

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 1 Derecho al bienestar social con inclusión y equidad
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Bienestar

CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.2 Desarrollo Comunitario
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 1, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
----------------------	--

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	La Secretaría genera espacios adecuados e implementa instrumentos para la construcción participativa de bienestar social de la población, teniendo como fundamento el respeto y la promoción de los derechos económicos, sociales, culturales, ambientales y sustentables, a través de procesos transparentes, participativos e incluyentes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social atendidas con acciones de bienestar social del total de Zonas de Atención Prioritaria (ZAP) con grado de marginación alto y muy alto y/o con algún grado de rezago social existentes en el municipio de Puebla
----------------------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20 y LA 22 Programas de atención social que fortalezcan la educación y capacitación con calidad, implementados
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy satisfactorio y satisfactorio) con respecto al total de personas encuestadas en materia de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 10, LA 11, LA 17 y LA 20 Programa de inclusión social, implementado
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas para el cumplimiento del programa de inclusión social
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 5 y LA 6 Esquema de Presupuesto Participativo para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático de los recursos públicos, implementado
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas implementadas del Programa Presupuesto Participativo
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 9, LA 12 y LA 15 Acciones para el fomento a la participación ciudadana y manejo democrático y transparente de los recursos públicos, realizadas
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jornadas realizadas para el fomento a la participación ciudadana
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 13 Acciones que brindan certeza jurídica a la Secretaría y a las y los ciudadanos, realizadas
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas a las unidades administrativas de la Secretaría
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4 y LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 6, LA 9, LA 11, LA 12 y LA 15 Acciones sociales para combatir la pobreza y contribuir al bienestar de la población, realizadas
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas realizadas para combatir la pobreza
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 5, LA 7, LA 8, LA 10 y LA 14 Acciones sociales para el fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de fomento de proyectos comunitarios
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 4, LA 10 y LA 20 Estrategia de Parques Biblioteca, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para implementar la estrategia de Parque Biblioteca

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 15, LA 18 y LA 19 Atender 12 solicitudes de apoyo para equipamiento y/o mantenimiento en planteles educativos (Bajo demanda) (2.5.2 y 4.2.3 PROMUPINNA)
	2 LA 6 y LA 18 Implementar 3 etapas del Programa de Atención Integral Optométrica a niñas y niños (1.1.8 PROIGUALDAD) (1.1.4 PROMUPINNA) (Carta P. 1.2.1)
	3 LA 1, LA 9 y LA 16 Realizar 7 evaluaciones de percepción de la calidad de los servicios otorgados en los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)
	4 LA 18 y LA 22 Realizar 25 acciones (cursos y/o certificaciones) para fortalecer el bienestar individual, familiar y colectivo en espacios comunitarios (Bajo demanda) (1.1.2 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)
	5 LA 17 Realizar 2 acciones para mejorar el funcionamiento de los Centros de Desarrollo Comunitario (CDC)
	6 LA 17 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de desarrollo comunitario
	7 LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 acción de fomento a proyectos de participación colectiva que permitan el fortalecimiento del proceso de construcción de comunidad desde los equipamientos sociales de la Secretaría (1.1.1 y 1.4.2 PROIGUALDAD) (4.1.1 PROMUPINNA)
	8 LA 10 Realizar 10 talleres para contribuir al empoderamiento científico de niñas y niños, en coordinación con INAOE (Bajo demanda) (4.2.3 PROMUPINNA)
	9 LA 3, LA 4, LA 6, LA 7 y LA 10 Realizar 2 etapas de la implementación de un modelo de invernaderos en los Centros de Desarrollo Comunitario para generar independencia de los factores medioambientales y beneficiar a la población con productos propiamente producidos (1.2.4 PROIGUALDAD)
	10 LA 4, LA 10 y LA 20 Generar 1 estrategia de micro aprendizajes compartidos (1.4.2 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA)
	11 LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 estrategia de protocolos sociales
	12 LA 4, LA 10 y LA 20 Implementar 1 estrategia con innovación social dentro de ámbitos de interacción colectiva juvenil a través de baile y/o actividades culturales para la generación de comunidades activas (1.2.3 y 1.4.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	13 LA 4, LA 10 y LA 20 Ejecutar 1 programa de atención para niñas y niños en los espacios comunitarios del municipio de Puebla (2.7.3 PROMUPINNA)
	14 LA 4, LA 10 y LA 20 Implementar 1 estrategia de atención integral para personas en situación de discapacidad (1.3.2 PROIGUALDAD) (3.1.6 PROMUPINNA)
	15 LA 6 y LA 16 Realizar 3 etapas de la Estrategia Integral de Salud "Sentirse Bien" (1.1.2, 1.2.1 y 1.2.5 PROIGUALDAD) (1.13.2 PROMUPINNA)
	16 LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 acción de equipamiento, mobiliario, tecnología y material para equipamientos sociales
	17 LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 programa de talleres de dinámicas familiares
	18 LA 4, LA 10, LA 17 y LA 20 Realizar 1 proyecto de cartografías para una arquitectura social a través de mapeos colaborativos con participación ciudadana (1.1.1 y 1.4.2 PROIGUALDAD)
	19 LA 4, LA 10, LA 17 y LA 20 Realizar 1 programa de involucramiento territorial que fomente la reactivación y apropiación de espacios públicos con participación ciudadana (1.1.1 y 1.4.2 PROIGUALDAD)
	20 Realizar 1 proyecto en materia de programas de atención social que apoyen la educación y capacitación, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	21
C2	1 LA 6, LA 11, LA 17 y LA 20 Realizar 1 programa de apoyo a las Unidades Alimentarias por el Bienestar
	2 LA 2 y LA 7 Realizar 12 acciones de vinculación y formación con actores sociales, para la conformación de circuitos de economía social (segunda parte) (1.1.7 PROIGUALDAD)
	3 LA 6, LA 10, LA 11 y LA 17 Realizar 3 etapas del proyecto de fortalecimiento de seguridad alimentaria para conformar una red municipal de comedores comunitarios (1.4.1 PROMUPINNA)
	4 LA 6 y LA 10 Realizar 3 etapas del programa de huertos familiares en las colonias más vulnerables del Municipio de Puebla
	5 LA 3, LA 6 y LA 20 Realizar 1 estrategia de charlas informativas sobre nutrición
	6 LA 3, LA 4, LA 6 y LA 7 Realizar 1 estrategia de dinámicas en los canales de distribución y logística en los Centros de Desarrollo Comunitario
	7 LA 3, LA 4, LA 6 y LA 7 Realizar 1 acción de fortalecimiento a los tianguis solidarios
	8 Realizar 1 proyecto de inclusión social derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9

C4	1	LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 17 eventos (asambleas y/o reuniones) de priorización de necesidades en el marco del Programa de Presupuesto Participativo (Bajo demanda)
	2	LA 3, LA 4 y LA 5 Implementar 3 etapas del Programa de Presupuesto Participativo en el Municipio de Puebla
	3	LA 3 y LA 6 Desarrollar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre el Programa de Presupuesto Participativo
	4	LA 3, LA 4 y LA 5 Generar 1 estudio de factibilidad financiera y legal para agregar en la normatividad municipal correspondiente un capítulo que contemple el Programa Presupuesto Participativo (Carta P. 5.1.1)
	5	Realizar 1 proyecto de Presupuesto Participativo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 3, LA 5 y LA 15 Ejecutar 17 jornadas para informar a la población sobre programas, acciones y servicios de la Secretaría
	2	LA 1, LA 3, LA 9 y LA 12 Realizar 2,100 instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos (Bajo demanda)
	3	LA 3 y LA 12 Integrar 2,100 expedientes del Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM) (Bajo demanda)
	4	LA 3, LA 4 y LA 5 Integrar 160 Comités de Participación Social para las diferentes acciones sociales y/u obras de las dependencias del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 10 acciones de mejoramiento de espacios públicos en barrios, colonias o juntas auxiliares del municipio (Bajo demanda)
	6	Realizar 1 proyecto de promoción y participación social de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 2 Elaborar 25 convenios y/o contratos con instituciones y/o organismos públicos y privados y organismos internacionales (Bajo demanda)
	2	LA 2 y LA 13 Emitir 15 opiniones jurídicas a las unidades administrativas de la Secretaría (Bajo demanda)
	3	LA 13 Atender 25 asesorías jurídicas solicitadas (Bajo demanda)
	4	LA 13 Realizar 1 proyecto de certeza jurídica
	5	Realizar 1 proyecto jurídico derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	2	LA 21 Atender 350 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 21 Atender 40 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Atender 75 acuerdos establecidos por el titular
	5	LA 3 y LA 4 Desarrollar 7 mesas de trabajo con actores de la sociedad civil para la elaboración de una agenda colaborativa de bienestar social
	6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C8	1	LA 3, LA 6, LA 11 y LA 15 Realizar 3 etapas del programa para la ejecución del Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FISMDF)
	2	LA 12 Realizar 1 acción de focalización para la implementación de los instrumentos de medición para la detección de necesidades de programas sociales e integración de expedientes para acceder a los mismos
	3	LA 6 Realizar 2 etapas de la estrategia de combate a la carencia alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)
	4	LA 1 y LA 6 Realizar 3 etapas del programa de apoyo tecnológico
	5	LA 1 y LA 6 Desarrollar 3 etapas del proyecto de apoyo a acciones para el fortalecimiento de la estrategia de bienestar
	6	LA 1, LA 4 y LA 12 Realizar 2 etapas de diagnósticos comunitarios para fortalecer las acciones de combate a la pobreza y bienestar de la población
	7	LA 3 y LA 6 Realizar 2 etapas de la estrategia de socialización a las y los ciudadanos sobre las acciones de combate a la pobreza y fomento al bienestar social
	8	LA 1 y LA 9 Implementar 3 etapas del programa de evaluación de la percepción de las acciones otorgadas a beneficiarios de programas sociales por conducto de la Secretaría de Bienestar
	9	LA 9 Generar 1 estrategia de historias de vida de las personas beneficiarias de los programas de bienestar en tres etapas, antes, durante y después de las acciones implementadas
	10	Realizar 1 proyecto de combate a la pobreza y contribución al bienestar de la población, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
	1	LA 8 y LA 10 Realizar 1 directorio de artesanos, productores, unidades económicas y organizaciones de difusión cultural del Municipio de Puebla en zonas con población indígena (1.1.2 PROMUPINNA)
	2	LA 3, LA 5, LA 7 y LA 14 Realizar 15 acciones de fomento de proyectos comunitarios (Bajo demanda) (1.1.1 PROIGUALDAD)

C9	3	LA 1 y LA 8 Ejecutar 2 etapas de la estrategia de atención integral para la población indígena (1.1.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 1 y LA 8 Realizar 1 difusión del diagnóstico sobre comunidades indígenas residentes en juntas auxiliares, barrios y colonias (Carta P. 1.2.2)
	5	Realizar 1 proyecto de fortalecimiento de pueblos originarios y comunidades indígenas residentes, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 4 etapas de mantenimiento y servicios del Parque Biblioteca Gilberto Bosques Saldivar
	2	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 acción de equipamiento, mobiliario, tecnología y material
	3	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 proyecto para promover la cultura digital en el Parque Biblioteca (1.1.6 PROIGUALDAD) (4.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 programa comunitario para afianzar capacidades para la participación social de grupos o colectivos de jóvenes y contribuir a una vida más plena (1.4.2 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	5	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 programa permanente de talleres diversos que fomenten el desarrollo humano desde un enfoque de género e inclusión social (1.4.2 PROIGUALDAD)
	6	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 proyecto de comunicación y diseño para la innovación social
	7	LA 4, LA 10 y LA 20 Realizar 1 estrategia para movilizar procesos de dinamización de la cultura viva y la memoria comunitaria, fomentando la convivencia y la inclusión social (1.1.1 y 1.4.2 PROIGUALDAD)
	8	Realizar 1 proyecto relacionado con parque biblioteca, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 2 Acciones para promover el desarrollo y la inclusión familiar
 Unidad(es) Responsable(s): Sistema Municipal DIF

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 2, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Sistema Municipal DIF, otorga principalmente a la población de Juntas Auxiliares un esquema integral de servicios para la inclusión, el desarrollo social y familiar de los grupos vulnerables
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de Juntas Auxiliares intervenidas con un esquema integral de servicios
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 12, LA 30, LA 40, LA 41 y LA 48 Acciones transversales de vinculación gestión y apoyo en beneficio de las personas sujetas de asistencia social, ejecutadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas procedentes de acciones transversales de gestión y apoyo
--------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 15 y LA 48 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
--------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 25, LA 48 y LA 49 Programa de prevención y atención en materia jurídica, ejecutado
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de solicitudes atendidas de prevención y atención en materia jurídica
--------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 12, LA 39, LA 40, LA 47 y LA 50 Estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia en el Municipio de Puebla, ejecutada
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia para garantizar derechos de la infancia y adolescencia respecto al total de acciones programadas
--------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 6, LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 49 Acciones para promover la inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores, realizadas
-----------------------------------	---

NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de inclusión social y la vinculación ocupacional para personas adultas mayores
--------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 7, LA 8, LA 9, LA 42 y LA 43 Acciones que contribuyan a la seguridad alimentaria mediante una estrategia integral, realizadas
-----------------------------------	--

NOMBRE	Porcentaje de personas beneficiadas con apoyo alimentario respecto al total de personas inscritas en programas alimentarios vigentes
--------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 6, LA 17 y LA 41 Jornadas de desarrollo integral para beneficiar a personas en situación de vulnerabilidad mediante servicios de asistencia social, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de servicios brindados en jornadas de desarrollo integral
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 6, LA 26, LA 27, LA 28, LA 30, LA 33, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 45 y LA 51 Acciones de salud dental, médica, psicológica, de análisis clínicos e intervención educativa enfocadas al fortalecimiento de la salud, realizadas
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de salud dental, médica y psicológica
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 22, LA 41 y LA 47 Acciones para promover el desarrollo integral y fortalecimiento familiar, ejecutadas
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3 y LA 6 Capacitación para el desarrollo comunitario, impartida
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de emprendedurismo
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 6, LA 30, LA 31 y LA 32 Esquema integral de diagnóstico, rehabilitación e inclusión social para personas con discapacidad, implementado
NOMBRE	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de asistencia médica, rehabilitación e inclusión social para las personas con discapacidad

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 4, LA 30, LA 36 y LA 41 Atender 450 solicitudes procedentes de personas en estado de vulnerabilidad relativas a la donación y/o apoyos de aparatos funcionales, gastos médicos-hospitalarios, entre otros (Bajo demanda) (2.6.1 PROMUPINNA)
	2 LA 12, LA 40 y LA 48 Ejecutar 4 etapas sobre acciones de corresponsabilidad social que coadyuvan a los diferentes programas del Sistema Municipal DIF a favor de los sujetos de asistencia social
	3 Ejecutar 1 proyecto de gestión y apoyo a personas que requieren asistencia social con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C2	1 LA 48 Efectuar 25 pagos de nómina al personal adscrito al SMDIF
	2 LA 48 Atender 3,290 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 48 Elaborar 12 estados financieros del SMDIF
	4 LA 15 y LA 48 Ejecutar 3 etapas de capacitación continua para el personal del SMDIF
	5 LA 48 Ejecutar 4 etapas de la estrategia de comunicación social, logística e imagen institucional
	6 LA 48 Realizar 12 evaluaciones de las actividades que se desarrollan en el SMDIF
	7 LA 48 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	8 LA 48 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	9
C3	1 LA 21 Apoyar 178 alumnos (comida, educación, becas, talleres y/o actividades culturales, recreativas, entre otras) dentro del Sistema No Escolarizado de educación primaria y secundaria que se imparte en el Centro de Día del Sistema Municipal DIF (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD) (2.5.6, 2.5.7, 3.2.2 y 3.1.5 PROMUPINNA)
	2 LA 18 Brindar 28,700 servicios a través del Dormitorio Municipal (Bajo demanda) (1.2.8 PROIGUALDAD)
	3 LA 19, LA 22 y LA 23 Beneficiar 300 adolescentes en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos (educación, pláticas, talleres ocupacionales y productivos, actividades recreativas y deportivas, atención psicológica y seguimiento) (Bajo demanda) (1.2.1 y 1.2.6, PROIGUALDAD) (1.11.3, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.2 y 3.2.3 PROMUPINNA)
	4 LA 20 Brindar 18,720 servicios (cama, baño, regadera, alimentos, atención médica, psicológica, jurídica, bolsa de trabajo, actividades recreativas, educación básica) a mujeres y sus hijos e hijas a través del refugio temporal de atención para personas violentadas, de acuerdo a los Protocolos de Atención de los Refugios Nacionales (Bajo demanda) (1.2.2 y 1.2.8 PROIGUALDAD) (1.8.3 PROMUPINNA)
	5 LA 22 y LA 25 Beneficiar 900 personas a través de una estrategia de concientización sobre la no violencia con perspectiva de género y derechos humanos, mediante material didáctico, difusión, asesorías, reportes y pláticas integrales) (Bajo demanda) (1.2.1 y 1.2.8 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	6 LA 48 Atender 315 solicitudes jurídicas y/o representaciones legales del SMDIF (de primera vez y seguimiento, así como las resoluciones definitivas) (Bajo demanda)

	7	LA 24, LA 46 y LA 49 Otorgar 3,850 servicios jurídicos a favor de personas en situación de vulnerabilidad del Municipio de Puebla con perspectiva de género y derechos humanos (asesorías en materia jurídica, trámites ante el registro civil, reportes de derechos transgredidos, pláticas y talleres sobre derechos de niñas, niños y adolescentes y derecho familiar) (Bajo demanda) (1.2.8 PROIGUALDAD) (2.2.1, 3.1.2 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	8	LA 24 Otorgar 165 servicios de representación legal a personas en situación de vulnerabilidad con perspectiva de género y derechos humanos, ante los juzgados familiares del Distrito Judicial de Puebla, atendiendo las etapas procesales hasta obtener sentencia firme (Bajo demanda) (1.2.8 PROIGUALDAD)
	9	LA 48 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	10	Ejecutar 1 proyecto en materia jurídica con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C4	1	LA 2 Beneficiar 6,500 niñas(os) en materia de difusión de los Derechos de las Niñas, Niños y Adolescentes, Primera Infancia y cuidado cariñoso (Bajo demanda) (2.1.1, 2.5.5 y 2.5.9 PROMUPINNA)
	2	LA 12, LA 46 y LA 50 Realizar 24 actividades para garantizar el ejercicio de los Derechos de niñas, niños y adolescentes, en los ejes de desarrollo, supervivencia, protección y participación (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD) (1.3.2, 1.2.4, 1.10.1, 2.3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4, 3.4.6 y 4.1.1 PROMUPINNA) (Carta P 1.3.1)
	3	LA 12, LA 46 y LA 50 Realizar 12 acciones de coordinación con instancias especializadas en beneficio del desarrollo de la niñez del Municipio (1.2.1 PROIGUALDAD) (1.2.1, 1.8.3, 2.1.1, 2.2.1, 2.7.1, 3.1.4, 3.1.5, 3.4.2, 3.4.5, 3.4.7 y 3.4.8 PROMUPINNA)
	4	LA 39 Realizar 6 acciones establecidas en la Estrategia Municipal para la Protección de Niñas, Niños y Adolescentes, con perspectiva de género y derechos humanos (3.4.3 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de desarrollo infantil con recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 10, LA 11, LA 13, LA 14, LA 16 y LA 49 Realizar 175 actividades recreativas, culturales, deportivas y ocupacionales para personas adultas mayores en coordinación con los sectores público, privado y social (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 13, LA 14, LA 16 y LA 49 Otorgar 1,800 servicios para personas adultas mayores en materia de inclusión social y su seguimiento (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 6 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de inclusión social y vinculación ocupacional para personas adultas
	4	LA 11 y LA 13 Ejecutar 3 etapas de las acciones de servicios de inclusión laboral para personas adultas mayores (empleos formales del sector público, social y privado) del Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de inclusión y/o asistencia social para personas adultas mayores con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 7, LA 8, LA 9, LA 42 y LA 43 Atender 48,118 niñas(os) a través de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	2	LA 7, LA 8, LA 9, LA 42 y LA 43 Beneficiar 48,118 niñas(os) con evaluaciones de peso y talla de los programas alimentarios vigentes (desayunos fríos y calientes) (Bajo demanda) (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	3	LA 7, LA 8, LA 9, LA 42 y LA 43 Beneficiar 2,400 personas a través de pláticas y talleres sobre una alimentación saludable (Bajo demanda) (1.2.3 PROIGUALDAD) (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	4	LA 7, LA 8, LA 9, LA 42 y LA 43 Ejecutar 3 etapas de un proyecto de huertos escolares enfocado en autoproducción de alimentos
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 17 Realizar 36 Jornadas de Desarrollo Integral (1.1.1 y 1.1.2 PROMUPINNA)
	2	LA 17 y LA 41 Brindar 28,800 servicios a través de las Jornadas de Desarrollo Integral (Bajo demanda) (1.1.1 y 1.1.2 PROMUPINNA)
	3	LA 6 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de Jornadas de Desarrollo Integral
	4	LA 17 Crear 12 Comités Municipales de Paz (Bajo demanda) (1.1.1 y 1.1.2 PROMUPINNA)
	5	
C8	1	LA 27, LA 30 y LA 35 Otorgar 8,000 servicios para la prevención y detección de enfermedades a través de auxiliares del diagnóstico en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.2.1 y 1.2.3 PROMUPINNA)
	2	LA 26 y LA 27 Otorgar 4,000 servicios para la prevención de cáncer de mama y cervicouterino en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.5 PROIGUALDAD)
	3	LA 38, LA 44, LA 45 y LA 51 Beneficiar 23,100 personas a través de pláticas de prevención y orientación en materia de violencia, salud mental, bucal, enfermedades crónico degenerativas, cáncer de mama y cáncer cervicouterino, en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 y 1.2.7 PROIGUALDAD) (1.2.2, 1.2.3, 1.9.1, 1.11.2 y 2.1.4 PROMUPINNA)
	4	LA 28, LA 33, LA 44 y LA 45 Otorgar 44,500 servicios (consultas psicológicas, médicas, nutricionales, ginecológicas y dentales) en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda) (1.2.1, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6 y 1.2.7 PROIGUALDAD) (1.6.2, 1.7.1, 1.1.3, 1.1.4, 1.7.2 y 1.11.3 PROMUPINNA)
	5	LA 30 Otorgar 14,500 servicios de Enfermería en la Unidad Médica Integral y Jornadas (Bajo demanda)
	6	LA 34 Ejecutar 3 etapas en materia de salud mental y contra las adicciones
	7	LA 6 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de servicios de salud

	8	Ejecutar 1 proyecto de atención a la salud con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C9	1	LA 5, LA 22 y LA 38 Beneficiar 46,000 personas de primera vez y subsecuentes a través de actividades socioeducativas y socioculturales para fortalecer el tejido social y la corresponsabilidad familiar en los ámbitos públicos y privados (instituciones educativas, organizaciones civiles, ONG'S, asociaciones sociales, empresas, etc.) coordinadas con actores sociales, en distintos niveles, como con otros órdenes de gobierno y dependencias educativas (Bajo demanda) (1.2.1, 1.2.6 y 1.2.7 PROIGUALDAD) (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.5.9 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	2	LA 2, LA 4, LA 12, LA 22, LA 38, LA 45, LA 41, LA 47 y LA 51 Beneficiar 650 personas a través de formación de habilidades socioemocionales y programas de especialización académica que incidan en el mejoramiento de la dinámica de los núcleos familiares (Bajo demanda) (1.2.4 PROIGUALDAD) (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	3	LA 2, LA 3, LA 4, LA 47 y LA 51 Beneficiar 180 personas como participantes de actividades vocacionales, que les permitan ampliar su visión de futuro (Bajo demanda) (2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 y 3.1.3 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de desarrollo integral y fortalecimiento familiar
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de fortalecimiento familiar con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 3 Beneficiar 2,200 personas de primera vez y subsecuentes con talleres productivos y servicios comunitarios a través de jornadas, orientados para la obtención de recursos para el apoyo de la economía familiar (Bajo demanda) (1.2.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 Otorgar 3,500 servicios como: corte de cabello, masajes terapéuticos, entre otros (derivado de los talleres productivos) participando en las Jornadas de Desarrollo Integral (Bajo demanda)
	3	LA 2 y LA 3 Graduar 20 personas en capacitación para el trabajo en el área de gastronomía (Bajo demanda) (1.2.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 3 Beneficiar 100 adolescentes con talleres lúdico-recreativos y servicios comunitarios a través de jornadas, orientados para la obtención de conocimientos que generen una actitud emprendedora y el libre desarrollo de la personalidad (Bajo demanda) (2.1.3 y 2.5.8 PROMUPINNA)
	5	LA 6 Elaborar 12 reportes de resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de capacitación para el desarrollo comunitario
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de capacitación para el desarrollo comunitario con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C11	1	LA 30 Brindar 30,000 servicios de atención especializada en diagnóstico y rehabilitación a personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	2	LA 30 Beneficiar 1,600 personas a través de acciones que fomenten la cultura de salud física, salud psicológica y movilidad de las personas con discapacidad (Bajo demanda) (1.7.2 PROMUPINNA)
	3	LA 32 Beneficiar 170 personas de primera vez y subsecuentes con discapacidad en la capacitación e inclusión laboral, a través de alianzas estratégicas coordinadas con los actores sociales y gubernamentales (Bajo demanda) (1.7.2, 1.7.3 y 2.6.1 PROMUPINNA)
	4	LA 32 Capacitar 12 empresas en el proceso de inclusión laboral para las personas con discapacidad (Bajo demanda)
	5	LA 6 Elaborar 12 reportes de los resultados de las encuestas de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención a personas con discapacidad
	6	LA 31 Ejecutar 1 etapa de actualización para terapeutas en equinoterapia y áreas afines
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención a personas con discapacidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales (Bajo demanda)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 3 Igualdad sustantiva de género para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría para la Igualdad Sustantiva de Género

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.6 Protección Social
Subfunción	2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Enfoque Transversal 3. Igualdad Sustantiva	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 3, objetivo y estrategia	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	<p>Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación</p> <p>(Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)</p>

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un programa para promover la no discriminación e igualdad sustantiva de género, así como el pleno respeto de los derechos humanos de las mujeres

Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias realizadas para promover la igualdad sustantiva y no discriminación, así como el pleno respeto de los derechos humanos

COMPONENTES	
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 5 Transversalización e igualdad sustantiva de género, implementada

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas que promueven y transversalizan la perspectiva de igualdad sustantiva de género en el municipio de Puebla
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	
LA 2, LA 6, LA 8 y LA 9 Servicios de prevención de la discriminación y violencia de género, otorgados	

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	
LA 8 Acciones en materia de derechos sexuales y reproductivos, implementadas	

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de derechos sexuales y reproductivos
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	
LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado	

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	
LA 2, LA 6, LA 8, LA 11 y LA 12 Estrategias para el empoderamiento de las mujeres, implementadas	

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género
----------------------	--

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 8 y LA 9 Acciones en materia de difusión y sensibilización en nuevas masculinidades, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de sensibilización en nuevas masculinidades
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 7, LA 8 y LA 10 Acciones en materia de difusión y sensibilización en diversidad sexual, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de difusión y sensibilización en diversidad sexual

