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
	7
C3	1 LA 21 Apoyar 170 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (3.8.1 PROIGUALDAD) (2.5.6, 2.5.7, 3.2.2 y 3.1.5 PROMUPINNA)
	2 LA 18 Brindar 27,402 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (3.10.4 PROIGUALDAD)
	3 LA 19, LA 22 y LA 23 Beneficiar a 264 adolescentes en situación de vulnerabilidad (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (1.11.3, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 PROMUPINNA)

C3	4	LA 20 Atender 26 personas (mujeres y sus hijos e hijas) a través de los servicios (atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica, alimentación y estancia) que ofrece el refugio temporal de atención para personas violentadas (Bajo demanda) (1.1.1, 1.1.5, 1.2.2 y 1.2.7 PROIGUALDAD) (1.8.3 PROMUPINNA)
	5	LA 22 y LA 25 Beneficiar 632 personas a través de una estrategia de concientización sobre la no violencia mediante material didáctico, difusión, asesorías, reportes y pláticas integrales (Bajo demanda) (1.1.1 y 1.1.5 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	6	LA 24 Atender 304 solicitudes jurídicas y/o representaciones legales del SMDIF (Bajo demanda)
	7	LA 24 Otorgar 4,910 servicios jurídicos a favor de personas en estado de vulnerabilidad del municipio de Puebla (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil y reportes de derechos transgredidos) (Bajo demanda) (1.1.5 y 1.2.1 PROIGUALDAD) (1.8.3, 2.2.1, 3.1.2, 3.2.1 y 3.2.2 PROMUPINNA)
	8	LA 24 Otorgar 160 servicios de representación legal a personas en estado de vulnerabilidad, ante los juzgados familiares del Distrito Judicial de Puebla (Bajo demanda)
	9	LA 48 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C4	1	LA 2 Beneficiar 5,000 niñas(os) en materia del cuidado del medio ambiente (Bajo demanda) (2.1.1, 2.5.5 y 2.5.9 PROMUPINNA)
	2	LA 12 y LA 47 Realizar 24 acciones para garantizar los derechos de niñas, niños y adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación establecidos en el PROMUPINNA (1.3.2, 1.10.1, 2.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.6 y 4.1.1 PROMUPINNA)
	3	LA 12 Realizar 12 acciones de coordinación con instancias especializadas a nivel regional, nacional y/o internacional en beneficio del desarrollo de la niñez del municipio (1.2.1, 1.8.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.7.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.4.2, 3.4.5, 3.4.7 y 3.4.8 PROMUPINNA)
	4	LA 39 y LA 40 Realizar 1 actualización del Programa Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes (3.4.3 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 11 y LA 13 Realizar 100 actividades recreativas, culturales, deportivas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 13, LA 14 y LA 16 Otorgar 1,500 servicios para personas adultas mayores en materia de inclusión social y su seguimiento (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de inclusión social y vinculación ocupacional para personas adultas mayores
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 7, LA 8 y LA 9 Beneficiar a 70,000 personas a través de los programas que contribuyan a mejorar la seguridad alimentaria (Bajo demanda) (3.8.5 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	2	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C7	1	LA 17 Realizar 34 Jornadas de Desarrollo Integral (1.1.1, 1.1.2 y 1.1.3 PROMUPINNA)
	2	LA 17 Brindar 34,000 servicios a través de las Jornadas de Desarrollo Integral (Bajo demanda) (1.1.1, 1.1.2 y 1.1.3 PROMUPINNA)
	3	LA 6 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de Jornadas de Desarrollo Integral
	4	
	1	LA 30 Otorgar 6,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (3.7.1 y 3.8.5 PROIGUALDAD) (1.1.3, 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.5.1. y 1.9.1 PROMUPINNA)

C8	2	LA 6 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud
	3	LA 26 y LA 27 Otorgar 3,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (3.7.1, 3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD)
	4	LA 38 Beneficiar 23,100 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de violencia, salud mental, bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (1.2.3, 1.9.1, 1.11.2, 2.1.4 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	5	LA 30 Otorgar 42,000 servicios (consultas psicológicas, médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (3.7.1, 3.8.5 y 3.8.6 PROIGUALDAD) (1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2, 1.11.3 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	6	LA 28 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento del servicio de laboratorio dental
	7	LA 35 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento del servicio de laboratorio de análisis clínicos
	8	LA 1, LA 4, LA 36 y LA 37 Realizar 100 diagnósticos con base al protocolo de estilo de vida a fin de propiciar el bienestar de las familias (Bajo demanda) (1.2.1 y 1.13.1 PROMUPINNA)
	9	Ejecutar 1 proyecto de atención a la salud con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
	C9	1
2		LA 2 Formar 500 personas como agentes promotores de su desarrollo personal, familiar y el entorno social, para impulsar el espíritu de comunidad y pertenencia (Bajo demanda)
3		LA 6 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
4		Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
5		
C10	1	LA 3 Capacitar 2,000 personas de primera vez y subsecuentes con talleres, orientados a que obtengan recursos para el apoyo de la economía familiar (Bajo demanda) (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 y LA 3 Graduar a 20 personas en capacitación para el trabajo en gastronomía (Bajo demanda)
	3	LA 6 Ejecutar 1 programa de medición y satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C11	1	LA 30 Brindar 30,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	2	LA 30 Beneficiar 1,500 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD) (1.7.2 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	3	LA 32 Beneficiar 170 personas de primera vez y subsecuentes con discapacidad en la capacitación e inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda) (3.10.3 PROIGUALDAD) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	4	LA 32 Capacitar 10 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad (Bajo demanda)
	5	LA 31 Realizar 1 proyecto de formación y capacitación para formar especialistas en equinoterapia
	6	LA 6 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

 Nombre del Programa Prog. 3 Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 3, Estrategia 3

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la no discriminación e igualdad sustantiva de género, así como el pleno respeto de los derechos humanos de las mujeres.
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de estrategias realizadas para promover la igualdad sustantiva y no discriminación, así como el pleno respeto de los derechos humanos
--------	--

COMPONENTES

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5 y LA 12 Transversalización e igualdad sustantiva de género, implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 8, LA 9 y LA 10 Servicios de prevención de la discriminación y violencia de género, otorgados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de prevención de la discriminación y violencia de género otorgados en el municipio de Puebla
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 8 Acciones en materia de derechos sexuales y reproductivos, implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones en materia de derechos sexuales y reproductivos
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 5 Realizar 25 capacitaciones de sensibilización con las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento en perspectiva de género y/o la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación (2.5.3 y 2.5.8 PROIGUALDAD)
	2 LA 4 Realizar 1 propuesta de armonización al Código Reglamentario Municipal, capítulo 9, en materia de derechos humanos e igualdad de género (3.1.2 y 3.3.1 PROMUPIINNA)
	3 LA 1 Actualizar 1 Programa Municipal para la No Discriminación e Igualdad de Género
	4 LA 12 Impartir 50 eventos de capacitación (cursos y talleres) que fortalezcan las habilidades, conocimientos y medios para el desarrollo económico de las mujeres libre de estereotipos y roles tradicionales (2.5.2, 2.5.5 y 2.5.6 PROIGUALDAD)
	5 LA 12 Realizar 1 Encuentro para el empoderamiento de las mujeres (2.4.1, 2.4.3 y 2.5.2 PROIGUALDAD)

	6	Realizar 1 proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 8 Realizar 100 talleres en distintos temas de prevención de la violencia hacia las mujeres (1.1.3, 2.5.3 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	2	LA 8 Realizar 10 talleres sobre nuevas masculinidades (Bajo demanda)
	3	LA 8 Realizar 10 talleres sobre diversidad sexual (Bajo demanda)
	4	LA 2 Elaborar 1 estrategia de comunicación para la no discriminación e igualdad de género y no revictimización de las personas (1.8.1 PROMUPINNA)
	5	LA 8 Realizar 2 eventos conmemorativos en materia de no discriminación e igualdad de género (2.6.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 9 Brindar 2,500 asesorías jurídicas y psicológicas (Bajo demanda)
	7	LA 10 Realizar 1 diagnóstico para identificar las necesidades de la población LGBTTTI del municipio de Puebla en materia de derechos humanos.
	8	Realizar 1 proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C6	1	LA 8 Realizar 5 pláticas sobre prevención del embarazo en adolescentes y derechos sexuales y reproductivos
	2	Realizar 1 proyecto en materia de derechos sexuales y reproductivos derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C7	1	LA 13 Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 13 Atender 10 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 13 Atender 9 acuerdos establecidos por la titular
	5	LA 13 Realizar 13 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 4 Puebla, ciudad de cultura incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2 Cultura
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 4, Estrategia 4

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 6, LA 11, LA 18 y LA 20 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención y contención de la violencia e inclusión de la discapacidad
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 8, LA 14, LA 17 y LA 22 Actividades artísticas y culturales en el municipio, fomentadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asistentes a eventos artísticos y culturales
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 27, LA 29 y LA 31 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación artístico-culturales realizadas
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 19, LA 20, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 28, LA 30 y LA 31 Promoción, gestión de las artes, el patrimonio y la cultura a través de acciones, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en término de gestión del patrimonio y de las artes
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 7, LA 10, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 23, LA 25, LA 29 y LA 31 Formación en torno a las artes, a través de acciones educativas, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de eventos (talleres, cursos y diplomados) para la iniciación y formación artística realizados
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 13, LA 17, LA 19, LA 20, LA 24, LA 26, LA 29, LA 31 y LA 32 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, a través de acciones de animación cultural, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones artístico culturales realizadas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4, LA 11 y LA 20 Realizar 100 eventos en materia de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad, enfocada en disminuir la violencia, considerando zonas vulnerables (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	2 LA 5 Operar 2 espacios artísticos para implementar y desarrollar acciones que promuevan la unión, fortalecimiento e inclusión comunitaria (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD) (1.5.2. y 2.7.3 PROMUPINNA)
	3 LA 6, LA 11 y LA 18 Ejecutar 1 programa de la cultura de la no violencia, arte y discapacidad con acciones enfocadas a disminuir la violencia (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	4 LA 6 Realizar 1 festival de arte e inclusión (1.1.1 y 3.10.1 PROIGUALDAD)
	5 Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyo y/o recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C2	1 LA 1, LA 8, LA 17 y LA 22 Realizar 132 actividades artísticas y culturales nacionales y/o internacionales
	2 LA 14 Realizar 4 festivales por fechas conmemorativas
	3 LA 1, LA 8, LA 17 y LA 22 Ejecutar 1 plan para difundir talleres, conciertos, obras de teatro y demás actividades y/o programas culturales
	4 Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico, cultural con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C3	1 LA 1, LA 9, LA 19 y LA 31 Otorgar 10 becas para la promoción y difusión artística (3.9.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 1, LA 3, LA 7, LA 13, LA 14, LA 16, LA 24 y LA 27 Realizar 6 eventos para promover espacios y fomentar la participación social
	3 LA 1, LA 8, LA 19, LA 22 y LA 24 Crear 2 redes de agentes artísticos, creadores y espacios independientes
	4 LA 1, LA 8, LA 19, LA 22 y LA 24 Celebrar 30 reuniones de seguimiento con los diferentes involucrados en 5 redes de creadores artísticos
	5 LA 1, LA 3, LA 13, LA 14, LA 15, LA 19 y LA 20 Otorgar 24 apoyos para la promoción y difusión artística, solicitados vía oficio (Bajo demanda)
	6 LA 8, LA 13 y LA 16 Ejecutar 1 programa de foros con la escena artística
	7 LA 8, LA 13, LA 19 y LA 23 Ejecutar 1 programa que recupere las buenas prácticas artísticas y culturales en trabajo colectivo
	8 LA 1, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23 y LA 29 Realizar 1 programa de promoción y divulgación de la lectura (2.7.3. PROMUPINNA)
	9 Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios, internacionales, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	10
	1 LA 1, LA 4, LA 5, LA 9, LA 11, LA 13, LA 15, LA 16, LA 19 y LA 20 Otorgar 12 apoyos para proyectos artísticos comunitarios con inserción ciudadana
	2 LA 9, LA 14, LA 25 y LA 26 Realizar 1 feria de artesanías que promueva oficios tradicionales (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 1, LA 13, LA 14, LA 16, LA 23 LA 25, LA 26 y LA 30 Realizar 1 programa para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	4 LA 1, LA 4, LA 5, LA 8, LA 10, LA 11, LA 17, LA 20, LA 28, LA 30 y LA 31 Realizar 100 acciones de animación cultural

C4	5	LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 19, LA 20, LA 25 y LA 26 Otorgar 40 apoyos para promover practicas culturales relacionadas con el patrimonio de carácter tangible e intangible, solicitados vía oficio (Bajo demanda)
	6	LA 1, LA 4, LA 7, LA 10, LA 13, LA 19, LA 20 y LA 24 Realizar 20 eventos de movilidad de programas universitarios artísticos y culturales
	7	LA 15 y LA 19 Realizar 1 evento del Premio Municipal de Arte y Cultura
	8	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C5	1	LA 13, LA 19, LA 23 y LA 29 Realizar 20 eventos (cursos, talleres o diplomados) para fortalecer la formación de los agentes de la escena artística cultural
	2	LA 2, LA 4, LA 10, LA 17, LA 18, LA 20, LA 21 y LA 29 Realizar 200 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y Espacios Públicos (2.7.3. PROMUPINNA)
	3	LA 14, LA 25 y LA 29 Realizar 1 programa de barrios, sitios y actores con vocación
	4	LA 2, LA 10, LA 17 y LA 20 Realizar 10 talleres multidisciplinarios y/o interdisciplinarios para niñas, niños y jóvenes (2.7.3 PROMUPINNA)
	5	LA 1, LA 4, LA 7, LA 10, LA 16, LA 17, LA 20 y LA 31 Ejecutar 1 programa en el periodo de verano para niñas, niños y jóvenes (2.7.3 PROMUPINNA)
	6	LA 1, LA 2 y LA 17 Generar 1 programa de capacitación para maestros en disciplinas artísticas y acciones culturales que caracterizan al municipio
	7	LA 1, LA 2, LA 17, LA 20 y LA 21 Otorgar 100 becas de iniciación artística para niños y adolescentes (2.7.3 PROMUPINNA)
C6	1	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 13, LA 17, LA 19, LA 20, LA 26 y LA 32 Realizar 22 exposiciones u otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios
	2	LA 1, LA 19, LA 20, LA 24, LA 29 y LA 31 Realizar 1 programa de actividades enfocadas a la cinematografía (3.9.2 PROIGUALDAD)
	3	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 34 Realizar 25 pagos de nómina
	2	LA 34 Atender 840 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 34 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 34 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5	LA 34 Monitorear 10 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 5 Empoderando a la juventud
Unidad(es) Responsable(s): Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 5, Estrategia 5

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las y los jóvenes del municipio de Puebla cuentan con espacios, herramientas y habilidades que son adecuadas para el fortalecimiento de sus capacidades, atendidos mediante acciones afirmativas orientadas a su formación integral, a su desarrollo personal y comunitario, y al impacto positivo que pueden generar dentro de su entorno
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión en el año 2019, respecto al total de la población juvenil del municipio de Puebla (Fuente INEGI, 2015)
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 9 y LA 10 Capacitación y formación integral de las y los jóvenes, generada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades de capacitación para la formación integral de las y los jóvenes del municipio
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 22, LA 24 y LA 25 Programa de desarrollo de participación e identidad juvenil, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes beneficiados en las actividades del Programa de desarrollo de participación e identidad juvenil del municipio
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 23 Sistema de información juvenil, integrado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de avance en el Sistema de información juvenil
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 4, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 15 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de actividades para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo realizadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 21 y LA 24 Programas para la generación de oportunidades fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes, realizados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en los Programas para la generación de oportunidades fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9 y LA 10 Realizar 6 eventos formativos integrales para el fomento a la educación, arte y cultura, recreación y deporte (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	2 LA 9 y LA 10 Implementar 600 actividades (talleres, cursos, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) para fortalecer la oferta formativa incluyendo temas de educación, arte y cultura, recreación, deporte y/o proyectos productivos (3.9.1 y 3.9.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	3 LA 4 Implementar 1 agenda en coordinación con las diferentes secretarías u organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para la capacitación y formación de la juventud
	4 Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la formación integral de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 9 y LA 24 Publicar 5 ediciones de la revista digital "Jóvenes Poblanos en Movimiento", "Jóvenes recuperando lo público" y "Jóvenes participando"
	2 LA 3, LA 6, LA 7 y LA 8 Realizar 12 eventos formativos e integrales para el fomento a la vinculación y al emprendedurismo (2.6.3 PROIGUALDAD)
	3 LA 22 y LA 24 Diseñar 1 propuesta de Observatorio Juvenil con el objetivo de vincular a las organizaciones juveniles con la actividad del instituto
	4 LA 25 Realizar 8 actividades de vinculación con instituciones del orden municipal, estatal y/o federal responsables del tema de juventud con el objetivo de impulsar actividades de interés conjunto
	5 LA 24 y LA 25 Realizar 8 actividades de reconocimiento a la juventud destacada en los diferentes ámbitos de acción y/u organizaciones e instituciones que por su labor aporten valor a la juventud del municipio de Puebla (2.5.8 PROMUPINNA)
	6 LA 24 Diseñar 1 Página Web con el fin de interactuar con la juventud a través de este sitio
	7 LA 4 Implementar 1 agenda en coordinación con las diferentes secretarías u organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para el desarrollo de participación e identidad juvenil
	8 Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la participación e identidad joven con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9
C3	1 LA 23 Diseñar 1 etapa (de tres) del "Sistema de información para la juventud del municipio de Puebla" (SIJMP) con el objetivo de orientar la toma de decisiones hacia un ejercicio estratégico y de alto impacto en la generación de políticas públicas
	2 LA 23 Elaborar 2 manuales de diagnóstico e implementación de políticas públicas para jóvenes
	3 LA 4 Implementar 1 agenda en coordinación con las diferentes secretarías u organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para el diseño de un sistema de información juvenil
	4 Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con el sistema de información juvenil con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C4	1 LA 14 y LA 15 Realizar 12 actividades en materia educación sexual a jóvenes del municipio (1.10.1 PROMUPINNA)
	2 LA12 Realizar 12 actividades en materia de salud alimentaria a jóvenes del municipio (1.5.1 PROMUPINNA)
	3 LA 12, LA 14 y LA 15 Signar 5 convenios con instancias correspondientes para gestionar material para los cursos de capacitación y campañas en materia educación sexual y salud alimentaria a jóvenes del municipio (1.10.1 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	4 LA 12, LA 13, LA 14 y LA 15 Ejecutar 12 actividades de prevención de conductas de riesgo a jóvenes del municipio
	5 LA 4 Implementar 1 agenda en coordinación con las diferentes secretarías u organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud
	6 LA 15 Diseñar 1 protocolo de seguridad para jóvenes estudiantes
	7
	1 LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 30 actividades para el "Programa Juventud Emprendedora" para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 24 Realizar 2 proyectos para impulsar acciones de inclusión social hacia la juventud
	3 LA 21 Realizar 6 actividades para fomentar el uso de la bicicleta como medio de transporte en la ciudad, a través de talleres de educación vial para respetar a las y los ciclistas, a través de la colaboración con empresarios y la Secretaría de Movilidad