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 1, LA 3 y LA 5 Realizar 60 capacitaciones presenciales y/o virtuales, que promuevan la especialización en temas vinculados a la Transversalización de la Perspectiva de Género en la Administración Pública y en conceptos especializados en materia de Igualdad y No Discriminación en el ámbito laboral, dirigidas al personal del H. Ayuntamiento (3.12.4 y 5.24.1 PROIGUALDAD)
	2 LA 1, LA 3 y LA 5 Implementar 2 etapas de la estrategia de difusión sobre cero tolerancia a la violencia laboral y acoso sexual, dirigida al interior del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (3.12.4 PROIGUALDAD)
	3 LA 1, LA 3 y LA 5 Elaborar 1 protocolo para prevenir, atender y erradicar la violencia laboral en los centros de trabajo del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (5.21.5 PROIGUALDAD)
	4 LA 1, LA 3 y LA 5 Implementar 2 etapas de la estrategia de difusión sobre el uso de lenguaje incluyente, no sexista y accesible como herramienta que fomenta la no discriminación (1.3.2 y 3.12.4 PROIGUALDAD)
	5 Realizar 1 proyecto de transversalidad e igualdad sustantiva de género derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C5	1 LA 8 Realizar 150 talleres en distintos temas de prevención de la violencia hacia las mujeres (1.3.2 y 4.17.3 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA) (Carta P. 3.2.1)
	2 LA 8 Realizar 8 eventos informativos y de sensibilización para promover la igualdad sustantiva de género y una vida libre de violencia hacia las mujeres (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 9 Brindar 1,500 asesorías jurídicas y psicológicas (1.3.4 PROIGUALDAD) (Carta P. 1.1.2)
	4 LA 2 Implementar 4 etapas de la estrategia de difusión para la no revictimización de las mujeres en situación de violencia y la promoción del derecho al acceso a una vida libre de violencia (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD) (Carta P. 4.2.2)
	5 LA 6 Firmar 4 convenios de colaboración con organismos estatales, nacionales e internacionales en el ámbito público, social y privado que coadyuven al desarrollo de acciones para la prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el municipio de Puebla (1.3.1 y 4.17.5 PROIGUALDAD)
	6 LA 9 Aplicar 1,600 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Prevención de la Discriminación y Violencia de Género (1.3.4 PROIGUALDAD)
	7 Realizar 1 proyecto en materia de igualdad de género, no discriminación y una vida libre de violencia hacia las mujeres, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C6	1 LA 8 Realizar 3 eventos informativos y de sensibilización sobre derechos sexuales y reproductivos en el municipio de Puebla (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD) (1.10.1 PROMUPINNA)
	2 LA 8 Realizar 90 talleres sobre sexualidad, prevención del embarazo en adolescentes, salud sexual y derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 PROIGUALDAD) (1.10.1 PROMUPINNA)
	3 LA 8 Implementar 1 seminario de formación para la promoción de los derechos sexuales y reproductivos, derechos humanos, prevención de la violencia, nuevas masculinidades y diversidad sexual (1.3.2 y 4.17.3 PROIGUALDAD)
	4 LA 8 Realizar 1 etapa de estrategia de difusión para la promoción de la educación integral en sexualidad para familias diversas (1.3.2 y 4.17.2 PROIGUALDAD) (1.10.1 PROMUPINNA)
	5 LA 8 Realizar 2 etapas de estrategia de difusión en materia de derechos sexuales y reproductivos (1.3.2 PROIGUALDAD)
	6 Realizar 1 proyecto en materia de derechos sexuales y reproductivos derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
	1 LA 13 Atender 30 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 13 Atender 10 solicitudes jurídicas (Bajo demanda)

C7	3	LA 13 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 13 Atender 12 acuerdos establecidos por la titular
	5	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	LA 13 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C8	1	LA 6 y LA 11 Impartir 120 talleres que fortalezcan las habilidades, conocimientos y medios para impulsar la participación y desarrollo de las mujeres en las áreas económico, social, cultural y político de las mujeres libre de estereotipos y roles tradicionales (1.3.5, 3.11.5 y 3.12.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 2, LA 8 y LA 11 Realizar 2 eventos: 1) Cuarto encuentro de mujeres autogestivas y creadoras urbanas 2) Quinto encuentro de mujeres autogestivas y mujeres creadoras urbanas (3.11.9 PROIGUALDAD)
	3	LA 11 y LA 12 Realizar 1 Convenio de colaboración con instituciones públicas o privadas para ofrecer alternativas de trabajo a mujeres mayores de 18 años (1.3.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 6 y LA 11 Aplicar 350 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la Dirección de Transversalidad e Igualdad Sustantiva de Género (1.3.5 y 3.11.5 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto de desarrollo económico de las mujeres derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C9	1	LA 9 Brindar 50 acciones de acompañamiento para hombres (1.3.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 1, LA 5 y LA 8 Realizar 24 talleres a servidores públicos del Ayuntamiento en materia de prevención de la violencia con perspectiva de género y nuevas masculinidades (1.3.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 Impartir 82 talleres digitales como metodología y herramienta que contribuya a la sensibilización y capacitación en prevención de la violencia, no discriminación y nuevas masculinidades (1.3.2 y 4.17.3 PROIGUALDAD) (3.1.3 PROMUPINNA)
	4	LA 8 Realizar 1 estrategia de difusión en materia de nuevas masculinidades y prevención de la violencia de género en espacios públicos (4.17.2 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto en materia de nuevas masculinidades, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 2 y LA 7 Realizar 2 etapas de campaña de difusión para la atención a la violencia dirigida a la población LGBTTTI (1.3.3 y 4.17.2 PROIGUALDAD)
	2	LA 8 y LA 10 Realizar 100 talleres en materia de derechos humanos de la población LGBTTTI y su inclusión para la conformación de una ciudad amigable (1.3.2 y 1.3.3 PROIGUALDAD)
	3	LA 8 Realizar 4 eventos informativos en el marco de fechas conmemorativas de la Diversidad Sexual y No Discriminación y el Día Mundial contra la homofobia, transfobia, lesbofobia y bifobia (4.17.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 8 Realizar 1 seminario en materia de trabajo sexual en el municipio de Puebla (1.3.2 PROIGUALDAD)
	5	Realizar 1 proyecto en materia de diversidad sexual y no discriminación, derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 4 Puebla, ciudad de cultura incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.2 Cultura
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 4, objetivo, estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
----------------------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla desarrolla acciones y programas que generan, promueven, preservan y difunden los bienes culturales tangibles e intangibles de su localidad, con el fin de incrementar el bienestar de la población y el conocimiento de los mismos como parte del acercamiento cultural de los habitantes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asistentes a los eventos artísticos y culturales del Municipio respecto a su población (Fuente INEGI, 2015)
----------------------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 18, LA 20 y LA 28 Programa que promueva el fortalecimiento familiar y comunitario para la prevención y contención de la violencia a través del arte y la cultura, en zonas de alto índice delictivo, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas beneficiadas con acciones de prevención y contención de la violencia e inclusión de la discapacidad
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 7, LA 8, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 22, LA 24, LA 26, LA 27 y LA 30 Actividades artísticas y culturales en el Municipio, fomentadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asistentes a eventos artísticos, culturales y de capacitación
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9, LA 13, LA 14, LA 16, LA 19, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 24, LA 27, LA 29, LA 31 y LA 33 Expresiones artístico-culturales a través de la vinculación entre creadores, espacios culturales, agentes artísticos independientes e instituciones públicas, fortalecidas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 19, LA 20, LA 23, LA 24, LA 25, LA 26, LA 28, LA 30 y LA 31 Promoción, gestión de las artes, el patrimonio y la cultura a través de acciones, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en término de gestión del patrimonio y de las artes
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 10, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19, LA 20, LA 21, LA 23, LA 25 y LA 29 Formación en torno a las artes, a través de acciones educativas, realizadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de formación realizadas
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 11, LA 13, LA 17, LA 19, LA 20, LA 24, LA 26, LA 29, LA 31 y LA 32 Programa cultural en espacios diversos orientados a diferentes públicos, a través de acciones de animación cultural, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas artístico culturales
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 8, LA 9, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 19, LA 20, LA 22, LA 24, LA 25 y LA 26 Apoyos ciudadanos en materia de cultura, entregados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de apoyos entregados en materia de cultura

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 6, LA 10, LA 11, LA 18 y LA 20 Realizar 95 eventos en materia de la Cultura de la No Violencia, Arte y Discapacidad, enfocada en disminuir la violencia, considerando zonas vulnerables (1.4.4 PROIGUALDAD) (2.7.6 PROMUPINNA)
	2 LA 4, LA 6, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12, LA 14, LA 18, LA 20 y LA 28 Realizar 85 actividades de la Cultura de la No Violencia, Arte y Discapacidad con acciones enfocadas a disminuir la violencia de género (1.4.1 ,1.4.2, 1.4.3, 1.4.4 y 1.4.5 PROIGUALDAD) (Carta P. 5.2.1)
	3 Ejecutar 1 proyecto de actividades de promoción de la no violencia con apoyo y/o recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C2	1 LA 1, LA 7, LA 8, LA 13, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 22, LA 24, LA 26, LA 27 y LA 30 Ejecutar 70 actividades para fomentar a los artistas locales, nacionales y/o internacionales
	2 LA 7, LA 14, LA 16, LA 17, LA 18, LA 26 y LA 27 Realizar 4 festivales por fechas conmemorativas
	3 LA 1, LA 8, LA 17, LA 22 y LA 24 Realizar 12 etapas de operación del Teatro de la Ciudad para implementar y desarrollar acciones que promuevan la cultura en el municipio de Puebla
	4 LA 1, LA 8, LA 17 y LA 22 Realizar 12 etapas de actividades de difusión de eventos artísticos y culturales
	5 LA 1, LA 3, LA 4, LA 8, LA 17 y LA 22 Realizar 3 cursos de capacitación a artistas urbanos con perspectiva de género (1.4.5 PROIGUALDAD)
	6 Ejecutar 1 proyecto de actividades de fomento artístico, cultural con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de la iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C3	1 LA 1, LA 6, LA 9, LA 19 y LA 31 Otorgar 8 becas para la promoción y difusión artística
	2 LA 1, LA 3, LA 8, LA 16, LA 19, LA 22 y LA 24 Realizar 1 catálogo digital para la creatividad artística que permita fortalecer mecanismos de comunicación, promoción y difusión, para los creadores de la comunidad artística local
	3 LA 1, LA 5, LA 13, LA 14, LA 20, LA 21, LA 22, LA 23, LA 27, LA 29 y LA 33 Realizar 131 actividades de promoción y divulgación de la lectura (2.7.3. PROMUPINNA)
	4 Ejecutar 1 proyecto de actividades de vinculación de carácter artístico cultural con recursos extraordinarios, internacionales, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C4	1 LA 1, LA 4, LA 5, LA 9, LA 11, LA 13, LA 15, LA 16, LA 19 y LA 20 Otorgar 10 apoyos para proyectos artísticos comunitarios con inserción ciudadana
	2 LA 6, LA 9, LA 14, LA 25 y LA 26 Realizar 1 evento de artesanías que promueva oficios tradicionales (Carta P. 5.2.1)
	3 LA 1, LA 13, LA 14, LA 16, LA 23, LA 25, LA 26 y LA 30 Realizar 40 actividades para preservar y difundir el patrimonio cultural tangible e intangible
	4 LA 1, LA 4, LA 5, LA 8, LA 10, LA 11, LA 12, LA 17, LA 20, LA 28, LA 30 y LA 31 Realizar 80 acciones de animación cultural con perspectiva en derechos humanos (1.4.4 y 1.4.5 PROIGUALDAD)
	5 LA 1, LA 4, LA 7, LA 10, LA 13, LA 19, LA 20 y LA 24 Realizar 5 eventos de movilidad de programas universitarios artísticos y culturales

	6	LA 15 y LA 19 Entregar 1 premio municipal de arte y cultura
	7	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C5	1	LA 13, LA 19, LA 23 y LA 29 Realizar 16 acciones de capacitación (cursos, talleres o diplomados) para que los agentes de la escena cultural fortalezcan la iniciación artística y cultural de la ciudadanía
	2	LA 2, LA 4, LA 10, LA 16, LA 17, LA 18, LA 20, LA 21 y LA 29 Realizar 160 acciones que promuevan el desarrollo de la imaginación y la creatividad entre niñas, niños, jóvenes y adultos mayores en Juntas Auxiliares, Colonias, Unidades Habitacionales, Barrios, Mercados y Espacios Públicos con perspectiva en derechos humanos (1.4.1, 1.4.2, 1.4.3 y 1.4.4 PROIGUALDAD) (2.7.3. PROMUPINNA)
	3	LA 14, LA 25 y LA 29 Realizar 4 etapas del programa de barrios, sitios y actores con vocación (Carta P. 5.2.1)
	4	LA 2, LA 10, LA 17 y LA 20 Realizar 8 talleres multidisciplinarios y/o interdisciplinarios para niñas, niños y jóvenes (1.4.10 PROIGUALDAD) (2.7.3 PROMUPINNA)
	5	LA 1, LA 2, LA 17, LA 20 y LA 21 Otorgar 80 becas de iniciación artística para niños y adolescentes (2.7.3 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C6	1	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 13, LA 17, LA 19, LA 20, LA 26 y LA 32 Realizar 18 exposiciones u otro tipo de eventos artístico culturales en diversos espacios
	2	LA 1, LA 11, LA 19, LA 20, LA 24, LA 29 y LA 31 Realizar 130 actividades enfocadas a la cinematografía (2.7.3. PROMUPINNA)
	3	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
C7	1	LA 34 Realizar 25 pagos de nómina
	2	LA 34 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad (IMACP)
	3	LA 34 Atender 300 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 34 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 34 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	6	LA 34 Monitorear 10 acuerdos establecidos por el titular (Bajo demanda)
	7	LA 34 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	8	
C8	1	LA 1, LA 3, LA 13, LA 14, LA 15, LA 19 y LA 20 Otorgar 5 apoyos para la promoción y difusión artística, solicitados vía oficio
	2	LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 19, LA 20, LA 25 y LA 26 Otorgar 5 apoyos para promover prácticas culturales relacionadas con el patrimonio de carácter tangible e intangible, solicitados vía oficio
	3	LA 1, LA 3, LA 13, LA 14, LA 15, LA 19, LA 20 y LA 24 Otorgar 30 apoyos en materia de espacio en Teatro de la Ciudad, a través de convocatoria
	4	LA 1, LA 8, LA 9, LA 13, LA 14, LA 19 y LA 22 Otorgar 80 estímulos a iniciativas creativas de diferentes disciplinas artísticas, a través de convocatoria
	5	Ejecutar 1 proyecto de acciones artístico culturales con apoyos y/o recursos extraordinarios internacionales, federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 5 Empoderando a la juventud
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 4. Disminución de las Desigualdades	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 5, objetivo y estrategia	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)

Indicador	
NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)

PROPOSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las y los jóvenes del Municipio de Puebla cuentan con espacios, herramientas y habilidades que son adecuadas para el fortalecimiento de sus capacidades, atendiéndolos mediante acciones afirmativas orientadas a su formación integral, a su desarrollo personal, comunitario, y al impacto positivo que pueden generar dentro de su entorno

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de jóvenes atendidos con alguna acción de empleo y/o formación y/o participación y/o inclusión en el año 2019, respecto al total de la población juvenil del Municipio de Puebla (Fuente INEGI, 2015)

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 9, LA 10 y LA 11 Capacitación y formación integral de las y los jóvenes, generada
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en las actividades de capacitación para la formación integral de las y los jóvenes del Municipio
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 9, LA 24 y LA 25 Programa de desarrollo de participación e identidad juvenil, implementado
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes beneficiados en las actividades del Programa de desarrollo de participación e identidad juvenil del Municipio
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4, LA 22 y LA 24 Sistema de información juvenil, integrado
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de avance en el Sistema de información juvenil
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 9, LA 12, LA 13, LA 14 y LA 15 Educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo para la juventud, impartida
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de actividades realizadas para la educación sexual, de nutrición y sobre conductas de riesgo
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7 LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18, LA 19 y LA 24 Programas para la generación de oportunidades fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes, realizados
--------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de jóvenes participantes en los Programas para la generación de oportunidades fomento, bienestar e inclusión de las y los jóvenes
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 9, LA 10 y LA 11 Realizar 6 actividades integrales para jóvenes, jóvenes en situación de vulnerabilidad y jóvenes con discapacidad, para el fomento a la educación, arte y cultura, recreación y deporte (2.7.3 PROMUPINNA)
2	LA 9 y LA 10 Implementar 720 actividades (talleres, cursos, conferencias, foros, encuentros, exposiciones, campañas, concursos, torneos, entre otros) para fortalecer la oferta formativa incluyendo temas de educación, arte y cultura, recreación, deporte y/o proyectos productivos (2.5.8 PROMUPINNA)
3	LA 4 Realizar 2 reuniones en coordinación con las diferentes Secretarías u Organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para la capacitación y formación integral de la Juventud

C1	4	LA 10 y LA 11 Ejecutar 2 acciones de recuperación de espacios recreativos en unidades habitacionales, en vinculación con asociaciones civiles, dependencias y/u organismos de orden municipal, estatal y/o federal (2.7.1 PROMUPINNA)
	5	LA 1, LA 5, LA 9 y LA 10 Realizar 5 actividades en materia de capacitación y formación integral para las y los jóvenes
	6	LA 1 y LA 24 Realizar 1 etapa (2 etapa de 2) relacionada con la inclusión de las y los jóvenes en situación vulnerable (2.5.8 PROMUPINNA)
	7	LA 11 Realizar 1 etapa (2 etapa de 2) relacionada con el mantenimiento a los Centros Municipales de la Juventud (CMJ) (PROMUPINNA 2.7.3)
	8	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la inclusión de las y los jóvenes en situación vulnerable y/o mantenimiento a los CMJ con recursos extraordinarios municipales, federales, estatales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C2	1	LA 9 y LA 24 Realizar 48 publicaciones dentro del canal oficial de Facebook para el Programa Juventud-es Digital
	2	LA 24 Ejecutar 1 etapa (3 de 3) de la pagina web institucional con el fin de interactuar con la juventud a través de este sitio
	3	LA 25 Realizar 8 actividades de vinculación con instituciones del orden municipal, estatal y/o federal responsables del tema de juventud con el objetivo de impulsar actividades de interés conjunto
	4	LA 24 y LA 25 Realizar 10 reconocimientos y/o apoyo a la juventud destacada en los diferentes ámbitos de acción y/u organizaciones e instituciones que por su labor aporten valor a la juventud del Municipio de Puebla (2.5.8 PROMUPINNA) (COVID)
	5	Ejecutar 1 proyecto relacionado con la participación e identidad joven con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C3	1	LA 22 y LA 24 Realizar 1 etapa (2 etapa de 2) de implementación del Observatorio Juvenil con el objetivo de vincular a las organizaciones juveniles con la actividad del Instituto
	2	LA 4 Realizar 2 reuniones en coordinación con las diferentes Secretarías u Organismos para generar sinergia en la construcción de políticas públicas para la implementación del Observatorio juvenil
	3	LA 23 Realizar 1 etapa (3ra etapa de 3) del Sistema de Información para la Juventud del Municipio de Puebla, orientado hacia un ejercicio estratégico y de alto impacto en generación de políticas públicas
	4	
C4	1	LA 14 y LA 15 Realizar 12 actividades de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de educación sexual y prevención del embarazo a jóvenes del municipio (1.10.1 PROMUPINNA)
	2	LA 12 Realizar 12 actividades de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de salud mental y psicológica a jóvenes del municipio (1.5.1 PROMUPINNA)
	3	LA 12, LA 13, LA 14 y LA 15 Ejecutar 12 actividades de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de prevención de conductas de riesgo a jóvenes del municipio (1.2.3 PROMUPINNA)
	4	LA 9 y LA 12 Realizar 6 actividades de la Estrategia Amplia de Prevención en materia de perspectiva de juventud y participación juvenil
	5	LA 12, LA 14 y LA 15 Realizar 5 actividades de gestión de material para educación sexual y/o salud alimentaria a jóvenes del municipio (1.10.1 y 1.5.1 PROMUPINNA)
	6	LA 15 Realizar 1 etapa (3ra etapa de 3) del programa del protocolo de seguridad para jóvenes estudiantes
	7	
C5	1	LA 1, LA 2 y LA 3 Realizar 15 actividades para el Programa iNpulso Joven para generar oportunidades que desarrollen habilidades y herramientas para la obtención de un empleo, emprender un negocio o un proyecto productivo (2.5.8 PROMUPINNA)
	2	LA 5 Ejecutar 1 proyecto de apoyo municipal a jóvenes emprendedores pertenecientes al programa de iNpulso Joven
	3	LA 15 y LA 16 Implementar 1 etapa (2 etapa de 2) del servicio de Atención Psicológica a través de la Plataforma (1.6.2 PROMUPINNA)
	4	LA 1, LA 2, LA 11, LA 17 y LA 26 Realizar 3 actividades formativas e integrales para el empoderamiento de las mujeres jóvenes, mujeres jóvenes vulnerables y mujeres jóvenes con discapacidad
	5	LA 18 Gestionar 5 convenios para vincular a las y los jóvenes a los programas de servicio social al interior de la Administración Pública Municipal
	6	LA 18 y LA 19 Signar 10 convenios con instituciones privadas y/o asociaciones civiles con el objetivo de promover la participación de todos los sectores a favor de la juventud
	7	LA 3, LA 4, LA 9, LA 10, LA 11 LA 19 y LA 24 Realizar 11 actividades para el fomento e inclusión de las y los jóvenes
	8	LA 11, LA 24 y LA 26 Realizar 2 actividades formativas e integrales enfocadas en las nuevas masculinidades (2.5.8 PROMUPINNA)
	9	LA 19 Realizar 3 actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes en vinculación con organizaciones no gubernamentales y/o asociaciones civiles
	10	Ejecutar 1 proyecto de actividades relacionadas con la inclusión social de las y los jóvenes con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privadas (Bajo demanda)
	11	
C6	1	LA 25 Atender 80 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 25 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular
	3	LA 25 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 25 Atender 48 solicitudes de transparencia recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 25 Realizar 25 pagos de nómina
	6	LA 25 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	7	LA 25 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	8	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 6 Deporte incluyente y cultura física para el bienestar y desarrollo
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal del Deporte de Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.4 Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales
Subfunción	2.4.1 Deporte y Recreación
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 4. Disminución de las Desigualdades

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 1. Ciudad incluyente centrada en las personas y la cultura

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 6, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a mejorar la calidad de vida y disminuir la vulnerabilidad de las personas del Municipio de Puebla en situación de pobreza mediante la contribución a la disminución de carencias y coadyuvando a la satisfacción de los derechos a la alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación. (Meta de la administración atender el 100% de los derechos mencionados y reducir en 0.2 el promedio de carencias)
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Índice ponderado de derechos sociales (alimentación, salud, medio ambiente, vivienda digna y decorosa, acceso a la cultura, deporte y la no discriminación) atendidos y el promedio de carencias sociales de la población en pobreza multidimensional (-0.2 meta trianual)
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con infraestructura deportiva de calidad que fomenta la activación física, la recreación y la práctica del deporte incluyente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de unidades deportivas revitalizadas (rampas, escaleras, barandales, espacios adecuados para personas con discapacidad, entre otros) al resguardo y custodia del Instituto Municipal del Deporte, para la inclusión de personas con discapacidad
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 12, LA 14, LA 18, LA 19 y LA 20 Modelo incluyente de activación física, actividades de recreación y fomento al deporte y la salud, ejecutado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia deportiva
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 8 y LA 9 Infraestructura deportiva del Municipio, revitalizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de intervenciones realizadas en espacios deportivos en resguardo y custodia del Instituto
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 4, LA 10, LA 11, LA 16 y LA 17 Incentivos a deportistas y profesionales del deporte, entregados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de incentivos entregados a deportistas y profesionales del deporte
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 15 Esquema integral de difusión de las actividades del instituto, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de difusión realizadas

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 3, LA 14 y LA 20 Ejecutar 3 etapas del Programa de competencias de diferentes disciplinas deportivas (1.5.3 y 1.5.4 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA) (COVID)
	2 LA 6 y LA 7 Ejecutar 4 etapas del programa de integración social en el Centro Histórico a través de recorridos en bicicleta (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA) (Carta P. 2.4.1) (PMUS) (COVID)
	3 LA 1, LA 2 y LA 12 Ejecutar 4 etapas del programa de activación física dirigido a la población en espacios activos de unidades habitacionales, colonias, barrios, fraccionamientos y Juntas Auxiliares (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA) (Carta P. 2.4.1) (COVID)
	4 LA 2, LA 12 y LA 20 Ejecutar 3 etapas del programa de festivales deportivos, recreativos y culturales de forma virtual y Zócalo de la ciudad (1.5.1 y 1.5.2 PROIGUALDAD) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA) (COVID)
	5 LA 12 Realizar 1 campamento de verano para la difusión de prácticas deportivas y recreativas para niñas, niños y adolescentes (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	6 LA 19 Elaborar 4 reportes de los patrocinios recibidos (económicos o en especie)
	7 LA 18 Realizar 140 préstamos de las instalaciones en guardia y custodia del Instituto Municipal del Deporte para desarrollar actividad deportiva de las diferentes disciplinas (Bajo demanda)
	8 Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9
C2	1 LA 9 Realizar 310 intervenciones de mantenimiento correctivo a los espacios deportivos bajo resguardo del Instituto (Bajo demanda) (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	2 LA 8 Realizar 1 reporte para monitorear el mejoramiento y/o ampliación de espacios deportivos del IMD para la práctica de diferentes disciplinas deportivas
	3 LA 8 Realizar 6 jornadas de participación ciudadana para la concientización y el cuidado de los espacios deportivos que están bajo resguardo del Instituto Municipal del Deporte
	4 Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C3	1 LA 4 y LA 10 Elaborar 10 reportes de becas deportivas otorgadas a los deportistas más destacados del Municipio de Puebla (1.3.1 y 1.5.2 PROMUPINNA)
	2 LA 10, LA 11 y LA 17 Gestionar 3 convenios de colaboración con instancias públicas o privadas para promover y regular el servicio social, las prácticas profesionales y la certificación de los activadores y profesores adscritos al IMD
	3 LA 11 y LA 16 Gestionar 1 convenio de colaboración con instituciones y/o asociaciones deportivas para la regulación y promoción del deporte
	4 LA 4 Realizar 50 acciones para fomentar la actividad física en apoyo a eventos deportivos en la Población del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (COVID)
	5 Realizar 1 proyecto en materia deportiva, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C4	1 LA 21 Atender 102 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 21 Atender 12 reportes de gastos de operación del Instituto Municipal del Deporte
	3 LA 21 Atender 240 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	4 LA 21 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas por INFOMEX (Bajo demanda)
	5 LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el titular

	6	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina
	7	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	8	
C5	1	LA 15 Realizar 162 acciones de difusión (en redes sociales, televisión, radio, medios impresos y página web), materiales y suministros para la difusión de la imagen de las actividades del Instituto Municipal del Deporte
	2	Realizar 1 proyecto en materia de difusión de las actividades del instituto, con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 7 Ciudad sustentable, compacta, ordenada e incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
<i>Subfunción</i>	1.3.8 Territorio
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4. Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 7, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente

Indicador

NOMBRE Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO La Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad incide en las 17 Juntas Auxiliares con acciones en materia de Desarrollo Urbano, Planeación y Conservación de Recursos Hídricos, Desarrollo Rural y Medio Ambiente bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente

Indicador

NOMBRE Porcentaje de Juntas Auxiliares incididas bajo un enfoque de ordenamiento sostenible e incluyente

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 23 Programa de seguridad alimentaria y combate al hambre, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones de capacitación realizadas en materia de agricultura urbana y separación de desechos sólidos

Componente 2
Resumen Narrativo LA 18, LA 20 y LA 21 Rescate de material genético para la biodiversidad del Municipio, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de Juntas Auxiliares beneficiadas con insumos y materiales para el campo

Componente 3
Resumen Narrativo LA 13, LA 24 y LA 25 Programa de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de capacitación en materia de ganadería y/o avicultura

Componente 4
Resumen Narrativo LA 13, LA 23, LA 27, LA 28 y LA 29 Estrategia de impulso a las micro finanzas y agronegocios, implementada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones de capacitación realizadas en materia de transformación de productos de origen agropecuario

Componente 5
Resumen Narrativo LA 30, LA 31, LA 32, LA 34, LA 35, LA 36, LA 37, LA 38, LA 39, LA 58 y LA 59 Programa de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de asentamientos regularizados

Componente 6
Resumen Narrativo LA 35 Colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura para el Municipio de Puebla, realizada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de colocación de placas de nomenclatura