C5	4	LA 15 y LA 16 Diseñar 2 etapas (de tres) de la plataforma de atención psicológica para la juventud (1.6.2 PROMUPINNA)
	5	LA 1, LA 2 y LA 17 Realizar 3 eventos formativos e integrales para el empoderamiento de mujeres jóvenes (3.9.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 17 Realizar 4 ferias del empleo para la incorporación de las y los jóvenes en su primer empleo
	7	LA 18 Gestionar 5 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal
	8	LA 3 Signar 5 convenios con instituciones privadas con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud
	9	LA 4 Implementar 1 agenda en coordinación con las diferentes secretarías u organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para la generación de oportunidades, fomento, bienestar e inclusión de la juventud
	10	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C6	1	LA 25 Atender 110 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 25 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular
	3	LA 25 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 25 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 25 pagos de nómina
	6	



PP-M
Fecha de aprobación
27/12/2018

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 6 Deporte incluyente y cultura física para el bienestar y desarrollo
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal del Deporte de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.1 Deporte y Recreación
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Objetivo 6, Estrategia 6	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)

Indicador	
NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con Infraestructura deportiva de calidad que fomenta la activación física, la recreación y la práctica del deporte incluyente

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de unidades deportivas al resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte para la inclusión de personas con discapacidad, revitalizadas (rampas, escaleras, barandales, espacios adecuados para personas con discapacidad, entre otros)

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 11, LA 12, LA 14, LA 15, LA 18, LA 19 y LA 20 Modelo incluyente de activación física, actividades de recreación y fomento al deporte y la salud, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones deportivas realizadas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 13 Infraestructura deportiva del municipio, revitalizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos en resguardo y custodia del Instituto
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 10, LA 11, LA 16 y LA 17 Incentivos a deportistas y profesionales del deporte, entregados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas y profesionales del deporte
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3 y LA 14 Realizar 1 evento para el Torneo de Barrios de competencias deportivas en el municipio de Puebla (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	2 LA 6 y LA 7 Ejecutar 1 programa de integración social en el Centro Histórico a través de recorridos en bicicleta (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	3 LA 2 y LA 12 Ejecutar 1 programa de activación física dirigido a la población en espacios activos de unidades habitacionales, colonias, barrios, fraccionamientos y juntas auxiliares (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	4 LA 2, LA 12 y LA 20 Ejecutar 1 programa de festivales de activación física dominical en sitios como Juntas Auxiliares, Colonias y Zócalo (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	5 LA 1 Realizar 17 gestiones para la apertura de espacios para la práctica de diferentes disciplinas deportivas en las juntas auxiliares
	6 LA 11 Realizar 8 acciones de promoción y difusión del deporte en apoyo a Instituciones públicas y/o privadas, entre otros
	7 LA 15 Realizar 110 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y Página Web) de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
	8 LA 18 Realizar 320 prestamos de las instalaciones en guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (Bajo demanda)
	9 LA 19 Elaborar 8 reportes de los patrocinios recibidos (económicos o en especie)

	10	LA 12 Realizar 1 campamento de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes en el municipio de Puebla (1.5.2 PROMUPINNA)
	11	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C2	1	LA 9 Realizar 310 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (Bajo demanda) (1.5.2 PROMUPINNA)
	2	LA 13 Realizar 1 acción de coordinación con la Secretaría de Movilidad en materia de diseño de espacios públicos que propicien la activación física de las y los poblanos
	3	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 4 y LA 10 Elaborar 10 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del municipio de Puebla (3.9.1 PROIGUALDAD) (1.5.2 PROMUPPINA)
	2	LA 5 Elaborar 1 diagnóstico para la obtención de financiamiento para crear un fondo de apoyo a deportistas locales que representan al municipio en competencias o eventos deportivos a nivel nacional e internacional
	3	LA 10, LA 11 y LA 17 Gestionar 1 convenio de colaboración con instancias públicas o privadas para promover la certificación de los profesores adscritos al IMD
	4	LA 16 Diseñar 1 esquema de colaboración con instituciones de desarrollo deportivo para la detección de talentos
	5	LA 4 Realizar 50 acciones interinstitucionales para la promoción de la actividad física en la población del municipio de Puebla
	6	Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C4	1	LA 21 Atender 290 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 21 Atender 168 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO**DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)**

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 7, Estrategia 7

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente**

Indicador

NOMBRE Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO **La Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad incide en las 17 juntas auxiliares con acciones en materia de Desarrollo Urbano, Planeación y Gestión del Agua, Desarrollo Rural y Medio Ambiente bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 13, LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Programa de seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Juntas Auxiliares del municipio atendidas

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 18, LA 19, LA 20, LA 21 y LA 22 Rescate de material genético para la biodiversidad del municipio, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Juntas Auxiliares beneficiadas con semilla de maíz nativo

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 23, LA 24 y LA 25 Programa de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones de capacitación en materia de ganadería y/o avicultura

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 26 y LA 29 Estrategia de impulso a las microfinanzas y agronegocios, implementada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones en favor de las microfinanzas y agronegocios

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 30, LA 31, LA 32, LA 35, LA 37 y LA 39 Programa de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de asentamientos regularizados

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 35 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el municipio de Puebla, realizada**

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 39 Trámites digitales en materia de desarrollo urbano, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresadas en la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, Alineamiento y número oficial para subdivisiones, Alineamiento y número oficial para fusiones, Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, Alineamiento y número oficial derivadas, Factibilidad de uso de suelo y Constancia de uso de suelo)
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 35 Certificación de la Norma ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno) en la Dirección de Desarrollo Urbano, obtenida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas implementadas del programa anticorrupción
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 41, LA 42, LA 43, LA 48 y LA 51 Programa de conservación y restauración de ecosistemas del municipio y sus recursos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos tradicionales y urbanos respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 44, LA 49, LA 50 y LA 52 Plan de Gestión Ambiental del municipio de Puebla, aplicado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 9 Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 10 y LA 11 Estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica y urbana
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 29, LA 39, LA 54, LA 55 y LA 56 Asistencia Legal para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones legales atendidas
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 57 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 13 Elaborar 1 diagnóstico de la situación de pobreza alimentaria en el municipio de Puebla por Junta Auxiliar (1.4.1 PROMUPINNA)
	2 LA 14 Abastecer 3 módulos productivos-demostrativos para la producción de alimentos (1.4.2 PROMUPINNA)
	3 LA 15 Instalar 17 módulos para la producción de alimentos para personas en pobreza alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)
	4 LA 16 Implementar 1 programa de plantación de árboles frutales en el municipio (1.4.2 PROMUPINNA)
	5 LA 17 Implementar 1 programa para la producción de composta a través de la separación de desechos orgánicos e inorgánicos
	6

C2	1	LA 18 Implementar 1 programa de rescate de semilla de maíz nativa en el municipio
	2	LA 19 Elaborar 1 padrón de productores que hayan implementado el uso de las semillas de maíz nativas
	3	LA 20 Implementar 1 programa de mejora de suelo a través del uso de bioprotectores (hongos y bacterias) del género trichoderma y glomus en el municipio
	4	LA 21 Realizar 1 evento para reconocer al productor de maíz con mayor rendimiento
	5	LA 21 Realizar 2 encuentros regionales de agricultura familiar en el municipio (1.4.2 PROMUPINNA)
	6	LA 22 Instalar 9 apiarios para la producción de miel con enfoque ecológico en zonas estratégicas del municipio (1.4.2 PROMUPINNA)
	7	
C3	1	LA 23 Impartir 50 cursos a ganaderos en temas de generación y agregación de valor (producción, transformación y comercialización)
	2	LA 24 Instalar 50 módulos de producción de huevo orgánico de traspatio (1.4.2 PROMUPINNA)
	3	LA 25 Impartir 10 talleres para el aprovechamiento de subproductos de origen animal (1.4.2 PROMUPINNA)
	4	
C4	1	LA 26 Diseñar 1 programa de fondos de ahorro comunitarios para mujeres del medio rural
	2	LA 29 Realizar 1 evento de vinculación de productores, comercializadores y prestadores de servicios en materia de desarrollo rural
	3	
C5	1	LA 30 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2	LA 31 y LA 35 Realizar 60 visitas a campo con Dependencias involucradas para determinar la factibilidad de su regularización, así como corroborar la poligonal de cada uno
	3	LA 32, LA 37 y LA 39 Entregar 4 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente
	4	Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (regularización de asentamientos humanos) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 35 Celebrar 1 contrato para la elaboración de 2,500 placas de nomenclatura en el municipio de Puebla
	2	LA 35 Colocar 2,500 placas de nomenclatura en el municipio de Puebla
	3	Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (placas de nomenclatura) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 39 Atender 84 (7 mensuales) trámites ingresados en la subdirección del suelo (Los 7 trámites son: 1.-Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, 2.-Alineamiento y número oficial para subdivisiones, 3.-Alineamiento y número oficial para fusiones, 4.-Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, 5.-Alineamiento y número oficial derivadas, 6.-Factibilidad de uso de suelo y 7.-Constancia de uso de suelo)
	2	LA 39 Realizar 1 vinculación de las plataformas tecnológicas de desarrollo urbano (Experta) y el Catastro (Server box)
	3	LA 39 Atender 15,000 trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (alineamiento y número oficial, uso de suelo, licencias de construcción, terminación de obra, fusiones, segregaciones, subdivisiones, fraccionamientos y expedientes únicos) (Bajo demanda)
	4	Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (servicios digitales / trámites) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C8	1	LA 35 Implementar 3 etapas de preparación (de 4) para la Certificación ISO 37001 Sistema de Gestión Antisoborno
	2	Ejecutar 1 proyecto de desarrollo urbano (en materia de certificación) con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	

C9	1	LA 41 Implementar 1 programa de Pago por Servicios Ambientales a través de Fondos concurrentes en el Ejido el Aguacate, San José Xacxamayo, Ejido Rosario la Huerta y Ejido Guadalupe Victoria que corresponde a la Junta Auxiliar Guadalupe Tecola (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 41 y LA 51 Implementar 1 Programa de seguimiento del proyecto "Unidad de Manejo Ambiental Rosario la Huerta" (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 41, LA 42 y LA 43 Plantar 154,000 árboles a través de las jornadas de reforestación del municipio
	4	LA 48 Realizar 45 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	
C10	1	LA 49 Realizar 5,000 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios (Bajo demanda)
	2	LA 49 Clausurar 100 estructuras de azotea en el municipio de Puebla
	3	LA 44, LA 50 y LA 52 Realizar 1 etapa (de 3) para obtener la Certificación "Ciudad Limpia y Destino Turístico Limpio"
	4	
C11	1	LA 2 Crear 1 Centro Municipal Hídrico
	2	LA 1 Realizar 12 acciones de capacitación, sensibilización y sociabilización en materia de cultura del agua (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 7 y LA 9 Realizar 3 acciones encaminadas a la recuperación de mantos acuíferos (2.7.5 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Realizar 50 acciones en materia de inspección y vigilancia con base en el capítulo 39 del COREMUN a empresas contaminantes en zonas no concesionadas de Juntas Auxiliares (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	LA 5 Operar 4 etapas del Programa de Calidad del Agua de la cuenca en el municipio de Puebla a través del laboratorio del CISA
	6	LA 7 Obtener 1 certificación en materia de aguas residuales ante la Entidad Mexicana de Acreditación (EMA) para el personal que opera el Laboratorio de Calidad dentro del CISA
	7	LA 2 Realizar 2 acciones en materia de energías renovables y tecnologías innovadoras, aplicables a la gestión del agua
	8	Ejecutar 1 proyecto en materia hídrica, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C12	1	LA 11 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible
	2	LA 10 Realizar 3 acciones de planeación en materia de gestión del agua y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, contribuyendo a la disposición de agua para el municipio
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de agua, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C13	1	LA 4, LA 29, LA 39 y LA 54 Atender 750 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección de Asuntos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificación (Bajo demanda)
	2	LA 3 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
	3	LA 55 Atender 80 asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)
	4	LA 56 Diseñar 1 sistema de consulta legal digital, para expedientes, contratos, convenios que se tramitan en la Dirección de Asuntos Jurídicos
	5	
C14	1	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 57 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación de la nómina
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2018

Nombre del Programa Prog. 8 Ciudad incluyente con infraestructura y servicios públicos dignos
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.1 Urbanización
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 8, Estrategia 8

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México (2020)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del municipio de Puebla cuenta con infraestructura y servicios públicos dignos
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso en infraestructura y servicios públicos
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 6 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del municipio
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 7 y LA 20 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 10 Panteón municipal y panteones de las juntas auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de mantenimientos realizados al panteón municipal y panteones de juntas auxiliares en 2019 con respecto a 2017
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 8, LA 9 y LA 11 Cobertura de servicios de protección animal, incrementada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de servicios de protección y control animal otorgados en 2019 con respecto 2017
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14 Espacios públicos afectados por situaciones de emergencia, contingencias medioambientales o prácticas delictivas, mejorados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mantenimientos a espacios públicos afectados
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 18 y LA 19 Infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en materia de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos y/o obras hidrosanitarias y/o de electrificación y/o educativas y/o de salud y/o de nutrición), implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras en materia de infraestructura básica para disminuir las carencias sociales
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1 Obras en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y unidades habitacionales, construidas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas elaboradas del Programa de obras de infraestructura pública del municipio
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 12 Instalaciones deportivas (en materia de diseño y/o construcción y/o rehabilitación y/o con trabajos de mantenimiento) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio, beneficiadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras en instalaciones deportivas en materia de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento
----------------------	---

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 1 Bienes inmuebles de la Administración Municipal (propios y/o arrendados) con trabajos de construcción y/o remodelación y/o mantenimiento y/o rehabilitación, intervenidos
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de bienes inmuebles intervenidos de la Administración Municipal (propios y/o arrendados)
----------------------	---

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 15 Obras y proyectos municipales y/o en convenio con la Federación y/o con el Estado y/o con Organismos Nacionales y/o Internacionales que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio, ejecutadas y/o iniciadas
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras en el patrimonio cultural del municipio
----------------------	---

Componente 11 Resumen Narrativo	LA 16 Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de obras ejecutadas en materia de infraestructura vial
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 21 y LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 17 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (c)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 Celebrar 9 contratos para la ejecución del programa de mantenimiento a fuentes, guarniciones, juegos infantiles, ejercitadores, adquisición de banderas, tolueno, pintura, retiro de tocones y fumigación de parques (2.7.5 PROMUPINNA)
	2 LA 6 Ejecutar 4,000,000 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines, así como el mantenimiento en el mobiliario urbano existente en los parques y jardines (2.7.5 PROMUPINNA)
	3 LA 6 Atender 4,020 árboles (poda o derribo) dictaminados por la Dirección de Medio Ambiente (Incluye mantenimiento a la astilladora) (Bajo demanda)
	4 LA 6 Realizar 4 pagos de derechos por concepto de extracción de agua en pozos de Juntas Auxiliares (CONAGUA)
	5 Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	6
C2	1 LA 7 Realizar 12 pagos al proveedor por concepto de consumo de energía eléctrica
	2 LA 7 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	3 LA 7 Elaborar 4 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio
	4 LA 7 Realizar 1 diagnóstico del servicio de alumbrado público
	5 LA 7 Realizar 4 informes de la administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP
	6 LA 7 Diseñar 1 proyecto para la ampliación de la cobertura del alumbrado público
	7 LA 20 Ejecutar 1 etapa (2) del Programa de uso de energías alternativas para el alumbrado público
	8
C3	1 LA 10 Ejecutar 27 mantenimientos a las instalaciones del panteón municipal
	2 LA 10 Realizar 27 mantenimientos en panteones de las Juntas Auxiliares
	3 LA 10 Realizar 3 actividades especiales para revitalizar el panteón municipal
	4 LA 10 Realizar 1 mantenimiento al horno crematorio
	5 LA 10 Realizar 1 contrato de servicio de desinfección patógena en panteones

	6	LA 10 Ejecutar 1 programa integral de servicio funerario
	7	LA 10 Realizar 1 dictamen de factibilidad del proyecto para la construcción de un nuevo Panteón Municipal
	8	LA 10 Implementar 1 programa de actualización a los registros de la administración de los panteones y funerarias del municipio
	9	
C4	1	LA 8 Brindar 304,080 servicios de protección y control animal a través de esterilizaciones y vacunas
	2	LA 8 Realizar 1,000 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)
	3	LA 11 Realizar 3,000 pláticas de difusión sanitaria y tenencia responsable de mascotas
	4	LA 11 Realizar 42 jornadas de tenencia y adopción responsable de mascotas
	5	LA 11 Atender 600 denuncias por maltrato animal (Bajo demanda)
	6	LA 8 Ejecutar 1 programa de recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva del municipio de Puebla
	7	LA 8 Modernizar 2 centros de atención y control animal del municipio
	8	LA 8 Fortalecer 1 programa de centros móviles de atención y control animal en el municipio
	9	LA 8 Elaborar 1 proyecto de hospital veterinario para la atención de pequeñas y medianas especies
	10	
C5	1	LA 14 Ejecutar 1 programa de servicios públicos en atención a emergencias, contingencias medioambientales o prácticas delictivas (Bajo demanda)
	2	LA 14 Realizar 2 reportes de los servicios públicos en atención a emergencias, contingencias medioambientales o prácticas delictivas
	3	LA 14 Realizar 1 programa de retiro de vegetación en barrancas y cauces que cruzan por la zona urbana del municipio
	4	LA 14 Ejecutar 1 programa de limpieza y desazolve en barrancas y cauces que cruzan por la zona urbana del municipio
	5	
C6	1	LA 1 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	2	LA 5 Ejecutar 1 etapa del Programa Parque Biblioteca con recursos federales, estatales y/o municipales a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	3	LA 2 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de construcción de rampas en espacios públicos para mejorar la accesibilidad de personas con discapacidad (Bajo demanda)
	4	LA 3 Ejecutar 2 etapas del programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitario y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	5	LA 2 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	6	LA 18 Ejecutar 4 etapas del programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)

	7	LA 2 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de infraestructura de salud con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINA)
	8	LA 19 Ejecutar 4 etapas del programa de obras de infraestructura de nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)
	9	LA 4 Ejecutar 4 etapas del programa de mejoramiento de los espacios en viviendas en zonas de alta y muy alta marginación y/o Juntas Auxiliares
	10	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en espacios públicos, hidrosanitarias, de electrificación, en materia educativa, de salud y/o nutrición) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	11	
C7	1	Elaborar 2 etapas del programa de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social)
	2	LA 1 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras construidas en materia de infraestructura pública (plazas públicas y/o centros de convivencia familiar y recreación social) en juntas auxiliares y/o unidades habitacionales y/o colonias y/o barrios del municipio
	3	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura pública con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, y/o iniciativa privada; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
C8	1	LA 12 Implementar 1 programa de mantenimiento para espacios de activación física, buscando acuerdos de colaboración con los sectores, público y/o privado
	2	LA 12 Implementar 1 programa de mantenimiento para los gimnasios al aire libre, buscando acuerdos de colaboración con los sectores, público y/o privado
	3	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura deportiva con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	4	
C9	1	LA 1 Realizar 2 reportes de seguimiento a las obras de intervención de bienes inmuebles de la administración municipal (propios y/o arrendados)
	2	Ejecutar 1 programa de atención a los inmuebles de las Dependencias y Entidades municipales con recursos federales, estatales y/o municipales extraordinarios y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	3	
C10	1	LA 15 Realizar 4 reportes de seguimiento a las obras de mejoramiento de imagen y rehabilitación en sitios históricos y culturales del municipio
	2	Ejecutar 1 programa de obras que preservan, conservan y realzan la imagen del patrimonio cultural del municipio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes, a través de la distinta modalidad de co-participaciones (Bajo demanda)
	3	
C11	1	LA 16 Ejecutar 4 etapas del programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del municipio
	2	LA 16 Ejecutar 2 etapas del programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del municipio
	3	LA 16 Realizar 1 programa de atención a cruceros conflictivos
	4	LA 16 Realizar 1 programa de construcción de pasos a nivel en cruceros
	5	LA 16 Ejecutar 4 etapas del programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (1.2.9 PROIGUALDAD)
	6	LA 16 Realizar 1 programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes (Bajo demanda)

	7	LA 16 Ejecutar 1 programa de mantenimiento de la infraestructura ciclista a cargo del municipio
	8	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	9	
C12	1	LA 21 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 21 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Realizar 1 programa de atención con maquinaria a peticiones de Juntas Auxiliares
	5	LA 13 Realizar 1 programa de percepción ciudadana de la calidad de los servicios públicos brindados
	6	
C13	1	LA 17 Verificar 160 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 17 Elaborar 200 documentos (contratos y convenios), así como el seguimiento de los mismos por parte de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 17 Atender 90 asuntos jurídicos en tiempo y forma mediante las contestaciones de juicios de amparo, juicios diversos y quejas (Bajo demanda)
	4	LA 17 Atender 148 pagos a terceros por ejecución de obras y servicios, gastos de responsabilidad, afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	LA 17 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 9, Estrategia 9

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
Indicador	
NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con Programas Presupuestarios evaluados

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 10 y LA 20 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 3 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 28 y LA 29 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de proyectos, anteproyectos y estudios elaborados
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de vinculación realizadas para la proyección del IMPLAN
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 7, LA 8 y LA 18 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de participaciones en convocatorias emitidas en materia de prácticas locales por organismos evaluadores externos
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 8 Plataforma de comunicación y centro de información para la toma de decisiones estratégicas, fortalecida

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de comunicación y concentración de información realizadas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 9, LA 11, LA 21 y LA 23 Acciones de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geoestadística
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 7, LA 8 y LA 13 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de sesiones promovidas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 10, LA 14 y LA 25 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 14, LA 15, LA 16 y LA 17 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 29 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para informar sobre el avance en el cumplimiento al Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (PMD)
	2 LA 1 Realizar 1 concurso de Políticas Públicas (4.12.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 10 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021 (Informe de Gobierno)
	4 LA 20 Realizar 1 diagnóstico participativo sobre problemas públicos específicos con las instancias correspondientes (3.4.6 PROMUPINNA)
	5
C2	1 LA 3 Elaborar 1 diagnóstico temático en materia de desarrollo urbano
	2 LA 3 Elaborar 1 plan temático - estratégico que contribuya a los proyectos prioritarios municipales
	3
C3	1 LA 28 Diseñar 1 anteproyecto de arborización en vialidad que contribuya a mejorar la calidad ambiental de la población, en coordinación con la Secretaría de Movilidad (2.5.5 y 2.7.5 PROMUPINNA)
	2 LA 28 Diseñar 1 anteproyecto de espacio público que contribuya a mejorar la calidad de vida de la población, en coordinación con la Secretaría de Movilidad (2.7.5 PROMUPINNA)
	3 LA 5 y LA 12 Realizar 2 capacitaciones a servidores públicos, para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas
	4 LA 12 Realizar 1 mantenimiento al Sistema de Banco de Proyectos Municipal
	5 LA 28 Elaborar 1 Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad (2.4.1 PROMUPINNA)

	6	LA 5 y LA 12 Crear 1 manual para formular proyectos estratégicos a través de la Metodología del Marco Lógico
	7	LA 7 y LA 8 Diseñar 1 anteproyecto "TU PRIMER EMPLEO"
	8	Ejecutar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C4	1	LA 7 Atender 3 eventos para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	LA 7 Realizar 1 acción de identificación de redes y/o asociaciones internacionales que fomenten el intercambio de experiencias municipales (3.4.8 PROMUPINNA)
	3	LA 7 Realizar 17 visitas a escuelas de nivel primaria para medir la perspectiva de niñas y niños sobre su ciudad (4.1.1 PROMUPINNA)
	4	LA 7 Atender 3 eventos (congresos, seminarios y/o foros) para mantener presencia y vinculación interinstitucional
	5	
C5	1	LA 7 y LA 8 Inscribir 1 programa municipal susceptible a ser evaluado por la OEA en el marco del Premio Interamericano a la Innovación para la Gestión Pública Efectiva Edición 2019 (Bajo demanda)
	2	LA 7 y LA 8 Inscribir 1 programa municipal para participar en el Galardón de Ciudades del Aprendizaje en la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura UNESCO (2.7.3 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 18 Implementar 1 etapa de la Agenda de Coordinación Metropolitana en coordinación con los municipios conurbados Amozoc, Coronango, Cuautlancingo, San Andrés Cholula y San Pedro Cholula
	4	LA 7 Formalizar 3 documentos (convenios / minutas) con Instituciones de capacitación para mejorar el desarrollo profesional del personal del IMPLAN
	5	
C6	1	LA 8 Implementar 7 acciones para la difusión de información y de acciones generadas por el IMPLAN a través de redes sociales y su Página Web, con la finalidad de fortalecer una plataforma de comunicación efectiva con la población
	2	LA 8 Difundir 4 boletines informativos en forma electrónica para informar a la población y promocionar las acciones realizadas por el IMPLAN
	3	LA 8 Implementar 2 estrategias de promoción local en plataformas digitales con el objetivo de mejorar la perspectiva de la población hacia el ejercicio del IMPLAN
	4	
C7	1	LA 11 y LA 21 Integrar 2 etapas del compilado de información estratégica, georreferenciada para toma de decisiones en el territorio municipal
	2	LA 11 y LA 21 Entregar 50 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las desigualdades en el municipio requeridos (Bajo demanda)
	3	LA 11 y LA 21 Integrar 1 banco de información estadística básica con la información de las Dependencias y Entidades municipales con la finalidad de proporcionar información estratégica para la toma de decisiones (3.4.6 PROMUPINNA)
	4	LA 23 Generar 1 propuesta de adecuación al marco normativo municipal para el fortalecimiento del Sistema de Información Geográfica Municipal
	5	LA 21 Recibir 1 capacitación en materia de SIG, estadística y territorio
	6	LA 9 y LA 21 Refrendar 1 membresía de acceso a la Plataforma Web para la divulgación georreferenciada de información territorial procesada
	7	LA 9 y LA 21 Refrendar 3 licencias de ArcGis para realizar productos cartográficos solicitados por las áreas de IMPLAN o externas
	8	Ejecutar 1 proyecto en materia de información geoestadística para la planeación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
	1	LA 1 Coordinar 220 sesiones ordinarias de los 20 Consejos de Participación Ciudadana brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones

C8	2	LA 13 Realizar 11 sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	3	LA 13 Realizar 4 sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	4	LA 7 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)
	5	LA 13 Realizar 5 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana
	6	LA 8 Realizar 4 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)
	7	LA 13 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con los Consejos de Participación Ciudadana de otros municipios de la Entidad, así como de otros estados de la República con el fin de fomentar la cultura de la participación ciudadana (4.1.1 PROMUPINNA)
	8	
C9	1	LA 14 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios (carátulas, reporte de presupuesto y formato ASEP) 2019 autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal
	2	LA 14 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD) (Bajo demanda)
	3	LA 14 Capacitar 26 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2020
	4	LA 25 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2020
	5	LA 14 Enviar 2 bases de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2020 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2020 (Base de datos general y Anexo Transversal PROMUPINNA) (3.4.4 PROMUPINNA)
	6	LA 10 Realizar 1 análisis de los componentes y actividades que atienden las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (3.4.4 PROMUPINNA)
	7	LA 10 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021 (3.4.4 PROMUPINNA)
8		
C10	1	LA 14, LA 15 y LA 16 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2019
	2	LA 14 y LA 15 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2018 y de enero a septiembre 2019
	3	LA 14 y LA 15 Elaborar 104 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2018 y de enero a septiembre 2019
	4	LA 16 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	5	LA 16 Actualizar 30 Fichas Técnicas de Indicadores de los programas REFIM y/o SINDES de las Dependencias y Entidades en el SEDEM PROGRAMAS, registrándose como nuevas o modificadas (Bajo demanda)
	6	LA 16 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)
	7	LA 16 Atender 2 propuestas del Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)
	8	LA 14 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño (Bajo demanda)
	9	LA 15 Contratar 2 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados
	10	LA 17 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento
	11	LA 16 Atender 3 etapas en la implementación del Programa "Agenda para el Desarrollo Municipal" que emite la Secretaría de Gobernación a través del INAFED
	12	Ejecutar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	13	

C11	1	LA 29 Atender 400 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 29 Atender 70 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)
	3	LA 29 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)
	4	LA 29 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 29 Realizar 27 acciones del pago de nómina
	6	LA 29 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible
 Unidad(es) Responsable(s): Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.1 Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1 Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 10, Estrategia 10	

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México (2020)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUS a 08-noviembre-2017)
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 8, LA 9, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6, LA 7 y LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3Rs (Reduce, Reutiliza y Recicla) respecto al total de personas capacitadas
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 9, LA 12 y LA 13 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 7, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 17 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de infracciones procedentes por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 8 y LA 9 Barrer 250,000 kilómetros en calles y avenidas del municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)
2	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)

C1	3	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)
	4	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final)
	5	LA 9 Instalar 250 botes papeleros (2.7.5 PROMUPINNA)
	6	LA 9 Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección, ubicación y tipo de botes papeleros
	7	LA 9 Realizar 1 diagnóstico del sistema de recolección y ubicación de contenedores
	8	LA 9 Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de botes papeleros (2.7.5 PROMUPINNA)
	9	LA 9 Diseñar 1 estrategia de cobertura, adecuación y sistema de recolección de contenedores
	10	LA 1 Mantener 1 certificación "Industria Limpia" por parte del concesionario (Relleno Sanitario Chiltepeque)
	11	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del Relleno Sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental
	12	LA 19 Realizar 1,500 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)
	13	LA 3 Implementar 1 Programa de ampliación de Monitoreo y Control de unidades de barrido mecánico, relleno sanitario y vehículos de supervisión
	14	LA 4 Realizar 1 proyecto para la disposición final de los residuos sólidos orgánicos e instalación de una planta de compostaje
	15	LA 5 Elaborar 1 proyecto de investigación para el análisis de la viabilidad del "Programa Puntos Verdes" en el que la ciudadanía pueda intercambiar desechos valorizables a cambio de beneficios como el crédito en transporte público, vales de despensa, etc.; y en su caso, aplicarlo a través de alianzas con concesionarios, iniciativa privada u otros, para incentivar la separación de los desechos valorizables (2.7.5 PROMUPINNA)
	16	Elaborar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	17	
	C2	1
2		LA 14 Implementar 1 campaña de concientización "Pongamos el Ejemplo" en todas las oficinas del Ayuntamiento, sobre la separación de desechos y el Programa 3R "Reduce, Reutiliza y Recicla"
3		LA 7 Elaborar 4 reportes de la evaluación en materia de capacitación de las 3R's (Reduce, Reutiliza y Recicla)
4		LA 7 Realizar 1 proyecto para fomentar hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos (2.5.5 PROMUPINNA)
5		
C3	1	LA 12 y LA 13 Realizar 1 programa de capacitaciones a los supervisores con el objetivo de evitar corrupción y que cumplan a cabalidad con sus responsabilidades
	2	LA 12 Crear 1 ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo
	3	LA 9 y LA 12 Realizar 1 propuesta de reestructura orgánica y normativa correspondiente a fin de eficientar el servicio y operación del organismo
	4	Realizar 1 programa de combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
C4	1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina
	2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo
	4	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	