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 39 Trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano, implementados	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas de trámites ingresadas en la Dirección de Desarrollo Urbano (Alineamiento y número oficial nuevo o actualizado, Alineamiento y número oficial para subdivisiones, Alineamiento y número oficial para fusiones, Alineamiento y número oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, Alineamiento y número oficial derivadas, Factibilidad de uso de suelo y Constancia de uso de suelo)	
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 33, LA 40, LA 41, LA 42, LA 43, LA 44, LA 45, LA 46 y LA 48 Programa de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos, implementado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de metros cuadrados de áreas verdes intervenidos con tratamientos dasonómicos tradicionales y urbanos, respecto al total de metros cuadrados de áreas verdes al inicio de la administración	
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 43, LA 49 y LA 50 Plan de Gestión Ambiental del Municipio de Puebla, aplicado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas en materia de contaminación visual, auditiva y de emisiones a la atmósfera	
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5 y LA 6 Estrategia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura, implementada	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia hídrica	
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 53 Estrategia de planeación, evaluación y control de programas y proyectos en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, implementada	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de planeación y evaluación y control de programas y proyectos en materia de desarrollo urbano, rural, medio ambiente y gestión del agua	
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 3, LA 4, LA 29, LA 39, LA 54, LA 55 y LA 56 Asistencia legal para la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, implementada	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones legales atendidas	
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 57 Sistema Administrativo de Staff, implementado	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
ACTIVIDADES		
COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 14, LA 15 y LA 23 Mantener 3 módulos productivos demostrativos para la producción de alimentos del Municipio de Puebla (1.4.2 PROMUPINNA)
	2	LA 13 y LA 23 Elaborar 1 Manual para la separación de basura orgánica y elaboración de composta a nivel familiar (2.6.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 13 y LA 23 Distribuir 1,000 ejemplares del Manual para la separación de basura orgánica y elaboración de composta a nivel familiar de forma electrónica (2.6.4 PROIGUALDAD)
	4	LA 13, LA 17 y LA 23 Impartir 35 talleres en temas de agricultura urbana y separación de los desechos orgánicos como seguimiento al programa huertos escolares implementado en el 2020 (2.6.4 PROIGUALDAD)
	5	LA 16 Entregar 2,500 árboles frutales para la recuperación de especies nativas de la región en el marco de la seguridad alimentaria (1.4.2 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 proyecto en materia de seguridad alimentaria y combate al hambre con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C2	1	LA 18, LA 20 y LA 21 Realizar 15 reuniones para promover la conformación de 10 comités resguardantes del maíz nativo en el Municipio de Puebla y fomentar el uso de técnicas agroecológicas (2.6.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 21 Realizar 1 evento de productores (as) agropecuarios (1.4.2 PROMUPINNA)
	3	LA 18 y LA 20 Entregar 16 equipos agrícolas a núcleos ejidales participantes en el Programa "Sembrando bienestar 2019"

	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de rescate de material genético para la biodiversidad con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C3	1	LA 25 Impartir 10 cursos de fomento ganadero en el Municipio de Puebla (2.6.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 13 y LA 24 Elaborar 1 Manual de avicultura familiar de traspatio (2.6.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 13 y LA 24 Distribuir 500 ejemplares del Manual de avicultura familiar de traspatio en electrónico (2.6.4 PROIGUALDAD)
	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de ganadería y/o avicultura familiar de traspatio con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 13, LA 23 y LA 28 Impartir 22 talleres en materia de transformación de productos de origen agropecuario (2.6.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 27 y LA 29 Realizar 1 evento para promover seguros de vida campesinos mediante la vinculación de productores, aseguradoras y diversos actores involucrados en el desarrollo rural
	3	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Rural en materia de impulso a las micro finanzas y agronegocios con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C5	1	LA 30 Elaborar 4 planos derivados de los levantamientos topográficos de asentamientos, manzanas y lotes
	2	LA 31 y LA 35 Realizar 70 visitas a campo con dependencias involucradas para determinar la factibilidad de su regularización, así como corroborar la poligonal de cada uno
	3	LA 32, LA 37 y LA 39 Entregar 4 planos sancionados para el registro de asentamientos humanos irregulares a la instancia competente
	4	LA 32, LA 34, LA 36, LA 38, LA 58 y LA 59 Actualizar 1 Programa Municipal de Desarrollo Urbano del Municipio de Puebla (PMDU) (Carta P. 2.1.2)
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de reconocimiento y registro de asentamientos humanos irregulares con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 35 Celebrar 1 contrato para la elaboración y colocación de 2,600 placas de nomenclatura en el Municipio de Puebla
	2	LA 35 Supervisar 2,600 placas de nomenclatura colocadas en el Municipio de Puebla
	3	LA 35 Adquirir 3,080 placas de número oficial en el Municipio de Puebla
	4	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de colocación y/o sustitución de placas de nomenclatura con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C7	1	LA 39 Revisar 200 procedimientos administrativos en materia de desarrollo urbano (Bajo demanda)
	2	LA 39 Atender 16,000 trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección del Suelo (Bajo demanda)
	3	LA 39 Atender 4,200 solicitudes de trámites a través de servicios digitales y presenciales de la Subdirección de Administración Urbana (Bajo demanda)
	4	LA 39 Atender 84 trámites ingresados en la Subdirección del suelo (Los 7 trámites son: 1.-Alineamiento y no. oficial nuevo o actualizado, 2.-Alineamiento y no. oficial para subdivisiones, 3.-Alineamiento y no. oficial para fusiones, 4.-Alineamiento y no. oficial para predios ejidales solo para escrituración en proceso de regularización, 5.-Alineamiento y no. oficial derivadas, 6.-Factibilidad de uso de suelo y 7.-Constancia de uso de suelo) (Bajo demanda)
	5	LA 39 Realizar 4 auditorias internas de seguimiento a la Certificación ISO 37001 (Sistema de Gestión Antisoborno)
	6	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de trámites digitales en materia de Desarrollo Urbano con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
	1	LA 41 Implementar 1 programa de pago de servicios ambientales a través de Fondos Concurrentes en el Ejido el Aguacate, Ejido Rosario la Huerta, Ejido Guadalupe Victoria, Ejido Tecola Azumiatta y Ejido San Miguel Canoa del Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)
	2	LA 41, LA 42 y LA 43 Realizar 110 jornadas del Programa "REFORESTATÓN" en el Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)

C9	3	LA 40, LA 44, LA 45, LA 46 y LA 48 Realizar 48 acciones de capacitación (eventos y/o talleres) que fortalezcan la cultura ambiental para preservar y restaurar los ecosistemas y recursos naturales del Municipio de Puebla (2.7.5 PROMUPINNA)
	4	LA 33 Gestionar 1 declaratoria ante las autoridades correspondientes de las áreas naturales protegidas (Parque Cerro de Amalucan)
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de conservación y restauración de ecosistemas del Municipio y sus recursos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C10	1	LA 49 Realizar 6,050 acciones de retiro y/o colocación de pendones publicitarios, así como el mantenimiento de los portapendones (Bajo demanda) (2.6.7 PROIGUALDAD)
	2	LA 49 Iniciar 110 procedimientos administrativos en materia de anuncios
	3	LA 50 Realizar 110 acciones de regulación en materia de ruido a establecimientos y/o comercios para efectos de verificar que cumplan con normatividad vigente
	4	LA 43 Realizar 50 visitas de inspección en materia de contaminación por emisiones a la atmósfera (2.7.5 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto de Desarrollo Urbano en materia de gestión ambiental del Municipio de Puebla con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C11	1	LA 5 Tratar 9,600 m ³ de agua residual en la PTAR del Centro de Investigación y Saneamiento del río Atoyac (CISA)
	2	LA 5 Publicar 4 reportes del Índice de calidad del agua residual, índice de calidad de agua potable e índice de calidad del Atoyac (ICAR, ICAP, ICAA) a través del laboratorio del CISA
	3	LA 6 Elaborar 1 diagnóstico de infraestructura hidráulica en Juntas Auxiliares con alta densidad industrial
	4	LA 1 Implementar 1 programa de difusión de cultura del agua en el Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de preservación, cuidado del agua y mantenimiento de su infraestructura con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C12	1	LA 10, LA 12 y LA 53 Realizar 3 acciones de planeación en materia de gestión del agua y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales, contribuyendo a la disposición de agua para el Municipio
	2	LA 11 Realizar 2 evaluaciones parciales de los planes, programas y acciones en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible
	3	Ejecutar 1 proyecto en materia de gestión del agua, desarrollo urbano y aprovechamiento sostenible de los recursos naturales con recursos extraordinarios federales, estatales o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C13	1	LA 4, LA 29, LA 39 y LA 54 Atender 805 procedimientos jurídicos que se reciben en la Dirección de Asuntos Jurídicos consistentes en: amparos, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y notificaciones (Bajo demanda)
	2	LA 3 Actualizar 1 marco jurídico de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
	3	LA 55 Atender 120 asesorías jurídicas de los temas que son requeridos a la Dirección de Asuntos Jurídicos (Bajo demanda)
	4	LA 56 Administrar 1 sistema de consulta legal digital para expedientes, contratos, convenios que se tramitan en la Dirección de Asuntos Jurídicos
	5	LA 56 Consolidar 1 programa de digitalización de expedientes consistente en amparos, recursos de inconformidad, expedientes administrativos, opiniones jurídicas, contratos, convenios y demás documentos a resguardo de la Dirección de Asuntos Jurídicos
	6	
C14	1	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 57 Atender 120 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación de nómina
	4	LA 57 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2021

PP-M

Fecha de aprobación
 21/12/2020

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa: Prog. 8 Ciudad incluyente con infraestructura y servicios públicos dignos
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	2. Desarrollo Social
<i>Función</i>	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
<i>Subfunción</i>	2.2.1 Urbanización
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Enfoque Transversal 1: Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)
 Programa 8, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO: Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente

Indicador

NOMBRE: Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO: La población del Municipio de Puebla cuenta con infraestructura y servicios públicos dignos

Indicador

NOMBRE: Porcentaje de eficacia en el ejercicio del recurso en infraestructura y servicios públicos

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo: LA 2, LA 5 y LA 6 Mantenimiento a calles, parques y jardines, realizado

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de metros cuadrados con mantenimientos realizados a áreas verdes del Municipio

Componente 2 Resumen Narrativo: LA 7 Servicio de alumbrado público proporcionado y pagos de consumo de energía eléctrica del Ayuntamiento de Puebla, realizados

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de luminarias que funcionan de acuerdo al análisis de muestreo aleatorio

Componente 3 Resumen Narrativo: LA 1 y LA 10 Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares con mantenimiento de las instalaciones, mejorados

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos realizados al Panteón Municipal y panteones de las Juntas Auxiliares

Componente 4 Resumen Narrativo: LA 8 y LA 9 Cobertura de servicios de protección animal, incrementada

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de servicios de protección y control animal otorgados

Componente 6 Resumen Narrativo: LA 1, LA 2, LA 3, LA 7, LA 12, LA 15, LA 18 y LA 19 Infraestructura básica que contribuya a disminuir las carencias sociales (en materia de rehabilitación y/o construcción y/o mantenimiento de espacios públicos y/o obras hidrosanitarias y/o de electrificación y/o educativas y/o de salud y/o de nutrición), implementada

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de etapas ejecutadas del programa de obras en materia de infraestructura básica para disminuir las carencias sociales

Componente 11 Resumen Narrativo: LA 16 Obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico), ejecutadas

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de etapas de obras ejecutadas en materia de infraestructura vial

Componente 12 Resumen Narrativo: LA 21 Sistema administrativo de Staff, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 13 Resumen Narrativo: LA 17 Procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos, atendidos

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de procedimientos jurídicos administrativos atendidos en tiempo y forma

Componente 14 Resumen Narrativo: LA 6, LA 14 y LA 15 Mantenimiento y atención a calles del Centro Histórico, Colonias y Juntas Auxiliares, realizado

NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de solicitudes atendidas por Maquinaria	
ACTIVIDADES			
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 y LA 6 Ejecutar 4 etapas del programa de fumigación de parques, mantenimiento integral a juegos infantiles, ejercitadores, bancas, herrería, así como la adquisición y aplicación de pintura a guarniciones en las avenidas principales, parques y jardines del municipio (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)	
	2	LA 6 Ejecutar 2 contratos para realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las fuentes bajo resguardo del municipio y para la adquisición de banderas monumentales (2.7.3 PROIGUALDAD)	
	3	LA 6 Ejecutar 5,417,475 m2 de mantenimiento de áreas verdes en las avenidas principales, parques y jardines.(2.7.5 PROMUPINNA)	
	4	LA 6 Ejecutar 2 contratos de mantenimiento y/o adquisición de maquinaria y equipo para el área de parques y jardines (2.7.3 PROIGUALDAD)	
	5	LA 6 Atender 4,020 árboles para la poda y/o derribo previo dictamen emitido por la Dirección de Medio Ambiente, así como el mantenimiento a la astilladora y la adquisición de herramientas (Bajo demanda) (2.7.3 PROIGUALDAD)	
	6	LA 5 Dotar 10 espacios públicos recreativos del municipio de juegos infantiles y lúdicos (Bajo demanda) (2.7.3 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.2.2)	
	7	LA 6 Ejecutar 1 servicio de mejoramiento de la imagen urbana de vialidades primarias del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	
	8	Ejecutar 1 programa de servicios públicos con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	
	9		
C2	1	LA 7 Realizar 12 pagos al proveedor por concepto de consumo de energía eléctrica (2.7.4 PROIGUALDAD) (FORTAMUN)	
	2	LA 7 Realizar 12 reportes de la Administración de la cuenta virtual por ingreso del DAP (2.7.4 PROIGUALDAD)	
	3	LA 7 Realizar 12 pagos del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD) (FORTAMUN)	
	4	LA 7 Elaborar 12 reportes del mantenimiento preventivo y correctivo realizado al parque luminario del municipio (2.7.4 PROIGUALDAD)	
	5	LA 7 Realizar 12 reportes por los pagos de la contraprestación por el manejo de cuenta de la recaudación del DAP	
	6	LA 7 Ejecutar 1 contrato para la adquisición de material y equipo eléctrico para la operatividad del Departamento de Ingeniería	
	7	LA 7 Realizar 1 reporte al Programa de uso de energías alternativas para el alumbrado público	
	8	Ejecutar 1 programa de energías alternativas con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)	
	9		
C3	1	LA 1 y LA 10 Ejecutar 27 mantenimientos para la dignificación de las instalaciones a 27 panteones de las juntas auxiliares e inspectorías del Municipio (2.7.1 PROIGUALDAD)	
	2	LA 10 Realizar 1 contrato para el mantenimiento integral en las instalaciones del Panteón Municipal (2.7.1 PROIGUALDAD)	
	3	LA 10 Realizar 3 eventos para celebrar fechas especiales en las instalaciones del Panteón Municipal	
	4	LA 10 Ejecutar 1 contrato para el mantenimiento al horno crematorio	
	5	LA 10 Ejecutar 1 contrato de servicio de desinfección patógena en panteones	
	6	LA 10 Ejecutar 2 etapas del programa integral de servicio funerario	
	7		
C4	1	LA 8 y LA 9 Brindar 291,500 servicios de protección y control de la rabia a través de la aplicación de vacunas (Bajo demanda)	
	2	LA 8 y LA 9 Realizar 4,500 cirugías de esterilización para el control de la reproducción animal, en caninos y felinos (Bajo demanda)	
	3	LA 9 Realizar 3,000 pláticas de tenencia responsable de mascotas (Bajo demanda)	
	4	LA 9 Realizar 42 jornadas de adopción responsable de mascotas	
	5	LA 9 Atender 600 denuncias por maltrato y agresión animal (Bajo demanda)	
	6	LA 8 y LA 9 Realizar 1,000 estudios de laboratorio para el diagnóstico del virus de la rabia canina y felina, como medida preventiva de salud pública (Bajo demanda)	
	7	LA 8 y LA 9 Elaborar 1 contrato para la recolección, traslado, incineración y depósito final de residuos infecciosos de mascotas o fauna nociva	
	8	LA 8 Realizar 1 contrato para la adquisición de un quirófano móvil para la atención y control animal	
	9	LA 8 Realizar 1 adquisición de mobiliario y equipo del proyecto de modernización del Hospital Veterinario (zona norte) para la atención de pequeñas y medianas especies)	
	10		
C6	1	LA 2 Ejecutar 3 etapas del Programa de obras de espacios públicos diseñados, rehabilitados, construidos y con obras de mantenimiento ejecutados con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.7.1 PROIGUALDAD) (2.5.2 PROMUPINNA)	
	2	LA 3 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura hidrosanitaria (en materia de agua y/o drenajes sanitarios y pluvial, así como plantas de tratamiento y/o limpieza y/o desazolve de cauces) con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA) (FISM)	
	3	LA 7 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura eléctrica con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA) (FISM)	
	4	LA 18 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras en materia educativa con recursos federales y/o estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA) (FISM)	
	5	LA 19 Ejecutar 4 etapas del Programa de obras de infraestructura de salud con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)	
	6	LA 18 Ejecutar 2 etapas del Programa de obras de infraestructura de nutrición con recursos federales, estatales y/o municipales, a través de las distintas modalidades de co-participación (2.5.2 PROMUPINNA)	
	7	LA 1, LA 2, LA 12 y LA 15 Ejecutar 4 etapas del Programa de Obras a solicitud de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento en materia de infraestructura pública, instalaciones deportivas, bienes inmuebles y/o Patrimonio Cultural	
	8	LA 3 Ejecutar 2 etapas del Programa de Obras emergentes, de limpieza y desazolve de ríos y barrancas	

	9	Ejecutar 1 Programa de obras de infraestructura básica que contribuya a fomentar la convivencia social (en espacios públicos, plazas públicas, centros de convivencia, así como obras de infraestructura hidrosanitaria, de electrificación, en materia educativa, de salud y/o nutrición) con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias y/o situaciones emergentes, a través de las distintas modalidades de co-participación (Bajo demanda)
	10	
C11	1	LA 16 Ejecutar 4 etapas del Programa de mantenimiento menor (bacheo) en distintas vialidades del Municipio
	2	LA 16 Ejecutar 3 etapas del Programa de mantenimiento a pavimento en distintas vialidades del Municipio (FORTAMUN)
	3	LA 16 Realizar 3 etapas del programa de atención a las solicitudes de la Secretaría de Movilidad (cruceos prioritarios, pasos a nivel e infraestructura ciclista) (Bajo demanda)
	4	LA 16 Ejecutar 4 etapas del Programa de pavimentaciones con recursos federales y/o estatales y/o municipales (FISM)
	5	LA 16 Realizar 2 etapas del programa de modernización de vialidades con concreto hidráulico y/o construcción de puentes
	6	LA 16 Realizar 4 reportes de las obras ejecutadas en materia de infraestructura vial
	7	Ejecutar 1 programa de obras de infraestructura vial (mantenimiento a vialidades, puentes y banquetas existentes y/o construcción de nuevas vialidades con pavimento y/o concreto hidráulico) con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivados de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	8	
C12	1	LA 21 Atender 120 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 21 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 21 Atender 90 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	
C13	1	LA 17 Dirigir 200 procedimientos de licitación y adjudicación de las obras públicas y servicios relacionados respecto a su apego al marco jurídico (Bajo demanda)
	2	LA 17 Elaborar 240 documentos (contratos y convenios) (Bajo demanda)
	3	LA 17 Atender 100 asuntos jurídicos en tiempo y forma, mediante la elaboración de documentos de naturaleza jurídica en los procedimientos jurisdiccionales y administrativos, así como actuaciones diversas propias de la Secretaría (Bajo demanda)
	4	LA 17 Atender 148 pagos a terceros por ejecución de obras y servicios, gastos de responsabilidad, afectaciones, gastos notariales, impuestos y derechos (Bajo demanda)
	5	LA 17 Elaborar 4 reportes de los procedimientos jurídicos administrativos en materia de infraestructura y servicios públicos atendidos
	6	
C14	1	LA 6 y LA 15 Ejecutar 45 programas semanales de mantenimiento rutinario a vialidades y espacios públicos del Centro Histórico (2.7.4 PROIGUALDAD)
	2	LA 14 Ejecutar 45 programas semanales de atención con maquinaria a peticiones de Colonias y Juntas Auxiliares
	3	Ejecutar 1 programa de mantenimiento con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales; o derivadas de peticiones ciudadanas extraordinarias o situaciones emergentes (Bajo demanda)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 9 Planeación participativa y evaluación para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Instituto Municipal de Planeación

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje Transversal 3. Combate a la corrupción

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 9, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]
----------------------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Las Dependencias y Entidades cuentan con enfoque de Gestión para Resultados
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con Programas Presupuestarios evaluados
----------------------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 13, LA 20, LA 22, LA 24, LA 25, LA 27 y LA 28 Acciones para la formulación de proyectos de políticas públicas, implementadas
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para la formulación de proyectos de políticas públicas
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 19 y LA 27 Acciones para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal, realizadas
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la formulación de instrumentos de planeación estratégica participativa municipal
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6, LA 8, LA 12, LA 13, LA 22 y LA 23 Esquema para la integración de la cartera de proyectos locales, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas de los proyectos y estudios elaborados
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 7, LA 14, LA 21, LA 24, LA 25 y LA 27 Acciones de vinculación para la proyección del IMPLAN, realizadas
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para la proyección del IMPLAN
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 7, LA 8, LA 18 y LA 25 Mejores prácticas dentro de la administración municipal para su participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales, identificadas
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de participaciones en convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 4, LA 9, LA 11 y LA 21 Acciones de información geoestadística para la planeación y toma de decisiones en el territorio municipal, desarrolladas
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones desarrolladas de información geo estadística
----------------------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1, LA 7, LA 8 y LA 13 Participación ciudadana a través de la Secretaría Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana, promovida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de convocatorias realizadas de los Consejos de Participación Ciudadana y su Comisión Ejecutiva
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 10, LA 14 y LA 25 Estrategias en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias realizadas con Dependencias y Entidades para integrar Programas Presupuestarios
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 25 Sistema de Evaluación del Desempeño incluyente, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procesos entregados en materia de evaluación
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 29 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1, LA 20, LA 22, LA 25, LA 27 y LA 28 Realizar 1 concurso de políticas públicas edición 2021 (2.8.1 y 2.8.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 1, LA 20, LA 22, LA 25, LA 27 y LA 28 Realizar 1 acción de seguimiento al Concurso de Políticas Públicas: "Puebla 2030. Ciudad incluyente y sostenible" Edición 2020 (2.8.1 y 2.8.2 PROIGUALDAD)
	3 LA 3, LA 4 y LA 5 Realizar 6 acciones para la formulación de políticas públicas (asesorías, capacitaciones, apoyos técnicos) (2.8.4 PROIGUALDAD)
	4 LA 20 y LA 24 Dar 2 seguimientos a la generación de proyectos de políticas públicas que resuelvan problemáticas públicas previamente identificadas durante 2019 (1.4.3, 1.4.4, 2.8.1, 2.8.2 y 5.25.1 PROIGUALDAD)
	5 LA 3 Realizar 1 proyecto que proponga la solución a una problemática urbano-ambiental
	6 LA 13 Realizar 1 seguimiento a las acciones de instalación del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) (2.8.1, 2.8.2 y 2.8.3 PROIGUALDAD)
	7 Elaborar 1 proyecto en materia de políticas públicas derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C2	1 LA 3 Elaborar 3 Etapas de 1 Plan Estratégico Municipal que atienda, en el marco de los ODS, los impactos en el bienestar de la población por causa de la crisis económica por COVID 19
	2 LA 3 y LA 19 Realizar 3 acciones de acompañamiento técnico a la elaboración del Anteproyecto del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla
	3 LA 2 y LA 3 Realizar 3 acciones de acompañamiento técnico a la elaboración del Anteproyecto de Programa Municipal de Desarrollo Urbano
	4 LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al Programa de Vivienda para el Municipio de Puebla
	5 LA 27 Elaborar 1 actualización de los Indicadores Municipales para el seguimiento de las metas de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)
	6 Elaborar 1 proyecto en materia de planeación estratégica participativa municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C3	1 LA 5, LA 6 y LA 12 Realizar 2 capacitaciones a personal de las dependencias y entidades en materia de formulación y registro de proyectos estratégicos
	2 LA 5, LA 6, LA 12 y LA 23 Desarrollar 3 etapas de un estudio-diagnóstico institucional para la implementación de una Unidad de Inversión Municipal
	3 LA 8, LA 12, LA 13 y LA 22 Realizar 3 acciones que promuevan la participación ciudadana en la propuesta de proyectos
	4 LA 12, LA 13 y LA 22 Realizar 3 etapas de una estrategia que permita conocer, en un polígono en específico, las necesidades requeridas por la ciudadanía para traducirla en proyectos, programas y/o políticas públicas municipales (Carta P. 1.1.1)
	5 Elaborar 1 proyecto local y/o de carácter metropolitano con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

	6	
C4	1	LA 7 Renovar 1 membresía a la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	2	LA 7 Atender 1 evento para fortalecer al IMPLAN en la Asociación Mexicana de Institutos Municipales de Planeación (AMIMP)
	3	LA 7, LA 24 y LA 27 Realizar 17 acciones de vinculación con perspectiva de género y derechos humanos a escuelas de nivel secundaria para medir la percepción de adolescentes sobre su ciudad (4.1.1 PROMUPINNA) (Carta P. 1.1.1)
	4	LA 14, LA 21, LA 25 y LA 27 Implementar 1 programa de capacitación al personal del IMPLAN para fortalecer su desarrollo laboral y personal con perspectiva de género y derechos humanos (5.21.4 PROIGUALDAD)
	5	LA 14, LA 25 y LA 27 Realizar 3 acciones de difusión para fortalecer el programa de capacitación externa en materia de PbR-SED
	6	Elaborar 1 proyecto en materia de vinculación para la proyección del IMPLAN derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C5	1	LA 7 y LA 8 Atender 3 convocatorias nacionales y/o internacionales para promover buenas prácticas municipales (Bajo demanda)
	2	LA 7, LA 8 y LA 25 Atender 3 convocatorias a eventos (mesas de trabajo, foros, congresos, webinar, seminarios, talleres) nacionales y/o internacionales que promuevan buenas prácticas municipales con perspectiva de género y derechos humanos (3.4.8 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 18 Realizar 3 acciones de vinculación con municipios conurbados de Puebla para formular y desarrollar proyectos estratégicos que atiendan problemáticas públicas
	4	Elaborar 1 proyecto de participación en convocatorias regionales, nacionales e internacionales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C7	1	LA 11 y LA 21 Realizar 1 encuesta municipal de Satisfacción Ciudadana en Materia de Servicios Públicos Municipales
	2	LA 11 y LA 21 Realizar 1 actualización al inventario de espacios públicos
	3	LA 11 y LA 21 Recabar 1 conjunto de datos de información de las dependencias y entidades, para consolidar el sistema de información estadística y geográfica municipal
	4	LA 4, LA 11 y LA 21 Entregar 35 productos derivados de análisis geo estadísticos con la finalidad de identificar las problemáticas públicas del municipio requeridos (Bajo demanda)
	5	LA 9 Entregar 24 datos sobre las características sociales, económicas y ambientales del municipio de Puebla
	6	LA 9 Elaborar 4 infografías con información de estudios, programas y productos generados por el IMPLAN
	7	LA 4, LA 11 y LA 21 Refrendar 1 membresía de acceso a la plataforma web para la divulgación de mapas e información del municipio de Puebla (Carta P. 4.3.2)
	8	LA 4 y LA 21 Elaborar 1 guía que oriente a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento en la generación y concentración de información geográfica
	9	LA 4, LA 11 y LA 21 Otorgar 3 acompañamientos (asesorías, capacitaciones, apoyos técnicos) para la generación de información geográfica a las Dependencias y Entidades del Ayuntamiento
	10	Elaborar 1 proyecto en materia de información geo estadística para la planeación derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C8	1	LA 1 Realizar 240 convocatorias a las sesiones ordinarias de los 22 Consejos de Participación Ciudadana instalados brindando apoyo logístico a fin de fortalecer su operación y dar seguimiento a sus peticiones (4.1.1 PROMUPINNA)
	2	LA 13 Realizar 11 convocatorias a las sesiones de la Comisión Ejecutiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	3	LA 13 Realizar 3 convocatorias a las sesiones de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana
	4	LA 13 Realizar 254 acciones de logística que faciliten el desarrollo de las sesiones de los Consejos de Participación Ciudadana
	5	LA 7 Realizar 1 acción de difusión de la Convocatoria Anual de los Consejos de Participación Ciudadana en diversos medios de comunicación (Impresos y electrónicos)
	6	LA 13 Realizar 6 eventos de capacitación para los Consejos de Participación Ciudadana (2.8.3 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	7	LA 8 Realizar 3 acciones de difusión por los trabajos realizados de los Consejos de Participación Ciudadana (4.1.2 PROMUPINNA)
	8	LA 13 Coordinar 2 reuniones de vinculación, comunicación y colaboración con municipios para fomentar la cultura de la participación ciudadana (4.1.1 PROMUPINNA)
	9	LA 13 Realizar 1 sesión con los integrantes del Consejo de Planeación Municipal (COPLAMUN) para su instalación
	10	Elaborar 1 proyecto en materia de Participación ciudadana derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)