C5	1	LA 11 Diseñar 1 programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos
	2	LA 11 Analizar 1 sistema para aplicación y cobro de multas
	3	LA 13 Realizar 1 programa de capacitaciones para supervisores, personal de barrido manual y mecánico así como policías municipales y tránsito municipal para la aplicación del programa de sanciones a infractores
	4	LA 11 Realizar 1 campaña de difusión del programa de sanciones a infractores
	5	LA 7 y LA 11 Realizar 1 campaña de concientización a niñas, niños y adolescentes para no tirar basura (2.5.5 PROMUPINNA)
	6	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)
	7	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	8	LA 10 Generar 3 reportes de los contratos de los servicios concesionados en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos para analizar y en su caso replantear el factor de pago
	9	LA 10 Realizar 1 informe acerca de los derechos, obligaciones, alcances y límites de los contratos y/o convenios que se tienen con los concesionarios actuales
	10	LA 1 y LA 10 Realizar 12 mesas de trabajo y supervisión en coordinación con la dirección operativa de residuos sólidos urbanos y los concesionarios para revisar con ellos los cumplimientos contractuales y sus indicadores
	11	LA 17 Realizar 1 propuesta de reforma a la normativa relacionada al manejo de los residuos sólidos urbanos para edificios, fraccionamientos, edificios nuevos, mercados, escuelas, centros comerciales, empresas, comercios, parques y jardines
	12	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN
	13	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	14	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 11 Movilidad y Espacio Público para una Ciudad Incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Movilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.5 Transporte
Subfunción	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 11, Estrategia 11

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2019 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2020]
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del municipio de Puebla cuenta con movilidad eficiente y espacios públicos sustentables de calidad e incluyentes
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje promedio de cumplimiento de las estrategias aplicadas que contribuyen al modelo de movilidad y espacio público del municipio de Puebla
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 5 Red semafórica del municipio, eficientada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de mantenimiento semafórico aplicados
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 7, LA 10 y LA 16 Estrategias (Visión cero) que permitan la reducción de muertes y/o lesiones permanentes por incidentes viales, implementadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias implementadas que contribuyan a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5, LA 6, LA 7, LA 12, LA 14, LA 16 y LA 20 Estrategia que permita un modelo de movilidad, equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones que contribuyan al Modelo de Movilidad y Espacio Público
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 13, LA 14, LA 16, LA 20 LA 22 y LA 23 Procesos de diseño participativo de espacios públicos involucrando diferentes actores sociales, implementados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de kilómetros habilitados de calles abiertas de manera temporal
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 11, LA 15, LA 17, LA 24 y LA 25 Programa para la dotación y/o fortalecimiento del espacio público accesible, incluyente, equitativo, integral, seguro y con perspectiva de género, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento del espacio público accesible, incluyente, equitativo, integral, seguro y con perspectiva de género
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5, LA 9, LA 10, LA 16, LA 20, LA 22, LA 23 y LA 26 Estrategia que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, elaborada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos (estrategias y/o dictámenes y/o estudios) que contribuyan al Modelo de Movilidad y Espacio Público
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4 y LA 23 Tecnologías para el fortalecimiento de la participación activa de la población en materia de espacio público y movilidad, implementadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones tecnológicas implementadas	
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 29 Sistema administrativo de Staff, implementado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 1 y LA 5 Realizar 7,800 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
	2	LA 1 y LA 5 Elaborar 1 diagnóstico para eficientar el servicio a la red semafórica
	3	LA 1 y LA 5 Actualizar 1 inventario de la red semafórica
	4	Ejecutar 1 programa en materia de semaforización con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 1, LA 5 y LA 10 Intervenir 15 cruces con más incidentes viales mortales y de lesiones permanentes con criterios de seguridad vial para mejorar la movilidad urbana (PMUS) (1.2.3 PROMUPINNA)
	2	LA 1 y LA 5 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal (Bajo demanda)
	3	LA 1 y LA 5 Colocar 700 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 7 y LA 16 Impartir 12 talleres de sensibilización en materia de movilidad segura y sustentable a personal de las diferentes Dependencias del gobierno municipal
	5	LA 16 Realizar 1 etapa del "Informe de Monitoreo de Seguridad Vial para el municipio de Puebla" con una recopilación de todos los siniestros viales registrados y documentados en el 2019
	6	LA 16 Implementar 1 programa en materia de sensibilización de movilidad segura y sustentable en coordinación con instancias correspondientes (1.2.3 PROMUPINNA)
	7	Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C3	1	LA 2, LA 16 y LA 20 Realizar 1 evento en conmemoración del día mundial sin auto
	2	LA 2 y LA 12 Implementar 1 programa de supervisión del sistema de bicicletas públicas
	3	LA 2, LA 5 y LA 6 Incrementar 1 red de infraestructura ciclista
	4	LA 7 y LA 14 Realizar 300 estudios técnicos en materia de vialidad derivado de peticiones ciudadanas (Bajo demanda)
	5	Ejecutar 1 programa en materia de movilidad e infraestructura vial con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 22 Realizar 1 programa de activación e identificación entre el ciudadano y el espacio público, mediante el acompañamiento de un organismo con respaldo internacional, incluyendo actividades que permitan identificar a los actores sociales y las acciones prioritarias en zonas previamente identificadas (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 23 y LA 14 Realizar 1 intervención en zonas prioritarias con estrategias para desarrollar un "Entorno Seguro", con procesos participativos a distintas escalas (2.7.5 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 13 Habilitar 75 km de calles abiertas de manera temporal para generar espacios de convivencia que fomenten la recreación, el deporte, la movilidad activa, la inclusión y el sentido de pertenencia en colonias y barrios (2.7.5 PROMUPINNA)
	4	LA 16 y LA 20 Realizar 1 evento en conmemoración del Día de la Ciudad (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 programa en materia de espacio público y diseño participativo con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 25 Impulsar 1 campaña de concientización sobre el cuidado e importancia de los espacios públicos en coordinación con Comunicación Social (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 11 y LA 15 Actualizar 1 inventario de espacios públicos del municipio de Puebla homologado a indicadores internacionales
	3	LA 17 Ampliar 1 inventario de arborización en las vías públicas (2.7.5 PROMUPINNA)
	4	LA 24 Realizar 1 gestión ante el H. Cabildo para que el Consejo Ciudadano de Movilidad se convierta en el nuevo Consejo Ciudadano de Movilidad y Espacio Público
	5	Ejecutar 1 programa en el marco del Modelo de movilidad y espacio público con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 26 Realizar 1 informe de seguimiento al "Programa de Prevención y Atención al Acoso y otras Formas de Violencia Sexual contra Las Mujeres y las Niñas en los Espacios Públicos de la Ciudad de Puebla de ONU MUJERES" (3.1.3 PROMUPINNA)
	2	LA 2, LA 10, LA 16 y LA 26 Elaborar 1 programa en coordinación con el Instituto Municipal de las Mujeres dirigido a mujeres para mejorar las condiciones de seguridad personal y vial en sus traslados y en el espacio público (3.1.3 PROMUPINNA)
	3	LA 2, LA 5, LA 9, LA 10 y LA 20 Implementar 1 Programa Integral de Movilidad para el Centro Histórico
	4	LA 16 y LA 20 Realizar 1 evento en conmemoración del Día Mundial de la Bicicleta (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	LA 22, LA 23 y LA 26 Ejecutar 1 diagnóstico de calidad del espacio público en Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad vial y espacios públicos con perspectiva de género con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	

C7	1	LA 1, LA 4 y LA 23 Actualizar 1 plataforma de movilidad y espacio público con estructura de Gobierno Abierto; permitiendo mostrar datos de manera tabular y georreferenciada, que permitan interacción con el ciudadano, así como actualizaciones constantes (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 1, LA 4 y LA 24 Realizar 1 aplicación que alimente la plataforma de movilidad y espacio público para la ciudadanía, que permita interacción y acción de los distintos actores sociales
	3	Ejecutar 1 programa en materia de tecnologías de movilidad y espacio público con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C8	1	LA 29 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 29 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina (Bajo demanda)
	3	LA 29 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 29 Atender 12 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 12 Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 12, Estrategia 12

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los negocios del municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Certificación vigente del Programa de Reconocimiento y Operación SARE (PROSARE)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 8, LA 9, LA 21 y LA 26 Estrategias y acciones en materia de atención, capacitación, protección, e incorporación a la actividad económica a migrantes radicados en el exterior, en retorno y/o a sus familiares, establecidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias y acciones realizadas en materia de atención, protección e incorporación a la actividad económica a migrantes
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 28, LA 29, LA 31 y LA 34 Programa integral de acciones y herramientas en materia de Mejora Regulatoria y atención empresarial aplicadas para facilitar el establecimiento de empresas y negocios en el municipio de Puebla, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Promedio de días para el análisis y emisión del trámite "Aviso de apertura de negocios"
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 23 Acciones en materia de intercambio de buenas prácticas con las Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, empresarial, académico y sociedad civil, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (eventos y encuentros) realizadas en materia de intercambio de buenas prácticas de Ciudades Creativas de la UNESCO con los sectores gubernamental, educativo, empresarial y civil
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11, LA 12, LA 19, LA 20, LA 22, LA 24 y LA 25 Programa de Economía Social "Yo compro Poblano" para la inclusión laboral de grupos vulnerables en empresas de dicho carácter, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales incubadas
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 11 y LA 17 Acciones de fomento a la inversión, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de fomento a la inversión concretadas
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 5 y LA 6 Personas en busca de empleo, contratadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas contratadas con respecto de las personas vinculadas

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 4, LA 7, LA 11, LA 14 y LA 18 Programa "Fábrica de Talentos" para la asesoría y capacitación a emprendedores, micro, pequeñas y medianas empresas, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 4, LA 7 y LA 10 Acciones que fomenten la atracción de inversión a través de la consolidación de sistemas de comercio y servicios, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas que fomenten la competitividad de las pequeñas, medianas y grandes empresas del sector comercio y servicios en el municipio
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 37 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 26 Proporcionar 460 orientaciones legales a migrantes poblanos que residen en el extranjero, los que retornan y/o a sus familiares (Bajo demanda)
	2 LA 26 Vincular 480 migrantes en retorno y sus familiares, en diferentes tipos de asistencia (social, salud, educación, capacitación, certificación y empleo) (Bajo demanda)
	3 LA 26 Otorgar 70 servicios de protección a migrantes poblanos radicados en el extranjero a fin de salvaguardar su integridad y sus derechos (Bajo demanda)
	4 LA 26 Realizar 28 presentaciones Informativas del fenómeno migratorio al público en general, preferentemente a personas y estudiantes susceptibles de migrar de manera irregular
	5 LA 1, LA 3, LA 8, LA 9 y LA 21 Implementar 1 programa de capacitación dual (fábrica de oportunidades con diversas entidades educativas para migrantes y población vulnerable)
	6 Ejecutar 1 proyecto en materia de migrantes derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C2	1 LA 31 Realizar 1,675 trámites de empadronamientos a negocios de bajo impacto (Bajo demanda).
	2 LA 28 y LA 34 Actualizar 1 marco regulatorio para el establecimiento de empresas
	3 LA 29 Atender 12 proyectos empresariales en la oficina especializada en atención empresarial (Bajo demanda)
	4 LA 34 Realizar 1 estudio en materia de información económica para el desarrollo local
	5 Ejecutar 1 proyecto en materia de Mejora Regulatoria derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 23 Organizar 1 evento con la tetrahélice a fin de cumplir los objetivos de la Red de Ciudades Creativas de la UNESCO
	2 LA 23 Atender 1 evento a fin de contribuir con las ciudades creativas de la UNESCO
	3 Ejecutar 1 proyecto en materia de Vinculación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada. (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 11, LA 12, LA 20 y LA 24 Implementar 1 proyecto de economía social y solidaria (2.5.1 PROMUPINNA)
	2 LA 19 Realizar 1 evento de promoción de las iniciativas empresariales del Programa de Economía Social y Solidaria " Yo compro Poblano"
	3 LA 24 Incubar 100 iniciativas empresariales sociales (2.5.1 PROMUPINNA)
	4 LA 24 Incubar a 150 iniciativas empresariales sociales de años anteriores (2017 y 2018) que no concluyeron el acompañamiento (2.5.1 PROMUPINNA)
	5 LA 22 y LA 25 Fortalecer 200 empresas beneficiadas (2017, 2018 y 2019) bajo las 4 líneas estratégicas de ahorro, consumo, comercialización y producción
	6 LA 24 Revisar 10 reportes de avances del proyecto en materia de aceleración emitidos por el consultor

	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de economía social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 11 Ejecutar 1 programa de reuniones de trabajo con Cámaras Empresariales
	2	LA 2 Ejecutar 1 programa en materia de comercio exterior
	3	LA 17 Realizar 1 programa encaminado a la participación, acercamiento, vinculación y logística de Smart City
	4	Ejecutar 1 proyecto en materia de fomento a la inversión derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 5 y LA 6 Realizar 4 Ferias de Empleo
	2	LA 6 Ejecutar 1 programa de reclutamientos masivos
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C7	1	LA 2 y LA 11 Ejecutar 1 programa de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs (2.5.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 11 y LA 14 Ejecutar 1 programa del Grupo Asesor Empresarial
	3	LA 18 Ejecutar 1 programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de apoyo a Emprendedores y MiPyMEs
	4	LA 3 Implementar 1 proyecto de "Fabrica de Talentos"
	5	LA 4 Ejecutar 2 eventos de acercamiento, atención y apoyo a los parques industriales que se encuentran en la ciudad
	6	LA 7 Ejecutar 1 programa de participación y apoyo para asistir a ferias y exposiciones especializadas
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de emprendedores derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C8	1	LA 7 Crear 1 comité para la atracción de inversiones del municipio de Puebla
	2	LA 4 y LA 10 Realizar 1 encuentro de vinculación de negocios
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de inteligencia de mercados derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C9	1	LA 37 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 37 Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 37 Atender 14 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 37 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 37 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 13 Turismo sustentable e incluyente
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.7 Turismo
Subfunción	3.7.1 Turismo
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 13, Estrategia 13	

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio del número de cuartos en establecimientos de hospedaje ocupados por día del año 2019 respecto al año 2017 (Fuente: DATATUR)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 7, LA 8, LA 12, LA 13 y LA 15 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Días de estadía promedio en establecimientos de hospedaje en 2019 (índice que publica el Sistema de información Estadística del sector de turismo DATATUR)
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11, LA 14 y LA 15 Patrimonio turístico y cultural del municipio de Puebla, promovido
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2019 respecto al 2017
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 2 Atender 6 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)
2	LA 2, LA 7 y LA 13 Apoyar 95 eventos (congresos y convenciones) para propiciar el posicionamiento del municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)
3	LA 12 Integrar 1 documento denominado Observatorio Turístico Sustentable sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas
4	LA 2, LA 5 y LA 8 Atender 6 grupos del segmento denominado turismo de romance en la ciudad (Bajo demanda)
5	LA 2, LA 8 y LA 15 Apoyar 7 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)
6	LA 3 y LA 15 Atender 20 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, unidades habitacionales y colonias de la ciudad, en visitas patrimoniales y relativas al cuidado del medio ambiente

C1	7	LA 1, LA 2 y LA 13 Atender 20 grupos del sector de la industria turística
	8	LA 12 Obtener 1 documento para impulsar al municipio de Puebla como Patrimonio Industrial y Paisaje Cultural
	9	LA 2 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda)
	10	LA 4 Obtener 6 certificaciones para el personal de la Dirección de Atención
	11	LA 7 y LA 13 Realizar 3 participaciones en algún evento para posicionamiento de la ciudad como destino de turismo de reuniones (Bajo demanda)
	12	LA 1 y LA 15 Ofrecer 130 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista
	13	LA 2 Atender 60,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)
	14	LA 4 Obtener 10 certificaciones para guías turísticos
	15	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	16	
C2	1	LA 2 y LA 14 Efectuar 2 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia turística
	2	LA 2 y LA 10 Realizar 6 inserciones de promoción de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación impresos
	3	LA 2 y LA 10 Crear 2 productos integrales para ser difundidos de manera intermunicipal dando a conocer procesos y productos gastronómicos
	4	LA 10 Realizar 2 participaciones en asambleas de trabajo de redes gastronómicas
	5	LA 6, LA 9, LA 10 y LA 11 Realizar 1 proyecto de mejora de contenido en la Página Web de turismo sobre actividades, eventos y oferta turística
	6	LA 15 Realizar 13 ediciones de Noches de Museos
	7	LA 2 y LA 6 Ofertar 4 temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía
	8	LA 9 Desarrollar 4 productos turísticos alternativos e incluyentes para promover a su vez el turismo alternativo (3.9.2 PROIGUALDAD)
	9	LA 3 Crear 1 programa de tres proyectos de resignificación de tradiciones, saberes y prácticas identitarias de las Juntas Auxiliares y colonias populares
	10	LA 2 y LA 10 Realizar 2 acciones de promoción que difunda la gastronomía poblana como patrimonio intangible de la humanidad (foro y exposición gastronómica)
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C3	1	LA 16 Atender 40 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 15 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 16 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 10 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 16 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog.14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos
Unidad(es) Responsable(s): Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 14, Estrategia 14

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de proyectos implementados de mantenimiento y reordenamiento
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 8, LA 11, LA 15 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios y acuerdos para llevar a cabo el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 12, LA 14 y LA 18 Instrumentos de diagnóstico y planeación para revitalizar la zona de monumentos, elaborados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de instrumentos elaborados de diagnóstico y planeación
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 18 Proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de proyectos elaborados para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 11 Generar 4 publicaciones de los tomos de la revista "Cuertlaxcoapan"
2	LA 8 Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate del Legado Histórico de los Barrios que rodean el polígono principal del Centro Histórico de Puebla

C1	3	LA 15 Implementar 2 programas para la recuperación integral de espacios públicos subutilizados en zonas de monumentos y áreas patrimoniales (2.7.4 PROMUPINNA)
	4	LA 17 Realizar 3 pagos internacionales: UNESCO, OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C. derivado de que el municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad
	5	LA 15 Realizar 12 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)
	6	LA 15 Realizar 3 eventos "Simposium de las Ciudades Patrimonio Mundial"
	7	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 2 Elaborar 1 diagnóstico de la Zona de Monumentos y Zona Típica de Monumentos a fin de detectar su deterioro o desuso
	2	LA 5 Realizar 300 acciones para la instrumentación del Plan de Manejo del Centro Histórico con base al Programa Parcial del que se deriva (Bajo de demanda)
	3	LA 1, LA 12 y LA 14 Realizar 2 estudios para la redensificación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales
	4	LA 18 Rediseñar 1 programa de gestión para la protección del patrimonio cultural en el territorio municipal identificando las Áreas Patrimoniales en las Juntas Auxiliares
	5	LA 1, LA 4 y LA 6 Rediseñar 1 programa de actualización del Programa Parcial del Centro Histórico a través del Catálogo Nacional de Monumentos
	6	LA 7 Realizar 3 mantenimientos dentro de "Los Secretos de Puebla" (Puente de Bupas y Antiguo Túnel 5 de Mayo) para evitar su deterioro y generar medidas correctivas
7		
C3	1	LA 1 Realizar 1 Proyecto de Actualización del catálogo de inmuebles del patrimonio del Centro Histórico
	2	LA 7 y LA 12 Elaborar 1 proyecto de vinculación con los ciudadanos para la conservación del patrimonio edificado del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (2.7.3 y 2.7.4 PROMUPINNA)
	3	LA 18 Ejecutar 1 proyecto de iluminación en inmuebles de las Juntas Auxiliares para dar un realce a los mismos
	4	LA 11 Realizar 1 publicación informativa sobre la utilidad del catálogo de Actualización de Inmuebles del Centro Histórico
	5	LA 3 y LA 13 Implementar 10 acciones de atención al deterioro y generar acciones correctivas en las vialidades que comprende el polígono del Centro Histórico y segundo perímetro (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 proyecto para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural con recursos extraordinarios, federal, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
7		
C4	1	LA 19 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 19 Atender 8 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 19 Atender 6 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 19 Monitorear 26 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 15 Rastro municipal certificado para una ciudad saludable
 Unidad(es) Responsable(s): Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.6 Servicios Comunes
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 15, Estrategia 15

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo económico del municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el municipio (Meta de la administración 15%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Industrial de Abastos Puebla opera bajo la norma sanitaria TIF, que permite garantizar la inocuidad de la carne que se expende en los establecimientos del municipio de Puebla, protegiendo la salud de la población
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de animales que cumplen la norma sanitaria TIF
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, conservada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal, conservada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Certificación TIF de equinos en el Rastro Municipal, conservada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de equinos que cumplen la norma sanitarias Tipo Inspección Federal (TIF)
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 4 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el municipio de Puebla, garantizada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de supervisiones realizadas en el municipio de Puebla
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 8 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN

C1	1	LA 1 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal
	2	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	3	Realizar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C2	1	LA 1 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de bovinos en el Rastro Municipal
	2	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	3	Realizar 1 proyecto en materia de certificación de bovinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C3	1	LA 1 Realizar 48 pagos para garantizar la conservación de la certificación TIF de equinos en el Rastro Municipal
	2	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de equinos
	3	Realizar 1 proyecto en materia de certificación de equinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C4	1	LA 3 Realizar 16,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de porcinos que se comercializan en el municipio de Puebla (1.9.1 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Realizar 9,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de bovinos que se comercializan en el municipio de Puebla (1.9.1 PROMUPINNA)
	3	LA 3 Realizar 6,000 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de aves que se comercializan en el municipio de Puebla (1.9.1 PROMUPINNA)
	4	LA 4 Implementar 1 programa en coordinación con las instancias correspondientes, a efecto de detectar mataderos clandestinos (1.9.1 PROMUPINNA)
	5	
C5	1	LA 8 Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 8 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 8 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 8 Realizar 25 pagos de la nómina
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 16 Ciudad segura y participativa
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.1 Policía
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Objetivo 16, Estrategia 16	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El gobierno del municipio de Puebla fomenta el desarrollo policial a través del Servicio Profesional de Carrera, equipamiento tecnológico e inteligencia policial bajo un enfoque de solución de problemas
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de elementos policiales en activo del año 2019 respecto a la fuerza policial al final de la administración

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 9, LA 16 y LA 23 Modelo de cuadrantes para reducir la incidencia delictiva, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de participación en los operativos coordinados con enfoque metropolitano
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 15, LA 19 y LA 28 Programa de Policía Cercano a la Ciudadanía, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Seguridad Pública
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 15, LA 21, LA 22 y LA 24 Estrategia de seguridad ciudadana en zonas turísticas del municipio, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad en 2019 respecto al 2017
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 29, LA 30 y LA 31 Programa de disminución de accidentes viales, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de accidentes viales del año 2019 respecto al año 2017
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 45 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de terminales móviles en operación
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 18, LA 32, LA 43, LA 44 y LA 48 Programa integral de prevención social del delito con participación ciudadana, implementado (parcial FORTASEG)
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas contempladas en la población objetivo con programas y/o proyectos en materia de prevención social del delito
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 17 Fortalecimiento de las capacidades de la policía de proximidad, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la policía de proximidad
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 19, LA 20, LA 26, LA 46, LA 47, LA 50, LA 51, LA 53, LA 55 y LA 56 Seguridad ciudadana como estrategia de inclusión social, impulsada

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 9, LA 31 y LA 57 Acciones de Seguridad Ciudadana alineadas a los Protocolos Nacionales del Sistema de Justicia Penal, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asesorías realizadas de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del informe Policial Homologado (IPH)
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 9, LA 12 y LA 13 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido (parcial FORTASEG)
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de la fuerza policial a diciembre de 2019 respecto al inicio de la administración
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 3 Actualización de la información municipal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, ejecutada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de registros actualizados en el SNSP
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 1, LA 7, LA 9, LA 15, LA 49 y LA 57 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el staff
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 18 y LA 41 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de alarmas y video vigilancia)
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 34, LA 38 y LA 57 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de disponibilidad de la red de la plataforma de radiocomunicación municipal
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 34, LA 36, LA 38 y LA 42 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de llamadas efectivas de radiocomunicación registradas en el NMS (Network Management System)
Componente 16 Resumen Narrativo	LA 18, LA 38, LA 40, LA 41 y LA 43 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSPyTM, disminuido
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2019 respecto al año 2017
Componente 17 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 6 Formación para los cuerpos de seguridad ciudadana del municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas (cadetes y/o elementos en activo) formados en el curso de formación inicial y/o equivalente
Componente 18 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6, LA 8, LA 27 y LA 52 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada (parcial FORTASEG)
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas
Componente 19 Resumen Narrativo	LA 4 y LA 5 Calidad de la capacitación en la Academia de Seguridad Pública del Municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de fortalecimiento a la calidad de la capacitación realizadas para la Academia de Seguridad Pública del Municipio de Puebla
Componente 20 Resumen Narrativo	LA 32, LA 33, LA 34, LA 37, LA 39 y LA 44 Estrategias en materia de inteligencia policial y política criminal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de inteligencia policial y política criminal

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 16 y LA 23 Realizar 900 operativos coordinados con diferentes instituciones encargadas de la seguridad pública (Bajo demanda)
	2 LA 16 y LA 23 Ejecutar 170 Planes Sistemáticos de Operaciones (Bajo demanda)
	3 LA 9 Ejecutar 1 proyecto de servicios profesionales para el Grupo de Unidad Canina (cursos especializados, accesorios y equipo para adiestramiento, alimentación y medicamentos)
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el modelo de cuadrantes con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 19 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad ciudadana
	2 LA 19 Realizar 4,320 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social (Bajo demanda)
	3 LA 28 Realizar 12 izamientos de bandera en plazas públicas, por personal de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
	4 LA 19 Realizar 12 reportes relativos a las actividades de vigilancia y atención a la ciudadanía del Grupo de Unidad Canina
	5 LA 15 Ejecutar 1 proyecto de difusión de la Unidad de Asuntos Internos
	6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de policía cercano a la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C3	1 LA 21 y LA 22 Realizar 20 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico (Bajo demanda)
	2 LA 21 y LA 22 Realizar 5,000 operativos para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas (Bajo demanda)
	3 LA 24 Elaborar 12 reportes por parte de la Policía Turística relativos a las actividades de vigilancia y atención a los turistas que visitan el municipio
	4 LA 15 Realizar 2,500 operativos de supervisión al personal operativo para prevenir conductas contrarias a sus obligaciones, principios y deberes
	5 LA 21 y LA 22 Elaborar 12 reportes de los eventos delictivos de alto impacto en el primer cuadro de la ciudad
	6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C4	1 LA 29 Implementar 21,000 acciones de orden vial (Bajo demanda)
	2 LA 31 Realizar 130 Operativos Alcohólimetro Colegiado Itinerante para prevenir el número de accidentes viales en el municipio (Bajo demanda)
	3 LA 30 y LA 31 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Tránsito Municipal
	4 LA 30 Ejecutar 1 proyecto de adquisición de un equipo de cinemómetro móvil que permita prevenir el número de accidentes por exceso de velocidad
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del programa de disminución de accidentes con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C5	1 LA 45 Ejecutar 1 programa de servicios de mantenimiento a las terminales móviles de infracción digital
	2 LA 45 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa "infracciones digitales" con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C6	1 LA 48 Ejecutar 3 programas y/o proyectos de prevención social de violencia y la delincuencia con participación ciudadana (FORTASEG) (2.5.9 PROMUPINNA)
	2 LA 18, LA 32, LA 43 y LA 44 Ejecutar 1 proyecto de licenciamiento para fortalecer la cultura de la prevención, dando continuidad a las acciones en contra de la violencia contra la mujer (Mujer Segura)
	3 LA 18 y LA 32 Ejecutar 1 programa de mantenimiento para fortalecer la cultura de la prevención, dando continuidad a las acciones de prevención de la violencia y la delincuencia (Alertamiento en transporte público)
	4 Ejecutar 1 proyecto de prevención social del delito con participación ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
1	LA 17 Aplicar 1,850 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad

C7	2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	
C8	1	LA 19 y LA 46 Fortalecer 578 comités ciudadanos en barrios, colonias, unidades habitacionales y juntas auxiliares
	2	LA 20 y LA 53 Realizar 60 jornadas ciudadanas para fortalecer la confianza de la ciudadanía en el personal operativo así como promover la cultura de la denuncia (1.1.1 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)
	3	LA 47 y LA 51 Visitar 321 instituciones educativas para realizar talleres y/o pláticas que promuevan la prevención social en 3 ejes principales: 1) Prevención de conductas delictivas 2) Seguridad Vial 3) Prevención de la violencia, en el marco de los programas mi escuela en prevención y escuela segura (1.1.3 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)
	4	LA 55 y LA 56 Realizar 2,500 pláticas para promover la prevención del delito, cero muertes por alcohol y la autoprotección ciudadana en la sociedad estudiantil y organizaciones empresariales (1.2.4 PROMUPINNA)
	5	LA 26 y LA 50 Ejecutar 1 programa "Ciudad Libre de Violencia para las Mujeres" (3.1.3 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 proyecto de seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C9	1	LA 31 Aplicar 2,000 pruebas de alcoholemia en operativo alcoholímetro (Bajo demanda)
	2	LA 31 Realizar 8,000 constancias de integridad física a personas presentadas para ser puestas a disposición de la autoridad correspondiente (Bajo demanda)
	3	LA 57 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH, así como de las puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas
	4	LA 9 Ejecutar 1 programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 13 Otorgar 480 estímulos económicos al personal operativo de la SSPyTM
	2	LA 2 y LA 4 Gestionar 1,383 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias, ascensos y promociones) de la SSPyTM (parcial FORTASEG) (Bajo demanda)
	3	LA 2 Incrementar 200 elementos al estado de fuerza policial (Bajo demanda)
	4	LA 12 Ejecutar 1 programa de estímulos al personal policial en activo, en apego a la Guía Técnica de Coparticipación de FORTASEG (coparticipación FORTASEG) (Bajo demanda)
	5	LA 9 Ejecutar 1 programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSPyTM (FORTASEG)
	6	LA 9 Gestionar 350 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de revalidar la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego de los elementos de la Secretaría (Bajo demanda)
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el servicio profesional de carrera con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C11	1	LA 3 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Sistema Nacional de Seguridad Pública
	2	LA 3 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y Listado Nominal de la SSPyTM
	3	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para el registro de información del personal de la SSPyTM con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C12	1	LA 57 Atender 140 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	2	LA 9 Ejecutar 5 programas de mantenimiento (1. Sectores de Seguridad Pública, 2. Sectores de Tránsito Municipal, 3. Subcomandancias, 4. Módulos de Seguridad y Atención Ciudadana, 5. Centro de Estudios e Investigación en Seguridad Pública y Política Criminal) uno para cada uno
	3	LA 57 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 57 Atender 500 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)
	6	LA 15 Realizar 12 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias en relación a la actuación policial
	7	LA 7 Realizar 1 gestión de celebración de convenios de colaboración con instituciones de educación superior

	8	LA 1 y LA 49 Realizar 1 gestión para llevar a cabo un proceso de reingeniería a la SSPyTM que permita transitar de la Seguridad Pública a la Seguridad Ciudadana
	9	Ejecutar 1 proyecto del sistema administrativo de staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	
C13	1	LA 41 Atender 2,200 eventos derivados de la videovigilancia (Bajo demanda)
	2	LA 41 Atender 1,100 eventos relacionados con el sistema de alarmas (Bajo demanda)
	3	LA 18 Ejecutar 1 proyecto del licenciamiento de seguridad perimetral para protección de datos a equipos tecnológicos de la SSPyTM
	4	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C14	1	LA 38 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo correspondiente a llamadas de emergencia
	2	LA 38 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de la red de radiocomunicación (verificación en sitio)
	3	LA 57 Ejecutar 1 proyecto de abastecimiento de insumos básicos y herramientas para otorgar soporte técnico a las diferentes áreas de la SSPyTM
	4	LA 34 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento tecnológico para actualizar equipo de tecnología de la información en la SSPyTM mejorando la capacidad de respuesta en la operación
	5	LA 34 Ejecutar 5 mantenimientos a los sistemas operativos de la SSPyTM (1. Aires acondicionados sites, 2. Sistema de detección de incendios, 3. CCTV'S de la SSPyTM, 4. Mto a Plotter y 5. Mto. restructuración de red de sectores y academia) para mantener la efectiva operatividad de los sistemas internos
	6	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C15	1	LA 42 Ejecutar 4 programas de mantenimiento a las plataformas tecnológicas de la SSPyTM (Plataforma de videovigilancia E-1, Plataforma de video vigilancia F.O, Alertamiento temprano y Plataforma Lectora de Matrículas) uno para cada plataforma
	2	LA 34 y LA 38 Ejecutar 1 programa de mantenimiento al proyecto de fortalecimiento de seguridad ciudadana
	3	LA 36 Elaborar 12 reportes del registro de llamadas de radiocomunicación en el NMS (Network Managment System)
	4	LA 34 Ejecutar 1 proyecto de adquisición de equipos de radiocomunicación que permita fortalecer la coordinación operativa de la SSPyTM
	5	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C16	1	LA 40, LA 41 y LA 43 Implementar 1 proyecto para ampliar la sala de monitoreo ciudadano de la SSPyTM para eficientar la atención de emergencias mediante sistemas tecnológicos
	2	LA 38 Atender 935,684 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencias del 911 (Bajo demanda)
	3	LA 18 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia
	4	LA 18 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía Telegram y Whats App
	5	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