	11	
C9	1	LA 14 Remitir 1 carpeta con los Programas Presupuestarios (carátula, reporte de presupuesto y formato ASEP) 2021 autorizados por los titulares de las Dependencias y Entidades a la Tesorería Municipal
	2	LA 14 Realizar 11 capacitaciones de inducción en materia de metodología de Presupuesto basado en Resultados a personal de nuevo ingreso en el Ayuntamiento (en coordinación con la Dirección de Recursos Humanos de la SECAD)
	3	LA 14 Capacitar 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento de Puebla (personal responsable) en materia de integración de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2022 (2.8.1 PROIGUALDAD)
	4	LA 25 Revisar 26 propuestas de Programas Presupuestarios para el ejercicio 2022 con perspectiva de género (2.8.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 14 Enviar 1 base de datos a la Tesorería Municipal como propuesta del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos 2022 y/o información correspondiente al proceso de programación y presupuestación 2022 (3.4.4 PROMUPINNA)
	6	LA 10 Elaborar 1 reporte de atención a las Líneas de Acción del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021
	7	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre la metodología de Presupuesto basado en Resultados (Bajo demanda)
	8	Elaborar 1 proyecto en materia de la metodología del Presupuesto basado en Resultados derivado de recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C10	1	LA 14, LA 15 y LA 16 Elaborar 1 Programa Anual de Evaluación (PAE) 2021
	2	LA 14 y LA 15 Realizar 4 evaluaciones del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a sus Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2020 y de enero a septiembre 2021
	3	LA 14 y LA 15 Elaborar 108 reportes de evaluación del desempeño de las Dependencias y Entidades en materia del cumplimiento a los Programas Presupuestarios por los periodos: octubre a diciembre 2020 y de enero a septiembre 2021
	4	LA 16 Mantener 1 reconocimiento de "Municipio a Nivel Avanzado" en el Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES)
	5	LA 16 Realizar 6 actualizaciones a las Fichas Técnicas de Indicadores del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (PP, SINDES y REFIM)
	6	LA 16 Realizar 1 presentación al Consejo Ciudadano de Desempeño Gubernamental para el fortalecimiento del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM)
	7	LA 14 Realizar 11 acciones de capacitación a servidores públicos para fortalecer la administración en materia de Presupuesto basado en Resultados y el Sistema de Evaluación del Desempeño
	8	LA 15 Coordinar 3 evaluaciones externas a fondos o recursos federalizados
	9	LA 17 Realizar 8 reportes de programas operados al interior del Ayuntamiento
	10	LA 25 Realizar 3 capacitaciones externas sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal (SEDEM) (Bajo demanda)
	11	LA 17 Realizar 2 seguimientos para evaluar el nivel de cumplimiento de la Matriz Programática del Plan de Movilidad Urbana Sustentable y de la Carta Poblana por el Derecho a la Ciudad (Carta P. 4.4.1)
	12	Elaborar 1 proyecto en materia de evaluación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	13	
C11	1	LA 29 Atender 168 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 29 Realizar 12 reportes de gastos de operación e infraestructura tecnológica de la entidad (IMPLAN)
	3	LA 29 Atender 80 solicitudes jurídicas recibidas por la Unidad Jurídica (Bajo demanda)
	4	LA 29 Atender 55 solicitudes de información recibidas por el Enlace de Transparencia (Bajo demanda)
	5	LA 29 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Titular
	6	LA 29 Realizar 26 acciones del pago de nómina
	7	LA 29 Elaborar 22 informes financieros y presupuestales del IMPLAN
	8	LA 29 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 10 Puebla, casa limpia y sostenible
 Unidad(es) Responsable(s): Organismo Operador del Servicio de Limpia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.1 Protección Ambiental
Subfunción	2.1.1 Ordenación de Desechos
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 4: Cuidado Ambiental y Atención al Cambio Climático

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 10, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Puebla es una ciudad limpia y consciente del impacto de los residuos en el medio ambiente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de asentamientos humanos (Colonias, Unidades Habitacionales, etc.) atendidos con el servicio de recolección (Fuente del No. de asentamientos humanos: SDUyS a 14-diciembre-2020)
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 7, LA 8, LA 9, LA 18, LA 19 y LA 21 Servicio de limpia eficiente, ampliado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas respecto al servicio de recolección de residuos sólidos urbanos (basura)
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 6, LA 7, LA 11 y LA 14 Programa para la incorporación de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas con calificación aprobatoria (6-10) en las evaluaciones de conocimientos en los temas 3Rs (reduce, reutiliza y recicla) respecto al total de personas capacitadas
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 12 y LA 15 Programa de transparencia focalizada y participación ciudadana, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas satisfechas con respecto al servicio recibido en la ventanilla única
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 13 y LA 21 Sistema Administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 10, LA 11, LA 12 y LA 21 Programa de sanciones a infractores a la normatividad relativa a limpia, recolección, traslado, manejo y disposición de residuos, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de infracciones calificadas por violaciones al Capítulo 19 del COREMUN
----------------------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 8 y LA 9 Barrer 237,000 kilómetros en calles y avenidas del Municipio mediante el barrido manual y mecánico (2.7.5 PROMUPINNA)
2	LA 8 y LA 9 Remover 14,000 metros cuadrados de chicles y grafitis en calles, avenidas, Juntas Auxiliares y unidades habitacionales del Municipio
3	LA 8 y LA 9 Atender 1,800 solicitudes ciudadanas competencia del OOSL (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA)
4	LA 9 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto al servicio de recolección de residuos sólidos (basura) (2.7.5 PROMUPINNA)
5	LA 9 y LA 21 Realizar 36 pagos por el servicio concesionado, con base al tonelaje de los residuos sólidos (recolección, transportación y disposición final) (2.7.5 PROMUPINNA) (FORTAMUN)

C1	6	LA 1 Realizar 54 supervisiones técnicas y de inspección periódicas del relleno sanitario de Chiltepeque en materia de disposición final de residuos sólidos urbanos, de lixiviados, control de emisiones, caminos internos, entre otros; así como el cumplimiento de las normas aplicables en la materia y Resolutivo de Impacto Ambiental
	7	LA 19 Realizar 1,600 jornadas de limpieza en colonias, unidades habitacionales, ríos y barrancas del Municipio de Puebla (Bajo demanda) (2.7.5 PROMUPINNA) (Carta P. 5.3.1) (FORTAMUN)
	8	LA 7 y LA 9 Realizar 12 reportes de recolección diferenciada (ciclos)
	9	LA 18 Realizar 1 propuesta de diseño de banco de tiro para escombros en coordinación con el Gobierno del Estado
	10	LA 3 Monitorear 1 aplicación móvil que facilitará la coordinación entre los supervisores y los operativos del servicio de limpieza
	11	Implementar 1 programa municipal integral para la prevención y gestión de residuos sólidos urbanos que permitan una correcta caracterización, valorización, manejo y disposición de residuos, con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C2	1	LA 6 y LA 7 Realizar 500 talleres de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla) en el Municipio (Bajo demanda) (2.9.1 PROIGUALDAD) (2.5.5 PROMUPINNA)
	2	LA 6 y LA 7 Realizar 4 jornadas ambientales (carta de la tierra) en escuelas, colonias, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares (2.9.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 11 Realizar 12 reportes de productividad de los inspectores ambientales
	4	LA 7 Elaborar 4 videos de Educación Ambiental "3R" (Reduce, Reutiliza y Recicla)
	5	LA 14 Realizar 12 reportes para la correcta ejecución del programa "pongamos el ejemplo" en las 27 Dependencias y Entidades del Ayuntamiento
	6	LA 7 Implementar 1 etapa (2 de 2) del proyecto de hábitos ciudadanos en el manejo y disposición de residuos sólidos urbanos
C3	1	LA 12 Realizar 12 monitoreos de la operación de la ventanilla única que proporcione información, orientación, que reciba y de seguimiento a quejas ciudadanas sobre los servicios del organismo
	2	LA 12 Elaborar 1 informe de resultados relativo a la satisfacción ciudadana respecto a la ventanilla única
	3	LA 2 Realizar 1 proyecto de evaluación de termovalorización
	4	LA 15 Obtener 1 reconocimiento (premio o similar) relacionado con los residuos sólidos urbanos (Bajo demanda)
	5	Realizar 1 programa de fortalecimiento a la ventanilla única y combate a la corrupción al interior y exterior del organismo con recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C4	1	LA 21 Realizar 25 pagos de la nómina (FORTAMUN)
	2	LA 21 Atender 1,000 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda) (FORTAMUN)
	3	LA 21 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la Entidad (FORTAMUN)
	4	LA 13 Realizar 4 etapas de capacitación anual a personal del Organismo (profesionalización y sensibilización)
	5	LA 21 Ejecutar 1 programa de entrega de uniformes al personal operativo
	6	LA 21 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C5	1	LA 11 y LA 12 Brindar 402 asesorías jurídicas a la ciudadanía (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 12 Atender 30 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 11 Elaborar 12 reportes que permitan medir la eficiencia en el cobro de infracciones aplicadas a los ciudadanos por el incumplimiento al Capítulo 19 del COREMUN, así como la calificación de las mismas
	4	LA 10 y LA 12 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	5	LA 21 Monitorear 12 acuerdos establecidos por el Consejo Directivo (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 11 Movilidad y Espacio Público para una Ciudad Incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Movilidad

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.5 Transporte
Subfunción	3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Enfoque Transversal 1. Infraestructura

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 2. Ciudad sostenible ambientalmente, por un planeta más resiliente

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 11, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a que el Municipio de Puebla cuente con un modelo de desarrollo urbano, infraestructura y movilidad sustentable a través de una planeación y gestión ordenada, participativa, sostenible e incluyente
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Índice de las Ciudades Prósperas 2020 (CPI City Prosperity Initiative) Hábitat ONU México [2021]
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	La población del Municipio de Puebla cuenta con movilidad eficiente y espacios públicos sustentables de calidad e incluyentes
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Porcentaje promedio de cumplimiento de las estrategias aplicadas que contribuyen al modelo de movilidad y espacio público del Municipio de Puebla
--------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 5 Red semafórica del Municipio, eficientada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios aplicados de mantenimiento semafórico
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1, LA 5, LA 10, LA 16 y LA 19 Estrategias (Visión cero) que permitan la reducción de muertes y/o lesiones permanentes por incidentes viales, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas que contribuyan a la disminución de incidentes viales que resulten en muertes y/o lesiones
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2, LA 16, LA 18, LA 19, LA 20 y LA 28 Estrategia que permita un modelo de movilidad, equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones elaboradas que contribuyan al Modelo de Movilidad y Espacio Público
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 13, LA 19, LA 23 y LA 24 Procesos de diseño participativo de espacios públicos involucrando diferentes actores sociales, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de implementación de procesos de diseño participativo de espacios públicos
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 19 y LA 20 Programa para la dotación y/o fortalecimiento del espacio público accesible, incluyente, equitativo, integral, seguro, y con perspectiva de género, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas para el fortalecimiento del espacio público accesible, incluyente, equitativo, integral, seguro y con perspectiva de género
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 2, LA 10, LA 16, LA 19, LA 20, LA 22 y LA 26 Estrategia que permita un modelo que integre movilidad y espacio público, como un sistema equitativo, integral, accesible, incluyente y sustentable, elaborada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias (documentos y/o dictámenes y/o estudios) implementadas que contribuyan al modelo de Movilidad y Espacio Público
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4 y LA 5 Tecnologías para el fortalecimiento de la participación activa de la población en materia de espacio público y movilidad, implementadas

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones tecnológicas implementadas
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 29 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES	
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 y LA 5 Realizar 7,800 servicios de mantenimiento a la infraestructura de semáforos (Bajo demanda)
	2 LA 1 y LA 5 Enlazar 22 controladores a la red semafórica del Municipio de Puebla
	3 Ejecutar 1 programa en materia de semaforización con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C2	1 LA 1, LA 5, LA 10 y LA 19 Realizar 5 intervenciones de cruceros con más incidentes viales mortales y de lesiones permanentes con criterios de seguridad vial para mejorar la movilidad urbana (PMUS) (1.2.3 PROMUPINNA) (2.10.3 PROIGUALDAD)
	2 LA 1 y LA 5 Aplicar 600,000 metros lineales de señalamiento horizontal (Bajo demanda)
	3 LA 1 y LA 5 Colocar 700 señales verticales priorizando las zonas de mayor peligro identificadas (Bajo demanda) (1.2.3 PROMUPINNA)
	4 LA 16 Realizar 2 etapas del "Informe de Monitoreo de Seguridad Vial para el Municipio de Puebla" con una recopilación de todos los siniestros viales registrados y documentados en el 2021
	5 Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 2, LA 16, LA 18, LA 19, LA 20 y LA 28 Elaborar 1 Guía de la movilidad segura y sustentable para el Municipio de Puebla
	2 LA 2, LA 16 y LA 20 Realizar 1 festival en conmemoración del Día Mundial sin Auto (2.10.1 PROIGUALDAD)
	3 Ejecutar 1 programa en materia de movilidad e infraestructura con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 2 y LA 13 Habilitar 67 km de calles abiertas de manera temporal para generar espacios de convivencia que fomenten la recreación, el deporte, la movilidad activa, la inclusión y el sentido de pertenencia en colonias y barrios (2.10.1, 2.10.4 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)
	2 LA 19, LA 23 y LA 24 Realizar 3 etapas de procesos participativos con intervención en el espacio público (2.10.3 PROIGUALDAD) (Carta P. 2.3.1 y 5.3.2)
	3 Ejecutar 1 programa en materia de espacio público y diseño participativo con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C5	1 LA 2, LA 5, LA 6 y LA 20 Implementar 4 etapas para ampliar la red de biciestacionamientos públicos en el Municipio de Puebla
	2 LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 19 y LA 20 Implementar 4 etapas para la consolidación de la infraestructura ciclista
	3 Ejecutar 1 programa en el marco del modelo de movilidad y espacio público con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C6	1 LA 2, LA 10, LA 16, LA 19, LA 22 y LA 26 Consolidar 4 etapas de mejoramiento urbano en intersecciones (2.7.4 y 2.7.5 PROMUPINNA)
	2 LA 16 y LA 20 Realizar 1 evento en conmemoración del Día de la Bicicleta (2.10.1 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)
	3 LA 16 y LA 20 Realizar 1 evento en conmemoración del Día del Peatón (2.10.1 PROIGUALDAD) (2.7.5 PROMUPINNA)
	4 Ejecutar 1 programa en materia de seguridad vial y espacios públicos con perspectiva de género con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C7	1 LA 1, LA 2, LA 3 y LA 4 Implementar 4 etapas de evaluación de movilidad urbana con enfoque de datos abiertos en proyectos prioritarios (2.10.1 y 2.10.2 PROIGUALDAD)
	2 LA 1 y LA 5 Implementar 2 etapas de mantenimiento y actualización a la herramienta WEB
	3 Ejecutar 1 programa en materia de tecnología y espacio público con recursos extraordinarios federales y/o estatales y/o municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C8	1 LA 29 Atender 36 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 29 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3 LA 29 Atender 12 solicitudes de transparencia recibidas por la UJ (Bajo demanda)
	4 LA 29 Atender 24 solicitudes jurídicas (Bajo demanda) (Carta P. 2.3.2)
	5 LA 29 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	6

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 12 Desarrollo económico compartido, sustentable e incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Desarrollo Económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.1 Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General
Subfunción	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3: Desarrollo Económico para Todas y Todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 12, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el Municipio (Meta de la administración 15%)

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los negocios del Municipio de Puebla cuentan con un modelo que facilita su apertura y operación
Indicador	
NOMBRE	Certificación vigente del Programa de Reconocimiento y Operación SARE (PROSARE)

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 9, LA 11, LA 14, LA 18, LA 21 y LA 26 Estrategias y acciones en materia de atención, capacitación, protección, e incorporación a la actividad económica a migrantes radicados en el exterior, en retorno y/o a sus familiares, establecidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención, vinculación y protección a migrantes
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 5 y LA 6 Personas en busca de empleo, contratadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas contratadas con respecto de las personas vinculadas
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 37 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 11, LA 12, LA 22, LA 19 y LA 24 Iniciativas de emprendimiento del programa "Yo Compro Poblano", profesionalizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de iniciativas empresariales sociales profesionalizadas
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 22 Estrategias y acciones para la reactivación del sector de comercio y servicios, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de etapas de estrategias y acciones para la reactivación del sector de comercio y servicios
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33, LA 34, LA 35 y LA 36 Estrategia para fortalecer la competitividad, la atención especializada y la mejora regulatoria empresarial del municipio de Puebla, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para fortalecer la competitividad, la atención especializada y la mejora regulatoria
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 2, LA 11, LA 14 y LA 18 Asesoría y capacitación a Micro, Pequeñas y Medianas Empresas, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas pertenecientes a los programas de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPymes

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 26 Atender 360 migrantes en materia de documentación y/o servicios de protección (traslado de restos y enfermos, localización de personas, visa americana y doble nacionalidad, etc.) (Bajo demanda)
	2 LA 26 Vincular 400 migrantes en retorno y sus familiares, en diferentes tipos de asistencia (social, salud, educación, capacitación, certificación, empleo, apertura de negocios, etc.) (Bajo demanda)
	3 LA 8, LA 9, LA 14 y LA 21 Implementar 3 etapas del programa de "Emprendiendo sin Fronteras" para migrantes en retorno, sus familias y/o población vulnerable
	4 LA 1, LA 4, LA 5, LA 6, LA 9 y LA 11 Implementar 3 etapas del proyecto "Estrategia Intégrate", para personas en contexto de movilidad humana
	5 LA 18 Ejecutar 12 reportes del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención y protección a migrantes
	6 Ejecutar 1 proyecto en materia de Migrantes derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	7
C6	1 LA 5 y LA 6 Realizar 2 Ferias de Empleo (3.11.5 PROIGUALDAD)
	2 Ejecutar 1 proyecto en materia de empleo derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3
C9	1 LA 37 Atender 250 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 37 Atender 20 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 37 Atender 14 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4 LA 37 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular
	5 LA 37 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6 LA 37 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7
C10	1 LA 11, LA 12 y LA 22 Profesionalizar 150 iniciativas empresariales del Programa "Yo Compro Poblano" (2.5.1 PROMUPINNA)
	2 LA 24 Validar 7 reportes de avances del proyecto en materia de profesionalización de las iniciativas participantes
	3 LA 19 Realizar 1 evento de inauguración y lanzamiento de la convocatoria del Programa de Economía Social y Solidaria "Yo Compro Poblano 2021"
	4 Ejecutar 1 proyecto en materia de vinculación derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C12	1 LA 22 Ejecutar 3 etapas del Programa "Del mercado a tu casa" para la reactivación de la economía de los mercados municipales
	2 Ejecutar 1 proyecto en materia de Comercio y Servicios derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3
C13	1 LA 29 y LA 31 Ampliar 1 punto de atención en la cobertura del Modelo Unificado de Atención Empresarial
	2 LA 30, LA 32, LA 33, LA 34 y LA 35 Implementar 1 estrategia de difusión presencial y virtual para fomentar la formalización de los negocios de bajo riesgo
	3 LA 28, LA 33 y LA 35 Atender 10 proyectos de inversión de alto impacto mediante el Modelo Unificado de Atención Empresarial (Bajo demanda)
	4 LA 27, LA 30, LA 33 y LA 36 Implementar 1 esquema de atención permanente para Cámaras, Organismos Empresariales para la integración de propuestas formales, mejora y simplificación de la gestión de trámites empresariales municipales
	5 LA 34 Generar 1 mecanismo de vinculación con organismos nacionales o internacionales para el diseño y ejecución de un proyecto en materia de competitividad, atención especializada y gestión de trámites empresariales
	6 LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32, LA 33 y LA 34 Atender 1,000 asesorías empresariales o de emprendimiento (Bajo demanda)
	7
C14	1 LA 2 y LA 11 Realizar 2 eventos (pláticas, talleres y conferencias) de apoyo orientado a los Emprendedores y MiPyMEs
	2 LA 11 y LA 14 Realizar 50 asesorías de acompañamiento técnico a MiPyMEs del sector secundario
	3 LA 18 Implementar 4 etapas del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de apoyo a Emprendedores y MiPyMEs
	4 Ejecutar 1 proyecto en materia de Emprendedores derivado de recursos extraordinarios federales, estatales y/o municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 13 Turismo sustentable e incluyente
 Unidad(es) Responsable(s) Secretaría de Turismo

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	3. Desarrollo Económico
Función	3.7 Turismo
Subfunción	3.7.1 Turismo
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3. Desarrollo Económico para Todas y Todos

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 13, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
	Indicador
NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el Municipio (Meta de la administración 15%)

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con condiciones que incrementan y consolidan el turismo nacional e internacional
	Indicador
NOMBRE	Días de estadia promedio en establecimientos de hospedaje en 2021, índice que publica el Sistema de Información Estadística del Sector de Turismo DATATUR

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12, LA 14 y LA 15 Acciones de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de mejora a la atención del visitante y fomento turístico del patrimonio
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11, LA 14 y LA 15 Patrimonio turístico y cultural del Municipio de Puebla, promovido
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del número de turistas que llegaron en el año 2021 respecto al 2020 (Fuente: Datatur)
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 16 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5, LA 7, LA 8 y LA 13 Acciones de atracción y atención del turismo de reuniones, implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de la ocupación hotelera del año 2021 respecto al 2020 (Fuente: DataTur)
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 15 Sistema de atención al patrimonio cultural y medición de la satisfacción del visitante, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas encuestadas con grado de satisfacción favorable (muy buena y buena) con respecto al total de personas encuestadas en materia de atención al turista y visitante

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 12 Integrar 3 documentos denominados Observatorio Turístico Sustentable, sobre el perfil del visitante durante las temporadas altas (3.13.5 PROIGUALDAD)
	2 LA 2, LA 8 y LA 15 Apoyar 13 producciones de televisión o cinematográficas en la ciudad de Puebla (Bajo demanda)
	3 LA 7 y LA 9 Desarrollar 3 etapas de seguimiento al tema de Turismo Médico
	4 LA 14 Efectuar 1 participación en evento especializado en observatorios turísticos
	5 LA 2 y LA 6 Desarrollar 3 etapas de la actualización del banco de imágenes y videos acerca de los atractivos turísticos
	6 LA 1, LA 2 y LA 3 Desarrollar 2 acciones con la Organización Internacional de Turismo Social

	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de atención turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 2, LA 10, LA 11 y LA 14 Efectuar 3 participaciones en ferias y eventos nacionales, internacionales especializadas en materia turística
	2	LA 2, LA 6, LA 10 y LA 11 Realizar 13 publicaciones de promoción de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla en medios de comunicación
	3	LA 2 y LA 10 Crear 2 productos integrales para ser difundidos de manera intermunicipal dando a conocer procesos y productos turísticos
	4	LA 10 Realizar 2 participaciones en asambleas de trabajo de Redes Gastronómicas
	5	LA 2, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 15 Desarrollar 1 estrategia de publicidad y promoción en medios digitales y redes sociales
	6	LA 15 Realizar 12 ediciones de Noches de Museos
	7	LA 2, LA 3, LA 6, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 15 Desarrollar 3 acciones de promoción ofertando las temporadas vacacionales, con actividades que permitan al visitante acercarse al Patrimonio Cultural y Natural que propicien su estadía en la Ciudad de Puebla
	8	LA 2, LA 6, LA 10 y LA 11 Realizar 3 promocionales de productos y/o atractivos turísticos de la ciudad de Puebla a través de material y espacios publicitarios
	9	LA 2, LA 3, LA 6, LA 9, LA 10 y LA 11 Desarrollar 1 experiencia que promueva los cuatro patrimonios de la Ciudad de Puebla reconocidos por la UNESCO
	10	LA 2, LA 3, LA 9, LA 10, LA 11 y LA 15 Realizar 1 acción de promoción que difunda la gastronomía poblana como patrimonio intangible de la humanidad
	11	Ejecutar 1 proyecto en materia de promoción turística con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	12	
C3	1	LA 16 Atender 50 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 16 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 16 Atender 30 solicitudes de transparencia recibidas a través de la UT (Bajo demanda)
	4	LA 16 Atender 10 acuerdos establecidos por el titular
	5	LA 16 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	6	LA 16 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C4	1	LA 2, LA 7 y LA 13 Apoyar 40 eventos (congresos y convenciones), para propiciar el posicionamiento del Municipio como sede a nivel nacional e internacional de encuentros (Bajo demanda)
	2	LA 2, LA 5 y LA 8 Atender 6 grupos del segmento denominado Turismo de Romance en la ciudad (Bajo demanda)
	3	LA 7 y LA 13 Realizar 4 participaciones en algún evento para posicionamiento de la Ciudad como destino de turismo de reuniones
	4	LA 2 Atender 14 grupos de promoción especializada (representantes de agencia de viajes, prensa especializada, personalidades mediáticas, empresarios de servicios turísticos, entre otros)
	5	
	1	LA 1, LA 3 y LA 15 Atender 15 grupos de residentes en Juntas Auxiliares, Unidades Habitacionales y Colonias de la ciudad, en visitas patrimoniales y relativas al cuidado del medio ambiente (3.13.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 2 y LA 13 Atender 20 grupos del Sector de la Industria Turística
	3	LA 2 Atender 250 solicitudes de recorridos turísticos en la zona patrimonio de Puebla (Bajo demanda)
	4	LA 4 Obtener 2 capacitaciones de cursos para personal relacionado al turismo (servidores públicos, miembros del sector turístico, entre otros)
	5	LA 1 y LA 5 Ofrecer 80 pláticas de sensibilización turística a personal de contacto directo e indirecto con el turista (3.13.1 PROIGUALDAD)

C5	6	LA 2 Atender 50,000 personas en módulos de información turística (turistas nacionales e internacionales) (Bajo demanda)
	7	LA 2 y LA 11 Repartir 100,000 piezas promocionales entre el sector de la industria turística para la promoción del destino
	8	LA 15 Realizar 1 acción para fomentar el día mundial del turismo
	9	LA 5 Realizar 2 sesiones del Consejo Consultivo de Turismo Municipal
	10	LA 3 Impulsar 1 producto turístico para que se produzca en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla
	11	LA 12 Ejecutar 4 etapas del programa de medición de satisfacción ciudadana en materia de atención al turista y visitante (3.13.5 PROIGUALDAD)
	12	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog.14 Ciudad histórica y patrimonial, casa de todos
 Unidad(es) Responsable(s): Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACION	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3. Desarrollo Económico para Todos y Todos

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 14, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al Desarrollo Económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el Municipio (Meta de la administración 15%)
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Centro Histórico de Puebla cuenta con un modelo que permite su mantenimiento óptimo, así como su reordenamiento urbano
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Número de polígonos de actuación atendidos con acciones de mantenimiento, revitalización social y reordenamiento urbano
--------	---

COMPONENTES

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Enlace Administrativo
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 15, LA 16 y LA 17 Acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana mediante convenios, acuerdos y medios de difusión para llevar a cabo el rescate, revitalización social, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, realizadas
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales realizadas
----------------------	--