C17	1	LA 2 Formar 300 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (1.2.5 PROIGUALDAD)
	2	LA 6 Capacitar 50 elementos en activo en el Curso de Formación Inicial Equivalente
	3	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el fortalecimiento de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C18	1	LA 4 Ejecutar 1 proyecto para adquirir el Certificado Único Policial (CUP) para el personal de la SSPyTM
	2	LA 6 Realizar 9 cursos de actualización para personal operativo a través del Centro virtual de Estudios en Seguridad Pública (CVIESP)
	3	LA 8 Realizar 1 curso de Prevención de Delitos Cibernéticos, nivel 0
	4	LA 4 y LA 6 Impartir 4 cursos (y/o talleres) de formación continua especializada para elementos (parcial FORTASEG)
	5	LA 4 y LA 6 Gestionar 121 evaluaciones de competencias básicas de la Función Policial con la Academia Ignacio Zaragoza (FORTASEG)
	6	LA 27 Ejecutar 1 programa de activación física en parques públicos para el personal de la SSPyTM
	7	LA 4 Aplicar 56 evaluaciones del desempeño a igual número de elementos operativos
	8	LA 52 Ejecutar 1 proyecto para la participación de jóvenes para desmotivar conductas antisociales atendiendo su interés superior (1.8.1 y 1.8.2 PROMUPINNA)
	9	LA 6 Realizar 2 cursos de capacitación (curso de formación de pilotos de drones y curso de hacking ético) para el personal del Centro de Estudios e Investigación en Seguridad Pública y Política Criminal
	10	LA 6 Realizar 1 curso de especialización de análisis de información y tecnologías para el personal de la DERI
	11	LA 6 Realizar 2 cursos de capacitación (1. prevención y vinculación social y 2. atención a víctimas) para el personal de la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas
	12	LA 6 Realizar 5 cursos de capacitación (derecho procesal administrativo, amparo en materia administrativa, amparo en el sistema penal acusatorio, contencioso administrativo, medicina legal- dictamen pericial) para el personal de la Dirección Jurídica
	13	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
14		
C19	1	LA 5 Impartir 1 curso de fortalecimiento para los instructores de la Academia
	2	LA 5 Ejecutar 1 proyecto para la adquisición de equipo para la clase de Primer Respondiente impartido en la Academia de Seguridad Pública del municipio de Puebla
	3	LA 5 Realizar 1 gestión para Certificaciones en Competencias Básicas de la Función del Policía Preventivo para los instructores de la Academia de Seguridad Pública del municipio de Puebla (FORTASEG)
	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para mejorar la calidad de capacitación de la Academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C20	1	LA 34 y LA 37 Ejecutar 1 proyecto de adquisición de software policial y tecnologías necesarias que permitan la implementación del modelo de policía predictiva
	2	LA 34 Ejecutar 1 proyecto de adquisición de sistema de circuito cerrado de T.V. para fortalecer la protección de información sensible procesada en el Centro de Estudios e Investigación en Seguridad Pública y Política Criminal
	3	LA 32 y LA 44 Realizar 100 marchas exploratorias (Bajo demanda)
	4	LA 32 y LA 44 Elaborar 4 diagnósticos situacionales
	5	LA 32 Elaborar 24 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial
	6	LA 32 Elaborar 12 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o detención de probables responsables de hechos delictivos
	7	LA 33 Diseñar 3 propuestas de atención en materia de seguridad ciudadana (programas, proyectos o políticas públicas)
	8	LA 39 Generar 1 convenio de colaboración con instituciones de investigación y desarrollo científico para la creación y/o transferencia de tecnologías aplicables en materia de seguridad ciudadana
	9	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	10	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog.17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Gobernación

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 17, Estrategia 17

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El municipio de Puebla cuenta con un esquema de gobernabilidad
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual de mesas directivas conformadas y/o renovadas y vigentes en 2019 respecto al inicio del año
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Acciones integrales para el mantenimiento y control de fauna nociva en mercados municipales, especializados y de apoyo, implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mercados administrados por el municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 Programas de inversión en materia de abasto y comercio interior en el municipio, gestionados
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de programas de inversión gestionados en materia de abasto y comercio interior
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2 Mercados municipales especializados, promovidos
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas de promoción a mercados municipales especializados (Mercado de Sabores Poblanos, Comida Típica y Mercado Especializado de Pescados y Mariscos)
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Sistema Municipal de Protección Civil garantizando un modelo de prevención, atención de emergencias y restablecimiento, fortalecido
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia de protección civil (de prevención, atención de emergencias y restablecimiento)
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 10 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 8 Esquema de atención vecinal y comunitario, mejorado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de Juntas Auxiliares, Inspectorías, mesas directivas y conformación de comités) respecto de las acciones programadas y/o requeridas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 22 Sistema Administrativo Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 20 y LA 21 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o hechos jurídicos, entre otros)

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 850 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos hidráulicos, sanitarios, obra civil, entre otros) en los mercados administrados por la Dirección de Abasto y Comercio Interior
	2 LA 1 Ejecutar 60 acciones de control de fauna nociva (fumigación y desratización) las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo
	3 LA 1 Ejecutar 60 acciones de lavado general de mercados, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo
	4 Ejecutar 1 proyecto para el mantenimiento y control de fauna nociva en mercados municipales, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C2	1 LA 1 Gestionar 1 programa de inversión para los mercados que administra el municipio
	2 Ejecutar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	3
C3	1 LA 2 Ejecutar 1 acción de promoción para el fortalecimiento del Mercado de Sabores Poblanos. Comida Típica
	2 LA 2 Ejecutar 1 acción de promoción para el fortalecimiento del Mercado Especializado de Pescados y Mariscos
	3 Ejecutar 1 proyecto de promoción para el fortalecimiento de los Mercados (Mercado de Sabores Poblanos. Comida Típica y Mercado Especializado de Pescados y Mariscos) derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 19 Realizar 1 revisión general a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles refugios temporales
	2 LA 12 Capacitar 10,000 personas mediante la impartición de cursos, pláticas, talleres, conferencias, repartición de material impreso y supervisión de simulacros (1.2.3 PROMUPINNA) (Bajo demanda)
	3 LA 11 Atender 3,800 reportes de auxilio (Bajo demanda)
	4 LA 13 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del municipio de Puebla (1.2.3 PROMUPPINA)
	5 LA 16 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
	6 LA 14 Realizar 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores

	7	LA 17 Inspeccionar 2,400 inmuebles del municipio para verificar el cumplimiento de las medidas de seguridad y condiciones estructurales
	8	LA 18 Atender 7,000 solicitudes de revisión, inspección y/o aprobación de medidas de seguridad, programas internos de Protección Civil y planes de contingencia en anuncios, comercios, industrias e instituciones educativas (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPPINA)
	9	LA 14 Realizar 10 recorridos para determinar ríos, barrancas y vasos reguladores que requieren trabajos de limpieza y desazolve (Bajo demanda)
	10	LA 19 Elaborar 1 Programa Municipal de Protección Civil (1.2.3 PROMUPPINA)
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de protección civil derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C5	1	LA 9 Realizar 1,850 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y aseguramientos) para lograr el ordenamiento de los comerciantes informales de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)
	2	LA 10 Atender 60 manifestaciones de competencia municipal de organizaciones político sociales en la vía pública (Bajo demanda)
	3	LA 10 Realizar 4 estudios respecto a las conductas sociales y políticas que impactan en la sociedad
	4	LA 10 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan a la sociedad
	5	LA 9 Realizar 13,200 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes informales (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto de ordenamiento de comerciantes informales, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 7 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria No. 6 del municipio de Puebla
	2	LA 7 Diseñar 1 estrategia de dignificación de cada una de las Juntas Auxiliares
	3	LA 7 Realizar 400 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, inspectorías y/o colonias por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios (Bajo demanda)
	4	LA 7 Desarrollar 17 procesos de elección de miembros de Juntas Auxiliares (2.6.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 7 Desarrollar 30 procesos de elección de inspectores (Bajo demanda) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	6	LA 3 Operar 1 sistema para la administración de peticiones ciudadanas (2.6.3 PROIGUALDAD)
	7	LA 4 Diseñar 1 programa de mejora de los trabajos de las delegaciones políticas
	8	LA 5 Desarrollar 40 procesos de elección de Mesas Directivas (conformación o renovación) de los núcleos habitacionales, en atención a las solicitudes formuladas para tal efecto (Bajo demanda) (2.6.3 PROIGUALDAD)
	9	LA 5 Realizar 60 acciones de capacitación a mesas directivas de vecinos conformadas (Bajo demanda)
	10	LA 8 Realizar 60 acciones cívicas que fomenten valores entre la población (ceremonias, conferencias, etc.) (2.6.3 PROIGUALDAD) (2.7.1 PROMUPINNA)
	11	LA 6 Conformar 20 Comités de Seguridad Ciudadana en el municipio de Puebla (Bajo demanda)
	12	LA 6 Ejecutar 1 proyecto ejecutivo del Cuerpo de Seguridad Ciudadana (asistencia y desempeño)
	13	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención vecinal y comunitaria derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)

	14	
C7	1	LA 22 Atender 450 solicitudes administrativas recibidas (petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y apoyos sociales) (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 70 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	LA 22 Otorgar 1,300 anuencias para el uso de espacios públicos en el municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6	
C8	1	LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2	LA 21 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas
	3	LA 21 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)
	4	LA 21 Elaborar 25 documentos (contratos y convenios) para las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)
	5	LA 20 Atender 12,000 jóvenes (en edad militar: anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	



PP-M
Fecha de aprobación
27/12/2018

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 18 Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los Derechos Humanos
Unidad(es) Responsable(s): Sindicatura Municipal

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO
Finalidad		1. Gobierno
Función		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción		1.3.5 Asuntos Jurídicos
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 18, Estrategia 18	

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
--------------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017
---------------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La sindicatura del municipio de Puebla promueve la cultura de la paz, la cual propicia la impartición de justicia a través de la participación ciudadana con acciones de difusión, protección y garantía de los Derechos Humanos con apego a los estándares nacionales e internacionales aplicables a la materia
--------------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes de atención social gestionadas
---------------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resúmen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 18 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos legales atendidos
-----------------------------	--

Componente 2 Resúmen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 16, LA 17 y LA 19 Regulación conforme al marco jurídico aplicable al H. Ayuntamiento, fortalecida
---------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica
-----------------------------	---

Componente 3 Resúmen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 7 y LA 8 Medios alternativos de solución de controversias, aplicados
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de conflictos solucionados
-----------------------------	---------------------------------------

Componente 4 Resúmen Narrativo	LA 1, LA 6, LA 8, LA 20, LA 21, LA 22 y LA 24 Operación de los juzgados calificadoros mediante la aplicación del marco jurídico y su dignificación para el beneficio de los ciudadanos, fortalecida
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas
-----------------------------	---

Componente 5 Resúmen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 6, LA 23 y LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
---------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
-----------------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1, LA 4, LA 12 y LA 13 Emitir 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)
2	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 10 y LA 11 Atender 376 asuntos legales (recursos y juicios) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda)

C1	3	LA 1, LA 4, LA 13, LA 14 y LA 15 Suscribir 2 contratos en materia especializada para resolver sobre asuntos de afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, entre otros
	4	LA 1 y LA 18 Presentar 5 denuncias por actos de corrupción ante la autoridad competente (Bajo demanda)
	5	LA 1 y LA 9 Implementar 1 mecanismo eficaz y eficiente para practicar notificaciones legales
	6	LA 1 y LA 2 Atender 29 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)
	7	Realizar 1 proyecto de la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 1 y LA 17 Emitir 180 opiniones jurídicas respecto de proyectos de escrituras públicas (Bajo demanda)
	2	LA 1 y LA 16 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los derechos humanos (Bajo demanda)
	3	LA 1 LA 19 Emitir 2 opiniones jurídicas de reformas a la Normatividad Municipal, para reconocer los Derechos Humanos, en la organización y funcionamiento del Gobierno Municipal (Bajo demanda) (4.11.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 1 y LA 3 Emitir 2 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (Bajo demanda) (3.1.2, 3.2.4 y 3.3.1 PROMUPINNA)
	5	LA 1 y LA 19 Proponer 1 reforma al Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal
	6	
C3	1	LA 1 y LA 8 Realizar 40 acercamientos con ciudadanos que viven bajo el régimen de propiedad en condominio en el municipio de Puebla
	2	LA 1 y LA 8 Brindar 726 asesorías para la solución de conflictos a través de mediación, conciliación y arbitraje condominal (Bajo demanda)
	3	LA 1 y LA 8 Realizar 30 seguimientos de constitución y/o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos y/o conjuntos habitacionales que se encuentren bajo el régimen de propiedad en condominio
	4	LA 7 Realizar 10 capacitaciones en materia de cultura de paz a universidades y colegios ubicados en el municipio de Puebla para crear vínculos de colaboración en materia de prácticas profesionales y servicio social
	5	LA 5 Implementar 1 etapa (difusión) del Plan Municipal de Mediación, Conciliación y Arbitraje
	6	Realizar 1 proyecto de la Dirección de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada
	7	
C4	1	LA 1 y LA 20 Emitir 12 reportes de información al Centro Estatal de Datos para alimentar el banco nacional de víctimas
	2	LA 1 y LA 22 Mantener 8 Delegaciones de Juzgados Calificadores en óptimas condiciones de funcionamiento
	3	LA 1, LA 21 y LA 24 Realizar 7,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 8 Realizar 50 acercamientos de la Dirección con la ciudadanía para informar acerca de la función de los Juzgados y las faltas administrativas que en ellos se sancionan
	5	LA 1, LA 6 y LA 24 Otorgar 1 Diplomado en materia del Sistema de Justicia Penal Acusatorio con el objeto de capacitar al personal de Juzgados Calificadores
	6	LA 1 y LA 20 Emitir 12 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción en colaboración con el SIPINNA (1.11.2, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.3 y 3.3.4 PROMUPINNA)
	7	Realizar 1 proyecto de Juzgados Calificadores derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 1 y LA 25 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 1 y LA 25 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina a personal de la Sindicatura Municipal
	3	LA 1 y LA 25 Empastar 700 tomos de archivo de la Sindicatura Municipal
	4	LA 1 y LA 25 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5	LA 1, LA 23 y LA 25 Realizar 12 pláticas para promover la cultura de la paz, el respeto a los Derechos Humanos de las mujeres, la igualdad sustantiva de género y los Derechos de la Infancia (3.2.4 PROMUPINNA)
	6	LA 1, LA 4, LA 6 y LA 25 Realizar 6 capacitaciones en materia de Derechos Humanos a personal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (1.2.3 PROIGUALDAD)
	7	Realizar 1 programa para la promoción, respeto, protección y garantía de los Derechos Humanos en el actuar municipal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog.19 Gobierno honesto y sin corrupción para una ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): Contraloría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.4 Función Pública
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 19, Estrategia 19	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincidencial en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con políticas objetivas que propician la efectividad en la atención ciudadana, combate a la corrupción y rendición de cuentas
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de políticas objetivas instauradas para la probidad de la administración pública

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 15, LA 19, LA 20 y LA 23 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos administrativos de responsabilidad resueltos
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 16, LA 17 y LA 24 Declaraciones patrimoniales y de intereses e intervención en los actos de entrega-recepción, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de declaraciones verificadas respecto a las presentadas por los servidores públicos
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 14, LA 29 y LA 31 Programa de revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas (auditorías, inspecciones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11, LA 13, LA 30, LA 31 y LA 32 Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de auditorías iniciadas en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados en tiempo y forma
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 5, LA 7, LA 8, LA 10, LA 13, LA 18, LA 20, LA 22 y LA 29 Estrategia de verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción, implementada

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones instrumentadas en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 6, LA 8, LA 10, LA 25 y LA 26 Proyectos de mejora regulatoria, instrumentados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de mejora regulatoria
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 6 y LA 9 Manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos para las Dependencias y Entidades, actualizados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos normativos actualizados (manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos) para las Dependencias y Entidades
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 6, LA 12, LA 18, LA 20, LA 21 y LA 34 Quejas y denuncias, atendidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (quejas y denuncias) atendidas respecto a las presentadas por la ciudadanía y servidores públicos

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 20 Iniciar 100 procedimientos administrativos de responsabilidad a servidores públicos (Bajo demanda)
	2 LA 19 y LA 20 Resolver 50 procedimientos administrativos de determinación de responsabilidad
	3 LA 23 Desarrollar 4 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas, atención incluyente, calidad en el servicio, protección de datos personales, Sistema Nacional Anticorrupción, entre otros, a favor de los servidores públicos municipales del H. Ayuntamiento de Puebla
	4 LA 1 Desarrollar 1 campaña de sensibilización para el combate a la corrupción
	5 LA 15 Actualizar 2 padrones (1. Padrón de Proveedores y 2. Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad)
	6
C2	1 LA 16 y LA 17 Verificar 4,000 declaraciones patrimoniales y de intereses de los sujetos obligados (Bajo demanda)
	2 LA 16 Efectuar 700 requerimientos de la presentación de las declaraciones patrimoniales y de intereses a servidores públicos que incurrieron en omisión (Bajo demanda)
	3 LA 17 Realizar 180 análisis de la evolución de la situación patrimonial de igual número de servidores públicos adscritos a Dependencias o Entidades que proporcionen servicios a la ciudadanía
	4 LA 24 Intervenir 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos por parte de los servidores públicos del municipio (Bajo demanda)
	5
	1 LA 14 Verificar 175 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)
	2 LA 14 y LA 31 Realizar 330 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)
	3 LA 14 Efectuar 45 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)
	4 LA 29 Elaborar 24 reportes ejecutivos de la supervisión permanente a las obras y servicios públicos que se ejecutan
	5 LA 29 Realizar 1,000 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas

C3	6	LA 14 Aplicar 4 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	7	LA 14 Realizar 4 seguimientos a las auditorías aplicadas a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Desarrollo Social y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	8	LA 29 Realizar 4 reportes de las auditorías continuas para la verificación y seguimiento a los trámites y servicios que oferta la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos y el Organismo Operador del Servicio de Limpia del municipio de Puebla
	9	LA 29 Realizar 100 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)
	10	
C4	1	LA 30 y LA 31 Atender 52 convocatorias para participar en sesiones del Comité Municipal de Adjudicaciones (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 32 Realizar 13 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Dependencias municipales
	3	LA 13 y LA 32 Realizar 7 auditorías en materia de recursos humanos, materiales financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a Entidades municipales
	4	LA 11 y LA 32 Realizar 1 programa de revisión extraordinaria en materia de recursos materiales, humanos y financieros
	5	LA 32 Verificar 3 entregas de reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, elaborados por el Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2019
	6	
C5	1	LA 4 Registrar 26 estructuras orgánicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Municipal
	2	LA 4 Analizar 4 propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	3	LA 4 Realizar 4 seguimientos a los procedimientos de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo (Bajo demanda)
	4	LA 4 Elaborar 4 reportes sobre las estructuras orgánicas registradas, con propuesta de creación y/o reforma y/o seguimiento a los procedimientos de reforma
	5	
C6	1	LA 3, LA 8 y LA 10 Realizar 12 evaluaciones a los trámites y servicios de impacto prioritario para la emisión de recomendaciones a las Dependencias y Entidades responsables (4.12.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 3, LA 18 y LA 20 Realizar 12 acciones de apertura de Buzones Fijos instalados en las Dependencias y Entidades para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas
	3	LA 2 y LA 7 Realizar 60 capacitaciones en materia de Contraloría Social y Participación Ciudadana a ciudadanos y servidores públicos (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 7 Realizar 25 verificaciones a programas sociales, acciones y/o jornadas (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 2, LA 3 y LA 8 Realizar 12 verificaciones a trámites y servicios en el marco de la Contraloría Ciudadana Municipal de Puebla (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 2 y LA 29 Monitorear 50 obras mediante la aplicación de encuestas de percepción ciudadana (Bajo demanda) (4.12.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 2 Realizar 6 reuniones operativas o plenarias en el marco de la Contraloría Ciudadana (Bajo demanda)
	8	LA 3 y LA 13 Realizar 3 verificaciones en materia de control interno y evaluación de riesgos a Dependencias y Entidades
	9	LA 3 y LA 5 Realizar 12 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las Dependencias y Entidades
	10	LA 2, LA 3 y LA 13 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla en las áreas estratégicas de: Marco legal, Finanzas, Recursos Humanos y Planeación
	11	LA 2 y LA 13 Realizar 12 mesas de trabajo en el marco del Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	12	LA 22 Actualizar 1 Código de Ética del H. Ayuntamiento de Puebla (2018-2021)

	13	LA 22 Gestionar 26 actualizaciones a los Códigos de Conducta de las Dependencias y Entidades (a razón de 1 actualización por Dependencia/Entidad)
	14	LA 2, LA 3 y LA 13 Gestionar 1 convocatoria para la renovación del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla
	15	LA 2, LA 3 y LA 13 Diagnosticar 1 documento denominado "Lineamientos para Guiar el Fortalecimiento Institucional del Municipio de Puebla y del Comité Ciudadano para el Fortalecimiento Municipal" para, en su caso, gestionar su actualización
	16	LA 3 y LA 10 Realizar 1 diagnóstico al Catálogo Único de Trámites y Servicios Municipales a fin de identificar aquellos de impacto prioritario
	17	Realizar 1 proyecto de estrategias de combate a la corrupción, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	18	
C7	1	LA 6, LA 8, LA 10 y LA 25 Emitir 1 reporte ejecutivo sobre el impacto regulatorio de las agendas regulatorias, planes de trabajo del Consejo Municipal, factibilidad de fichas, número de certificados en el PUAM (Padrón de usuario acreditados del municipio de Puebla), verificación a Dependencias, de la protesta ciudadana y actualizaciones al COREMUN
	2	LA 6, LA 8, LA 10 y LA 25 Implementar 1 Programa Integral de Mejora Regulatoria
	3	LA 25 y LA 26 Solventar 18 observaciones pendientes del indicador de mejora regulatoria
	4	LA 6 Promover 6 participaciones en foros, seminarios y demás actividades orientadas a impulsar el proceso de mejora regulatoria municipal
	5	
C8	1	LA 34 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 34 Elaborar 12 reportes de acuerdos establecidos por el titular
	3	LA 34 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	
C9	1	LA 6 y LA 9 Registrar 70 manuales (de organización, operación, procedimientos y lineamientos) de las Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	2	LA 6 y LA 9 Elaborar 12 reportes sobre el análisis, revisión, solventación, aprobación y registro de los manuales de organización, operación, procedimientos y lineamientos de las Dependencias y Entidades
	3	LA 6 Elaborar 12 reportes sobre el registro a los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las Dependencias y Entidades
	4	
C10	1	LA 6 y LA 18 Realizar 1 acción para fortalecer el canal de atención a quejas y denuncias de manera presencial
	2	LA 21 Efectuar 200 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda)
	3	LA 20 Consignar 50 expedientes de investigación (Bajo demanda)
	4	LA 12 Efectuar 104 participaciones en los operativos de alcoholímetro (Bajo demanda)
	5	LA 34 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa

Prog. 20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente

Unidad(es) Responsable(s):

Coordinación General de Transparencia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 20, Estrategia 20

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2019 respecto al año 2017
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los habitantes del municipio de Puebla ejercen el derecho humano del acceso a la información, a través de la transparencia, desarrollando el modelo de gobierno abierto incluyente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición del municipio de Puebla a nivel estatal en materia de transparencia en 2019 de conformidad con el resultado del "Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio" - ITAIPUE
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2 y LA 3 Sistema de información pública para un gobierno incluyente y transparente, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 10, LA 12 y LA 13 Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2019 con respecto a 2017
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6 y LA 9 Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 15, LA 16 y LA 17 Datos personales en posesión del gobierno municipal, asegurados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de protección de datos personales
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14 Datos personales en posesión del gobierno municipal, protegidos
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales
----------------------	---

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1 Verificar 6,300 formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos en sus 62 fracciones emitidos por el INAI (Bajo demanda)

C1	2	LA 1 Verificar 1,500 formatos de obligaciones de transparencia e información complementaria y las 62 fracciones establecidas en la Ley que corresponden a la CGT para su publicación en la Sección de Transparencia del Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)
	3	LA 1 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto de las 62 fracciones establecidas en la Ley
	4	LA 2 Liberar 751 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	5	LA 2 Atender 15 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)
	6	LA 1 Generar 1 reporte de las visitas al Portal de Gobierno Abierto
	7	LA 1 Efectuar 1,505 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)
	8	LA 1 Efectuar 1,200 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo demanda)
	9	LA 3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia
	10	LA 3 Coordinar 20 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)
	11	
	C2	1
2		LA 5 Atender 25 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal
3		LA 10 Capacitar 4,219 asistentes mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
4		LA 10 Lograr 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
5		LA 12 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
6		LA 5 Emitir 5,000 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información para la ciudadanía (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
7		LA 13 Lograr 500 asistentes a las acciones de acercamiento de la transparencia y acceso a la información pública en Juntas Auxiliares
8		LA 12 Firmar 2 convenios de colaboración con instituciones gubernamentales y/o privadas
9		
C3	1	LA 6 Efectuar 6 sesiones del Comité Ciudadano de Transparencia y Acceso a la Información para un Gobierno Abierto Municipal
	2	LA 9 Realizar 26 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (Bajo demanda)
	3	LA 9 Realizar 24 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto
	4	LA 9 Ejecutar 1 programa de fortalecimiento a las tareas de transparencia focalizada, acceso a la información, con la participación de la sociedad civil
	5	LA 9 Generar 1 reporte de las visitas al Portal de Datos Abiertos
	6	LA 5 Desarrollar 4 acciones para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de estrategias de gobierno abierto incluyente, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C4	1	LA 16 Ejecutar 1 programa de registro de procesos y su trazabilidad en los que se recaban y tratan datos personales
	2	LA 15 Captar 100 asistentes virtuales en el Día Municipal de Protección de Datos Personales
	3	LA 17 Efectuar 26 asesorías a los servidores públicos sobre Avisos de Protección de datos personales (Bajo demanda)

	4	LA 15 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de datos personales (Bajo demanda)
	5	
C5	1	LA 14 Implementar 1 modelo del fortalecimiento de la protección de datos personales al interior del municipio
	2	LA 14 Diseñar 1 instrumento que guíe las evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales
	3	LA 14 Realizar 1 reporte sobre la publicidad de los Avisos de Privacidad de las Dependencias y Entidades
	4	LA 14 Realizar 26 asesorías a las Dependencias y Entidades sobre evaluaciones de impacto en materia de protección de datos personales
	5	
C6	1	LA 18 Efectuar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	2	LA 18 Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 18 Atender 48 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social
 Unidad(es) Responsable(s): Presidencia Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 21, Estrategia 21

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **Los habitantes del municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 2 y LA 4 Acciones de organización de las actividades de la Presidencia Municipal, realizadas**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la Presidencia Municipal

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 3 y LA 4 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones de vinculación realizadas

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 1 Peticiones ciudadanas, procesadas**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 2 y LA 3 Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acuerdos monitoreados

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 5 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal, Dependencias y/o Entidades, validados**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de instrumentos jurídicos validados

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 3 Coordinación con Dependencias y Organismos para la implementación de proyectos estratégicos, realizada	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de seguimiento y gestión realizadas a los proyectos estratégicos	
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Atender 100 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente
	2	LA 2 Coordinar 498 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)
	3	LA 2 Coordinar 401 eventos de apoyos a otras Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 4 Programar 1,105 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)
	5	
C2	1	LA 3 y LA 4 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)
	2	LA 4 Realizar 13 acciones de coordinación para la entrega de reconocimientos a instituciones y/o actores sociales destacados (Bajo demanda)
	3	LA 4 Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)
	4	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, entrega de reconocimientos y vinculación con los sectores público, social y privado
	5	
C3	1	LA 1 Recibir 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	2	LA 1 Procesar 3,120 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda)
	3	LA 1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales
	4	
C4	1	LA 2 y LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021
	2	LA 2 Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)
	3	
C5	1	LA 5 Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)
	2	LA 5 Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)
	3	LA 5 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	4	LA 5 Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación
	5	
C6	1	LA 3 Conformar 2 proyectos estratégicos de manera técnica y ejecutiva (Bajo demanda)
	2	LA 3 Actualizar 1 Tablero de Control para monitorear el avance en la gestión de los proyectos estratégicos
	3	LA 3 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos estratégicos
	4	LA 3 Generar 12 bitácoras de las reuniones de seguimiento de las actividades asociadas a los proyectos estratégicos (reuniones de trabajo o comisiones o representaciones o eventos)
	5	
C7	1	LA 6 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 6 Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 22 Cabildo abierto y plural para una ciudad incluyente
Unidad(es) Responsable(s): Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.2 Política Interior
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 5. Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Objetivo 22, Estrategia 22	

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **El gobierno municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad**

Indicador

NOMBRE Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana implementados

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 1 y LA 4 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos**

NOMBRE DEL INDICADOR Variación porcentual de alumnas y alumnos asistentes a las sesiones de Cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor/a", realizadas en 2019 respecto al 2017

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 5 y LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el Programa "Hoy soy Regidor/a", dirigida a niñas, niños y adolescentes (3.3.1 PROMUPINNA)
	2 LA 4 Elaborar 6 reportes de niños, niñas y adolescentes participantes en el Programa "Hoy soy Regidor/a" (3.3.1 PROMUPINNA)
	3 LA 1 Realizar 12 informes integrales sobre resultados de asistencia a mecanismos de vinculación ciudadana en Juntas Auxiliares y colonias (4.1.1 PROMUPINNA)
	4
C2	1 LA 6 Atender 960 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2 LA 6 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)
	3 LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4 LA 5 Generar 2 Propuestas de austeridad entre regidores para detectar áreas de oportunidad en la gestión de los recursos de la Coordinación de Regidores
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 23 Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACION		CONCEPTO
Finalidad		1. Gobierno
Función		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción		1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción		

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente
 NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)
 Objetivo 23, Estrategia 23

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PBR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **El Ayuntamiento de Puebla garantiza la mejora de la gestión a través de la eficiencia de los procesos con una visión incluyente y de certeza jurídica para los ciudadanos**

Indicador

NOMBRE Porcentaje promedio del cumplimiento de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental en el municipio

COMPONENTES

Componente 1
 Resumen Narrativo **LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 14 Bienes patrimoniales del municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente, administrados**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal

Componente 2
 Resumen Narrativo **LA 25 y LA 26 Esquema de promoción del Archivo General Municipal implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Variación porcentual del número de visitas guiadas al Archivo Municipal en el año 2019 en relación al año 2017

Componente 3
 Resumen Narrativo **LA 1, LA 27, LA 28, LA 30 y LA 31 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de volúmenes digitalizados del Acervo Histórico del Archivo General Municipal

Componente 4
 Resumen Narrativo **LA 2, LA 15, LA 16 y LA 20 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo

Componente 5
 Resumen Narrativo **LA 15, LA 19, LA 22 y LA 23 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos

Componente 6
 Resumen **LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 21 y LA 24 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento

Componente 7
 Resumen Narrativo **LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 23 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6 Efectuar 2 trámites de aprobación, desafectación, desincorporación y enajenación de las áreas de equipamiento propiedad municipal (Bajo demanda)
	2 LA 7 Realizar 2 acciones coordinadas con áreas y Dependencias municipales, dirigidas a fomentar el rescate de los espacios públicos con la participación de la ciudadanía
	3 LA 4 Actualizar 2 catálogos electrónicos de bienes muebles e inmuebles propiedad municipal con recursos tecnológicos idóneos (uno para cada tipo de bienes)
	4 LA 4 Realizar 1 etapa de la cartografía digital con datos del catálogo de bienes muebles e inmuebles del municipio
	5 LA 13 Realizar 1 etapa del diagnóstico mediante el cual se identifiquen los asentamientos irregulares en el municipio de Puebla, de manera coordinada con la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal
	6 LA 11 Realizar 1 etapa del diagnóstico mediante el cual se identifique la proporción por género de la propiedad de la tierra en el municipio de Puebla, de manera coordinada con la Dirección de Catastro de la Tesorería Municipal
	7 LA 5 Realizar 1 estudio para la identificación de bienes inmuebles propiedad del municipio para su rescate, cuyo destino futuro esté dirigido al bienestar ciudadano y prevención de las violencias, primera etapa
	8 LA 3 y LA 12 Realizar 100 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tenencia de la Tierra, priorizando a las mujeres del municipio, primera etapa (Bajo demanda)
	9 LA 8 y LA 10 Realizar 150 acciones para llevar a cabo la regularización de bienes inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento de manera coordinada con las instancias correspondientes (Bajo demanda)
	10 LA 9 y LA 14 Realizar 2 eventos con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos irregulares, locatarios/as de mercados de apoyo e inmuebles para la entrega de escrituras (Bajo demanda)
	11 LA 9 Realizar 30 acciones para llevar a cabo la escrituración de personas beneficiarias de las colonias incorporadas al municipio de Puebla (Bajo demanda)
	12 LA 14 Ejecutar 200 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del municipio de Puebla que brinden la certeza jurídica sobre su patrimonio (Bajo demanda)
	13 LA 5 y LA 8 Realizar 10 acciones para renovar y/o asignar bienes muebles e inmuebles propiedad del H. Ayuntamiento en resguardo y/o comodato (quioscos, casetas, etc.) (Bajo demanda)
14	
C2	1 LA 26 Realizar 12 exposiciones de difusión de la riqueza documental del Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	2 LA 26 Realizar 2 coloquios para difundir los trabajos de investigación relacionados al municipio de Puebla
	3 LA 26 Editar 1 producción editorial sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla
	4 LA 26 Atender 113 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	5 LA 25 Atender 4,150 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda)
	6 LA 26 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo General Municipal