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 17 y LA 18 Acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos, realizadas
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio, y evaluación
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 3, LA 7, LA 12, LA 13 y LA 18 Esquema de acciones para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, elaborado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones elaboradas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC
----------------------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C4	1 LA 19 Atender 24 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2 LA 19 Atender 9 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3 LA 19 Atender 10 solicitudes de transparencia recibidas por la UAAI (Bajo demanda)
	4 LA 19 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina
	5 LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	6
1	LA 16 y LA 17 Generar 2 reportes de seguimiento a los convenios internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio, A.C.derivado de que el Municipio de Puebla pertenece al Patrimonio de la Humanidad

C5	2	LA 15 Realizar 12 acciones encaminadas a la protección, investigación, promoción, conocimiento y cuidado de los Legados Históricos del Municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico (Bajo demanda)
	3	LA 10 y LA 11 Publicar 4 tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"
	4	LA 9 y LA 15 Realizar 2 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del valor universal que representa el Centro Histórico (3.14.2 PROIGUALDAD)
	5	LA 8, LA 10 y LA 15 Implementar 1 programa para la protección, conservación, promoción, respeto y apropiación del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla (PROMUPINNA 2.7.4)
	6	LA 8, LA 10 y LA 15 Realizar 1 proyecto de vinculación con los habitantes de los barrios del Centro Histórico para impulsar el rescate de la memoria oral y patrimonio cultural de Puebla (3.14.1 PROIGUALDAD)
	7	LA 10 y LA 11 Realizar 1 publicación para preservar y difundir la denominación de Puebla como patrimonio mundial
	8	Realizar 1 proyecto de vinculación para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales, con recursos extraordinarios, federales, estatales y municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
	C6	1
2		LA 17 Realizar 1 reporte del Estado de Conservación del Centro Histórico y Patrimonio Cultural
3		LA 1, LA 6 y LA 10 Realizar 2 etapas para obtener registro del catálogo de patrimonio arquitectónico del siglo XX
4		LA 4 y LA 6 Realizar 2 etapas de la actualización de Tabla de criterios de intervención arquitectónica del Programa Parcial
5		LA 5 Generar 1 reporte para la conformación del Plan de Manejo del Centro Histórico
6		LA 11 Realizar 1 instrumento de difusión de la normativa aplicable para la intervención del Patrimonio edificado en el Municipio de Puebla
7		LA 6 y LA 10 Realizar 1 publicación digital de la Cartografía de inmuebles históricos, artísticos y representativos del Municipio de Puebla
8		LA 6 y LA 10 Realizar 2 etapas de señalización para la Zona de Monumentos y el Patrimonio Cultural del Municipio de Puebla
9		LA 2, LA 6, LA 9 y LA 18 Realizar 2 etapas del Protocolo de Contingencia para la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales de la Ciudad de Puebla en caso de desastre por sismo
10		LA 4 y LA 12 Realizar 40 acciones de mejoramiento a la imagen urbana con base en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
11		LA 12, LA 13 y LA 14 Generar 10 reportes para la atención de la Imagen Urbana dentro de la Zona de Monumentos del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
12		LA 4 Realizar 150 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos Históricos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda)
13		LA 1, LA 5, LA 6, LA 7 y LA 12 Realizar 9 reportes de registro al Inventario del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla
14		
C7	1	LA 7 y LA 12 Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos
	2	LA 7 y LA 12 Realizar 2 acciones para el mejoramiento de la imagen urbana en espacios públicos del Centro Histórico del Municipio de Puebla
	3	LA 13 Realizar 1 acción de mantenimiento y mejoramiento a banquetas dentro de los Polígonos de Actuación del Centro Histórico
	4	LA 7, LA 12 y LA 18 Realizar 3 etapas del proyecto de mantenimiento a fachadas y/o espacios públicos de una Junta Auxiliar para promover y conservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico
	5	LA 3, LA 12 y LA 13 Implementar 96 acciones de atención preventiva al deterioro en las vialidades dentro del Centro Histórico mediante la cuadrilla urbana (Bajo demanda)
	6	LA 7 Realizar 8 acciones de mantenimiento y revitalización al patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales
	7	LA 7 Realizar 12 acciones de mantenimiento integral dentro de Puente de Bupas y Pasaje Histórico 5 de Mayo para evitar su deterioro y generar medidas correctivas
	8	Realizar 1 proyecto (elaboración y/o ejecución) para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico y Patrimonio Cultural, con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 15 Rastro Municipal certificado para una ciudad saludable
 Unidad(es) Responsable(s): Industrial de Abastos Puebla

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	2. Desarrollo Social
Función	2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad
Subfunción	2.2.6 Servicios Comunales
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 3. Desarrollo Económico para todas y todos

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 3. Ciudad con desarrollo económico, prosperidad e innovación

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)

Programa 15, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al desarrollo económico del Municipio de Puebla, mediante estrategias de competitividad sustentables, innovadoras e incluyentes
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de incremento de la inversión productiva que se genera en el Municipio (Meta de la administración 15%)
----------------------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Industrial de Abastos Puebla opera bajo la norma sanitaria TSS, que permite garantizar la inocuidad de la carne que se expende en los establecimientos del Municipio de Puebla, protegiendo la salud de la población
-------------------	--

Indicador

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de animales que cumplen la norma sanitaria TSS
----------------------	---

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal, obtenida
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de porcinos que cumplen la norma sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 5 Supervisión de productos cárnicos que se comercializan en el Municipio de Puebla, garantizada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de supervisiones realizadas en el Municipio de Puebla
----------------------	--

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 8 Sistema administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 2 Línea de sacrificio TSS de bovinos en el Rastro Municipal, implementada
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de bovinos que cumplen la norma sanitaria TSS
----------------------	--

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 Línea de sacrificio TSS de ovicaprinos en el Rastro Municipal, implementada
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ovicaprinos que cumplen la norma sanitaria TSS
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN

C1	1	LA 1 Realizar 48 pagos para garantizar la obtención de la certificación TIF de porcinos en el Rastro Municipal (Bajo demanda)
	2	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de porcinos
	3	LA 1 Realizar 12 reportes de los sacrificios de porcinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo Inspección Federal (TIF)
	4	Realizar 1 proyecto en materia de certificación de porcinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C4	1	LA 3 Realizar 25,500 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de porcinos que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA)
	2	LA 3 Realizar 10,200 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de bovinos que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA)
	3	LA 3 Realizar 8,250 supervisiones para garantizar la inocuidad de los cárnicos de aves que se comercializan en el Municipio de Puebla (1.2.5 PROIGUALDAD) (1.9.1 PROMUPINNA)
	4	LA 5 Promover 1 Programa de incentivos para los introductores a través de acciones de coordinación para su beneficio en el uso de los servicios que presta el Rastro Municipal
	5	
C5	1	LA 8 Atender 180 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 8 Atender 12 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 8 Atender 24 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 8 Realizar 25 pagos de la nómina
	5	LA 8 Realizar 12 reportes de gastos de operación de la entidad
	6	LA 8 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C8	1	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de bovinos
	2	LA 2 Realizar 12 reportes de los sacrificios de bovinos que cumplen con la Norma Sanitaria Tipo TSS
	3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de bovinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C9	1	LA 2 Elaborar 12 reportes de los suministros para el funcionamiento de la planta tratadora de aguas residuales en el Rastro Municipal en el sacrificio de ovinos
	2	LA 2 Realizar 12 reportes de los sacrificios de ovinos que cumplen con la Norma Sanitaria TSS
	3	Realizar 1 proyecto en materia de la línea de sacrificio de ovinos con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	

SUJETO DE REVISIÓN:

CLAVE:

01/01

Municipio de Puebla

AÑO: 2021

 PP-M
 Fecha de aprobación
 21/12/2020

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 16 Ciudad segura y participativa
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Seguridad Ciudadana

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.7 Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior
Subfunción	1.7.1 Policía
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje 1: Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho

DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 16, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017
--------	--

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	El gobierno del Municipio de Puebla fomenta el desarrollo policial a través del Servicio Profesional de Carrera, equipamiento tecnológico e inteligencia policial bajo un enfoque de solución de problemas
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de elementos policiales en activo al 30 de septiembre del año 2021 respecto a la fuerza policial programada en esta administración
--------	---

COMPONENTES

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 19 y LA 57 Programa de Policía Cercano a la Ciudadanía, ejecutado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas en la Dirección de Policía Preventiva
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 21 y LA 22 Estrategia de Seguridad Ciudadana en zonas Turísticas del Municipio, implementada
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad en 2021 respecto al 2019
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 29, LA 30 y LA 31 Programa de disminución de accidentes viales, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de accidentes viales del año 2021 respecto al año 2019
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 29, LA 30, LA 34 y LA 38 Infracciones digitales de tránsito para inhibir actos de corrupción, implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de terminales móviles en operación
----------------------	---

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 17 Fortalecimiento de las capacidades de la Policía de Proximidad, ejecutado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas que reportan estar satisfechas y muy satisfechas con los servicios que brinda la policía de proximidad
----------------------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 9, LA 19, LA 20, LA 26, LA 45, LA 46, LA 47, LA 50, LA 51, LA 53, LA 54, LA 55 y LA 56 Seguridad ciudadana como estrategia de inclusión social, impulsada
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la población que participa en la estrategia de intervención
----------------------	---

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 9, LA 31 y LA 57 Acciones de Seguridad Ciudadana alineadas a los Protocolos Nacionales del Sistema de Justicia Penal, implementadas
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de asesorías de la Dirección Jurídica al elemento policial como primer respondiente en eventos de detención para el requisitado del Informe Policial Homologado (IPH)
----------------------	--

Componente 10 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 9, LA 12 y LA 13 Servicio Profesional de Carrera Policial, fortalecido
---------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de la fuerza policial al 30 de septiembre de 2021 respecto al inicio de la administración
----------------------	--

Componente 11 Resumen Narrativo	LA 3 Actualización de la información municipal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, ejecutada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de registros actualizados en el Sistema Nacional de Seguridad Pública (SNSP)
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 57 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 18, LA 32, LA 36, LA 38, LA 40, LA 41, LA 42 y LA 44 Redes de comunicación en las colonias con alto índice delictivo, ampliadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servicios de emergencias atendidos en la DERI derivado de la aplicación de tecnologías (equipos de alarmas, aplicación Seguridad Incluyente y pulsera de alertamiento)
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 18, LA 34, LA 35, LA 36, LA 38 y LA 42 Infraestructura de comunicación y tecnología para una efectiva coordinación y transparencia de los cuerpos policiales, modernizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de horas de disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación
Componente 15 Resumen Narrativo	LA 9, LA 18, LA 34, LA 36, LA 38 y LA 41 Sistemas de radiocomunicación y video efectivamente, operando
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de equipos de radiocomunicación LTE activos
Componente 16 Resumen Narrativo	LA 18, LA 36, LA 38 y LA 57 Tiempo promedio de atención y despacho de unidades a las llamadas de emergencia en el ámbito de la SSC, disminuido
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia del año 2021 respecto al año 2019
Componente 17 Resumen Narrativo	LA 2, LA 5 y LA 6 Formación para los cuerpos de Seguridad Ciudadana del Municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas (cadetes y/o elementos en activo) formados en el curso de formación inicial y/o equivalente
Componente 18 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6, LA 25 y LA 50 Profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de personas capacitadas y/o profesionalizadas
Componente 20 Resumen Narrativo	LA 9, LA 32, LA 33, LA 34, LA 41, LA 42 y LA 44 Estrategias en materia de inteligencia policial y política criminal, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de las estrategias realizadas en materia de inteligencia policial y política criminal
Componente 21 Resumen Narrativo	LA 9, LA 16, LA 21, LA 22 y LA 23 Modelo de vectores de proximidad para reducir la incidencia delictiva, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de participación en los operativos interinstitucionales con enfoque metropolitano
Componente 22 Resumen Narrativo	LA 10 Procesos de mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana, implementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (auditorías / evaluaciones) realizadas en la SSC para obtener/mantener acreditaciones/certificaciones
Componente 23 Resumen Narrativo	LA 1, LA 10, LA 17, LA 19, LA 26, LA 40, LA 41, LA 45, LA 47, LA 48, LA 53 y LA 57 Estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño en la Secretaría de Seguridad Ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño
Componente 24 Resumen Narrativo	LA 15 y LA 25 Ejercicio de las funciones del personal operativo policial, supervisado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de supervisión policial
Componente 25 Resumen Narrativo	LA 5 y LA 6 Calidad de la capacitación en la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla, fortalecida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de fortalecimiento a la calidad de la capacitación para la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C2	1 LA 19 Elaborar 12 reportes que informen el seguimiento a las solicitudes realizadas por la ciudadanía en materia de seguridad ciudadana
	2 LA 19 Realizar 3,500 entrevistas de campo a negocios con la finalidad de prevenir la incidencia delictiva y tener proximidad social
	3 LA 19 Realizar 12 reportes relativos a las actividades de vigilancia y atención a la ciudadanía de los Grupos Especiales
	4 LA 57 Generar 300 videos institucionales para la documentación de las actividades realizadas por parte del personal operativo y administrativo de la SSC
	5 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa de policía cercano a la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 21 y LA 22 Realizar 730 operativos dirigidos a mantener libres de violencia los espacios públicos y de entretenimiento en el Centro Histórico
	2 LA 21 y LA 22 Elaborar 12 reportes de los eventos delictivos en el primer cuadro de la ciudad
	3 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4
C4	1 LA 29 Implementar 16,000 acciones de orden vial, servicios ordinarios y servicios extraordinarios (Bajo demanda)
	2 LA 30 y LA 31 Realizar 12 reportes del número de accidentes viales de los que tiene conocimiento la Dirección de Control de Tránsito
	3 LA 30 y LA 31 Elaborar 4 reportes de las gestiones realizadas para la homologación del proceso de recolección de datos de incidentes viales del Gobierno Municipal al establecido por el Secretariado Técnico del Consejo Nacional de Prevención de Accidentes (PMUS)
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios del programa de disminución de accidentes viales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C5	1 LA 29 y LA 30 Ejecutar 3 etapas del programa para la operación del sistema de infracción digital
	2 LA 29 y LA 30 Elaborar 12 reportes del número de terminales móviles en operación
	3 LA 34 y LA 38 Ejecutar 3 etapas de la adquisición de cámaras bodycam con sistema de video, monitoreo y registro 4G
	4 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el programa "infracciones digitales" con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5
C7	1 LA 17 Aplicar 2,000 encuestas para medir la satisfacción de los servicios que brinda la policía de proximidad
	2 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la policía de proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	3
1	LA 19, LA 45, LA 46, LA 53, LA 54, LA 55 y LA 56 Realizar 1,340 acciones para fortalecer la red solidaria entre la ciudadanía y la Policía del Municipio a través de: 1. Fortalecimiento y creación de Comités de Vecinos en Construcción de la Paz; 2. Jornadas de proximidad social en colonias, fraccionamientos, unidades habitacionales y Juntas Auxiliares y 3. Pláticas de medidas de prevención en establecimientos comerciales (4.15.3 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.1)

C8	2	LA 20, LA 47, LA 51, LA 53, LA 55 y LA 56 Realizar 407 acciones, en el marco del Programa Campus 100% Seguro, que permitan la colaboración activa de padres de familia, docentes, alumnos, autoridades escolares y policías, a través de: 1. Realizar conferencias para instituciones educativas de manera virtual y/o presencial; 2. Jornadas de proximidad social en instituciones educativas; 3. Talleres de 0 muertes por alcohol al volante y 4. Conformar red de niñas, niños y jóvenes mediadores (4.15.3 PROIGUALDAD) (2.5.9 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.1)
	3	LA 20, LA 26, LA 45, LA 47, LA 50 y LA 56 Realizar 83 acciones, en el marco del Programa Ciudad Libre de Violencia para las Mujeres, para prevenir, atender y frenar la violencia de género, a través de: 1. Pláticas y/o talleres en Juntas Auxiliares e instituciones educativas y 2. Circuito Itinerante con la Unidad Móvil (4.15.2, 4.15.3 y 4.15.8 PROIGUALDAD) (3.1.4 PROMUPINNA) (Carta P. 4.2.1)
	4	LA 20 Generar 12 reportes de atención a víctimas del delito, desagregado por género (4.15.3 PROIGUALDAD) (Carta P. 1.1.2)
	5	LA 19, LA 53, LA 54 y LA 55 Realizar 12 reportes de análisis de riesgo en instituciones educativas, empresas y/o establecimientos comerciales en los cuales se imparten talleres en materia de prevención del delito (Carta P. 4.2.1)
	6	LA 9 Ejecutar 3 etapas del proyecto para el tatuado de autopartes
	7	Ejecutar 1 proyecto de seguridad ciudadana en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
	C9	1
2		LA 31 Realizar 7,000 constancias de integridad física a personas presentadas para ser puestas a disposición de la autoridad correspondiente (Bajo demanda)
3		LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de fortalecimiento para la Dirección Jurídica
4		LA 57 Elaborar 4 reportes de asesorías del llenado del IPH, así como de las puestas a disposición ante la autoridad competente acompañadas del número de delitos y faltas administrativas
5		Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para garantizar las acciones de seguridad ciudadana alineadas a los protocolos nacionales del sistema de justicia penal, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
6		
C10	1	LA 13 Otorgar 700 estímulos económicos al personal operativo de la SSC
	2	LA 2 Incrementar 300 elementos al estado de fuerza policial
	3	LA 2 y LA 4 Gestionar 1,826 evaluaciones de control de confianza a personal de nuevo ingreso y en activo (permanencias y promociones) de la SSC
	4	LA 12 Ejecutar 1 proyecto de reconocimiento a la fuerza policial
	5	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de infraestructura y equipamiento para el personal de la SSC
	6	LA 9 Gestionar 300 exámenes médicos, psicológicos y toxicológicos a fin de causar alta en la Licencia Oficial Colectiva No. 38 para la portación de armas de fuego del personal de la Secretaría (Bajo demanda)
	7	LA 9 Ejecutar 3 etapas del mantenimiento a las instalaciones operativas y administrativas de la SSC
	8	LA 9 Ejecutar 3 etapas para la adquisición de accesorios para el personal operativo y las unidades vehiculares de la SSC
	9	LA 9 Ejecutar 3 etapas para la adquisición de mobiliario para la SSC
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el servicio profesional de carrera con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
	1	LA 3 Realizar 4 reportes de seguimiento a los movimientos de altas y bajas del personal en el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública

C11	2	LA 3 Realizar 12 reportes del Estado de Fuerza y Listado Nominal de la SSC
	3	Ejecutar 1 proyecto en equipamiento y/o servicios para el registro de información del personal de la SSC con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	
C12	1	LA 57 Atender 270 solicitudes de acceso a la Información Pública (Bajo demanda)
	2	LA 57 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	3	LA 57 Atender 150 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	4	LA 57 Atender 600 requisiciones de insumos y servicios emitidas por las diferentes áreas de responsabilidad, operativas y administrativas (Bajo demanda)
	5	LA 57 Ejecutar 50 procedimientos de adjudicación
	6	LA 57 Realizar 12 reportes sobre el ejercicio de los recursos de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
	7	LA 57 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	8	Ejecutar 1 proyecto del sistema administrativo de staff en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
C13	1	LA 41, LA 42 y LA 44 Realizar 12 reportes del número de eventos relacionados con el sistema de alarmas
	2	LA 36, LA 40 y LA 41 Elaborar 12 reportes de solicitudes ciudadanas atendidas por medio del uso de la aplicación Seguridad Incluyente
	3	LA 32 y LA 44 Elaborar 12 reportes de eventos atendidos por medio del uso de la Pulsera de Alertamiento
	4	LA 18 y LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de mobiliario para fortalecer la sala de monitoreo para la atención de emergencias
	5	LA 32 y LA 44 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de pulseras de alertamiento
	6	Ejecutar 1 proyecto de redes de comunicación en colonias con alto índice delictivo en equipamiento y/o servicios con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C14	1	LA 18 y LA 36 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad de las consolas de operación de radiocomunicación
	2	LA 18 y LA 36 Ejecutar 3 etapas del proyecto de compra de insumos para soporte técnico y reparación de componentes
	3	LA 34 Ejecutar 3 etapas para la adquisición de equipo para seguridad perimetral en la SSC, evitando la vulnerabilidad en la información
	4	LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de equipamiento para sustituir equipos de cómputo dañados u obsoletos en la SSC mejorando la capacidad de respuesta en la operación
	5	LA 34 y LA 38 Ejecutar 3 etapas de la adquisición del servicio de comunicaciones para los diferentes edificios de la SSC
	6	LA 18, LA 34, LA 35 y LA 42 Ejecutar 3 etapas del programa de grabación y visualización en la nube de las cámaras de videovigilancia

	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la infraestructura de comunicación y tecnología, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C15	1	LA 18 y LA 36 Elaborar 12 reportes de la disponibilidad y registro activo de los equipos de radiocomunicación LTE
	2	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de grúa e insumos
	3	LA 34 y LA 41 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de kits de alerta vecinal
	4	LA 34 Ejecutar 3 etapas del proyecto de soporte y licenciamiento de radiocomunicación
	5	LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición para mecanismos de control de accesos
	6	LA 34 y LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de un sistema de almacenamiento (NAS)
	7	LA 34 y LA 38 Ejecutar 3 etapas del proyecto de grabación de voz para la atención ciudadana en las líneas del conmutador
	8	LA 34 y LA 38 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de telefonía celular y datos móviles
	9	LA 9 Ejecutar 3 etapas del programa de adquisición de uniformes para el personal de la DERI
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios a los sistemas de radiocomunicación y video con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C16	1	LA 38 Atender 1,081,445 llamadas recibidas por el sistema telefónico de emergencias del 911 (Bajo demanda)
	2	LA 18 y LA 36 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de atención y despacho de llamadas de emergencia
	3	LA 18 y LA 36 Elaborar 12 reportes del tiempo promedio de arribo de las unidades a llamadas de emergencia
	4	LA 18 Elaborar 12 informes de la atención a reportes recibidos vía telegram y whats app
	5	LA 57 Atender 5,000 reportes ciudadanos a través de las cuentas oficiales de plataformas digitales de comunicación de la institución (redes sociales) (Bajo demanda)
	6	Ejecutar 1 proyecto para equipamiento y/o servicios para fortalecer el sistema integral de atención a emergencias, con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C17	1	LA 2 Formar 300 cadetes en el curso de Formación Inicial para Policía Preventivo Municipal (4.15.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 6 Capacitar 30 elementos en activo en el curso de Formación Inicial Equivalente (4.15.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 2 y LA 5 Ejecutar 3 etapas del proyecto de mantenimiento menor y equipamiento de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
	4	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el fortalecimiento de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	

C18	1	LA 4 Ejecutar 3 etapas del proyecto para adquirir el Certificado Único Policial (CUP)
	2	LA 6 Realizar 11 cursos de actualización a través de la Plataforma de Profesionalización Policial a Distancia (4.15.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 4, LA 6 y LA 25 Impartir 1 Curso de Competencias Básicas de la Función Policial
	4	LA 4 Realizar 11 Evaluaciones de Competencias Básicas de la Función Policial
	5	LA 4 Aplicar 319 Evaluaciones del Desempeño
	6	LA 6 Realizar 1 Curso de Conducción de Vehículos Policiales
	7	LA 50 Realizar 1 curso para la actuación del Policía como Primer Respondiente ante incidentes de violencia (4.15.1 PROIGUALDAD)
	8	LA 6 Realizar 1 Curso de Armamento y Tiro Policial
	9	LA 4 Realizar 2 capacitaciones para el personal del Departamento de Tecnologías de la Información
	10	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la profesionalización de los cuerpos de seguridad ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C20	1	LA 9, LA 32, LA 34 y LA 42 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de vehículos equipados con cámaras que permitan recopilar información para el desarrollo de productos de inteligencia
	2	LA 32 y LA 34 Ejecutar 3 etapas del proyecto de adquisición de cámaras semiprofesionales que permitan la obtención de imágenes de alto alcance
	3	LA 32 Elaborar 48 esquemas de planeación táctica-operativa que coadyuven a la operación policial
	4	LA 32 Elaborar 28 esquemas de intervención estratégica policial que logren la identificación, ubicación y/o detención de probables responsables de hechos delictivos
	5	LA 41, LA 42 y LA 44 Elaborar 12 reportes de eventos derivados de la videovigilancia en el municipio, que permitan la identificación de hechos delictivos
	6	LA 32 y LA 44 Elaborar 5 diagnósticos situacionales que permitan identificar zonas de atención prioritaria en el municipio
	7	LA 33 Diseñar 5 propuestas de atención en materia de seguridad ciudadana
	8	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para fortalecer la investigación y análisis de información para la inteligencia policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	9	
C21	1	LA 16 y LA 23 Realizar 10,220 operativos interinstitucionales en materia de seguridad pública (Bajo demanda)
	2	LA 21 y LA 22 Realizar 8,590 acciones (dispositivos y operativos) para prevenir conductas delictivas y faltas administrativas
	3	LA 16 y LA 23 Ejecutar 300 Planes Sistemáticos de Operaciones para operativos especiales (Bajo demanda)
	4	LA 9 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Servicios Profesionales para la Unidad Canina
	5	LA 21 Elaborar 52 reportes para la reunión de la Mesa de Seguridad y Justicia

	6	LA 21 Elaborar 52 reportes de estadística de la incidencia delictiva
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el modelo de Vectores de Proximidad con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C22	1	LA 10 Realizar 1 pre-auditoría en sitio ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley
	2	LA 10 Realizar 1 evaluación virtual CSM ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley
	3	LA 10 Realizar 1 evaluación On Site ante CALEA para la acreditación del Programa Aplicación de la Ley
	4	LA 10 Obtener 1 acreditación CALEA en el Programa Aplicación de la Ley
	5	LA 10 Realizar 4 auditorías internas para mantener la Certificación Policial Ciudadana
	6	LA 10 Realizar 1 auditoría para obtener la Certificación del Sistema de Gestión de la Seguridad en la información (ISO 27001:2013)
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la mejora continua en las áreas de Seguridad Ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C23	1	LA 57 Realizar 4 evaluaciones sobre la eficacia en el Programa Presupuestario de la SSC
	2	LA 57 Realizar 1 informe de gobierno en materia de Seguridad Ciudadana
	3	LA 57 Realizar 1 informe de labores para la comparecencia de la Secretaria de Seguridad Ciudadana
	4	LA 57 Ejecutar 3 etapas para la elaboración del Programa Interno de Protección Civil para la SSC
	5	LA 57 Elaborar 12 reportes sobre el diseño, elaboración e implementación de Proyectos Estratégicos de Desarrollo Administrativo de la Secretaría
	6	LA 1, LA 10, LA 17, LA 19, LA 26, LA 40, LA 41, LA 45, LA 47, LA 48 y LA 53 Ejecutar 3 etapas del proyecto Juntos por Nuestra Policía Municipal, que fortalece el vínculo con agrupaciones de la sociedad
	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la estrategia en materia de planeación y evaluación del desempeño con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C24	1	LA 15 Realizar 2,700 operativos de supervisión al personal operativo para prevenir conductas contrarias a sus obligaciones, principios y deberes
	2	LA 25 Realizar 12 reportes del uso de la fuerza en el actuar policial como primer respondiente
	3	LA 15 Ejecutar 3 etapas del proyecto de Difusión de la Unidad de Asuntos Internos
	4	LA 15 Ejecutar 3 etapas del proyecto para el fortalecimiento de la Unidad de Asuntos Internos
	5	LA 15 Realizar 12 reportes de intervenciones psicológicas grupales para policías preventivos
	6	LA 15 Realizar 12 reportes de atención y seguimiento a quejas y denuncias en relación a la actuación policial

	7	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para la supervisión de las funciones del personal operativo policial con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C25	1	LA 5 y LA 6 Realizar 7 certificaciones ante instancia capacitadora externa para los instructores de la Academia de Formación y Profesionalización Policial del Municipio de Puebla
	2	Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para mejorar la calidad de capacitación de la Academia con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	3	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 17 Gobernabilidad democrática basada en la legalidad, el diálogo, la no discriminación y el interés colectivo
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Gobernación y Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 17, objetivo y estrategia	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincencial en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	El Municipio de Puebla cuenta con un esquema de gobernabilidad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de unidades de representación vecinal (comités y/o mesas directivas) conformadas, de los núcleos habitacionales respecto de los comités y mesas directivas programadas