	7	
C3	1	LA 1 y LA 27 Restaurar 5 volúmenes históricos que abordan diferentes épocas del desarrollo de la ciudad de Puebla
	2	LA 28 Digitalizar 30 volúmenes del Acervo Histórico del Archivo General Municipal
	3	LA 30 Realizar 3 talleres de administración de documentos con el objetivo de capacitar al personal de los archivos de trámite en la organización documental para su transferencia al Archivo de Concentración
	4	LA 28 Diseñar 1 plataforma digital para la sistematización de los instrumentos de consulta
	5	Ejecutar 1 proyecto de fortalecimiento al Archivo General Municipal derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 15 Publicar 20 documentos instruidos por el H. Cabildo en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)
	2	LA 15 Elaborar 210 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)
	3	LA 15 Elaborar 4 reportes de los documentos aprobados por el H. Cabildo (dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas, actas, entre otros)
	4	LA 15 Elaborar 252 actas circunstanciadas de las mesas de trabajo de las comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)
	5	LA 2 y LA 20 Implementar 1 etapa de tres para el fortalecimiento a la Gaceta Municipal
	6	LA 16 Implementar 1 acción de mejora en el mecanismo de notificación de sesiones del H. Cabildo
	7	LA 15 Elaborar 600 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de los Acuerdos de H. Cabildo (Bajo demanda)
	8	LA 34 Realizar 4 acciones para el proceso de asesoría especializada en formas de gobierno colectivo para el H. Ayuntamiento dirigida a los integrantes del cuerpo edilicio
	9	
C5	1	LA 22 Notificar 8,500 documentos al H. Ayuntamiento y Dependencias o Entidades correspondientes (Bajo demanda)
	2	LA 22 Realizar 5,500 certificaciones de documentos oficiales para dar certeza legal (Bajo demanda)
	3	LA 15 y LA 19 Realizar 2 propuestas de actualización del marco jurídico que regula el funcionamiento del H. Cabildo y la Secretaría del Ayuntamiento
	4	LA 19 Revisar 20 documentos (convenios y contratos) que suscribe la Presidencia Municipal mediante un doble control de la legalidad, con énfasis en su constitucionalidad y convencionalidad (Bajo demanda)
	5	LA 19 Elaborar 5 dictámenes de pensión y extinción de pensión que son otorgadas por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	6	LA 23 Elaborar 4 reportes de los dictámenes emitidos en materia de pensiones y extinción de pensiones
	7	
C6	1	LA 15 y LA 16 Realizar 12 actos protocolarios derivados de las disposiciones legales aplicables a premios y reconocimientos (Bajo demanda)
	2	LA 18 Elaborar 1 estudio de formas efectivas para la democratización del proceso de la consulta ciudadana sobre los servicios que otorga el H. Ayuntamiento
	3	LA 21 Realizar 24 acciones de asistencia in situ para el mejoramiento de la seguridad jurídica de las familias poblanas con respecto a su patrimonio (Bajo demanda)

	4	LA 17 Organizar 12 sesiones y/o reuniones del H. Cabildo y/o sus Comisiones en sedes alternativas (Bajo demanda)
	5	LA 24 Emitir 500 certificados de vecindad y su correspondiente actualización en la base de datos del Programa del Padrón Municipal (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 34 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 34 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 34 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 34 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 34 Atender 25 acciones de comprobación de pago de la nómina
	6	
C8	1	LA 23 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	LA 23 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	LA 23 Integrar 500 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)
	4	LA 23 Implementar 1 programa de promoción de la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 24 Gobierno eficiente y libre de corrupción
Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Administración

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5 - Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Objetivo 24, Estrategia 24

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría de Administración contribuye a que se ejerzan de manera eficiente, transparente y responsable los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Administración publicados en el Portal de Transparencia
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4 y LA 9 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de percepción global de clima organizacional y de satisfacción del personal respecto a la institución
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 13 Capacitación de servidores públicos, realizada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servidores públicos capacitados
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 10, LA 11 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4 y LA 11 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del municipio de Puebla, realizado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3, LA 6, LA 8 y LA 9 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 6 y LA 7 Tecnologías de la Información, fortalecidas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de requisiciones dictaminadas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procesos administrativos, operativos y estratégicos ejecutados

ACTIVIDADES	
COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9 y LA 4 Realizar 2 evaluaciones (1 del desempeño y 1 del clima laboral) a personal del ayuntamiento para valorar el capital humano
	2 LA 1 y LA 4 Realizar 3 pagos por el servicio profesional de auditoría a las cuotas obrero patronales, contratando un despacho externo
	3 LA 1 y LA 4 Gestionar 1 factura del servicio EDC IDSE de movimientos afiliatorios ante el IMSS
	4 LA 1 y LA 4 Celebrar 1 contrato para el servicio del timbrado de nómina
	5 LA 4 Realizar 11 pagos para la comisión bancaria del 3% sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal
	6 LA 1 y LA 4 Celebrar 2 contratos para la adquisición de material de curación para el abastecimiento de los botiquines y consultorios que se encuentran en los diferentes edificios que conforman el H. Ayuntamiento
	7 LA 1 y LA 4 Celebrar 1 contrato para la compra de kit de bienvenida para personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento
	8 LA 1 y LA 4 Celebrar 1 contrato para la adquisición de material impreso para el kit de bienvenida y expediente de personal
	9 LA 1 y LA 4 Adquirir 4 documentos normativos (IMSS, ISR, INFONAVIT y la revista en contribuciones)
	10 LA 4 y LA 5 Incorporar 670 prestadoras/es de servicio social y/o prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	11 LA 4 Gestionar 172 créditos de INFONAVIT a las/los trabajadoras/es del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	12 LA 4 Gestionar 24 convenios de colaboración con instituciones educativas y establecimientos comerciales (Bajo demanda)
	13 LA 4 Renovar 1 póliza de soporte y mantenimiento del Sistema de Registro de Asistencia
	14 LA 1 y LA 4 Gestionar 1 contrato para la adquisición de equipos de cómputo
	15 LA 1 Gestionar 1 adquisición de estantes para el área de archivo
	16 LA 1 y LA 4 Gestionar 1 adquisición extraordinaria de papelería para atender auditorías externas (Bajo demanda)
	17 LA 1 y LA 4 Gestionar 1 adquisición de biométricos para el personal del H. Ayuntamiento
	18 LA 4 Tramitar 2 pagos de actualización y recargos por impuestos (Bajo demanda)

	19	LA 1 y LA 4 Tramitar 1 adquisición de material de credencialización para el personal de H. Ayuntamiento
	20	
C2	1	LA 13 Capacitar a 200 servidores públicos en el tema de Presupuesto basado en Resultados
	2	LA 13 Capacitar a 2,200 servidores públicos a través de cursos y talleres en diferentes temas (Bajo demanda) (3.3.3 PROMUPINNA)
	3	LA 13 Capacitar a 19 servidores públicos en lenguaje de señas, braille y/o náhuatl (Bajo demanda)
	4	LA 13 Gestionar 47 apoyos para la capacitación profesional a nivel posgrado para el personal del H. Ayuntamiento, en función de lo presupuestado en el capítulo 1000 (Bajo demanda) (3.8.3 PROIGUALDAD)
	5	Ejecutar 1 proyecto de capacitación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 1 LA 4 y LA 11 Atender 1,000 ordenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 4 y LA 10 Ejecutar 4 etapas del Programa Anual de dotación racional de insumos requeridos para las Dependencias
	3	LA 1 y LA 4 Arrendar 27 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias
	4	LA 1 y LA 4 Realizar 24 pagos por concepto de arrendamiento de vehículos automotores para el uso del H. Ayuntamiento
	5	LA 1, LA 4 y LA 12 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del H. Ayuntamiento
	6	LA 1 y LA 4 Realizar 1 adquisición de bienes muebles a las dependencias del H. Ayuntamiento
	7	LA 1, LA 4 y LA 12 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas
	8	
C4	1	LA 11 Realizar 3,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal ó en comodato (Bajo demanda)
	2	LA 4 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del H. Ayuntamiento
	3	LA 4 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular
	4	LA 1 Gestionar 1 adquisición de parque vehicular
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
	1	LA 3 y LA 6 Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del H. Ayuntamiento para determinar su viabilidad (Bajo demanda)
	2	LA 6 y LA 9 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del H. Ayuntamiento
	3	LA 6 y LA 9 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al Sitio Web de datos abiertos del gobierno municipal

C5	4	LA 3 , LA 6 y LA 9 Realizar 7 mantenimientos a las plataformas existentes (Licenciamiento SAP, Servicios SAP, Servicios Oracle, Servicios en Línea, Servicios Internos, al Sitio Web de datos abiertos del gobierno municipal y Licenciamiento Antivirus)
	5	LA 8 Diseñar 1 plataforma digital, a fin de fortalecer la capacitación continua de los servidores públicos
	6	LA 3 y LA 9 Ejecutar 4 acciones de mejora referentes a la plataforma "Ciudad Incluyente Digital" en la que participan diferentes actores con proyectos distintos
	7	Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C6	1	LA 7 Contratar 5 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Telefonía celular 3.- Internet municipal 4.- Internet público gratuito wifi 5.- Internet móvil
	2	LA 6 Realizar 5 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del H. Ayuntamiento
	3	LA 1 Tramitar 9 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del H. Ayuntamiento
	4	LA 1 Gestionar 12 reportes de seguimiento al cumplimiento del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo y de arrendamiento de multifuncionales para fortalecer la estructura tecnológica
	5	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 1 Elaborar 12 programaciones de adjudicaciones para el Comité Municipal de Adjudicaciones
	2	LA 1 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicaciones desarrollados
	3	LA 1 Gestionar 39 publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	4	
C8	1	LA 1 Elaborar 150 documentos (contratos y convenios) a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)
	2	LA 1 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas otorgadas a la Secretaría de Administración así como a las Dependencias y Entidades que lo soliciten
	3	
C9	1	LA 14 Atender 50 solicitudes para la autorización de comisiones y contrataciones de servicios (Bajo demanda)
	2	LA 14 Elaborar 4 reportes trimestrales sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones
	3	LA 14 Realizar 12 informes de la elaboración, implementación y seguimiento de los programas, proyectos y estrategias
	4	LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	5	LA 14 Atender 3,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	6	LA 2 y LA 14 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas a la UT (Bajo demanda)
	7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 25 Política financiera austera, responsable y transparente
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN		CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
		CONCEPTO	
Finalidad		1. Gobierno	
Función		1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios	
Subfunción		1.5.1 Asuntos Financieros	
Sub/Subfunción			

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 25, Estrategia 25

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano**

Indicador

NOMBRE **Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 85.6%**

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **Las finanzas públicas del municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios**

Indicador

NOMBRE **Variación porcentual en ingresos en 2019 respecto al 2018**

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 8 Información financiera en tiempo y forma para ser presentada ante órganos colegiados e instancias fiscalizadoras, emitida**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de Estados Financieros entregados a órganos colegiados e instancias fiscalizadoras en tiempo y forma**

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 2 Ingresos propios mediante el cobro del impuesto predial, incrementados**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de ingresos propios por concepto de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del municipio de Puebla**

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 2 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del municipio de Puebla**

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Recaudación de ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de la recaudación de ingresos de Gestión 2019 respecto a lo considerado en la Ley de Ingresos del municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2019**

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 9 y LA 12 Deuda pública del municipio de Puebla, reducida**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de reducción de la deuda pública del municipio de Puebla**

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 7 Estrategias para obtener recursos financieros, realizadas**

NOMBRE DEL INDICADOR **Porcentaje de estrategias realizadas para obtener recursos financieros**

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 2 y LA 4 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas**

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en 2019 con respecto a 2017
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 10 Legislación municipal en materia fiscal y presupuestaria, aplicada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 1, LA 6 y LA 11 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 8 Elaborar 12 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas Dependencias del H. Ayuntamiento
	2	LA 8 Presentar 92 Estados Financieros ante la ASEP previamente autorizados por el H. Cabildo
	3	LA 8 Presentar 1 Cuenta Pública ante la ASEP previamente autorizada por H. Cabildo
	4	LA 8 Presentar 26 informes financieros ante la ASEP para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera
	5	LA 8 Generar 4 reportes de resultado general al término de la captura de reactivos en el Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)
	6	LA 8 Elaborar 12 reportes de las cargas digitales de la documentación comprobatoria del ingreso y egreso registrada en SAP
	7	
C2	1	LA 2 Otorgar 3,000 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda) (3.7.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Realizar 180 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	3	LA 2 Realizar 1 programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales
	4	LA 2 Enviar 50,000 invitaciones a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	5	Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 2 Autorizar 19,250 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	2	LA 2 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles
	3	
	1	LA 2 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2	LA 5 Actualizar 7 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el H. Ayuntamiento
	3	LA 11 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión

C4	4	LA 6 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (1.2.4 PROMUPINNA)
	5	LA 6 Elaborar 12 reportes de avisos de apertura de negocio
	6	LA 4 Elaborar 9 oficios a la Unidad de Normatividad Comercial a fin de mantener actualizado el padrón de contribuyentes
	7	LA 6 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 9 Realizar 12 pagos correspondientes al capital del crédito que constituye la deuda pública municipal
	2	LA 9 Realizar 12 pagos correspondientes a los intereses del crédito que constituye la deuda pública municipal
	3	LA 9 y LA 12 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del municipio de Puebla
	4	LA 9 Realizar 12 pagos de honorarios fiduciarios del fideicomiso del crédito vigente
	5	
C6	1	LA 7 Elaborar 1 catálogo de fuentes de recursos públicos y privados
	2	LA 7 Implementar 2 estrategias de vinculación con organismos públicos o privados para la obtención de recursos con las Dependencias y Entidades
	3	LA 7 Elaborar 1 registro de seguimiento de los programas o proyectos aprobados
	4	
C7	1	LA 2 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos
	2	LA 2 y LA 4 Realizar 7,690 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (1.2.4 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios)
	4	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de clausuras realizadas a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (1.2.4 PROMUPINNA)
	5	LA 4 Elaborar 12 reportes de acciones realizadas para la actualización de establecimientos comerciales obligados a refrendar su registro municipal (licencias de funcionamiento)
	6	
C8	1	LA 10 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	2	LA 3 Gestionar 190 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 3 Celebrar 500 convenios de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones (Bajo demanda)
	4	LA 3 Elaborar 250 acuerdos de caducidades y/o prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 2,000 notificaciones de créditos fiscales a contribuyentes (Bajo demanda)
	6	
	1	LA 13 Realizar 3 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la Página Web del H. Ayuntamiento de Puebla
	2	LA 13 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia con información para su publicación en la Página Web del H. Ayuntamiento de Puebla
	3	LA 13 Atender 100 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)

C9	4	LA 13 Atender 2,300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	
C10	1	LA 6 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2020 en el sistema SAP
	2	LA 11 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento
	3	LA 11 Ejecutar 1 programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales
	4	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago en materia de laudos y sentencias (Bajo demanda)
	5	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de adeudos fiscales de ejercicios anteriores
	6	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de pensiones y jubilaciones
	7	LA 11 Elaborar 44 informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo a la normatividad aplicable ante la ASEP
	8	LA 1 Realizar 1 actualización de la normatividad presupuestal para el ejercicio del gasto público
	9	LA 11 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del ingreso estimado
	10	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2019

Nombre del Programa Prog. 26 Comunicación social para un gobierno incluyente
 Unidad(es) Responsable(s) Coordinación General de Comunicación Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 5. Ciudad con alianzas locales, por una gestión territorial incluyente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Objetivo 26, Estrategia 26

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas con disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCMDX igual o mayor a 85.6%
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las Dependencias y Entidades municipales cuentan con apoyo oportuno para la producción y difusión de campañas y acciones en medios de comunicación en favor de la ciudadanía
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Dependencias y Entidades apoyadas con producción y difusión de campañas y acciones en medios de comunicación
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Información del quehacer gubernamental incluyente, difundida
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión del quehacer gubernamental incluyente
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Información del quehacer gubernamental incluyente en medios digitales, difundida
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental incluyente
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Sistema Administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Difundir 200 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda)
	2 LA 1 Desarrollar 1 campaña de comunicación que informe a las familias sobre la importancia que implica para las niñas, niños y adolescentes, vivir en ambientes familiares, de cualquier tipo, que apoyen el bienestar y su sano desarrollo (2.1.1 PROMUPINNA)
	3 LA 1 Desarrollar 1 campaña que promueva el lenguaje incluyente y la no reproducción de estereotipos e imágenes denigrantes de hombres y mujeres (4.12.7 PROIGUALDAD)
	4 LA 1 Desarrollar 22 campañas de difusión social, cultural y turística en medios de comunicación (Bajo demanda)
	5 LA 1 Desarrollar 1 campaña de información sobre las causas, consecuencias y formas de prevención de las enfermedades que más afectan a niñas, niños y adolescentes del municipio, así como las epidémicas, cáncer, VIH/SIDA y otras de transmisión sexual (1.9.1 PROMUPINNA)
	6 LA 1 Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda)

	7	LA 1 y LA 2 Desarrollar 11 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental
	8	Ejecutar 1 campaña con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C2	1	LA 2 Publicar 4,000 acciones del gobierno municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda)
	2	LA 1 Realizar 24 campañas para difusión en redes sociales (Bajo demanda)
	3	LA 1 Realizar 1 campaña de información sobre los riesgos de las adicciones dirigidas a niñas, niños y adolescentes a través de las redes sociales (1.11.1 PROMUPINNA)
	4	LA 1 y LA 4 Realizar 1 campaña de sensibilización para la comprensión e inclusión efectiva de las niñas, niños y adolescentes con discapacidad en los diferentes espacios de atención al público del gobierno municipal (2.6.1 PROMUPINNA)
	5	LA 1 Realizar 1 acción (videos, resúmenes y cortes) sobre la protección integral de los derechos de las niñas, niños y adolescentes (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	6	LA 1 Realizar 120 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental o actividades realizadas (Bajo demanda)
	7	LA 3 Realizar 150 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda)
	8	LA 1 Elaborar 4 reportes de estudios de opinión pública para medir el desempeño de las campañas que difunden el quehacer gubernamental
	9	
C3	1	LA 5 Atender 273 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 5 Atender 14 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 5 Atender 15 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 5 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	5	LA 5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal
	6	