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 Acciones integrales para el mantenimiento y control de fauna nociva en mercados municipales, especializados y de apoyo implementadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de mercados administrados por el Municipio de Puebla que cuentan con al menos alguna acción de mantenimiento y/o control de fauna nociva
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2 Mercados municipales especializados, promovidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones implementadas de promoción a mercados municipales, especializados y de apoyo
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 10 Esquema de vinculación política, social e institucional para el desarrollo político y la gobernabilidad, mejorado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de conflictos sociales de competencia municipal atendidos con acciones de interlocución y/o distensión y/o mediación, con respecto a los identificados por la Secretaría de Gobernación
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 23 Esquema de atención vecinal y comunitario, mejorado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en materia de atención vecinal y comunitaria (de capacitación de mesas directivas, acciones cívicas, procesos de elección de mesas directivas y conformación de comités) respecto de las acciones programadas y/o requeridas
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 22 Sistema Administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 20 y LA 21 Procedimientos jurídicos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos) en los que la Secretaría es parte, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos atendidos (juicios, recursos de inconformidad, contratos, convenios y/o actos jurídicos)
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 11, LA 15, LA 18 y LA 19 Estrategia de monitoreo, auxilio, rescate urbano y emergencias médicas del grupo relámpagos, hacia la población ante la presencia de múltiples emergencias y/o desastres, ejecutada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes realizadas de atención a emergencias (rescate, bomberos, EAR, atención médica pre hospitalaria)
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 16, LA 17, LA 18 y LA 19 Esquema de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizativos, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento de acciones implementadas de mitigación en situaciones de riesgo derivados de fenómenos naturales y sociorganizativos

Componente 11 Resumen Narrativo	LA 12 y LA 19 Programa de capacitación (interna, externa, talleres y pláticas) en materia de Protección Civil, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de capacitación realizadas (proyectos, convenios, etapas, programas, simulacros, equipos de trabajo, registros de asesor externo, cursos, pláticas y talleres)
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 18 Esquema de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones y obras en proceso constructivo, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de prevención y regulación en establecimientos, comercios e instituciones, obras en proceso constructivo
Componente 13 Resumen Narrativo	LA 18, LA 21 y LA 22 Procedimientos jurídicos y administrativos (juicios, recursos de inconformidad, contratos y/o actos jurídicos) tendientes a la aplicación de sanciones y medidas de seguridad, atendidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de procedimientos jurídicos y administrativos atendidos
Componente 14 Resumen Narrativo	LA 22 Sistema Administrativo Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 Realizar 1,050 acciones de mantenimiento (cada acción se refiere al mantenimiento de un mercado, pudiendo incluir trabajos de herrería, albañilería, electricidad, o cualquier otra acción que realice el personal de la cuadrilla de mantenimiento) en los mercados administrados por la Dirección de Abasto y Comercio Interior
	2 LA 1 Ejecutar 66 acciones de control de fauna nociva como fumigación y desratización, las cuales deben de abarcar a los mercados municipales, especializados y de apoyo
	3 LA 1 Realizar 2 jornadas de capacitación dirigidas al personal administrativo y a los administradores de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior, en materia de igualdad real entre hombres y mujeres (5.25.3 PROIGUALDAD)
	4 LA 1 Elaborar 1 proyecto integral de sustentabilidad y dignificación de los mercados municipales que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior (Carta P. 3.3.1)
	5 Ejecutar 1 proyecto de inversión para los mercados que administra el Municipio, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 2 Ejecutar 2 etapas del programa de promoción para el fortalecimiento comercial de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior
	2 LA 2 Realizar 2 jornadas de promoción turística de los mercados que administra la Dirección de Abasto y Comercio Interior
	3
C5	1 LA 10 Realizar 70 acciones para la prevención de conflictos de diversos actores y sectores de la sociedad (Bajo demanda)
	2 LA 10 Realizar 60 acciones para la atención de distintas manifestaciones a través de la interlocución o distensión de organizaciones político social en la vía pública (Bajo demanda)
	3 LA 9 Regular 45 festividades que se llevan a cabo en diferentes puntos de la Ciudad conforme a lo establecido en el COREMUN (Bajo demanda)
	4 LA 9 Realizar 13,300 acciones de autorización y/o renovación de permisos en vía pública viables y debidamente requisitados según el COREMUN para los comerciantes en vía pública (Bajo demanda)
	5 LA 9 Realizar 2,100 acciones (operativos, recorridos, atención a quejas y retiros) para lograr el reordenamiento de los comerciantes en vía pública de acuerdo al COREMUN (Bajo demanda)
	6 LA 10 Elaborar 1 expediente de organizaciones políticas y sociales que impactan en la sociedad
	7 LA 10 Realizar 3 reportes del análisis del comportamiento de Organizaciones Políticas y Sociales en el Municipio de Puebla
	8 LA 10 Elaborar 8 reportes del análisis del monitoreo de audiencias judiciales de etapa inicial en el Sistema de Justicia Penal Acusatorio
	9 LA 10 Elaborar 12 reportes de las acciones de terapia de contención dirigida al personal operativo de la Secretaría de Gobernación
	10
	1 LA 7 Realizar 455 órdenes de pago a favor de las Juntas Auxiliares, Inspectorías y/o Colonias por concepto de participaciones y/o apoyos extraordinarios (Bajo demanda)
	2 LA 7 Realizar 3 reportes de comprobación de dietas otorgadas a los miembros propietarios
	3 LA 7 Realizar 2 etapas del programa de participación e inclusión social en las Juntas Auxiliares
	4 LA 7 Dotar 69,360 litros de cloro a pozos de agua ubicados en las Juntas Auxiliares y la Jurisdicción Sanitaria número 6 del Municipio de Puebla
	5 LA 8 Impartir 32 tutorías que integren el enfoque de género en estudiantes en todos los niveles del Municipio de Puebla (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)
	6 LA 8 Realizar 40 abanderamientos para fomentar valores cívicos entre la población (5.25.2 PROIGUALDAD) (2.5.8 PROMUPINNA)

C6	7	LA 6 Realizar 5 capacitaciones a los Guardias Ciudadanos en materia de eficiencia administrativa, derechos humanos, ordenamiento de la vía pública, participación ciudadana y no discriminación
	8	LA 6 Elaborar 12 reportes del monitoreo en vía pública
	9	LA 4 Realizar 6 acciones de capacitación en las Delegaciones Municipales en materia de atención ciudadana
	10	LA 4 Realizar 24 reportes de solicitudes y atenciones ciudadanas en las Delegaciones Municipales
	11	LA 7 Ejecutar 3 etapas del proyecto integral de gestión administrativa en las Inspectorías de Sección
	12	LA 5 Realizar 30 procesos de Mesas Directivas de vecinos en colonias, barrios fraccionamientos o Unidades Habitacionales del Municipio de Puebla para garantizar la participación ciudadana (Bajo demanda) (5.25.1 PROIGUALDAD)
	13	LA 5 Realizar 30 capacitaciones a las Mesas Directivas conformadas en temas de participación ciudadana (Bajo demanda) (5.25.1 PROIGUALDAD)
	14	LA 23 Conformar 50 Comités de Representación Vecinal en colonias, barrios, fraccionamientos o Unidades Habitacionales para garantizar la participación ciudadana y la cultura de la denuncia formal ante actos ilícitos (Bajo demanda)
	15	LA 23 Conformar 11 células de participación ciudadana (Bajo demanda)
	16	
C7	1	LA 22 Atender 370 solicitudes administrativas recibidas (petición de Juntas Auxiliares, Direcciones Administrativas y apoyos sociales) (Bajo demanda)
	2	LA 22 Atender 100 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	3	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular
	4	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	5	LA 22 Otorgar 900 anuencias para el uso de espacios públicos en el Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	6	LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C8	1	LA 21 Realizar 4 reportes de seguimiento a los juicios de amparo y recursos de inconformidad, recibidos en contra de las diversas unidades administrativas
	2	LA 21 Realizar 4 reportes de las reuniones de trabajo, capacitaciones, operativos, asesorías y consultorías proporcionadas a las diferentes unidades administrativas
	3	LA 24 Realizar 4 reportes de denuncias por actos que contravengan la normatividad aplicable (con apariencia de delito en el espacio público)
	4	LA 21 Verificar 10 hechos jurídicos para dar formalidad en procedimientos, operativos, fe de hechos, entre otros (Bajo demanda)
	5	LA 21 Elaborar 25 proyectos de documento (contratos y convenios) que soliciten las diversas Unidades Administrativas (Bajo demanda)
	6	LA 20 Atender 11,000 jóvenes (en edad militar, anticipados o remisos) para que obtengan su Cartilla del Servicio Militar Nacional (Bajo demanda)
	7	
C9	1	LA 11 y LA 19 Atender 1,500 reportes de emergencia del grupo relámpagos (Bajo demanda)
	2	LA 11 y LA 19 Atender 1,300 reportes de emergencia y rescate (Bajo demanda)
	3	LA 11 y LA 19 Elaborar 6 reportes de estadísticas de los servicios de emergencia atendidos
	4	LA 11 y LA 19 Aplicar 150 encuestas de calidad de los servicios de emergencia atendidos
	5	LA 15 Realizar 6 reportes resultado de los fenómenos adversos que se presentan en el Municipio de Puebla de los cuales se da atención a través del C3
	6	LA 18 Atender 150 solicitudes de aprobación del Programa Especial de Protección Civil para eventos y espectáculos (Bajo demanda)
	7	Ejecutar 1 Programa en materia de administración y atención de emergencias derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C10	1	LA 17 Realizar 1 acción de revisión general estructural a los inmuebles que se tienen contemplados como posibles Refugios Temporales
	2	LA 13 Realizar 10 acciones de revisión y/o mantenimiento del Sistema de Alertamiento de Riesgos del Municipio de Puebla (Carta P. 2.2.1)
	3	LA 16 Realizar 300 acciones de notificación en asentamientos humanos en zonas de riesgo e irregulares
	4	LA 14 Realizar 1 acción de revisión y/o mantenimiento de las alarmas que miden el nivel de agua en ríos, barrancas y vasos reguladores
	5	LA 17 Notificar 1,200 inmuebles del Municipio derivado de la evaluación sobre el cumplimiento de restricción en zona de riesgo (Bajo demanda)
	6	LA 11 Realizar 10 recorridos en barrancas y vasos reguladores para determinar acciones de mitigación de riesgos (Bajo demanda)
	7	LA 17 Realizar 100 inspecciones ocular estructural por petición del interesado para verificar las condiciones estructurales de inmuebles del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	8	LA 12 Difundir 6 campañas institucionales en materia de Protección Civil con el fin de mitigar riesgos entre la población del Municipio de Puebla (1.2.3 PROMUPINNA)

	9	LA 18 Supervisar 200 solicitudes de medidas preventivas de seguridad en anuncios del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	10	LA 19 Integrar 8 comités ciudadanos de Protección Civil en las Juntas Auxiliares del Municipio de Puebla
	11	LA 15 Realizar 1 verificación de datos de la plataforma de Atlas de Riesgos del Municipio de Puebla
	12	LA 18 Revisar 27 Mercados Municipales y de Apoyo en función de sus medidas preventivas en materia de Protección Civil
	13	Ejecutar 1 Programa en materia de Gestión de Riesgos e Información derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	14	
C11	1	LA 19 Establecer 1 convenio de colaboración en temas de Protección Civil y Gestión de Riesgos con instituciones del sector público y/o privado
	2	LA 19 Supervisar 30 simulacros de fenómenos perturbadores en industrias, comercios, dependencias gubernamentales, juntas auxiliares, colonias, unidades habitacionales, zonas residenciales, instituciones educativas, guarderías y/o estancias infantiles del sector público y/o privado (Bajo demanda)
	3	LA 12 Capacitar 2,000 personas mediante cursos, jornadas, talleres y/o pláticas en materia de Protección Civil, gestión integral del riesgo, entre otros, de manera presencial y/o virtual (Bajo demanda)
	4	LA 12 Aplicar 1 programa de inducción a la Secretaría de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos para el personal activo y/o de nuevo ingreso
	5	LA 19 Emitir 110 cédulas de registro de asesor(a) y/o capacitador(a) externo(a) en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	6	LA 19 Generar 4 programas de participación ciudadana referentes a la integración comunitaria motivando la autoprotección y la disminución del impacto de fenómenos perturbadores (Carta P. 2.2.2)
	7	LA 12 Impartir 20 capacitaciones (cursos, talleres, pláticas y/o certificaciones) en temas de capacitación continua de manera presencial y/o virtual para el personal de la Secretaría
	8	LA 12 Capacitar 1,500 personas de la población escolar (alumnos(as), madres y padres de familia, administrativos y docentes) y grupos vulnerables (niños, niñas, personas con discapacidad, adultos mayores y/o mujeres embarazadas), a través de pláticas, jornadas y/o talleres, en modalidad presencial y/o virtual en materia de Protección Civil (Bajo demanda) (1.2.3. PROMUPINNA)
	9	LA 12 Gestionar 1 programa para estudios de Licenciatura y Maestría en materia de Protección Civil, Seguridad Laboral y/o Gestión de Emergencias para personal de la Secretaría
	10	Ejecutar 1 programa en materia de Enseñanza y Difusión derivado de la obtención de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	11	
C12	1	LA 18 Atender 800 visitas de revisión y/o aprobación de verificación del cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	2	LA 18 Realizar 100 operativos para inspeccionar el cumplimiento de medidas preventivas en materia de Protección Civil en comercios, industrias y obras en proceso constructivo
	3	LA 18 Atender 5,000 solicitudes de aprobación de medidas preventivas en materia de Protección Civil para establecimientos comerciales catalogados como giros de bajo riesgo (Bajo demanda)
	4	LA 18 Atender 4,000 solicitudes de aprobación del programa interno de Protección Civil (Bajo demanda)
	5	LA 18 Atender 10 solicitudes de aprobación de Programa Especial de Protección Civil para obras en proceso constructivo (Bajo demanda)
	6	
C13	1	LA 21 Realizar 12 reportes de seguimiento a los juicios y procedimientos jurisdiccionales y administrativos en los que el Secretario, los titulares de las unidades administrativas o los servidores públicos de la Secretaría sean parte
	2	LA 21 Realizar 12 reportes de las reuniones de trabajo, asesorías y revisión de documentos en materia jurídica proporcionadas a las diferentes Unidades Administrativas
	3	LA 21 Elaborar 6 proyectos de dictámenes de justificación y/o contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios en los que sea parte la Secretaría (Bajo demanda)
	4	LA 21 Revisar 48 proyectos de documentos que debe suscribir el Secretario y los titulares de las unidades administrativas, verificando que cumplan con las formalidades y requisitos legales (Bajo demanda)
	5	LA 21 Elaborar 1 proyecto de manera conjunta con las unidades administrativas en materia de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos, en el que pueda solicitarse recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales, internaciones y/o sector privado
	6	LA 18 Realizar 100 visitas de inspección en casos de urgencia, en establecimientos, industrias, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	7	LA 18 Realizar 80 clausuras a todo tipo de establecimientos, obras en proceso constructivo, inmuebles etc. que no cumplan con las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	8	LA 18 Realizar 20 inmovilizaciones a unidades transportadoras de material peligroso derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)
	9	LA 18 Realizar 20 visitas de inspección a vehículos automotores, transportadores de material peligroso para verificar el cumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil y Normas Oficiales Mexicanas aplicables (Bajo demanda)
	10	LA 18 Realizar 200 sanciones derivado del incumplimiento a las medidas preventivas en materia de Protección Civil (Bajo demanda)
	11	LA 22 Realizar 12 reportes de atención a las solicitudes de transparencia remitidas por la Coordinación General de Transparencia (Bajo demanda)
	12	LA 21 Realizar 1 propuesta de anteproyecto de ley, reglamento, acuerdo, decreto y demás disposiciones jurídicas que corresponda conocer a la Secretaría
	13	LA 21 Realizar 4 capacitaciones en materia de atribuciones y obligaciones al personal de las unidades administrativas
	14	
	1	LA 22 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (petición de unidades administrativas) (Bajo demanda)
	2	LA 22 Elaborar 4 reportes correspondientes a los acuerdos establecidos por el titular

C14	3	LA 22 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	4	LA 22 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	

CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2021

PP-M
 Fecha de aprobación
 21/12/2020

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 18 Acceso a la tutela jurisdiccional efectiva y adecuación de la legislación municipal para la protección de los derechos humanos
 Unidad(es) Responsable(s): Sindicatura Municipal

CLASIFICACIÓN		CONCEPTO	
Finalidad		1. Gobierno	
Función		1.3 Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción		1.3.5 Asuntos Jurídicos	
Sub/Subfunción			

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje 1. Seguridad Pública, Justicia y Estado de Derecho	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 18, objetivo y estrategia	

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir a reducir el índice delincriminal en el municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial

Indicador

NOMBRE Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el municipio en el año 2021 respecto al año 2017

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO La Sindicatura del Municipio de Puebla promueve la cultura de la paz, la cual propicia la impartición de justicia a través de la participación ciudadana con acciones de difusión, protección y garantía de los Derechos Humanos con apego a los estándares nacionales e internacionales aplicables a la materia

Indicador

NOMBRE Porcentaje de solicitudes de atención social gestionadas

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13, LA 14, LA 15, LA 18 y LA 27 Certeza jurídica a la ciudadanía a través del continuo seguimiento a los procedimientos legales, proporcionada

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de procedimientos legales atendidos

Componente 2 Resumen Narrativo LA 1, LA 3, LA 16, LA 17 y LA 19 Regulación conforme al marco jurídico aplicable al H. Ayuntamiento, fortalecida

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de opiniones jurídicas emitidas como órgano de análisis, consulta, asesoría e investigación jurídica

Componente 3 Resumen Narrativo LA 1, LA 6, LA 7, LA 8 y LA 23 Medios alternativos de solución de controversias, aplicados

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de asesorías brindadas

Componente 4 Resumen Narrativo LA 1, LA 2, LA 6, LA 8, LA 20, LA 21, LA 22 y LA 24 Operación de los juzgados calificadores mediante la aplicación del marco jurídico y su dignificación para el beneficio de los ciudadanos, fortalecida

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de personas sancionadas por faltas administrativas

Componente 5 Resumen Narrativo LA 1 y LA 25 Sistema administrativo de Staff, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1, LA 4, LA 12 y LA 13 Emitir 570 opiniones jurídicas en materia laboral (Bajo demanda)
	2 LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 10 y LA 11 Atender 700 asuntos legales y administrativos (recursos, juicios, quejas administrativas y carpetas de investigación) en los que el Ayuntamiento es parte del procedimiento (Bajo demanda) (4.16.5 PROIGUALDAD)
	3 LA 1, LA 4, LA 13, LA 14, LA 15 y LA 27 Suscribir 3 contratos en materia especializada para resolver sobre asuntos de afectaciones y expropiaciones, penales, civiles y administrativos, amparos, derechos humanos e igualdad de género, entre otros
	4 LA 1, LA 4 y LA 18 Presentar 12 denuncias y/o querrelas ante la autoridad competente en donde el Ayuntamiento es parte además competente (Bajo demanda)

	5	LA 1 y LA 2 Atender 100 obligaciones derivadas de resoluciones judiciales, mandamientos judiciales y/o procedimientos legales (Bajo demanda)
	6	LA 6 Recibir 1 capacitación (curso, taller y/o diplomado) en materia jurídica al personal de la Dirección Jurídica y de lo Contencioso
	7	
C2	1	LA 1, LA 3 y LA 17 Emitir 180 opiniones jurídicas respecto de proyectos de acuerdos, escrituras públicas, contratos y convenios (Bajo demanda)
	2	LA 1, LA 3 y LA 16 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a reglamentos internos y demás ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos Humanos (Bajo demanda)
	3	LA 1, LA 3 y LA 16 Emitir 2 opiniones jurídicas respecto de las modificaciones a ordenamientos legales municipales verificando que se reconozcan los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes (Bajo demanda) (3.1.2, 3.2.4 y 3.3.1 PROMUPINNA)
	4	LA 1 y LA 19 Emitir 1 análisis legal para ajustar el marco normativo municipal a los estándares nacional e internacional de derechos de los pueblos indígenas, (Plan de Acción de Iberoamérica para la implementación de los derechos de los pueblos indígenas FILAC) (4.16.2 PROIGUALDAD) (Carta P. 1.4.2)
	5	LA 1 y LA 19 Emitir 1 análisis legal para ajustar el marco normativo municipal a la legislación federal y/o estatal en materia de mecanismos de participación ciudadana (Carta P. 5.1.2)
	6	LA 1, LA 3 y LA 17 Emitir 40 opiniones jurídicas respecto de Puntos de Acuerdo y Dictámenes de Regidores
	7	LA 1, LA 3 y LA 16 Verificar 200 sesiones de comisiones de regidores, consejos y comités municipales para garantizar la legalidad de los acuerdos, la organización y funcionamiento (Bajo demanda)
	8	
C3	1	LA 1, LA 8 y LA 23 Realizar 20 pláticas de derechos y obligaciones virtuales o presenciales a ciudadanos que viven bajo el Régimen de Propiedad en Condominio en el Municipio de Puebla
	2	LA 1, LA 8 y LA 23 Brindar 775 asesorías presenciales o telefónicas para la solución de conflictos a través de mediación, conciliación y arbitraje condominal (Bajo demanda)
	3	LA 1 y LA 8 Realizar 10 seguimientos de constitución o renovación de comités de administración de unidades habitacionales, fraccionamientos o conjuntos habitacionales que se encuentren sujetos a Régimen de Propiedad en Condominio
	4	LA 7 y LA 23 Realizar 16 conferencias en materia de Cultura de Paz presenciales o virtuales a Universidades o Colegios o Cámaras Empresariales o Asociaciones Civiles o Medios de Comunicación o ciudadanos ubicados en el Municipio de Puebla
	5	LA 6 Otorgar 1 capacitación al personal de la Dirección en materia de Cultura Condominal
	6	LA 1, LA 8 y LA 23 Crear 1 Unidad de Mediación en la Central de Abastos
	7	LA 1, LA 8 y LA 23 Instaurar 1 programa de mediación turística en apoyo a los conflictos que se generen a causa del turismo
	8	
C4	1	LA 2 y LA 20 Gestionar 11 canalizaciones de personas que sufren de adicciones ante la Dependencia, Institución o Secretaría correspondiente para su atención
	2	LA 6 y LA 24 Otorgar 3 capacitaciones en materia de Derechos Humanos y perspectiva de género y no discriminación al personal de Juzgados Calificadores (4.16.1 y 4.16.4 PROIGUALDAD)
	3	LA 1, LA 21 y LA 24 Realizar 5,000 juicios con perspectiva en Derechos Humanos en los Juzgados Calificadores (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 8 Realizar 49 acercamientos de la Dirección con la ciudadanía para informar acerca de la función de los Juzgados Cívicos y las faltas administrativas que en ellos se sancionan
	5	LA 20 Realizar 1 destrucción de objetos asegurados durante los desahogos de los procedimientos administrativos de sanción
	6	LA 8 Atender 186 peticiones de ciudadanos respecto al ejercicio del derecho humano de petición (Bajo demanda)
	7	LA 1 y LA 20 Emitir 12 reportes enfocados a la protección de adolescentes que cometen una falta administrativa por violencia o por adicción en colaboración con el SIPINNA (1.11.2, 1.13.1, 1.13.2, 3.2.1, 3.2.3 y 3.3.4 PROMUPINNA)
	8	LA 6 Recibir 1 capacitación (curso, taller y/o diplomado) en materia de Justicia Cívica con el objeto de capacitar al personal de Juzgados Calificadores
	9	LA 1 y LA 22 Realizar 1 instalación de dispositivos biométricos para alimentar el Registro Nacional de Detenciones Administrativas en 7 Juzgados Calificadores
	10	
C5	1	LA 1 y LA 25 Atender 780 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 1 y LA 25 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de nómina a personal de la Sindicatura Municipal
	3	LA 1 y LA 25 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 1 y LA 25 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 19 Gobierno honesto y sin corrupción para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Contraloría Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.4 Función Pública
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)	
Programa 19, objetivo y estrategia	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincriminal en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial

Indicador	
NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El gobierno municipal cuenta con políticas objetivas que propician la efectividad en la atención ciudadana, combate a la corrupción y rendición de cuentas

Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de políticas objetivas instauradas para la probidad de la administración pública

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 12, LA 15, LA 16, LA 19, LA 20, LA 23, LA 24 y LA 34 Estrategia de cero tolerancia a la corrupción, implementada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones de combate a la corrupción realizadas
----------------------	--

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 12, LA 16, LA 17 y LA 24 Declaraciones patrimoniales y de intereses e intervención en los actos de entrega-recepción, atendidos
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de declaraciones patrimoniales y actos de entrega-recepción verificados respecto a los presentados por los servidores públicos
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 11, LA 14, LA 29 y LA 30 Programa de revisiones y auditorías en materia de obra pública y servicios públicos, desarrollo urbano, desarrollo social y medio ambiente, implementado
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas (auditorías, inspecciones, supervisiones, revisiones, pruebas de laboratorio y verificaciones) orientadas a prevenir y combatir la corrupción en materia de obra pública, servicios públicos, desarrollo urbano, sustentabilidad y desarrollo social
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 11, LA 12, LA 14, LA 30, LA 32 y LA 33 Estrategia de auditorías para vigilar el adecuado uso de los recursos humanos, materiales y financieros, implementada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (auditorías y/o seguimiento a las mismas) iniciadas en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6, LA 9 y LA 26 Marco normativo interno y de orden administrativo, actualizado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de instrumentos del marco normativo interno y de orden administrativo actualizados o registrados en tiempo y forma
----------------------	---

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, LA 10, LA 12, LA 13, LA 22, LA 23, LA 25, LA 27, LA 28 y LA 32 Estrategia de verificación, evaluación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción, implementada
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones instrumentadas en materia de verificación, evaluación y control para el fortalecimiento institucional
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 6, LA 8, LA 10, LA 12, LA 18, LA 23, LA 25 y LA 26 Proyectos de Mejora Regulatoria, instrumentados
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de mejora regulatoria
----------------------	---

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 6, LA 18, LA 19, LA 20 y LA 21 Quejas y denuncias, atendidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones (quejas y denuncias) atendidas respecto a las presentadas por la ciudadanía y servidores públicos
Componente 11 Resumen Narrativo	LA 2, LA 7, LA 8, LA 23, LA 25 y LA 29 Estrategia de verificación y control de la gestión pública municipal para el combate a la corrupción mediante esquemas de Contraloría Social y Ciudadana, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones instrumentadas en materia de verificación mediante esquemas de contraloría social y ciudadana
Componente 12 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 12, LA 14, LA 30 y LA 31 Estrategia para dar certeza ciudadana y transparencia en las diferentes fases de contratación de la obra pública municipal a través de la figura de testigo social: pre contratación, contratación y post contratación, implementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas (capacitaciones, convocatorias y participaciones) orientadas a dar certeza ciudadana y transparencia en las diferentes fases de contratación de la obra pública municipal a través de la figura de testigo social: pre contratación, contratación y post contratación

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 1 y LA 3 Realizar 4 seguimientos a la campaña de sensibilización para el combate a la corrupción
	2 LA 1, LA 12, LA 16, LA 23 y LA 24 Efectuar 23 acciones de capacitación sobre responsabilidades administrativas (21 acciones sobre la declaración de situación patrimonial y 2 acciones de entrega-recepción), para las y los servidores públicos del Gobierno Municipal
	3 LA 19 y LA 20 Substanciar 30 procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)
	4 LA 19 y LA 20 Resolver 20 procedimientos de responsabilidad administrativa, irregularidad, inconformidades y todos aquellos que estén previstos en los ordenamientos legales aplicables (Bajo demanda)
	5 LA 15 Actualizar 12 reportes correspondientes al Padrón de Proveedores y Listado de Contratistas Calificados y Laboratorios de Pruebas de Calidad
	6 LA 15 Realizar 400 reportes de visitas para cotejar los domicilios reportados por los proveedores y contratistas que integran el Padrón de Proveedores, para el combate a la corrupción (Bajo demanda)
	7 LA 34 Atender 50 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	8
C2	1 LA 12, LA 16 y LA 17 Supervisar 5,000 declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos
	2 LA 16 y LA 17 Emitir 150 denuncias o avisos para la investigación o en su caso regularización de servidores públicos que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda)
	3 LA 17 Realizar 180 solicitudes de información predial para verificar la evolución de la situación patrimonial de igual número de servidores públicos adscritos a las Dependencias y Entidades
	4 LA 24 Intervenir en 200 actos de entrega-recepción para la verificación del cumplimiento en términos de la Ley y normatividad aplicables (Bajo demanda)
	5
1	LA 14 y LA 29 Verificar 192 expedientes técnicos y unitarios de obra pública y servicios públicos respecto a su debida integración (Bajo demanda)

C3	2	LA 14, LA 29 y LA 30 Realizar 350 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de adjudicación, contratación, ejecución y entrega de las mismas (Bajo demanda)
	3	LA 14 Efectuar 55 acciones de verificación al cumplimiento de contratos de servicios públicos en materia de ejecución y entrega de los mismos (Bajo demanda)
	4	LA 14 y LA 29 Realizar 1,200 pruebas de laboratorio a las obras públicas, para garantizar la calidad de las mismas (Bajo demanda)
	5	LA 11 y LA 14 Aplicar 6 auditorías a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Bienestar y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	6	LA 11 y LA 14 Realizar 4 seguimientos a las auditorías aplicadas a los procesos relacionados con la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad, Secretaría de Bienestar y el Organismo Operador del Servicio de Limpia
	7	LA 14, LA 29 y LA 30 Realizar 90 acciones de verificación a la obra pública y servicios relacionados, en materia de vicios ocultos (Bajo demanda)
	8	
	C4	1
2		LA 11, LA 12, LA 32 y LA 33 Realizar 11 auditorías en materia de recursos humanos, materiales, financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a dependencias municipales
3		LA 11, LA 12, LA 32 y LA 33 Realizar 7 auditorías en materia de recursos humanos, materiales financieros, contables, procedimientos y a gasto corriente a entidades municipales
4		LA 11 y LA 32 Verificar 3 entregas de reportes a la Auditoría Superior del Estado de Puebla, elaborados por la o el Auditor Externo que dictamina la Cuenta Pública 2021
5		LA 11, LA 12, LA 32 y LA 33 Realizar 1 inspección en materia de recursos humanos, procedimientos y cumplimiento de normatividad
6		LA 11, LA 12 y LA 32 Realizar 1 inspección en materia de recursos materiales, financieros, contables, presupuestarios, procedimientos y cumplimiento de normatividad
7		LA 11, LA 12 y LA 32 Elaborar 1 plan para la ejecución de las auditorías especiales a Dependencias y Entidades de acuerdo a las normas de auditoría vigentes
8		LA 11, LA 12, LA 32 y LA 33 Practicar 4 auditorías especiales a Dependencias y Entidades
9		LA 11, LA 12 y LA 32 Emitir 4 reportes sobre el resultado de las auditorías especiales practicadas
10		
C5	1	LA 4 y LA 9 Analizar 4 propuestas de creación y/o reforma a reglamentos interiores y normas reguladoras de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	2	LA 4 y LA 9 Elaborar 4 reportes sobre los procedimientos de reforma
	3	LA 6, LA 9 y LA 26 Elaborar 12 reportes sobre el registro de manuales de organización, operación, procedimientos, guías y lineamientos y/o estructuras orgánicas de las dependencias y entidades (5.26.3 PROIGUALDAD)
	4	LA 6, LA 9 y LA 26 Elaborar 12 reportes sobre el registro de los formatos para la gestión de trámites, de control y servicios internos de las dependencias y entidades
	5	LA 6, LA 9 y LA 26 Elaborar 12 reportes del registro alta y baja de códigos de sellos otorgados a las dependencias y entidades
	6	

C6	1	LA 5 Realizar 3 informes de evaluación al cumplimiento del Plan Municipal de Desarrollo 2018-2021
	2	LA 5 y LA 27 Realizar 12 revisiones a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de los Programas Presupuestarios de las dependencias y entidades (Carta P. 4.4.1)
	3	LA 27 Realizar 12 reportes con el resultado de la evaluación de los Programas Presupuestarios con base en la revisión administrativa a los medios de verificación (Carta P. 4.4.1)
	4	LA 4, LA 5 y LA 32 Verificar 27 Matrices de Indicadores para Resultados para garantizar la comprobación de la realización de las actividades consideradas en los Programas Presupuestarios mediante los medios de verificación propuestos
	5	LA 27 Realizar 1 revisión a los medios de verificación que demuestren el cumplimiento de objetivos y metas de las actividades reportadas en el Informe de Gobierno Municipal
	6	LA 8, LA 10 y LA 25 Realizar 24 evaluaciones a los trámites y servicios de impacto prioritario para la emisión de recomendaciones a las dependencias y entidades responsables
	7	LA 3, LA 4, LA 6 y LA 13 Realizar 4 verificaciones en materia de control interno y evaluación de riesgos a dependencias y entidades
	8	LA 3, LA 4, LA 6 y LA 13 Atender 1 requerimiento de Auditoría en materia de Control Interno
	9	LA 3, LA 12 y LA 22 Coordinar 1 campaña de difusión del Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	10	LA 3, LA 12 y LA 22 Realizar 2 sesiones ordinarias del Comité de Ética y Conducta
	11	LA 3, LA 12 y LA 22 Coordinar 4 mesas de trabajo del Comité de Ética y Conducta
	12	LA 3, LA 4 y LA 13 Brindar 27 asesorías en materia de Control Interno Institucional a solicitud de las dependencias y entidades (Bajo demanda)
	13	LA 32 Elaborar 4 reportes sobre el análisis a la noticia administrativa y estadística de las Dependencia y Entidades
	14	LA 1, LA 3, LA 6, LA 23 y LA 28 Realizar 2 seminarios en el marco del control interno, contraloría ciudadana y marco normativo con municipios metropolitanos para el intercambio de experiencias
	15	
C7	1	LA 6, LA 25 y LA 26 Coordinar 2 sesiones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria
	2	LA 6, LA 8, LA 10, LA 25 y LA 26 Realizar 4 reportes del Registro Municipal de trámites y servicios del Ayuntamiento de Puebla (Carta P. 4.4.2)
	3	LA 8, LA 10 y LA 25 Realizar 24 análisis a trámites y servicios para su simplificación administrativa en apego a los índices establecidos por organismos nacionales o internacionales (Carta P. 4.4.2)
	4	LA 6 y LA 26 Realizar 4 reportes sobre la actualización del Registro Municipal de Regulaciones de las Dependencias y Entidades (Carta P. 4.4.2)
	5	LA 12, LA 25 y LA 26 Realizar 4 reportes sobre el Registro Municipal de Visitas Domiciliarias del Ayuntamiento de Puebla
	6	LA 6, LA 12, LA 25 y LA 26 Implementar 2 etapas de la Agenda Regulatoria Municipal
	7	LA 6, LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	8	LA 8, LA 10, LA 12, LA 18 y LA 25 Atender 50 protestas ciudadanas con relación a los trámites y servicios municipales (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)

	9	LA 6, LA 12 y LA 23 Participar en 6 eventos (foros, seminarios y demás actividades) orientados a impulsar el proceso de mejora regulatoria municipal
	10	LA 6, LA 12, LA 25 y LA 26 Coordinar 2 mesas para tratar temas específicos de Mejora Regulatoria Municipal
	11	LA 6, LA 25 y LA 26 Realizar 2 reportes sobre los dictámenes de los Análisis de Impacto Regulatorio Municipal
	12	LA 6, LA 12, LA 25 y LA 26 Realizar 12 reportes de asesorías brindadas por la Unidad de Mejora Regulatoria sobre trámites y servicios municipales
	13	LA 6, LA 12, LA 25 y LA 26 Realizar 1 campaña de difusión del Padrón de Usuarios Acreditados del Municipio de Puebla (PUAM)
	14	
C8	1	LA 34 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 34 Elaborar 12 reportes de acuerdos establecidos por el titular
	3	LA 34 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 34 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	
C10	1	LA 1 y LA 20 Realizar 1 acción para fortalecer el canal de atención a quejas y denuncias de manera presencial
	2	LA 18, LA 20 y LA 21 Efectuar 150 acciones de atención a quejas y denuncias de servidores públicos que no hubieran presentado la declaración de situación patrimonial y de intereses, en cualquiera de sus modalidades (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)
	3	LA 18, LA 20 y LA 21 Efectuar 200 acciones de atención a quejas y denuncias (Bajo demanda) (5.26.2 PROIGUALDAD)
	4	LA 18, LA 19, LA 20 y LA 21 Remitir 50 informes de presunta responsabilidad administrativa al área de Responsabilidades (Bajo demanda)
	5	LA 18, LA 20 y LA 21 Efectuar 120 participaciones en los operativos de alcoholímetro (Bajo demanda)
	6	LA 1, LA 3, LA 6, LA 18, LA 20 y LA 21 Realizar 10 jornadas de recepción y atención de quejas y denuncias en juntas auxiliares, a través de módulos itinerantes (5.26.2 PROIGUALDAD)
	7	LA 18, LA 19, LA 20 y LA 21 Publicar 70 edictos con la finalidad de eficientar los procedimientos de notificación (Bajo demanda)
	8	LA 18, LA 19, LA 20 y LA 21 Efectuar 40 notificaciones fuera de los límites de la jurisdicción territorial municipal (Bajo demanda)
	9	
	1	LA 2 y LA 7 Realizar 12 acciones de apertura de Buzones Fijos instalados en las dependencias y entidades para la recepción de quejas y denuncias ciudadanas
	2	LA 2, LA 7 y LA 23 Realizar 60 capacitaciones en materia de Contraloría Social y Ciudadana a ciudadanos y servidores públicos (Bajo demanda) (5.26.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 2, LA 7 y LA 29 Realizar 180 verificaciones a programas sociales, acciones, obras y/o jornadas (Bajo demanda) (5.26.1 PROIGUALDAD)

C11	4	LA 2, LA 7 y LA 29 Realizar 1,500 encuestas de percepción ciudadana en programas sociales, acciones, obras y/o jornadas (Bajo demanda) (5.26.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 2, LA 8 y LA 25 Implementar 1 estrategia integral de verificación de trámites y servicios a través de esquemas de Contraloría Ciudadana (5.26.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 2 y LA 7 Realizar 24 reuniones operativas o plenarias en el marco de la Contraloría Ciudadana (5.26.1 PROIGUALDAD)
	7	
C12	1	LA 3, LA 12, LA 14, LA 30 y LA 31 Impartir 3 capacitaciones para fortalecer la Participación Ciudadana en los procedimientos de Adjudicación de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas (5.26.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 12, LA 14, LA 30 y LA 31 Realizar 40 seguimientos a los procedimientos de Licitación Pública de Contratos de la Obra Pública y Servicios relacionados con la misma (Bajo demanda)
	3	LA 1, LA 12, LA 14, LA 30 y LA 31 Elaborar 20 procedimientos de designación y seguimiento a las acciones implementadas por testigos sociales (Bajo demanda) (5.26.1 PROIGUALDAD)
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 20 Transparencia, acceso a la información y protección de datos personales para una rendición de cuentas honesta e incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Transparencia

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8. Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.4. Acceso a la Información Pública
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje 4. Ciudad segura, participativa, por una cultura de paz.	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 20, objetivo y estrategia	

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir a reducir el índice delincinencial en el Municipio de Puebla mediante la implementación de tecnologías y la generación de productos de inteligencia policial
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Variación porcentual del promedio diario de eventos delictivos cometidos en el Municipio en el año 2021 respecto al año 2017
--------	--

PROPOSITO

RESUMEN NARRATIVO	Los habitantes del Municipio de Puebla ejercen el derecho humano del acceso a la información, a través de la transparencia, desarrollando el modelo de gobierno abierto incluyente
-------------------	---

Indicador

NOMBRE	Posición del Municipio de Puebla a nivel estatal en materia de transparencia en 2021 de conformidad con el resultado del "Procedimiento de verificación de las obligaciones de transparencia, de denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia y del recurso de revisión, así como de la notificación y ejecución de las medidas de apremio" - ITAIPUE
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2, LA 3 y LA 11 Sistema de información pública para un gobierno incluyente y transparente, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de fracciones verificadas en cuanto a su cumplimiento, determinadas en los "Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información"
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 10, LA 12 y LA 13 Mecanismos para el ejercicio del derecho de acceso a la información con enfoque de inclusión, implementados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de asistentes a mecanismos de difusión para el ejercicio del derecho a la información en 2021 con respecto a 2019
----------------------	--

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5, LA 6 y LA 9 Estrategias de gobierno abierto incluyente, implementadas
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas para garantizar el derecho de acceso a la información bajo criterios de accesibilidad e inclusión
----------------------	---

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 6, LA 15, LA 16 y LA 17 Datos personales en posesión del gobierno Municipal, asegurados
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades que cuentan con un aviso de privacidad
----------------------	---

Componente 5 Resumen Narrativo	LA 14 Datos personales en posesión del gobierno municipal, protegidos
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades asesoradas en evaluación de impacto en materia de protección de datos personales
----------------------	---

Componente 6 Resumen Narrativo	LA 18 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 4, LA 6 y LA 10 Sistema de Combate a la Corrupción Honesto y Transparente, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas en favor del combate a la corrupción al interior y exterior del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
----------------------	---

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
----------------	-------------

C1	1	LA 1 Verificar 6,408 formatos de obligaciones que presentan las Dependencias y Entidades, en cuanto a su apego a los Lineamientos en sus 62 fracciones emitidos por el INAI (Bajo demanda)
	2	LA 1 Verificar 1,700 documentos de información complementaria que generan las Dependencias y Entidades para su publicación en el Portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda)
	3	LA 1 Generar 4 reportes de las actualizaciones de la información correspondiente a las obligaciones de transparencia y complementaria de las Dependencias y Entidades municipales que se publican en el Portal de Gobierno Abierto respecto a la Ley de Transparencia
	4	LA 2 Liberar 700 respuestas de acceso a la información a través de los mecanismos establecidos en la Ley (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	5	LA 2 Atender 20 recursos de revisión interpuestos en el órgano garante (Bajo demanda)
	6	LA 1 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Gobierno Abierto
	7	LA 1 Realizar 1,100 asesorías a los servidores públicos sobre la Plataforma Nacional de Transparencia, Obligaciones de Transparencia y Clasificación de Información (Bajo demanda)
	8	LA 1 Realizar 700 asesorías a los servidores públicos sobre el INFOMEX (Bajo demanda)
	9	LA 3 Coordinar 24 sesiones ordinarias del Comité Municipal de Transparencia
	10	LA 3 Coordinar 25 sesiones extraordinarias del Comité Municipal de Transparencia (Bajo demanda)
	11	LA 11 Aplicar 2 diagnósticos de cumplimiento de transparencia fiscal, presupuestaria y proactiva (Bajo demanda)
	12	LA 11 Generar 12 reportes de actualización de información de obligación y complementaria de transparencia de las Dependencias y Entidades ante la Comisión de Gobierno Abierto y Comunicación determinada por el Cabildo (Bajo demanda)
	13	
C2	1	LA 4 Impartir 30 capacitaciones a servidores públicos sobre los temas de rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información pública, protección de datos personales en posesión de los sujetos obligados y gobierno abierto (5.27.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 5 Atender 30 eventos en materia del fomento al ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales, gobierno abierto y consolidación de la transparencia municipal (Bajo demanda)
	3	LA 10 Captar 5,200 asistentes mediante talleres y actividades en materia de Cultura de la Transparencia y Gobierno Abierto para fomentar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (5.27.1 y 5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	4	LA 10 Captar 1,000 asistentes en los eventos anuales con la finalidad de consolidar la transparencia municipal (Ciudadanía) (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	5	LA 12 Captar 1,000 asistentes en la Cátedra Universitaria en transparencia y rendición de cuentas (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	6	LA 5 Emitir 500 respuestas en tiempo real (chat, vía telefónica y correo electrónico) a consultas sobre acceso a la información de la ciudadanía (Bajo demanda) (5.27.1 PROIGUALDAD)
	7	LA 13 Implementar 1 campaña publicitaria con el fin de fomentar la transparencia y el acceso a la información pública en Juntas Auxiliares (5.27.1 PROIGUALDAD)
	8	Ejecutar 1 estrategia de atención a Juntas Auxiliares derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada
	9	
C3	1	LA 6 Efectuar 6 sesiones ordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto
	2	LA 6 Efectuar 2 sesiones extraordinarias del Comité Ciudadano para la Transparencia Municipal y Gobierno Abierto (Bajo demanda)
	3	LA 9 Realizar 10 publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información relevante producida por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos (Carta P. 4.3.1.y 4.3.2.) (Bajo demanda)
	4	LA 9 Realizar 4 reportes de actualizaciones de publicaciones de conjuntos de datos abiertos de información generada por las Dependencias y Entidades en el portal de Datos Abiertos
	5	LA 9 Realizar 12 actualizaciones al portal de Gobierno Abierto (Bajo demanda) (4.2.2 PROMUPINNA)
	6	LA 9 Generar 4 reportes de las visitas al Portal de Datos Abiertos
	7	Ejecutar 1 proyecto en materia de estrategias de gobierno abierto incluyente, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C4	1	LA 16 Ejecutar 2 reportes del sistema de desarrollo de Avisos de Privacidad para las dependencias y entidades del Ayuntamiento
	2	LA 15 Capacitar 200 espectadores virtuales en protección de datos personales a través de medios de difusión (Bajo demanda) (5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	3	LA 17 Efectuar 30 asesorías a los servidores públicos sobre avisos de privacidad (Bajo demanda)
	4	LA 15 Atender 4 recomendaciones que emita el órgano garante en materia de datos personales (Bajo demanda)
	5	LA 6 Realizar 4 reportes sobre la publicidad de los avisos de privacidad de las Dependencias y Entidades
	6	
	1	LA 14 Realizar 2 reportes de seguimiento de las Dependencias y Entidades en las evaluaciones de impacto y/o documento de seguridad
	2	LA 14 Realizar 30 asesorías a servidores públicos sobre evaluaciones de impacto, documentos de seguridad y medidas de seguridad en materia de protección de datos personales (Bajo demanda)

C5	3	LA 14 Ejecutar 1 equipamiento de seguridad física y electrónica de la Coordinación General de Transparencia y Enlaces de Transparencia
	4	Ejecutar 1 acción de cumplimiento a los principios y deberes contemplados en las Leyes en materia de Datos Personales, derivado de recursos extraordinarios, federales estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 18 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de nómina
	2	LA 18 Atender 200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	3	Ejecutar 1 estrategia de mejora y fortalecimiento institucional derivada de recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	LA 18 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	5	
C7	1	LA 4 Ejecutar 2 etapas del proyecto de fortalecimiento de combate a la corrupción al interior del Municipio
	2	LA 10 Lograr 500 alcances virtuales mediante actividades (talleres y capacitaciones) en materia de cultura de la denuncia y combate a la corrupción para fortalecer a las instituciones (Ciudadanía) (Bajo demanda) (5.27.1 y 5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	3	LA 10 Realizar 1 campaña de difusión en materia de cultura de la denuncia, legalidad y combate a la corrupción (5.27.1 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	4	LA 6 Aplicar 1 encuesta de percepción en materia de corrupción en el municipio de Puebla (5.27.2 PROIGUALDAD) (4.2.2 PROMUPINNA)
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de combate a la corrupción, derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 21 Gobierno incluyente, de puertas abiertas y cercanía social
 Unidad(es) Responsable(s): Presidencia Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje Transversal 3. Combate a la corrupción

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)

Programa 21, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PBr - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO Los habitantes del Municipio de Puebla cuentan con un Gobierno incluyente y eficiente

Indicador

NOMBRE Porcentaje de reuniones realizadas para dar seguimiento a los objetivos de la administración municipal

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo LA 2 Acciones de organización de las actividades de la Presidencia Municipal, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de organización de las actividades de la Presidencia Municipal

Componente 2
Resumen Narrativo LA 3 y LA 4 Acciones de vinculación con actores sociales, instituciones y/u organismos públicos y privados, nacionales e internacionales, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones realizadas de vinculación

Componente 3
Resumen Narrativo LA 1 Peticiones ciudadanas, procesadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de peticiones ciudadanas procesadas

Componente 4
Resumen Narrativo LA 2, LA 3 y LA 6 Acciones estratégicas para monitorear el Modelo de Gobierno Incluyente, realizadas

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acuerdos monitoreados

Componente 5
Resumen Narrativo LA 5 y LA 6 Instrumentos jurídicos emitidos por la Presidencia Municipal, y/o Dependencias y/o Entidades, validados

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de instrumentos jurídicos validados

Componente 7
Resumen Narrativo LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff	
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 4 Acciones de vinculación y de corresponsabilidad con actores públicos relevantes, gubernamentales y/o no gubernamentales, para la construcción de ciudadanía incluyente, realizadas	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de vinculación y de corresponsabilidad	
ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 2 Atender 71 asuntos de la Presidenta Municipal relacionados con las acciones de Gobierno Incluyente
	2	LA 2 Coordinar 400 giras de la Presidenta Municipal relacionadas con cuestiones estratégicas y/o relevantes (Bajo demanda)
	3	LA 2 Coordinar 300 eventos de apoyo a otras dependencias y áreas del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	4	LA 2 Programar 1,000 acciones (eventos, reuniones y/o citas) para conformar la agenda de la Presidenta Municipal (Bajo demanda)
C2	1	LA 3 y LA 4 Realizar 60 acciones de vinculación con los sectores público, social y privado (Bajo demanda)
	2	LA 4 Organizar 30 acciones de vinculación internacional (Bajo demanda)
	3	LA 3 y LA 4 Elaborar 12 reportes de las actividades de vinculación internacional, y con los sectores público, social y privado
	4	
C3	1	LA 1 Procesar 2,100 peticiones ciudadanas para ser turnadas a las instancias competentes (Bajo demanda) (5.18.1 PROIGUALDAD)
	2	LA 1 Realizar 12 reportes de seguimiento a las peticiones ciudadanas turnadas a las Dependencias y Entidades municipales
	3	
C4	1	LA 2 y LA 3 Realizar 1 acción de seguimiento al cumplimiento de los objetivos establecidos en el PMD 2018-2021
	2	LA 2 Monitorear 50 acuerdos establecidos por la Presidenta (Bajo demanda)
	3	LA 6 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 3 Elaborar 12 reportes de estatus de avance y cumplimiento de actividades de los proyectos establecidos en el Tablero de Control
	5	
C5	1	LA 5 Emitir 100 opiniones jurídicas (Bajo demanda)
	2	LA 5 Validar 100 documentos (contratos, convenios o escrituras) (Bajo demanda)
	3	LA 5 Otorgar 36 asesorías jurídicas a Dependencias y Entidades (Bajo demanda)
	4	LA 5 Elaborar 6 reportes de actividades de la Coordinación Ejecutiva de Consejería Jurídica
	5	LA 6 Elaborar 2,400 volantes de turno al H. Ayuntamiento, Dependencias y Entidades correspondientes (Bajo demanda)
	6	
C7	1	LA 6 Atender 50 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	3	LA 6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	4	
C8	1	LA 3 y LA 4 Realizar 6 acciones de vinculación institucional con actores públicos relevantes (Bajo demanda)
	2	LA 4 Realizar 6 acciones de corresponsabilidad para la construcción de ciudadanía incluyente con actores gubernamentales y/o no gubernamentales (Bajo demanda)
	3	LA 3 y LA 4 Elaborar 4 reportes de las acciones de Coordinación Ejecutiva de Construcción de Ciudadanía Incluyente
	4	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 22 Cabildo abierto y plural para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación de Regidores

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1 Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.2 Política Interior
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACION AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje especial: Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACION AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje Transversal 3: Combate a la corrupción	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATEGICA)	
Programa 22, objetivo y estrategia	

FIN	
RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	El Gobierno Municipal de Puebla opera con un modelo eficaz para la participación de la ciudadanía y colaboración efectiva de distintos sectores de la sociedad
Indicador	
NOMBRE	Porcentaje de alumnas y alumnos asistentes a los mecanismos de participación ciudadana promovidos por el Cabildo

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 4 Mecanismos de participación que favorezcan la cercanía y proximidad con la ciudadanía, promovidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de sesiones realizadas de los Programas "Hoy soy Regidor@" y Cabildo Universitario
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2, LA 3, LA 5 y LA 6 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

ACTIVIDADES		
COMPONENTE (C)		DESCRIPCIÓN
C1	1	LA 1 y LA 4 Realizar 24 sesiones de Cabildo para el programa "Hoy soy Regidor/@", dirigida a niñas, niños y adolescentes de las escuelas del Municipio de Puebla y sus Juntas Auxiliares (3.3.1 PROMUPINNA)
	2	LA 4 Elaborar 6 reportes de niños, niñas y adolescentes participantes en el programa "Hoy soy Regidor/@" (3.3.1 PROMUPINNA)
	3	LA 4 Realizar 6 sesiones de Cabildo Universitario
	4	LA 4 Realizar 6 informes sobre la asistencia de los alumnos universitarios participantes en el programa "Cabildo Universitario"
C2	5	
	1	LA 6 Atender 960 solicitudes administrativas (Bajo demanda)
	2	LA 6 Atender 36 solicitudes de transparencia recibidas por las y los ciudadanos (Bajo demanda)
	3	LA 6 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
4	LA 3 Impulsar 1 propuesta de reforma a la normatividad municipal, priorizando su armonización con el marco jurídico nacional en materia de igualdad de género, acceso de las mujeres a una vida libre de violencia, derechos humanos y no discriminación, tomando como referencia los principales avances que se están gestando en la materia en otros estados y municipios de la República en torno a la cuestión	

5	LA 2 Elaborar 1 informe integral de los aspectos trascendentales para el municipio derivados del análisis de las comparencias de los titulares de las Dependencias y Entidades
6	LA 6 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
7	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 23 Certeza jurídica, patrimonial y gestión documental municipal para una ciudad incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría del Ayuntamiento

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3 Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción	1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje Transversal 3. Combate a la corrupción

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 23, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO **Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano**

Indicador

NOMBRE Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO **El Ayuntamiento de Puebla garantiza la mejora de la gestión a través de la eficiencia de los procesos con una visión incluyente y de certeza jurídica para los ciudadanos**

Indicador

NOMBRE Porcentaje promedio del cumplimiento de los mecanismos implementados que dan certeza jurídica, patrimonial y de gestión documental en el Municipio

COMPONENTES

Componente 1
Resumen Narrativo **LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 7, LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 13 y LA 14 Bienes Patrimoniales del Municipio para el bienestar ciudadano, legal y eficientemente administrados**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones gestionadas de regularización legal y administrativa de inmuebles del patrimonio municipal

Componente 2
Resumen Narrativo **LA 1, LA 27, LA 28, LA 30 y LA 32 Esquema de promoción del Archivo General Municipal, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de producciones editoriales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal

Componente 3
Resumen Narrativo **LA 1, LA 27, LA 28, LA 29, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Estructura para la gestión, capacitación, almacenamiento y uso del Archivo General Municipal, implementada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de unidades documentales digitalizadas y/o restauradas del Acervo Histórico del Archivo General Municipal

Componente 4
Resumen Narrativo **LA 15, LA 16 y LA 19 Asistencia legal y administrativa al H. Cabildo y sus Comisiones, otorgada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acuerdos de Cabildo turnados a las Dependencias o Entidades por la Secretaría del Ayuntamiento, respecto a los derivados de las sesiones del Cabildo

Componente 5
Resumen Narrativo **LA 15, LA 16, LA 19, LA 22, LA 23 y LA 35 Certeza jurídica a los actos emanados del H. Ayuntamiento, otorgada**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de documentos legales emitidos respecto a los requeridos

Componente 6
Resumen Narrativo **LA 3, LA 15, LA 16, LA 20, LA 24 y LA 35 Mecanismos de vinculación ciudadana del H. Ayuntamiento, implementados**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de acciones implementadas para la vinculación ciudadana con el H. Ayuntamiento

Componente 7
Resumen Narrativo **LA 34 Sistema administrativo de Staff, implementado**

NOMBRE DEL INDICADOR Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Componente 8 Resumen Narrativo		LA 23 Certeza jurídica en materia laboral entre el Ayuntamiento y sus trabajadores, garantizada	
NOMBRE DEL INDICADOR		Porcentaje de asuntos laborales tramitados en tiempo y forma respecto a los recibidos	
ACTIVIDADES			
COMPO- NENTE (C)		DESCRIPCIÓN	
C1	1	LA 3, LA 9, LA 12 y LA 21 Realizar 100 acciones para llevar a cabo la regularización de la Tierra con miras a la escrituración, priorizando a las mujeres jefas de familia, personas con discapacidad y adultos mayores del Municipio (Bajo demanda) (5.20.2 PROIGUALDAD)	
	2	LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 20 acciones relativas a inspecciones de lotes y levantamientos censales en diversas colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio (Bajo demanda) (5.20.2 PROIGUALDAD)	
	3	LA 3 Efectuar 100 autorizaciones de la factibilidad del uso de suelo para la introducción de red de energía eléctrica (Bajo demanda)	
	4	LA 9 y LA 12 Entregar 50 reconocimientos de lotes asignados en colonias incorporadas al desarrollo urbano del Municipio de Puebla con el fin de dar certeza patrimonial a las y los ciudadanos (Bajo demanda) (5.20.2 PROIGUALDAD)	
	5	LA 2, LA 8 y LA 10 Realizar 200 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes inmuebles que posea o sean propiedad del Municipio (Bajo demanda)	
	6	LA 14 Ejecutar 400 acciones legales y administrativas solicitadas por las y los locatarios de los mercados de apoyo del Municipio de Puebla (Bajo demanda)	
	7	LA 4 Realizar 100 acciones relacionadas con la correcta administración, conservación, control y regularización de los bienes muebles que posea o sean propiedad del Municipio (Bajo demanda)	
	8	LA 9 y LA 14 Realizar 1 evento con las y los beneficiarios de la regularización de asentamientos humanos irregulares, locatarios/as de mercados de apoyo para la entrega de escrituras y reconocimientos	
	9		
C2	1	LA 26 Implementar 5 estrategias de promoción de la riqueza documental y cultural del Archivo General Municipal de Puebla (Bajo demanda)	
	2	LA 26 Editar 5 producciones editoriales sobre el acervo e investigaciones del Archivo General Municipal de Puebla	
	3	LA 26 Atender 50 visitas guiadas al Archivo General Municipal (Bajo demanda)	
	4	LA 25 Atender 4,150 solicitudes de servicio (asesorías, consulta y acceso a la información) del Archivo General Municipal (Bajo demanda)	
	5	LA 26 Difundir 4 boletines temáticos del Archivo General Municipal	
	6		
C3	1	LA 27 Realizar 4 acciones de conservación preventiva (limpieza, estabilización, elaboración de guardas y restauración) que requiera una serie documental, para mejorar las condiciones de preservación del acervo documental	
	2	LA 31 Realizar 2 talleres para capacitar al personal en materia archivística y de conservación documental	
	3	LA 32 Revisar 1 fondo documental (Mario Marín Torres 1999-2002) para identificar el material gráfico	
	4	LA 28 Digitalizar 280 unidades documentales del Acervo Histórico del Archivo General Municipal en alta resolución	
	5	LA 33 Elaborar 1 propuesta de actualización de los Lineamientos Generales para la Organización de Archivos Administrativos y su Transferencia al Archivo General Municipal de Puebla	
	6		
C4	1	LA 15 y LA 16 Elaborar 10 reportes consolidados de las sesiones de H. Cabildo y Comisiones	
	2	LA 15 y LA 16 Elaborar 10 reportes de asistencia de los integrantes del H. Ayuntamiento	
	3	LA 15 Elaborar 800 oficios para el cumplimiento de las instrucciones derivadas de las resoluciones del H. Cabildo (Bajo demanda)	
	4	LA 15 Publicar 15 documentos de sesiones del H. Ayuntamiento (dictámenes, puntos de acuerdo) en el Periódico Oficial del Estado (Bajo demanda)	
	5	LA 15 Elaborar 234 proyectos de actas circunstanciadas de sesiones y/o mesas de trabajo de Comisiones del H. Cabildo (Bajo demanda)	
	6	LA 2 Elaborar 1 proyecto para digitalizar la noticia administrativa	
	7	LA 15 Elaborar 216 documentos de las sesiones ordinarias y extraordinarias del H. Cabildo (Dictámenes, informes, puntos de acuerdo, propuestas y exhortos, transcripción de actas) (Bajo demanda)	
	8		

C5	1	LA 22 Notificar 6,000 documentos al H. Ayuntamiento, dependencias y entidades correspondientes
	2	LA 22 Realizar 4,500 certificaciones de documentos emanados de la Administración Pública Municipal (Bajo demanda)
	3	LA 19 Resguardar 15 documentos (convenios y/o contratos) que suscribe la Presidencia Municipal mediante un doble control de la legalidad, con énfasis en su constitucionalidad y convencionalidad (Bajo demanda)
	4	LA 19 y LA 23 Elaborar 5 dictámenes de pensión y extinción de pensión a otorgar por el H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	5	LA 15 y LA 16 Elaborar 12 documentos (convocatorias, órdenes del día, anexos de las sesiones o actas) relacionados con órganos de gobierno de la Administración Paramunicipal (Bajo demanda)
	6	
C6	1	LA 15 y LA 16 Proporcionar 12 acciones de asistencia integral a los Consejos de Premiación del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	2	LA 3, LA 24 y LA 18 Emitir 540 certificados de vecindad y realizar la actualización correspondiente del Padrón de Ciudadanos y Ciudadanas (Bajo demanda) (5.20.1 PROIGUALDAD)
	3	LA 2, LA 17 y LA 20 Implementar 1 etapa (3 de 3) para el fortalecimiento a la Gaceta Municipal (última etapa)
	4	LA 2 y LA 20 Publicar 12 números de la Gaceta Municipal (Bajo demanda)
	5	LA 35 Implementar 1 etapa (2 de 2) para orientar los trabajos del Cabildo para armonizar el marco reglamentario municipal vigente y sus posibles reformas en materia de derechos humanos (última etapa) (5.20.4 PROIGUALDAD)
	6	
C7	1	LA 34 Atender 54 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 34 Atender 24 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 34 Atender 62 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 34 Atender 12 acuerdos establecidos por el titular
	5	LA 34 Atender 25 acciones de comprobación de pago de la nómina
	6	LA 34 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C8	1	LA 23 Elaborar 4 reportes de actividades de recepción, seguimiento y decisión de los asuntos laborales interpuestos
	2	LA 23 Elaborar 4 reportes de convenios suscritos fuera de juicio en materia laboral
	3	LA 23 Integrar 100 expedientes de los asuntos laborales interpuestos y en su caso la actualización de los mismos (Bajo demanda)
	4	LA 23 Elaborar 4 reportes de actividades y/o acciones tendientes a fortalecer la cultura de la conciliación y mediación en materia laboral
	5	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 24 Gobierno eficiente y libre de corrupción
 Unidad(es) Responsable(s): Secretaría de Administración

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO

CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
Subfunción	1.5.1 Asuntos Financieros
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO

Eje Especial, Gobierno Democrático, Innovador y Transparente

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)

Eje Transversal 3. Combate a la corrupción

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)

Programa 24, objetivo y estrategia

FIN

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%
--------	---

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO	Secretaría de Administración contribuye a que se ejerzan de manera eficiente, transparente y responsable los recursos públicos bajo los principios de austeridad republicana
-------------------	--

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de procedimientos de adjudicación de la Secretaría de Administración publicados en el Portal de Transparencia
--------	--

COMPONENTES

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 4, LA 9 y LA 15 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 4, LA 5, LA 8, LA 13 y LA 15 Capacitación de servidores públicos, realizada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de servidores públicos capacitados
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 10, LA 11 y LA 12 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
NOMBRE DEL INDICADOR	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 4, LA 11 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 3, LA 6 y LA 9 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3, LA 6 y LA 7 Tecnologías de la Información, fortalecidas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación
Componente 7 Resumen Narrativo	LA 1 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de requisiciones dictaminadas

Componente 8 Resumen Narrativo	LA 1 Asuntos jurídicos de la Secretaría de Administración, atendidos
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos (contratos y/o convenios) elaborados en máximo 5 días hábiles
----------------------	--

Componente 9 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 14 Sistema administrativo de Staff, implementado
--------------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

ACTIVIDADES

COMPO- NENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 9, LA 4 y LA 15 Realizar 1 evaluación del clima laboral al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (5.21.5 PROIGUALDAD)
	2 LA 9, LA 4 y LA 15 Realizar 1 evaluación del desempeño al personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para valorar el capital humano (5.21.5 PROIGUALDAD)
	3 LA 4 Realizar 36 acciones del timbrado de la nómina y finiquitos (Bajo demanda)
	4 LA 4 Realizar 230 abastecimientos de botiquines y consultorios que se encuentran en diferentes edificios del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (Bajo demanda)
	5 LA 4 Gestionar 3 pagos por el servicio profesional para dictaminar el cumplimiento de las obligaciones del Municipio de Puebla ante el IMSS e INFONAVIT por contador público autorizado
	6 LA 4 Gestionar 50 convenios con instituciones educativas en beneficio de las y los servidores públicos del H. Ayuntamiento (Bajo demanda)
	7 LA 4 Contratar 1 servicio para la elaboración del Estudio Actuarial de las Pensiones de los Trabajadores del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	8 LA 4 Realizar 2 reportes de la operación del Sistema para el envío de movimientos afiliatorios al IMSS (altas, bajas, reingresos y modificaciones de salarios)
	9 LA 4 Realizar 1 adquisición de material de credencialización para el personal de H. Ayuntamiento del Municipio
	10
C2	1 LA 13 Capacitar 250 servidoras/es públicas/os en materia de Presupuesto basado en Resultados (Bajo demanda)
	2 LA 4 Realizar 23 cursos de inducción para la entrega de documentación de bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	3 LA 13 y LA 15 Capacitar 2,500 servidoras/es públicas/os a través de cursos y talleres de distintos temas, incluyendo cursos con perspectiva de género y derechos humanos (Bajo demanda) (3.3.3 PROMUPINNA) (5.21.4 PROIGUALDAD)
	4 LA 8, LA 13 y LA 15 Habilitar 1 plataforma para la capacitación continua de las y los servidores públicos, optimizando el uso de las tecnologías de la información
	5 LA 13 y LA 15 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado, previa autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para Estudios de Posgrado (5.21.5 PROIGUALDAD)
	6 LA 5 Gestionar 200 apoyos económicos para estudiantes universitarios que realizan prácticas profesionales en el H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	7 Ejecutar 1 proyecto de capacitación con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	8
C3	1 LA 1 y LA 4 Atender 1,000 órdenes de mantenimiento y servicio a bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento (Bajo demanda)
	2 LA 1, LA 4 y LA 10 Ejecutar 5 etapas del programa anual de dotación racional de insumos requeridos para las dependencias y la emergencia sanitaria (COVID)
	3 LA 1 y LA 4 Arrendar 26 bienes inmuebles para la adecuada operación de las Dependencias
	4 LA 1, LA 4 y LA 12 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para todos los bienes muebles e inmuebles del Ayuntamiento
	5 LA 1, LA 4 y LA 12 Realizar 12 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas
	6 LA 1, LA 4 y LA 10 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza
	7
1 LA 11 Realizar 3,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda)	

C4	2	LA 4 Generar 12 actualizaciones al inventario del padrón vehicular del Ayuntamiento
	3	LA 4 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular
	4	LA 1, LA 4 y LA 12 Contratar 1 póliza de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	5	Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6	
C5	1	LA 6 y LA 9 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento
	2	LA 6 y LA 9 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal
	3	LA 3, LA 6 y LA 9 Realizar 6 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
	4	Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)
	5	
C6	1	LA 7 Contratar 3 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (5.21.3 PROIGUALDAD)
	2	LA 6 Realizar 7 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla
	3	LA 1 Tramitar 9 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento
	4	LA 1 Gestionar 12 reportes de seguimiento al cumplimiento del contrato de arrendamiento de equipo de cómputo y de arrendamiento de multifuncionales para fortalecer la estructura tecnológica
	5	LA 3 y LA 6 Dictaminar 18 proyectos tecnológicos para el mantenimiento de la infraestructura y sistemas de información del Ayuntamiento para determinar su viabilidad (Bajo demanda)
	6	LA 6 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación
	7	Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C7	1	LA 1 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones
	2	LA 1 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones
	3	LA 1 Gestionar 25 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)
	4	
C8	1	LA 1 Elaborar 150 documentos (contratos y/o convenios) a suscribir por la Secretaría de Administración (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda)
	2	LA 1 Elaborar 12 bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a Unidades Administrativas que conforman la Secretaría de Administración así como a Dependencias y Entidades que lo soliciten
	3	LA 1 Elaborar 12 registros de seguimiento a Juicios de Amparo en los que la Secretaría de Administración sea parte
	4	
C9	1	LA 2 y LA 14 Atender 150 solicitudes de transparencia recibidas a la UT (Bajo demanda)
	2	LA 2 y LA 14 Realizar 12 actualizaciones de información en el sistema digital para los trabajadores (INTRANET)
	3	LA 14 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	4	LA 14 Atender 3,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 14 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones
	6	LA 2 y LA 14 Realizar 1 reporte sobre las acciones implementadas por la Secretaría de Administración a favor del Derecho a la Ciudad (Carta P. 4.3.1, 4.3.2 y 4.4.2)
	7	LA 14 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	8	



CLAVE: 01/01
 SUJETO DE REVISIÓN: Municipio de Puebla
 AÑO: 2021

PP-M
 Fecha de aprobación
 21/12/2020

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

Nombre del Programa Prog. 25 Política financiera austera, responsable y transparente
 Unidad(es) Responsable(s): Tesorería Municipal

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
<i>Finalidad</i>	1. Gobierno
<i>Función</i>	1.5 Asuntos Financieros y Hacendarios
<i>Subfunción</i>	1.5.1 Asuntos Financieros
<i>Sub/Subfunción</i>	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje Transversal 3. Combate a la corrupción	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATÉGICA)	
Programa 25, objetivo y estrategia	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%

PROPÓSITO	
RESUMEN NARRATIVO	Las finanzas públicas del Municipio de Puebla son fortalecidas a través de la diversificación de fuentes de financiamiento, así como una mayor eficacia y eficiencia en la recaudación de ingresos propios
Indicador	
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ingresos propios por concepto de impuesto predial recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla

COMPONENTES	
Componente 1 Resumen Narrativo	LA 8 Información financiera en tiempo y forma para ser presentada ante órganos colegiados e instancias fiscalizadoras, emitida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Estados Financieros entregados a órganos colegiados e instancias fiscalizadoras en tiempo y forma
Componente 2 Resumen Narrativo	LA 2 Ingresos propios mediante el cobro del impuesto predial, incrementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de documentos (beneficios fiscales, trámites de registro catastrales, invitaciones) otorgados en beneficio de los contribuyentes
Componente 3 Resumen Narrativo	LA 2 Ingresos propios mediante operaciones de traslado de dominio, incrementados
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de ingresos propios por concepto de operaciones de traslado de dominio recaudados respecto a los considerados en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla
Componente 4 Resumen Narrativo	LA 2, LA 4, LA 5, LA 6 y LA 11 Recaudación de ingresos de gestión del H. Ayuntamiento, incrementada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de la recaudación de ingresos de Gestión 2021 respecto a lo considerado en la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2021
Componente 5 Resumen Narrativo	LA 9 y LA 12 Deuda pública del Municipio de Puebla, reducida
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de reducción de la deuda pública del Municipio de Puebla
Componente 6 Resumen Narrativo	LA 7 Estrategias para obtener recursos financieros, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de estrategias realizadas para obtener recursos financieros

Componente 7 Resumen Narrativo	LA 2 y LA 4 Visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, mercados, central e industrial de abasto, eventos y espectáculos públicos, para verificar el cumplimiento al Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, realizadas
NOMBRE DEL INDICADOR	Variación porcentual de visitas de inspección realizadas en 2021 con respecto a 2019
Componente 8 Resumen Narrativo	LA 3 y LA 10 Legislación municipal en materia fiscal y presupuestaria, aplicada
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de cumplimiento a las disposiciones legales y normativas en materia fiscal y presupuestaria
Componente 9 Resumen Narrativo	LA 13 Sistema administrativo de Staff, implementado
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
Componente 10 Resumen Narrativo	LA 1, LA 6 y LA 11 Recursos públicos alineados a las necesidades del Gobierno Municipal, ejercidos
NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de eficacia en el ejercicio presupuestal programado

ACTIVIDADES

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
C1	1 LA 8 Elaborar 24 conciliaciones para verificar que se haya efectuado correctamente el registro contable de las operaciones de ingreso y egreso realizadas por las distintas Dependencias del Ayuntamiento
	2 LA 8 Presentar 110 Estados Financieros ante la ASEP previamente autorizados por el H. Cabildo
	3 LA 8 Presentar 1 Cuenta Pública ante la ASEP previamente autorizada por H. Cabildo
	4 LA 8 Presentar 26 informes financieros ante la ASEP para el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Disciplina Financiera
	5 LA 8 Generar 4 reportes de resultado general al término de la captura de reactivos en el Sistema de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)
	6 LA 8 Elaborar 12 reportes de las cargas digitales de la documentación comprobatoria del ingreso y egreso registrada en SAP
	7
C2	1 LA 2 Otorgar 5,000 beneficios fiscales a los que tienen derecho las personas vulnerables que cumplan con los requisitos correspondientes (Bajo demanda)
	2 LA 2 Realizar 180 trámites de registros catastrales para elevar los ingresos propios (Bajo demanda)
	3 LA 2 Implementar 2 etapas del programa de seguimiento, asesoría y soporte para los sistemas catastrales (Carta P. 4.3.2)
	4 LA 2 Enviar 30,000 invitaciones a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	5 Realizar 1 proyecto para el fortalecimiento y actualización del catastro municipal derivado de recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)
	6
C3	1 LA 2 Autorizar 19,250 oficios notariales para su pago e incrementar la recaudación de ingresos propios (Bajo demanda)
	2 LA 2 Realizar 4 reportes del comportamiento de la recaudación del impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles
	3
C4	1 LA 2 Implementar 2 mecanismos integrales de recaudación que eleven los ingresos propios
	2 LA 5 Actualizar 7 convenios de colaboración con la banca para recepción de pagos por concepto de servicios que presta el Ayuntamiento
	3 LA 11 Elaborar 12 reportes del análisis del comportamiento mensual de los ingresos de gestión
	4 LA 6 Elaborar 12 reportes de refrendos de licencias con venta de bebidas alcohólicas (1.2.4 PROMUPINNA)

C4	5	LA 6 Elaborar 12 reportes de avisos de apertura de negocio
	6	LA 4 Elaborar 9 oficios a la Unidad de Normatividad Comercial a fin de mantener actualizado el padrón de contribuyentes
	7	LA 6 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de comisiones pagadas por servicios financieros y bancarios
	8	
C5	1	LA 9 Realizar 8 pagos correspondientes al capital del crédito que constituye la deuda pública municipal (FORTAMUN)
	2	LA 9 Realizar 8 pagos correspondientes a los intereses del crédito que constituye la deuda pública municipal (FORTAMUN)
	3	LA 9 y LA 12 Obtener 3 calificaciones a la calidad crediticia del Municipio de Puebla
	4	LA 9 Realizar 12 pagos de honorarios fiduciarios del fideicomiso del crédito vigente
	5	
C6	1	LA 7 Elaborar 1 catálogo de fuentes de recursos públicos y privados
	2	LA 7 Implementar 2 estrategias de vinculación con organismos públicos o privados para la obtención de recursos con las Dependencias y Entidades
	3	LA 7 Elaborar 1 registro de seguimiento de los programas o proyectos aprobados
	4	
C7	1	LA 2 Elaborar 12 reportes de permisos otorgados e inspeccionados para realización de espectáculos públicos
	2	LA 2 y LA 4 Realizar 8,748 visitas de inspección y verificación a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto (1.2.4 PROMUPINNA)
	3	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de solicitudes de apoyo para inspecciones en mercados municipales (quejas y recuperación de espacios)
	4	LA 2 y LA 4 Elaborar 12 reportes de clausuras realizadas a establecimientos comerciales, industriales y de servicios, locatarios de mercados, central e industrial de abasto
	5	
C8	1	LA 10 Elaborar 1 reporte de propuestas para dar seguimiento al procedimiento de reforma reglamentaria que se sigue ante el H. Cabildo
	2	LA 3 Gestionar 200 órdenes de pago que resulten procedentes del análisis jurídico de los procedimientos judiciales y administrativos correspondientes (Bajo demanda)
	3	LA 3 Celebrar 500 convenios de pago en parcialidades para incentivar el pago de contribuciones (Bajo demanda)
	4	LA 3 Elaborar 450 acuerdos de caducidades y/o prescripción a contribuyentes para regularizar su situación fiscal e incrementar la recaudación (Bajo demanda)
	5	LA 3 Realizar 2,250 notificaciones de créditos fiscales a contribuyentes (Bajo demanda)
	6	
C9	1	LA 13 Realizar 3 actualizaciones de la información a la sección Normas y Lineamientos CONAC en la Página Web del H. Ayuntamiento de Puebla (Bajo demanda)
	2	LA 13 Remitir 12 oficios a la Coordinación General de Transparencia con información para su publicación en la pagina web del H. Ayuntamiento de Puebla
	3	LA 13 Atender 110 solicitudes de Información de la Tesorería Municipal (Bajo demanda)
	4	LA 13 Atender 3,200 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	5	LA 13 Realizar 25 acciones de comprobación del pago de la nómina
	6	LA 13 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
	1	LA 6 Cargar 1 base de datos con el presupuesto del ejercicio fiscal 2022 en el sistema SAP
	2	LA 11 Elaborar 12 reportes de comportamiento presupuestal de las Dependencias y Entidades del H. Ayuntamiento

C10	3	LA 11 Ejecutar 1 programa de afectación presupuestal derivado de contingencias socioeconómicas y otras erogaciones especiales (Bajo demanda) (FORTAMUN)
	4	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago en materia de laudos y sentencias (Bajo demanda)
	5	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (Bajo demanda)
	6	LA 11 Ejecutar 1 programa para el cumplimiento del pago de pensiones y jubilaciones (Bajo demanda)
	7	LA 11 Elaborar 44 informes periódicos del ejercicio del gasto, de acuerdo a la normatividad aplicable ante la ASEP
	8	LA 1 Realizar 1 actualización de la normatividad presupuestal para el ejercicio del gasto público
	9	LA 11 Realizar 12 reportes de afectaciones al presupuesto de egresos por concepto de deducciones y condonaciones del ingreso estimado
	10	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 2021

 Nombre del Programa Prog. 26 Comunicación social para un gobierno incluyente
 Unidad(es) Responsable(s): Coordinación General de Comunicación Social

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.8 Otros Servicios Generales
Subfunción	1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	
Eje Especial. Gobierno Democrático, Innovador y Transparente	
DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)	
Eje Transversal 3. Combate a la corrupción	
NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LÍNEA ESTRATEGICA)	
Programa 26, objetivo y estrategia	
FIN	

RESUMEN NARRATIVO	Contribuir al fortalecimiento de las instituciones municipales eficaces, sólidas e inclusivas mediante disciplina financiera, rendición de cuentas y mecanismos para una gobernanza con capacidad de respuesta a favor del bienestar ciudadano
-------------------	---

Indicador	
-----------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje obtenido por el Municipio de Puebla en el Índice General de Avance en PbR - SED Municipal / DTCDMX igual o mayor a 70%
----------------------	---

PROPÓSITO	
-----------	--

RESUMEN NARRATIVO	Las Dependencias y Entidades municipales cuentan con apoyo oportuno para la producción y difusión de campañas y acciones en medios de comunicación en favor de la ciudadanía
-------------------	--

Indicador	
-----------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de Dependencias y Entidades apoyadas con producción y difusión de campañas y acciones en medios de comunicación
----------------------	--

COMPONENTES	
-------------	--

Componente 1 Resumen Narrativo	LA 1, LA 2 y LA 4 Información del quehacer gubernamental incluyente, difundida
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión del quehacer gubernamental incluyente
----------------------	---

Componente 2 Resumen Narrativo	LA 1 y LA 2 Información del quehacer gubernamental incluyente en medios digitales, difundida
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de acciones realizadas de difusión en medios digitales del quehacer gubernamental incluyente
----------------------	---

Componente 3 Resumen Narrativo	LA 5 Sistema Administrativo de Staff, implementado
-----------------------------------	---

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff
----------------------	--

Componente 4 Resumen Narrativo	LA 1, LA 3 y LA 4 Campañas del quehacer gubernamental, realizadas
-----------------------------------	--

NOMBRE DEL INDICADOR	Porcentaje de campañas realizadas respecto a las programadas
----------------------	--

ACTIVIDADES	
-------------	--

COMPONENTE (C)	DESCRIPCIÓN
1	LA 1 Difundir 800 piezas informativas (boletines, notas y comunicados) del quehacer gubernamental en los diferentes medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)
2	LA 1 Elaborar 4 publicaciones tipo periódico con el fin de establecer la difusión del quehacer gubernamental (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)
3	LA 1 Desarrollar 20 campañas de difusión social, cultural, turística, para la juventud y en materia de seguridad en medios de comunicación (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
4	LA 1 Monitorear 33,600 impactos referentes al quehacer gubernamental (Bajo demanda) (5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 PROMUPINNA)

	5	LA 1, LA 2 y LA 4 Desarrollar 50 publicaciones impresas a través de las cuales se den a conocer planes, programas y acciones del quehacer gubernamental (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	6	LA 1 Realizar 1 convocatoria para otorgar el "Premio municipal de Periodismo transmedia Puebla 2021" (5.23.3 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	7	Ejecutar 1 campaña informativa con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	8	
C2	1	LA 2 Publicar 5,000 acciones del Gobierno Municipal a través de las redes sociales (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (4.2.1 y 4.2.2 PROMUPINNA)
	2	LA 1 Publicar 30 campañas en portales digitales (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (1.5.1, 1.11.1 y 2.6.1 PROMUPINNA) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2)
	3	LA 1 Publicar 10 campañas en redes sociales (Bajo demanda) (1.5.1, 1.11.1 y 2.6.1 PROMUPINNA) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (Carta P 3.2.1 y 4.2.2)
	4	LA 1 Realizar 700 acciones (videos, resúmenes y cortes) sobre la información gubernamental de las actividades realizadas (Bajo demanda)
	5	LA 1 Elaborar 4 reportes de estudios de opinión pública para medir el desempeño de las campañas que difunden el quehacer gubernamental (4.2.1 PROMUPINNA)
	6	Ejecutar 1 campaña de información en medios digitales con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	7	
C3	1	LA 5 Atender 270 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)
	2	LA 5 Atender 10 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda)
	3	LA 5 Atender 20 solicitudes de transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)
	4	LA 5 Atender 4 acuerdos establecidos por el titular
	5	LA 5 Realizar 25 acciones de comprobación de pago de la nómina al personal
	6	LA 5 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda) (COVID)
	7	
C4	1	LA 3 Realizar 360 acciones de elaboración y revisión de la imagen institucional del gobierno municipal (Bajo demanda) (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)
	2	LA 1 y LA 4 Realizar 10 campañas de publicidad institucional (5.23.1 y 5.23.2 PROIGUALDAD) (2.6.1 PROMUPINNA)
	3	Ejecutar 1 campaña informativa con recursos extraordinarios federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)
	4	